

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2015 года N 704

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара

Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2015 г.

Регистрационный № 40236

Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации

www.pravo.gov.ru, 28.12.2015, № 0001201512280065,

Дата начала действия: 8 января 2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр
А.В.Улюкаев

Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации (далее - Государственные реестры), в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков (далее - Перечень), а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак (далее - товарный знак), об исключительном праве на наименование места происхождения товара (далее соответственно - Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением государственной услуги Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом).

Круг заявителей

2. Правом представления заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр либо Перечень, а также в свидетельства на товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара (далее соответственно - средство индивидуализации, заявление) обладает правообладатель.

3. Ведение дел с Роспатентом может осуществляться любым лицом, в том числе правообладателем, самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента: г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12;

место нахождения ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1 (центральное здание);

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1;

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник - четверг: 9:30-18:15;

пятница: 9:30 -17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

3) место нахождения помещения приема заявлений о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельства на средство индивидуализации, просьб об исправлении очевидных и (или) технических ошибок (далее соответственно - окно приема документов, заявлений):

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30-17:45;

пятница: 9:30-16:45;

перерыв: 12:30-13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:
г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1, комн.113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник - пятница: 11:00-16:00;

перерыв: 13:00-14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 - сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 - информирование по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг) - 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.rupto.ru> (далее - интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www1.fips.ru> (далее - интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: rospatent@rupto.ru;

адрес электронной почты ФИПС: fips@rupto.ru.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках и тому подобных, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях приема заявлений и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС;

б) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания

лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, указанная в пункте 4 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) форма заявления;

5) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по номеру свидетельства и информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о ходе предоставления государственной услуги по заявлению, поданному через Единый портал государственных услуг;

9) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. Сведения, указанные в пункте 6 Регламента, могут быть получены в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- личное консультирование в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС;

- консультирование по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента;

- консультирование по почте и по электронной почте.

9. Устные и письменные консультации по вопросам предоставления государственной услуги, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретной заявке и (или) системного углубленного анализа положений законодательства Российской Федерации, предоставляются работниками консультационно-справочной службы Роспатента и ФИПС бесплатно.

Устные консультации можно получить как по телефону по номерам, указанным в подпункте 5 пункта 4 Регламента, так и непосредственно в помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у работника консультационно-справочной службы Роспатента и ФИПС, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При поступлении письменного обращения по почте, электронной почте ответ по существу указанного обращения предоставляется в течение тридцати дней со дня его поступления.

При ответе на вопросы по телефону работник консультационно-справочной службы Роспатента или ФИПС не вправе предоставлять информацию, касающуюся существования заявления, делопроизводства в отношении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по внесению изменений в государственные реестры товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров Российской Федерации, в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места происхождения товара.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых для предоставления государственной услуги действий.

12. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712).

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень в соответствующем официальном бюллетене Роспатента, выдача (направление) заявителю уведомления о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также внесение изменений в свидетельство;

2) выдача (направление) заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство;

3) исправление очевидной и (или) технической ошибки в соответствующем Государственном реестре, Перечне по просьбе любого лица с предварительным уведомлением об этом правообладателя, публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень в официальном бюллетене Роспатента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет семьдесят пять рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомления в соответствии с пунктом 56 Регламента, повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 58 Регламента, запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в соответствии с пунктом 61 Регламента и проверки ответа на такой запрос в соответствии с пунктом 62 Регламента.

15. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок,

указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении средства индивидуализации, или на срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 13 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 9, ст.773; N 34, ст.4026; 1999, N 28, ст.3471; 2001, N 17, ст.1644; N 21, ст.2063; 2002, N 12, ст.1093; N 48, ст.4737, 4746; 2003, N 2, ст.167; N 52, ст.5034; 2004, N 27, ст.2711; N 31, ст.3233; 2005, N 1, ст.18, 39, 43; N 27, ст.2722; N 30, ст.3120; 2006, N 2, ст.171; N 3, ст.282; N 23, ст.2380; N 27, ст.2881; N 31, ст.3437; N 45, ст.4627; N 50, ст.5279; N 52, ст.5497, 5498; 2007, N 1, ст.21; N 7, ст.834; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993; N 41, ст.4845; N 49, ст.6079; N 50, ст.6246; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2253; N 29, ст.3418; N 30, ст.3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст.14, 19, 20, 23; N 7, ст.775; N 26, ст.3130; N 29, ст.3582, 3618; N 52, ст.6428; 2010, N 19, ст.2291; N 31, ст.4163; 2011, N 7, ст.901; N 15, ст.2038; N 49, ст.7015, 7041; N 50, ст.7335, 7347; 2012, N 29, ст.4167; N 50, ст.6954, 6963; N 53, ст.7607, 7627; 2013, N 7, ст.609; N 19, ст.2327; N 26, ст.3207; N 27, ст.3434, 3459; N 30, ст.4078; N 44, ст.5641; N 51, ст.6687; 2014, N 11, ст.1100; N 19, ст.2304, 2334; N 26, ст.3377; N 43, ст.5799; 2015, N 1, ст.52; N 10, ст.1412; N 14, ст.2020; N 21, ст.2985; N 27, ст.3945, 3977, 4001; N 29, ст.4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст.410, 411; N 34, ст.4025; 1997, N 43, ст.4903; N 52, ст.5930; 1999, N 51, ст.6288; 2002, N 48, ст.4737; 2003, N 2, ст.160, 167; N 13, ст.1179; N 46, ст.4434; N 52, ст.5034; 2005, N 1, ст.15, 45; N 13, ст.1080; N 19, ст.1752; N 30, ст.3100; 2006, N 6, ст.636; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.39; N 5, ст.558; N 17, ст.1929; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993, 4015; N 41, ст.4845; N 44, ст.5282; N 45, ст.5428; N 49, ст.6048; N 50, ст.6247; 2008, N 17, ст.1756; N 29, ст.3418; N 52, ст.6235; 2009, N 1, ст.16; N 15, ст.1778; N 29, ст.3582; 2010, N 19, ст.2291; 2011, N 7, ст.901; N 30, ст.4564, 4596; N 43, ст.5972; N 48, ст.6730; N 49, ст.7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст.3268; 2013, N 26, ст.3207; N 27, ст.3477; N 30, ст.4084; N 49, ст.6346; N 51, ст.6683, 6699; N 52, ст.6981; 2014, N 11, ст.1100; N 30, ст.4218, 4223, 4225; N 43, ст.5799; N 52, ст.7543; 2015, N 1, ст.13, 65; N 14, ст.2022; N 27, ст.3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст.4552; 2004, N 49, ст.4855; 2006, N 23, ст.2380; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.21; N 49, ст.6042; 2008, N 18, ст.1939; N 27, ст.3123; 2012, N 24, ст.3068; N 41, ст.5531; 2013, N 19, ст.2327; N 30, ст.4056; N 40, 5030; N 52, ст.7011; 2014, N 1, ст.79; N 19, ст.2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29,

ст.4342) (далее - Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2009, N 48, ст.5716; N 52, ст.6439; 2010, N 27, ст.3407; N 31, ст.4173, 4196; N 49, ст.6409; N 52, ст.6974; 2011, N 23, ст.3263; N 31, ст.4701; 2013, N 14, ст.1651; N 30, ст.4038; N 51, ст.6683; 2014, N 23, ст.2927; N 30, ст.4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 316-ФЗ "О патентных поверенных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст.24; 2011, N 29, ст.4291; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, 4376) (далее - Закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; N 27, ст.3880; 2012, N 29, ст.3988; 2013, N 14, ст.1668; N 27, ст.3463, 3477; 2014, N 26, ст.3390);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 года N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3155; 2012, N 22, ст.2754; N 27, ст.3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2004 года N 481 "О Перечне федеральных органов исполнительной власти, компетентных давать заключение, прилагаемое к заявке на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование, а также к заявке на предоставление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 38, ст.3806; 2007, N 50, ст.6305; 2008, N 50, ст.5946; 2010, N 11, ст.1219; 2012, N 18, ст.2232, N 37, ст.5002);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст.6170; 2011, N 39, ст.5487; 2013, N 47, ст.6106) (далее - Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст.4823; 2011, N 24, ст.3503; N 49,

ст.7284; 2013, N 45, ст.5827; 2014, N 12, ст.1303; N 42, ст.5746; N 48, ст.6862, 6876; N 50, ст.7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст.1627; N 27, ст.3766; N 51, ст.7227; 2013, N 5, ст.391; N 8, ст.841; N 23, ст.2923; N 45, ст.5822; 2014, N 49, ст.6957; 2015, N 2, ст.491; N 38, ст.5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2013, N 45, ст.5807) (далее - постановление от 25 июня 2012 года N 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2014, N 50, ст.7713);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст.4903; 2014, N 50, ст.7113);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и

муниципальных платежах" (зарегистрирован в Минюсте России 25 декабря 2012 года, регистрационный N 26329);

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 года N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи" (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2014 года, регистрационный N 35442);

приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2015 года N 703 "Об утверждении Порядка преобразования коллективного знака в товарный знак, знак обслуживания и наоборот", зарегистрированным в Минюсте России 3 декабря 2015 года, регистрационный N 39958 (далее - Порядок).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги), подлежащих представлению заявителем:

1) заявление (форма заявления приведена в приложении N 1 к Регламенту), составленное в отношении одного свидетельства в машинописной форме на русском языке и подписанное заявителем(ями) или его (их) представителем(ями) с указанием следующих сведений:

а) фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица или полного наименования юридического лица, подавшего заявление;

б) места жительства физического лица или места нахождения юридического лица, подавшего заявление, включая официальное название государства;

в) адреса для переписки на территории Российской Федерации, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) или наименования адресата, номера(ов) телефона(ов), факса(ов), адреса(ов) электронной почты (последнее - при наличии);

г) идентификаторов заявителя - указывается соответствующий идентификатор по выбору заявителя (если заявителей несколько, то идентификатор заявителя указывается в отношении каждого из них):

- для российского юридического лица указываются основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для российского физического лица указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и по желанию заявителя идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для иностранного юридического лица или физического лица, постоянно

проживающего за пределами территории Российской Федерации, - код иностранной организации (КИО) (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии);

д) соответствующего Государственного реестра, Перечня и номера свидетельства с указанием изменений, которые необходимо внести:

- наименование, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя (приводятся прежнее и измененное наименование или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));

- адрес места жительства физического или места нахождения юридического лица (приводится измененный адрес места жительства физического или места нахождения юридического лица);

- адрес для переписки (приводится измененный адрес для переписки);

- исключаемые товары (услуги) из перечня товаров (услуг), в отношении которых осуществлена государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков;

- измененный перечень товаров (услуг), в отношении которых осуществлена государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков;

- указание на преобразование товарного знака в коллективный знак;

- указание на преобразование коллективного знака в товарный знак;

- указание на необходимость внесения изменений в устав коллективного знака;

- указание на изменения в описании особых свойств товара для наименования места происхождения товара;

- описание изменений, вносимых в товарный знак, и измененное изображение товарного знака;

- сведения о необходимости исправления очевидной и (или) технической ошибки с указанием ошибки и правильного написания соответствующих сведений;

е) информации о представителе заявителя (при наличии такового): фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также (при наличии) номер(а) телефона(ов), факса, адрес(а) электронной почты представителя, срок представительства (последнее - в случае, если к заявлению не приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом).

Если представителем является патентный поверенный, дополнительно указывается его регистрационный номер в Реестре патентных поверенных Российской Федерации.

Если заявителей несколько и заявление подается не через патентного поверенного,

может быть указан общий представитель заявителей, в частности назначенный из числа заявителей;

ж) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

з) даты подписания заявления, фамилии и инициалов подписывающего лица, его должности (последнее - в случае подачи заявления от имени юридического лица).

Если дата подписания заявления не указана, то таковой считается дата поступления заявления в Роспатент;

2) измененный устав коллективного знака или дополнения к нему (при подаче заявления о внесении изменений, связанных с коллективным знаком);

3) изображение измененного товарного знака в двух экземплярах (при подаче заявления об изменении отдельных элементов товарного знака, не меняющем его существа);

4) доверенность или иной документ, оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями или требованиями законодательства страны их происхождения (если международным договором Российской Федерации предусмотрено ведение дел с Роспатентом иностранными заявителями напрямую), подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, если заявителем назначен представитель, не являющийся патентным поверенным (далее - доверенность).

В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, может относиться к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а по каждому из остальных заявлений - копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и указывается номер государственной регистрации товарного знака, по которому ранее подавалось заявление, к которому приложен ее оригинал (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим данный перевод;

5) документ, подтверждающий согласие заявителя на обработку его персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги, составленный в машинописной форме (форма документа, подтверждающего согласие заявителя на обработку его персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - согласие), приведена в приложении N 2 к Регламенту);

6) к заявлению в отношении свидетельства, принадлежащего иностранному лицу, о внесении изменений в связи с изменением имени или наименования правообладателя, адреса места нахождения (места жительства) должен быть приложен документ, подтверждающий изменение имени правообладателя - физического лица либо наименования юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, и перевод

к нему, подписанный лицом, осуществившим данный перевод.

19. Для осуществления юридически значимых действий по внесению изменений в Государственные реестры, Перечень, а также в свидетельства, связанных с исправлением очевидных и (или) технических ошибок, любым лицом подается просьба об исправлении очевидных и (или) технических ошибок любого лица (далее - просьба), оформленная в произвольной машинописной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) физического лица или наименования юридического лица, адреса для переписки, номера свидетельства на товарный знак, описания ошибки и ее места в опубликованном в официальном бюллетене Роспатента.

Просьба подписывается и расшифровывается с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица, проставляется дата подписания.

20. Заявление, просьба представляются в Роспатент:

- 1) непосредственно в окно приема документов;
- 2) через организацию почтовой связи;
- 3) через Единый портал государственных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, подтверждающая изменение наименования или адреса места нахождения правообладателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей федерального органа исполнительной власти, подтверждающая изменение адреса места нахождения правообладателя;

- заключение уполномоченного органа исполнительной власти о том, что вносимые изменения не оказывают существенного влияния на особые свойства товара (при внесении изменений в государственные реестры наименований мест происхождения товаров Российской Федерации);

- документ, подтверждающий уплату пошлины.

22. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 21 Регламента.

В случае если документы, указанные в пункте 21 Регламента, не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют положениям пункта 18 Регламента;

- просьба не соответствует положениям пункта 19 Регламента;

- заявление, просьба не поддаются прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении средства индивидуализации, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

27. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, размеры, порядок и сроки уплаты пошлин установлены Положением о пошлинах.

28. Пошлина за внесение изменений в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и в свидетельство на товарный знак, в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации и в свидетельство об исключительном праве на наименование места происхождения товара (за каждое изменение по 1 товарному знаку, по 1 наименованию места происхождения товара) составляет 2050 руб. (подпункт 2.10 приложения к Положению о пошлинах).

Пошлина за внесение изменений в Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков (за каждое изменение по 1 общеизвестному в Российской Федерации товарному знаку) составляет 2050 руб. (подпункт 2.11 приложения к Положению о пошлинах).

Пошлина за преобразование товарного знака в коллективный знак составляет 8100 руб. (подпункт 2.27 приложения к Положению о пошлинах).

Пошлина за преобразование коллективного товарного знака в товарный знак составляет 4500 руб. (подпункт 2.28 приложения к Положению о пошлинах).

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в окно приема заявления, просьбы и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Регистрация заявления, просьбы осуществляются при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента, в течение пяти рабочих дней.

Регистрация включает присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера, указание даты поступления заявления, просьбы и производится в сроки, указанные в пункте 47 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуг

32. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

33. Прием документов для предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве, соответствующем фактической нагрузке приема документов, но не менее трех мест.

34. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, а также столами, размещенными в стороне от входа, для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

35. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС, расположенного на нижнем этаже здания.

36. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

37. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационно-справочном пункте, в помещении приема заявок и в помещении для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

38. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

39. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

40. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Заявление, иные документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, могут быть представлены через Единый портал государственных услуг с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, при этом все уведомления о ходе предоставления государственной услуги направляются заявителю в электронной форме, за исключением приложения к свидетельству, которое оформляется на бумажном носителе.

Технические требования к подаче документов через Единый портал государственных услуг приведены на официальном сайте Единого портала государственных услуг.

42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении

за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи (ЭП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 года N 634.

43. Для подачи заявления в электронной форме необходимо получить сертификат ключа проверки ЭП в удостоверяющем центре, включенном в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Минкомсвязью России (далее - Перечень УЦ ЕС УЦ), в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС.

Информация о возможности и порядке получения сертификата в удостоверяющем центре, включенном в Перечень УЦ ЕС УЦ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС, а также о процедурах электронной подачи заявлений, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайте Роспатента, ФИПС в разделе "Электронное взаимодействие с заявителями".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, просьбы;

2) рассмотрение заявления, просьбы;

3) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство;

4) официальная публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к Регламенту.

Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы

45. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 44 Регламента, является представление заявителем в Роспатент заявления, просьбы.

46. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению, просьбе регистрационного номера и указание даты его поступления.

47. Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, просьбы при представлении заявления, просьбы, в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 20 Регламента составляет пять рабочих дней.

48. Административная процедура приема и регистрации заявления, просьбы, выполняется сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

49. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, просьбы, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

50. Результатами административной процедуры, предусмотренной подпунктом 1 пункта 44 Регламента, являются:

1) прием и регистрация заявления, просьбы, передача заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, просьбы;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, просьбы и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием основания для отказа. Уведомление об отказе в приеме заявления, просьбы направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Роспатент. Если заявление подано через Единый портал государственных услуг, заявитель уведомляется об отказе в приеме заявления, просьбы с указанием основания для отказа в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов.

51. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления, просьбы - путем указания даты поступления заявления, входящего номера и количества листов на заявлении;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, просьбы - путем указания даты поступления непринятых документов, их входящего номера и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, просьбы, направляемом заявителю.

Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы

52. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 2 пункта 44 Регламента, является передача заявления, просьбы из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, просьбы.

53. Административная процедура рассмотрения заявления, просьбы состоит из следующих административных действий:

1) проверка уплаты пошлины (по заявлениям о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельство об исключительном праве на средство индивидуализации);

2) проверка обоснованности внесения изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства.

54. Административное действие по проверке уплаты пошлины состоит в проверке уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах. Проверка уплаты пошлины проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством.

При проведении проверки уплаты пошлины используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), заявлении, копии документа, подтверждающего уплату пошлины, если копия такого документа представлена заявителем по собственной инициативе.

55. Если в результате проверки уплаты пошлины подтверждены уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, осуществляется проверка обоснованности внесения изменений в соответствующие Государственные реестры, Перечень и в свидетельства.

В случае если по результатам проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, предусмотренных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента окончания проверки уплаты пошлины, направляется уведомление с предложением в двухмесячный срок со дня направления уведомления уплатить пошлину в установленном Положением о пошлинах размере и указанием заявителю на право представить копию документа, подтверждающего уплату пошлины, по собственной инициативе.

56. Повторная проверка уплаты пошлины осуществляется по истечении двух месяцев со дня направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 55 Регламента.

В случае если пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, осуществляется проверка обоснованности внесения изменений в соответствующие Государственные реестры, Перечень и в свидетельства.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих уплату пошлины в установленном размере, заявителю направляется уведомление об отказе во внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство.

57. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней с

даты передачи заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, просьбы.

58. Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины, указанной в пункте 56 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины, предусмотренного пунктом 56 Регламента.

59. Административное действие по проверке обоснованности внесения изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства предусматривает проверку:

1) представления заявления, просьбы в отношении средства индивидуализации, правовая охрана которого не прекращена или не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) наличия полномочий лица, подавшего заявление, просьбу на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в Государственные реестры, Перечень и свидетельства;

3) наличия документов, подтверждающих необходимость и правомерность внесения предусмотренных пунктом 18 Регламента изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства, в том числе установлено отсутствие признаков расширения перечня товаров, в отношении которых товарный знак зарегистрирован, изменения товарного знака по существу, приводящего к изменению восприятия товарного знака в целом или его основных (занимающих доминирующее положение и влияющих на восприятие знака в целом) элементов;

4) наличия положительного заключения уполномоченного органа исполнительной власти о том, что вносимые изменения не оказывают существенного влияния на особые свойства товара (при внесении изменений в Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации).

60. Максимальный срок проверки обоснованности внесения изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства составляет тридцать рабочих дней с даты завершения проверки уплаты пошлины.

61. Если в результате проверки обоснованности внесения изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства установлено, что заявителем не представлены необходимые документы, предусмотренные пунктом 18 Регламента, либо они не соответствуют предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации требованиям, заявителю в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты регистрации заявления, просьбы, направляется запрос с предложением в течение трех месяцев со дня направления запроса устранить нарушение и представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

62. Максимальный срок рассмотрения представленных недостающих и (или) надлежаще оформленных документов по запросу, предусмотренному пунктом 61 Регламента, составляет тридцать рабочих дней с даты их поступления.

63. Административные действия, предусмотренные пунктом 53 Регламента,

осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления, просьбы.

64. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении заявления, если выполнены следующие условия:

1) пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

2) правовая охрана средства индивидуализации не прекращена или не признана недействительной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) лицо, подавшее заявление, уполномочено на ведение дел с Роспатентом по вопросам, касающимся внесения изменений в Государственные реестры, Перечень;

4) представлены соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы, подтверждающие необходимость внесения соответствующих изменений в Государственные реестры, Перечень и в свидетельства, предусмотренные пунктом 18 Регламента;

5) получено положительное заключение уполномоченного органа исполнительной власти о том, что вносимые изменения не оказывают существенного влияния на особые свойства товара (при внесении изменений в государственные реестры наименований мест происхождения товаров Российской Федерации);

6) имеются основания для исправления очевидных и (или) технических ошибок (при подаче заявления о внесении очевидных и (или) технических ошибок).

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления, просьбы принимается решение об удовлетворении просьбы, если имеются основания для исправления очевидных и (или) технических ошибок.

В случае если документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта Регламента, не приложены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах и иных подведомственных им организациях или из реестров этих органов.

65. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае, если не выполнены условия, предусмотренные пунктом 64 Регламента.

Решение об отказе в удовлетворении просьбы принимается в случае, если оснований для исправления очевидных и (или) технических ошибок не имеется.

66. Результатами административной процедуры по рассмотрению заявления являются:

1) по заявлению:

а) решение об удовлетворении заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельства об исключительном праве на средство индивидуализации: оформление уведомления о принятом решении для направления

заявителю;

б) решение об отказе в удовлетворении заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень, а также в свидетельства об исключительном праве на средство индивидуализации; оформление уведомления о принятом решении для направления заявителю с приведением мотивов отказа;

2) по просьбе:

а) решение об удовлетворении просьбы об исправлении очевидных и (или) технических ошибок, оформление уведомлений для направления:

- лицу, направившему просьбу об исправлении очевидных и (или) технических ошибок, о результатах рассмотрения просьбы об исправлении очевидных и (или) технических ошибок;

- правообладателю об исправлении ошибки;

б) решение об отказе в удовлетворении просьбы об исправлении очевидных и (или) технических ошибок и оформление соответствующего уведомления для направления лицу, представившему просьбу.

67. Результат административной процедуры по рассмотрению заявления, просьбы фиксируется в уведомлениях о принятом решении, предусмотренных пунктом 66 Регламента.

Административная процедура внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство

68. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3 пункта 44 Регламента, является принятие решения об удовлетворении заявления.

Административная процедура внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство включает в себя следующие административные действия:

1) внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень;

2) внесение изменений в соответствующее свидетельство.

69. Административное действие по внесению изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень включает внесение в соответствующий Государственный реестр, Перечень изменений, касающихся:

- исправления очевидных и (или) технических ошибок в Государственных реестрах, Перечне;

- изменения наименования и (или) адреса места нахождения правообладателя - юридического лица;

- изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) правообладателя -

физического лица и (или) изменения кода страны его места жительства;

- изменения адреса для переписки с правообладателем или его представителем;
- сокращения перечня товаров и услуг, для индивидуализации которых зарегистрирован товарный знак;
- изменения отдельных элементов товарного знака, не меняющих его существа;
- других сведений, относящихся к государственной регистрации и предоставлению исключительного права на средства индивидуализации.

70. Максимальный срок внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень составляет три рабочих дня с даты принятия решения об удовлетворении заявления.

71. Административное действие по внесению изменений в соответствующее свидетельство включает подготовку документа, содержащего информацию о внесенных в свидетельство изменениях (далее - документ об изменениях).

72. Максимальный срок подготовки документа об изменениях составляет два рабочих дня со дня внесения изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень.

73. Административное действие, предусмотренное пунктом 69 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, уполномоченного на ведение соответствующих Государственных реестров, Перечня.

Административное действие, предусмотренное пунктом 71 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится изготовление документов об изменениях.

74. Изменения в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство вносятся при принятии решения об удовлетворении заявления.

75. Результатами административной процедуры по внесению изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень и в свидетельство являются запись о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень, внесение изменений в свидетельство, направление заявителю документа об изменениях.

76. Результат административной процедуры фиксируется:

- в Государственном реестре, Перечне;
- в документе об изменениях;
- в уведомлении об удовлетворении заявления.

Административная процедура официальной публикации сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень

77. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 44 Регламента, является внесение изменений в соответствующий Государственный реестр, Перечень в соответствии с пунктом 75 Регламента.

78. Административная процедура, предусмотренная подпунктом 4 пункта 44 Регламента, состоит из следующих административных действий:

1) подготовка к публикации извещений о внесенных изменениях в сведения о регистрации средства индивидуализации в соответствующий Государственный реестр, Перечень;

2) выпуск официального бюллетеня Роспатента.

79. Административное действие по подготовке к публикации извещений о внесении изменений в сведения о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности включает приведение готовящихся к публикации и поступивших на публикацию материалов в соответствие с требованиями положений об официальных изданиях Роспатента, утвержденных в соответствии с пунктом 5.10.2 Положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 218.

80. Максимальный срок подготовки к публикации извещений о внесенных изменениях в сведения о регистрации средства индивидуализации в соответствующий Государственный реестр составляет двадцать рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие Государственные реестры, Перечень.

81. Административное действие выпуска официального бюллетеня Роспатента включает размещение официального бюллетеня на интернет-сайте Роспатента.

82. Максимальный срок выпуска официального бюллетеня Роспатента с извещениями о внесенных изменениях в сведения о регистрации средства индивидуализации в соответствующий Государственный реестр, Перечень составляет двадцать пять рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие Государственные реестры, Перечень.

83. Административное действие по подготовке к публикации извещений о внесении изменений в сведения о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности выполняется сотрудниками подразделений, к компетенции которых относится выполнение работ, связанных с подготовкой к выпуску официальных бюллетеней Роспатента.

Административное действие по выпуску официального бюллетеня Роспатента выполняется сотрудниками подразделений, к компетенции которых относится выполнение работ, связанных с подготовкой к выпуску и выпуском официальных бюллетеней Роспатента.

84. Официальная публикация сведений о внесенных изменениях в сведения о регистрации средства индивидуализации в соответствующий Государственный реестр, Перечень производится после внесения записи об изменениях в Государственный реестр, Перечень.

85. Результатом административной процедуры по официальной публикации сведений о внесенных изменениях в сведения о регистрации средства индивидуализации в

соответствующий Государственный реестр, Перечень является публикация сведений о внесенных изменениях в соответствующий Государственный реестр, Перечень в разделе "Извещения" официального бюллетеня Роспатента "Товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров".

86. Результат административной процедуры, предусмотренной подпунктом 4 пункта 44 Регламента, фиксируется в официальном бюллетене Роспатента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

88. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

89. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении

государственной услуги).

90. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

91. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

92. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

93. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное должностное лицо вправе отменить уведомление, запрос или иной документ и отозвать этот документ.

94. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных инструкциях.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

95. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

96. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих

97. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

Предмет жалобы

98. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы
должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

99. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, его заместителя;

2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

100. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

101. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

102. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер(а) контактного(ных) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

103. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

105. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение

пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы

106. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

107. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 107 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

109. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Минэкономразвития России.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

110. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

111. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 4-9 Регламента.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению государственной услуги

**Форма заявления о внесении изменений в соответствующий Государственный
реестр либо Перечень, а также в свидетельства на товарный знак, знак обслуживания,
на общеизвестный товарный знак, об исключительном праве на наименование места
происхождения товара**

В Федеральную службу по интеллектуальной
собственности
Бережковская наб., д.30, корп.1,
г.Москва, Г-59, ГСП-3,125993,
Российская Федерация

от

(Ф.И.О. или полное наименование и адрес

места жительства (места нахождения)

правообладателя)

Адрес для переписки

ОГРН(ОГРНИП) _____

ИНН _____

СНИЛС _____

КПП _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести следующие изменения в

Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации,
товарный знак N _____

Перечень общеизвестных в Российской Федерации товарных знаков, общеизвестный
товарный знак N _____

—

Государственный реестр наименований мест происхождения товаров Российской Федерации,

государственная регистрация наименования места происхождения товара

N

исключительное право на наименование места происхождения товара, свидетельство

N

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правообладателя

(приводится прежнее наименование (Ф.И.О.))

изменено на

(приводится новое или исправленное наименование (Ф.И.О.))

Адрес места нахождения (места жительства) изменен на

Адрес для переписки изменен на

Из перечня товаров и услуг исключены следующие товары (услуги)

Измененный перечень товаров и услуг

Товарный знак преобразован в коллективный знак

Коллективный знак преобразован в товарный знак

Внесены следующие изменения в устав коллективного знака

Границы географического объекта изменены

Товарный знак изменен на следующий:

Место для размещения изображения

измененного товарного знака

(8x8 см)

Описание цвета

Наличие неохраняемых элементов

Прошу исправить очевидную, техническую ошибку

(приводится описание ошибки, ее место, правильное написание соответствующих сведений)

Другие изменения

(указать другие изменения)

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является

(указывается Ф.И.О. представителя; если представитель является патентным поверенным, то дополнительно указывается его регистрационный номер)

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с внесением изменений по данному заявлению.

Приложение:

1. Доверенность или ее копия, удостоверяющая полномочия представителя,

на ___ л. в ___ экз.

2. Документы (копии)

(Указываются представляемые документы, количество в них листов и количество экземпляров)

3. Изображение измененного товарного знака на ____ л. в ____ экз.

4. Измененный устав коллективного знака или дополнения к нему на ____ л. в ____ экз.

5. Согласие на преобразование знака на ____ л. в ____ экз.

Я согласен (согласна) на использование представленных мною персональных данных Роспатентом в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Подпись

(Для физических лиц)

(Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)

Должность

(Для юридических лиц) (Указывается должность руководителя, проставляется его подпись, указывается ее расшифровка)

Печать (для юридических лиц при наличии)

Дата

При оформлении заявления в нем заполняются только те реквизиты, которые

относятся к вносимым изменениям

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по интеллектуальной
собственности по предоставлению государственной услуги

**Форма документа, подтверждающего согласие заявителя на обработку его
персональных данных в Роспатенте в целях и объеме, необходимых для предоставления
государственной услуги**

В Федеральную службу по
интеллектуальной собственности
Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва,
Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация

N свидетельства на товарный знак

Согласие на обработку персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес места жительства

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями) и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись

/

/ Дата

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Блок-схема предоставления государственной услуги

