



**КонсультантПлюс**

Приказ Минэкономразвития России от 26.04.2013 N 234  
(ред. от 28.07.2017)

"Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ"

(Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2013 N

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 02.08.2021

Зарегистрировано в Минюсте России 8 июля 2013 г. N 29013

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ от 26 апреля 2013 г. N 234

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО, СПЕЦИАЛЬНОГО И ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОЗДАНЫХ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809,  
от 20.10.2016 N 669, от 28.07.2017 N 386)

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2012, N 28, ст. 3908; N 52, ст. 7507), приказываю:

1. Утвердить Административный [регламент](#) исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Симонова Б.П.

Министр  
А.Р. БЕЛОУСОВ

Утвержден  
приказом Минэкономразвития России  
от 26.04.2013 N 234

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В СФЕРЕ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЕННОГО,  
СПЕЦИАЛЬНОГО И ДВОЙНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, СОЗДАНЫХ ЗА СЧЕТ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,  
А ТАКЖЕ КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ  
И ОРГАНИЗАЦИЙ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ,  
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ,  
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809,  
от 20.10.2016 N 669, от 28.07.2017 N 386)

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - Регламент), определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) при осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

**Наименование государственной функции**

1.2. Государственная функция по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - государственная функция).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,  
исполняющего государственную функцию**

1.3. Государственная функция исполняется Роспатентом.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
исполнение государственной функции**

1.4. Государственная функция исполняется в соответствии с:

Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 1996, N 9, ст. 773; N 34, ст. 4026; 1999, N 28, ст. 3471; 2001, N 17, ст. 1644; N 21, ст. 2063; 2002, N 12, ст. 1093; N 48, ст. 4737, ст. 4746; 2003, N 2, ст. 167; N 52, ст. 5034; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3233; 2005, N 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; N 27, ст. 2722; N 30, ст. 3120; 2006, N 2, ст. 171; N 3, ст.

282; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3437; N 45, ст. 4627; N 50, ст. 5279; N 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21; N 7, ст. 834; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993; N 41, ст. 4845; N 49, ст. 6079; N 50, ст. 6246; 2008, N 17, ст. 1756; N 20, ст. 2253; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3597, ст. 3616, ст. 3617; 2009, N 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 7, ст. 775; N 26, ст. 3130; N 29, ст. 3582, ст. 3618; N 52, ст. 6428; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4163; 2011, N 7, ст. 901; N 15, ст. 2038; N 49, ст. 7015, ст. 7041; N 50, ст. 7335, ст. 7347; 2012, N 50, ст. 6954, ст. 6963; N 53, ст. 7607, ст. 7627; 2013, N 7, ст. 609);

Гражданским **кодексом** Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410, ст. 411; N 34, ст. 4025; 1997, N 43, ст. 4903; N 52, ст. 5930; 1999, N 51, ст. 6288; 2002, N 48, ст. 4737; 2003, N 2, ст. 160, ст. 167; N 13, ст. 1179; N 46, ст. 4434; N 52, ст. 5034; 2005, N 1, ст. 15, ст. 45; N 13, ст. 1080; N 19, ст. 1752; N 30, ст. 3100; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 39; N 5, ст. 558; N 17, ст. 1929; N 27, ст. 3213; N 31, ст. 3993, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 44, ст. 5282; N 45, ст. 5428; N 49, ст. 6048; N 50, ст. 6247; 2008, N 17, ст. 1756; N 29, ст. 3418; N 52, ст. 6235; 2009, N 1, ст. 16; N 15, ст. 1778; N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2011, N 7, ст. 901; N 30, ст. 4564, ст. 4596; N 43, ст. 5972; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, N 25, ст. 3268);

Гражданским **кодексом** Российской Федерации (часть третья) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст. 4552; 2004, N 49, ст. 4855; 2006, N 23, ст. 2380; N 52, ст. 5497; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6042; 2008, N 18, ст. 1939; N 27, ст. 3123; 2012, N 24, ст. 3068);

Гражданским **кодексом** Российской Федерации (часть четвертая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст. 5496; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 27, ст. 3122; N 45, ст. 5147; 2010, N 8, ст. 777; N 9, ст. 899; N 41, ст. 5188; 2011, N 50, ст. 7364);

**Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; N 18, ст. 1721; N 30, ст. 3029; N 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, N 1, ст. 2; N 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717, N 46, ст. 4434, ст. 4440; N 50, ст. 4847, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 19, ст. 1838; N 30, ст. 3095; N 31, ст. 3229; N 34, ст. 3529, ст. 3533; N 44, ст. 4266; 2005, N 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; N 10, ст. 762, ст. 763; N 13, ст. 1075, ст. 1077, ст. 1079; N 17, ст. 1484; N 19, ст. 1752; N 25, ст. 2431; N 27, ст. 2719, ст. 2721; N 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; N 40, ст. 3986; N 50, ст. 5247; N 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, N 1, ст. 4, ст. 10; N 2, ст. 172, ст. 175; N 6, ст. 636; N 10, ст. 1067; N 12, ст. 1234; N 17, ст. 1776; N 18, ст. 1907; N 19, ст. 2066; N 23, ст. 2380, ст. 2385; N 28, ст. 2975; N 30, ст. 3287; N 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; N 43, ст. 4412; N 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; N 50, ст. 5279, ст. 5281; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; N 7, ст. 840; N 15, ст. 1743; N 16, ст. 1824, ст. 1825; N 17, ст. 1930; N 20, ст. 2367; N 21, ст. 2456; N 26, ст. 3089; N 30, ст. 3755; N 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 49, ст. 6034, ст. 6065; N 50, ст. 6246; 2008, N 10, ст. 896; N 18, ст. 1941; N 20, ст. 2251, ст. 2259; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; N 45, ст. 5143; N 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; N 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, N 1, ст. 17; N 7, ст. 771, ст. 777; N 19, ст. 2276; N 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; N 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; N 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; N 30, ст. 3735, ст. 3739; N 45, ст. 5265, ст. 5267; N 48, ст. 5711, ст. 5724, ст. 5755; N 52, ст. 6406, ст. 6412; 2010, N 1, ст. 1; N 11, ст. 1169, ст. 1176; N 15, ст. 1743, ст. 1751; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; N 23, ст. 2790; N 25, ст. 3070; N 27, ст. 3416, ст. 3429; N 28, ст. 3553; N 29, ст. 3983; N 30, ст. 4000, ст. 4002, ст. 4005, ст. 4006, ст. 4007; N 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208; N 41, ст. 5192, ст. 5193; N 46, ст. 5918; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6605; N 52, ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, N 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 47, ст. 54; N 7, ст. 901, ст. 905; N 15, ст. 2039, ст. 2041; N 17, ст. 2310, ст. 2312; N 19, ст. 2714, ст. 2715, ст. 2769; N 23, ст. 3260, ст. 3267; N 27, ст. 3873, ст. 3881; N 29, ст. 4284, ст. 4289, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; N 30, ст. 4573, ст. 4574, ст. 4584, ст. 4585, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4598, ст. 4600, ст. 4601, ст. 4605; N 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; N 46, ст. 6406, N 47, ст. 6601, ст. 6602; N 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; N 49, ст. 7025, ст. 7042, ст. 7056, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, N 6, ст. 621; N 10, ст. 1166; N 15, ст. 1723, ст. 1724; N 18, ст. 2126, ст. 2128; N 19, ст. 2278, ст. 2281; N 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; N 25, ст. 3268; N 29, ст. 3996; N 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; N 41, ст. 5523; N 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; N 49, ст. 6752, ст. 6757; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, N 4, ст. 304);

Федеральным **законом** от 19 июля 1998 г. N 114-ФЗ "О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 30,

---

ст. 3610; 2006, N 44, ст. 4532; 2007, N 21, ст. 2466; N 49, ст. 6032; N 50, ст. 6240; 2009, N 19, ст. 2279; 2010, N 27, ст. 3426; 2011, N 15, ст. 2034; 2012, N 29, ст. 3988);

Федеральным **законом** от 18 июля 1999 г. N 183-ФЗ "Об экспортном контроле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 30, ст. 3774; 2002, N 1, ст. 2; 2004, N 27, ст. 2711; 2005, N 30, ст. 3101; 2007, N 49, ст. 6044, ст. 6079; 2009, N 19, ст. 2279; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590, N 50, ст. 7351);

Федеральным **законом** от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3283; 2006, N 6, ст. 636; N 52, ст. 5497; 2007, N 31, ст. 4011; 2011, N 29, ст. 4291);

абзац утратил силу. - **Приказ** Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809;

Федеральным **законом** от 22 июля 2005 г. N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 30, ст. 3127; 2006, N 23, ст. 2383; N 52, ст. 5498; 2007, N 45, ст. 5417; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 52, ст. 6416; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4563, 4590; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7043; N 49, ст. 7070; N 50, ст. 7351; 2012, N 53, ст. 7643);

Федеральным **законом** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196);

Федеральным **законом** от 25 декабря 2008 г. N 284-ФЗ "О передаче прав на единые технологии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6239; 2011, N 23 ст. 3271; N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343);

Федеральным **законом** от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2009, N 18, ст. 2140; N 29, ст. 3601; N 48, ст. 5711; N 52, ст. 6441; 2010, N 17, ст. 1988; N 18, ст. 2142; N 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196, N 32, ст. 4298; 2011, N 1, ст. 20; N 17, ст. 2310; N 23, ст. 3263; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6728; 2012, N 19, ст. 2281; N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4320, ст. 4322);

Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7600);

**Указом** Президента Российской Федерации от 10 сентября 2005 г. N 1062 "Вопросы военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 38, ст. 3800; 2007, N 52, ст. 6425; 2008, N 49, ст. 5764; N 50, ст. 5901; 2009, N 42, ст. 4917; N 50, ст. 6074; 2011, N 21, ст. 2925; N 31, ст. 4708; N 44, ст. 6241; N 48, ст. 6881; N 49, ст. 7264; 2012, N 3, ст. 405; N 13, ст. 1487; N 32, ст. 4483; 2012, N 41, ст. 5583; 2013, N 6, ст. 498);

**Указом** Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 г. N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3155; 2012, N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3683);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1998 г. N 1132 "О первоочередных мерах по правовой защите интересов государства в процессе экономического и гражданско-правового оборота результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 40, ст. 4964; 1999, N 51, ст. 6354; 2000, N 52, ст. 5153; 2001, N 17, ст. 1715; N 24, ст. 2459; N 26, ст. 2677; N 40, ст. 3843; 2012, N 51, ст. 7227);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. N 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 3, ст. 218; 2006, N 19, ст. 2087; 2007, N 25, ст. 3035; 2008, N 38, ст. 4313; 2011, N 46, ст. 6518);

---





предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702, и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. N 532 "О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264);

Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925).

(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

1.5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение государственными заказчиками и организациями-исполнителями государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - обязательные требования), обеспечение защиты прав Российской Федерации на указанные результаты интеллектуальной деятельности при вовлечении их в экономический и гражданско-правовой оборот.

Государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении:

1) государственных заказчиков, осуществляющих заказы на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения на основании государственных контрактов и договоров, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий;

2) организаций-исполнителей, финансирование государственных контрактов и договоров с которыми осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения;

3) организаций-исполнителей, участвующих в исполнении внешнеторговых контрактов на поставку продукции военного назначения, а также продукции, которая контролируется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об экспортном контроле.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

1.6. Должностные лица Роспатента при осуществлении государственной функции в пределах своих полномочий имеют право:

1) привлекать к мероприятиям по контролю (надзору) сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральное агентство по правовой защите результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения" (далее - ФАПРИД);

2) использовать сведения из государственных реестров охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, реестра заключенных государственных контрактов (договоров) по государственному оборонному заказу, реестра организаций, получивших право на осуществление внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения, ведение которых осуществляют уполномоченные федеральные органы

---

исполнительной власти и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также баз данных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения государственных заказчиков;

3) запрашивать и получать от должностных лиц проверяемых государственных заказчиков, организаций-исполнителей необходимые документы и материалы, пояснения в письменной или устной форме, связанные с целями, задачами и предметом проверки;

4) посещать при предъявлении служебного удостоверения и заверенной копии приказа руководителя Роспатента о проведении проверки территории проверяемых государственных заказчиков, организаций-исполнителей.

1.7. Должностные лица Роспатента при осуществлении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы государственных заказчиков, организаций-исполнителей, в отношении которых проводятся проверки;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя Роспатента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей и при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя Роспатента и в случаях, предусмотренных [пунктами 3.17 и 3.18](#) Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) проводить проверку с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой [законом](#) тайны;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю государственного заказчика, организации-исполнителя присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю государственного заказчика, организации-исполнителя, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов государственных заказчиков, организаций-исполнителей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании государственным заказчиком, организацией-исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

12) не требовать от государственного заказчика, организации-исполнителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

---



14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок государственного заказчика, организации-исполнителя;

15) осуществлять внесение в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о плановых и внеплановых проверках в единый реестр проверок.  
(пп. 15 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)**

1.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель государственного заказчика, организации-исполнителя при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Роспатента информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Роспатента, проводящих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента, повлекшие за собой нарушение прав государственного заказчика, организации-исполнителя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель государственного заказчика, организации-исполнителя обязаны:

1) обеспечить доступ должностных лиц Роспатента на территорию государственного заказчика, организации-исполнителя для выполнения ими государственной функции;

2) предоставить должностным лицам Роспатента возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

3) обеспечить предоставление должностным лицам Роспатента журнала учета проверок, соответствующего типовой [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

#### **Описание результата исполнения государственной функции**

1.10. Результатом исполнения государственной функции является акт проверки государственного заказчика, организации-исполнителя, оформляемый должностными лицами Роспатента по результатам проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушения государственным заказчиком, организацией-исполнителем обязательных требований результатами исполнения государственной функции являются:

1) акт проверки государственного заказчика, организации-исполнителя, оформляемый должностными лицами Роспатента по результатам проверки, и выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю государственного заказчика, организации-исполнителя;

2) возбуждение дел об административном правонарушении и принятие мер по привлечению к административной ответственности должностных лиц государственного заказчика, организации-исполнителя в случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) направление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора и иные органы государственной власти Российской Федерации.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы Роспатента, способы получения информации о месте нахождения и графике работы ФАПРИД.

Место нахождения Роспатента: Москва, Бережковская наб., д. 24, строение 12.

График работы Роспатента:

понедельник - четверг: 9:30 - 18:15,

пятница: 9:30 - 17:00,

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

прием заявок и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент, производится в помещении здания федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" по адресу: Москва, Бережковская наб., д. 30, корпус 1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30 - 17:45,

пятница: 9:30 - 16:45,

перерыв с 12:30 - 13:00,

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

почтовый адрес Роспатента:

Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-5, 123995, Российская Федерация;

факс Роспатента: (8 499) 243 33 37, (8 495) 531 63 53; (8 499) 240 65 79.

Информация о месте нахождения и графике работы ФАПРИД предоставляется:

по справочным телефонам Роспатента и ФАПРИД, указанным в [пункте 2.2](#) Регламента;

на официальных сайтах Роспатента и ФАПРИД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанных в [пункте 2.3](#) Регламента, в разделе "Контактная информация";

на информационном стенде в ФАПРИД.

2.2. Справочные телефоны Роспатента для получения информации об исполнении государственной функции: (8 495) 531 63 58, (8 495) 531 64 99, (8 495) 531 63 57, Управление контроля, надзора и правовой защиты интересов государства (далее - Управление).

Справочный телефон ФАПРИД: (8 495) 604 48 07.

2.3. Адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

---

(далее - Интернет-сайт Роспатента), содержащего информацию о порядке исполнения государственной функции: <http://www.rupto.ru> (раздел "Деятельность", подразделы "Контроль в сфере правовой охраны и использования РНТД, полученных за счет средств федерального бюджета" и "Проведение проверок").

Адрес электронной почты Роспатента: [rospatent@rupto.ru](mailto:rospatent@rupto.ru).

Адрес официального сайта ФАПРИД в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Интернет-сайт ФАПРИД): <http://www.faprid.ru>.

Адрес электронной почты ФАПРИД: [info@faprid.ru](mailto:info@faprid.ru).

2.4. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции предоставляются:

посредством размещения на Интернет-сайтах Роспатента и ФАПРИД;

непосредственно в Роспатенте и ФАПРИД по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.5. Посредством размещения на Интернет-сайтах Роспатента и ФАПРИД предоставляется следующая информация:

перечень нормативных правовых актов по вопросам исполнения государственной функции;

положения Регламента;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Роспатента;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты ФАПРИД;

утвержденный руководителем Роспатента ежегодный план проведения плановых проверок;

примерная программа проверки и содержание вопросов, относящихся к предмету проверки.

Указанная информация о государственной функции также размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

По телефону сообщается следующая информация:

о нормативных правовых актах по вопросам исполнения государственной функции;

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки, обращения и иные документы по вопросам исполнения государственной функции;

о месте размещения на Интернет-сайтах Роспатента и ФАПРИД справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

На информационных стендах в Роспатенте размещается информация о графике работы Роспатента и приема граждан, номерах кабинетов, где проводится прием граждан по вопросам исполнения государственной функции, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц, осуществляющих указанный прием и информирование, адрес и телефоны Роспатента.

На информационных стендах в ФАПРИД размещается информация о графике работы ФАПРИД и

---

---

приема граждан, номерах кабинетов, где проводится прием граждан по вопросам исполнения государственной функции, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц, осуществляющих указанный прием и информирование, адрес и телефоны ФАПРИД.

### **Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции**

2.6. Исполнение государственной функции, а также предоставление информации по вопросам исполнения государственной функции осуществляются на безвозмездной основе.

### **Сроки исполнения государственной функции**

2.7. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

Сроки проведения проверок организаций-исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон:

плановой - не более чем пятнадцать рабочих дней;

внеплановой - не более чем пять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых проверок не может превышать:

для малого предприятия - 50 часов в год;

для микропредприятия - 15 часов в год.

2.8. В исключительных случаях, связанных со значительным объемом работ, необходимостью длительного исследования и анализа, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего руководство проведением проверки (председателя комиссии Роспатента), руководителем Роспатента срок проведения плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки организаций-исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон, может быть продлен не более чем на десять рабочих дней.

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным [законом](#) от 14.10.2014 N 307-ФЗ в [статью 13](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, в исключительных случаях, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, вместо ранее установленных 15.

Срок проведения плановой проверки в отношении малых предприятий и микропредприятий может быть продлен не более чем на пятнадцать часов.

2.9. О продлении срока проверки государственный заказчик, организация-исполнитель информируются в письменной форме, а также посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания приказа Роспатента.

2.10. Срок проведения проверки в отношении государственного заказчика, организации-исполнителя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению государственного заказчика, организации-исполнителя, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

---

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) формирование ежегодного плана проведения плановых проверок;
- 2) подготовка к проведению плановой проверки;
- 3) подготовка к проведению внеплановой проверки;
- 4) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 5) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Проверки (плановые и внеплановые) проводятся в форме выездных проверок по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя.

Внеплановая проверка по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 3.15](#) Регламента, проводится в форме документарной проверки. В случае, если после рассмотрения в ходе внеплановой документарной проверки представленных во исполнение предписания Роспатента документов и пояснений руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика или организации-исполнителя либо при отсутствии таких пояснений должностные лица Роспатента установят признаки нарушения обязательных требований, Роспатент вправе провести внеплановую выездную проверку. (абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в [приложении N 1](#) к Регламенту.

#### **Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок**

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план проверок) формируется должностными лицами, ответственными за формирование плана проверок, до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Формирование плана проверок осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

3.3. В плане проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования государственных заказчиков, организаций-исполнителей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку.

3.4. Основанием для включения государственного заказчика, организации-исполнителя в план

---



---

проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации государственного заказчика, организации-исполнителя в качестве юридического лица;

2) окончания проведения последней плановой проверки государственного заказчика, организации-исполнителя.

3.5. При включении государственного заказчика или организации-исполнителя в ежегодный план проведения плановых проверок используются данные государственного учета результатов интеллектуальной деятельности, в том числе содержащихся в едином реестре результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, государственных реестров (реестров) охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, а также реестров государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации, ведение которых осуществляют уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и организации.

3.6. Должностные лица, ответственные за формирование плана проверок, согласовывают проект плана проверок с заместителем руководителя Роспатента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Роспатент направляет проект плана проверок в Генеральную прокуратуру Российской Федерации по [форме](#), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

После получения проекта плана проверок из Генеральной прокуратуры Российской Федерации должностные лица, ответственные за его формирование, рассматривают предложения Генеральной прокуратуры Российской Федерации и, по итогам рассмотрения, в установленном порядке вносят соответствующие изменения в проект плана проверок.

При включении в проект плана проверок организаций-исполнителей, являющихся резидентами особых экономических зон, должностные лица, ответственные за его формирование, согласовывают с другими органами государственного контроля (надзора), планирующими проведение проверок данных резидентов, сроки проведения совместных проверок.

3.7. Критериями принятия решения о готовности проекта плана проверок к представлению руководителю Роспатента на его утверждение являются:

соответствие установленной форме;

согласование сроков проведения совместных проверок с заинтересованными органами государственного контроля (надзора).

3.8. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный руководителем Роспатента план проверок.

3.9. Утвержденный руководителем Роспатента план проверок в установленном порядке в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и до 31 декабря текущего календарного года размещается на Интернет-сайте Роспатента.

Внесение изменений в план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с прекращением деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя путем реорганизации, ликвидации или его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

---

### Подготовка к проведению плановой проверки

3.10. Основанием для проведения плановой проверки является ее включение в план проверок.

Плановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя Роспатента.

3.11. Подготовка приказа о проведении плановой проверки.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению плановой проверки, не менее чем за 15 рабочих дней до даты начала ее проведения готовит проект приказа по типовой **форме**, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и после согласования с заместителем руководителя Роспатента представляет руководителю Роспатента на подпись.

3.12. В проекте приказа указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование государственного заказчика, организации- исполнителя, в отношении которых проводится проверка, их места нахождения и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) Регламент;
- 8) перечень документов, представление которых государственным заказчиком, организацией-исполнителем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.13. После подписания руководителем Роспатента приказа о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку проведения плановой проверки, уведомляет в установленном порядке о проведении плановой проверки государственного заказчика, организацию-исполнителя не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (образец уведомления государственного заказчика, организации-исполнителя о проведении проверки приведен в **приложении N 2** к Регламенту).

3.13.1. Должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет уполномоченному на внесение информации в единый реестр проверок должностному лицу Роспатента приказ руководителя Роспатента о проведении плановой проверки в день его регистрации.

Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа руководителя Роспатента о проведении плановой проверки осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о плановой проверке в соответствии с **подпунктами "а" - "в" пункта 13** Правил.

В день регистрации подписанного руководителем (заместителем руководителя) Роспатента

---

---

уведомления проверяемого лица о проведении проверки должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет уполномоченному на внесение информации в единый реестр проверок должностному лицу Роспатента копию этого уведомления.

Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента не позднее дня направления уведомления проверяемого лица о проведении проверки осуществляет внесение в единый реестр проверок информации в соответствии с [подпунктом "г" пункта 13](#) Правил. (п. 3.13.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.14. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке к проведению плановой проверки является издание приказа о проведении плановой проверки, уведомление государственного заказчика, организации-исполнителя о проведении плановой проверки, внесение в единый реестр проверок информации о плановой проверке, указанной в [пункте 3.13.1](#) Регламента. (п. 3.14 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

#### **Подготовка к проведению внеплановой проверки**

3.15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения государственным заказчиком, организацией-исполнителем ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленного нарушения законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

возникновения угрозы причинения вреда безопасности государства;

причинения вреда безопасности государства;

3) приказ руководителя Роспатента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо требованием прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 28.07.2017 N 386)

Основанием для проведения внеплановой проверки организации-исполнителя, являющейся резидентом особой экономической зоны, является истечение двух месяцев с даты выдачи предписания Роспатента об устранении нарушений законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Роспатент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом руководителя Роспатента.

3.16. Подготовка приказа на проведение внеплановой проверки.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, готовит служебную записку на имя руководителя Роспатента с обоснованием необходимости проведения внеплановой проверки.

После принятия руководителем Роспатента решения о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, в тот же день готовит проект приказа по типовой [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите

---

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и после согласования с заместителем руководителя Роспатента представляет руководителю Роспатента на подпись.

После подписания руководителем Роспатента приказа должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, уведомляет в установленном порядке государственного заказчика, организацию-исполнителя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления любым доступным способом копии приказа руководителя Роспатента, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 3.15](#) Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.16.1. Должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет уполномоченному на внесение информации в единый реестр проверок должностному лицу Роспатента приказ руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки в день его регистрации.

Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в [подпунктах 1 и 3 пункта 3.15](#) Регламента, осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о внеплановой проверке в соответствии с [подпунктами "а" - "в" пункта 13](#) Правил.

В день регистрации подписанного руководителем (заместителем руководителя) Роспатента уведомления проверяемого лица о проведении внеплановой проверки должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет должностному лицу Роспатента, уполномоченному на внесение информации в единый реестр проверок, копию этого уведомления.

Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента не позднее дня направления уведомления осуществляет внесение в единый реестр проверок информации в соответствии с [подпунктом "г" пункта 13](#) Правил.

(п. 3.16.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.17. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в [подпункте 2 пункта 3.15](#) Регламента, проводится Роспатентом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, вместе с проектом приказа о ее проведении готовит заявление о согласовании проведения внеплановой проверки по типовой [форме](#), утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В день подписания руководителем Роспатента приказа и заявления о согласовании внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, организует направление заявления нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя. К заявлению прилагаются копия приказа о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

После получения Роспатентом решения органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки, проводимой по основаниям, предусмотренным в [подпункте 2 пункта 3.15](#) Регламента, должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, приступают к ее проведению.

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.17.1. Должностное лицо Роспатента, уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок, осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о внеплановой проверке в

---

---

соответствии с [подпунктами "а" - "в" пункта 13](#) Правил не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 3.15](#) Регламента.

Приказ руководителя Роспатента о проведении указанной внеплановой проверки должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет уполномоченному должностному лицу Роспатента в день регистрации подписанного руководителем Роспатента приказа о проведении внеплановой проверки.

(п. 3.17.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.18. Внеплановая проверка организации-исполнителя, являющейся резидентом особой экономической зоны, проводится по согласованию с органом управления особой экономической зоной.

Должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, вместе с проектом приказа о ее проведении готовит проект письма в орган управления особой экономической зоной о согласовании проведения внеплановой проверки.

В день подписания руководителем Роспатента приказа о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, направляет в орган управления особой экономической зоной нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) Роспатента. К письму прилагается копия приказа о проведении внеплановой проверки.

После получения Роспатентом решения органа управления особой экономической зоной о согласовании проведения внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за подготовку к проведению внеплановой проверки, уведомляет в установленном порядке организацию-исполнителя о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления любым доступным способом копий приказа руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки и решения органа управления особой экономической зоной о согласовании ее проведения.

3.18.1. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о внеплановой проверке в соответствии с [подпунктами "а" - "в" пункта 13](#) Правил, а также сведения о согласовании проведения внеплановой проверки с органом управления особой экономической зоной не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Приказ руководителя Роспатента о проведении внеплановой проверки должностное лицо Роспатента, ответственное за ведение делопроизводства в Управлении, представляет уполномоченному на внесение информации в единый реестр проверок должностному лицу Роспатента в день регистрации подписанного руководителем Роспатента приказа о проведении внеплановой проверки.

(п. 3.18.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.19. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке к проведению внеплановой проверки являются приказ о проведении внеплановой проверки, согласование проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры и (или) органом управления особой экономической зоной (в отношении организации-исполнителя, являющейся резидентом особой экономической зоны), уведомление государственного заказчика, организации-исполнителя о проведении внеплановой проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 3.15](#) Регламента), внесение в единый реестр проверок информации о внеплановой проверке, указанной в [пункте 3.16.1](#), в абзаце первом [пунктов 3.17.1](#) и [3.18.1](#) Регламента, сведений, указанных в абзаце первом [пункта 3.18.1](#) Регламента.

(п. 3.19 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

### **Проведение проверки и оформление ее результатов**

3.20. Основанием для начала проведения проверки являются приказ о проведении проверки (плановой или внеплановой), а в случаях проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 2](#)

---



---

**пункта 3.15 и пункте 3.18** Регламента, также решения органов прокуратуры и органов управления особыми экономическими зонами соответственно о согласовании проведения внеплановой проверки.

3.21. Проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица государственного заказчика, организации-исполнителя с приказом руководителя Роспатента о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц Роспатента, а также с целями, задачами, предметом, основаниями, сроками и условиями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель государственного заказчика, организации-исполнителя обязаны предоставить должностным лицам, уполномоченным в соответствии с приказом на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить их доступ на территорию государственного заказчика, организации-исполнителя для выполнения ими государственной функции.

3.22. Доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется после предъявления ими предписаний на выполнение задания, документов, удостоверяющих личность, и справок о допуске по соответствующей форме.

Предписание на выполнение задания подписывается должностным лицом, уполномоченным руководителем Роспатента, заверяется печатью Роспатента и регистрируется в журнале учета выдачи предписаний на выполнение заданий.

В предписании на выполнение задания указывается основание для проведения проверки (номер и дата приказа руководителя Роспатента).

Предписание на выполнение задания выдается для посещения только одного государственного заказчика или одной организации-исполнителя.

Доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется:

при проверке государственного заказчика - по письменному разрешению уполномоченного должностного лица государственного заказчика;

при проверке организации-исполнителя - по письменному разрешению руководителя организации-исполнителя.

Разрешение оформляется на предписании на выполнение задания с указанием конкретных носителей сведений, составляющих государственную тайну, с которыми можно ознакомить должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, могут иметь доступ в присутствии должностных лиц государственного заказчика, организации-исполнителя, ответственных за прием комиссии Роспатента, только к тем сведениям, составляющим государственную тайну, которые им необходимы для выполнения задания, указанного в предписании на выполнение задания.

3.23. Проверка включает в себя осуществление мероприятий по контролю (надзору) в соответствии с приказом руководителя Роспатента и Регламентом.

3.24. Предметом выездной проверки государственных заказчиков является соблюдение ими при осуществлении деятельности обязательных требований, касающихся:  
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

---

1) распоряжения правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

2) включения в государственные контракты и договоры, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, условий в части распределения и закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности, осуществления государственного учета и использования таких результатов, выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения их правовой охраны, а также проведения патентных исследований;

3) обеспечения защиты прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

4) обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

5) осуществления государственного учета результатов интеллектуальной деятельности в едином реестре результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации;

6) организации использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

7) осуществления мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению действий, нарушающих права Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

8) обеспечения правовой охраны и защиты прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в ходе военно-технического сотрудничества, а также при экспорте продукции, которая контролируется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об экспортном контроле;

9) предоставления иностранным заказчикам права использования результатов интеллектуальной деятельности при производстве продукции военного, специального и двойного назначения, содержащей такие результаты.

Предметом внеплановой документарной проверки государственного заказчика являются документы, связанные с исполнением государственным заказчиком ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.  
(абзац введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

3.25. Предметом выездной проверки организаций-исполнителей является соблюдение ими обязательных требований, касающихся выполнения условий государственных контрактов и договоров, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, в части:

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

1) распределения и закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также выявления охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;

2) проведения патентных исследований;

3) обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

4) представления сведений для обеспечения государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

5) использования результатов интеллектуальной деятельности;

6) учета прав на результаты интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов;

---

---

7) соблюдения условий лицензионных договоров о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Предметом внеплановой документарной проверки организации-исполнителя являются документы, связанные с исполнением организацией-исполнителем ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.  
(абзац введен **Приказом** Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

3.26. Предметом выездной проверки организаций-исполнителей, участвующих в исполнении внешнеторговых контрактов на поставку продукции военного назначения, а также продукции, которая контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, является соблюдение ими обязательных требований, предусмотренных **пунктом 3.25** Регламента, а также обязательных требований, касающихся:  
(в ред. **Приказа** Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

1) выполнения положений контрактов (договоров) на поставку (разработку) продукции военного назначения в части обеспечения интересов Российской Федерации при использовании результатов интеллектуальной деятельности в ходе военно-технического сотрудничества;

2) выявления результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, используемых при производстве продукции, экспорт которой контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле;

3) обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, содержащихся в экспортной продукции, и (или) условий их использования;

4) представления в Роспатент сведений для обеспечения государственного учета результатов интеллектуальной деятельности, права на которые передаются иностранным заказчикам и используются для целей, не связанных с государственными нуждами, в том числе сведений о единых технологиях военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации и передаются в установленном порядке для использования на территориях иностранных государств.

Предметом внеплановой документарной проверки организации-исполнителя, участвующей в исполнении внешнеторговых контрактов на поставку продукции военного назначения, а также продукции, которая контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, являются документы, связанные с исполнением указанной организацией-исполнителем ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.  
(абзац введен **Приказом** Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

3.27. В ходе проверки подлежат рассмотрению следующие документы и материалы:

1) государственные контракты, в том числе прилагаемая к ним документация, касающаяся предмета проверки;

2) акты сдачи-приемки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения;

3) отчеты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах военного, специального и двойного назначения;

4) контракты с иностранными заказчиками и договоры, заключенные для их исполнения;

5) отчеты о проведении патентных исследований;

6) материалы заявок на выдачу охранных документов (патентов, свидетельств);

7) официально опубликованные заявки и патенты (описания к патентам);

8) приказы (распоряжения) об отнесении информации о результатах интеллектуальной деятельности к

---

---

государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

- 9) документы государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;
- 10) инвентаризационные описи, ведомости, акты инвентаризации, передаточные акты, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности;
- 11) договоры об отчуждении исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 12) лицензионные договоры о предоставлении прав использования результатов интеллектуальной деятельности;
- 13) документы, касающиеся использования (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;
- 14) документы бухгалтерского учета прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 15) формы статистического наблюдения, касающиеся результатов интеллектуальной деятельности;
- 16) отчеты об оценке стоимости исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;
- 17) договоры о международном научно-техническом сотрудничестве;
- 18) иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, относящиеся к предмету проверки.

3.28. Должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, вправе запрашивать через председателя комиссии Роспатента и получать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц проверяемых государственных заказчиков, организаций-исполнителей по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.29. Руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители государственных заказчиков, организаций-исполнителей обязаны представлять по требованию председателя комиссии вышеуказанные документы и материалы, а также необходимые объяснения в письменной или устной форме, информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.30. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают представленные документы, материалы и содержащиеся в них данные и сведения, относящиеся к предмету проверки, по каждой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе за контролируемый период и в соответствии с критериями, установленными [пунктами 3.31, 3.32, 3.33](#) Регламента, принимают решения о соответствии фактов деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя обязательным требованиям. При необходимости делаются копии представленных документов, материалов (выписки из них), не содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.31. Критериями принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, решений о соответствии деятельности государственного заказчика обязательным требованиям являются:

- 1) наличие в государственном контракте или договоре, финансирование которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, положений, касающихся:

распределения и закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

проведения патентных исследований;

создания (выявления) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране;

уведомления организацией-исполнителем государственного заказчика о получении результата

---

---

интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны;

обеспечения правовой охраны созданных результатов интеллектуальной деятельности;

представления сведений для осуществления государственного учета созданных результатов интеллектуальной деятельности;

использования созданных результатов интеллектуальной деятельности;

2) осуществление мероприятий по закреплению прав Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

3) осуществление распоряжения правами Российской Федерации на результаты интеллектуальной деятельности;

4) принятие решения о форме правовой охраны и порядке использования результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране;

5) уведомление организации-исполнителя о досрочном прекращении действия патента на результат интеллектуальной деятельности, полученного на имя Российской Федерации;

6) обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

7) осуществление государственного учета результатов интеллектуальной деятельности;

8) организация использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

9) обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, используемых в ходе военно-технического сотрудничества, и (или) условий их использования;

10) обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, используемых при экспорте продукции, которая контролируется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об экспортном контроле, и (или) условий их использования;

11) проведение мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, в том числе в ходе военно-технического сотрудничества и при экспорте продукции, которая контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, и обеспечение защиты прав Российской Федерации на такие результаты в случае их нарушения;

12) направление в Роспатент в трехдневный срок со дня заключения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензионных договоров с организациями-разработчиками и производителями продукции военного, специального и двойного назначения копий этих договоров.

(пп. 12 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

3.32. Критериями принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, решений о соответствии деятельности организации-исполнителя обязательным требованиям являются:

1) исполнение положений государственного контракта или договора, финансирование которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе за счет субсидий, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, касающихся:

распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности;

---



---

закрепления прав на результаты интеллектуальной деятельности;

проведения патентных исследований;

создания (выявления) результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране;

уведомления государственного заказчика о получении результата интеллектуальной деятельности, способного к правовой охране, с обоснованием предлагаемого порядка его использования и формы правовой охраны;

обеспечения правовой охраны созданных результатов интеллектуальной деятельности;

представления государственному заказчику сведений для осуществления государственного учета созданных результатов интеллектуальной деятельности и актуализации таких сведений;

использования созданных результатов интеллектуальной деятельности;

2) направление государственному заказчику в письменной форме:

уведомления до заключения государственного контракта о результатах интеллектуальной деятельности, принадлежащих исполнителю и созданных им вне рамок данного государственного контракта, которые планируется использовать при выполнении государственного контракта;

уведомления о необходимости использования исключительных прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

уведомления о досрочном прекращении действия патента на результат интеллектуальной деятельности, полученного на имя организации-исполнителя;

3) представление государственному заказчику данных о ходе оформления правовой охраны и об использовании результатов интеллектуальной деятельности;

4) использование результатов интеллектуальной деятельности;

5) учет прав на результаты интеллектуальной деятельности в качестве нематериальных активов.

3.33. Критериями принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, решений о соответствии обязательным требованиям деятельности организации-исполнителя, участвующей в исполнении внешнеторговых контрактов на поставку продукции военного назначения, а также продукции, которая контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле, помимо критериев, перечисленных в [пункте 3.32](#) Регламента, являются:

1) исполнение положений контрактов (договоров) на поставку (разработку) продукции военного назначения в части обеспечения интересов Российской Федерации при использовании результатов интеллектуальной деятельности в ходе военно-технического сотрудничества;

2) выявление результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации, используемых в продукции, экспорт которой контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле;

3) обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, используемых в ходе военно-технического сотрудничества и в продукции, экспорт которой контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле;

4) обеспечение условий использования результатов интеллектуальной деятельности, используемых в ходе военно-технического сотрудничества и в продукции, экспорт которой контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации об экспортном контроле;

5) представление в Роспатент сведений для обеспечения государственного учета результатов

---

---

интеллектуальной деятельности, права на которые передаются иностранным заказчикам и используются для целей, не связанных с государственными нуждами, в том числе сведений о единых технологиях военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации и передаются в установленном порядке для использования на территориях иностранных государств;

б) использование результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации.

3.34. По результатам анализа представленных документов и материалов, на основании принятых решений должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, составляют акт проверки в двух экземплярах по типовой **форме**, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора);
- 3) дата и номер приказа руководителя Роспатента;
- 4) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 5) наименование проверяемого государственного заказчика, организации-исполнителя, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у государственного заказчика, организации-исполнителя указанного журнала;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются материалы анализа представленных документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, по каждой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе за контролируемый период деятельности государственного заказчика, организации-исполнителя, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении внеплановой (документарной, выездной) проверки, проводимой в целях контроля выполнения предписаний Роспатента по итогам проведения плановой проверки, в акте проверки указываются нарушения, выявленные в ходе проведения плановой проверки, а также дается анализ мероприятий по их устранению. Критерием принятия должностными лицами, уполномоченными на проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки, решений об исполнении государственным заказчиком, организацией-исполнителем предписания Роспатента является устранение выявленных нарушений обязательных требований с представлением документов (копий документов), подтверждающих

---

---

исполнение каждого пункта предписания.  
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

При отсутствии у государственного заказчика, организации-исполнителя журнала учета проверок должностные лица, ответственные за проведение проверки, делают соответствующую запись в акте проверки.

Должностные лица, ответственные за проведение проверки, вручают акт проверки с копиями приложений и предписание об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю государственного заказчика, организации-исполнителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика, организации-исполнителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Роспатенте.

В случае если внеплановая проверка проводилась по согласованию с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.34.1. Председатель комиссии Роспатента не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о результатах проверки в соответствии с [подпунктом "д" пункта 13](#) Правил.  
(п. 3.34.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.35. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.36. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки является акт проверки, а также внесение в единый реестр проверок информации о результатах проверки.  
(п. 3.36 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

#### **Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

3.37. Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

3.38. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и подписывается председателем комиссии Роспатента (образец предписания об устранении выявленных нарушений приведен в [приложении N 3](#) к Регламенту).

Предписание, содержащее информацию, составляющую государственную тайну, оформляется и направляется в адрес проверяемых государственного заказчика, организации-исполнителя с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе плановой проверки организации-исполнителя, являющейся резидентом особой экономической зоны, вручается резиденту особой экономической зоны либо его представителю под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате получения предписания, не позднее трех дней с момента составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными выше способами предписание об устранении нарушений вручить резиденту особой экономической зоны или его представителю невозможно, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней после его отправки.

---

3.39. В предписании устанавливается срок устранения государственным заказчиком, организацией-исполнителем выявленных нарушений.

Срок выполнения предписания об устранении выявленных нарушений устанавливается исходя из обстоятельств каждого выявленного нарушения и разумного срока его устранения, но не более девяти месяцев с даты выдачи предписания.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок государственный заказчик, организация-исполнитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения предписания) представляет в Роспатент ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушений. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок государственным заказчиком, организацией-исполнителем мер, необходимых для устранения нарушения.

В случае если государственным заказчиком, организацией-исполнителем приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений в установленный срок, по результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом, осуществляющим контроль за выполнением предписания, готовятся предложения для принятия решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания.

Решения об удовлетворении ходатайства и продлении срока выполнения предписания принимает заместитель руководителя Роспатента или начальник Управления.

Продление предписания может быть осуществлено один раз на срок, не превышающий длительность срока, ранее установленного предписанием.

В случае неисполнения предписания в дополнительно установленный срок в отношении государственного заказчика, организации-исполнителя, должностных лиц государственного заказчика, организации-исполнителя принимаются меры в соответствии с [пунктом 3.40](#) Регламента.  
(п. 3.39 в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

3.39.1. Контроль за исполнением предписания осуществляет должностное лицо Роспатента, назначенное начальником Управления.

По результатам анализа поступившей информации должностным лицом Роспатента, назначенным начальником Управления, представляется доклад о выполнении (невыполнении) предписания.

Решение о выполнении (невыполнении) предписания принимает заместитель руководителя Роспатента или начальник Управления.

В случае невыполнения предписания в установленный срок в отношении государственного заказчика, организации-исполнителя, должностных лиц государственного заказчика, организации-исполнителя принимаются меры в соответствии с [пунктом 3.40](#) Регламента.  
(п. 3.39.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.40. В случаях, предусмотренных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица Роспатента, уполномоченные на проведение проверки, в пределах своих полномочий принимают меры по привлечению к административной ответственности государственного заказчика, организации-исполнителя и (или) их должностных лиц.  
(в ред. Приказов Минэкономразвития России от 16.12.2014 [N 809](#), от 20.10.2016 [N 669](#))

3.41. Утратил силу. - [Приказ](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669.

3.42. В случаях выявления нарушений прав Российской Федерации, российских юридических и физических лиц на результаты интеллектуальной деятельности, а также неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Роспатента по решению руководителя Роспатента информация о нарушении законодательства Российской Федерации и материалы проверки направляются в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральное казначейство и иные органы государственной власти Российской Федерации.

---

---

(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.42.1. Уполномоченное на внесение информации в единый реестр проверок должностное лицо Роспатента осуществляет внесение в единый реестр проверок информации о мерах, принятых по результатам проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Роспатент информации в соответствии с [подпунктом "е" пункта 13](#) Правил.

Днем поступления информации о выданном предписании является день представления председателем комиссии Роспатента в установленном порядке служебной запиской с датой ее регистрации в Роспатенте документов проверки заместителю руководителя Роспатента или начальнику Управления.

Днем поступления информации о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы является день регистрации в Роспатенте исходящего письма о направлении таких материалов.

Днем поступления информации о фактах невыполнения предписания Роспатента об устранении выявленных нарушений обязательных требований либо о выполнении такого предписания является день принятия решения о выполнении (невыполнении) предписания заместителем руководителя Роспатента или начальником Управления.

Днем поступления информации о привлечении к административной ответственности виновных лиц является день подписания протокола об административном правонарушении.

Днем поступления информации об исполнении постановления по делу об административном правонарушении является день регистрации в Роспатенте поступившего в Роспатент постановления суда.

Днем поступления информации об обжаловании решений и действий (бездействия) Роспатента либо его должностных лиц является день регистрации в Роспатенте жалобы заявителя, предусмотренной [пунктом 5.1](#) Регламента.

Днем поступления информации о результатах обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента либо его должностных лиц является день принятия решения по результатам жалобы в соответствии с [пунктом 5.8](#) Регламента.

(п. 3.42.1 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

3.43. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Роспатента незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Роспатента не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Роспатент.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Роспатента не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Роспатент.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным на внесение информации в единый реестр проверок должностным лицом Роспатента не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

(п. 3.43 введен [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Роспатента**

---

---

**положений Регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к исполнению государственной  
функции, а также за принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Роспатента положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, осуществляется должностными лицами Роспатента, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Роспатента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся выполнения государственной функции.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения  
государственной функции, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством исполнения  
государственной функции**

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав государственных заказчиков, организаций-исполнителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Роспатента, ответственных за исполнение государственной функции.

4.4. В целях проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению государственного заказчика, организации-исполнителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Роспатента.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Роспатента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретной жалобе граждан и (или) юридических лиц.

4.5. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется внутренняя комиссия, в состав которой включаются федеральные государственные гражданские служащие Роспатента.

4.6. Результаты проверки, проведенной внутренней комиссией оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем внутренней комиссии и руководителем Роспатента.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе исполнения государственной функции**

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные должностные лица Роспатента несут персональную ответственность за

---



---

решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Роспатента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями [законодательства](#) Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленных [пунктами 2.1 - 2.5](#) Регламента.

Должностные лица Роспатента, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Руководитель, заместитель руководителя Роспатента, начальник управления несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения государственной функции.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за исполнением государственной функции,  
в том числе со стороны граждан, их объединений  
и организаций**

4.9. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Роспатент, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений и действий (бездействия) Роспатента,  
а также должностных лиц Роспатента**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)  
и решений Роспатента, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения  
государственной функции**

(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Роспатента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству Роспатента устно в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес Роспатента или в форме электронного документа на адрес электронной почты Роспатента, указанные на Интернет-сайте Роспатента, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

---

должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

личная подпись заявителя, в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**  
(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица Роспатента, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**  
(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Роспатент при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Роспатента, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Роспатент или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным [законом](#) тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалобы, не содержащие сути и фактов претензии, не рассматриваются.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

**Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**  
(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Роспатент жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Роспатента,

---

---

содержащая суть и факты претензии.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.5. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.6. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента перед руководством Роспатента.

Поступившую в Роспатент жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу Роспатента, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Роспатента в Министерстве экономического развития Российской Федерации.

**Сроки рассмотрения жалобы**

(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.7. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления в Роспатент. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы в Роспатенте.

Ответ на жалобу подписывается руководителем Роспатента (заместителем руководителя) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

(введено [Приказом](#) Минэкономразвития России от 20.10.2016 N 669)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента и отказывается в удовлетворении жалобы;

признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц Роспатента неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия), в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по исполнению  
государственной функции

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Минэкономразвития России от 28.07.2017 N 386)

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

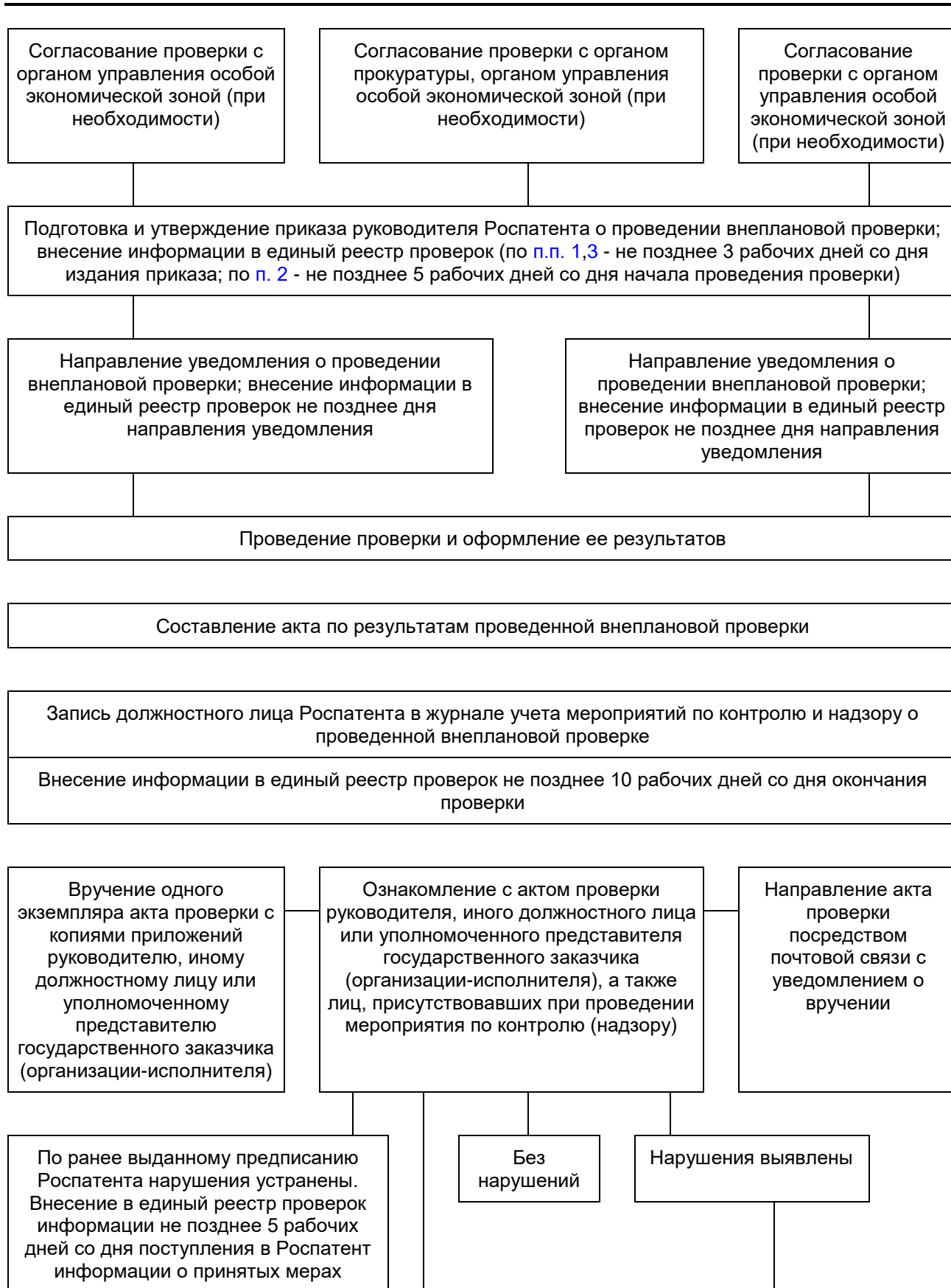
**Плановые проверки**





### Внеплановые проверки (выездные)

Возникновение основания проведения внеплановой (выездной) проверки. Подготовка к проведению внеплановой (выездной) проверки		
1. Истечение срока исполнения государственным заказчиком (организацией-исполнителем) ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленного нарушения законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности	2. Поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда безопасности государства либо причинения вреда безопасности государства	3. Приказ руководителя Роспатента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, либо требованием прокурора о проведении внеплановой проверки





По ранее выданному предписанию Роспатента нарушения не устранены:  
- привлечение к административной ответственности в соответствии с требованиями [Кодекса](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;  
- направление материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральное казначейство и иные органы государственной власти Российской Федерации (по решению руководителя Роспатента);  
- направление предписания.  
Внесение в единый реестр проверок информации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Роспатент информации о принятых мерах

Направление предписания об устранении выявленных нарушений; внесение в единый реестр проверок информации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Роспатент информации о принятых мерах

### Внеплановые проверки (документарные)

Возникновение основания проведения внеплановой (документарной) проверки. Подготовка к проведению внеплановой (документарной) проверки	
Истечение срока исполнения государственным заказчиком (организацией-исполнителем) ранее выданного предписания Роспатента об устранении выявленного нарушения законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности	
Согласование проверки с органом управления особой экономической зоной (при необходимости)	
Подготовка и утверждение приказа руководителя Роспатента о проведении проверки; внесение информации в единый реестр проверок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа	
Направление запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы	
Проведение проверки и оформление ее результатов	
Составление акта по результатам проведенной проверки; внесение информации в единый реестр проверок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки	
Направление акта проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении	
Принятие решения по результатам проведения внеплановой (документарной) проверки	

<p>Нарушения устранены. Внесение в единый реестр проверок информации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Роспатент информации о принятых мерах</p>	<p>Нарушения не устранены: - привлечение к административной ответственности в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - направление материалов проверки в правоохранительные органы Российской Федерации, Счетную палату Российской Федерации, Федеральное казначейство и иные органы государственной власти Российской Федерации (по решению руководителя Роспатента); - направление предписания. Внесение в единый реестр проверок информации не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Роспатент информации о принятых мерах</p>
---	--

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по исполнению  
государственной функции

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении проверки

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. N 402 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", Административным регламентом исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Минэкономразвития России от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, уведомляет о проведении проверки в организации \_\_\_\_\_

(наименование государственного заказчика (организации-исполнителя))

Приказ руководителя Роспатента о проведении проверки прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Заместитель руководителя (начальник Управления)

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по исполнению  
государственной функции

Образец

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 16.12.2014 N 809)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя государственного  
заказчика (организации-исполнителя))

ПРЕДПИСАНИЕ

Комиссия Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. N 402 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ", Административным регламентом исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, утвержденным приказом Минэкономразвития России от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, приказом руководителя Роспатента о проведении проверки от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ в период с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провела проверку \_\_\_\_\_

(наименование государственного заказчика  
(организации-исполнителя), юридический адрес)

Проверка проведена комиссией Роспатента в составе (или под руководством) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества (последние - при наличии),  
должности указываемых лиц)

---

в присутствии представителей государственного заказчика  
(организации-исполнителя)

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (последние -  
при наличии), должности указываемых лиц)

Сведения о государственном заказчике (организации-исполнителе)  
-----

Наименование:

\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя или иное должностное лицо, курирующее  
направление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

-----

\_\_\_\_\_ (приводится описание выявленных фактов нарушений в деятельности  
государственного заказчика (организации-исполнителя))

Выводы  
-----

В результате проверки выявлены нарушения требований законодательства  
Российской Федерации в сфере правовой охраны и использования результатов  
интеллектуальной деятельности, созданных за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета, а именно нарушены:

\_\_\_\_\_ (приводится указание норм законодательства)

В результате проверки выявлены нарушения положений заключенных  
государственных контрактов (договоров), а именно нарушены:

\_\_\_\_\_ (приводится указание положений заключенных государственных контрактов  
(договоров))

Предписание  
-----

На основании [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26  
апреля 2012 г. N 402 "Об осуществлении контроля и надзора в сфере правовой  
охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности военного,  
специального и двойного назначения, созданных за счет бюджетных  
ассигнований федерального бюджета, а также контроля и надзора в  
установленной сфере деятельности в отношении государственных заказчиков и  
организаций-исполнителей государственных контрактов, предусматривающих

---

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ" и в соответствии с [пунктом 6.3](#) Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 218, Роспатент предписывает: \_\_\_\_\_

(наименование государственного заказчика  
(организации-исполнителя))

а) прекратить нарушение требований норм законодательства, а именно:

\_\_\_\_\_ (приводится указание норм законодательства)

б) прекратить нарушение положений заключенных государственных контрактов (договоров), а именно:

\_\_\_\_\_ (приводится указание положений заключенных государственных контрактов  
(договоров))

в) привести в соответствие с указанными нормами законодательства следующие документы:

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

г) выполнить в целях устранения последствий нарушения указанных норм законодательства и положений заключенных государственных контрактов (договоров) следующие действия:

\_\_\_\_\_ (перечень действий)

д) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в Роспатент в срок до \_\_\_\_ г., представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Настоящее предписание составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись должностного лица, выдавшего предписание \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

С предписанием ознакомлен и первый экземпляр предписания на \_\_\_\_ листах для исполнения получен \_\_\_\_\_

(подпись,  
дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика (организации-исполнителя))

Пометка об отказе ознакомления с предписанием (приводится при отказе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного заказчика (организации-исполнителя) от получения предписания):

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного (ых) должностного (ых) лица (лиц),  
проводившего (их) проверку)

---