

Административная инструкция по применению Гаагского соглашения

(действует с 1 января 2008 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Часть первая:</i>	<i>Определения</i>
Раздел 101:	Сокращенные выражения
<i>Часть вторая:</i>	<i>Связь с Международным бюро</i>
Раздел 201:	Письменные уведомления; несколько документов в одном конверте
Раздел 202:	Подпись
Раздел 203:	Уведомления по телефаксу
Раздел 204:	Уведомления электронными средствами связи
<i>Часть третья:</i>	<i>Требования, касающиеся имен и адресов</i>
Раздел 301:	Имена и адреса
Раздел 302:	Адрес для деловой переписки
<i>Часть четвертая:</i>	<i>Изображение промышленного образца; оговорка; нумерация</i>
Раздел 401:	Представление изображений
Раздел 402:	Изображение промышленного образца
Раздел 403:	Оговорка
Раздел 404:	Требования в отношении фотографий и других графических изображений
Раздел 405:	Нумерация изображений
Раздел 406:	Требования в отношении натуральных образцов
<i>Часть пятая:</i>	<i>Отказы в регистрации</i>
Раздел 501:	Дата направления уведомления об отказе
Раздел 502:	Уведомление о разделении международной регистрации

- Часть шестая:* *Ходатайство о внесении записи об ограничении действия международной регистрации или отказе от нее при отсрочке публикации*
- Раздел 601: Последний срок направления ходатайства о внесении записи об ограничении или отказе
- Часть седьмая:* *Продление международной регистрации*
- Раздел 701: Неофициальное уведомление об истечении срока действия регистрации
- Часть восьмая:* *Пошлины*
- Раздел 801: Способы платежа

Часть первая Определения

Раздел 101: Сокращенные выражения

- (a) Для целей настоящей Административной инструкции:
- (i) «Инструкция» означает Общую инструкцию к Гаагскому соглашению о международной регистрации промышленных образцов;
 - (ii) «Правило» означает правило Инструкции.
- (b) Выражение, которое используется в настоящей Административной инструкции и упомянуто в правиле 1, имеет такое же значение, что и в Инструкции.

Часть вторая Связь с Международным бюро

Раздел 201: Письменные уведомления; несколько документов в одном конверте

- (a) Уведомления, направляемые в Международное бюро, делаются машинописными или печатаются иным способом и подписываются.
- (b) Если в одном конверте направляются несколько документов, они должны сопровождаться перечнем, идентифицирующим каждый их них.

Раздел 202: Подпись

Принимается собственноручная подпись, оттиск или штемпель; вместо собственноручной подписи может быть использована печать, или применительно к уведомлениям электронными средствами связи, упомянутыми в Разделе 204(a)(i)

или (ii), способ указания, определяемый Международным бюро или согласованный Международным бюро и соответствующим Ведомством, в зависимости от конкретного случая.

Раздел 203: Уведомления по телефаксу

(a) Любое уведомление, кроме международной заявки, содержащей изображение, подлежащее опубликованию в цветном исполнении, может быть направлено Международному бюро по телефаксу при условии, что, если это уведомление должно быть представлено на официальном бланке, для целей передачи уведомления по телефаксу используется официальный бланк.

(b) Международная заявка, адресованная Международному бюро по телефаксу, не будет действительной, если до истечения 20 дней с даты получения такого уведомления, Международное бюро не получит оригинал международной заявки, содержащий предусмотренную подпись, вместе с соответствующими изображениями и/или натурными образцами. В случае подтверждения такого получения упомянутая международная заявка вступает в действие с даты, на которую она была получена по телефаксу Международным бюро.

(c) Если сообщение направлено в Международное бюро, Бюро незамедлительно информирует по телефаксу отправителя о получении этого сообщения, и если полученное Международным бюро по телефаксу такое сообщение является неполным или неразборчивым, также об этом факте, при условии, что отправитель может быть идентифицирован или с ним может быть установлен контакт по телефаксу.

(d) Если сообщение направлено в Международное бюро по телефаксу и вследствие разницы во времени между тем местом, откуда отправляется сообщение, и Женевы дата начала передачи сообщения отличается от даты получения Международным бюро полного сообщения, то более ранняя из этих двух дат считается датой получения Международным бюро.

Раздел 204: Уведомления электронными средствами связи

(a) (i) Связь с Международным бюро, включая представление международных заявок, может осуществляться электронными средствами связи в период времени, в форме и формате, устанавливаемыми Международным бюро, подробная информация о которых публикуется в Бюллетене.

(ii) Несмотря на пункт (i) выше и с учетом пункта (d) ниже, электронные сообщения между Ведомством и Международным бюро могут осуществляться так, как это согласовано Международным бюро и соответствующим Ведомством.

(b) Международное бюро незамедлительно и используя электронные средства связи информирует отправителя электронного сообщения о его получении и, если полученное уведомление электронными средствами связи является неполным или не может быть использовано по иной причине, также об этом факте, при условии, что отправитель может быть идентифицирован и с ним может быть установлен контакт. Такое подтверждение содержит дату получения в случае международной заявки.

(c) Если сообщение направляется в Международное бюро электронными средствами связи и вследствие разницы во времени между тем местом, откуда отправляется сообщение, и Женевой дата отправки сообщения отличается от даты получения Международным бюро полного сообщения, то более ранняя из этих двух дат считается датой получения Международным бюро.

(d) Для цели уведомления Международным бюро Ведомств Договаривающихся сторон о дате опубликования каждого выпуска Бюллетеня, как предусмотрено правилом 26(3), каждое такое Ведомство сообщает Международному бюро адрес электронной почты для отправления вышеупомянутого сообщения.

Часть третья
Требования, касающиеся имен и адресов

Раздел 301: Имена и адреса

(а) Если лицо является физическим – требуется указание фамилии или основной фамилии и имени или дополнительного имени (имен) этого лица.

(б) Если лицо является юридическим – требуется официальное название этого юридического лица.

(с) Если фамилия физического лица состоит из букв иных, чем буквы латинского алфавита, требуется указание этой фамилии, состоящее из транслитерации буквами латинского алфавита, которая следует фонетическим правилам языка этой международной заявки. Если название юридического лица состоит из букв иных, чем буквы латинского алфавита, транслитерация может быть заменена переводом на язык международной заявки.

(d) Адрес указывается таким образом, чтобы удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки по указанному адресу, и, в любом случае, содержит все необходимые сведения об административных единицах, включая номер дома или здания, при наличии такового, и, кроме того, номера телефона и телефакса, адрес электронной почты, а для целей деловой переписки – также адрес, отличный от указанного выше.

Раздел 302: Адрес для деловой переписки

В случае двух или нескольких заявителей или новых владельцев, имеющих различные адреса, и если не назначен никакой представитель, указывается один адрес для деловой переписки. При отсутствии указания такого адреса адресом для переписки будет считаться адрес первого из упомянутых лиц.

Часть четвертая

Изображение промышленного образца; оговорка; нумерация

Раздел 401: Представление изображений

- (а) Одна и та же международная заявка может включать как фотографии, так и другие графические изображения в нецветном или цветном исполнении.
- (б) Каждое изображение, сопровождающее международную заявку, представляется в виде отдельного экземпляра.
- (с) Фотографии или другие графические изображения, сопровождающие международную заявку, поданную на бумаге, наклеиваются или непосредственно печатаются на отдельном листе белой матовой бумаги формата А4. Отдельный лист бумаги располагается вертикально и не содержит более 25 изображений.
- (d) Изображения, сопровождающие международную заявку, должны помещаться в таком расположении, в каком заявитель желает их опубликовать. Когда такая заявка подается на бумаге, вокруг изображения каждого промышленного образца следует оставлять поля не менее 5 миллиметров.
- (е) Каждое изображение должно оформляться как четырехугольник с прямыми углами, не содержащий другого изображения или части другого изображения, без нумерации. Фотографии или другие графические изображения не складываются, не скрепляются и не маркируются каким-либо образом.

Раздел 402: Изображение промышленного образца

- (а) Фотографии и другие графические изображения представляют только промышленный образец или продукт, в связи с которым предусматривается использование промышленного образца, за исключением любого другого объекта, принадлежности, лица или животного.
- (б) Размеры изображения каждого промышленного образца, представленного в виде фотографии или другого графического изображения, не могут превышать 16x16 сантиметров, и один из этих размеров не должен быть меньше трех сантиметров. Что касается подачи международной заявки

электронными средствами, то Международное бюро может установить формат данных, подробные сведения о котором публикуются в Бюллетене, для обеспечения соблюдения этих максимальных и минимальных размеров.

(с) Не принимаются:

- (i) технические чертежи, в частности, с изображением осей и размеров;
- (ii) пояснительный текст или легенды.

Раздел 403: Оговорка

Объект, указанный на изображении, но в отношении которого не испрашивается охрана, может быть указан

- (i) в описании, упомянутом в правиле 7(5)(а) и/или
- (ii) с помощью пунктирных или прерывистых линий.

Раздел 404: Требования в отношении фотографий и других графических изображений

(а) Представленные фотографии должны соответствовать профессиональному стандарту; каждый край фотографии должен быть обрезан под прямым углом. Промышленный образец должен быть показан на нейтральном одноцветном фоне. Не допускаются фотографии, ретушированные тушью или корректирующей жидкостью.

(б) Графические изображения должны соответствовать профессиональным стандартам и должны быть выполнены с помощью чертежных инструментов или электронных средств и, если заявка подается на бумаге, должны быть исполнены на листах белой матовой бумаги хорошего качества, края которых обрезаются под прямым углом. Для обеспечения рельефности в графических изображениях промышленного образца можно использовать

штриховку и ретуширование. Графические изображения, выполненные с помощью электронных средств, могут быть показаны на нейтральном и одноцветном фоне, края которого обрезаны под прямым углом.

Раздел 405: Нумерация изображений

(а) Нумерация, предусмотренная для множественных международных заявок, указывается на полях каждой фотографии или другого графического изображения. Если один и тот же промышленный образец изображен под разными углами, нумерация состоит из двух отдельных цифр, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. для первого образца, 2.1, 2.2, 2.3, и т.д. для второго образца, и так далее).

(b) Изображения представляются в возрастающем нумерационном порядке.

Раздел 406: Требования в отношении натуральных образцов

(а) Двухмерный натуральный образец, который сопровождает международную заявку, не превышает в размере 26,2 см на 17 см (развернутый), 50 г по весу или 3 мм по толщине. Такие натурные образцы наклеиваются на листы бумаги формата А4 и нумеруются в соответствии с Разделом 405(b). При представлении в Международное бюро каждому изображению, соответствующему этим натурным образцам, присваивается тот же самый номер.

(b) Ни один из размеров упаковки, содержащей натурные образцы, не превышает 30 сантиметров, а вес такой упаковки и упаковочных материалов не превышает 4 кг.

(c) Не принимаются скоропортящиеся предметы или предметы, которые могут быть опасными при хранении.

Часть пятая
Отказы в регистрации

Раздел 501: Дата направления уведомления об отказе

Если уведомление об отказе направлено через почтовую службу, дата отправки определяется по почтовому штемпелю. Если почтовый штемпель неразборчив или отсутствует, Международное бюро рассматривает такое уведомление как направленное за 20 дней до даты, на которую оно действительно было получено Международным бюро. Однако если установленная таким образом дата отправки предшествует дате, указанной в уведомлении в качестве даты отказа, Международное бюро рассматривает такое уведомление как направленное на более позднюю дату. В случае, если уведомление об отказе направлено через службу доставки, дата отправки определяется на основании записанных реквизитов почтовой отправки.

Раздел 502: Уведомление о разделении международной регистрации

Если международная регистрация была разделена при подаче в ведомство указанной Договаривающейся стороны после уведомления об отказе, предусмотренного в правиле 18(3), ведомство уведомит Международное бюро об этом факте вместе со следующими дополнительными сведениями, касающимися:

- (i) ведомства, направляющего уведомление;
- (ii) номера соответствующей международной регистрации;
- (iii) номеров промышленных образцов, которые были предметом разделения в соответствующем ведомстве, и
- (iv) присвоенных номеров национальных или региональных заявок или регистрационных номеров.

Часть шестая

Ходатайство о внесении записи об ограничении действия международной регистрации или отказе от нее при отсрочке публикации

Раздел 601: Последний срок направления ходатайства о внесении записи об ограничении действия или отказе от международной регистрации

В случае задержки публикации сведений о международной регистрации ходатайство о внесении записи об ограничении действия международной регистрации или отказе от нее, соответствующее применяемым требованиям, должно быть получено Международным бюро не позже, чем за три месяца до истечения периода отсрочки. При невыполнении этого условия сведения о международной регистрации публикуются по истечении периода отсрочки без учета ходатайства о внесении записи об ограничении действия или отказе. При условии соответствия ходатайства об ограничении действия или отказе применяемым требованиям, запись об ограничении действия или отказе вносится в Международный реестр.

Часть седьмая

Продление международной регистрации

Раздел 701: Неофициальное уведомление об истечении срока действия регистрации

Если в соответствии с правилом 23, Международное бюро направляет владельцу и представителю, если таковой имеется, уведомление с указанием даты истечения срока действия международной регистрации, такое уведомление также включает указание Договаривающихся сторон, для которых на дату подачи уведомления и в соответствии с максимальной продолжительностью срока охраны, сообщенного каждой Договаривающейся стороной в соответствии со статьей 17(3)(с) Акта 1999 г. и правилом 36(2), продление международной регистрации является возможным.

Часть восьмая
Пошлины

Раздел 801: Способы платежа

Пошлины могут быть уплачены Международному бюро

- (i) путем снятия с текущего счета, открытого в Международном бюро,
- (ii) путем перечисления на швейцарский почтовый чековый счет или на любой из конкретно указанных банковских счетов Международного бюро,
- (iii) с помощью кредитной карточки, если в контексте электронного сообщения, предусмотренного в разделе 204(a), электронный интерфейс для онлайн-платежей был предоставлен в распоряжение Международного бюро.