

Административная инструкция к Евразийской патентной конвенции

Утверждена

Административным советом Евразийской патентной организации на втором (первом очередном) заседании 1 декабря 1995 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными на четвертом (третьем очередном) заседании Административного совета ЕАПО 23-24 января 1997 г., седьмом (пятом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 1-2 декабря 1998 г., одиннадцатом (восьмом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 15-19 октября 2001 г., шестнадцатом (одиннадцатом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 15-19 ноября 2004 г., двадцать третьем (семнадцатом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 8-10 ноября 2010 г., двадцать пятом (восемнадцатом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 15-17 ноября 2011 г., двадцать седьмом (двадцатом очередном) заседании Административного совета ЕАПО 6-8 ноября 2013 г.

Глава I. Общие положения

Правило 1. Предмет регулирования

Положения настоящей Инструкции, утвержденной Административным советом Евразийской патентной организации на основании статьи 3(3)(vii) Евразийской патентной конвенции, регулируют вопросы деятельности Административного совета, управления Евразийским патентным ведомством, включая правила, связанные со штатом служащих.

Правило 2. Толкование основных понятий

Для целей настоящей Инструкции нижеследующие понятия означают:

"Конвенция" - Евразийская патентная конвенция, подписанная 9 сентября 1994 года в городе Москве;

"Организация" - Евразийская патентная организация согласно статье 2(1) Конвенции;

"Евразийское ведомство" - Евразийское патентное ведомство согласно статье 2(3) Конвенции;

"Договаривающееся государство" - государство-участник Конвенции;

"Административный совет" - Административный совет согласно статье 2(3) Конвенции;

"Председатель Административного совета" - Председатель, избранный согласно статье 3(3)(ii) Конвенции;

"Президент Евразийского ведомства" - высшее должностное лицо Организации в соответствии со статьей 2(4) Конвенции, назначенный согласно статье 3(3)(iii) Конвенции;

"Соглашение о штаб-квартире" - Соглашение между Правительством Российской Федерации и Евразийской патентной организацией о штаб-квартире Евразийской патентной организации;

"евразийская заявка" - заявка на выдачу евразийского патента, поданная согласно статье 15(1) Конвенции, или международная заявка, поданная в соответствии с Договором о патентной кооперации, содержащая указание Договаривающихся государств в целях получения евразийского патента;

"евразийский патент" - патент, выдаваемый Евразийским ведомством в соответствии со статьей 15 Конвенции.

Глава 2. Административный совет

Правило 3. Состав Административного совета

(1) Административный совет формируется из полномочных представителей Договаривающихся государств. Каждое Договаривающееся государство имеет право назначить в Административный совет одного полномочного представителя и одного его заместителя.

(2) Полномочные представители Договаривающихся государств или их заместители могут привлекать себе в помощь референтов и экспертов.

Правило 4. Организационная деятельность Административного совета

(1) Административный совет проводит свои заседания на основании повестки дня в соответствии со своими Правилами процедуры, утверждаемыми им согласно статье 3 (3) (i) Конвенции.

(2) Председатель Административного совета организует работу Административного совета, руководит его заседаниями, обеспечивает соблюдение Правил процедуры. Кроме Председателя, Административный совет избирает из своего состава двух заместителей Председателя Административного совета на возобновляемый двухлетний срок. Председатель и заместители Председателя вправе выступать на заседаниях Административного совета в качестве представителей своих Договаривающихся государств.

(3) Решения Административного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Евразийским ведомством.

(4) Заместители Председателя помогают Председателю Административного совета в исполнении им своих полномочий, по поручению Председателя могут председательствовать на заседаниях Административного совета. В случае невозможности для Председателя выполнять свои обязанности его замещает один из заместителей Председателя. При одновременном отсутствии Председателя и заместителей Председателя может быть избран ad hoc Председатель для проведения данного конкретного заседания Административного совета.

(5) Если Председатель Административного совета перестает быть полномочным представителем, на период до выборов нового Председателя его место занимает один из заместителей Председателя.

В случае, если заместитель Председателя перестает быть полномочным представителем или он не способен выполнять свои функции, Административный совет избирает другого заместителя Председателя.

(6) В соответствии со статьей 3 (4) Конвенции в заседаниях Административного совета принимают участие с правом совещательного голоса представители Всемирной организации интеллектуальной собственности.

(7) По приглашению Организации на заседаниях Административного совета могут присутствовать в качестве наблюдателей представители иных международных организаций, а также государств, не являющихся участниками Конвенции.

Правило 5. Полномочия Административного совета

Административный совет, помимо полномочий, установленных статьями 3; 15 (7); 18 (2) и (3); 20; 21 (1); 23 (2); 25 (2) Конвенции, в соответствии со статьей 3 (3) (ix) Конвенции правомочен принимать и вносить изменения в следующие документы:

Положение о пошлинах Евразийской патентной организации;

[Абзац второй исключен на 27 заседании АС ЕАПО от 6-8 ноября 2013г. Изменение введено в действие с 1 января 2014г.]

другие документы, регулирующие деятельность Организации.

Правило 6. Голосование в Административном совете

(1) С учетом положений статей 3 (1) и (3); 15 (7); 18 (2) Конвенции порядок голосования в Административном совете определяется утвержденными в соответствии со статьей 3 (3) (i) Конвенции Правилами процедуры.

(2) Полномочные представители Договаривающихся государств, воздержавшиеся от голосования, не считаются участвующими в голосовании.

(3) Наблюдатели, приглашенные на заседание Административного совета, имеют право совещательного голоса.

Правило 7. Персонал, помещение, оборудование

Евразийское ведомство предоставляет в распоряжение Административного совета, а также образованных Административным советом рабочих органов персонал, помещение, оборудование и информацию, которые необходимы для выполнения их функций.

Глава 3. Евразийское ведомство

Правило 8. Руководство

(1) Президент, на которого в соответствии со статьей 2 (4) Конвенции возложено руководство Евразийским ведомством, отвечает перед Административным советом за деятельность Евразийского ведомства. Подбор кандидатов на должность Президента и вице-президентов Евразийского ведомства осуществляется на основе принципов ротации и справедливого географического представительства.

(2) Кандидат на должность Президента Евразийского ведомства представляется полномочным представителем Договаривающегося государства за 12 месяцев до истечения срока контракта между Организацией и действующим Президентом Евразийского ведомства, но не позднее чем за 11 месяцев до очередного заседания Административного совета, в ходе которого будут рассматриваться кандидатуры на должность Президента Евразийского ведомства.

(3) Председатель направляет полномочным представителям Договаривающихся государств письма с предложением представить кандидатуру на должность Президента Евразийского ведомства. В данных письмах указывается предельный срок для представления кандидатуры.

(4) В случае досрочного прекращения полномочий Президента Евразийского ведомства Председатель в течение трех месяцев с даты такого досрочного прекращения направляет полномочным представителям Договаривающихся государств письма с указанием даты проведения внеочередного заседания Административного совета и предложением представить кандидатуру на должность Президента Евразийского ведомства. В данных письмах указывается предельный срок для представления кандидатуры, который не должен превышать трех месяцев.

(5) Полномочные представители Договаривающихся государств уведомляют в срок, указанный в пункте 3 или в пункте 4 настоящего правила, Председателя о кандидатуре, предлагаемой для назначения на должность Президента Евразийского ведомства. Вместе с предлагаемой кандидатурой направляется справка с биографическими данными кандидата.

(6) Кандидат должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

(а) высшее образование;

(б) не менее 5 лет опыта работы в руководящей должности в сфере интеллектуальной собственности;

(в) отличное знание официального языка Организации. Знание других языков будет рассматриваться как преимущество при избрании на должность Президента Евразийского ведомства.

(7) После наступления предельного срока для представления кандидатур Председатель в одном общем уведомлении сообщает Договаривающимся государствам о всех представленных кандидатурах.

(8) Президент Евразийского ведомства избирается простым большинством голосов участвующих в голосовании полномочных представителей Договаривающихся государств и приступает к своим обязанностям после заключения контракта с Организацией.

(9) Президент Евразийского ведомства имеет, в частности следующие права и обязанности:

(а) принимать все меры, целесообразные для деятельности Евразийского ведомства, включая издание нормативных актов, внутренних административных предписаний и публикацию сообщений для общественности;

(б) представлять Административному совету предложения по изменению Конвенции, Патентной инструкции, Административной инструкции, Финансовой инструкции и разработанных на их основе документов, а также проекты по исполнению и решению других находящихся в компетенции Административного совета вопросов;

(в) готовить проект бюджета Организации и исполнять бюджет после принятия его Административным советом;

(г) представлять Административному совету годовой отчет о деятельности Организации и ее годовые счета;

(д) осуществлять руководство персоналом Евразийского ведомства;

(е) при соблюдении условий статей 3(3)(iv) и 4(2) Конвенции назначать служащих на соответствующие должности в Евразийском ведомстве и принимать решения об их служебном продвижении;

(ж) передавать другим служащим Евразийского ведомства отдельные свои полномочия;

(з) обеспечивать решение вопросов социальной защиты персонала Евразийского ведомства.

(10) При отсутствии Президента или невозможности выполнения им своих служебных обязанностей его замещает один из вице-президентов.

(11) Для целей реализации статьи 3(3)(iv) Конвенции Президент Евразийского ведомства представляет Административному совету информацию относительно необходимости назначения вице-президентов с определением сферы их ответственности в рамках штатного расписания Евразийского ведомства.

Кандидат на должность вице-президента Евразийского ведомства должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

(а) высшее образование;

(б) не менее 5 лет опыта работы в руководящей должности в сфере интеллектуальной собственности;

(в) свободное владение официальным языком и знание нормативных правовых актов Организации.

[Новый пункт (11) включен на 27 заседании АС ЕАПО от 6-8 ноября 2013г. Введен в действие с 1 января 2014г.]

(12) Административный совет в соответствии со статьей 3(3)(iv) Конвенции дает рекомендации Президенту Евразийского ведомства в отношении назначения им вице-президентов Евразийского ведомства.

Вице-президенты Евразийского ведомства назначаются Президентом Евразийского ведомства по рекомендации Административного совета с заключением трудового договора на возобновляемый срок от трех до шести лет.

Обсуждение кандидатур на должность вице-президентов Евразийского ведомства для их рекомендации Президенту Евразийского ведомства осуществляется непосредственно на заседании Административного совета. При этом полномочный представитель каждого Договаривающегося государства может выдвинуть одного кандидата для его рекомендации на должность вице-президента Евразийского ведомства.

[Бывший пункт (11) преобразован в пункт (12) на 27 заседании АС ЕАПО от 6-8 ноября 2013г. Введен в действие с 1 января 2014г.]

Правило 9. Состав персонала Евразийского ведомства

(1) Персонал Евразийского ведомства состоит из Президента и вице-президентов, назначаемых в соответствии со статьей 3(3)(iii) и (iv) Конвенции, руководителей структурных подразделений и других служащих, назначаемых Президентом в соответствии с определяемой им согласно статье 4(2) Конвенции структурой Евразийского ведомства для выполнения всех административных функций Организации, а также из необходимого технического и обслуживающего штата специалистов. Персонал назначается на основе справедливого географического представительства.

(2) Штатное расписание, которым устанавливаются должностные категории, заработная плата и численный состав персонала Евразийского ведомства, утверждается Президентом в соответствии с годовым бюджетом, принимаемым Административным советом согласно статье 3(3)(VIII) Конвенции.

(3) Квоты по количественному распределению между Договаривающимися государствами состава служащих Евразийского ведомства, замещаемых специалистами этих стран, в том числе служащих Евразийского ведомства в количестве 30 человек, право набора которых

предоставлено Административным советом Президенту Евразийского ведомства, за исключением технического и обслуживающего персонала, а также вице-президентов Евразийского ведомства, определяются исходя из квалификационных требований с учетом принципа справедливого географического представительства Договаривающихся государств.

[Новая редакция абзаца первого пункта (3) принята на 25 заседании АС ЕАПО от 15-17 ноября 2011г. Введена в действие с 1 января 2012г.]

В случае отсутствия рекомендаций по кандидатурам на замещение вакантных должностей служащих, отвечающих квалификационным требованиям, Президент ЕАПВ имеет право производить набор служащих на вакантные должности по своему усмотрению.

[Абзац второй пункта (3) включен на 25 заседании АС ЕАПО от 15-17 ноября 2011г. с изменением соответственно последующей нумерации старых абзацев второго и третьего на абзацы третий и четвертый. Изменения введены в действие с 1 января 2012г.]

В любом случае квота какого-либо из указанных государств не может быть менее трех человек.

Служащие, принимаемые в Евразийское ведомство в счет установленных для Договаривающихся государств квот, рекомендуются на работу в Евразийском ведомстве национальными патентными ведомствами этих государств.

(4) Со служащими Евразийского ведомства Президент заключает трудовые договоры, как правило, на неопределенный срок, а также на определенный срок, который не может быть менее трех лет и не может быть более пяти лет. При этом Договаривающиеся государства не имеют права отзыва служащих Евразийского ведомства, рекомендованных на работу национальными патентными ведомствами этих государств, до окончания сроков трудовых договоров указанных служащих, а также расторжения их трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок.

[Новая редакция абзаца первого пункта (4) принята на 25 заседании АС ЕАПО от 15-17 ноября 2011г. Введена в действие с 1 января 2012г.]

В трудовые договоры включается положение об испытательном сроке, продолжительность которого составляет, как правило, три месяца, по истечении которого Президент Евразийского ведомства оценивает, насколько работа служащего соответствовала условиям трудового договора и требованиям применимых документов Евразийского ведомства. Несоответствие указанным условиям и требованиям является основанием для досрочного прекращения трудового договора со служащим.

Без ущерба для положений пункта 3 настоящего правила кандидатом на замещение должности служащего Евразийского ведомства является лицо, рекомендованное национальным патентным ведомством Договаривающегося государства.

Правило 10. Требования к персоналу Евразийского ведомства

- (1) Кандидаты в служащие, рекомендуемые на работу в Евразийское ведомство, должны иметь необходимую подготовку и опыт практической работы в области промышленной собственности, организаторские навыки и удовлетворительное знание официального языка Организации.
- (2) Служащие Евразийского ведомства назначаются и освобождаются от работы Президентом Евразийского ведомства в соответствии с прилагаемым к настоящей Инструкции Положением об условиях труда служащих Евразийского ведомства.
- (3) Президент, вице-президенты и другие служащие Евразийского ведомства при исполнении своих служебных обязанностей действуют в качестве международных должностных лиц, независимых от организаций и официальных лиц соответствующих Договаривающихся государств.
Служащие Евразийского ведомства не могут совмещать работу в Евразийском ведомстве с работой вне его и заниматься деятельностью, несовместимой с выполнением их служебных обязанностей, кроме научной, преподавательской и иной творческой деятельности.
- (4) В целях независимого выполнения служащими Евразийского ведомства своих обязанностей им предоставляются права, привилегии и иммунитеты в соответствии со статьей 2(7) Конвенции и Соглашением о штаб-квартире.

Правило 11. Служебные обязанности служащих Евразийского ведомства

- (1) Обязанности и дисциплинарная ответственность персонала Евразийского ведомства определяются их должностными инструкциями и условиями трудовых договоров.
- (2) Обязанности и дисциплинарная ответственность экспертов, рекомендованных национальными ведомствами Договаривающихся государств согласно статье 21(2) Конвенции, соответствуют обязанностям и дисциплинарной ответственности штатных экспертов Евразийского ведомства.
- (3) Служащие Евразийского ведомства обязаны также и по окончании своей служебной деятельности не разглашать и не использовать информацию, являющуюся по своему характеру конфиденциальной.

Правило 12. Споры между Организацией и служащими Евразийского ведомства

- (1) Споры между Организацией и служащими Евразийского ведомства регламентируются действующим трудовым законодательством страны местонахождения Евразийского ведомства.
- (2) Служащие или бывшие служащие Евразийского ведомства имеют право в своих спорах с Организацией обращаться в судебные органы Российской Федерации, в

Административный суд Международной организации труда в соответствии с Уставом данного суда и в пределах условий, определенных их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

(3) Обращение в Административный суд Международной организации труда допустимо лишь в том случае, если заинтересованное лицо исчерпало все возможности, предоставленные настоящей Инструкцией, должностными инструкциями и условиями трудового договора.

Правило 13. Помещение, оборудование, имущество Евразийского ведомства

Условия аренды необходимых для деятельности Евразийского ведомства помещений, оборудования и имущества предусматриваются в Соглашении о штаб-квартире.