

ЗАТВЕРДЖЕНО
[Наказ](#) Державного підприємства
"Український інститут промислової
власності" 27.12.2006 №8

ПОРЯДОК
**надання платних послуг Державним підприємством "Український
інститут інтелектуальної власності"**

(Із змінами, внесеними згідно із [наказом](#) Укрпатенту від 30.07.2015 № 152)

1. Порядок надання платних послуг Державним підприємством "Український інститут інтелектуальної власності" (далі – Порядок) видано з метою забезпечення фізичних та юридичних осіб (далі – замовники) послугами, пов'язаними з набуттям, здійсненням та захистом прав на об'єкти промислової власності.

2. Порядок визначає види послуг Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" (далі – Укрпатент), розміри їх оплати, максимальні строки надання послуг, а також умови та строки повернення коштів, сплачених за послугу.

Назви послуг, розміри їх оплати та максимальні строки надання послуг зазначені в [Переліку платних послуг](#) Державного підприємства "Український інститут інтелектуальної власності" (далі – Перелік), що додається.

Розміри оплати послуг Укрпатенту не включають вартості послуг кредитних установ, пов'язаних з оплатою послуг Укрпатенту.

3. Послуга надається у разі надходження до Укрпатенту письмового замовлення послуги, що складається у довільній формі, та документа про її оплату із зазначенням номера послуги відповідно до Переліку.

У прийнятті замовлення послуги може бути відмовлено з об'єктивних причин, про що Укрпатент повідомляє замовника із зазначенням підстави для відмови. Повідомлення надсилається замовнику в п'ятиденний строк від дати одержання Укрпатентом замовлення.

4. Послуги сплачуються на небюджетний рахунок з такими реквізитами:
одержувач: «Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент)

ІПН 310323726552

ЄДРПОУ 31032378

рахунок № 26008268812

банк одержувача: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «Укргазбанк» (АБ «Укргазбанк») м. Києва

МФО 320478.

Документом про оплату послуги є розрахунковий документ на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо).

Замовник має право оплатити декілька послуг шляхом оформлення одного розрахункового документа.

5. Строк надання послуги в межах зазначеного у Переліку та відповідальний за її надання визначаються Укрпатентом.

Строк надання послуги може бути продовжено за погодженням із замовником, але не більше ніж на один місяць. Про необхідність продовження строку Укрпатент повідомляє замовника та зазначає підставу такого продовження.

6. Кошти, сплачені за послугу, підлягають поверненню:

1) повністю у разі:

а) оплати послуги, відсутньої в Переліку;

б) оплати послуги без надходження до Укрпатенту її замовлення;

в) відмови Укрпатенту в прийнятті замовлення відповідно до пункту 3 цього Порядку;

г) у зв'язку з незгодою замовника на продовження строку надання послуги відповідно до пункту 5 цього Порядку;

2) частково у разі оплати послуги у розмірі більшому, ніж передбачено Переліком;

3) в інших випадках, установлених законодавством.

У разі відмови замовника від надання замовленої послуги кошти, сплачені за неї, поверненню не підлягають, а послуга вважається наданою.

Кошти повертаються за умови подання до Укрпатенту відповідної заяви про їх повернення протягом трьох років від дня зарахування коштів на поточний рахунок Укрпатенту, з урахуванням відшкодування витрат Укрпатенту, пов'язаних з їх поверненням. Повернення коштів у випадках, зазначених у підпунктах "в" і "г" підпункту 1 цього пункту, здійснюється без відшкодування витрат Укрпатенту на їх повернення.

Кошти, визнані такими, що підлягають поверненню, за клопотанням замовника можуть бути перезараховані Укрпатентом в рахунок іншої послуги, зазначеної в Переліку, з урахуванням відшкодування витрат на перезарахування вказаних коштів.

7. Послуги, що не зазначені в Переліку, надаються Укрпатентом за договором.