

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционном Совете Национального патентно – информационного центра Республики Таджикистан

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционный Совет Национального патентно – информационного центра Республики Таджикистан (далее – Апелляционный Совет) является административным органом по рассмотрению споров в области охраны промышленной собственности.

1.2. Апелляционный Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Республики Таджикистан ;
- международно-правовыми актами в области промышленной собственности, признанными Республикой Таджикистан;
- нормативно методическими актами Национального патентно – информационного центра Республики Таджикистан (далее - НПИЦентр), относящимся к деятельности Апелляционного Совета;
- Настоящим положением об Апелляционном Совете (далее – Положение).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Апелляционного Совета являются:

- обеспечение охраняемых законом прав заявителей, владельцев объектов промышленной собственности, а так же интересов иных лиц при рассмотрении жалоб и возражений;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства и подзаконных нормативных актов в области охраны промышленной собственности на основе изучения практики рассмотрения жалобы и возражений, подаваемых в Апелляционный Совет;

2.2. В соответствии со своими задачами Апелляционный Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает жалобы и возражения, поступившие в ее адрес;
- рассматривает апелляции¹ по работе Аттестационной комиссии по вопросам аттестации патентных поверенных и экспертов НПИЦентра;
- по результатам рассмотрения споров выносит решения и публикует сведения о них;
- разрабатывает в пределах своей компетенции, информационные письма и иные необходимые документы;

¹ Под термином апелляция (с латин.-обращение; жалоба) для настоящего Положения понимается обжалование решения в более высокую инстанцию с целью его пересмотра. Апелляция включает в себя основное смысловое содержание таких понятий как жалоба-официальное заявление с просьбой об устранении несправедливости возражение-выражение несогласия.

- разрабатывает документы по совершенствованию правового регулирования экспертизы объектов промышленной собственности и порядка рассмотрения споров в Апелляционном Совете;
- обобщает результаты своей деятельности и обеспечивает их публикацию в официальных изданиях НПИЦентра;
 - определяет общеизвестности товарного знака, знака обслуживания в Республике Таджикистан, в соответствии с критериями установленными НПИЦентра;
 - осуществляет проверку работы Управления государственной экспертизы и выносит на основании результатов проверки соответствующие решения, а также представляет руководству НПИЦентра предложения, направленные на улучшение работы Управления государственной экспертизы, патентных поверенных и совершенствование собственной деятельности (Приказ НПИЦентра № 05-од от 17 января 1997 г.).
- обеспечивает конфиденциальности рассмотрения возражений в Апелляционном Совете.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. При рассмотрении жалоб и возражений, члены Апелляционного Совета независимы и действуют в соответствии и на основании законодательства Республики Таджикистан, обеспечивая обоснованность и законность выносимых решений.

3.2. Апелляционный Совет для решения стоящих перед ним задач имеет право:

3.2.1. Запрашивать в необходимых случаях от заявителей, владельцев охранных документов или их патентных поверенных данные, необходимые для подготовки решения Апелляционного Совета;

3.2.2. Принимать решение по результатам рассмотрений жалоб и возражений;

3.2.3. Пересматривать решение в связи с вновь открывшимися обстоятельствами;

3.2.4. Привлекать к рассмотрению вопросов, связанных с экспертизой, необходимых специалистов;

3.2.5. Приглашать в установленном порядке на заседание Апелляционного Совета заявителей, авторов объектов промышленной собственности, их представителей, владельцев охранных документов, других заинтересованных лиц, сотрудников НПИЦентра, имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

3.3. При рассмотрении споров в Апелляционном Совете, в целях предотвращения разглашения коммерческих и служебных тайн, Апелляционный Совет выносит определение о конфиденциальности рассмотрения жалобы или возражения. В этом случае, все участники рассмотрения жалобы или возражения дают обязательство о

конфиденциальности (неразглашении) конкретных сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну и ставших им известными в связи с рассмотрением жалобы или возражения в Апелляционном Совете.

3.4. В случае выявления при разрешении спора нарушений законодательства деятельности сотрудников НПИЦентра, коллегия Апелляционного Совета вправе вынести частное определение, которое не оглашается, а направляется на рассмотрение директору НПИЦентра.

4. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОГО СОВЕТА

4.1 Апелляционный Совет НПИЦентра образуют председатель Апелляционного Совета, его заместитель, члены и секретарь.

Председатель Апелляционного Совета и его заместитель, назначается и освобождается от должности Директором НПИЦентра.

Председатель Апелляционного Совета руководит всей деятельностью Апелляционного Совета, несет ответственность за выполнения Апелляционным Советом возложенных на него функций.

4.2. Директор своим приказом назначает секретаря Апелляционного Совета.

4.3. Секретарь Апелляционного Совета:

- организует повседневную деятельность Апелляционного Совета, ведет делопроизводство и переписку;
- организует заседание Апелляционного Совета и ведет протокол этих заседаний;
- ведет и отчитывается ежеквартально Председателю Апелляционного Совета об исполнении решений Апелляционного Совета;

4.4. Членами Апелляционного Совета назначаются лица, имеющие опыт работы не менее 5 лет в области охраны объектов промышленной собственности. Допускается назначение членами совета иных лиц, независимых экспертов, являющихся специалистами в области патентования, юриспруденции или какой-либо области техники.

4.5. Члены Апелляционного Совета объединяются в коллегии преимущественно по отраслевому принципу.

4.6. Стороны, привлеченные в споре, имеют право отвода любого члена коллегии, включая Председателя. Ходатайство об отводе подается до начала заседания.

4.6.1. Председатель или член Совета не может принимать участие в рассмотрении жалоб и возражений, если:

- а) при предыдущем рассмотрении дела он принимал участие в качестве эксперта или представителя одной из сторон;
- б) он заинтересован лично, прямо или косвенно в процессе рассмотрения;
- в) является родственником или близким одной из сторон;
- г) является или является опекуном, попечителем, партнером или сотрудником одной из сторон;

4.6.2. В состав коллегии Апелляционного Совета не могут входить лица, которые являются родственниками.

4.6.3. Член коллегии Апелляционного Совета обязан известить о существовании основания для его отвода.

4.6.4. Существование оснований для отвода, которые стали явными после принятия решения, являются причиной для признания решения недействительным и пересмотра дела.

4.6.5. Ходатайство об отводе рассматривается другими членами коллегии Апелляционного Совета. В случае положительного решения ходатайства, если в составе коллегии остаются менее 3 членов, Председатель Апелляционного Совета отсрочивает дату рассмотрения дела и назначает другой состав коллегии.

5. ВОПРОСЫ РАССМАТРИВАЕМЫЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫМ СОВЕТОМ

5.1. В соответствии со своими задачами, Апелляционный Совет рассматривает следующие жалобы и возражения:

5.1.1. На решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению, принятые по результатам предварительной (формальной) экспертизы.

5.1.2. На решение об отказе в выдаче охранного документа на изобретение, и промышленный образец, принятые по результатам экспертизы по существу.

5.1.3. На решение об отказе в регистрации товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения, в том числе окончательные отказы в регистрации товарного знака, принятые по результатам экспертизы заявленного обозначения в соответствии с пунктами 1, 2 и 5 статьи 5 Мадридского соглашения.

5.1.4. Против выдачи патента на изобретение.

5.1.5. Против выдачи свидетельства о регистрации полезной модели и патента на промышленный образец.

5.1.6. Против регистрации товарного знака, в том числе в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Мадридского соглашения.

5.1.7. Против регистрации наименования места происхождения товара.

5.1.8. Против действия охранного документа.

5.1.9. На отказ в регистрации лицензионного договора.

5.1.10. На отказ в регистрации договора об уступке.

5.1.11. По работе Аттестационной комиссии по вопросам аттестации патентных поверенных.

5.1.12. В пределах своих полномочий рассматривает другие споры, связанные с экспертизой и регистрацией объектов промышленной собственности.

5.2. Апелляционный Совет рассматривает споры по заявлениям, поданным заинтересованными лицами или их представителями. Физические лица, проживающие за рубежом, иностранные юридические лица или их патентные поверенные подают возражения, ведут по ним переписку с Апелляционным Советом и участвуют в заседаниях Апелляционного Совета через патентных поверенных, зарегистрированных в НПИЦентре, если иной порядок не предусмотрен двухсторонними соглашениями Республики Таджикистан, другими международными договорами Республики Таджикистан.

5.3. К возражению, подаваемому через представителя (в том числе патентного поверенного) лица, подающего возражение, прилагается доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

Возражение и дополнительные материалы подаются в комплекте, состоящем из двух копий, включая приложение.

Непредставление копий возражения или соответствующих приложений, в соответствии с количеством дел и заинтересованных лиц а также оригинала доверенности приводят к отсрочиванию возражения, а после истечения 3 (трех) месячного срока с даты подачи жалобы или возражения признается отозванным.

5.4. Жалобы и возражения, предусмотренные пунктами 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4., 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.1.8, 5.1.9., 5.1.10. и 5.1.11. пункта 5.1 подаются в течение двух месяцев с даты получения заявителем решения или затребованных от НПИЦентра копий противопоставленных заявке материалов, при условии запроса их заявителем в течении двух месяцев с даты получения им решения.

Жалобы и возражения, предусмотренные подпунктом 5.1.2. пункта 5.1 настоящего Положения, подается в течение двух месяцев с даты получения заявителем решения или затребованных от НПИЦентра копий противопоставленных заявке материалов, при условии запроса их заявителем в течение двух месяцев с даты получения им решения.

5.5. Апелляционный Совет рассматривает жалобы и возражения о признании охранного документа (патента на изобретение, патента на промышленный образец, свидетельства на товарный знаки знака обслуживания, наименование места происхождения товара) недействительным полностью или частично согласно подпункта 5.1.8. пункта 5.1, поданные в течении своего срока действия охранного документа, в случаях предусмотренным действующим законодательством, в том числе предусмотренных статьей 32 Закона Республики Таджикистан «Об изобретениях», статьей 27 Закона Республики Таджикистан «Об промышленных образцах» и статьей 29 Закона РТ «О товарных знаках и знаках обслуживания».

5.6. Жалобы и возражение, адресованное в Апелляционный Совет должно содержать следующие разделы:

5.6.1. Дату подписания и /или отправки;

5.6.2. Данные о дате подаче или охранном документе заявленным в соответствии с кодами INID:

(а) для изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (11), (21), (22), (51), (54), (71), (73), и (74), адрес для переписки, телефон;

(б) для товарных знаков, знаков обслуживания и наименований места происхождения товаров – (110), (210), (220), (510), (540), (730) и (740), адрес для переписки, телефон;

5.6.3. Данные протестующей стороне (имя, наименование, адрес, телефон и т.д.);

5.6.4. Краткий отчет о предмете (в соответствии с подпунктом пункта 5.1 Положения) и основания протеста (опротестования);

5.6.5. Ссылку на конкретные статьи из законов и пунктов положений;

5.6.6. Краткое содержание доводов;

5.6.7. Требование протестующей стороны;

5.6.8. Перечень и объем приложения, общее число страниц;

5.6.9. Число экземпляров;

5.6.10. Подпись протестующей стороны или уполномоченного лица;

5.7. К жалобе и возражению должен быть приложен документ, подтверждающий уплату пошлины за подачу жалоб или возражения в установленном размере.

При непредставлении вместе с жалобом и возражением документа, подтверждающего уплату пошлины в установленном размере, жалоб и возражение считается неподанным.

5.8. Пропущенный заявителем срок подачи жалоб и возражения, может быть восстановлен по ходатайству заявителя.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалоб и возражения должно быть подано одновременно с жалобом и возражением в качестве составной части возражения или приложения к нему.

Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалоба и возражения, может быть подано не позднее шести месяцев со дня истечения пропущенного срока.

5.9. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подачи жалоба и возражения, должно содержать подтверждение уважительных причин пропуска срока подачи жалоба и возражения и к нему должен быть приложен документ, подтверждающий уплату пошлины за восстановление пропущенного срока подачи жалоба и возражения и пошлины за подачу жалоба и возражения в установленном размере.

При непредставлении вместе с ходатайством, содержащим подтверждение уважительных причин пропуска подачи жалоба и возражения документа, подтверждающего уплату указанных пошлин в установленном размере, ходатайство жалоба и возражение считаются неподанными.

5.10. Жалоб и возражение, предусмотренное подпунктами 5.1.1. – 5.1.3. пункта 5.1. настоящего Положения должно содержать доводы, обосновывающие неправильность решения Управления государственной

экспертизы объектов промышленной собственности, и относиться к одной заявке на изобретение, промышленный образец, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.

5.11. Жалоб и возражение, предусмотренное подпунктами 5.1.4. – 5.1.8. пункта 5.1. настоящего Положения должно содержать доводы, подтверждающие наличие оснований для признания охранного документа или регистрации недействительными полностью или частично, и относиться к одному охранному документу или регистрации.

5.12. Не допускается представление дополнительных материалов к жалобу и возражению, предусмотренному подпунктами 5.1.4. – 5.1.7. пункта 5.1 настоящего Положения, если они содержат иные, чем в жалоб и возражении, мотивы оспаривания охранного документа. Такие материалы могут быть оформлены в качестве самостоятельного жалоба и возражения, поданного в соответствии с условиями подачи жалоба и возражений, предусмотренными настоящим Положением.

5.13. В жалоб и возражении, предусмотренном подпунктами 5.1.4., 5.1.5. пункта 5.1 настоящего Положения, должна быть приведена просьба о признании охранного документа недействительным полностью или частично.

Просьба о признании охранного документа недействительным полностью приводится в случае несоответствия охраняемого объекта промышленной собственности в объеме независимого пункта (независимых пунктов, если их несколько) формулы изобретения, совокупности отображенных на фотографиях и включенных в перечень существенных признаков промышленного образца условиям его охраноспособности в соответствии со статьями соответствующих законодательных актов, в том числе в случае наличия в формуле изобретения, перечне существенных признаков промышленного образца признаков, отсутствующих в первоначальных материалах заявки, исключение которых дает основания для признания изобретения, полезной модели, промышленного образца в объеме оставшейся совокупности признаков не соответствующим условиям их охраноспособности.

Просьба о признании охранного документа недействительным частично приводится в случаях:

5.13.1. Наличие в формуле изобретения, полезной модели, перечне существенных признаков промышленного образца признаков, отсутствующих в первоначальных материалах заявки, исключение которых не дает основания для признания изобретения, промышленного образца в объеме оставшейся совокупности признаков соответствующим условиям их охраноспособности;

5.13.2. Несоответствия одного изобретений или части изобретений из группы охраняемых изобретений, одного варианта или части вариантов промышленного образца из группы охраняемых вариантов промышленного образца, в объеме независимого пункта формулы изобретения, перечня совокупности существенных признаков варианта промышленного образца

условиям охраноспособности соответственно изобретения, промышленного образца;

5.13.3. Наличие в формуле изобретения, зависимого пункта с учетом которого охраняемое изобретение не соответствует условиям охраноспособности.

5.14. В возражении против регистрации товарного знака, предусмотренном подпунктом 5.1.6. пункта 5.1 настоящего Положения, должна быть приведена просьба о признании регистрации недействительной полностью или частично.

Просьба о признании регистрации товарного знака недействительной частично приводится в случаях наличия тождественного или сходного до степени смешения товарного знака, знака обслуживания или заявленного на регистрацию в Республике Таджикистан на имя другого лица в отношении частично совпадающих перечней однородных товаров и услуг.

Во всех других случаях нарушения требований, установленных Законом Республики Таджикистан «О товарных знаках и знаках обслуживания» приводится просьба о признании регистрации недействительной полностью.

6.РЕГИСТРАЦИЯ И ПРИЕМ ВОЗРАЖЕНИЙ

6.1. Поступившее в Апелляционный Совет возражение регистрируется, ему присваивается входящий номер.

6.2. Лицу, подавшему возражение, в десятидневный срок, с даты его поступления в Апелляционный Совет направляется уведомление о принятии возражения к рассмотрению, в котором указывается планируемая дата проведения заседания Апелляционного Совета.

О принятии к рассмотрению возражения, предусмотренного подпунктами 5.1.4. – 5.1.7. пункта 5.1. настоящего Положения, одновременно направляется также уведомление владельцу оспариваемого охранного документа вместе с копией возражения и ее владельцу приложениями.

Апелляционный Совет предоставляет возможность заинтересованным лицам в течение двух месяцев ознакомиться с материалами с приложением копии возражения для представления им своих соображений по мотивам оспаривания охранного документа, которые могут быть представлены до планируемой даты заседания совета.

Указанное уведомление направляется непосредственно в адрес владельца охранного документа, (товарного знака, зарегистрированного в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков). При этом сообщается, что представление им своих соображений по мотивам оспаривания охранного документа и дальнейшее ведение им дела, связанного с рассмотрением возражения, может быть осуществлено через патентного поверенного, зарегистрированного в НПИЦентре, как это предусмотрено пунктом 5.2 настоящего Положения.

Дата заседания Апелляционного Совета назначается исходя из необходимости завершения рассмотрения возражения в установленные законом сроки.

6.3. Если поступившее в Апелляционный Совет заявление не удовлетворяет пунктам 5.6-5.14 настоящего Положения, лицу, подавшему возражение, в десятидневный срок с даты его поступления в Апелляционный Совет направляется запрос о предоставлении дополнительных материалов. Дополнительные материалы должны быть предоставлены не позднее двух месяцев с даты получения запроса. При своевременном представлении запрошенных сведений датой поступления возражения считается дата поступления этих сведений в Апелляционный Совет. При этом НПИЦентр в десятидневный срок направляет уведомление о том, что поступившие документы признаны возражением.

6.4. Лицо, подавшее возражение или его представитель может отозвать поданное возражение, до оглашения решения Апелляционного Совета. При этом пошлина за подачу возражения не возвращается.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОЗРАЖЕНИЙ В АПЕЛЛЯЦИОННОМ СОВЕТЕ

7.1. Для рассмотрения жалоб и возражения назначается коллегия Апелляционного Совета, составленная из не менее 3 членов Апелляционного Совета.

7.2. Поступившие в Ведомство жалобы и возражения, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, передаются секретарю Апелляционного Совета.

7.3. Секретарь запрашивает из соответствующего отдела необходимые материалы, формирует дело и докладывает его Председателю Апелляционного Совета.

7.4. Дата заседания коллегии Апелляционного Совета и ее состав для рассмотрения конкретного дела утверждается Председателем Апелляционного Совета.

7.5. Апелляционный Совет представляет возможность всем заинтересованным лицам представить свои точки зрения в письменном виде лично или через посредника, для чего в десятидневный срок с даты поступления возражения уведомляет об этом заинтересованных лиц.

Анонимные письма и жалобы во внимание не принимаются и к материалам дела не прилагаются.

7.6. Секретарь представляет материалы дела членам коллегии Апелляционного Совета для изучения, собирает и анализирует их мнения. Окончательное решение принимается на заседании Апелляционного Совета простым большинством голосов.

7.7. Участвовать в рассмотрении возражения может лицо, подавшее возражение, заявитель, владелец оспариваемого охранного документа и их представитель.

Лицо, подавшее возражение, заявитель, владелец оспариваемого охранного документа могут принять участие в рассмотрении возражения лично, а также через своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью. Сотрудники НПИЦентра не могут быть представителями указанных лиц.

7.8. Неявка любого лица, имеющего право участвовать в рассмотрении возражения и уведомленного о дате и месте заседания Апелляционного Совета, не является препятствием к рассмотрению возражения.

Апелляционный Совет вправе, признав невозможность рассмотрения возражения, перенести сроки проведения на один месяц, о чем уведомляются заинтересованные лица.

7.9. Апелляционный Совет прекращает производство по возражению, если одна из сторон в письменной форме признает обоснованность и законность позиции другой стороны и отказывается от спора. О прекращении производства по возражению Апелляционный Совет выносит определение. В этом случае вторичное обращение в Апелляционный Совет по спору между теми же сторонами и по тем же основаниям может иметь место только в случае установления вновь открывшихся обстоятельств, имеющих существенное значение для разрешения данного спора.

7.10. Рассмотрение возражения по существу начинается докладом о существе дела Председателя или одного из членов коллегии Апелляционного Совета. Дальнейшее рассмотрение дела ведется, как правило, в следующем порядке:

- выступление лица, подавшего возражение, и или его представителя;
 - выступление представителей Управления государственной экспертизы объектов промышленной собственности, в случае подачи жалоба или возражения на решение Управления государственной экспертизы объектов промышленной собственности;
 - выступление владельца охранного документа и или его представителя;
 - ответы сторон на вопросы членов коллегии Апелляционного Совета.
- Обсуждение выступлений и принятие решения проводится только членами коллегии Апелляционного Совета.

8. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫМ СОВЕТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОЗРАЖЕНИЙ

8.1. После рассмотрения спора по существу коллегия Апелляционного Совета принимает решение. Решение принимается на заседании по результатам обсуждения всех обстоятельств спора на основании действующего законодательства, фактических обстоятельств и материалов дела.

8.2. Решение принимается большинством голосов членов коллегии Апелляционного Совета и составляется на типовом бланке, подписывается Председателем и всеми членами коллегии, а его копия приобщается к делу заявки. Особое мнение членов коллегии заносится в дело по заявке. Члены коллегии не имеют право воздержаться от голосования.

8.3. Решение Апелляционного Совета должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей, при этом:

- в вводной части должен быть указан номер дела, дата принятия решения, состав коллегии Апелляционного Совета, фамилии представителей сторон, участвующих в разбирательстве, другие участвующие в рассмотрении спора лица;

- описательная часть должна содержать краткое изложение требований лица подавшего возражение, краткое изложение отзыва другой стороны, краткое изложение объяснений и ходатайств сторон и их представителей, краткое изложение объяснений других участвующих в рассмотрении спора лиц, описание действий, преданных Апелляционным Советом ;

- в мотивировочной части должны быть указаны обстоятельства спора, установленные Апелляционным Советом, доводы, по которым Апелляционный Совет принял, либо отклонил ходатайства сторон ,ссылку на законодательство (конкретную статью закона, другого нормативного акта), которым Апелляционный Совет руководствовался при принятии решения;

- резолютивная часть должна содержать вывод по заявленным требованиям об их удовлетворении, либо об отказе в удовлетворении полностью или частично.

8.4. Принятое решение должно быть оформлено Апелляционным Советом в течении одного месяца.

9. ВСТУПЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ В СИЛУ

9.1. Решение Апелляционного Совета направляется лицу, подавшему возражение, а в случае оспаривания охранного документа или регистрации – также владельцу охранного документа, в течении месяца с даты заседания коллегии, на котором оно вынесено.

Решение подписывается всеми членами коллегии, а его копия приобщается к делу заявки.

9.2. При наличии особого мнения у любого из членов коллегии оно заносится в копию решения, приобщается к делу заявки, после подписей членов коллегии или в виде приложения к ней.

Решение не может включать ссылок и мотивов, не рассмотренных на заседании коллегии.

9.3. Решение Апелляционного Совета вступает в силу с даты его направления лицам указанным в пункте 9.1 настоящего Положения.

9.4. Вступившие в силу решение Апелляционного Совета является обязательным для Государственной экспертизы.

10. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСЫ. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Апелляционный Совет имеет необходимое для исполнения своих задач и функций имущество, материальную и научно – техническую базу.

10.2. Источниками финансирования деятельности Апелляционного Совета являются средства НПИЦентра, апелляционные пошлины, а так же отчисления от оказания платных услуг.

10.3. Апелляционные пошлины и доходы от оказания платных услуг уплачиваются на банковский счет НПИЦентра.

10.4. Члены и работники Апелляционного Совета получают оплату своего труда в устанавливаемом НПИЦентром порядке.

10.5. Сотрудники НПИЦентра, привлекаемые к работе Апелляционного Совета имеют право на получение персональных надбавок к заработной плате за период работы в Апелляционном Совете или их труд оплачивается по трудовому договору.

10.6. Оплата работы привлекаемых специалистов других организаций производится согласно трудовому договору.

11. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

Настоящее положение вступает в силу с даты его официального опубликования.