

**Административная инструкция по применению  
Лиссабонского соглашения**

(действует с 1 января 2010 г.)

**ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ**

<i>Часть первая:</i>	<i>Определения</i>
Раздел 1:	Сокращенные выражения
<i>Часть вторая:</i>	<i>Бланки</i>
Раздел 2:	Предписанные бланки
Раздел 3:	Факультативные бланки
Раздел 4:	Наличие бланков
<i>Часть третья:</i>	<i>Обмен сообщениями между компетентными органами и Международным бюро</i>
Раздел 5:	Письменные сообщения; сообщения, содержащие несколько документов
Раздел 6:	Сообщения по факсимильной связи
Раздел 7:	Электронные сообщения
Раздел 8:	Уведомления, передаваемые Международным бюро
Раздел 9:	Уведомления, передаваемые компетентным органом

## **Часть первая ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

### *Раздел 1: Сокращенные выражения*

(a) Для целей настоящей Административной инструкции:

(i) «Инструкция» означает Инструкцию к Лиссабонскому соглашению об охране наименований мест происхождения и их международной регистрации;

(ii) «правило» означает правило Инструкции.

(b) Для целей настоящей Административной инструкции выражение, упомянутое в правиле 1, имеет такое же значение, что и в Инструкции.

## **Часть вторая Бланки**

### *Раздел 2: Предписанные бланки*

Для любой процедуры, в связи с которой Инструкция предписывает использование определенного бланка, Международное бюро составляет такой бланк.

### *Раздел 3: Факультативные бланки*

Для предусмотренных Инструкцией иных процедур, чем те, которые упомянуты в разделе 2, Международное бюро может составить факультативные бланки.

### *Раздел 4: Наличие бланков*

Международное бюро обеспечивает наличие всех предписанных и факультативных бланков, упомянутых в разделах 2 и 3, на своем веб-сайте и, по запросу, на бумаге.

**Часть третья**  
**Обмен сообщениями между компетентными органами**  
**и Международным бюро**

*Раздел 5: Письменные сообщения; сообщения,  
содержащие несколько документов*

(a) Сообщения составляются в письменной форме с использованием пишущей машинки или другого устройства.

(b) Сообщение, содержащее несколько документов, сопровождается перечнем, в котором указывается каждый такой документ.

*Раздел 6: Сообщения по факсимильной связи*

(a) Сообщения между компетентными органами и Международным бюро могут передаваться по факсимильной связи. Если сообщение компетентного органа должно быть сделано на официальном бланке, то для целей передачи сообщения по факсимильной связи используется официальный бланк.

(b) Международное бюро информирует компетентный орган, от которого получено сообщение по факсимильной связи, обо всех случаях, когда сообщение является неполным или непригодным по иной причине.

*Раздел 7: Электронные сообщения*

(a) По желанию компетентного органа обмен сообщениями между ним и Международным бюро, включая представление международных заявок, осуществляется по электронной связи согласованными между Международным бюро и соответствующим компетентным органом способами.

(b) Международное бюро информирует компетентный орган, от которого получено электронное сообщение, обо всех случаях, когда сообщение является неполным или непригодным по иной причине.

*Раздел 8: Уведомления, передаваемые Международным бюро*

(a) Дата получения компетентным органом уведомления Международного бюро, упомянутого в правиле 22(1), при пересылке уведомления почтовой или курьерской службой, определяется исходя из информации, предоставленной такой почтовой или курьерской службой, на основе зарегистрированных ею сведений об отправке. Если уведомление

направляется по факсимильной или электронной связи, то в тех случаях, когда вследствие разницы во времени между местом его отправки и местом его получения дата отправки сообщения отличается от даты его получения, датой получения сообщения считается более поздняя из этих двух дат.

(b) Международное бюро направляет подтверждение определенной таким образом даты соответствующему компетентному органу и информирует компетентный орган страны происхождения.

*Раздел 9: Уведомления, передаваемые компетентными органами*

(a) По получении заявления, упомянутого в правиле 21, Международное бюро подтверждает получение заявления направившему его компетентному органу.

(b) Если заявление, упомянутое в правиле 21, направляется по факсимильной или электронной связи, то в тех случаях, когда вследствие разницы во времени между местом его отправки и местом его получения дата отправки сообщения отличается от даты его получения, датой отправки сообщения считается более ранняя из этих двух дат.