

UNDERVISNINGS OCH KULTURMINISTERIETS FÖRORDNING OM ANVÄNDNING AV FÖRÄLDRALÖSA VERK 27.10.2014/846

I enlighet med undervisnings- och kulturministeriets beslut föreskrivs med stöd av 9 § 1 mom. i lagen om användning av föräldralösa verk (764/2013):

1 § Tillämpningsområde

Vad som i denna förordning föreskrivs om ett föräldralöst verk och dess upphovsman tillämpas även på sådana skyddade objekt och deras rättsinnehavare som avses i 1 § 2 mom. i lagen om användning av föräldralösa verk (764/2013).

Vid tillämpningen av denna förordning jämföras med databas en elektronisk förteckning.

2 § Informationskällor som ska användas vid efterforskning

En inrättning som utför efterforskning enligt 5 § i lagen om användning av föräldralösa verk ska utöver inrättningens egna databaser och materialförteckningar använda de informationskällor som nämns i denna paragraf vid efterforskning. Om upphovsmannen identifieras eller är känd ska även Befolkningsregistercentralen användas som informationskälla vid efterforskning.

I fråga om utgivna böcker, tidningar, tidskrifter och periodiska publikationer samt litterära verk som ingår i dessa ska följande informationskällor användas vid efterforskning:

- 1) Finlands nationalbibliografi,
- 2) Arkivverkets databaser,
- 3) databaser vid SKS (Finska litteratursällskapet) och SLS (Svenska litteratursällskapet i Finland),
- 4) Finna,
- 5) databaser vid branschorganisationer för upphovsmän av finländska skriftliga verk,
- 6) den finländska utgivaren eller förläggaren av verket,
- 7) databaser vid samförvaltningsorganisationerna för rättigheter Kopiosto rf och Sanasto rf.

I fråga om bildkonstverk som ingår i ovan i 2 mom. avsedda material ska följande informationskällor användas vid efterforskning:

- 1) Nationalgalleriets databaser,
- 2) Museiverkets databaser,

- 3) Finlands fotografiska museums databaser,
- 4) Finna,
- 5) databaser vid samförvaltningsorganisationen för rättigheter Kuvasto rf.

I fråga om filmverk ska följande informationskällor användas vid efterforskning:

- 1) Nationella audiovisuella institutets databaser,
- 2) databaser vid samförvaltningsorganisationerna för rättigheter Tuotos rf, Kopiosto rf och Teosto rf,
- 3) handelsregistret.

I fråga om ljudupptagningar ska följande informationskällor användas vid efterforskning:

- 1) Finlands nationalbibliografi,
- 2) Arkivverkets databaser,
- 3) Finna,
- 4) databaser vid samförvaltningsorganisationerna för rättigheter Teosto rf och Gramex rf,
- 5) databaser vid branschorganisationer för finländska musikaliska verks upphovsmän och utövande konstnärer.

Vid efterforskningar ska därtill följande utländska databaser användas:

- 1) ARROW Plus (Accessible Registries of Rights Information and Orphan Works),
- 2) VIAF (Virtual International Authority Files),
- 3) ISNI (International Standard Name Identifier),
- 4) ISAN (International Standard Audiovisual Number).

3 § Sändning av uppgifter

En inrättning som utfört efterforskning anmäler uppgifterna som avses i 6 § 1 mom. i lagen om användning av föräldralösa verk för registrering i databasen vid Europeiska unionens kontor för harmonisering inom den inre marknaden (kontoret) antingen separat för varje verk på kontorets webbplats eller som massöverföring på det sätt som kontoret angett. Inrättningen som anmält uppgifterna är innehavare av databasanteckning.

En inrättning som inte är innehavare av databasanteckning anmäler uppgifterna som avses i 6 § 1 mom. 6 och 7 punkten i lagen om användning av föräldralösa verk för registrering i databasen på kontorets webbplats om inrättningen enligt 7 § i nämnda lag använt ett verk i sina samlingar som antecknats i kontorets databas som ett föräldralöst verk.

Undervisnings- och kulturministeriet godkänner uppgifterna som avses i 1 och 2 mom. för registrering i kontorets databas på kontorets webbplats.

4 § Uppgifter som lämnas om efterforskningen

För att specificera ett föräldralöst verk och en känd eller identifierad upphovsman anmäls till kontorets databas utöver uppgifterna som nämns i 6 § 1 mom. 1 och 2 punkten i lagen om användning av föräldralösa verk även:

- 1) verkets internationella standardbeteckning,
- 2) kännetecknet som specificerar verket i inrättningens samling,
- 3) en beskrivning av verket, ifall dess namn inte är känt,
- 4) rättsinnehavarens slag.

Till kontorets databas kan meddelas förutom namnet på ett föräldralöst verk även:

- 1) verkets språk,
- 2) verkets alternativa namn,
- 3) en förkortning eller översättning av verkets namn.

5 § Uppgifter om ett föräldralöst verks upphovsman och sändning av uppgifter

Uppgifterna som avses i 8 § 1 mom. i lagen om användning av föräldralösa verk är upphovsmannens person- och kontaktuppgifter. Ett föräldralöst verks upphovsman eller dennes företrädare anmäler uppgifterna och grunderna för anmälan på kontorets webbplats. Innehavaren av databasanteckningen gör därefter de ändringar som behövs i uppgifterna i kontorets databas.

För att intyga att personen som anmäls som upphovsman är verkets upphovsman ska upphovsmannen eller dennes företrädare på begäran av innehavaren av databasanteckningen förelägga vad kravet på att upphäva verkets ställning som föräldralöst grundar sig på.

Undervisnings- och kulturministeriet godkänner uppgifterna som avses i 1 mom. för registrering i kontorets databas på kontorets webbplats.

6 § Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 29 oktober 2014.