

規範八月十六日第 43/99/M 號法令第一百九十五條至第二百零二條

第 43/2000 號行政長官批示

行政長官行使《澳門特別行政區基本法》第五十條賦予的職權，作出本批示：

第一條——本批示規範八月十六日第 43/99/M 號法令第一百九十五條至第二百零二條。

第二條——八月十六日第 43/99/M 號法令第一百九十六條規定之登記應向經濟局提出申請，並適當填寫載於本批示附件二之式樣表格，連同該條第二款所指之文件一併遞交。

第三條——當作出八月十六日第 43/99/M 號法令第一百九十九條規定之強制性通知時亦同樣須遞交上條規定之表格，並連同有關更改之證明文件或所訂立協議之證明文件一併遞交。

第四條——一、當收到第二條所述登記之申請時，如證實擬登記之實體不具備法定要件或沒有遞交全部所需文件，經濟局須通知利害關係人使有關情況符合規範。

二、上款所指之通知應於遞交申請日起計三十日內作出。

三、經必要調整後，本條規定適用於第三條所指之通知。

第五條——一、因八月十六日第 43/99/M 號法令第一百九十六條及第二百零二條所述行為而需繳交之費用規定在載於本批示之附件一之收費表內。

二、需繳交之金額應於遞交有關表格時以現金或支票形式繳付。

第六條——本批示自二零零零年四月一日起生效。

二零零零年三月二十八日

行政長官 何厚鏞

附件一

收費表

費用

行為	澳門幣
1.登記	500.00
2.經認證之證明或影印本/每頁	10.00/5.00

附件二

根據第 43/2000 號行政長官批示第二條規定的式樣表格

著作權及相關權利之集體管理機構之登記

著作權及相關權利之集體管理機構之登記
Registo dos Organismos de Gestão Colectiva de Direitos de Autor e Conexos

經濟局 DIRECÇÃO DOS SERVIÇOS DE ECONOMIA		編號 NÚMERO	收件日期及時間 DATA E HORA DE RECEPÇÃO
申請人 (Requerente): _____ 地址 (Endereço): _____ 集體管理機構 (Organismos de Gestão Colectiva): _____ 電話/圖文傳真/其他聯絡方式 (Telefone/Fax/Outros contactos): _____			
開業登記日期 (Data do registo do início da actividade): ____/____/____		著作權 (Direito de Autor) <input type="checkbox"/>	相關權利 (Direitos conexos) <input type="checkbox"/>
附件 DOCUMENTOS ANEXOS 經認證之章程副本 (Cópia autenticada dos estatutos) <input type="checkbox"/> 權利人及同類型機構之名單 (Lista dos titulares de direitos e dos organismos congéneres) <input type="checkbox"/>			
強制性通知 COMUNICAÇÕES OBRIGATÓRIAS 1. 章程之更改 (Alteração aos estatutos) <input type="checkbox"/> 2. 有關機關組成之更改 (Alteração na composição dos órgãos sociais) <input type="checkbox"/> 3. 被代理人名單之更改 (Alteração na lista de representados) <input type="checkbox"/> 4. 與其他同類型實體、代表使用者之實體或無線電廣播機構訂立之協議 (Acordos que celebrem com outras entidades congéneres, ou com entidades representativas de utilizadores ou com organismos de radiodifusão) <input type="checkbox"/>			
費用 TAXAS			
	名稱 DESIGNAÇÃO	數量 QUANT.	金額 IMPORTÂNCIA
登記 Registo	_____	_____	_____
其他費用 Outras taxas	_____	_____	_____
		總數 TOTAL	
出納 TESOURARIA	_____	_____	_____
申請人 O REQUERENTE _____ 居民身分證/護照 BIR/Passaporte _____		公務員 O FUNCIONÁRIO 澳門 / / Macau 發出日期 / / Emitido em	

填寫表格說明

填寫表格說明 Instruções para o preenchimento do impresso

■ 表格應該以清楚工整之字體填寫，最好採用打字機或以印刷字體填寫，不可塗改，正本給予經濟局，而副本則交給申請人。

O impresso deve ser preenchido com letra bem legível, de preferência dactilografada ou de imprensa, e sem rasuras, sendo o original para a Direcção dos Serviços de Economia e a cópia para o requerente.

■ 經適當證明之表格副本有效，且可作為登記之證明。

O duplicado do impresso é válido depois de devidamente certificado e serve como prova do registo.

在填寫表格時，請注意：

NO PREENCHIMENTO DO IMPRESSO, TENHA EM ATENÇÃO

- 申請人及地址 **REQUERENTE E ENDEREÇO :**

請在適當空格內填上申請人名稱及地址。

Nos espaços correspondentes indique o nome do requerente e endereço.

- 附件 **DOCUMENTOS ANEXOS :**

請在適當空格內以“X”指明附於申請表之文件。

Assinale com um «X» o quadrado correspondente ao documento destinado à instrução do pedido indicado.