

## **ПОРЯДОК ведения Государственного реестра топологий интегральных микросхем**

### I. Общие положения

#### II. Внесение в Реестр сведений о регистрации топологии

#### III. Внесение изменений и дополнений в сведения Реестра

#### IV. Хранение листов Реестра и доступ к содержащимся в них сведениям

#### Приложение 1

#### Приложение 2

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок ведения Государственного реестра топологий интегральных микросхем (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О правовой охране топологий интегральных микросхем» (далее - Закон).

2. Порядок устанавливает форму листов Государственного реестра топологий интегральных микросхем (далее - Реестр) и состав указываемых в них сведений; правила внесения в листы Реестра записей о регистрации топологий интегральных микросхем (далее - топология); правила внесения в листы Реестра изменений и дополнений в сведения, относящиеся к регистрациям топологий; правила хранения листов Реестра с внесенными в них сведениями.

3. Реестр представляет собой совокупность записей Реестра, выполненных по установленной настоящим Порядком форме и содержащих сведения о регистрации топологий, на которые выданы свидетельства Республики Узбекистан о регистрации (далее - свидетельства).

4. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений о регистрации топологии в лист Реестра, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку, а также внесения в записи Реестра соответствующих изменений.

### **II. Внесение в Реестр сведений о регистрации топологии**

5. Основанием для внесения в Реестр записи о топологии и сведений о ее регистрации является решение о регистрации топологии, принятое Патентным ведомством в установленном Законом порядке и документ, подтверждающий уплату патентной пошлины за регистрацию, публикацию, выдачу свидетельства.

6. В листе Реестра указывается:

а) регистрационный номер топологии, который является также номером свидетельства;

б) дата регистрации топологии;

в) номер заявки на регистрацию топологии;

- г) дата подачи заявки на регистрацию топологии;
- д) дата первого использования;
- е) дата публикации сведений о регистрации топологии;
- ж) название топологии;
- з) сведения об авторах топологии;
- и) сведения о правообладателе: фамилия, имя, отчество (полностью), наименование юридического лица (полное наименование), его (их) место нахождения с указанием кода страны;

Внесение указанных сведений сопровождается проставлением перед ними в скобках международного цифрового кода для идентификации (библиографических) данных - кода ИНИД, относящихся к изобретениям (стандарт ВОИС ST. 9 и ST. 16). Код страны проставляется в виде двух латинских букв согласно соответствующему стандарту ВОИС.

### **III. Внесение изменений и дополнений в сведения Реестра**

7. В лист Реестра, содержащий сведения о топологии, в раздел «Изменения и дополнения к регистрации № \_\_\_\_\_» вносятся сведения:

- 1) о зарегистрированном договоре о полной передаче прав на топологию;
- 2) о зарегистрированном договоре о частичной передаче прав на топологию;
- 3) о досрочном прекращении действия свидетельства о регистрации топологии:
  - а) на основании заявления правообладателя;
  - б) на основании решения Апелляционного совета;
  - в) на основании решения судебных органов.
- 4) об изменении состава авторов на основании решения суда;
- 5) об изменении наименования и/или фамилии, имени, отчества правообладателя;
  - б) о выдаче дубликата свидетельства;
- 7) об исправлении очевидных и технических ошибок во внесенных в листы Реестра сведениях;
- 8) о других изменениях, относящихся к регистрации топологии.

8. Внесение изменений и дополнений в сведения Реестра осуществляется путем приведения в разделе «Изменения и дополнения к регистрации № \_\_\_\_\_» листа Реестра соответствующих текстов, основные формы которых приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

### **IV. Хранение листов Реестра и доступ к содержащимся в них сведениям**

9. Листы Реестра, содержащие сведения, относящиеся к регистрациям топологий, хранятся в Патентном ведомстве в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки содержащейся в них информации.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, публикуются в официальном бюллетене Патентного ведомства «Расмий ахборотнома».

Приложение 1  
к Порядку ведения  
Государственного реестра  
топологий интегральных  
микросхем

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ТОПОЛОГИЙ ИНТЕГРАЛЬНЫХ МИКРОСХЕМ

(11)	номер (15)	регистрации дата	топологии регистрации номер	(свидетельства) топологии заявки заявки топологии
	(22)	дата	подачи	
(23)	дата	первого	использования	топологии
(46)	дата публикации сведений о регистрации топологии и номер официального бюллетеня			
	(54)	название		топологии
	(71)	сведения	об	авторах
(72)	сведения о правообладателе .			

Приложение 2  
к Порядку ведения  
Государственного реестра  
топологии интегральных  
микросхем

### Основные формы текстов для внесения изменений и дополнений в записи Реестра

1. Тексты, предназначенные для внесения изменений и дополнений в сведения Реестра, могут содержать следующие сокращения:

основание	-	осн.;
официальный бюллетень	Патентного ведомства	- ОБ;
судебные органы	-	СО;
Апелляционный совет	-	АС;
фамилия, имя, отчество	-	ФИО.

2. Основные формы текстов, используемые при внесении изменений и дополнений в сведения о регистрации топологии, отраженные в Реестре:

1) о зарегистрированном договоре о полной передаче прав:  
«Договор о полной передаче прав № ..... от ..... (указывается номер договора и дата его регистрации).  
Новый правообладатель ..... (указывается ФИО и/или наименование), ..... (указывается место нахождения).  
ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).

Публ.: ОБ № .....(номер, дата)»;

2) о зарегистрированном договоре о частичной передаче прав:  
«Договор о частичной передаче прав № ..... от ..... (указывается номер договора и дата его регистрации).  
Права передаются в части .....(указывается часть передаваемых прав).

Лицо, которому передаются права ..... (указывается ФИО и/или наименование), ..... (указывается место нахождения).

ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)».

3) о досрочном прекращении действия свидетельства на основании заявления правообладателя: «Действие свидетельства досрочно прекращено с ..... (указывается дата, с которой действие прекращено).

Осн.: заявление правообладателя от ..... (указывается дата поступления заявления).

ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи)».  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)»;

4) о досрочном прекращении действия свидетельства на основании решения СО или АС:

«Действие свидетельства досрочно прекращено с ..... (указывается дата, с которой действие прекращено).

Осн.: решение СО или АС от ..... (указывается дата вступления решения в законную силу).

ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер и дата)»;

5) об изменении наименования (фамилии, имени, отчества) правообладателя и/или места его нахождения:

«Наименование/ФИО правообладателя и/или место нахождения изменено .....(указывается новое наименование/ФИО правообладателя, место нахождения).

Осн.: уведомление правообладателя от ..... (указывается дата поступления уведомления).

ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)»;

6) об изменении состава авторов на основании решения судебных органов:

«Состав авторов изменен. ....(указывается новый состав авторов).

Осн.: решение СО от ..... (указывается дата вступления решения в законную силу).

ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)»;

7) о выдаче дубликата свидетельства:  
«Выдан дубликат свидетельства ..... (указывается дата выдачи дубликата).

Осн.: заявление от ..... (указывается дата поступления заявления).  
ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)»;

8) об исправлении очевидных и технических ошибок во внесенных в листы Реестра сведениях:

«Исправлена очевидная (техническая) ошибка ..... (указывается правильное написание ранее внесенной записи).  
Осн.: уведомление от ..... (указывается от кого поступило уведомление и дата его поступления).  
ФИО ..... (указывается ФИО лица, внесшего запись, и дата внесения записи).  
Публ.: ОБ № .....(номер, дата)».