

На основу члана 33. алинеја 5. Уставне повеље државне заједнице Србија и Црна Гора, а ради извршавања Закона о жиговима ("Службени лист СЦГ", бр. 61/04), Савет министара доноси

## **УРЕДБУ О ПОСТУПКУ ЗА ПРИЗНАЊЕ ЖИГА**

### **I. ОСНОВНА ОДРЕДБА**

#### **Члан 1.**

Овом уредбом уређују се питања прописана Законом о жиговима (у даљем тексту: Закон) у вези са поступком за правну заштиту жига који се води пред органом управе Савета министара надлежним за послове интелектуалне својине (у даљем тексту: надлежни орган).

### **II. ПРИЈАВА ЗА ПРИЗНАЊЕ ЖИГА**

#### **Начин подношења пријаве**

#### **Члан 2.**

Пријава за признање жига (у даљем тексту: пријава) подноси се у писаном облику, непосредно или поштом.

#### **Захтев за признање жига**

#### **Члан 3.**

Захтев за признање жига (у даљем тексту: захтев) подноси се у два примерка и садржи:

- 1) податке о пословном имену и седишту подносиоца пријаве, односно имену и адреси физичког лица;
- 2) податке о пуномоћнику, ако се пријава подноси преко пуномоћника;
- 3) податке о заједничком представнику, ако постоји више подносилаца пријаве;
- 4) изглед знака;
- 5) назначење да ли је у питању пријава за индивидуални жиг, колективни жиг, жиг гаранције, тродимензионални жиг или музички жиг;
- 6) назначење боје и комбинације боја ако се заштита тражи за знак у боји;
- 7) транслитерацију знака;
- 8) опис знака, ако подносилац пријаве жели да додатно појасни изглед знака, односно његово значење;
- 9) назначење класа у које је сврстана роба, односно услуге, према Ничанском аранжману о међународној класификацији робе и услуга ради регистравања жигова (у даљем тексту: Међународна класификација робе и услуга);
- 10) податке о затраженом праву првенства из чл. 20. и 21. Закона;
- 11) назнаку да се не траже искључива права на недистинктивном делу знака;
- 12) податак о плаћеној такси за пријаву;
- 13) потпис и печат подносиоца пријаве или његовог пуномоћника.

Подаци из става 1. овог члана уносе се на образац Ж-1, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Надлежни орган не проверава тачност података наведених у захтеву за признање жига.

Као потврду о примљеној пријави, надлежни орган подносиоцу пријаве доставља примерак захтева из става 1. овог члана, на коме мора бити наведен датум пријема.

## Прилози уз захтев

### Члан 4.

Уз захтев се подноси и:

- 1) изглед знака;
- 2) списак робе, односно услуга на које се знак односи, означен и сврстан према Међународној класификацији робе и услуга;
- 3) пуномоћје, ако се пријава подноси преко пуномоћника;
- 4) општи акт о колективном жигу, ако се тражи заштита колективног жига, односно, општи акт о жигу гаранције, ако се тражи заштита жига гаранције;
- 5) оверени препис пријаве, ако је затражено право првенства из члана 20. Закона (међународно право првенства);
- 6) потврда, односно уверење, ако је затражено право првенства из члана 21. Закона (сајамско право првенства);
- 7) изјава подносиоца пријаве да не тражи искључиво право на недистинктивном делу знака, ако сматра да је таква изјава потребна;
- 8) доказ о уплати таксе за пријаву.

## Изглед знака

### Члан 5.

Ако се пријављени знак састоји само од речи, слова или бројева исписаних стандардним фонтовима, или њихових комбинација (вербални знак), те речи, слова или бројеви, односно њихове комбинације, уписују се рачунаром или писаћом машином на одговарајуће место на захтеву.

Музички знак мора да буде записан нотним писмом.

Ако пријављени знак садржи графичке елементе (цртеже, слике и слично) или ако подносилац пријаве жели да вербални знак буде признат у посебном графизму (логотипу), уз захтев се подносе три примерка изгледа знака. Један примерак знака треба да буде уметнут уз помоћ рачунара или залепљен на одговарајуће место на захтеву, а друга два примерка се подносе у прилогу.

Изглед знака мора бити урађен тако да може да стане у квадрат чија је страница 80 mm, с тим што раздаљина између две најудаљеније тачке на знаку (хоризонтално, вертикално или у пречнику) не може бити мања од 15 mm.

Изглед знака мора да буде јасан, урађен на квалитетном папиру и погодан за репродуковање.

Изузетно од одредбе става 4. овог члана, ако се пријава подноси за заштиту музичког знака чије је трајање предугачко да би стао у димензије квадрата на захтеву, уз пријаву се подносе две копије музичког знака записаног нотним писмом, на нотном папиру.

## Списак робе, односно услуга

### Члан 6.

Списак робе, односно услуга на које се знак односи, прилаже се уз захтев у два истоветна примерка. Списак мора да буде урађен рачунаром или писаћом машином на квалитетном папиру.

Роба, односно услуге морају се означити и сврстати према Међународној класификацији роба и услуга тако што се прво наведе број класе, а затим роба, односно услуге обухваћене том класом.

Роба, односно услуге означавају се њиховим стварним називом. Роба, односно услуге које могу да буду сврстане у две или више класа морају се навести тако да се на основу формулације може закључити којој класи припадају (по могућности, терминима коришћеним у Међународној класификацији робе и услуга).

## Транслитерација знака

### Члан 7.

Ако се знак или део знака састоји из слова која нису латинична или ћирилична или из бројева који нису арапски или римски, на одговарајуће место на захтеву уписује се транслитерација знака или његовог дела, латиничним или ћириличним словима или арапским бројевима.

## III. РАЗДВАЈАЊЕ ПРИЈАВЕ

### Члан 8.

Захтев за раздвајање пријаве подноси се на обрасцу Ж–2, који садржи:

- 1) број (у даљем тексту: Ж–број) и датум подношења првобитне пријаве за признање жига чије се раздвајање тражи;
- 2) податке о пословном имену и седишту подносиоца пријаве, односно имену и адреси физичког лица;
- 3) податке о пуномоћнику, ако се пријава подноси преко пуномоћника;
- 4) изглед знака;
- 5) назнаку бројева класа које остају у првобитној пријави;
- 6) назнаку бројева класа на које се односи издвојена пријава, односно, издвојене пријаве, ако их има више;
- 7) назнаку класе, односно класа које се раздвајају, ако се раздвајање пријаве врши у оквиру одређене класе, односно класа;
- 8) податак о плаћеној такси за захтев за раздвајање;
- 9) податак о плаћеној такси за издвојену пријаву, односно пријаве, ако их има више;
- 10) потпис и печат подносиоца пријаве жига или његовог пуномоћника.

Ако се раздвајање пријаве врши у оквиру одређене класе, односно више класа, подносилац пријаве је дужан да уз захтев из става 1. овог члана достави списак робе, односно услуга на које се односи издвојена пријава, као и списак робе, односно услуга који остаје у првобитној пријави.

Спискови робе, односно услуга из става 2. овог члана подnose се у два примерка.

Образац Ж–2 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

## IV. РЕГИСТРИ

### Регистар пријава

#### Члан 9 .

У Регистар пријава уписују се:

- 1) Ж–број;
- 2) датум подношења пријаве;
- 3) пословно име и седиште подносиоца пријаве, односно, име и адреса физичког лица;
- 4) подаци о пуномоћнику, ако се пријава подноси преко пуномоћника;
- 5) подаци о заједничком представнику, ако постоји више подносилаца пријаве;
- 6) подаци о затраженом праву првенстава;
- 7) знак за који се тражи заштита, а ако се заштита тражи за знак у боји – и назначење боје, односно комбинације боја;
- 8) назначење бројева класа у које је сврстана роба, односно услуге према Међународној класификацији робе и услуга;
- 9) подаци о начину окончања управног поступка;
- 10) регистарски број жига;
- 11) подаци о променама које се односе на пријаву: пренос права, лиценца, залога, франшиза и сл; статусне промене настале код подносиоца пријаве, корисника лиценце и франшизе, односно залогопримца; ограничење списка роба, односно услуга и други подаци значајни за правни статус пријаве;
- 12) подаци о раздвајању пријаве.

Поред података наведених у ставу 1. овог члана, ако је поднет захтев за међународно регистровање жига, у Регистар пријава се уписују број и датум подношења тог захтева.

### Регистар жигова

#### Члан 10.

У Регистар жигова уписују се:

- 1) регистарски број жига и датум уписа признатог права у Регистар жигова;
- 2) пословно име и седиште носиоца жига, односно, име и адреса физичког лица;
- 3) датум подношења пријаве и Ж–број;
- 4) подаци о признатом праву првенства: датум изложбеног или сајамског права првенства, датум и број пријаве која је послужила као основ за признање ранијег права првенства и назив земље у којој је та пријава поднесена;
- 5) изглед заштићеног знака;
- 6) списак робе, односно услуга на које се заштићени знак односи;
- 7) датум до ког жиг важи, као и подаци о продужењу важења жига;
- 8) подаци о променама које се односе на жиг: пренос права, лиценца, залога, франшиза и слично; статусне промене настале код носиоца жига, корисника лиценце и франшизе, односно залогопримца; ограничење списка робе, односно услуга и други подаци значајни за правни статус жига;
- 9) подаци о раздвајању жига;
- 10) подаци о престанку жига, као и основ престанка жига;
- 11) подаци о међународној регистрацији жига.

## **V. ИСПРАВА О ЖИГУ**

### **Садржина исправе о жигу**

#### **Члан 11.**

Исправа о жигу садржи:

- 1) регистарски број жига и Ж–број;
- 2) датум подношења пријаве;
- 3) податке о носиоцу жига: пословно име и седиште носиоца жига, односно, име и адресу физичког лица;
- 4) податке о признатом праву првенства: датум изложбеног или сајамског права првенства, датум и број пријаве која је послужила као основ за признање ранијег права првенства и назив земље у којој је та пријава поднесена;
- 5) напомену да се ради о индивидуалном жигу, колективном жигу, жигу гаранције, тродимензионалном жигу или музичком жигу;
- 6) изглед заштићеног знака;
- 7) списак робе, односно услуга на које се знак односи;
- 8) датум уписа жига у Регистар жигова;
- 9) податак до када жиг важи;
- 10) напомену да се на недистинктивном делу знака не успоставља искључиво право ако је таква изјава добијена од подносиоца пријаве у току поступка за признање жига.

## **VI. ПОСТУПАК ЗА УПИС ПРОМЕНА У РЕГИСТРЕ**

### **Поступак за упис промене имена и адресе**

#### **Члан 12.**

Поступак за упис промене имена и адресе подносиоца пријаве за признање жига, односно носиоца жига покреће се писаним захтевом на образцу Ж–3, који садржи:

- 1) регистарски број жига, односно Ж–број;
- 2) пословно име и седиште подносиоца захтева, односно име и адресу физичког лица;
- 3) назначење врсте промене;
- 4) податке о пуномоћнику, ако се захтев за упис промене подноси преко пуномоћника;
- 5) потпис и печат подносиоца захтева, односно пуномоћника.

Уз захтев из става 1. овог члана доставља се:

- 1) пуномоћје ако се поступак за упис покреће преко пуномоћника;
- 2) доказ о уплати таксе за решење по захтеву за упис промене.

У случају сумње у веродостојност неког од података из захтева за упис промене, надлежни орган може да затражи да му се поднесу одговарајући докази.

Једним захтевом из става 1. овог члана може се затражити упис промене имена и адресе који се односи на више жигова, односно више пријава, под условом да су регистарски бројеви, односно Ж – бројеви назначени у захтеву.

Образац Ж–3 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

### **Поступак за упис преноса жига, односно права из пријаве**

### **Члан 13.**

Поступак за упис преноса жига, односно права из пријаве покреће се писаним захтевом на образцу Ж–4, који садржи:

- 1) регистарски број жига, односно Ж–број;
- 2) пословно име и седиште подносиоца захтева, односно име и адресу физичког лица;
- 3) назначење да се тражи упис преноса жига, односно права из пријаве;
- 4) податке о пуномоћнику, ако се захтев за упис преноса жига, односно права из пријаве подноси преко пуномоћника;
- 5) потпис и печат подносиоца захтева, односно пуномоћника.

Уз захтев из става 1. овог члана доставља се:

- 1) доказ о правном основу преноса жига, односно права из пријаве;
- 2) пуномоћје ако се поступак за упис промене жига, односно пријаве жига покреће преко пуномоћника;
- 3) доказ о уплати таксе за решење по захтеву за упис преноса жига, односно права из пријаве.

Једним захтевом из става 1. овог члана може се затражити упис преноса који се односи на више жигова, односно више пријава, под условом да су ранији носилац права и нови носилац права исти у сваком жигу, односно пријави и да су регистарски бројеви, односно Ж – бројеви назначени у захтеву.

Образац Ж–4 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

### **Правни основ преноса жига, односно права из пријаве**

### **Члан 14.**

Када је пренос жига, односно права из пријаве последица уговора о преносу, уз захтев из члана 13. став 1. ове уредбе, као доказ о правном основу преноса жига чији се упис тражи, доставља се:

- 1) оригинал уговора о преносу жига, односно права из пријаве, потписан од уговорних страна или оверена фотокопија тих докумената, или
- 2) оригинал извода из уговора о преносу, потписан од уговорних страна или оверена фотокопија тог документа, или
- 3) оригинал изјаве о преносу потписане од уговорних страна, или оверена фотокопија тог документа.

Ако је пренос жига, односно права из пријаве резултат спајања предузећа, уз захтев из става 1. овог члана доставља се оригинал или оверена фотокопија документа издатог од стране надлежног органа који потврђује спајање предузећа.

Ако је до преноса жига, односно права из пријаве дошло на основу закона или судске, односно административне одлуке, уз захтев из става 1. овог члана доставља се оригинал или оверена фотокопија судске одлуке, односно другог документа који потврђује ту промену.

Ако су документи из ст. 1. до 3. овог члана састављени на страном језику, доставља се њихов превод оверен од стране судског тумача.

### **Поступак за упис лиценце, залогe, франшизе или другог права**

#### **Члан 15.**

Поступак за упис лиценце, залогe, франшизе или другог права на жигу, односно права из пријаве покреће се писаним захтевом на образцу Ж–5, који садржи:

- 1) регистарски број жига, односно Ж–број;
- 2) пословно име и седиште подносиоца захтева, односно име и адресу физичког лица;
- 3) назначење права чији се упис тражи;
- 4) назначење бројева класа робе и услуга на које се односи право чији се упис тражи;
- 5) податке о пуномоћнику ако се захтев за упис лиценце, залогe, франшизе и других права подноси преко пуномоћника;
- 6) потпис и печат подносиоца захтева, односно пуномоћника.

Уз захтев из става 1. овог члана доставља се:

- 1) доказ о правном основу уписа који се тражи;
- 2) пуномоћје ако се поступак за упис покреће преко пуномоћника;
- 3) доказ о уплати таксе за решење по захтеву за упис промене.

Једним захтевом из става 1. овог члана може се затражити упис лиценце, залогe, франшизе или других права која се односе на више жигова, односно више пријава, под условом да су носилац права и стицалац лиценце, залогe, франшизе или другог права исти у сваком жигу, односно пријави и да су регистарски бројеви, односно Ж – бројеви назначени у захтеву.

Образац Ж–5 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

#### **Правни основ уписа лиценце, залогe, франшизе или других права**

#### **Члан 16.**

Уз захтев из члана 15. став 1. ове уредбе, као доказ о правном основу уписа који се тражи доставља се:

- 1) оригинал уговора о лиценци, залози, франшизи, односно другом праву, потписан од уговорних страна или оверена фотокопија тих докумената, или
- 2) оригинал извода из уговора о лиценци, залози, франшизи, односно другом праву, потписан од уговорних страна или оверена фотокопија тих докумената.

Ако су документи из става 1. овог члана састављени на страном језику, доставља се њихов превод оверен од стране судског тумача.

#### **Члан 17.**

Ако захтев за упис промене не садржи податке из чл. 12, 13. и 15. ове уредбе, надлежни орган ће позвати подносиоца захтева да га у року од 30 дана од дана пријема позива уреди.

Ако подносилац захтева, у року из става 1. овог члана, не поступи по примедбама надлежног органа, захтев за упис промене биће одбачен.

#### **Члан 18.**

Ако правни основ на коме се заснива захтев за упис преноса жига, односно захтев за упис лиценце, залогe, франшизе или другог права не испуњава Законом прописане услове или ако се подаци из захтева не слажу са подацима у регистрима, надлежни орган ће позвати подносиоца захтева да се у року од 30 дана од дана пријема позива изјасни о разлозима због којих се упис промене не може извршити.

Ако се подносилац захтева, у року из става 1. овог члана, не изјасни о разлозима због којих се упис промене не може извршити или се изјасни, а надлежни орган и даље сматра да се упис промене не може извршити, одбиће захтев за упис промене.

## **VII. ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ РЕШЕЊА О ПРИЗНАЊУ ЖИГА, ОДНОСНО МЕЂУНАРОДНОГ РЕГИСТРОВАЊА**

### **Предлог за оглашавање ништавим решења о признању жига, односно међународног регистровања**

#### **Члан 19.**

Поступак за оглашавање ништавим решења о признању жига, односно међународног регистровања, покреће се писаним предлогом за оглашавање ништавим решења о признању жига, односно међународног регистровања, у два примерка.

Предлог садржи:

- 1) пословно име и седиште подносиоца предлога, односно, име и адресу физичког лица;
- 2) пословно име и седиште носиоца жига чији се поништај тражи, односно име и адресу физичког лица;
- 3) регистарски број жига чији се поништај тражи;
- 4) назначење да ли се тражи поништај жига у целини или само за неку робу, односно услуге;
- 5) разлоге због којих се тражи поништај жига;
- 6) пуномоћје ако се поступак покреће преко пуномоћника;
- 7) доказ о уплати таксе за захтев.

#### **Неуредан захтев**

#### **Члан 20.**

Ако предлог за оглашавање ништавим не садржи податке из члана 19. ове уредбе, надлежни орган ће позвати подносиоца предлога да га у року од 30 дана од дана пријема позива уреди.

Ако подносилац предлога у року из става 1. овог члана не уреди предлог, надлежни орган ће предлог одбацити.

#### **Поступак по уредном захтеву**

#### **Члан 21.**

Надлежни орган ће уредан предлог доставити носиоцу жига, односно носиоцу међународне регистрације и позвати га да у року од 30 дана од дана пријема позива достави свој одговор.

Ако носилац жига, односно међународне регистрације достави одговор у року из става 1. овог члана, надлежни орган може да закаже усмену расправу на коју ће позвати подносиоца предлога и носиоца жига, односно међународне регистрације.

После спроведеног поступка по предлогу за оглашавање ништавим, надлежни орган може донети решење о оглашавању ништавим решења о признању жига, односно међународне регистрације, у целини или само за неку робу, односно услугу, или решење о одбијању предлога.



## **Објављивање оглашавања ништавим решења о признању жига у службеном гласилу надлежног органа**

### **Члан 22.**

У службеном гласилу надлежног органа објављују се: број и датум доношења решења о оглашавању ништавим решења о признању жига, односно међународне регистрације, регистарски број жига и подаци о носиоцу жига, као и податак о томе да ли се решење оглашава ништавим у целини или делимично.

## **VIII. ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ПРЕСТАНАКА ЖИГА**

### **Захтев за престанак жига**

#### **Члан 23.**

Поступак за престанак жига из разлога предвиђених у чл. 53. и 55. Закона покреће се писаним захтевом, у два примерка.

Захтев садржи:

- 1) пословно име и седиште подносиоца захтева, односно, име и адресу физичког лица;
- 2) пословно име и седиште носиоца жига чији се престанак тражи, односно име и адресу физичког лица;
- 3) назначење да ли се тражи престанак жига у целини или само за неку робу, односно услуге;
- 4) регистарски број жига чији се престанак тражи;
- 5) разлоге због којих се тражи престанак жига;
- 6) пуномоћје ако се поступак покреће преко пуномоћника;
- 7) доказ о уплати таксе за захтев.

### **Неуредан захтев**

#### **Члан 24.**

Ако захтев за престанак жига не садржи податке из члана 23. ове уредбе, надлежни орган ће позвати подносиоца захтева да га у року од 30 дана од дана пријема позива уреди.

Ако подносилац захтева за престанак жига у року из става 1. овог члана не уреди захтев, надлежни орган ће захтев одбацити.

### **Одлука о захтеву за престанак жига**

#### **Члан 25.**

Надлежни орган ће уредан захтев за престанак жига доставити носиоцу жига и позваће га да у року од 30 дана од дана пријема позива достави свој одговор.

Ако носилац жига, у року из става 1. овог члана достави одговор, надлежни орган може да закаже усмену расправу, на коју ће позвати подносиоца захтева за престанак жига и носиоца жига.

После спроведеног поступка по захтеву за престанак жига надлежни орган ће донети решење о престанку жига у целини или делимично, или решење о одбијању захтева.

## **Објављивање престанка жига у службеном гласилу надлежног органа**

### **Члан 26.**

У службеном гласилу надлежног органа објављују се: број и датум доношења решења о престанку жига, правни основ престанка жига, датум од када је жиг престао да важи, регистарски број жига и подаци о носиоцу жига, као и податак о томе да ли је жиг престао у целини или делимично.

## **IX. УВЕРЕЊЕ О ПРАВУ ПРВЕНСТВА**

### **Захтев за издавање уверења о праву првенства**

#### **Члан 27.**

На захтев подносиоца пријаве, надлежни орган издаје уверење о праву првенства.

Захтев за издавање уверења из става 1. овог члана садржи:

- 1) изглед знака истоветан знаку у пријави;
- 2) списак робе, односно услуга истоветан списку у пријави;
- 3) доказ о уплати таксе за уверење.

### **Садржина уверења о праву првенства**

#### **Члан 28.**

Уверење о праву првенства садржи:

- 1) пословно име и седиште подносиоца пријаве, односно име и адресу физичког лица;
- 2) Ж–број и датум подношења пријаве;
- 3) изглед знака;
- 4) списак робе, односно услуга;
- 5) назначење да су подаци у уверењу истоветни подацима у пријави за признање жига.

## **X. ПОДАЦИ О ЖИГУ КОЈИ СЕ ОБЈАВЉУЈУ У СЛУЖБЕНОМ ГЛАСИЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА**

#### **Члан 29.**

У службеном гласилу надлежног органа објављују се следећи подаци о жигу:

- 1) регистарски број жига;
- 2) датум уписа у Регистар жигова;
- 3) Ж–број и датум подношења пријаве;
- 4) пословно име и седиште носиоца жига, односно име и адреса физичког лица;
- 5) подаци о признатом праву првенства;
- 6) датум до ког важи жиг;
- 7) изглед знака;
- 8) списак робе, односно услуга;
- 9) напомена да се на недистинктивном делу знака не успоставља искључиво право ако је таква изјава странке добијена у току поступка признања.

Подаци из става 1. овог члана означавају се ИНИД кодовима за идентификацију библиографских података о робним и услужним жиговима, које је установила Светска организација за интелектуалну својину (у даљем тексту: Светска организација).

#### **Члан 30.**

У службеном гласилу надлежног органа објављују се и подаци о:

- 1) упису промена имена и адресе носиоца жига;
- 2) упису преноса жига;
- 3) упису лиценце, залогe, франшизе, или других права на жигу;
- 4) престанку жига;
- 5) продужењу жига.

### **XI. ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА ЖИГА**

#### **Члан 31.**

Захтев за продужење важења жига подноси се на образцу Ж–6, који садржи:

- 1) регистарски број жига и датум до ког жиг важи;
- 2) Ж–број;
- 3) пословно име и седиште носиоца жига, односно име и адресу физичког лица;
- 4) податке о пуномоћнику ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 5) податак о плаћеној такси за продужење важења жига и датум уплате таксе;
- 6) потпис и печат подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже и доказ о уплати таксе и пуномоћје ако се захтев подноси преко пуномоћника.

Образац Ж–6 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

### **XII. РАЗДВАЈАЊЕ ЖИГА**

#### **Члан 32.**

Захтев за раздвајање жига подноси се на обрасцу Ж–7, који садржи:

- 1) регистарски број жига и Ж–број;
- 2) податке о пословном имену и седишту носиоца жига, односно имену и адреси физичког лица;
- 3) податке о пуномоћнику, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 4) изглед знака;
- 5) назнаку бројева класа које остају у првобитној регистрацији;
- 6) назнаку бројева класа на које се односи издвојени жиг, односно издвојени жигови, ако их има више;
- 7) назнаку класе, односно класа које се раздвајају, ако се раздвајање жига врши у оквиру одређене класе, односно класа;
- 8) податак о плаћеној такси за захтев за раздвајање;
- 9) податак о плаћеној такси за издвојени жиг, односно жигове, ако их има више;
- 10) потпис и печат носиоца жига или његовог пуномоћника.

Ако се раздвајање жига врши у оквиру одређене класе, односно више класа, носилац жига је дужан да уз захтев из става 1. овог члана достави списак робе, односно услуга на које

се односи издвојени жиг, као и списак робе, односно услуга који остаје у првобитној регистрацији.

Спискови робе, односно услуга из става 2. овог члана подносе се у два примерка.

### **XIII. ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА МЕЂУНАРОДНО РЕГИСТРОВАЊЕ ЖИГА**

#### **Захтев за међународно регистровање жига**

##### **Члан 33.**

Поступак за међународно регистровање жига покреће се подношењем захтева за међународно регистровање жига на обрасцу МЖ–1, који садржи:

- 1) пословно име и седиште подносиоца захтева, односно име и адресу физичког лица;
- 2) адресу за кореспонденцију, ако је има;
- 3) податке о пуномоћнику ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 4) број и датум пријаве и регистарски број жига који служи као основ за међународно регистровање;
- 5) податак о затраженом праву првенства (земља, датум и број прве пријаве према члану 4. Париске конвенције о заштити индустријске својине);
- 6) изглед знака, уметнут уз помоћ рачунара или залепљен на образцу, истоветан изгледу знака у домаћој пријави за признање жига која служи као основ за међународно регистровање;
- 7) назначење боје и комбинације боја на француском језику ако се међународно регистровање тражи за знак у боји;
- 8) назначење да ли је у питању пријава за индивидуални жиг, колективни жиг, жиг гаранције, тродимензионални жиг или музички жиг;
- 9) транслитерацију знака;
- 10) превод знака на француски језик, ако је знак могуће превести;
- 11) назначење претходних међународних регистрација (број и датум регистрације) које се односе на исти знак;
- 12) списак робе, односно услуга на француском језику, сврстаних према Међународној класификацији роба и услуга;
- 13) назначење земаља у којима се тражи заштита;
- 14) попис свих прилога који се подносе уз образац МЖ–1;
- 15) потпис и печат подносиоца пријаве.

Образац МЖ–1 одштампан је уз ову уредбу и чини њен саставни део.

#### **Прилози уз захтев за међународно регистровање жига**

##### **Члан 34.**

Уз захтев за међународно регистровање жига подноси се и:

- 1) изглед знака;
- 2) уредно састављен и класификован списак роба, односно услуга на француском језику.
- 3) пуномоћје ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 4) доказ о уплати таксе за захтев.

Списак робе, односно услуга из става 1. тачка 2. овог члана подноси се као прилог уз захтев за међународно регистровање жига, ако је исувише дугачак да би био наведен на захтеву за међународно регистровање жига.

### **Изглед знака**

#### **Члан 35.**

Ако пријављени знак садржи фигуративне елементе или ако подносилац пријаве жели да вербални знак буде регистрован код Светске организације у посебном графизму, уз захтев се подносе још две репродукције знака истоветне репродукцијама на образцу МЖ-1.

### **Списак робе, односно услуга**

#### **Члан 36.**

Списак робе, односно услуга у међународној пријави жига треба да буде истоветан списку робе, односно услуга из националне пријаве која служи као основ за међународно регистровање жига.

Изузетно од става 1. овог члана, могуће је да списак робе, односно услуга у међународној пријави жига буде ужи од списка робе, односно услуга из пријаве која служи као основ за међународно регистровање жига.

Подносилац захтева може посебно назначити да одустаје од заштите поједине робе, односно услуга у једној или више земаља.

#### **Члан 37.**

По пријему захтева за међународно регистровање жига надлежни орган испитује да ли захтев садржи податке из чл. 33. до 36. ове уредбе.

Ако захтев за међународно регистровање жига не садржи податке из члана 33. до 36. ове уредбе, надлежни орган ће позвати подносиоца да га у року од 30 дана од дана пријема позива уреди.

Ако подносилац захтева у року из става 2. овог члана не поступи по позиву, надлежни орган ће донети закључак о одбацавању захтева.

### **Достављање пријаве за међународно регистровање Светској организацији**

#### **Члан 38.**

На основу уредног захтева, надлежни орган доставиће Светској организацији пријаву за међународно регистровање жига.

#### **Члан 39.**

Надлежни орган обавештава Светску организацију о упису промена у Регистар жигова и о престанку важења међународно регистрованог жига.

### **Територијално проширење међународног жига**

#### **Члан 40.**

Носилац међународно регистрованог жига може поднети захтев за територијално проширење међународног жига.

Захтев за територијално проширење садржи:

- 1) податке о пословном имену и седишту подносиоца захтева, односно имену и адреси физичког лица;
- 2) податке о пуномоћнику, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 3) број међународног жига;
- 4) назначење земаља на које се проширење односи.

Захтев за територијално проширење међународног жига може да се односи на све робе и услуге за које је знак регистрован или на један њихов део.

#### **XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 41.**

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о поступку за признање жига ("Службени лист СРЈ", бр. 7/96).

##### **Члан 42.**

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу СЦГ."

#### **САВЕТ МИНИСТАРА**

Е.п. бр. 181  
7. јула 2005. године  
Београд

Председник  
Србије и Црне Горе

Светозар Маровић, с.р.

Уредба је објављена у «Сл. листу СЦГ», бр. 28/05 од 08.јула 2005. године.