



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1496
от 29.12.2008

**об утверждении Положения о процедуре подачи,
экспертизы и регистрации промышленных рисунков и моделей**

На основании положений Закона об охране промышленных рисунков и моделей № 161-XVI от 12 июля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 136-140, ст. 577) Правительство
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о процедуре подачи, экспертизы и регистрации промышленных рисунков и моделей (прилагается).

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Зинаида ГРЕЧАНЬИ

Контрассигнует:
первый зам.премьер-министра,
министр экономики и торговли

Игорь ДОДОН

№ 1496. Кишинэу, 29 декабря 2008 г.
Утверждено
Постановлением Правительства
№ 1496 от 29 декабря 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре подачи, экспертизы и регистрации
промышленных рисунков и моделей

I. Общие положения

1. Положение о процедуре подачи, экспертизы и регистрации промышленных рисунков и моделей (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с положениями части (3) статьи 30, части (4) статьи 32, части (3) статьи 35, части (1) статьи 43, части (4) статьи 47, части (7) статьи 55 Закона об охране промышленных рисунков и моделей № 161-XVI от 12 июля 2007 г. (в дальнейшем – Закон) (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 136-140, ст. 577).

2. Настоящее Положение устанавливает условия подачи заявки на регистрацию промышленного рисунка или модели (в дальнейшем – заявка), порядок заполнения бланка заявления, нормы в отношении документов, прилагаемых к заявке, нормы проведения экспертизы заявки и замечаний или возражений третьих лиц, условия регистрации промышленных рисунков и моделей, данные для публикации в Официальном бюллетене промышленной собственности (в дальнейшем – ОБПС), а также нормы в отношении деятельности, связанной с вышеперечисленными процедурами, такой как продление свидетельства о регистрации промышленного рисунка или модели (в дальнейшем – свидетельство о регистрации) и отказ от права на промышленный рисунок или модель.

II. Подача заявки и прилагаемых к ней документов

3. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Государственное агентство по интеллектуальной собственности (в дальнейшем – AGEPI) заявителем или его представителем.

4. Заявка включает:

типовой бланк, утвержденный AGEPI, посредством которого испрашивается регистрация промышленного рисунка или модели, заполненный в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

графические изображения промышленного рисунка или модели, выполненные в соответствии с пунктами 15-17 настоящего Положения.

5. К заявке прилагается:

- a) описание промышленного рисунка или модели, при необходимости;
- b) доверенность, подписанная заявителем, если заявка подается через представителя;
- c) документ о приоритете, в случае, если он был испрашен;
- d) договор об уступке или какой-либо другой документ, свидетельствующий о том, что заявитель вправе испрашивать приоритет по первой заявке в соответствии со статьей 41 Закона;
- e) письмо о согласии, при необходимости;
- f) подтверждение об оплате установленной таксы.

6. К заявке на регистрацию промышленного рисунка или модели, который применен или воплощен в изделии легкой промышленности, могут дополнительно представляться:

- a) фрагмент изделия с максимальным размером 16x24 см (если изделие относится к декоративным материалам, тканям, коврам и т.д.), который дает представление о структуре, фактуре и цветовом решении изделия;
- b) конфекционная карта, т. е. образцы ткани, трикотажных материалов, кожи, фурнитуры, отделки и т.д., рекомендуемые для изготовления изделия.

7. К заявке на регистрацию промышленного рисунка или модели, который применен или воплощен в изделии, на основании пункта 34 настоящего Положения, могут прилагаться дополнительно технические чертежи с указанием размеров.

8. К заявке на регистрацию этикеток можно дополнительно приложить образец этикетки в натуральную величину.

9. Бланк заявления представляется в 3 экземплярах. Графические изображения промышленного рисунка и модели представляются в 8 экземплярах, если они исполнены в цвете, или в 4 экземплярах, если они черно-белые, при этом все они должны быть идентичными. На каждый экземпляр бланка заявления помещается по одному экземпляру графических изображений, остальные представляются в отдельном конверте. Прилагаемые к заявке документы и, при необходимости, последующая переписка, относящаяся к заявке, представляются в одном экземпляре.

10. Заявка может быть подана на регистрацию нескольких промышленных рисунков или моделей (многовидовая заявка).

11. Для каждого промышленного рисунка или модели, включенных в многовидовую заявку, заявитель представляет графические изображения согласно пунктам 15-17 настоящего Положения и указывает изделие, в котором предполагается воплощение промышленного рисунка или модели либо на котором применяется соответствующий промышленный рисунок или модель.

12. Заявка, прилагаемые к ней документы, и, при необходимости, последующая переписка по заявке должны быть представлены в печатном виде на молдавском языке.

13. В отступление от требований пункта 12 настоящего Положения, прилагаемые к заявке документы, могут быть поданы на другом языке.

Перевод на молдавский язык этих документов или выдержка из них представляется в срок, установленный законом. Для физических лиц перевод с русского языка прилагаемых к заявке документов не обязателен.

Часть 1

Заполнение бланка заявления

14. При заполнении бланка заявления учитывается следующее:

а) данные, идентифицирующие заявителя.

Если заявитель – физическое лицо, указывается имя и фамилия, адрес и официальное наименование страны, гражданином которой он является; если заявитель не имеет гражданства – страна проживания, а при отсутствии таковой – страна, в которой у него имеется промышленное или коммерческое предприятие.

Если заявитель – юридическое лицо, указывается официальное наименование (при наличии, обычно используемую аббревиатуру), адрес и официальное наименование страны происхождения. Код страны указывается согласно стандарту ST. 3 ВОИС (ВОИС – Всемирная организация интеллектуальной собственности).

Если заявителей несколько, эти данные представляются для каждого из них;

б) если заявитель назначил представителя, указывается его имя, фамилия и адрес. Для патентных поверенных указывается также номер регистрации в АГЕРІ.

К идентификационным данным заявителя и представителя, указанным в пунктах а) и б), можно указать также номер телефона и факс или другие возможные контактные средства связи, такие как адрес электронной почты;

с) адрес для переписки. В отсутствии такового, адресом для переписки считается адрес заявителя или представителя, если он назначен. Если заявителей несколько и представитель не назначен, АГЕРІ ведет переписку с первым заявителем, указанным в заявлении;

д) информация о:

изделиях, в которых предполагается воплощение или применение промышленного рисунка или модели. Указание изделий должно осуществляться таким образом, чтобы четко определить их природу и не допускать включения одного изделия в несколько классов Локарнской классификации, с предпочтительным использованием терминологии из перечня изделий из Приложения к Локарнскому соглашению об учреждении Международной классификации промышленных рисунков и моделей от 8 октября 1968 года (в дальнейшем - Локарнская классификация);

классах в соответствии с Локарнской классификацией. Классификация осуществляется

исключительно в административных целях, в частности, для проведения поиска на новизну;
цветах отдельно для каждого промышленного рисунка или модели в случае, если цветовое решение является одной из характеристик промышленного рисунка или модели;
общего числа заявляемых для регистрации промышленных рисунков и моделей;
е) испрашивание при необходимости приоритета по ранее поданной заявке на основании статьи 38 Закона. Указывается дата и номер ранее поданной заявки, а также страна, в которой или для которой она была подана.

Заявитель может испросить, при необходимости, выставочный приоритет, на основании статьи 39 Закона, указывая наименование и место выставки, а также дату первого представления изделий, в которых воплощен или применен промышленный рисунок или модель.

Если приоритет устанавливается на основании нескольких ранее поданных заявок или выставок, указываются соответствующие данные для каждой заявки или выставки отдельно;

ф) при необходимости, данные в отношении разделенной заявки;

г) автор или заявление под ответственность заявителя о том, что автор отказывается от права быть упомянутым. Если авторов несколько, приводится информация о каждом из них;

h) испрашивание отсрочки публикации промышленного рисунка или модели на основании части (2) статьи 43 Закона, при необходимости.

Допускается отсрочка публикации до 30 месяцев с даты подачи заявки или испрошенного приоритета. Если испрошено несколько приоритетов, то принимается во внимание дата самого раннего приоритета. В случае многовидовой заявки отсрочка должна касаться всех промышленных рисунков и моделей;

і) подпись заявителя с четким указанием имени и фамилии, а также даты подписания.

Если заявитель – юридическое лицо, заявление подписывается руководителем предприятия, с указанием должности, фамилии и имени, даты подписания.

Если заявителей несколько, то заявление подписывают все заявители.

При подаче через представителя заявление может быть подписано представителем.

В случае представления каких-либо сведений на дополнительных листах, каждый лист подписывается в таком же порядке.

В заявлении не должно быть подчисток, исправлений, надписей или вставок. При наличии таковых измененные места подписываются согласно подпункту і) настоящего пункта.

Часть 2

Графические изображения промышленного рисунка или модели

15. Графические изображения промышленного рисунка или модели (в дальнейшем – изображения) могут быть выполнены в виде графических рисунков (включая электронную графику) или в виде фотографий в черно-белом или цветном исполнении.

16. Изображения должны соответствовать следующим условиям:

а) наклеиваются или наносятся непосредственно на бланк заявления или представляются на отдельных листах бумаги. Каждое изображение должно вписываться в прямоугольник, который не должен включать какие-либо другие изображения или их части;

минимальный размер изображений должен составлять 3 см, максимальный – 16 см;

промышленный рисунок или модель должны воспроизводиться на нейтральном фоне, изображение нельзя ретушировать чернилами или корректирующей жидкостью. Фон считается нейтральным, если промышленный рисунок или модель четко выделяются на нем.

Изображение должно быть четким и ясным, без теней, посторонних предметов, животных и т. п.;

в случае представления изображений на отдельных листах используются белые непрозрачные листы формата А4. Слева следует оставить поле с минимальным размером 2,5 см, а пространство, используемое для изображения, должно иметь максимальный размер 24x16 см;

листы не должны складываться или скрепляться скрепками. На листах не следует располагать какие-либо разъяснения, термины или обозначения, а только нумерацию изображений в соответствии с подпунктом с) настоящего пункта.

К изображениям, представленным на бумаге, рекомендуется приложить идентичные им изображения на электронном носителе;

b) должны полностью воспроизводить промышленный рисунок или модель, являющиеся объектом заявки на регистрацию, так, чтобы их эстетические характеристики были четкими. Качество графических изображений должно быть достаточным для того, чтобы все детали промышленного рисунка или модели были четкими и их можно было публиковать;

c) изделие может быть представлено в одной или в нескольких позициях или под разными углами (вид спереди, сбоку, сверху и т.д.). Каждый вид нумеруется арабскими цифрами, разделенными точкой, при этом первая цифра указывает номер промышленного рисунка или модели, а вторая – номер вида (например, 1.1, 1.2 и т.д.);

d) все виды одного и того же промышленного рисунка или модели должны быть выполнены в одинаковом масштабе. При необходимости дополнительного представления некоторых существенных фрагментов допускается их изображение в увеличенном масштабе;

e) в изображениях изделие может быть обозначено сплошными линиями, а его часть, заявляемая в качестве промышленного рисунка или модели, – жирными линиями, или заявляемая для регистрации часть может быть обозначена сплошными линиями, а остальная часть – пунктирными или штрихпунктирными линиями. Пунктирными или штрихпунктирными линиями можно обозначить части изделия, не относящиеся к промышленному рисунку или модели, но нельзя их использовать для обозначения:

элементов изделия, не видимых в собранном виде;

смены положения;

отделения элементов, входящих в составное изделие;

изделия в открытом виде;

неопределенной длины (за исключением повторяющихся узоров на бумаге или ткани);

f) если узоры повторяются по всей поверхности изделия, допускается представление узора на одном фрагменте изделия, при условии, что узор должен быть ограничен четкими линиями, внутри которого узор появляется, по меньшей мере, один раз, а также появляется часть повторяющегося узора. Если повторяющийся узор изображен на бумаге, ткани или других подобных материалах, достаточно провести пунктирные линии вокруг основного узора, показав, таким образом, что рисунок повторяется;

g) прерывистые линии можно использовать для обозначения неограниченной длины для таких изделий, как кабель, трубы, трубки и т. п. Линии должны показывать разрыв, а не являться частью промышленного рисунка или модели. Разрыв может быть представлен:

двойными волнистыми линиями для обозначения двух концов;

зигзагообразными линиями;

параллельными наклонными линиями, прерывающимися через определенные интервалы зигзагообразной линией;

h) если заявка относится к промышленному рисунку или модели, относящемуся к типографскому шрифту, изображение должно быть представлено последовательностью всех букв алфавита, прописных и строчных, и/или всех числовых обозначений, выраженных арабскими цифрами;

i) комплект изделий должен быть представлен полностью, т. е. всеми изделиями, образующими комплект. Дополнительно каждое изделие из комплекта должно быть представлено отдельным изображением. В особых случаях, когда общий вид комплекта изделий не может быть представлен на одной фотографии, допускается представление фрагментов комплекта на отдельных фотографиях;

j) при подаче заявки на промышленный рисунок или модель, который применен или воплощен в изделии, состоящем из нескольких отделяемых элементов, одно из изображений должно быть представлено изделием в собранном виде;

k) для изделий, которые складываются, закрываются, открываются, трансформируются и т.п.,

можно дополнительно представить их изображения в открытом виде (например, складные кровати, холодильники, телефонные будки), или в собранном виде (например, кухонные комбайны);

l) такие изделия, как одежда, подушки могут быть представлены в плоскостном изображении или в том виде, в котором они выглядят в процессе использования, при условии, что основные элементы промышленного рисунка или модели хорошо видны;

m) голограммы и фейерверки должны быть представлены всеми видимыми изображениями соответствующих объектов.

17. Не принимаются в качестве изображений:

a) технические чертежи, представляющие объект в проекциях или в плоскости с осями симметрии, разрывами или поворотами, а также с пояснительными текстами, размещенными на объекте или рядом с ним;

b) изображения, не пригодные для репродуцирования.

AGERI отклоняет публикацию и регистрацию любого изображения в случае, если оно не соответствует установленным требованиям.

Часть 3 Описание

18. Заявитель может приложить к заявке описание. Описание должно раскрывать изображения и относиться только к эстетическим характеристикам, присутствующим в изображениях.

19. Описание не должно содержать деклараций в отношении новизны, индивидуального характера промышленного рисунка или модели, или его технической ценности.

20. Если описание не совпадает с изображением, т.е. изображение не содержит описанные элементы промышленного рисунка или модели, то та часть описания, которая не совпадает с изображением, не принимается во внимание.

21. В описании многовидовой заявки и комплекта описывается каждый промышленный рисунок или модель отдельно с соблюдением положений пунктов 18, 19 и 20 настоящего Положения.

22. Описание не вносится в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей и не публикуется.

Часть 4 Доверенность

23. Доверенность выдается и подписывается заявителем, оформляется в произвольной письменной форме и не требует легализации или нотариального заверения.

24. Доверенность должна отвечать следующим условиям:

быть выдана для ведения дел по одной или нескольким заявкам;
содержать дату выдачи. Доверенность, в которой не указана дата составления, недействительна;

определять объем полномочий представителя. Если испрашивается отзыв заявки, отказ от прав на промышленный рисунок или модель или любая другая процедура, предусматривающая передачу прав, эти процедуры могут проводиться через представителя только на основании специального мандата, в котором ясно указана возможность отзыва заявки, отказа от прав или их передачи;

быть подписана лицом, выдавшим ее.

Любое действие представителя, на которое он уполномочен доверенностью, считается действием заявителя.

25. Доверенность приобщается к делу и AGERI вносит в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей или в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей имя и адрес представителя.

26. Любая запись в отношении назначения представителя аннулируется, если ходатайство об аннулировании представлено в письменном виде.

27. У заявителя может быть, как правило, только один представитель. Если по одной и той же процедуре вносятся две и более доверенностей с разными выходными данными, AGERI ведет дела только с последним из назначенных представителей.

28. Назначение, замена и исключение представителя не требует уплаты такс.

Часть 5

Документ о приоритете

29. Для испрашивания основного приоритета по одному из предъявленных заявлений (конвенционный приоритет) заявитель представляет документ о приоритете, выданный компетентным органом, в который была подана первая заявка, и копию заявки.

30. Испрашивание выставочного приоритета подтверждается документом, который должен содержать:

наименование и адрес организатора выставки, на которой экспонировался промышленный рисунок или модель;

название выставки, адрес и дату открытия;

фамилию, имя и адрес физического лица или наименование и местонахождение юридического лица, представившего промышленный рисунок или модель на выставку;

дату открытого экспонирования;

дату выдачи документа;

изображение экспонируемого промышленного рисунка или модели и, при необходимости, копии описания, заверенные администрацией выставки, из которых видно, что экспонируемый промышленный рисунок или модель идентичен заявленному.

31. В качестве разрешения на право приоритета, принадлежащего другому лицу, может служить договор об уступке или выписка из договора об уступке, отражающие переданные права, или любой другой документ, подтверждающий передачу прав на испрашивание приоритета.

32. За испрашивание приоритета взимается такса. При испрашивании нескольких приоритетов такса уплачивается за каждый испрашенный приоритет.

Часть 6

Письмо о согласии

33. В случае, если промышленный рисунок или модель содержит элементы, перечисленные в пунктах d)-g) части (1) ст.26 Закона, к заявке прилагаются документы, подтверждающие:

согласие компетентного органа на регистрацию в качестве неохраняемых элементов в составе промышленного рисунка или модели элементов, перечисленных в статье 6 ter Парижской конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г. (в дальнейшем – Парижская конвенция);

согласие заявителей/владельцев других охраняемых объектов интеллектуальной собственности на их регистрацию в составе заявляемого промышленного рисунка или модели в качестве неохраняемых элементов.

Часть 7

Технический чертеж

34. Технические чертежи представляют для изделий класса 09-01 Локарнской классификации.

Технические чертежи могут быть также представлены и для других изделий.

35. Если чертеж не соответствует изображению, он не принимается во внимание при раскрытии сущности промышленного рисунка или модели.

36. Технический чертеж должен быть выполнен на белой бумаге с хорошей четкостью.

37. Каждое слово на чертеже должно быть размещено таким образом, чтобы не закрывать ни одну линию чертежа.

38. Один и тот же элемент на нескольких фигурах чертежа обозначается одной и той же цифрой.

Часть 8 **Таксы**

39. Согласно установленным процедурам должны быть уплачены следующие таксы:

а) за подачу заявки – одновременно с подачей заявки или в течение 2 месяцев с даты подачи заявки с возможностью продления этого срока, но не более чем на 3 месяца;

б) за экспертизу заявки по существу – одновременно с подачей заявки или в течение 3 месяцев с даты публикации заявки с возможностью продления этого срока, но не более чем на 3 месяца;

в) за публикацию, если изображение превышает размер 8x8 см для каждого промышленного рисунка или модели – одновременно с подачей заявки или в течение 3 месяцев с даты уведомления с возможностью продления этого срока, но не более чем на 3 месяца;

г) за регистрацию и выдачу свидетельства о регистрации – одновременно с подачей заявки или в течение одного месяца с даты публикации решения о регистрации. Такса за регистрацию и выдачу свидетельства о регистрации промышленного рисунка или модели, не уплаченная в установленный срок, может быть уплачена в течение 6 месяцев с даты пропущенного срока с увеличением ее размера на 50%;

д) за испрашивание приоритета – одновременно с подачей заявки или в течение 3 месяцев с даты подачи заявки;

е) за рассмотрение возражения – в течение 3 месяцев с даты публикации заявки;

ж) за внесение изменений после истечения 2 месяцев с даты подачи заявки – одновременно с подачей ходатайства о внесении изменений;

з) дополнительная такса за подачу и экспертизу по существу каждого дополнительного, свыше одного, промышленного рисунка или модели, включенного в многовидовую заявку, в сроки, указанные в подпунктах а) и б) соответственно;

и) дополнительная такса за регистрацию и выдачу свидетельства о регистрации на каждый дополнительный, свыше одного, промышленный рисунок или модель, которые включены в многовидовую заявку, в сроки, указанные в пункте д).

Документ об уплате таксы приобщается к делу.

40. Продление срока испрашивается до истечения срока, установленного для продления.

41. Если такса уплачивается в размере, меньшем установленного, представляется документ, подтверждающий уменьшение размера таксы.

42. Если такса не уплачивается в срок и/или в размере в соответствии с подпунктами а), б) и в) пункта 39 настоящего Положения, заявка считается отозванной; в соответствии с подпунктом г) пункта 39 – владелец теряет права на промышленный рисунок или модель; в соответствии с подпунктом д) пункта 39 – не признается приоритет; в соответствии с подпунктами е) и ж) пункта 39 – испрашиваемая процедура не выполняется.

43. Если дополнительные таксы, предусмотренные для многовидовых заявок в соответствии с подпунктами з), и) пункта 39 настоящего Положения, не уплачиваются или уплачиваются частично в установленный срок, все промышленные рисунки или модели, не обеспеченные уплаченной суммой, считаются отозванными.

44. Для целей пункта 43 настоящего Положения, если не указываются конкретно промышленные рисунки или модели, за которые произведена оплата, и не существует других критериев, позволяющих идентифицировать промышленные рисунки или модели, обеспеченные уплаченной суммой, АГЕPI принимает во внимание промышленные рисунки

или модели в порядке их представления.

Часть 9 Передача сообщений

45. Под сообщением следует понимать любой документ, направленный в AGEPI. Заявка, прилагаемые к ней документы и вся переписка, адресованные AGEPI, могут быть направлены:

- a) по почте;
- b) путем непосредственной доставки в AGEPI;
- c) по факсу;
- d) электронными средствами связи (e-mail).

В случае, предусмотренном в пункте c) или d), заявка считается представленной на дату получения факса или e-mail, если AGEPI получает оригинал заявки по почте или путем непосредственной доставки в AGEPI в течение одного месяца с даты получения факса или e-mail. В противном случае заявка считается представленной на дату получения оригинала заявки.

46. Если сообщения, переданные в AGEPI по факсу, содержат изображения промышленного рисунка или модели, которые не читаются, либо указанные цвета не распечатываются, то они направляются в AGEPI по почте или путем непосредственной доставки, а заявка считается представленной на дату получения изображений.

47. Если сообщение, полученное по факсу, является неполным или неразборчивым, или если существуют сомнения в отношении полноты переданных данных, AGEPI запрашивает повторную передачу сообщения в 3-месячный срок в любой форме, согласно пункту 45 настоящего Положения.

48. Если запрос был удовлетворен в установленный срок, датой получения нового сообщения или датой получения оригинала считается дата получения первоначального сообщения, однако, если нарушения относятся к установлению даты подачи заявки, применяются положения, регламентирующие дату подачи.

49. Если запрос не удовлетворяется в установленный срок, сообщение не принимается во внимание.

50. Любое сообщение, направленное в AGEPI по факсу, считается подписанным, если подпись отчетливо видна на распечатанном документе.

51. Если переписка относится к действиям, которые могут привести к утере прав, необходимо представление оригинала документа в течение месяца с даты получения факса. Если AGEPI получает оригинал документа после истечения этого срока, считается, что соответствующее сообщение подано на дату получения данного документа.

52. Если AGEPI принимает материалы посредством электронных средств связи, положения пункта 46-51 настоящего Положения применяются *mutatis mutandis*.

В отступление от положений первого абзаца настоящего пункта, если сообщение направлено в AGEPI по e-mail, указание фамилии отправителя является достаточным для принятия сообщения без необходимости его подписания.

53. Лицо, получившее документы заявки или любые другие сообщения, вносит во все экземпляры разборчиво дату и номер поступления материалов в AGEPI и подписывает их.

III. Разделение. Внесение изменений. Исправление ошибок

Часть 1 Разделение

54. Многовидовая заявка на регистрацию может быть разделена на несколько отдельных заявок в соответствии с частью (3) статьи 35 Закона и пунктом 77 настоящего Положения.

Заявки, выделенные в результате разделения, могут быть поданы только на промышленные

рисунки и модели, которые включены в первую многовидовую заявку, без каких-либо изменений.

55. Если заявка включает комплект, каждый промышленный рисунок или модель из комплекта может быть зарегистрирован отдельно. Это может быть осуществлено путем разделения заявки или путем регистрации каждого выделенного промышленного рисунка или модели в той же заявке при соблюдении условий для многовидовой заявки.

56. При разделении заявки заявитель подает в АГЕPI заявку на регистрацию для каждого выделенного промышленного рисунка или модели или на каждую группу выделенных промышленных рисунков или моделей, в соответствии с положениями статьи 33 Закона.

Заявки, выделенные в результате разделения, подаются в соответствии с пунктами 3-53 настоящего Положения.

57. Положения пунктов 54 и 55 настоящего Положения применяются и для свидетельств о многовидовой регистрации.

58. При разделении свидетельства о регистрации владелец ходатайствует в АГЕPI о получении свидетельств на каждый выделенный промышленный рисунок или модель или на группу выделенных промышленных рисунков или моделей.

Разделение свидетельств осуществляется только при условии уплаты такс за регистрацию и выдачу свидетельств о регистрации для каждого выделенного промышленного рисунка или модели или для группы выделенных промышленных рисунков или моделей.

Часть 2 **Внесение изменений**

58¹. На основании части (23) статьи 26 и частей (1) и (2) статьи 35 Закона могут вноситься изменения, не меняющие сути зарегистрированного или запрошенного для регистрации промышленного рисунка или модели.

58². Изменения, запрошенные в течение двух месяцев с даты подачи, вносятся без уплаты таксы за внесение изменений, а после истечения этого периода - при условии уплаты таксы. Изменение адреса для переписки, а также изображений, на основании подпункта б) пункта 586 настоящего Положения, осуществляется без уплаты таксы.

58³. Запрос о внесении изменений осуществляется путем подачи ходатайства о внесении изменений на типовом бланке, утвержденном АГЕPI.

58⁴. Ходатайство о внесении изменений должно относиться к одному изменению и содержать следующие сведения:

- а) номер и дата подачи заявки (если у заявки еще нет даты подачи, указывается присвоенный входящий номер) или номер свидетельства о регистрации;
- б) идентификационные данные заявителя/владельца;
- в) имя и адрес представителя, если ходатайство о внесении изменений подается представителем;
- г) адрес для переписки, при необходимости;
- д) указание элемента, изменение которого запрашивается, и предлагаемое изменение;
- е) запрос на выдачу свидетельства о подтверждении изменений данных, если не запрашивается выдача нового свидетельства о регистрации;
- ж) подпись заявителя/владельца согласно подпункту и) пункта 14 настоящего Положения.

58⁵. Считается одним изменением:

- а) изменение идентификационных данных заявителя/владельца: для физических лиц – фамилия, имя и/или адрес, для юридических лиц - наименование и/или местоположение и/или юридическая форма;
- б) изменение состава авторов;
- в) изменение состава заявителей, кроме случая, когда такое изменение основано на передаче прав;
- г) изменение состава владельцев, кроме случая, когда такое изменение основано на отказе от прав на зарегистрированный промышленный рисунок или модель или передаче прав;

- е) изменение адреса для переписки;
- ф) изменение изображений промышленного рисунка или модели.

58⁶. Изменение изображений может быть осуществлено, если:

а) отсутствуют подтверждения относительно элементов, указанных в подпунктах б), е), ф) или г) части (1) статьи 26 Закона, путем исключения этих элементов из промышленного рисунка или модели;

б) улучшается качество изображения или изменяется его размер в пределах ограничений, установленных в подпункте а) пункта 16) настоящего Положения, или добавляются дополнительные изображения промышленного рисунка или модели.

58⁷. Изображения, которые изменяют сущность промышленного рисунка или модели, не учитываются.

58⁸. К ходатайству о внесении изменений должны быть приложены следующие документы:

а) доверенность, подписанная заявителем/владельцем, если ходатайство о внесении изменений подается представителем;

б) документ, подтверждающий изменение, если изменение наименования и/или местоположения и/или юридической формы заявителя/владельца основано на реорганизации юридического лица;

в) нормативный акт, которым заявитель/владелец (юридическое лицо) изменил свое наименование и/или адрес и/или юридическую форму, если изменение идентификационных данных заявителя/владельца осуществляется в соответствии с правовыми положениями;

г) нормативный акт, которым заявитель/владелец (физическое лицо) изменил свой адрес, если изменение адреса заявителя/владельца осуществляется в соответствии с правовыми положениями;

д) копия удостоверения личности, если запрашиваемое изменение касается имени и/или адреса автора/заявителя/владельца (физическое лицо);

е) документ, подтверждающий наличие права на заявку/свидетельство о регистрации, в случае получения этого права по наследству;

ж) решение судебной инстанции, если изменение осуществляется в соответствии с судебным решением;

з) измененные изображения промышленного рисунка или модели, осуществленные при соблюдении пунктов 9, 15 и 16 настоящего Положения, если изменение запрашивается в соответствии с частью (3) статьи 26 или частями (1) и (2) статьи 35 Закона;

и) заявление владельца об отказе от права на зарегистрированный промышленный рисунок или модель, если изменение основано на применении преимущественного права автора, в соответствии с частью (4) статьи 55 Закона;

к) заявление каждого автора/заявителя в отдельности о согласии на включение или исключение одного/нескольких автора/авторов или заявителя/заявителей в/из заявки или, при необходимости, в/из свидетельства о регистрации, если изменение касается состава авторов/заявителей и если, в случае заявителей, это не происходит в результате передачи прав или права наследования;

л) заявление каждого владельца в отдельности о принятии включения или исключения одного/нескольких владельца/владельцев в/из свидетельства о регистрации, если изменение касается состава владельцев и если это не происходит в результате уступки прав или правопреемства;

м) декларация авторов/заявителей/владельцев относительно того, что запрашиваемое изменение не ущемляет права лица, с которым невозможно связаться, в случае изменения состава авторов/заявителей/владельцев, при отсутствии его согласия;

н) документ, подтверждающий уплату таксы за внесение изменений, по необходимости.

58⁹. Изменение состава авторов/заявителей/владельцев на основании подпунктов б)-д) пункта 58⁵ настоящего Положения осуществляется без согласия автора/заявителя/владельца, если данное лицо признано умершим/пропавшим без вести, не имеет правопреемника или с данным лицом невозможно связаться. Если с лицом невозможно связаться, положения данного пункта применяются при условии, что были исчерпаны все средства для установления контакта и

авторы/заявители/владельцы заявили в письменной форме, что права данного лица не будут ущемлены в результате заявленных изменений.

58¹⁰. Если необходимо внести изменение одного элемента в несколько заявок/свидетельств о регистрации одного и того же заявителя/владельца, достаточно подать одно заявление о внесении изменений, с указанием номера и даты соответствующей заявки/свидетельства о регистрации, при условии уплаты таксы за внесение изменений отдельно за каждую заявку/свидетельство о регистрации. Заявление о внесении изменений и прилагаемые к нему документы подаются в числе копий, необходимом для приложения ко всем заявкам/свидетельствам о регистрации, для которых испрашивается внесение изменений.

58¹¹. Рассмотрение ходатайства о внесении изменений и прилагаемых документов осуществляется в течение 2 месяцев с даты его подачи.

58¹². В процессе рассмотрения заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов проверяется:

- a) наличие данных, предусмотренных пунктом 58⁴ настоящего Положения;
- b) наличие других документов, необходимых для внесения заявленных изменений, указанных в пункте 588, и их соответствие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству;
- c) соответствие испрашиваемого изменения изменению, указанному в пункте 58⁵ настоящего Положения;
- d) соответствие данных, указанных в заявлении о внесении изменений, и данных, включенных в прилагаемые документы, данным, внесенным в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей или в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей, по обстоятельствам;
- e) если заявленное изменение не меняет сущность промышленного рисунка или модели, в случае, когда подается ходатайство о внесении изменений в изображение промышленного рисунка или модели в соответствии с частью (3) статьи 26 или частями (1) и (2) статьи 35 Закона;
- f) наличие документов, подтверждающих уплату таксы за внесение соответствующих изменений, по необходимости.

58¹³. Если в процессе рассмотрения выявляются:

- a) нарушения в заявлении о внесении изменений и прилагаемых к нему документов,
- b) отсутствие документов, указанных в пункте 588 настоящего Положения,
- c) неуплата таксы за внесение изменений или ее уплата в размере, меньшем установленного, АГЕРИ уведомляет заявителя/владельца или его представителя об этом и предоставляет возможность устранить обнаруженные нарушения в течение 2 месяцев с даты получения соответствующего уведомления.

Любое уведомление АГЕРИ, направленное в процессе рассмотрения ходатайства о внесении изменений и прилагаемых документов, продлевает срок его рассмотрения на период времени с даты отправки уведомления до даты получения ответа на него.

58¹⁴. В зависимости от результата рассмотрения ходатайства о внесении изменений и прилагаемых документов АГЕРИ выносит одно из следующих решений:

- a) об удовлетворении ходатайства о внесении изменений, если были соблюдены все требования, установленные Законом и настоящим Положением;
- b) об отклонении ходатайства о внесении изменений, если в процессе рассмотрения была обнаружена, по меньшей мере, одна из причин, указанных в пункте 5815 настоящего Положения.

58¹⁵. АГЕРИ выносит решение об отклонении изменений, если:

- a) нарушения, указанные в пункте 58¹³ настоящего Положения, обнаруженные в процессе рассмотрения ходатайства о внесении изменений и прилагаемых документов, относительно которых заявитель/владелец или его представитель были поставлены в известность, не были устранены в установленный срок, а также не было подано ходатайство о продлении соответствующего срока;
- b) документ, прилагаемый к заявлению о внесении изменений, не подтверждает изменение данных автора/заявителя/владельца или содержит положения, противоречащие действующему

законодательству, и/или положения, взаимно исключающие друг друга;

с) изменение относится к исправлению ошибки, регулируемой частью 3 настоящего раздела;

d) предложенное изменение основано на передаче прав на заявку/свидетельство о регистрации;

e) предложенное изменение меняет сущность промышленного рисунка или модели;

f) заявление о внесении изменений не было подписано всеми заявителями/владельцами, если промышленный рисунок или модели, относительно которых испрашивается внесение изменений, заявлены на регистрацию/зарегистрированы на имя нескольких заявителей/владельцев, за исключением случая, когда заявление о внесении изменений подписано назначенным ими представителем;

g) отсутствует согласие всех авторов/заявителей/владельцев относительно включения или исключения одного/нескольких автора/авторов или заявителя/заявителей в/из заявки или владельца/владельцев в/из свидетельства о регистрации, за исключением случаев, указанных в пункте 58⁹ настоящего Положения;

h) отсутствует декларация авторов/заявителей/владельцев относительно того, что данным изменением не ущемляются права лица, с которым невозможно связаться, при изменении состава авторов/заявителей/владельцев в случае отсутствия его согласия.

58¹⁶. Принятые изменения публикуются в ОБПС, за исключением изменений, касающихся заявок, данные которых не были опубликованы, и вносятся в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей или в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей, по обстоятельствам.

Публикация данных относительно принятых изменений содержит следующую информацию:

a) вид объекта промышленной собственности;

b) номер даты подачи заявки/свидетельства о регистрации;

c) номер ОБПС, в котором были опубликованы данные относительно заявки/свидетельства о регистрации;

d) первоначальные данные, предшествующие заявленным изменениям;

e) измененные данные.

58¹⁷. Изменение адреса для переписки осуществляется посредством внесения актуализированных данных в материалы заявок/свидетельств о регистрации, без вынесения решения АГЕРІ.

Часть 3

Исправление ошибок

58¹⁸. Ходатайство об исправлении ошибки, допущенной в заявке/свидетельстве о регистрации или в других документах, представленных в АГЕРІ, подается заявителем/владельцем или, по обстоятельствам, его представителем, на типовом бланке, утвержденным АГЕРІ, и сопровождается документом об уплате таксы за исправление ошибки. Такса не уплачивается, если исправление ошибки испрашивается в течение 2 месяцев с даты подачи заявки.

58¹⁹. В ходатайстве об исправлении ошибки указываются следующие данные:

a) номер и дата подачи заявки/свидетельства о регистрации, к которому относится ходатайство об исправлении ошибки (если ходатайство не имеет номера подачи, указывается соответствующий входящий номер);

b) фамилия, имя (наименование) и адрес заявителя/владельца;

c) фамилия, имя и адрес представителя, при необходимости;

d) адрес для переписки, при необходимости;

e) указание ошибки, исправление которой испрашивается, и предлагаемое исправление;

f) запрос на выдачу свидетельства, подтверждающего исправление ошибки, если не испрашивается выдача нового свидетельства о регистрации;

g) подпись заявителя/владельца, по обстоятельствам, представителя, в соответствии с подпунктом i) пункта 14 настоящего Положения.

58²⁰. К заявлению об исправлении ошибки прилагаются следующие документы:

- a) доверенность, подписанная заявителем/владельцем, если ходатайство об исправлении ошибки подается через представителя;
- b) документ, подтверждающий правильность данных, исправление которых испрашивается согласно ходатайству об исправлении ошибки;
- c) исправленные изображения, выполненные с соблюдением требований пунктов 9, 15 и 16 настоящего Положения, если испрашиваются исправления ошибок в изображении промышленного рисунка или модели;
- d) документ, подтверждающий уплату таксы за исправление ошибки, если исправление ошибки было испрошено по истечении 2 месяцев с даты подачи.

58²¹. Если испрашивается исправление одних и тех же ошибок в нескольких заявках/свидетельствах о регистрации одного и того же заявителя/владельца, достаточно подачи одной заявки об исправлении ошибки с указанием номера и даты соответствующей заявки/свидетельства о регистрации, при условии уплаты таксы за исправление ошибки отдельно за каждую заявку/свидетельство о регистрации. Заявление об исправлении ошибки и прилагаемые к нему документы подаются в количестве копий, достаточном для их приложения ко всем заявкам/свидетельствам о регистрации, для которых испрашивается исправление ошибки.

58²². Рассмотрение заявления об исправлении ошибки осуществляется в течение 2 месяцев с даты его подачи.

В процессе рассмотрения заявления проверяется:

- a) наличие данных, предусмотренных в пункте 58¹⁹ настоящего Положения;
- b) соответствие данных, указанных в заявлении об исправлении ошибки, и данных, содержащихся в прилагаемых документах, данным, внесенным в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей или в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей, по обстоятельствам;
- c) если испрашиваемое исправление не представляет собой изменение, предусмотренное в части 2 настоящей главы;
- d) наличие документов, подтверждающих уплату таксы, если ходатайство об исправлении ошибки было подано по истечении 2 месяцев с даты подачи.

58²³. Если в процессе рассмотрения были обнаружены нарушения в заявлении об исправлении ошибки или если такса за внесение исправлений не была уплачена или уплачена в размере меньшем установленного, АГЕРІ уведомляет об этом заявителя/владельца или его представителя и предоставляет возможность устранить обнаруженные нарушения в течение 2 месяцев с даты получения соответствующего уведомления.

Любое уведомление АГЕРІ, направленное в процессе рассмотрения ходатайства об исправлении ошибки, продлевает срок его рассмотрения на период времени с даты отправки уведомления до даты получения ответа на него.

58²⁴. В зависимости от результата рассмотрения заявления об исправлении ошибки, АГЕРІ выносит одно из следующих решений:

- a) об удовлетворении ходатайства об исправлении ошибки, если были соблюдены все требования, установленные Законом и настоящим Положением;
- b) об отклонении ходатайства об исправлении ошибки, если в процессе рассмотрения ходатайства была обнаружена, по меньшей мере, одна из причин, указанных в пункте 58²⁵ настоящего Положения.

58²⁵. АГЕРІ выносит решение об отклонении ходатайства об исправлении ошибки, если:

- a) изменение относится к исправлению ошибки, регулируемой частью 2 настоящего раздела;
- b) обнаруженные нарушения не были устранены в срок, указанный в пункте 58²³ настоящего Положения, и не было подано ходатайство о его продлении;

58²⁶. Исправления ошибок публикуются в ОБПС, за исключением исправлений, касающихся заявок, данные которых не были опубликованы, и вносятся в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей или в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей, по обстоятельствам.

Публикация данных относительно исправления ошибок содержит следующую информацию:

- a) вид объекта промышленной собственности;
- b) номер заявки/свидетельства о регистрации;
- c) номер ОБПС, в котором были опубликованы данные относительно заявки/свидетельства о регистрации;
- d) первоначальные данные, предшествующие заявленным изменениям;
- e) измененные данные.

58²⁷. Принятые изменения и исправления, осуществленные до регистрации промышленного рисунка или модели, включаются в свидетельство о регистрации. Если изменения/исправления были осуществлены после регистрации промышленного рисунка или модели, то по ходатайству владельца выдается свидетельство, подтверждающее соответствующие изменения/исправления или выдается новое свидетельство о регистрации со всеми принятыми изменениями/исправлениями, при условии уплаты таксы за выдачу свидетельства о регистрации и возврате первоначального экземпляра охранного свидетельства или его дубликата.

58²⁸. Таксы за внесение изменений и за исправление ошибки не возвращаются, за исключением случаев, когда ходатайство о внесении изменений или об исправлении ошибки было отозвано до начала осуществления процедуры ее рассмотрения.

IV. Экспертиза и публикация заявки

Часть 1

Экспертиза заявки

62. AGEPI проводит экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие правильности их составления и соблюдения требований относительно подачи в течение 2 месяцев с даты подачи заявки в соответствии со статьей 42 Закона, а также на наличие оснований для отклонения заявки в соответствии со статьей 47 Закона в течение 4 месяцев с даты истечения срока подачи замечаний и возражений.

В случае уведомления заявителя период от отправки уведомления и до получения ответа от заявителя не принимается в расчет для исчисления срока рассмотрения заявки.

63. Экспертиза заявки с участием заявителя или его представителя проводится при возникновении необходимости в получении дополнительных разъяснений относительно заявленного промышленного рисунка или модели и в целях выяснения позиции заявителя в отношении соответствия заявленного промышленного рисунка или модели условиям охраны.

Такая экспертиза проводится по предложению AGEPI или по просьбе заявителя после ознакомления обеих сторон с существом проблем. По результатам экспертизы составляется протокол, который подписывается обеими сторонами и приобщается к делу.

64. Если в процессе экспертизы установлено, что поданная заявка не подписана, AGEPI направляет заявителю 2 экземпляра заявления, которые он должен подписать и вернуть в течение 2 месяцев с даты поступления заявки. При условии соблюдения этих условий дата поступления заявки не изменяется. В противном случае заявка считается неподанной.

65. Дата подачи заявки не устанавливается, если выявлены следующие нарушения:

- a) отсутствует заявление, посредством которого испрашивается регистрация промышленного рисунка или модели;
- b) отсутствует информация, позволяющая идентифицировать заявителя, в частности: фамилия (для физических лиц) или официальное наименование (для юридических лиц), их адрес и официальное название страны;
- c) отсутствуют изображения или представленные изображения невозможно воспроизвести.

Неуплата такс не влияет на дату подачи заявки.

66. Если нарушения, указанные в пункте 65 настоящего Положения, устраняются в течение 3 месяцев с даты поступления заявки, то дата подачи заявки устанавливается по дате устранения всех нарушений.

67. Если заявка соответствует условиям, относящимся к установлению даты подачи, а также

если заявитель устранил все нарушения, предусмотренные в пункте 65 настоящего Положения, заявке присваивается номер и дата подачи.

Данные о заявке вносятся в Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей. Один экземпляр заявления, в котором указан номер и дата подачи заявки, возвращается заявителю в качестве подтверждения принятия заявки.

68. Если в установленный срок нарушения, указанные в пункте 65 настоящего Положения, не устраняются и заявитель не представляет ходатайство о его продлении, не более чем на 3 месяца, с уплатой соответствующей таксы, то заявка считается неподанной, о чем заявитель уведомляется. Продление срока испрашивается до истечения установленного дня продления срока.

69. После принятия заявки АГЕPI:

а) проверяет соблюдение требований относительно заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пунктах 3-38 настоящего Положения;

б) проверяет, при необходимости, правильность испрашивания конвенционного или выставочного приоритета;

в) проверяет правильность уплаты такс;

г) проверяет правильность классификации согласно Локарнской классификации и названия изделия, в котором предполагается воплощение или применение промышленного рисунка или модели;

д) рассматривает замечания, при необходимости;

е) рассматривает отчет в отношении возражений, при необходимости;

ж) проверяет соответствие заявляемого промышленного рисунка или модели условиям охраны.

70. Для заявителей из Республики Молдова, если доверенность не представлена в АГЕPI, переписка ведется с заявителем.

Для иностранных заявителей, не подавших в установленный срок доверенность на представительство, заявка считается отозванной.

71. При испрашивании конвенционного или выставочного приоритета в соответствии со статьями 38 и 39 Закона проверяется:

а) чтобы срок испрашивания приоритета не превышал два месяца с даты подачи заявки;

б) была ли заявителем подана в АГЕPI заявка об испрашивании конвенционного или выставочного приоритета в течение 6 месяцев, начиная с даты подачи первой заявки или с даты экспонирования;

в) наличие документа о приоритете первой заявки, поданной заявителем в стране-участнице Парижской конвенции или Соглашения об учреждении Всемирной торговой организации, или гарантийного свидетельства, подтверждающего выставочный приоритет. Если указанные документ о приоритете или гарантийное свидетельство представлены после даты поступления заявки в АГЕPI, устанавливается требование о соблюдении 3-месячного срока с даты подачи заявки, в течение которого заявитель должен представить документ о приоритете первой заявки или гарантийное свидетельство, подтверждающее выставочный приоритет;

г) соответствие заявляемого промышленного рисунка или модели промышленному рисунку или модели первой заявки или экспонированным на выставке;

д) документ об уплате установленной таксы за испрашивание приоритета.

Если заявитель испрашивает несколько приоритетов, он должен указать дату испрошенного приоритета для каждого промышленного рисунка или модели (в многовидовой заявке).

72. При несоблюдении заявителем требований, указанных в пункте 71 настоящего Положения, конвенционный или выставочный приоритет не признается, а приоритет устанавливается по дате подачи заявки.

73. Если заявитель испрашивает право на приоритет по заявке, которая принадлежит другому лицу (без изменения авторов), то для признания этого приоритета необходимо представить в АГЕPI договор об уступке прав или другой документ от передавшего права лица, из которого следует, что заявитель имеет право на испрашивание приоритета по первой заявке. В этом случае лицо, передавшее право на приоритет другому лицу, лишается права на приоритет по

первой заявке. Срок подачи документа о передаче права на приоритет составляет 3 месяца с даты подачи заявки, в противном случае приоритет не признается.

74. При проверке такс определяется соблюдение условий, указанных в пунктах 39-41 настоящего Положения.

Если таксы не уплачены в размере и в сроки, установленные согласно положениям действующего законодательства, применяются требования пунктов 42, 43 и 44 настоящего Положения.

75. При проверке классификации определяется:

а) правильность осуществленной заявителем классификации промышленного рисунка или модели в соответствии с Локарнской классификацией, в частности, проверяется, соответствует ли указание изделия, в котором предполагается воплощение или применение промышленного рисунка или модели, классификации. Указание продукта может быть изменено АГЕРИ или заявителем без уплаты таксы;

б) все ли промышленные рисунки и модели в многовидовой заявке (за исключением орнаментальных) относятся к одному и тому же классу Локарнской классификации.

Орнамент – это дополнительный декоративный элемент, который можно разместить/применить на различных изделиях, не изменяя существенно их форму.

76. Если в заявке отсутствуют или ошибочно указаны классы, заявляемый объект классифицируется в соответствии с Локарнской классификацией, и в заявке проставляются классификационные индексы.

77. Если установлено, что один или более промышленных рисунков или моделей не относятся к одному и тому же классу, предлагается разделить заявку согласно части (8) статьи 42 Закона в порядке, установленном в пункте 56 настоящего Положения.

78. Промышленный рисунок или модель проверяется на соответствие условиям охраны, предусмотренным в части (1) статьи 6 и части (4) статьи 11 Закона. При несоблюдении условий указанных статей принимается решение об отклонении заявки и отклоненный промышленный рисунок или модель не публикуются в ОБПС.

79. При проверке соответствия промышленного рисунка и модели другим условиям охраны устанавливается, нет ли оснований для отклонения заявки на регистрацию согласно части (1) статьи 26 Закона.

80. Для целей пункта 79 настоящего Положения осуществляются следующие действия:

а) проводится поиск идентичных или сходных промышленных рисунков и моделей;

б) определяется степень сходства заявленного и выявленных при проведении поиска промышленных рисунков и моделей.

81. При соблюдении положений пункта 82 настоящего Положения в процессе поиска принимаются во внимание:

а) материалы, имеющиеся в фонде АГЕРИ;

б) материалы, доступные для публичного ознакомления, с более ранней датой, представленные лицами в качестве замечаний и возражений;

в) отличительные знаки (товарные знаки, наименования мест происхождения товаров и другие), охраняемые с более ранней даты, чем дата подачи или дата приоритета, при необходимости;

г) произведения, охраняемые законом об авторском праве с более ранней даты, чем дата подачи или дата приоритета, по обстоятельствам;

д) любые другие документы с установленной датой, опубликованные до даты подачи или даты приоритета, по обстоятельствам;

е) документы, удостоверяющие представление на выставке или публичное использование промышленного рисунка или модели до даты подачи заявки или даты приоритета, по обстоятельствам.

82. Фонд, имеющийся в АГЕРИ, состоит из:

а) свидетельств о регистрации промышленных рисунков или моделей в Республике Молдова, с даты их приоритета;

б) заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей, поданных согласно

национальной процедуре в Республике Молдова, по которым не было принято решение об отзыве или отклонении, с даты их приоритета;

с) международных заявок, поданных согласно процедуре Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных рисунков и моделей, принятого 6 ноября 1925 г. (в дальнейшем – Гаагское соглашение), и зарегистрированных в Республике Молдова, с даты их приоритета;

d) международных заявок, поданных по процедуре Гаагского соглашения, с даты их публикации (за исключением заявок, указанных в подпункте с) настоящего пункта);

е) заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей Европейского союза, поданных в Ведомство по гармонизации на внутреннем рынке (ОИМ), с даты их опубликования;

f) заявок на регистрацию промышленных рисунков или моделей или патентов/свидетельств о регистрации промышленных рисунков или моделей, опубликованных в официальных бюллетенях промышленной собственности Румынии, Российской Федерации и Украины, с даты их опубликования.

Указанный фонд поисковых документов не обеспечивает проверку новизны на мировом уровне, в результате чего заявитель несет ответственность в случае, когда подается ходатайство об отклонении заявки на регистрацию или об аннулировании промышленного рисунка или модели на основании объекта, раскрытого согласно статье 10 Закона.

83. Поиск проводится по классу Локарнской классификации, к которому относится заявленный промышленный рисунок или модель, поэтому важна правильность классификации. Для промышленных моделей, которые состоят из нескольких элементов, относящихся к разным классам, поиск проводится по всем этим классам (например, для осветительного прибора, оснащенного радио и часами, поиск проводится по классам 10, 14 и 26).

В процессе поиска проверяются также промышленные рисунки и модели, относящиеся к смежным классам (например, классы 11 - 05, 19 - 08).

84. В отношении комплектов поиск проводится для каждого объекта комплекта. Если хотя бы один объект из комплекта не соответствует условиям охраны, заявка может быть разделена согласно пункту 55 настоящего Положения, в противном случае заявка отклоняется для всего комплекта.

85. По результатам поиска составляется отчет о поиске, в котором указываются источники поиска и отобранные промышленные рисунки и модели.

86. Отобранные промышленные рисунки и модели сравниваются с заявляемыми промышленными рисунками и моделями. При экспертизе каждый промышленный рисунок или модель рассматриваются в целом.

87. Если на один и тот же промышленный рисунок или модель была подана заявка с более ранней датой приоритета, то делопроизводство по более поздней заявке приостанавливается до принятия решения по более ранней заявке.

88. В процессе экспертизы АГЕРІ может запросить у заявителя дополнительную информацию в отношении промышленного рисунка или модели, без которой проведение экспертизы заявки невозможно. При представлении дополнительных материалов АГЕРІ проверяет соблюдение заявителем сроков представления дополнительных материалов.

89. Если дополнительные материалы относятся к внесению изменений в изображения согласно подпункту а) пункта 59 настоящего Положения, АГЕРІ проверяет, представлены ли изменения на типовом бланке.

90. Если заявитель представил дополнительные материалы по собственной инициативе или по запросу, АГЕРІ проверяет, не изменяют ли они сущность заявки.

Считается, что дополнительные материалы изменяют сущность заявки, если в изображения вносятся новые элементы, изменяются цвета или каким-либо другим способом расширяется объем охраны.

91. В случае, если установлено, что дополнительные материалы изменяют сущность заявки, заявитель уведомляется об этом до принятия решения о регистрации промышленного рисунка или модели или об отклонении заявки, в зависимости от случая.

92. В процессе экспертизы проверяются материалы, представленные в качестве замечаний третьих лиц. В случае подтверждения данных эти материалы могут служить основанием для отклонения заявки.

Если для проведения экспертизы необходимы какие-либо уточнения, лицу, подавшему замечание, направляется уведомление об этом с предложением ответить в течение 30 дней с даты направления уведомления.

93. В процессе экспертизы рассматривается отчет в отношении возражения, составленный специализированной комиссией, указанной в пункте 108 настоящего Положения, и если возражение было принято, оно служит основанием для отклонения заявки.

Часть 2 **Публикация заявки**

94. В соответствии со статьей 43 Закона АГЕРІ в течение 6 месяцев с даты подачи заявки публикует в ОБПС сведения о заявке. Изображения (в том числе цветные) публикуются черно-белыми в размерах, представленных заявителем.

95. При условии соблюдения положений пунктов 96 и 97 настоящего Положения в ОБПС публикуются следующие сведения о заявке с указанием кодов ИНИД (международные цифровые коды идентификации библиографических данных, учрежденные ВОИС):

- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (23) дата выставочного приоритета;
- (28) число промышленных рисунков/моделей;
- (31) номер приоритетной заявки;
- (32) дата подачи приоритетной заявки;
- (33) страна приоритетной заявки, код в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;
- (43) дата публикации заявки на регистрацию промышленного рисунка/модели;
- (46) дата истечения отсрочки публикации;
- (51) международная классификация промышленных рисунков/моделей (класс и подкласс согласно Локарнской классификации);
- (54) указание изделия;
- (55) графические изображения промышленного рисунка/модели.

Промышленные рисунки и модели, содержащие словесные элементы, сопровождаются примечанием: смысловое значение словесной части не охраняется;

- (57) заявляемые цвета;
- (62) номер разделенной заявки;
- (71) имя/наименование и адрес заявителя, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;
- (72) имя автора, код страны согласно стандарту ВОИС ST. 3;
- (74) имя патентного поверенного.

Сведения, соответствующие кодам ИНИД (23), (31), (32), (33), (57), (62), (74), публикуются при необходимости.

Датой публикации под кодом ИНИД (43) является последний день месяца, в котором публикуется ОБПС (например, для заявки, сведения о которой были опубликованы в ОБПС № 1/2007, датой публикации является 2007.01.31).

96. При публикации сведений о заявке учитывается отказ автора промышленного рисунка или модели быть упомянутым в качестве такового (код ИНИД (72)).

97. Если заявка на регистрацию содержит ходатайство об отсрочке публикации, АГЕРІ публикует в ОБПС сведения об отсрочке публикации. В ОБПС публикуются следующие данные:

- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (46) дата истечения отсрочки публикации;

(71) имя/наименование и адрес заявителя (заявителей), код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

Не позднее 3 месяцев до публикации заявки заявитель может аннулировать отсрочку публикации, испросив публикацию до истечения 30-месячного периода отсрочки (код ИНИД (46)).

По истечении 30-месячного периода отсрочки или в случае испрашивания публикации заявки с более ранней датой, АГЕРІ публикует сведения о заявке в ОБПС в соответствии с пунктом 95 настоящего Положения.

98. В ОБПС не публикуются сведения о заявках, отклоненных или отозванных до публикации.

99. Если в публикации промышленного рисунка или модели по вине АГЕРІ допущена ошибка или отсутствуют какие-либо элементы, указанные в пунктах 95, 97, 110, 120, 128, 129 настоящего Положения, АГЕРІ исправляет ошибку *ex officio* или по ходатайству заявителя; исправление публикуется в ОБПС без уплаты заявителем каких-либо такс.

V. Замечания третьих лиц и возражения

100. Лица, владеющие информацией, которая может повлиять на регистрацию опубликованного промышленного рисунка или модели, могут в течение установленного срока представить в АГЕРІ в письменном виде замечания и мотивированные возражения.

101. Замечания представляются в произвольной форме и должны содержать:

- a) указание лица, представляющего замечание (фамилию и имя или наименование предприятия, адрес, контактный телефон, ответственное лицо);
- b) указание промышленного рисунка или модели, в отношении которого представляется замечание (номер заявки, фамилия и имя или наименование заявителя и номер ОБПС, в котором были опубликованы сведения о заявке);
- c) основание для замечания;
- d) приложения (документы с точной датой, опубликованные до даты подачи заявки или даты приоритета, при необходимости, с указанием промышленного рисунка или модели, непосредственно к которому относится замечание).

Замечание и материалы, подтверждающие его, подаются в двух экземплярах, один экземпляр приобщается к делу, а второй направляется заявителю заявки.

102. Возражение является административной процедурой в рамках экспертизы.

103. Ходатайство о рассмотрении возражения представляется на типовом бланке, утвержденном АГЕРІ, и должно содержать:

- a) сведения о лице, подавшем возражение (имя и фамилия или наименование предприятия, адрес, контактный телефон, ответственное лицо);
- b) указание промышленного рисунка или модели, в отношении которого было сформулировано возражение (номер заявки, фамилия и имя или наименование заявителя и номер ОБПС, в котором были опубликованы сведения о заявке);
- c) фамилию, имя и адрес представителя, при необходимости;
- d) основание для возражения с подробным представлением мотивов;
- e) приложения (документы с точной датой, ставшие публичными до даты подачи заявки или даты приоритета, при необходимости, с указанием промышленного рисунка или модели, непосредственно по которому сформулировано возражение).

Ходатайство о рассмотрении возражения и материалы, подтверждающие его, подаются в двух экземплярах, один экземпляр приобщается к делу, а второй направляется заявителю заявки.

К ходатайству о рассмотрении возражения прилагается документ об уплате таксы за рассмотрение возражения.

104. Информация, ставшая доступной в устной форме, путем использования или каким-либо другим путем, принимается во внимание только при ее подтверждении каким-либо документом, содержащим эту информацию и доказывающим факт общедоступности и время

его совершения; документ может иметь более позднюю дату, чем факт публичного устного сообщения, использования или какого-либо другого действия, однако релевантной датой совершения такого факта становится дата, на которую информация стала общедоступной.

105. Возражение рассматривается в течение 3 месяцев с даты подачи возражения, только если соблюдены требования пункта 103 настоящего Положения. Если обнаружено, что возражение подано с нарушениями или для проведения экспертизы необходимо уточнение определенных данных, лицу, подавшему возражение, направляется уведомление с предложением ответить в течение 30 дней с даты направления уведомления.

106. АГЕРІ направляет возражение заявителю с предложением выразить свою точку зрения в течение 30 дней с даты его отправки. Заявитель может продлить срок предоставления ответа, но не более, чем на 3 месяца.

107. Если заявитель не высказывает свою точку зрения, АГЕРІ рассматривает возражение на основании имеющихся документов.

108. Возражение, соответствующее требованиям статьи 45 Закона и пункта 103 настоящего Положения, рассматривается специализированной комиссией, состоящей из: председателя – директора Департамента товарных знаков, промышленных рисунков и моделей; двух членов – начальника отдела промышленных рисунков и моделей и эксперта заявки, по которой подано возражение.

109. Специализированная комиссия может принять или отклонить возражение, оформив отчет по рассмотрению возражения. Отчет приобщается к делу для принятия во внимание в процессе проведения экспертизы по существу, и направляется по одному экземпляру заявителю и лицу, подавшему возражение.

VI. Решения и уведомления АГЕРІ

110. В процессе проведения экспертизы АГЕРІ выносит следующие решения:

- a) о признании заявки неподанной;
- b) об отзыве заявки;
- c) о регистрации заявки;
- d) об отклонении заявки.

В случае многовидовой заявки решение о регистрации может быть полным или частичным.

Решения АГЕРІ доводятся до сведения заявителя или представителя в течение одного месяца с даты принятия решения и публикуются в ОБПС.

В ОБПС в виде таблицы публикуются следующие данные в отношении зарегистрированных промышленных рисунков и моделей:

- (11) номер свидетельства;
- (15) дата регистрации;
- (18) дата истечения срока действия регистрации;
- (20) номер промышленного рисунка/модели;
- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (28) число промышленных рисунков/моделей;
- (43) дата публикации заявки на регистрацию промышленного рисунка/модели;
- (44) дата публикации решения о регистрации промышленного рисунка/модели;
- (51) международная классификация промышленных рисунков и моделей (класс и подкласс Локарнской классификации);

(73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

Датой публикации под кодом ИНИД (44) является последний день месяца, в котором публикуется ОБПС, (например, для решения о регистрации, сведения о котором были опубликованы в ОБПС № 1/2007, датой публикации является 2007.01.31).

В случае отказа или отзыва заявки или некоторых промышленных рисунков и моделей из многовидовой заявки в ОБПС в виде таблицы публикуются следующие данные:

- (20) номер промышленного рисунка/модели;
 - (21) номер заявки;
 - (22) дата подачи заявки;
 - (28) число промышленных рисунков/моделей;
- номер ОБПС, в котором были опубликованы сведения по заявке;
дата отклонения или отзыва.

Решения AGEPI могут быть оспорены в комиссии по рассмотрению возражений, при этом процедура рассмотрения проводится в соответствии с положением о ней.

111. Под уведомлением следует понимать любой документ, исходящий из AGEPI, включая решения.

112. Уведомления могут быть:
направлены почтой;
вручены непосредственно;
направлены по факсу или посредством любого другого средства электронной связи;
опубликованы в ОБПС.

113. Уведомление направляется по адресу переписки.

114. Уведомления, в которых устанавливается определенный срок для направления возможных жалоб, созыва совещаний и представления документов особой важности, направляются заказным письмом с уведомлением о получении.

Остальные сообщения отправляются простым письмом.

115. Уведомление заказным письмом считается осуществленным и в случае, если получатель отказывается получить письмо.

116. Если уведомление вручается получателю в AGEPI, он должен письменно подтвердить получение на втором экземпляре, приобщаемом к делу, или под роспись в регистре учета корреспонденции.

117. Если невозможно узнать адрес получателя или нет возможности повторно направить уведомление, AGEPI публикует текст уведомления в ОБПС в случае, если информация может привести к утере права.

118. Если был указан представитель или если заявитель, который первым указан в заявке с несколькими заявителями, признан общим представителем, уведомления адресуются назначенному или общему представителю.

Если несколько сторон указали общего представителя, достаточно чтобы уведомление было направлено в одном экземпляре в адрес соответствующего представителя.

119. Если в процедуры, осуществляемые AGEPI, вовлечено несколько сторон, и одной из них были поданы документы, AGEPI уведомляет об этом остальные стороны. Уведомление является необязательным, если данный документ не содержит каких-либо новых элементов, и если стадия, в которой находится рассмотрение дела, уже позволяет принять какое-либо решение.

119¹. AGEPI в процессе рассмотрения может испросить представление каких-либо доказательств, если возникают обоснованные сомнения в отношении достоверности любого указания, содержащегося в заявлении заявителя/владельца относительно любой процедуры, включая прилагаемые документы или в последующих переписках.

VII. Регистрация промышленного рисунка и модели и выдача свидетельства о регистрации. Продление. Отказ

120. В соответствии со статьей 52 Закона после вынесения решения о регистрации AGEPI вносит сведения о регистрации в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей и в течение 3 месяцев с даты принятия решения выдает свидетельство о регистрации, о чем производится публикация в ОБПС.

В ОБПС публикуются в виде таблицы следующие данные о выданных свидетельствах о регистрации:

- (11) номер свидетельства;

- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (28) число промышленных рисунков/моделей;
- (43) дата опубликования заявки о регистрации промышленного рисунка/модели;
- (44) дата опубликования решения о регистрации промышленного рисунка/модели;
- (51) международная классификация промышленных рисунков и моделей (класс и подкласс Локарнской классификации);
- (73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

Датой публикации под кодами ИНИД (43) и (44) является последний день месяца, в котором осуществляется соответствующая публикация в ОБПС.

121. Свидетельство о регистрации составляется на типовом бланке, утвержденном АГЕРІ, и содержит следующие сведения:

- (11) номер свидетельства;
- (15) дату регистрации;
- (18) дату истечения срока действия регистрации;
- (21) номер заявки;
- (22) дату подачи заявки;
- (23) дату выставочного приоритета;
- (28) число промышленных рисунков/моделей;
- (31) номер приоритетной заявки;
- (32) дату подачи приоритетной заявки;
- (33) страну приоритетной заявки, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;
- (43) дату опубликования заявки на регистрацию промышленного рисунка/модели;
- (44) дату опубликования решения о регистрации промышленного рисунка/модели;
- (51) международную классификацию промышленных рисунков и моделей (класс и подкласс Локарнской классификации);
- (54) указание продукта;
- (55) графические изображения промышленного рисунка/модели.

Промышленные рисунки и модели, содержащие словесные элементы, сопровождаются примечанием: смысловое значение словесной части не охраняется;

- (62) номер разделенной заявки;
- (71) фамилию и имя или наименование и адрес заявителя, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;
- (72) фамилию и имя автора, код страны согласно стандарту ВОИС ST. 3;
- (73) фамилию и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

Сведения, соответствующие кодам ИНИД (23), (31), (32), (33), (62) и (72), указываются при необходимости.

В случае утери или уничтожения свидетельства о регистрации АГЕРІ может по ходатайству выдать его дубликат, о чем производит публикацию в ОБПС, а в других обоснованных случаях возможна выдача владельцу или автору заверенной копии оригинала документа. Дубликаты и копии свидетельств выдаются при условии уплаты установленных такс.

Раздел 1 Продление

122. Не менее, чем за два месяца до истечения срока действительности регистрации АГЕРІ информирует об этом владельца промышленного рисунка или модели. Отсутствие уведомлений юридически не влияет на продолжительность срока действительности.

123. Ходатайство о продлении заполняется в машиночитаемой форме на типовом бланке, утвержденном АГЕРІ, и содержит следующие сведения:

фамилию и имя или наименование и адрес владельца согласно подпункту а) пункта 14 настоящего Положения;

фамилию, имя и адрес представителя согласно подпункту б) пункта 14, с приложением доверенности в соответствии с пунктами 23-25 настоящего Положения, при необходимости;

адрес для переписки;

номер свидетельства о регистрации;

номер и дату подачи заявки;

указание об испрашивании продления для всех промышленных рисунков и моделей, включенных в свидетельство о многовидовой регистрации, или указание конкретных промышленных рисунков и моделей, если продление испрашивается не для всех промышленных рисунков и моделей.

Ходатайство о продлении подается владельцем или его представителем.

124. На основании частей (3) и (4) статьи 14 Закона за продление уплачиваются следующие таксы:

такса за продление, которая в случае нескольких промышленных рисунков или моделей, включенных в свидетельство о многовидовой регистрации, определяется числом промышленных рисунков или моделей, для которых испрашивается продление;

дополнительная такса, предусмотренная в части (4) статьи 14 Закона, за просроченную уплату таксы за продление или за просроченное представление ходатайства о продлении, при необходимости.

125. Ходатайство о продлении рассматривается в течение 2 месяцев с даты поступления в АГЕРІ.

126. Если ходатайство о продлении представлено в установленный срок, а остальные условия, необходимые для продления, не выполнены, АГЕРІ уведомляет владельца об обнаруженных нарушениях и в течение 3 месяцев с даты уведомления предоставляется возможность устранить обнаруженные нарушения.

127. Если ходатайство о продлении не было представлено до истечения срока, предусмотренного в части (3) статьи 14 Закона, или было представлено после истечения этого срока, если таксы не были уплачены или были уплачены после истечения указанного срока, или если обнаруженные нарушения не были устранены в установленный срок, АГЕРІ уведомляет владельца о том, что срок регистрации истекает.

В случае свидетельства о многовидовой регистрации, если уплаченные таксы недостаточны для всех промышленных рисунков и моделей, для которых испрашивается продление, заявителю направляется уведомление о необходимости указания тех промышленных рисунков и моделей, за которые уплачена такса. Если не существует других критериев, позволяющих выявить промышленные рисунки и модели, за которые уплачена такса, АГЕРІ принимает во внимание промышленные рисунки и модели в порядке их представления и уведомляет владельца о том, что срок регистрации истекает для остальных промышленных рисунков и моделей, за которые такса не была уплачена или была уплачена частично.

128. После истечения срока, предусмотренного в части (4) статьи 14 Закона, в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей вносится отметка о прекращении действия свидетельства о регистрации с даты, следующей за датой истечения действующей регистрации, о чем производится публикация в ОБПС.

В ОБПС в виде таблицы публикуются следующие сведения об истечении срока действия регистрации:

(11) номер свидетельства;

(18) предусмотренная дата истечения срока действия регистрации;

(21) номер заявки;

(22) дата подачи заявки;

(73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

129. Если ходатайство о продлении представлено в установленный срок и остальные условия для продления выполнены, АГЕРІ принимает решение о продлении, о чем уведомляется

владелец и производится публикация в ОБПС.

В ОБПС публикуются следующие сведения о продлении срока действия регистрации:

- (11) номер свидетельства;
- (18) предусмотренная дата истечения срока действия регистрации;
- (20) номер промышленного рисунка/модели;
- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (28) число промышленных рисунков и моделей;
- (43) дата публикации заявки на регистрацию промышленного рисунка/модели;
- (44) дата опубликования решения о регистрации промышленного рисунка/модели;
- (45) дата выдачи свидетельства;
- (51) Международная классификация промышленных рисунков и моделей (класс и подкласс Локарнской классификации);

(73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

130. После продления свидетельства о регистрации сведения вносятся в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей и в течение 3 месяцев с даты принятия решения о продлении владельцу выдается свидетельство о продлении.

131. Свидетельство о продлении выдается на типовом бланке, утвержденном AGEPI, и содержит следующие сведения:

- (11) номер свидетельства;
- (18) предусмотренная дата истечения срока действия регистрации;
- (20) номер промышленного рисунка/модели;
- (21) номер заявки;
- (22) дата подачи заявки;
- (54) указание изделия;
- (73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3.

Раздел 2

Отказ от права на промышленный рисунок или модель

132. Заявление об отказе подается на типовом бланке, утвержденном AGEPI, и содержит следующие сведения:

- а) номер свидетельства;
- б) номер и дату подачи заявки;
- в) фамилию, имя и адрес владельца в соответствии с подпунктом а) пункта 14 настоящего Положения;
- г) фамилию, имя и адрес представителя согласно подпункту б) пункта 14 настоящего Положения, при необходимости;
- д) номер каждого промышленного рисунка или модели, являющегося объектом отказа, если отказ относится только к части промышленных рисунков или моделей.

Отказ от права на промышленный рисунок или модель осуществляется в соответствии со статьей 55 Закона.

133. Если лицензия была внесена в Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей, отказ от права регистрируется по истечении 3 месяцев с даты представления владельцем промышленного рисунка или модели в AGEPI документов, удостоверяющих, что он проинформировал лицензиата о намерении отказаться от промышленного рисунка или модели. Если до истечения этого срока владелец предоставляет в AGEPI доказательство о согласии лицензиата и авторов об отказе согласно части (4) статьи 55 Закона, отказ регистрируется безотлагательно.

В случае, если условия, необходимые для отказа, не выполнены, AGEPI уведомляет владельца об обнаруженных нарушениях, предоставляя ему 3 месяца с даты отправки

уведомления для их устранения. В противном случае АГЕРІ отказывается производить запись об отказе в Регистре зарегистрированных промышленных рисунков и моделей.

VIII. Экспертиза в АГЕРІ международной заявки, поданной по процедуре Гаагского соглашения

134. Процедура регистрации и продления международных промышленных рисунков и моделей с указанием Республики Молдова в качестве страны, в которой испрашивается охрана, проводится в соответствии с положениями законодательства Республики Молдова.

135. После публикации Бюллетеня международных промышленных рисунков и моделей (в дальнейшем – БМПП) АГЕРІ выявляет заявки, содержащие указание Республики Молдова. Публикация международной заявки в БМПП приравнивается к национальной публикации.

БМПП доступен для всех заинтересованных лиц на сайте ВОИС по адресу www.wipo.int.

136. Экспертиза заявок проводится в течение 6 месяцев с даты публикации БМПП в соответствии с пунктами 79-87, 92, 93 настоящего Положения.

137. Если в процессе экспертизы устанавливается, что промышленный рисунок или модель не соответствует условиям охраны, в адрес Международного бюро ВОИС направляется уведомление об отказе. Заявитель может опротестовать решение АГЕРІ в соответствии со статьями 49-51 Закона.

138. Международные заявки, по которым принято решение о регистрации, публикуются в ОБПС. В форме таблицы публикуются следующие сведения, касающиеся регистрации международных промышленных рисунков и моделей:

- (11) номер регистрации;
- (15) дата регистрации;
- (18) предусмотренная дата истечения срока действия регистрации;
- (20) номер промышленного рисунка/модели;
- (23) дата выставочного приоритета;
- (28) число промышленных рисунков и моделей;
- (30) сведения о приоритете согласно Парижской конвенции;
- (51) международная классификация промышленных рисунков и моделей (класс и подкласс Локарнской классификации);
- (54) указание изделия;
- (73) фамилия и имя или наименование владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;

номер БМПП, в котором была опубликована международная регистрация.

Сведения, соответствующие кодам ИНИД (20), (23), (30), публикуются при необходимости.

139. В ОБПС в форме таблицы публикуются сведения о продленных международных промышленных рисунках и моделях, в частности:

- (11) номер регистрации;
- (18) предусмотренная дата истечения срока продления регистрации;
- (20) номер промышленного рисунка/модели, при необходимости;
- (28) число промышленных рисунков и моделей;
- (73) фамилия и имя или наименование и адрес владельца, код страны в соответствии со стандартом ВОИС ST. 3;

номер ОБПС, в котором была опубликована международная регистрация;

номер БМПП, в котором было опубликовано продление международной регистрации.

IX. Общие положения

Раздел 1 Регистры

140. AGEPI является держателем:

- a) Регистра заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей (поданных по национальной процедуре);
- b) Регистра зарегистрированных промышленных рисунков и моделей (поданных по национальной процедуре);
- c) Регистра международных промышленных рисунков и моделей (поданных по процедуре Гаагского соглашения).

141. Регистр заявок на регистрацию промышленных рисунков и моделей и Регистр зарегистрированных промышленных рисунков и моделей содержатся на бумажном носителе и в виде электронной базы данных.

142. Регистр международных промышленных рисунков и моделей содержится только в виде электронной базы данных.

143. Содержание регистров осуществляется согласно положениям действующего законодательства.

144. По заявлению и при условии уплаты таксы AGEPI выдает выписки из регистров, указанных в пункте 140 настоящего Положения.

Раздел 2 Сроки

145. Любой срок, выраженный в годах, истекает в соответствующем последующем году в том же месяце и в тот же день, что и месяц и день, когда имело место событие, с которого начинается исчисление срока; если соответствующий последующий месяц не имеет дня с тем же числом, срок истекает в последний день этого месяца.

146. Любой срок, выраженный в месяцах, истекает в соответствующем последующем месяце в день, имеющий то же число, какое имел день, когда имело место событие, с которого начинается исчисление срока; если соответствующий последующий месяц не имеет дня с тем же числом, срок истекает в последний день этого месяца.

147. Любой срок, выраженный в днях, исчисляется со дня, следующего за днем, когда имело место событие, и истекает в последний день расчета.

148. Если какой-либо срок, в течение которого корреспонденция или такса должны поступить в AGEPI, истекает в день, когда AGEPI закрыто для третьих лиц для проведения официальных операций, или в день, когда оно не принимает корреспонденцию, то этот срок продлевается до первого дня, следующего за днем, в котором отсутствует какое-либо из указанных обстоятельств.

149. Датой получения корреспонденции считается дата, указанная на почтовом штемпеле получения.

Датой, подтверждающей срок отправки корреспонденции, считается дата, указанная на почтовом штемпеле отправки.

150. Материалы по процедуре, направленные в AGEPI, считаются полученными в срок, если они были сданы в почтовое отделение до истечения срока.

Раздел 3 Бланки

151. Бланки по процедуре и Руководство по заполнению соответствующих бланков разрабатываются AGEPI.

AGEPI предоставляет все бланки бесплатно.

AGEPİ может также представить бланки в форме, воспроизводимой электронными средствами (в электронном виде).

Бланки представлены для всех заинтересованных лиц на сайте AGEPİ по адресу www.ageri.md.