



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

15.04.2005 N 228

Зареєстровано в Міністерстві -
юстиції України
5 травня 2005 р.
за N 471/10751

**Про затвердження Порядку визнання знака добре
відомим в Україні Апеляційною палатою Державного
департаменту інтелектуальної власності**

*{ Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства
освіти і науки, молоді та спорту
N 578 (з0811-11) від 14.06.2011 }*

На виконання Закону України "Про охорону прав на знаки для
товарів і послуг" (3689-12) **Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Порядок визнання знака добре відомим в Україні
Апеляційною палатою Державного департаменту інтелектуальної
власності (далі - Порядок), що додається.

2. Державному департаменту інтелектуальної власності
Міністерства освіти і науки України зареєструвати Порядок у
Міністерстві юстиції України.

3. Державному департаменту інтелектуальної власності
Міністерства освіти і науки України опублікувати Порядок в
офіційному бюлетені "Промислова власність".

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на голову
Державного департаменту інтелектуальної власності Міністерства
освіти і науки України Паладія М.В.

Міністр

С.М.Ніколаєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
15.04.2005 N 228

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
5 травня 2005 р.
за N 471/10751

**ПОРЯДОК
визнання знака добре відомим в Україні**

**Апеляційною палатою Державної служби
інтелектуальної власності України -**

{ Заголовок Порядку із змінами, внесеними згідно з Наказом
Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578
(z0811-11) від 14.06.2011 }

{ У тексті Порядку слово "Держдепартамент" в усіх відмінках
замінено словами "Державна служба" у відповідному
відмінку, слова "Державного департаменту інтелектуальної
власності" замінено словами "Державної служби
інтелектуальної власності України згідно з Наказом
Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578
(z0811-11) від 14.06.2011 }

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України
"Про охорону прав на знаки для товарів і послуг" (3689-12)
(далі - Закон), Паризької конвенції про охорону промислової
власності від 20 березня 1883 року (995_123), яка є чинною в
Україні з 25 грудня 1991 року (далі - Паризька конвенція),
визначає порядок визнання знака для товарів і послуг добре відомим
в Україні Апеляційною палатою Державної служби інтелектуальної
власності України.

{ Пункт 1.1 глави 1 із змінами, внесеними згідно з Наказом
Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11)
від 14.06.2011 }

1.2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в
такому значенні:

Апеляційна палата (Апеляційна палата Державної служби
інтелектуальної власності України) - колегіальний орган для
розгляду заперечень проти рішень Державної служби щодо набуття
прав на об'єкти права інтелектуальної власності та заяв про
визнання знаків для товарів і послуг (далі - знак) добре відомими
в Україні;

Державна служба - Державна служба інтелектуальної власності
України, діяльність якої спрямовується і координується Кабінетом
Міністрів України через Міністра освіти і науки, молоді та спорту
України; { Абзац третій пункту 1.2 глави 1 в редакції Наказу
Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11)
від 14.06.2011 }

заява - заява про визнання знака добре відомим в Україні;

заявник - особа, яка подала заяву про визнання знака добре
відомим в Україні;

Мадридська угода - Мадридська угода про міжнародну реєстрацію
знаків від 14 квітня 1891 року (995_134), яка є чинною в Україні
з 25 грудня 1991 року;

Протокол - Протокол до Мадридської угоди про міжнародну
реєстрацію знаків від 28 червня 1989 року, який є чинним в Україні
з 29 грудня 2000 року;

МКТП - Міжнародна класифікація товарів і послуг для
реєстрування знаків, прийнята Ніццькою угодою від 15 червня
1957 року (995_066), яка є чинною в Україні з 29 грудня
2000 року;

представник - представник у справах інтелектуальної
власності, зареєстрований відповідно до Положення про
представників у справах інтелектуальної власності (патентних
повіренних), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 10 серпня 1994 року N 545 (545-94-п) (зі змінами), або інша
довірена особа;

Регламент - Регламент Апеляційної палати Державної служби інтелектуальної власності України, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 15.09.2003 N 622 (z0877-03) та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.09.2003 за N 877/8198;

Укрпатент - Державне підприємство "Український інститут промислової власності. { Абзац одинадцятий пункту 1.2 глави 1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту N 578 (z0811-11) від 14.06.2011 }

2. Подання заяви

2.1. Для визнання Апеляційною палатою знака добре відомим в Україні подається заява.

За подання заяви сплачується збір.

2.2. Заява подається особою, яка вважає свій знак добре відомим в Україні, або її представником.

2.3. Заява та додатки до неї подаються або надсилаються до Апеляційної палати в одному примірнику.

3. Вимоги до заяви та додатків до неї

3.1. Заява викладається письмово в довільній формі українською мовою і підписується заявником або його представником.

У заяві повинно бути зазначено:

повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи - заявника), вид та номер його засобу зв'язку;

адресу для листування;

прізвище, ім'я, по батькові представника, якщо заява подається ним, вид та номер його засобу зв'язку;

обґрунтування вимог заявника щодо визнання його знака добре відомим в Україні;

дату, з якої заявник вважає свій знак добре відомим в Україні стосовно товарів та/або послуг, що ним виробляються та/або надаються;

відомості щодо наявності правової охорони знака на території України;

перелік додатків до заяви;

підпис заявника або його представника. Підпис заявника, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади його повноваженої особи, особистого підпису цієї особи, ініціалів, прізвища та скріплюється печаткою.

У разі, якщо заява стосується знака, заявка на який перебуває на розгляді в Укрпатенті, то про це має бути вказано в заяві із зазначенням номера заявки та дати її подання.

Заява повинна стосуватися лише одного знака.

3.2. Додатками до заяви є:-

зображення знака; -

документ про сплату збору за подання заяви; -

довіреність, що посвідчує повноваження представника на подання заяви, або її завірена копія (якщо заява подається через представника);

документи, зазначені в заяві як докази викладених у ній обставин, які мають містити фактичні дані, що підтверджують наявність факторів, які можуть впливати на визнання знака добре відомим в Україні стосовно товарів і/або послуг, щодо яких він використовується;

виписка з Державного реєстру свідоцтв України на знаки для товарів і послуг щодо відомостей про свідоцтво України на знак для -

товарів і послуг або виписка з Міжнародного реєстру відповідно до статті 5-ter Мадридської угоди (995_134) або статті 5-ter Протоколу щодо відомостей про міжнародну реєстрацію (якщо знак зареєстрований в Україні чи охороняється на підставі міжнародної реєстрації).

3.2.1. Зображення знака надається в п'яти примірниках на щільному папері (фотографія, друкарський відтиск тощо) форматом не менше 8 x 8 см.

Зображення повинно мати якісне графічне виконання.

Якщо знаком є етикетка, то як його зображення повинна бути надана сама етикетка.

Якщо зображення є об'ємним (тримірним), то надається зображення загального вигляду знака, а також зображення всіх необхідних проєкцій знака, які дають вичерпне уявлення про нього.

Зображення надається в тому кольорі або сполученні кольорів, у якому заявник просить визнати його знак добре відомим в Україні.

3.2.2. Документ про сплату збору за подання заяви, сплаченого відповідно до Порядку сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року N 1716 (1716-2004-п), надається разом із заявою.

У разі несплати збору або визнання наданого платіжного документа недійсним через порушення правил його оформлення заява вважається неподаною.

3.2.3. Фактичні дані, які підтверджують добру відомість знака стосовно товарів і/або послуг, щодо яких він використовується, на вказану в заяві дату повинні бути представлені відомостями, що містяться у відповідних документах.

Ці відомості мають підтверджувати наявність факторів, якщо вони є доречними, визначених у пункті 2 статті 25 Закону (3689-12).

Використання або будь-яке просування знака може підтверджуватися відомостями про:

види маркування товарів і/або застосування знака при наданні послуг;

експонування товарів на виставках, ярмарках, зокрема міжнародних і/або національних. При цьому можуть надаватися відомості про кількість відвідувачів виставки, ярмарки, площі виставочних павільйонів тощо;

використання знака в рекламі;

комерційне використання знака в мережі Інтернет;

заходи щодо просування знака.

Інтенсивність використання знака на території України може підтверджуватися відомостями про:

обсяг реалізації товарів і/або послуг, відносно яких застосовується знак;

перелік регіонів України із зазначенням населених пунктів, у яких здійснювалась реалізація таких товарів і/або послуг;

середню кількість споживачів товарів і/або послуг на дату, указану в заяві;

коло споживачів та їх специфіку залежно від характеру товарів і/або послуг;

положення виробника на ринку у відповідному секторі економіки;

обсяги експорту (імпорту) товарів, щодо яких застосовується знак;

цінність (вартість) знака згідно з даними річних фінансових звітів (при цьому методика оцінки знака визначається його власником).

Тривалість використання знака може підтверджуватися відомостями про дату початку використання знака та про безперервність його використання.

Рекламування знака може підтверджуватися відомостями про:

способи рекламування маркованих товарів у різних засобах інформації, включаючи Інтернет;
кількість споживачів такої реклами;
витрати на рекламування, зокрема фінансові документи (звіти) щодо витрат на рекламу.

Відомість знака в певному колі споживачів може підтверджуватися результатами опитування з питання доброї відомості знака в Україні, проведеного дослідницькою організацією, яка спеціалізується в галузі проведення соціологічних або маркетингових досліджень.

Опитуванням має бути охоплено, принаймні, шість населених пунктів різних географічних регіонів України з кількістю населення не менше 500 тис. При цьому переважним є опитування в трьох містах, таких як Київ, Харків, Львів, Одеса, Дніпропетровськ, Луганськ, Донецьк, Севастополь. Інші населені пункти визначаються, виходячи з характеру діяльності власника знака з виробництва товарів і/або надання послуг.

Кількість опитуваних повинна відповідати цілям об'єктивності опитування, у зв'язку з чим їх максимальна кількість не обмежується, а мінімальна має бути не менше 500 опитуваних у будь-яких двох населених пунктах і не менше 125 - у кожному іншому населеному пункті.

Опитування стосовно доброї відомості знака повинно бути репрезентативним для населення всієї України та проводитися з урахуванням "цільової аудиторії".

Опитування стосовно доброї відомості знака, призначеного для продукції виробничо-технічного призначення, має проводитися серед фахівців, які є споживачами продукції даного виду і належать до виробничих, торгових та інших ділових кіл.

Опитування стосовно доброї відомості знака, призначеного для товарів народного споживання, має проводитися серед так званих середніх споживачів за ознаками віку, статі, освіти, соціального та матеріального стану, а також серед фахівців відповідних галузей промисловості, торгівлі.

Результати опитування певного кола респондентів - споживачів і фахівців мають дати відповіді на такі принаймні питання:

чи відомий їм знак;

для яких товарів і/або послуг застосовується знак;

яка саме особа, на їх думку, є власником знака або виробником товарів, маркованих знаком, і/або надавачем послуг, для яких знак застосовується;

з якого часу їм відомий знак;

що для них є джерелом інформації про знак.

Якщо знак зареєстровано в інших країнах, то заявником можуть бути надані відомості про кількість таких реєстрацій та строки їх дії.

Якщо знак уже визнаний добре відомим в інших країнах, то заявником можуть бути надані відомості про рішення щодо цього факту, прийняті компетентними органами цих країн.

Якщо знак використовується в інших державах, зокрема в тих, що мають давні економічні і торговельні зв'язки з Україною, то заявником можуть бути надані відомості про факт такого використання.

Заявником можуть бути надані також й інші відомості, які, на його думку, свідчать про добру відомість його знака в Україні стосовно товарів і/або послуг, що ним виробляються і/або надаються.

3.2.4. Певні фактичні дані, якщо вони є доречними, можуть надаватися заявником на підтвердження одразу декількох факторів, що свідчать про добру відомість знака в Україні.

3.2.5. Додатки до заяви можуть бути викладені українською або російською мовою. Якщо ці додатки викладені іншою мовою, то їх переклад на українську або російську мови повинен надійти до

Апеляційної палати за десять днів до початку засідання колегії Апеляційної палати з розгляду заяви (далі - засідання). В іншому разі вони не беруться до уваги.

Додатки до заяви повинні мати наскрізну нумерацію незалежно від того, подані вони разом із заявою чи додані в ході її розгляду.

3.3. До заяви заявником можуть бути додані також інші документи, які, на його думку, необхідні для повного і всебічного розгляду заяви.

За потреби колегією можуть бути затребувані в заявника й інші відомості, необхідні для розгляду заяви.

3.4. Заява та додатки до неї не повинні містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що вочевидь не стосуються заяви.

Заява та додатки до неї мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було безпосередньо репродукувати і зберігати тривалий час.

4. Призначення колегії Апеляційної палати для розгляду заяви

4.1. Колегія Апеляційної палати (далі - колегія) призначається протягом десяти днів від дати надходження заяви розпорядженням голови Апеляційної палати у складі п'яти членів з визначенням головуючого.

Головуючим в засіданні для розгляду заяви щодо визнання знака добре відомим в Україні є голова Апеляційної палати або призначений ним член Апеляційної палати.

4.2. Усі питання, що виникають під час розгляду заяви, вирішуються колегією більшістю голосів.

При вирішенні кожного питання жоден із членів колегії не має права утримуватися від голосування. Головуючий голосує останнім.

Член колегії, не згодний з рішенням більшості, може письмово викласти окрему думку, яка надається протягом тижня. Окрема думка додається до справи, але в засіданні не оголошується.

4.3. Член колегії не може брати участь у розгляді заяви і підлягає відводу (самовідводу), якщо він перебуває в родинних зв'язках з будь-ким із членів колегії чи учасників розгляду.

За наявності зазначеної підстави член колегії повинен заявити самовідвід.

З тієї самої підстави відвід члену колегії можуть заявити учасники розгляду заперечення.

Відвід повинен бути мотивований і заявлений до початку розгляду заяви в засіданні. Заявляти відвід після початку розгляду можна лише в разі, якщо про підставу відводу колегія або учасник розгляду, який заявляє відвід, дізнаються після початку такого розгляду.

У разі надходження заяви про відвід члена колегії та визнання колегією обґрунтованості відводу та його задоволення засідання відкладається. Для розгляду заяви голова Апеляційної палати призначає новий склад колегії.

5. Учасники розгляду заяви

5.1. До складу учасників розгляду заяви входять: заявник та/або його представник, за потреби перекладач та експерт.

5.2. Права та обов'язки учасників розгляду заяви визначені в пункті 15.2 Регламенту (з0877-03).

5.3. За дорученням заявника заява може бути подана через представника.

Представником заявника може бути будь-яка особа, яка має належно оформлені повноваження на участь у розгляді заяви. Повноваження представника повинні підтверджуватися довіреністю, оформленою відповідно до вимог пункту 12 Регламенту (z0877-03), адвокатів - ордером, виданим юридичною консультацією.

Представник має такі самі права та обов'язки, як сторона, інтереси якої він представляє, якщо інше не передбачено в документі, що підтверджує його повноваження.

5.4. Іноземці та особи без громадянства, які проживають чи мають постійне місцезнаходження поза межами України, у відносинах з Апеляційною палатою реалізують свої права через патентного повіреного, якщо інше не передбачено міжнародними угодами.

5.5. У разі необхідності заявник може запросити на засідання перекладача.

5.6. Для з'ясування обставин, що мають значення для розгляду заяви і потребують спеціальних знань, колегія в будь-який час розгляду заяви може залучити до розгляду експерта.

Вимоги до експерта та порядок його призначення визначені в пунктах 15.5 та 17.3.15 Регламенту (z0877-03).

6. Стадії розгляду заяви

6.1. Основні засади розгляду заяви визначені в пункті 7 Регламенту (z0877-03).

6.2. Розгляд заяви включає: попередній її розгляд та розгляд на засіданні.

6.3. Попередній розгляд заяви:

6.3.1. Заява та додатки до неї реєструються і перевіряються на відповідність вимогам розділів 2 та 3 цього Порядку.

6.3.2. Питання про прийняття заяви до розгляду вирішується колегією.

6.3.3. У разі відповідності заяви та додатків до неї встановленим вимогам заявнику протягом десяти днів від дати призначення колегії направляється повідомлення про прийняття заяви до розгляду, підписане головуючим.

6.3.4. У разі, якщо заява стосується знака, на який заявником подана заявка на видачу свідоцтва України на знак для товарів і послуг, і яка перебуває на розгляді в Укрпатенті, то за згодою заявника діловодство за цією заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

6.3.5. Якщо колегією встановлено, що заява та додатки до неї подано без додержання встановлених вимог, то заява залишається без руху, про що протягом десяти днів від дати призначення колегії заявникові направляється повідомлення, підписане головуючим, разом із повідомленням про вручення.

Заявник зобов'язаний усунути недоліки протягом місяця від дати одержання повідомлення.

Якщо заявник усуне всі недоліки, указані в повідомленні, то заява приймається до розгляду, про що йому направляється повідомлення, підписане головуючим, разом з повідомленням про вручення.

В іншому разі заявнику направляється повідомлення про відмову в прийнятті заяви до розгляду, підписане головуючим.

6.3.6. Після прийняття заяви до розгляду за дорученням головуючого один з членів колегії проводить підготовку до розгляду

заяви в засіданні. Для цього він:

забезпечує одержання документів, відомостей, необхідних для розгляду заяви;

ознайомлює членів колегії з матеріалами справи за заявою та узгоджує з ними дату проведення засідання;

учиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного розгляду заяви.

Колегія:

досліджує матеріали справи за заявою;

з'ясовує, які докази, що обґрунтовують вимоги, викладені в заяві, можуть бути подані додатково.

Повідомлення та запити, необхідні для розгляду заяви, підписуються головуючим.

6.3.7. Після закінчення підготовки заяви до розгляду призначаються дата і час проведення засідання.

6.3.8. Повідомлення про запрошення на засідання надсилається заявнику разом із повідомленням про вручення.

Повідомлення містить:

реквізити заяви;

дату, час та адресу місця проведення засідання;

попередження про наслідки неявки або неповідомлення про причини неявки на засідання.

Повідомлення про запрошення на засідання повинно бути не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до призначеної дати його проведення вручено заявнику.

6.3.9. Заявник повинен під час розгляду заяви повідомляти колегію про зміну адреси для листування. В іншому разі повідомлення надсилається йому за останньою відомою адресою.

Заявник повинен повідомляти колегію про причини неявки на засідання. У разі неповідомлення ним про причини неявки питання про розгляд заяви вирішується за правилами, установленими пунктом 6.4.7 цього Порядку.

6.4. Розгляд заяви на засіданні:

6.4.1. Засідання проводиться в місці та в час, указані в повідомленні про запрошення на засідання.

6.4.2. Колегія при розгляді заяви повинна безпосередньо дослідити докази, заслухати пояснення заявника, висновок експерта (якщо такий залучений до розгляду заяви), ознайомитися з письмовими доказами, оглянути речові докази.

Розгляд заяви відбувається усно і при незмінному складі колегії. У разі заміни одного з членів колегії під час розгляду заяви в засіданні її розгляд відкладається. Розгляд заяви зміненим складом колегії має бути проведений з самого початку.

Розгляд заяви провадиться державною мовою. Застосування інших мов під час розгляду заяви здійснюється у випадках і порядку, визначеними чинним законодавством.

6.4.3. Головуючий відкриває засідання, оголошує, яка заява розглядається, склад колегії та учасників розгляду. Головуючий веде засідання, забезпечуючи додержання послідовності та порядку вчинення відповідних дій, здійснення учасниками розгляду заяви їх прав і виконання ними обов'язків. Головуючий вживає необхідних заходів для забезпечення на засіданні належного порядку.

6.4.4. Про хід засідання складається протокол, який веде один із членів колегії, призначений головуючим.

У протоколі зазначаються:

дата засідання;

склад колегії;

повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника, прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання для фізичної особи - заявника;

відомості про явку учасників розгляду заяви або їх неявку (у разі неявки - про причини відсутності та про вручення їм

повідомлень про запрошення);

відомості про підтвердження повноважень представника заявника (якщо такий присутній на засіданні);

відомості про застосування технічних засобів фіксування ходу засідання (у разі застосування таких засобів);

відомості про заяви та клопотання учасників розгляду;

відомості про оголошення рішення Апеляційної палати та роз'яснення заявнику його змісту.

Протокол підписують усі члени колегії.

Якщо колегія зупиняє або відкладає розгляд заяви на засіданні, то в протоколі робиться запис про це.

6.4.5. Учасники розгляду, присутні на засіданні, можуть робити письмові нотатки.

Фіксування ходу засідання за допомогою технічних засобів, а також його транслявання допускаються тільки з дозволу голови Апеляційної палати за згодою заявника.

6.4.6. Головуючий доповідає колегії, хто із запрошених учасників розгляду заяви з'явився на засідання, чи вручені повідомлення тим, хто не з'явився, та які є відомості про причини їх неявки.

6.4.7. Колегія може відкласти розгляд заяви в разі неявки на засідання заявника, щодо якого немає відомостей про вручення повідомлення про запрошення на засідання.

Колегія може також відкласти розгляд заяви за мотивованим клопотанням заявника, коли повідомлені ним причини неявки будуть визнані колегією поважними. Клопотання про перенесення дати засідання має надійти до Апеляційної палати не пізніше ніж за п'ять днів до призначеної дати його проведення. У такому разі призначається нова дата проведення засідання, про яку повідомляють заявника.

У разі повторної неявки на засідання заявника, якого повідомлено в установленому порядку про час і місце його проведення, незалежно від причин колегія може розглядати заяву за його відсутності за наявними матеріалами.

Якщо будь-який з учасників розгляду заяви, якого своєчасно було сповіщено про дату і місце проведення засідання, не з'явився, то заява може бути розглянута колегією за його відсутності.

У разі отримання відомостей щодо неможливості вручення заявнику повідомлення про запрошення на засідання, справа може бути розглянута за його відсутності.

У разі визначення колегією неможливості проведення засідання за відсутності будь-кого з учасників розгляду, колегія може відкласти розгляд заяви.

6.4.8. Колегія відкладає розгляд заяви у випадках, передбачених пунктами 4.3, 6.4.2 та 6.4.7 цього Порядку.

Колегія, відкладаючи розгляд заяви, призначає дату нового засідання, про що оголошується присутнім учасникам розгляду. Тих учасників розгляду заяви, які не з'явилися, викликають на наступне засідання повідомленням про запрошення.

6.4.9. Розгляд заяви по суті починається доповіддю головуючого про зміст заяви.

6.4.10. Після доповіді про зміст заяви колегія заслуховує пояснення заявника. Члени колегії можуть ставити йому запитання.

У разі розгляду заяви за відсутності заявника головуючий доповідає про його ставлення щодо викладеної в письмових поясненнях суті заяви. Якщо пояснення не подано, то заява розглядається за наявними матеріалами.

6.4.11. Колегія, заслухавши пояснення заявника, висновок експерта (за наявності), досліджує й інші докази.

6.4.12. При розгляді заяви колегією розглядаються зокрема такі фактори, якщо вони є доречними:

ступінь відомості чи визнання знака у відповідному секторі суспільства;

тривалість, обсяг та географічний район будь-якого використання знака;

тривалість, обсяг та географічний район будь-якого просування знака, включаючи рекламування чи оприлюднення та представлення на ярмарках чи виставках товарів та/або послуг, щодо яких знак застосовується;

тривалість та географічний район будь-яких реєстрацій та/або заявок на реєстрацію знака за умови, що знак використовується чи є визнаним;

свідчення успішного відстоювання прав на знак, зокрема країна (територія), на якій знак визнано добре відомим компетентними органами;

цінність, що асоціюється зі знаком.

6.4.13. У процесі розгляду заяви колегія враховує всі відомості і доводи, надані заявником згідно з пунктом 3.3 цього Порядку.

6.4.14. Після з'ясування всіх обставин, якими заявник обґрунтовує заяву, та перевірки їх доказами головуючий надає заявнику змогу дати додаткові пояснення.

6.4.15. Колегія може зупинити розгляд заяви за ініціативою заявника або за власною ініціативою у разі:

залучення експерта;

визначення доцільності проведення додаткового дослідження наданих джерел інформації чи обставин, що відкрилися на засіданні;

отримання Апеляційною палатою додаткових матеріалів;

інших причин, що спричинили неможливість подальшого розгляду заяви на засіданні.

Розгляд заяви зупиняється та відновлюється після усунення обставин, що викликали його зупинення.

Колегія, відновлюючи розгляд заяви, запрошує на засідання всіх учасників його розгляду.

6.4.16. Після розгляду заяви по суті колегія приймає рішення Апеляційної палати.

7. Рішення Апеляційної палати

7.1. При прийнятті рішення колегія вирішує питання щодо: наявності обставин (фактів), якими обґрунтовувалася заява та якими доказами вони підтверджуються;

наявності інших фактичних даних, які мають значення для розгляду заяви, а також доказів на їх підтвердження; задоволення заяви чи відмови в її задоволенні.

7.2. Знак не може бути визнаний Апеляційною палатою добре відомим в Україні, якщо колегією встановлено, що надані заявником матеріали не підтверджують добру відомість знака заявника на дату, указану в заяві.

7.3. Рішення Апеляційної палати складається із вступної, описової, мотивувальної і резолютивної частин, при цьому:

у вступній частині рішення вказуються дата його прийняття; склад колегії, що його прийняла, із зазначенням головуючого; повне найменування, місцезнаходження юридичної особи - заявника, прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи - заявника та інших осіб, які брали участь у розгляді заяви;

описова частина має містити перелік матеріалів, що були взяті до уваги при розгляді заяви; стислий виклад вимог заявника, його пояснень і клопотань, пояснень експерта (за наявності), виконаних колегією дій (огляд та дослідження матеріалів /доказів/);

у мотивувальній частині вказуються обставини розгляду заяви, установлені колегією; результати дослідження матеріалів (доказів), на підставі яких прийнято рішення; доводи, за якими колегія не взяла до уваги документи (докази), надані заявником, чи відхилила

подані клопотання; законодавство, яким колегія керувалася, приймаючи рішення;

резолютивна частина має містити висновок про визнання знака добре відомим в Україні або про відмову в такому визнанні.

Резолютивна частина рішення про визнання знака добре відомим в Україні має містити дату, на яку знак став добре відомим в Україні; повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові власника добре відомого знака; перелік товарів і/або послуг, для яких знак визнано добре відомим в Україні, згрупованих за класами МКТП.

Невід'ємним додатком до рішення про визнання знака добре відомим в Україні є зображення добре відомого знака.

7.4. Рішення приймається більшістю голосів усіх членів колегії.

При прийнятті рішення ніхто не має права бути присутнім у залі засідання, крім членів колегії. Члени колегії не мають права розголошувати думки, що були висловлені при прийнятті рішення.

Прийняте рішення викладається в письмовій формі та підписується всім складом колегії, яка розглядала заяву. У разі незгоди члена колегії з прийнятим рішенням він може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до справи за заявою.

7.5. Рішення Апеляційної палати оголошується головуючим у засіданні після закінчення розгляду заяви.

За згодою заявника може бути оголошена тільки вступна та резолютивна частини рішення.

7.6. Рішення Апеляційної палати, прийняте за результатами розгляду заяви, набирає чинності з моменту затвердження його наказом Державної служби.

7.7. Затвержене рішення Апеляційної палати надсилається заявнику та Державній службі не пізніше п'яти днів після його затвердження.

Рішення, яке направляється заявнику, надсилається з повідомленням про вручення.

7.8. Знак, визнаний добре відомим в Україні за рішенням Апеляційної палати, заноситься до Переліку знаків, визнаних добре відомим в Україні Апеляційною палатою Державної служби інтелектуальної власності України (далі – Перелік), що ведеться Державною службою. До Переліку вносяться дані щодо:

- дати набрання чинності рішенням, яким визнано, що знак став добре відомим в Україні;
- дати, на яку знак став добре відомим в Україні;
- повного найменування, місцезнаходження юридичної особи - власника знака; прізвища, імені, по батькові місця проживання для фізичної особи - власника знака;
- зображення знака;
- переліку товарів і/або послуг, для яких знак визнано добре відомим в Україні.

8. Публікація відомостей про добре відомий знак

Відомості про знак, який за рішенням Апеляційної палати визнаний добре відомим в Україні, публікуються в офіційному бюлетені "Промислова власність".

9. Оскарження рішення Апеляційної палати

Рішення Апеляційної палати щодо визнання знака добре відомим

в Україні може бути оскаржено в судовому порядку.

Начальник управління організації
захисту прав у сфері інтелектуальної
власності

І.Ю.Кожарська