

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации (далее - Государственные реестры), а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, патент) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом).

**Круг заявителей**

2. Заявление о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент, относящихся к сведениям о правообладателе и (или) об авторе, в том числе к наименованию, имени правообладателя, его месту нахождения или месту жительства, имени автора, адресу для переписки, а также изменений для исправления очевидных и технических ошибок (далее - заявление) подается правообладателем.

Для исправления очевидных и технических ошибок Роспатент может вносить изменения в сведения Государственного реестра, относящиеся к государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности, по собственной инициативе или по просьбе любого лица (далее - просьба), предварительно уведомив об этом правообладателя.

3. Ведение дел с Роспатентом может осуществляться правообладателем, иным лицом самостоятельно, через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС):

- 1) место нахождения Роспатента: г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12;

место нахождения ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1 (центральное здание);

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1;

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник - четверг: 9:30-18:15;

пятница: 9:30-17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений, просьб (далее - окно приема документов):

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30-17:45;

пятница: 9:30-16:45;

перерыв: 12:30-13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1, комн.113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник - пятница: 11:00-16:00;

перерыв: 13:00-14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 - сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 - информирование по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг) - 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт Роспатента): <http://www.rupto.ru>;

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - интернет-сайт ФИПС): <http://www.fips.ru>;

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: [gospatent@rapto.ru](mailto:gospatent@rapto.ru);

адрес электронной почты ФИПС: [fips@rupto.ru](mailto:fips@rupto.ru).

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций));

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях приёма заявлений и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС;

6) на информационных стендах в помещении Роспатент и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация по пункту 4 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) форма заявления;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру патента и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;

8) информация о ходе предоставления государственной услуги по заявлению, поданному через Единый портал государственных услуг;

9) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. Сведения, указанные в пункте 6 Регламента, могут быть получены в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- личное консультирование в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС;

- консультирование по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента;

- консультирование по почте и по электронной почте.

9. Устные и письменные консультации по вопросам предоставления государственной услуги, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретной заявке и (или) разъяснения положений нормативных правовых актов, предоставляются работниками консультационно-справочной службы Роспатента и ФИПС бесплатно.

Устные консультации можно получить как по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента, так и непосредственно в помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При поступлении письменного обращения о предоставлении консультации, поступившего по почте, по электронной почте, ответ по существу указанного обращения предоставляется в течение тридцати дней со дня его поступления.

При ответе на вопросы по телефону работник консультационно-справочной службы Роспатента или ФИПС не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления, делопроизводства в отношении этого заявления и представленных с ним материалов.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

10. Государственная услуга по внесению изменений в государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов Российской Федерации, а также в патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

11. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

12. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от

заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр в официальном бюллетене Роспатента и (или) внесение изменений в патент, выдача (направление) заявителю уведомления о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр и (или) патент;

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент;

3) исправление очевидной и (или) технической ошибки в соответствующем Государственном реестре по просьбе любого лица с предварительным уведомлением об этом правообладателя, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр в официальном бюллетене Роспатента.

### **Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги составляет пятьдесят рабочих дней.

15. Указанный в пункте 14 Регламента срок предоставления государственной услуги может быть увеличен в случае направления заявителю уведомления в соответствии с пунктом 56 Регламента, повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 60 Регламента, запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в соответствии с пунктом 63 Регламента и рассмотрения представления недостающих и (или) надлежащих оформленных документов в соответствии с пунктом 64 Регламента.

16. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 13 Регламента, составляет пять рабочих дней со дня их подписания.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в**

## **связи с предоставлением государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 9, ст.773; N 34, ст.4026; 1999, N 28, ст.3471; 2001, N 17, ст.1644; N 21, ст.2063; 2002, N 12, ст.1093; N 48, ст.4737, 4746; 2003, N 2, ст.167; N 52, ст.5034; 2004, N 27, ст.2711; N 31, ст.3233; 2005, N 1, ст.18, 39, 43; N 27, ст.2722; N 30, ст.3120; 2006, N 2, ст.171; N 3, ст.282; N 23, ст.2380; N 27, ст.2881; N 31, ст.3437; N 45, ст.4627; N 50, ст.5279; N 52, ст.5497, 5498; 2007, N 1, ст.21; N 7, ст.834; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993; N 41, ст.4845; N 49, ст.6079; N 50, ст.6246; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2253; N 29, ст.3418; N 30, ст.3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст.14, 19, 20, 23; N 7, ст.775; N 26, ст.3130; N 29, ст.3582, 3618; N 52, ст.6428; 2010, N 19, ст.2291; N 31, ст.4163; 2011, N 7, ст.901; N 15, ст.2038; N 49, ст.7015, 7041; N 50, ст.7335, 7347; 2012, N 29, ст.4167; N 50, ст.6954, 6963; N 53, ст.7607, 7627; 2013, N 7, ст.609; N 19, ст.2327; N 26, ст.3207; N 27, ст.3434, 3459; N 30, ст.4078; N 44, ст.5641; N 51, ст.6687; 2014, N 11, ст.1100; N 19, ст.2304, 2334; N 26, ст.3377; N 43, ст.5799; 2015, N 1, ст.52; N 10, ст.1412; N 14, ст.2020; N 21, ст.2985; N 27, ст.3945, 3977, 4001; N 29, ст.4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст.410, 411; N 34, ст.4025; 1997, N 43, ст.4903; N 52, ст.5930; 1999, N 51, ст.6288; 2002, N 48, ст.4737; 2003, N 2, ст.160, 167; N 13, ст.1179; N 46, ст.4434; N 52, ст.5034; 2005, N 1, ст.15, 45; N 13, ст.1080; N 19, ст.1752; N 30, ст.3100; 2006, N 6, ст.636; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.39; N 5, ст.558; N 17, ст.1929; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993, 4015; N 41, ст.4845; N 44, ст.5282; N 45, ст.5428; N 49, ст.6048; N 50, ст.6247; 2008, N 17, ст.1756; N 29, ст.3418; N 52, ст.6235; 2009, N 1, ст.16; N 15, ст.1778; N 29, ст.3582; 2010, N 19, ст.2291; 2011, N 7, ст.901; N 30, ст.4564, 4596; N 43, ст.5972; N 48, ст.6730; N 49, ст.7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст.3268; 2013, N 26, ст.3207; N 27, ст.3477; N 30, ст.4084; N 49, ст.6346; N 51, ст.6683, 6699; N 52, ст.6981; 2014, N 11, ст.1100; N 30, ст.4218, 4223, 4225; N 43, ст.5799; N 52, ст.7543; 2015, N 1, ст.13, 65; N 14, ст.2022; N 27, ст.3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст.4552; 2004, N 49, ст.4855; 2006, N 23, ст.2380; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.21; N 49, ст.6042; 2008, N 18, ст.1939; N 27, ст.3123; 2012, N 24, ст.3068; N 41, ст.5531; 2013, N 19, ст.2327; N 30, ст.4056; N 40, 5030; N 52, ст.7011; 2014, N 1, ст.79; N 19, ст.2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29, ст.4342) (далее - Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2009, N 48, ст.5716; N 52, ст.6439; 2010, N 27, ст.3407; N 31, ст.4173, 4196; N 49, ст.6409; N 52, ст.6974; 2011, N 23, ст.3263; N 31, ст.4701; 2013, N 14, ст.1651; N 30, ст.4038; N 51, ст.6683; 2014, N 23, ст.2927; N 30, ст.4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 316-ФЗ "О патентных поверенных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст.24; 2011, N 29, ст.4291;

2012, N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, 4376) (далее - Закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; N 27, ст.3880; 2012, N 29, ст.3988; 2013, N 14, ст.1668; N 27, ст.3463, 3477; 2014, N 26, ст.3390);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 года N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3155; 2012, N 22, ст.2754; N 27, ст.3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст.6170; 2011, N 39, ст.5487; 2013, N 47, ст.6106) (далее - Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст.4823; 2011, N 24, ст.3503; N 49, ст.7284; 2013, N 45, ст.5827; 2014, N 12, ст.1303; N 42, ст.5746; N 48, ст.6862, 6876; N 50, ст.7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479);



постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст.1627; N27, ст.3766; N 51, ст.7227; 2013, N 5, ст.391; N 8, ст.841; N 23, ст.2923; N 45, ст.5822; 2014, N 49, ст.6957; 2015, N 2, ст.491; N 38, ст.5290) (далее - постановление от 21 марта 2012 года N 218);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2013, N 45, ст.5807) (далее - постановление от 25 июня 2012 года N 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2014, N 50, ст.7713);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст.4903; 2014, N 50, ст.7113);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах", зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 года, регистрационный N 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 года N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи", зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 года, регистрационный N 35442.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент, составленное в отношении одного патента в машинописной форме на русском языке и подписанное заявителем(ями) (форма заявления приведена в приложении N 1 к Регламенту).

Наличие подписи заявителя обязательно на каждом листе заявления, для юридических лиц также обязательна простановка печати на каждом листе заявления (при ее наличии), которые не должны располагаться на тексте, приводимом на листах заявления, препятствовать прочтению заявления и его электронной обработке.

При наличии нескольких правообладателей заявление должно быть подписано всеми правообладателями.

Если в качестве правообладателя выступают несколько лиц, то в случае указания в заявлении необходимости внесения в соответствующий Государственный реестр и патент изменений, касающихся состава правообладателей, если одно или несколько юридических или физических лиц ранее не были указаны в качестве таковых и (или) в качестве правообладателей были указаны юридические или физические лица, не являющиеся таковыми, без аннулирования ранее выданного патента и при отсутствии спора между всеми указанными лицами, заявление должно быть подписано всеми перечисленными в настоящем абзаце лицами.

Если в качестве правообладателя выступают несколько лиц, то в случае указания в заявлении необходимости внесения в соответствующий Государственный реестр и патент изменений, касающихся изменения наименования (фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица) и (или) адреса места нахождения (адреса места жительства) одного правообладателя, допускается подача заявления о внесении изменений, подписанного только лицом, изменившим свое наименование (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица) или адрес места нахождения (адрес места жительства);

2) к заявлению в отношении патента, принадлежащего иностранному лицу, касающемуся изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) автора, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или наименования правообладателя, адреса места нахождения (адреса места жительства) должен быть приложен документ, подтверждающий указанные в настоящем подпункте изменения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, и его перевод на русский язык;

3) к заявлению, касающемуся изменения состава авторов, прилагаются:

- согласие авторов с изменением состава авторов, содержащее сведения об отсутствии спора между всеми ранее указанными и вновь указываемыми в качестве авторов лицами, оформленное в произвольной машинописной форме;

- вступившее в законную силу решение суда (представляется в случае наличия спора об авторстве и разрешения его в судебном порядке);

- согласие вновь указываемого автора (авторов) или его законного представителя на обработку персональных данных, если в заявлении в связи с изменением состава авторов не сделано соответствующее указание;

4) к заявлению, касающемуся изменения состава правообладателей, прилагается вступившее в законную силу решение суда об установлении правообладателей (представляется в случае наличия спора об установлении правообладателя и изменении состава правообладателей и разрешения его в судебном порядке);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на совершение указанного в заявлении действия, если заявление подается представителем заявителя;

6) согласие заявителя на обработку его персональных данных (форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении N 2 к Регламенту).

19. Для предоставления государственной услуги в части исправления очевидных и (или) технических ошибок подается просьба в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица, адреса для переписки, номера патента, описания ошибки, ее места, правильного написания соответствующих сведений.

20. Заявление, просьба представляются в Роспатент:

- 1) непосредственно в окно приема документов;
- 2) через организацию почтовой связи;
- 3) через Единый портал государственных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающая изменение адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающая изменение фамилии (имени, отчества) физического лица и (или) адреса места жительства;

- документ, подтверждающий уплату пошлины.

22. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению

документы, указанные в пункте 21 Регламента.

В случае если указанные документы не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях, перечисленных в пункте 21 Регламента, или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют положениям пункта 18 Регламента;

- просьба не соответствует положениям пункта 19 Регламента;

- заявление, просьба не поддаются прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается только во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, полезной модели, промышленного образца, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для**

**предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты пошлин установлены Положением о пошлинах.

29. Пошлина за внесение исправлений очевидных и технических ошибок, допущенных заявителем, а также изменений, касающихся сведений об авторе, правообладателе и об адресе для переписки, в выданный патент и (или) в соответствующий Государственный реестр (за каждое исправление по одному патенту) составляет 2050 руб. (подпункт 1.24 приложения к Положению о пошлинах).

30. За внесение исправлений очевидных и технических ошибок, допущенных Роспатентом, патентная пошлина не уплачивается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актам не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема документов заявления, просьбы и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

33. Регистрация заявления, просьбы осуществляется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента, в течение пяти рабочих дней.

Регистрация заявления, просьбы включает присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера, указание даты поступления заявления, просьбы и производится в сроки, указанные в пункте 49 Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к**

**месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг**

34. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

35. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест.

36. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

37. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

38. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационно-справочном пункте, пункте приема заявок и пункте приема лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

**Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги**

40. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

41. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

43. Заявление, иные документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, могут быть представлены через Единый портал государственных услуг с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, при этом все уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в электронной форме, за исключением приложения к свидетельству, которое оформляется на бумажном носителе.

Технические требования к подаче документов через Единый портал государственных услуг приведены на официальном сайте Единого портала государственных услуг.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи (ЭП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 года N 634.

45. Для подачи заявления в электронной форме необходимо получить сертификат ключа проверки ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязью России (далее - Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

Информация о возможности и порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявлений, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайте Роспатента, ФИПС в разделе "Электронное взаимодействие с заявителями".

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, просьбы;
- 2) рассмотрение заявления, просьбы;
- 3) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент;
- 4) официальная публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к Регламенту.

#### **Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы**

47. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 46 Регламента, является представление заявителем в Роспатент заявления, просьбы.

48. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера и указание даты его (ее) поступления.

49. Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при их представлении документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при их представлении в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 20 Регламента составляет пять рабочих дней.

50. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

51. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, просьбы, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

52. Результатами административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1



пункта 46 Регламента, являются:

1) прием и регистрация заявления, просьбы, передача заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделения, осуществляющие рассмотрение заявления, просьбы;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, просьбы и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием основания для отказа. Уведомление об отказе в приеме заявления, просьбы направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Роспатент. Если заявление подано через Единый портал государственных услуг, заявитель уведомляется об отказе в приеме заявления, просьбы с указанием основания для отказа в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

53. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления, просьбы - путем указания даты поступления заявления, входящего номера и количества листов на заявлении;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, просьбы - путем указания даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, просьбы, направляемом заявителю.

#### **Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы**

54. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 46 Регламента, является передача заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделения, осуществляющие рассмотрение заявления, просьбы.

Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы состоит из следующих административных действий:

1) проверка уплаты пошлины (по заявлениям);

2) проверка обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент.

55. Административное действие по проверке уплаты пошлины состоит в проверке уплаты пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах. Указанная проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством.

При проведении проверки уплаты пошлины используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), заявлении, документе, подтверждающем уплату пошлины, если такой документ представлен заявителем.

56. Если в результате проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания проверки уплаты пошлины, направляется уведомление с предложением в двухмесячный срок со дня его направления уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере и указанием заявителю на право представить документ, подтверждающий уплату пошлины, по собственной инициативе.

57. По истечении двух месяцев со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 56 Регламента, осуществляется повторная проверка уплаты пошлины.

58. Если в результате проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, подтверждена, осуществляется проверка обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и патент.

59. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней с даты регистрации заявления.

60. Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины, предусмотренной пунктом 57 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины.

61. Административное действие по проверке обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент предусматривает проверку:

1) представления заявления, просьбы в отношении изобретения, полезной модели или промышленного образца, правовая охрана которого (ой) не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличия полномочий у лица, подавшего заявление, просьбу, на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в Государственные реестры, патенты;

3) наличия документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент, предусмотренных пунктом 18 Регламента;

4) наличия оснований для исправления очевидных и технических ошибок по заявлению, просьбе об исправлении очевидных и технических ошибок.

62. Максимальный срок проверки обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент составляет двадцать рабочих дней с даты регистрации заявления, просьбы.

63. Если в результате проверки обоснованности внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент установлено, что заявителем не представлены документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент, предусмотренные пунктом 18 Регламента, либо они не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю в срок, не превышающий двадцати

рабочих дней с даты начала рассмотрения заявления, направляется запрос с предложением в течение трех месяцев со дня его направления представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

64. Максимальный срок рассмотрения представленных недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в ответ на запрос, предусмотренный пунктом 63 Регламента, составляет двадцать рабочих дней со дня истечения указанного в пункте 63 Регламента трехмесячного срока их представления.

65. Административные действия, предусмотренные пунктом 54 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделений, осуществляющих рассмотрение заявлений, просьб.

66. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении заявления, если выполнены следующие условия:

1) патентная пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) правовая охрана изобретения, полезной модели или промышленного образца не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) лицо, подавшее заявление, уполномочено на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в Государственные реестры и (или) патенты;

4) представлены соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) патент, предусмотренные пунктом 18 Регламента;

5) имеются основания для исправления очевидных и технических ошибок (при подаче заявления, просьбы об исправлении очевидных и технических ошибок).

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении просьбы, если правовая охрана изобретения, полезной модели или промышленного образца не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке и имеются основания для исправления очевидных и технических ошибок.

67. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об отказе в удовлетворении заявления в случае, если не выполнены условия, предусмотренные пунктом 66 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об отказе в удовлетворении просьбы в случае, если оснований для исправления очевидных и (или) технических ошибок не имеется.

68. Результатами административной процедуры по рассмотрению заявления, просьбы являются:

1) по заявлению:

а) удовлетворение заявления;

б) отказ в удовлетворении заявления, направление заявителю соответствующего уведомления с приведением мотивов отказа;

2) по просьбе:

а) удовлетворение просьбы, направление уведомлений:

- лицу, направившему просьбу, о результатах рассмотрения просьбы;

- правообладателю: об исправлении очевидной и технической ошибки;

б) отказ в удовлетворении просьбы и направление соответствующего уведомления лицу, представившему просьбу.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, направляются в течение пяти дней с даты их подписания.

69. Результат административной процедуры по рассмотрению заявления, просьбы фиксируется в уведомлениях, предусмотренных пунктом 68 Регламента.

#### **Административная процедура внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент**

70. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 46 Регламента, является принятие решения об удовлетворении заявления, просьбы.

Административная процедура внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент включает следующие административные действия:

1) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр;

2) внесение изменений в соответствующий патент.

71. Административное действие по внесению изменений в соответствующий Государственный реестр включает внесение в соответствующий Государственный реестр изменений, касающихся:

- исправления очевидных и (или) технических ошибок в Государственных реестрах;

- изменения наименования и (или) адреса места нахождения правообладателя - юридического лица;

- изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) автора, правообладателя - физического лица и (или) изменения кода страны места жительства автора изобретения, полезной модели, промышленного образца;

- изменения адреса для переписки с правообладателем или его представителем;

- других изменений, относящихся к государственной регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца.

72. Максимальный срок внесения изменений в Государственный реестр составляет три рабочих дня с даты принятия решения об удовлетворении заявления, просьбы.

73. Административное действие по внесению изменений в соответствующий патент включает подготовку документа, содержащего информацию о внесенных в патент изменениях (далее - документ об изменениях).

74. Максимальный срок подготовки документа об изменениях составляет два рабочих дня со дня внесения изменений в соответствующий Государственный реестр.

75. Административное действие, предусмотренное пунктом 71 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего ведение соответствующих Государственных реестров.

Административное действие, предусмотренное пунктом 73 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего подготовку документов об изменениях.

76. Изменения в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент вносятся при принятии решения об удовлетворении заявления, просьбы.

77. Результатом административной процедуры внесения изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент являются внесение изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент, направление заявителю уведомления об удовлетворении заявления и документа об изменениях в течение пяти дней с даты подписания указанного уведомления.

78. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре;
- в документе об изменениях;
- в уведомлении заявителя об удовлетворении заявления, просьбы.

#### **Административная процедура официальной публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр**

79. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 46 Регламента, является внесение изменений в Государственные реестры в соответствии с пунктом 77 Регламента.

Административная процедура официальной публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр включает следующие административные действия:

- 1) подготовка к публикации извещений о внесенных изменениях;

2) выпуск официальных изданий Роспатента.

80. Административное действие по подготовке к публикации извещений о внесенных изменениях включает приведение готовящихся к публикации и поступивших на публикацию материалов в соответствие с требованиями положений об официальных изданиях Роспатента, утвержденных в соответствии с подпунктом 5.10.2 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением от 21 марта 2012 года N 218 (далее - положения об официальном издании Роспатента).

81. Максимальный срок подготовки к публикации извещений о внесенных изменениях составляет двадцать рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующий Государственный реестр.

82. Административное действие по выпуску официальных изданий Роспатента включает размещение официальных изданий Роспатента в соответствии с требованиями, установленными для этих изданий положениями об официальных изданиях Роспатента, на сайтах Роспатента и ФИПС.

83. Максимальный срок выпуска официальных изданий Роспатента составляет двадцать пять рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующий Государственный реестр.

84. Административные действия, предусмотренные пунктом 79 Регламента, выполняются сотрудниками подразделений, осуществляющих работы, связанные с выпуском официальных изданий Роспатента.

85. Результатом административной процедуры официальной публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр является публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр в разделе "Извещения" соответствующих официальных бюллетеней Роспатента.

86. Результат административной процедуры фиксируется в официальном бюллетене Роспатента.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

88. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

89. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

90. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

91. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

92. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

93. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется

привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе признать уведомление, запрос или иной документ недействительным.

94. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента, ФИПС закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

96. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, ФИПС, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявления о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Регламента, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

##### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих**

97. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

##### **Предмет жалобы**

98. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:



- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы  
должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

99. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

- 1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, его заместителя;
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

101. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

102. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **Сроки рассмотрения жалобы**

105. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **Основания для приостановления рассмотрения жалобы**

106. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

#### **Результат рассмотрения жалобы**

107. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

#### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### **Порядок обжалования решения по жалобе**

109. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем

подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Министерство экономического развития Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

110. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

111. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 4-9 Регламента.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности государственной услуги

**Форма заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр и (или) в патент**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>  <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	<b>ВХОДЯЩИЙ N</b>  <i>по интеллектуальной собственности)</i>
---	--

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., д.30, корп.1,  
Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от

*Ф.И.О. физического лица или полное наименование  
юридического лица*

*место жительства физического лица или место  
нахождения юридического лица, включая официальное  
наименование страны*

---

---

правообладателя(ей)

Адрес для переписки

---

---

почтовый адрес на территории Российской Федерации  
и фамилия и инициалы или наименование адресата

---

---

номер телефона, факса и адрес электронной почты (e-mail) адресата (последнее - при наличии)

Идентификаторы:

ОГРН       ОГРНИП      \_\_\_\_\_

ИНН      \_\_\_\_\_

СНИЛС      \_\_\_\_\_

КПП      \_\_\_\_\_

указывается соответствующий идентификатор по  
выбору заявителя (если заявителей несколько, то  
идентификатор заявителя указывается в отношении  
каждого из них)

## ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При оформлении заявления в нем заполняются только те реквизиты, которые относятся к заявителю и к вносимым изменениям.

Прошу внести следующие изменения в

Государственный реестр изобретений Российской Федерации,

Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации,

Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации,  
касающиеся патента N

внести изменения в патент

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя

---

*(приводится прежнее наименование (Ф.И.О.))*

изменено на

---

*(приводится новое или исправленное наименование (Ф.И.О.))*

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) автора

---

*(приводится прежнее Ф.И.О.)*

изменены на

---

*(приводятся новые или исправленные Ф.И.О.)*

Адрес места нахождения, места жительства

правообладателя

автора изменен на

---

*(сведения в патент не вносятся)*

Адрес для переписки изменен на

---

*(сведения в патент не вносятся)*

Прошу исправить очевидную, техническую ошибку

---

*(приводится описание ошибки, ее место, правильное написание соответствующих сведений)*

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является

---

*(указывается Ф.И.О. представителя, адрес места жительства (адрес места нахождения) на территории Российской Федерации, номер(а) телефона(ов), факса, адрес(а) электронной почты (e-mail) (последнее - при наличии) представителя, срок представительства (если к заявлению не прикладывается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя), если представитель является патентным поверенным, то дополнительно указывается его регистрационный номер)*

---

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с внесением изменений в регистрацию изобретения (полезной модели, промышленного образца).

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия других субъектов персональных данных,

указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Приложения: Документы (копии)

*(Указываются представляемые документы, количество в них листов и количество экземпляров)*

Согласие заявителя на обработку его персональных данных на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Документ, подтверждающий изменения наименования, Ф. И. О. и (или) адреса,

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

Другой документ

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.



Подпись

---

*(Для физических лиц) (Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)*

Должность

---

*(Для юридических лиц) (Указывается должность руководителя, проставляется его подпись, указывается ее расшифровка)*

*Печать (для юридических лиц при наличии)*

Дата

---

*(Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата получения заявления Роспатентом)*

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

### **Форма согласия на обработку персональных данных**

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., д.30, корп.1,  
г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993,  
Российская Федерация

№ патента

---

**Согласие на обработку персональных данных**

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес места жительства

---

---

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и

выдавший орган

---

---

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись

/

/ Дата

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. субъекта персональных данных)*

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

**Блок-схема предоставления государственной услуги**

