



**Об утверждении норм времени на работы (услуги), выполняемые экспертами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 103.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10398

В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Правилами представления, рассмотрения и согласования норм труда и параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), утвержденный Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4889, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормы времени на работы (услуги), выполняемые экспертами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) после регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование;
- 3) опубликование настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра юстиции Азимову Э.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции*

*Республики Казахстан*

*«СОГЛАСОВАНО»*

*Министр здравоохранения*

*и социального развития*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова*

*25 февраля 2015 год*

*Б. Имашев*

Утверждены  
Приказом Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от 20 февраля 2015 года № 103

**Нормы времени на работы (услуги), выполняемые экспертами  
республиканского государственного предприятия на праве  
хозяйственного ведения «Национальный институт  
интеллектуальной собственности»  
Министерства юстиции Республики Казахстан**

**1. Общая часть**

1. Нормы времени предназначены для нормирования труда работников, осуществляющих работы по рассмотрению и экспертизе заявок на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, а также для определения объемов финансирования деятельности по затратам на оплату труда, формирования тарифов на оказываемые услуги.

2. В основу разработки норм времени положены:

- 1) хронометражные наблюдения и технические расчеты;
- 2) положения о структурных подразделениях;
- 3) должностные инструкции работников;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – РГП «НИИС» МЮ РК);

Нормы времени на работы, выполняемые экспертами Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан;

- 1) анализ существующей организации труда;
- 2) технология выполнения работ;

3) анализ затрат рабочего времени на виды работ по обработке и рассмотрению материалов на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности в соответствии с последовательностью, указанной в хронометражных картах.

3. Норматив содержит нормы времени в часах на принятую единицу измерения объема работы.

4. Нормы времени устанавливались на проведение экспертных работ по одной заявке, содержащей один объект промышленной собственности. При рассмотрении заявки, содержащей более одного объекта промышленной собственности, время на рассмотрение и экспертизу увеличивается, при этом к установленным нормам времени применяются поправочные коэффициенты ( $K_{пр}$ ) на затраты труда, согласно приложению к нормам времени на работы (услуги), выполняемые экспертами государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.

При рассмотрении заявки, содержащей группу изобретений:  
за первый объект применяется поправочный коэффициент 1,0;  
за каждый последующий объект 0,8.

При рассмотрении заявки, содержащей два и более вариантов:  
за первый вариант применяется поправочный коэффициент 1,0;  
за каждый последующий вариант 0,8.

При рассмотрении заявки, содержащей свыше одного класса:  
за первый класс применяется поправочный коэффициент 1,0;  
за каждый последующий класс 0,8.

5. Нормы времени разработаны с учетом:

Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года;

Патентного Закона Республики Казахстан, от 16 июля 1999 года;  
Закона Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров», от 26 июля 1999 года;  
Закона Республики Казахстан «Об охране селекционных достижений», от 13 июля 1999 года;

Закона Республики Казахстан «Об охране топологии интегральных микросхем», от 29 июня 2001 года;

Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», от 7 января 2003 года;

Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на товарный знак, документа, утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года (далее – Приказ № 89);

Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на изобретение, внесения сведений в государственный реестр изобретений Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный приказом № 89;

Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на полезную модель, внесения сведений в государственный реестр полезных моделей Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный Приказом № 89;

Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на промышленный образец, внесения сведений в государственный реестр промышленных образцов Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года № 91;

Правила подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на селекционное достижение, утверждены приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 14 октября 2004 года;

Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация договоров уступки, связанных с использованием объектов промышленной собственности», утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года.

6. В нормах времени учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, в размере 10 % от оперативного времени.

Расчет норм времени проведен по формуле:

$$H_{вр} = T_{оп} \times \left(1 + \frac{K}{100}\right), \quad (1)$$

где:

$H_{вр}$  – норма времени;

$T_{оп}$  – оперативное время;

$K$  – сумма времени на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, % от оперативного времени.

7. Выполнение работ исполнителями другого должностного лица не может служить основанием для каких-либо изменений норм времени.

8. На работы, не предусмотренные в данных нормах времени, а также при внедрении более прогрессивных норм, чем это предусмотрено в нормах времени, организации труда, нормы времени следует пересматривать и вводить в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п.

## 2. Организация труда

9. Расстановка и деятельность работников РГП «НИИС» МЮ РК регламентируется положениями о подразделениях, должностными инструкциями, составленными в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м (зарегистрирован в Министерстве юстиции

Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755, опубликован в "Юридической газете" от 14.08.12 г., 15.08.12 г., 16.08.12 г., 17.08.12 г., 21.08.12 г., 22.08.12 г., 23.08.12 г., 24.08.12 г., 28.08.12 г., 29.08.12 г., 30.08.12 г., 04.09.12 г., 05.09.12 г., 06.09.12 г., 07.09.12 г., 11.09.12 г. № 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317).

10. Работники, осуществляющие работы по рассмотрению заявочных материалов на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, руководствуются Гражданским кодексом Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и международными договорами и соглашениями, в которых участвует Республика Казахстан, в области охраны промышленной собственности, а также приказами, правилами, стандартами Министерства юстиции Республики Казахстан.

11. В зависимости от объема работ за группой работников или одним работником закрепляется определенный участок работы.

12. При распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, опыт и деловые качества, что способствует ускорению выполнения задания исполнителями.

13. Документ ориентирован на комплекс организационно-технических условий труда, которые обеспечивает возможность нормальных условий труда, согласно Трудового законодательства Республики Казахстан.

14. Планировка производственных помещений обеспечивает эффективную работу с материалами заявок, их хранения, возможность приема посетителей для проведения консультаций, экспертных совещаний.

15. Рабочее место работника оборудуется компьютерной техникой, включенной в единую технологическую сеть.

Приложение  
к нормам времени  
на работы (услуги), выполняемые  
экспертами государственного  
предприятия на праве хозяйственного  
ведения «Национальный институт  
интеллектуальной собственности»  
Министерства юстиции  
Республики Казахстан

**Нормы времени, выполняемые экспертами государственного  
предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный  
институт интеллектуальной собственности» Министерства  
юстиции Республики Казахстан**

№ п/п	Наименование норм времени	Норма времени человеко-час (далее - ч-час)
1	Нормы времени по приему заявок на объекты промышленной собственности (далее – ОПС) (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки и наименования мест происхождения товаров) (далее - ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ и НМПТ)	1,329
2	Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы на изобретение	2,670
3	Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на полезную модель	7,580
4	Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на промышленный образец	2,690
5	Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на селекционное достижение (предварительная экспертиза)	3,451
6	Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Международной заявки	2,339
7	Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Евразийской заявки	1,416
8	Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на ИЗ	18,713
9	Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на промышленный образец	9,916
10	Нормы времени по внесению изменений/однотипных изменений в материалы заявки	1,060
11	Нормы времени на работы по преобразованию заявки на изобретение в заявку на полезную модель или заявки на полезную модель в заявку на изобретение	0,507
12	Нормы времени на работы по выдаче охранного документа и удостоверения автора, включая публикацию сведений о выдаче	1,409
13	Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата охранного документа и публикация сведений о его выдаче	0,514
14	Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата удостоверения автора и публикация сведений о его выдаче	0,484

15	Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата Приложения к охранному документу на ИЗ, ПМ, ПО, СД	0,678
16	Нормы времени на работы по переоформлению охранного документа в результате внесения исправления ошибок, допущенных по вине заявителя, включая публикацию сведений о переоформлении	0,704
17	Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в охранный документ, государственные реестры ИЗ, ПМ, ПО, СД	1,040
18	Нормы времени на работы по выдаче выписок, справок из Государственных реестров изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, ТЗ, НМПТ (за каждый объект)	0,951
19	Нормы времени на работы по продлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ	0,858
20	Нормы времени на работы по восстановлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ	0,881
21	Нормы времени на работы по приему заявок с испрашиванием конвенционного приоритета после установленного срока	1,026
22	Нормы времени на работы по вступлению в национальную фазу международной заявки по истечении установленного договором о патентной кооперации (РСТ) срока	1,305
23	Нормы времени на работы по продлению срока представления перевода документов заявки на казахский или русский язык	0,962
24	Нормы времени на работы по проведению информационного поиска для определения уровня техники с целью оценки патентоспособности ИЗ, ПМ, ПО	26,402
25	Нормы времени на работы по продлению сроков представления запрашиваемых документов	0,556
26	Нормы времени на работы по восстановлению сроков предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты	0,605
27	Нормы времени на работы по проведению поиска патентной документации, нумерационной/именной	5,062
28	Нормы времени на работы по поддержанию охранного документа ПЗ, ПО, ПМ, СД, ТЗ, НМПТ в силе в установленные сроки	1,323
29	Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров	1,583
30	Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию коллективного товарного знака	1,287
31	Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на регистрацию товарного знака до трех классов международной	3,753

	классификации товаров и услуг	
32	Нормы времени на работы по проведению экспертизы материалов заявки на регистрацию и/или предоставление права пользования НМПТ	1,982
33	Нормы времени на работы по выделению заявки на товарный знак по классам по инициативе заявителя	0,893
34	Нормы времени на работы по преобразованию заявки на товарный знак в коллективный товарный знак и наоборот	1,239
35	Нормы времени на работы по приему международной заявки в соответствии с Мадридским соглашением	1,329
36	Нормы времени на работы по подготовке к выдаче свидетельства (дубликата свидетельства), включая публикацию сведений о выдаче	0,977
37	Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата Приложения к свидетельству на товарный знак, включая публикацию сведений о выдаче	0,554
38	Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в государственные реестры охраняемых товарных знаков, знаков обслуживания и НМПТ, в свидетельства на товарный знак и на право пользования НМПТ	1,179
39	Нормы времени на работы по продлению срока ответа на запрос за каждый месяц	0,998
40	Нормы времени на работы по рассмотрению возражений на решение о предварительном отказе в регистрации	1,265
41	Нормы времени на работы по продлению срока подачи возражения на решение экспертизы за каждый месяц	0,937
42	Нормы времени на работы по восстановлению пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения от заявителя	1,028
43	Нормы времени на работы по проведению предварительного поиска обозначения в отношении одного словесного или изобразительного обозначения по одному классу международного классификатора товаров и услуг (далее – МКТУ) с предоставлением отчета о поиске	1,845
44	Нормы времени на работы по предоставлению распечаток по обозначениям, приведенным в отчете о поиске, включающем репродукцию знака, сведения о владельце знака и перечень товаров и услуг по классам МКТУ дополнительно по каждому обозначению, приведенному в отчете о поиске	0,664
45	Нормы времени на работы по проведению поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам (за исключением поиска на тождество и сходство)	0,928
46	Нормы времени на работы по подготовке перечня товаров и услуг в соответствии с международной классификацией товаров и услуг	1,322
47	Нормы времени на работы по пересылке, оформлению заявления о внесении изменений в международную заявку	2,611
48	Нормы времени на работы по приему и проведению экспертизы договоров об уступке права на ОПС/на получение охранного документа/по проведению экспертизы договоров залога на ОПС/ на проведение экспертизы договора о предоставлении комплексной	2,777

	предпринимательской лицензии на ОПС	
49	Нормы времени на работы по приему заявки на предоставление открытой лицензии	0,920
50	Нормы времени на работы по проведению экспертизы дополнительных соглашений, включая публикацию сведений	2,673
51	Нормы времени на работы по публикации по просьбе сторон (стороны) зарегистрированного договора свидетельства о его расторжении	0,705
52	Нормы времени на работы по проведению различных поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки или лицензионных договоров	0,964
53	Нормы времени на работы по рассмотрению заявки с участием заявителя	1,100
54	Норма времени на работы по изготовлению, заверению копии заявки (приоритетного документа), договора	0,594
55	Норма времени на работы по изготовлению копии материалов заявки	0,024
56	Норма времени на работы по заверению подписей физических лиц, являющихся одной из сторон или сторонами регистрируемого договора	0,689
57	Норма времени по подтверждению платежей	0,776
58	Норма времени по перезачету платежей	0,709
59	Нормы времени по подготовке к реализации Официального бюллетеня, годового указателя и годового отчета	
1)	Нормы времени на работы по формированию Официального бюллетеня	5,903
2)	Нормы времени на работы по подготовке официального бюллетеня и описаний к охранным документам	10,062
3)	Нормы времени на работы по корректуре официального бюллетеня	4,437
4)	Нормы времени на работы по корректуре годового указателя и годового отчета	1,772
5)	Нормы времени на работы по корректуре описаний изобретений к публикации	0,691
6)	Нормы времени на работы по реализации баз данных охранных документов Республики Казахстан, полнотекстовая база данных (далее - БД) «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям» (1 объект, 1 год)	1,510
7)	Нормы времени на работы по реализации баз данных охранных документов Республики Казахстан, библиографическая БД «Охранных документов» (1 объект, 1 год)	2,990
8)	Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня «Промышленная собственность» на CD - диске	7,340
9)	Нормы времени на работы по реализации Годового отчета	1,918
10)	Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня «Промышленная собственность» реализация годового указателя к бюллетеню «Промышленная собственность»	3,023
11)	Нормы времени на работы по реализации журнала «Интеллектуальная собственность Казахстана»	3,565



### Затраты труда

#### 1. Нормы времени по приему заявок на ОПС (ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ и НМПТ)

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием заявки на бумажном носителе в т.ч.:			
1.1	ознакомление с представленными материалами заявки (адресат, подписи, печати и т.п.)	документ	0,049	0,053
1.2	просчет количества листов	документ	0,010	0,011
1.3	проставка штампа регистрации с указанием входящего номера и датой регистрации	документ	0,008	0,009
1.4	сканирование материалов заявки (автоматический сканер)	страница	0,002	0,002
1.5	сканирование материалов заявки на ручном сканере	страница	0,024	0,026
1.6	корректировка отсканированного документа	страница	0,004	0,005
1.7	регистрация документа в базе данных автоматизированной информационной системы Национального института интеллектуальной собственности (далее - БД «АИС НИИС») с указанием адресата, количество листов, краткого содержания, определение исполнителя, наименование, адрес	заявка	0,043	0,047
1.8	передача по БД «АИС НИИС» на следующий этап	заявка	0,009	0,010
1.9	Передача входящей корреспонденции по управлениям, в т.ч.:			
1.9.1	печать реестра по управлениям	документ	0,030	0,033
1.9.2	внесение в БД «АИС НИИС» резолюций руководства, контрольных сроков исполнения	документ	0,014	0,015
1.9.3	передача документов исполнителям с нахождением входящего номера в общем реестре и получением подписи исполнителя	документ	0,014	0,015
1.9.4	подшивка документов в соответствующие папки	документ	0,020	0,022
2	При электронном приеме материалов заявки, в т.ч.:			

2.1	прием сканированного варианта документа	документ	0,003	0,003
2.2	печать бланка заявки	документ	0,008	0,009
2.3	создание реестра на наличие всех отправленных документов	документ	0,037	0,041
2.4	просчет количества страниц, электронного материала заявки	документ	0,003	0,003
2.5	занесение данных материалов заявки в БД «АИС НИИС» с указанием адресата, количество листов, краткого содержания, определение исполнителя, наименование, адрес	документ	0,020	0,022
2.6	печать реестра	документ	0,008	0,009
3	Прием заявки из канцелярии, регистрация в журнале учета управления	заявка	0,017	0,018
3.1	формирование, редактирование реестра входящей/исходящей корреспонденции в БД «АИС НИИС»	заявка	0,124	0,136
3.2	передача входящих документов экспертам управления, подпись в журнале регистрации о получении документа	заявка	0,014	0,015
3.3	привязка дополнительных материалов заявки к ранее поданной заявке	заявка	0,025	0,027
3.4	упорядочение материалов заявки согласно требованиям	заявка	0,020	0,022
3.5	прошивка материалов заявки	заявка	0,030	0,033
4	Регистрация заявок в т.ч.:			
4.1	проверка заявки (количества страниц, адресата, адреса, название) в БД «АИС НИИС»	заявка	0,094	0,103
4.2	присвоение регистрационного номера к заявке с указанием типа заявки, проставление даты поступления и номера заявки	заявка	0,036	0,039
5	Перерегистрация заявки	заявка	0,087	0,096
6	Формирование дела по заявкам с приложением описи поступивших документов	заявка	0,147	0,162
7	Создание внутренней описи документов в БД «АИС НИИС» с указанием количества страниц и экземпляров	заявка	0,052	0,058

8	Распознавание сканированного документа в программе FineReader, привязка распознанных текстовых вариантов в ссылки документа (описание, чертеж, формула, реферат)	заявка	0,112	0,123
9	Заполнение данных заявок, в т.ч.:			
9.1	формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, заявляемых классов международного патентного классификатора (далее – МПК), международного классификатора промышленных образцов (далее – МКПО) или МКТУ, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, конвенционного приоритета, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявления на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки	заявка	0,065	0,071
10	Передача одного оформленного экземпляра заявления на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. составление реестра на отправку в БД «АИС НИИС»	заявка	0,032	0,036
11	Внесение в журнал регистрации заявок данных (регистрационный номер заявки, дата поступления, наименования заявителя, код страны, дата отправки заявления, доп. информация)	заявка	0,026	0,029
12	Завершение обработки документов, в т.ч.:			
12.1	передача заявок и исходящей корреспонденции на следующий этап по БД «АИС НИИС»	заявка	0,021	0,023
	ИТОГО:		1,208	1,329

**2. Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы на изобретение**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в 4-час
1	2	3	4	5
1	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	заявка	0,012	0,013
2	Проверка соблюдения требований к оформлению заявочных документов – описания, формулы, чертежей, реферата	заявка	0,039	0,043
3	Проверка соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке, в том числе наличия и правильности оформления доверенности на патентного поверенного или представителя заявителя	заявка	0,050	0,055
4	Проверка наличия необходимых заявочных документов	заявка	0,050	0,055
5	Проверка и установка даты подачи, испрашивание приоритета	заявка	0,182	0,200
6	Проверка сведений, содержащихся в БД «АИС НИИС» по заявке, а также ввод в БД «АИС НИИС» необходимых сведений и информации	заявка	0,094	0,103
7	Рассмотрение дополнительных материалов заявки при внесении изменений, в т.ч.:			
7.1	внесение изменений поступивших до истечения двух месяцев с момента поступления заявки, в материалы заявки и в БД «АИС НИИС», (названия изобретения, составы заявителей, авторов, наименование заявителя, его местонахождение, адрес для переписки)	заявка	0,139	0,153
8	Сверка дополнительных материалов с первично-поданными документами (перевода материала заявки, копии первой заявки, при испрашивании конвенционного приоритете и др.)	заявка	0,182	0,200
9	Проверка сведений материалов заявки на CD-диске на идентичность с бумажной версией	заявка	0,078	0,086
10	Проверка правильности классифицирования изобретения по МПК, осуществленного заявителем	заявка	0,610	0,671

	(или производится такое классифицирование, если оно отсутствует)			
11	Рассмотрение представленных переводов материала заявки	заявка	0,232	0,255
12	Составление запроса по результатам формальной экспертизы, в т.ч.:			
12.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,100	0,110
12.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
12.3	вложение в дело заявки второго экземпляра (запроса и т.п.)	заявка	0,017	0,018
13	Рассмотрение ответа на запрос с участием заявителя	заявка	0,166	0,183
14	Рассмотрение заявки после получения ответа на уведомление экспертизы (касательно подтверждения даты подачи заявки) в т.ч.:			
14.1	подробное ознакомление с ответом и установление его полноты	заявка	0,167	0,183
14.2	внесение необходимых сведений в БД «АИС НИИС» и в материалы заявки в соответствии с полученным ответом и проведенной формальной экспертизы	заявка	0,030	0,033
15	Составление уведомления (далее – УВО) по результатам формальной экспертизы, в т.ч:			
15.1	подготовка УВО	заявка	0,049	0,054
15.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
16	Внесение в БД «АИС НИИС» о направлении УВО	заявка	0,010	0,011
17	Подготовка для передачи в архив заявки, не прошедшей формальной экспертизы (не поданная, отозванная), в т.ч.:			
17.1	подготовка УВО о признании заявки, не поданной или отозванной и прекращении делопроизводства по заявке	заявка	0,094	0,104
17.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
18	Внесение в БД «АИС НИИС» сведений о прекращении делопроизводства по заявке	заявка	0,022	0,024
19	Внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводства	заявка	0,007	0,008
	ИТОГО:		2,428	2,670

**3. Нормы времени на работы по проведению  
экспертизы заявки на полезную модель**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение заявки от делопроизводителя	заявка	0,078	0,086
2	Установление даты подачи заявки	заявка	0,256	0,282
3	Проверка установленных требований к документам заявки	заявка	0,333	0,367
4	Проверка соответствия оплаты	заявка	0,013	0,014
5	Проведение соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 36 Закона, включая наличие и правильность оформление доп. материалов.	заявка	0,050	0,055
6	Проверка заявки на предложение, относящееся к объектам, охраняемым в качестве полезных моделей	заявка	0,278	0,306
7	Проверка соблюдения требований единства полезной модели	заявка	0,283	0,312
8	Проверка дополнительных материалов заявки	заявка	0,231	0,255
8.1	Проверка правильности классифицирования полезной модели по МПК, осуществленного заявителем (или производится такое классифицирование, если оно отсутствует)	заявка	0,644	0,709
8.2	Проверка обоснованности испраживания в заявке более раннего приоритета чем дата ее подачи в экспертную организацию	заявка	0,339	0,373
9	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
10	подготовка и составление запроса	заявка	0,722	0,794
10.1	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
10.2	Изучение ответа заявителя на запрос экспертизы, повторное рассмотрение заявки, установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса, анализ ответа на соответствие первичным материалам заявки. Повторное рассмотрение заявки.	заявка	1,500	1,650

	Принятие решения о повторном запросе или о выдаче/об отказе и выдаче охранного документа			
10.3	Подготовка заключения о выдаче/отказе охранного документа, в т.ч.:			
11	Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров	заявка	0,456	0,501
12	сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение изменений (при необходимости)	заявка	0,030	0,033
13	составление заключения	заявка	0,561	0,617
14	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
15	Подготовка описания охранного документа к сдаче на публикацию	заявка	0,839	0,923
16	Дополнение описи к заявке	заявка	0,128	0,141
17	Передача заявки, по которой проведена экспертиза на дальнейшее делопроизводство	заявка	0,081	0,090
	ИТОГО:		6,890	7,580

**4. Нормы времени на работы по проведению  
формальной экспертизы заявки на промышленный образец**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Установление даты подачи заявки	заявка	0,050	0,055
2	Проверка наличия документов, которые должны содержаться в заявке или прилагаться к ней, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 Закона	заявка	0,202	0,222
3	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	заявка	0,013	0,015
4	Проверка соблюдения порядка подачи заявки в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 36 Закона, включая проверку наличия и правильность оформления доверенности, удостоверяющей полномочия патентного поверенного	заявка	0,220	0,242
5	Проверка соблюдения требований единства промышленного образца	заявка	0,250	0,275
6	Проверка правильности классифицирования заявителем ПО по МКПО	заявка	0,439	0,483

7	Проверка обоснованности испрашиваемого в заявке более раннего приоритета, чем дата ее поступления (1 вариант)	заявка	0,250	0,275
8	Составление запроса по результатам проведенной экспертизы, в т.ч.:			
8.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,228	0,251
8.2	распечатки и проверка	заявки	0,033	0,036
9	Изучение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Проверка внесенных изменений в дополнительные материалы (если есть таковые) сущности заявленного ПО и соблюден ли порядок их представления.	заявка	0,320	0,352
10	Составление УВО о выдаче патента на ПО	заявка	0,172	0,189
11	Выставление счета на оплату. Составление УВО	заявка	0,214	0,235
11.1	печать и проверка	документ	0,030	0,033
12	Размещение заявки в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером	заявка	0,025	0,027
	ИТОГО:		2,446	2,690

**5. Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на селекционное достижение (предварительная экспертиза)**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Проверка соответствия приведенных данных в документах заявки требованиям Закона и установление даты подачи	заявка	0,371	0,408
2	Сверка дополнительных материалов с первично поданными документами	заявка	0,077	0,084
3	Поиск перевода наименования селекционных достижения в словаре, в интернете, в БД «АИС НИИС»	заявка	0,054	0,060
4	Внесение изменений в материалы заявки и в БД «АИС НИИС» (название селекционного достижения, составы заявителей, авторов, наименование	заявка	0,051	0,057



	заявителя, адрес для переписки и др.)			
5	Проверка наличия и правильности оформления доверенности на представителя заявителя	заявка	0,050	0,055
6	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,430	0,473
6.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
6.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра запроса	заявка	0,025	0,028
7	Подготовка сопроводительного письма для отправки заявки и составление реестра передачи заявки, прошедшей формальную экспертизу в Госкомиссию на наименование селекционных достижений	заявка	0,085	0,094
8	Составление экспертного заключения предварительной экспертизы, в т.ч.:			
8.1	ознакомление с заключением Госкомиссии	заявка	0,042	0,047
8.2	вложение в дело второго экземпляра копии заключения	заявка	0,026	0,029
8.3	занесение в журнал регистрации заявок (номер, даты поступления и т.п)	заявка	0,021	0,024
8.4	формирование заключения в БД «АИС НИИС» с занесением данных (наименования заявителя, номер заявки, даты поступления)	заявка	0,120	0,133
8.5	Прошивка материалов заявки с экспертным заключением в трех экземплярах, для отправки в МЮ РК на утверждение	заявка	0,140	0,155
8.6	составление сопроводительного письма, реестра, к материалам заявки в МЮ РК	заявка	0,530	0,583
9	Подготовка заключения о выдаче или об отказе в выдаче патента с указанием всех необходимых сведений, в т.ч.:			
9.1	подготовка и составление заключения	заявка	0,450	0,495
9.2	подготовка сопроводительного	заявка	0,100	0,111

	письма в МЮ РК			
9.3	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
10	Составление УВО на выдачу/отказ патента/ на оплату в т.ч.:			
10.1	подготовка УВО	заявка	0,051	0,057
10.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
10.3	внесение сведений в БД «АИС НИИС» о направлении УВО	заявка	0,010	0,011
11	Подготовка описания к патенту в программе Word	заявка	0,250	0,275
12	Подготовка для передачи в архив заявки, не прошедшей формальной экспертизы (не поданная, отозванная), в т.ч.:			
12.1	подготовка УВО о признании заявки, не поданной или отозванной и прекращении делопроизводства по заявке	заявка	0,095	0,104
12.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
12.3	внесение в БД «АИС НИИС» сведений о прекращении делопроизводства по заявке	заявка	0,022	0,024
12.4	внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводства	заявка	0,006	0,006
	ИТОГО:		3,138	3,451

**6. Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Международной заявки**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Проверка заявки относительно правильного заполнения заявления и листа расчета пошлин	заявка	0,217	0,238
2	Проверка правильности заполнения требования о проведении международной предварительной экспертизы и листа расчета пошлин	заявка	0,244	0,269
3	Проверка описания, формулы, чертежей и реферата на содержание в них необходимых разделов в соответствии с Договором о патентной кооперации и Инструкции к нему	заявка	0,617	0,678

4	Приведение заявления в соответствии требованиям Договора о патентной кооперации и Инструкции к нему	заявка	0,222	0,244
5	Составление УВО о необходимости внесения исправления в заявку:			
5.1	подготовка и оставление УВО	заявка	0,194	0,214
5.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5.3	отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело	заявка	0,017	0,018
6	Рассмотрение ответа на УВО	заявка	0,211	0,232
7	Формирование материалов для пересылки в Международное бюро и Международный поисковый орган:	заявка	0,128	0,141
8	Составление УВО о пересылке заявки в Международное бюро и Международный поисковый орган:			
8.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,194	0,214
8.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
8.3	отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело	заявка	0,018	0,019
	ИТОГО:		2,126	2,339

**7. Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Евразийской заявки**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в 4-час
1	2	3	4	5
1	Проверка Евразийской заявки относительно правильности заполнения заявления	заявка	0,217	0,238
2	Проверка описания, формулы, чертежей и реферата на содержание в них необходимых разделов в соответствии с Евразийской патентной Конвенцией и ее Правилами	заявка	0,244	0,269
3	Составление УВО о необходимости внесения исправления в заявку:			
3.1	подготовка и оставление УВО	заявка	0,194	0,214
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
3.3	отметка в БД «АИС НИИС» об	заявка	0,017	0,018

	отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело			
4	Рассмотрение ответа на УВО	заявка	0,211	0,232
5	Формирование материалов для пересылки в Международное бюро и Международный поисковый орган:	заявка	0,128	0,141
6	Составление УВО о пересылке заявки в Евразийское патентное ведомство, в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,194	0,214
6.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
6.3	отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело	заявка	0,017	0,018
	ИТОГО:		1,287	1,416

**8. Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на ИЗ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение материалов заявки для проведения экспертизы по существу со сроком его подачи и в соответствии с действующим законодательством	заявка	0,035	0,038
2	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	заявка	0,013	0,015
3	Подготовка запроса о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты), в т.ч.:			
3.1	Выставление счета на оплату. Составление УВО.	заявка	0,160	0,176
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4	Подготовка материалов заявки в филиал г. Алматы, для проведения информационного поиска, в т.ч:			
4.1	проверка соответствия указанных в заявлении независимых пунктов и формулы изобретения	заявка	0,276	0,294
4.2	прикрепление материалов заявки к заявлению	заявка	0,020	0,022
4.3	заполнение заявления о проведении поиска по заявке и его печать	заявка	0,145	0,160

4.4	формирование материалов заявки для отправки в филиал г. Алматы	заявка	0,147	0,151
4.5	подготовка сопроводительного письма	заявка	0,059	0,064
4.6	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4.7	передача сопроводительного письма в канцелярию для отправки	заявка	0,069	0,076
4.8	внесение в БД «АИС НИИС» об отправки материалов заявки в филиал г. Алматы	заявка	0,008	0,009
5	Анализ результатов проведенного поиска по заявке, вернувшейся из филиала, в т.ч.:			
5.1	проверка наличия отчета о поиске и пред заключения	заявка	0,011	0,013
5.2	проверка наличия релевантных документов, указанных в отчете	заявка	0,106	0,117
5.3	внесение заявки в реестр передачи заявок эксперту для проведения экспертизы по существу	заявка	0,017	0,018
5.4	Внесение в БД «АИС НИИС» сведений о возвращении материалов заявки из филиала г. Алматы	заявка	0,004	0,006
6	Изучение материалов заявки в т.ч., выявление сущности ИЗ, проверка формулы ИЗ, определение существенности признаков и их влияниях на технический результат, установление единства ИЗ, установление приоритета ИЗ	заявка	1,861	2,047
7	Проверка наличия документов, которые должны содержаться в заявке или прилагаться к ней предусмотренных пунктом 2 статьи 173 Закона	заявка	0,281	0,310
8	Анализ представленных в заявке сведения, подверженность и возможность осуществления ИЗ	заявка	0,389	0,428
9	Проведение информационного поиска, в т.ч.:			
9.1	изучение отчета филиала г. Алматы	заявка	2,250	2,275
9.2	определение стратегии патентного поиска по фонду Республики Казахстан. Определение области поиска, установление соответствующих индексов МПК, ключевых слов	заявка	0,361	0,397
9.3	проведение поиска по патентным	заявка	1,656	1,821

	документам РК. Проверка патентоспособности промышленной применимости, новизны, изобретательского уровня			
9.4	работа с отобранными источниками информации, в т.ч. изучение, перевод иностранных источников и отбор релевантных документов	заявка	3,000	3,300
10	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
10.1	подготовка и составление запроса	заявка	1,556	1,711
10.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
11	Изучение ответа заявителя на запрос экспертизы, повторное рассмотрение заявки, установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса, анализ ответа на соответствие первичным материалам заявки. Повторное рассмотрение заявки. Принятие решения о повторном запросе или о выдаче/об отказе и выдаче охранного документа	заявка	1,500	1,650
12	Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров или на экспертном совещании с составлением протокола	заявка	1,290	1,318
13	Подготовка заключения о выдаче/отказе охранного документа, в т.ч.:			
13.1	сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение изменений (при необходимости)	заявка	0,030	0,033
13.2	составление заключения	заявка	0,910	1,001
13.3	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
14	Подготовка описания охранного документа к сдаче на публикацию	заявка	0,900	0,990
15	Дополнение описи к заявке	заявка	0,033	0,037
16	Передача заявки, по которой проведена экспертиза на дальнейшее делопроизводство	заявка	0,083	0,092
	ИТОГО:		17,012	18,713

**9. Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на промышленный образец**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Подготовка заявления в филиал г. Алматы о проведении поиска по заявке по не патентной литературе и его печать	заявка	0,210	0,231
2	Формирование заявления заявки для отправки в филиал г. Алматы	заявка	0,150	0,165
3	Изучение материалов заявки, анализ сущности ПО и определение существенности признаков. Установление приоритета.	заявка	0,983	1,082
4	Ознакомление с отчетом эксперта филиала г. Алматы о проведенном поиске	заявка	1,120	1,232
5	Проверка наличия оплаты за подачу заявки в БД «АИС НИИС»	заявка	0,038	0,042
6	Проведение патентного информационного поиска по базам ведомств развитых стран	1 объект	0,020	0,022
7	Анализ материалов поиска и определение соответствия рассматриваемого ПО условиям патентоспособности «оригинальность» и «новизна»	заявка	0,255	0,280
8	Определение области поиска, установление соответствующих индексов МКПО	заявка	0,278	0,305
9	Проведение поиска по патентным документам РК по БД «АИС НИИС»	заявка	1,000	1,100
10	Составление отчета о результатах проведенного поиска	заявка	0,306	0,336
11	Уточнение класса МКПО	заявка	0,278	0,305
12	Проверка патентоспособности заявленного ПО условиям «оригинальность» и «новизна»	заявка	0,711	0,782
13	Составление перечня существенных признаков ПО	заявка	0,594	0,653
14	Подготовка запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
14.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,778	0,855
14.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036

14.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС», вложение второго экземпляра запроса в папку	заявка	0,020	0,022
15	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки.	заявка	1,422	1,564
16	Подготовка заключения о выдаче или об отказе в выдаче патента с указанием всех необходимых сведений, в т.ч.:			
16.1	подготовка и составление заключения	заявка	0,750	0,825
16.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
16.3	сверка библиографических данных с базой данных и внесение при необходимости изменений	заявка	0,019	0,021
16.4	внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра решения	заявка	0,020	0,022
	ИТОГО:		9,015	9,916

**10. Нормы времени по внесению изменений/однотипных изменений в материалы заявки**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Анализ полученного ходатайства о внесении изменений в материал заявки	заявка	0,017	0,018
2	Привязка ходатайства о внесении изменений к заявке в БД «АИС НИИС»	заявка	0,008	0,009
3	Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случае ее отсутствия или неполной оплаты, выставление счета), в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,085	0,093
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4	Составление ответа на ходатайство о внесении изменений в материал заявки, в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,071	0,078
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	заявка	0,014	0,016



6	Внесение запрашиваемых изменений в журнал регистрации и БД «АИС НИИС»	заявка	0,111	0,122
7	Внесение запрашиваемых исправлений, относящихся к документам заявки (описания, изменения адреса, наименования заявителя, адреса переписки, МКТУ, формулы, чертежей, реферата и т.п.)	заявка	0,528	0,581
8	Сверка библиографических, данных с базой данных	заявка	0,030	0,033
9	Внесение сведений в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра документа	заявка	0,035	0,038
	ИТОГО:		0,964	1,060

**11. Нормы времени на работы по преобразованию заявки на изобретение в заявку на полезную модель или заявки на полезную модель в заявку на изобретение**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение ходатайства о преобразовании заявки и регистрация его в журнал	заявка	0,017	0,018
2	Рассмотрение полученного ходатайства о преобразовании заявки	заявка	0,035	0,038
3	Проверка наличия оплаты установленным размерам	заявка	0,017	0,018
4	Составление УВО (в случае отсутствия оплаты, выставление счета), в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,060	0,066
4.1	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5	Анализ ходатайства о преобразовании заявки на правомерность подачи, если оно подано через представителя, то на наличие доверенности	заявка	0,063	0,069
6	Составление и оформление запроса на недостающие документы и сведения, в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,073	0,080
6.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
7	Преобразованию заявки на изобретение в заявку на полезную	заявка	0,030	0,033

	модель или заявки на полезную модель в заявку на изобретение			
8	Составление УВО заявителю, о преобразовании заявки, в т.ч.:			
8.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,070	0,077
8.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
	ИТОГО:		0,461	0,507

**12. Нормы времени на работы по выдаче охранного документа и удостоверения автора, включая публикацию сведений о выдаче**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Выдача охранного документа на ПО, СД, ПМ, ИЗ, инновационный патент (далее – ИП), в т.ч.:			
1.1	создание охранного документа	охранный документ	0,020	0,022
1.2	сверка библиографических данных на казахском и русском языках	охранный документ	0,046	0,051
2	Брошюровка, оформление охранного документа, в т.ч.:			
2.1	складывание, скрепление страниц в порядке очередности, приклеивание лейбла на титульном листе, вырезание рисунка, прошивка документа	охранный документ	0,061	0,067
2.3	печать охранного документа	охранный документ	0,030	0,033
3	Выдача удостоверения автора на ПО, СД, ПМ, ИЗ, ИП, в т.ч.:			
3.1	создание удостоверения автора	удостоверение автора	0,022	0,024
3.2	сверка библиографических данных удостоверения автора	удостоверение автора	0,082	0,090
3.3	сверка бумажной версии с электронной версией удостоверения автора (корректировка данных автора)	удостоверение автора	0,085	0,093
3.4	печать удостоверения автора	удостоверение автора	0,015	0,017
4	Регистрация удостоверения автора в журнал регистрации (занесение номера автора)	удостоверение автора	0,022	0,024

5	Привязка охранного документа в реестре БД «АИС НИИС» для публикации	удостоверение автора	0,023	0,025
6	Верстка описаний охранных документов в MicrosoftWord, в т.ч.:			
6.1	вытягивание шаблона полных описаний для патента из БД «АИС НИИС»	страница	0,060	0,067
6.2	сканирование текста	страница	0,078	0,086
6.3	распознавание и редактирование	страница	0,110	0,121
6.4	сканирование фото или рисунка в «Corel», «Photopain»t и «Photoshop»	страница	0,078	0,086
6.5	чистка и обработка рисунка	страница	0,121	0,133
6.6	перенесение файлов вспомогательных программ в шаблон описаний патентов	страница	0,100	0,110
6.7	введение формулы в описание	страница	0,050	0,055
6.8	вставка рисунков, текстов, в текст документа	страница	0,031	0,035
6.9	правка описаний после первой корректуры	страница	0,056	0,061
7	Правка описаний после второй корректуры	страница	0,039	0,043
8	Вывод на печать 2-х экземпляров описаний	страница	0,079	0,087
9	Внесение сведений по описанию	описание	0,025	0,028
10	Подготовка полных описаний для передачи в управление информатизации и информационных ресурсов (далее – УиИИР)	страница	0,046	0,051
	ИТОГО:		1,281	1,409

**13. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата охранного документа и публикация сведений о его выдаче**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата охранного документа на правомерность его подачи и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие	ходатайство	0,033	0,037

	доверенности			
2	Печать дубликата охранного документа, в т.ч.:			
2.1	поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа	охранный документ	0,005	0,006
2.2	редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках	охранный документ	0,083	0,092
2.3	создание дубликата охранного документа	охранный документ	0,051	0,056
2.4	сверка библиографических данных дубликата охранного документа	охранный документ	0,030	0,033
2.5	подготовка сведений на казахском и русском языках, печать титульного листа охранного документа на казахском и русском языках	охранный документ	0,080	0,088
3	Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.:			
3.1	складывание, скрепление страниц в порядке очередности, приклеивание лейбла на титульном листе, вырезание рисунка, прошивка документа	охранный документ	0,027	0,029
3.2	формирование реестра для отправки дубликата охранного документа	охранный документ	0,035	0,038
3.3	списание оплаты за выдачу дубликата охранного документа	охранный документ	0,007	0,008
3.4	регистрация дубликата охранного документа к журнале учета управления государственных реестров и публикации (далее – УГРИП)	охранный документ	0,017	0,018
4	Внесение данных дубликата охранного документа в реестр для публикации	охранный документ	0,067	0,073
5	Внесение в БД «АИС НИИС» данные о выдаче дубликата охранного документа	охранный документ	0,023	0,025
6	Подготовка извещения бюллетеня на публикацию	охранный документ	0,010	0,011
	ИТОГО:		0,468	0,514

**14. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата удостоверения автора и публикация сведений о его выдаче**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время Т <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата охранного документа на правомерность его подачи и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности	ходатайство	0,033	0,037
2	Печать дубликата удостоверения автора, в т.ч.:			
2.1	поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего удостоверения автора	удостоверения автора	0,005	0,006
2.2	редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках	охранный документ	0,083	0,092
2.3	создание дубликата удостоверения автора	удостоверения автора	0,063	0,069
2.4	сверка библиографических данных дубликата удостоверения автора	удостоверения автора	0,030	0,033
2.5	печать удостоверения автора на казахском и русском языках	удостоверения автора	0,017	0,018
2.6	подготовка сведений на казахском и русском языках, печать дубликата удостоверения авторов	охранный документ	0,035	0,038
3	формирование реестра для отправки дубликата удостоверения автора	удостоверения автора	0,050	0,055
4	списание оплаты за выдачу дубликата удостоверения автора	удостоверения автора	0,007	0,008
5	регистрация дубликата охранного документа в журнале учета УГРиП	охранный документ	0,017	0,018
6	Внесение данных дубликата удостоверения автора в реестр для публикации	удостоверения автора	0,067	0,074
7	Внесение в БД «АИС НИИС» данные о выдаче дубликата удостоверения автора	удостоверения автора	0,023	0,025
8	Подготовка извещения бюллетеня на публикацию	удостоверения автора	0,010	0,011
	ИТОГО:		0,440	0,484

**15. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата  
Приложения к охранному документу на ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата Приложения к охранному документу, на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности	дубликат приложения	0,033	0,037
2	Печать дубликата приложения к охранному документу, в т.ч.:			
2.1	поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего приложения	дубликат приложения	0,009	0,010
2.2	редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках	охранный документ	0,083	0,092
2.3	создание дубликата приложения	дубликат приложения	0,063	0,069
2.4	сверка библиографических данных дубликата приложения	дубликат приложения	0,030	0,033
2.5	списание оплаты за выдачу дубликата приложения	дубликат приложения	0,007	0,008
2.6	подготовка сведений на казахском и русском языках, печать дубликата приложения	дубликат приложения	0,188	0,206
3	Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.:			
3.1	складывание, скрепление страниц в порядке очередности и т.п.	охранный документ	0,061	0,067
4	формирование реестра для отправки дубликата приложения	дубликат приложения	0,084	0,092
5	Внесение данных дубликата приложения в реестр для публикации	дубликат приложения	0,026	0,029
6	Внесение в БД «АИС НИИС» данных о выдаче дубликата приложения	дубликат приложения	0,023	0,025
7	Подготовка извещения бюллетеня на публикацию	дубликат приложения	0,010	0,011
	<b>ИТОГО:</b>		<b>0,617</b>	<b>0,678</b>

**16. Нормы времени на работы по переоформлению охранного документа в результате внесения исправления ошибок, допущенных по вине заявителя, включая публикацию сведений о переоформлении**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о переоформлении охранного документа на ИЗ, ИП, ПМ, СД, ПО (проверка на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности, сверка библиографических данных)	охранный документ	0,033	0,037
2	Списание оплаты (по вине патентообладателя)	охранный документ	0,007	0,008
3	Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	охранный документ	0,133	0,147
3.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
3.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,017	0,018
4	Рассмотрение ответа на запрос	охранный документ	0,050	0,055
5	Составление сведений для публикации	охранный документ	0,050	0,055
6	Печать охранного документа в т.ч.:			
6.1	поиск охранного документа в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,005	0,005
6.2	печать титульного листа охранного документа на казахском и русском языках	охранный документ	0,017	0,018
7	Брошюровка, оформление охранного документа в т.ч.:			
7.1	разбор материалов, отделение материалов заявки от описания	охранный документ	0,017	0,018
7.2	складывание и скрепление страниц в порядке очередности	охранный документ	0,027	0,030
7.3	регистрация охранного документа в журнал регистрации	охранный документ	0,017	0,018
8	Составление УВО. Выставление счета на оплату, в т.ч.:			

8.1	подготовка и составление	охранный документ	0,095	0,104
8.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
9	Занесение данных в реестр для публикации	охранный документ	0,039	0,043
10	Формирование документа для отправки	охранный документ	0,069	0,076
	ИТОГО:		0,640	0,704

**17. Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в охранный документ, государственные реестры ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о внесении изменений в Государственный реестр, проверка наличия оснований для внесения испрашиваемых изменений	охранный документ	0,090	0,099
2	Проверка комплекта представленных документов установленным требованиям	охранный документ	0,080	0,088
3	Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	охранный документ	0,081	0,089
3.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
3.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,017	0,019
4	Рассмотрение ответа на запрос	охранный документ	0,055	0,060
5	Проверка библиографических данных	охранный документ	0,027	0,030
6	Внесение испрашиваемых изменений в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,039	0,043
7	Подготовка сведений о внесении изменений для публикации, в т.ч.:			
7.1	формирование реестра сведений	охранный документ	0,017	0,018
7.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
8	Передача в управление экспертизы	охранный	0,017	0,018



	сведений о внесенных изменениях в Государственный реестр с приложением ходатайства	документ		
9	Подготовка приложения к охранному документу с внесенными изменениями, в т.ч.:			
9.1	поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта)	приложение	0,004	0,005
9.2	создание приложения к охранному документу	приложение	0,063	0,069
9.3	редактирование сведений на русском и казахском языках	приложение	0,083	0,091
9.4	печать и проверка	приложение	0,033	0,036
9.5	проверка и списание оплаты	приложение	0,016	0,017
10	Составление УВО заявителю о внесении изменений в охранный документ, в т.ч.:			
10.1	подготовка и составление УВО	приложение	0,080	0,088
10.2	печать и проверка	приложение	0,033	0,036
11	Занесение данных в реестр для публикации	охранный документ	0,050	0,055
12	Формирование документа для отправки в МЮ РК	охранный документ	0,070	0,077
13	Подготовка извещения на публикацию	извещение	0,027	0,030
	ИТОГО:		0,946	1,040

**18. Нормы времени на работы по выдаче выписок, справок из Государственных реестров изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, ТЗ, НМПТ (за каждый объект)**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о предоставлении выписки/справок из Государственного реестра с проведением поиска	ходатайство	0,083	0,092
2	Проведение поиска по БД Государственного реестра, в т.ч.:			
2.1	по индексу МПК, МКПО	охранный документ	0,050	0,055

2.2	по дате подачи	охранный документ	0,039	0,043
2.3	по номеру приоритетной заявки	охранный документ	0,033	0,036
2.4	виду и номеру охранного документа	охранный документ	0,017	0,018
2.5	по патентообладателям (владельцам)	охранный документ	0,067	0,073
2.6	по авторам	охранный документ	0,070	0,077
2.7	по наименованию объекта	охранный документ	0,050	0,055
2.8	подготовка отчета о поиске	охранный документ	0,144	0,159
3	Подготовка выписки/справки из Государственного реестра по результатам проведенного поиска, в т.ч.:			
3.1	подготовка сопроводительного письма	выписка/справка	0,083	0,091
3.2	печать проверка и корректировка	выписка/справка	0,065	0,071
3.3	зачитывание оплаты за предоставление выписки/справки	выписка/справка	0,015	0,016
4	Составление УВО. Выставление счета на оплату, в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление УВО	выписка/справка	0,080	0,088
4.2	печать и проверка	выписка/справка	0,033	0,036
5	Занесение данных в реестр	выписка/справка	0,020	0,022
6	Привязка УВО к охранному документу	выписка/справка	0,017	0,019
	ИТОГО:		0,865	0,951

**19. Нормы времени на работы по продлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о продлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие	охранный документ	0,120	0,132

	доверенности, сверка библиографических данных)			
2	Подготовка запроса по результатам проверка, в т.ч. подготовка и составление запроса, его печать и проверка, внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,100	0,110
3	Рассмотрение ответа на запрос	охранный документ	0,050	0,055
4	Внесение в Госреестр и БД «АИС НИИС» сведений о продлении действия охранного документа для публикации (в т.ч. свидетельства)	охранный документ	0,056	0,0616
5	Подготовка сведений о продлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) для публикации, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка	охранный документ	0,050	0,055
6	Подготовка приложения к охранному документу о продлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства), в т.ч.:			
6.1	поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта)	охранный документ	0,004	0,005
6.2	создание приложения о продлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства)	охранный документ	0,095	0,104
6.3	печать и проверка приложения	охранный документ	0,033	0,036
6.4	корректировка приложения (на казахском и русском языках)	охранный документ	0,030	0,033
7	Составление УВО, в т.ч.:			
7.1	подготовка и составление УВО	охранный документ	0,085	0,093
7.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
8	Зачисление оплаты за продление срока действия охранного документа	охранный документ	0,017	0,018
9	Привязка приложения охранному документу к реестру	охранный документ	0,020	0,022
10	Занесение данных в реестр	охранный документ	0,020	0,022

		документ		
11	Формирование документа для отправки в МЮ РК	охранный документ	0,068	0,075
	ИТОГО:		0,780	0,858

**20. Нормы времени на работы по восстановлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о восстановлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности, сверка библиографических данных)	охранный документ	0,095	0,104
2	Проверка в БД «АИС НИИС» даты прекращения действия охранного документа	охранный документ	0,030	0,033
3	Проверка наличия оплаты установленным размерам	охранный документ	0,008	0,009
4	Сверка библиографических данных охранного документа	охранный документ	0,030	0,033
5	Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч. подготовка и составление запроса, его печать и проверка, внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,080	0,088
6	Рассмотрение ответа на запрос	охранный документ	0,050	0,055
7	Внесение в Госреестр и БД «АИС НИИС» сведений восстановлении действия охранного документа для публикации (в т.ч. свидетельства)	охранный документ	0,030	0,033
8	Подготовка сведений о восстановлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) для публикации, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка	охранный документ	0,060	0,066
9	Подготовка приложения к охранному документу о восстановлении действия			

	охранного документа (в т.ч. свидетельства), в т.ч.:			
9.1	поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта)	охранный документ	0,013	0,014
9.2	создание приложения о восстановлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства)	охранный документ	0,095	0,104
9.3	печать и проверка приложения	охранный документ	0,033	0,036
9.4	корректировка приложения (на казахском и русском языках)	охранный документ	0,030	0,033
10	Зачисление оплаты за восстановление срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства)	охранный документ	0,016	0,017
11	Составление УВО, в т.ч.:			
11.1	подготовка и составление УВО	охранный документ	0,075	0,082
11.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
12	Привязка приложения охранному документу к реестру	охранный документ	0,017	0,018
13	Занесение данных в реестр	охранный документ	0,039	0,043
14	Формирование документа для отправки в МЮ РК	охранный документ	0,070	0,077
	ИТОГО:		0,801	0,881

**21. Нормы времени на работы по приему заявок с испрашиванием конвенционного приоритета после установленного срока**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием заявки, и в т.ч.:			
1.1	Прием представленных материалов заявки из канцелярии, в т.ч. проверка количества листов заявки, роспись в журнале канцелярии	заявка	0,030	0,033
1.2	Сортировка заявки по объектам	заявка	0,023	0,025

1.3	Указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки	заявка	0,050	0,055
1.4	Передача одного оформленного экземпляра заполнение на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. запись сведений об отправке заявление в журнале регистрации заявок в БД	заявка	0,070	0,077
2	Регистрация заявки, в т.ч.			
2.1	Внесение в журнал регистрации заявок присвоенного регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта заявляемых классов МПК или МКТУ, реквизитов для переписки с заявителем, данных РСТ, количества принятых документов, сведений о представителе и других необходимых сведений	заявка	0,150	0,165
2.2	Формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, заявляемых классов МПК, МКПО или МКТУ, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, конвенционного приоритета, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявлении на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки	заявка	0,320	0,352
3	Зачитывание оплаты (за подачу заявки)	заявка	0,020	0,022
4	Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,180	0,198
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036

5	Составление реестра на передачу заявок	заявка	0,017	0,018
6	Передача заявок на следующий этап	заявка	0,017	0,018
7	Составление внутренней описи	заявка	0,024	0,027
	ИТОГО:		0,933	1,026

**22. Нормы времени на работы по вступлению в национальную фазу международной заявки по истечении установленного договором о патентной кооперации (РСТ) срока**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Проверка и установка даты подачи, испрашивание приоритета	заявка	0,054	0,059
2	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	заявка	0,012	0,013
3	Проверка срока подачи ходатайства	ходатайство	0,030	0,033
4	Проверка соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке, в том числе наличия и правильности оформления доверенности на патентного поверенного	заявка	0,094	0,103
5	Проверка наличия необходимых документов	заявка	0,047	0,052
6	Сверка данных заявления с данными Договора о патентной кооперации (далее – РСТ), сверка досье заявки на сайте Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – ВОИС)	заявка	0,110	0,121
7	Проверка сведений, содержащихся в БД «АИС НИИС» по заявке, а также ввод необходимых сведений и информации	заявка	0,094	0,103
8	Проверка правильности классифицирования изобретения по МПК, осуществленного заявителем (или производится такое классифицирование, если оно отсутствует)	заявка	0,160	0,176
9	Составление УВО, в т.ч.:			
9.1	составление уведомления	заявка	0,136	0,150
9.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
10	Рассмотрение заявки после получения	заявка	0,410	0,451

	ответа на уведомления (касательно подтверждение даты подачи заявки)			
11	Внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводство	заявка	0,007	0,008
	ИТОГО:		1,187	1,305

**23. Нормы времени на работы по продлению срока представления перевода документов заявки на казахский или русский язык**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о продлении срока представления перевода документов заявки на казахский или русский язык на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности	ходатайство	0,195	0,214
2	Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.:			
2.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,109	0,120
2.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
3	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,055	0,060
4	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	ходатайство	0,010	0,011
5	Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.:			
5.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,170	0,187
5.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
6	Подготовка УВО о продлении срока представления, в т.ч:			
6.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,205	0,225
6.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
7	Внесение сведений о продлении срока предоставления перевода документов заявки на казахский или русский язык в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,031	0,035
	ИТОГО:		0,873	0,960



**24. Нормы времени на работы по проведению  
информационного поиска для определения уровня техники с целью  
оценки патентоспособности ИЗ, ПМ, ПО**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Занесение данных заявки в журнал регистрации (номера заявки, наименование, количество пунктов формулы)	заявка	0,015	0,017
2	Изучение материалов заявки, в т.ч.:			
2.1	выявление сущности ИЗ, проверка формулы ИЗ, определение существенности признаков и их влияния на технический результат, установление единства ИЗ, установление приоритета ИЗ	заявка	1,049	1,154
2.2	установление соответствующих индексов МПК, в БД «ЕПВ» (занесение данных МПК в журнал регистрации)	заявка	0,094	0,103
2.3	выбор ключевых слов для проведения поиска	заявка	0,062	0,068
3	Проведение информационного (патентного) поиска, в т.ч.:			
3.1	поиск по БД «АИС НИИС»	заявка	0,612	0,673
3.2	поиск по БД Федерального института промышленной собственности (далее - ФИПС)	заявка	2,278	2,506
3.3	поиск по БД Евразийской патентной информационной системы «ЕАПАТИС»	заявка	1,575	1,732
3.4	поиск по БД Евразийского патентного ведомства (далее - ЕПВ)	заявка	3,989	4,388
3.5	поиск по изобретением стран мира	заявка	2,778	3,056
4	Поиск не патентной литературе, в т.ч.:			
4.1	поиск по национальному центру научно-технической информации	заявка	0,907	0,998
4.2	поиск в интернете	заявка	1,201	1,321
4.3	поиск по международной базе	заявка	2,103	2,313
5	Анализ результатов проведенного информационного поиска	заявка	1,945	2,140
6	Выявление релевантных документов	заявка	0,836	0,920
7	Подготовка отчета о поиске	заявка	0,824	0,906

8	Подготовка пред заключения	заявка	3,612	3,973
9	Передача отчета, пред заключения на визирование руководству	заявка	0,050	0,055
10	Передача отчета, пред заключения по БД «АИС НИИС» на следующий этап	заявка	0,043	0,047
11	Подшивка материалов заявки и передача в архив	заявка	0,029	0,032
	ИТОГО:		24,001	26,402

**25. Нормы времени на работы по продлению сроков представления запрашиваемых документов за каждый месяц до 12 месяцев с даты истечения установленного срока**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о продлении срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов, проверка наличия основания на продление срока	ходатайство	0,083	0,091
2	Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.:			
2.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,100	0,110
2.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
3	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,055	0,060
4	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	ходатайство	0,013	0,015
5	Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.:			
5.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,052	0,057
5.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
6	Подготовка УВО о продлении срока, в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,044	0,048
6.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
7	Внесение сведений о продлении срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,061	0,067
	ИТОГО:		0,506	0,556

**26. Нормы времени на работы по восстановлению сроков предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Анализ ходатайства о восстановлении пропущенного заявителем срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов, проверка наличия основания на восстановление сроков	ходатайство	0,083	0,091
2	Проверка пропущенного срока предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты	ходатайство	0,020	0,022
3	Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,100	0,110
3.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
4	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,055	0,060
5	Проверка соответствия оплаты установленным размерам	ходатайство	0,013	0,015
6	Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случае ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,044	0,048
6.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
7	Подготовка УВО о восстановлении пропущенного срока, в т.ч.:			
7.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,085	0,093
7.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
8	Внесение сведений о восстановлении пропущенного заявителем срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,052	0,058
	<b>ИТОГО:</b>		<b>0,550</b>	<b>0,605</b>

**27. Нормы времени на работы по проведению поиска патентной документации, нумерационный/именной**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение задания на проведение	заявка	0,034	0,037

	поиска			
2	Занесение данных по заказу в журнал учета поступивших заявок	заявка	0,019	0,021
3	Передача сведений для составления договора и выписки счета на оплату	заявка	0,270	0,297
4	Проверка поступления оплаты	заявка	0,084	0,092
5	Определение вариантов названия фирмы	заявка	0,100	0,110
6	Проведение поиска по БД «АИС НИИС» (введение необходимого номера охранного документа, отправка запроса по БД, получение информации по запросу)	заявка	0,140	0,154
7	Изучение полученных результатов поиска, отбор релевантных документов	заявка	0,778	0,855
8	Поиск сведений об оплате (срока действия патента, статуса, переуступке прав)	заявка	0,039	0,043
9	Проведение поиска по БД «ЕАПАТИС»	заявка	0,215	0,236
10	Изучение полученных результатов, отбор релевантных документов	заявка	0,778	0,856
11	Составление справки, внесение сведений о действии патентов, сроках оплаты	заявка	0,650	0,715
12	Скачивание описаний изобретений с БД	заявка	0,170	0,187
13	Запись описаний на диск	заявка	0,143	0,157
14	Согласование и визирование выполненной работы с руководством	заявка	0,528	0,581
15	Подготовка сопроводительного письма для отправки заказчику, передача в канцелярию	заявка	0,306	0,337
16	Составление отчета о выполненной работе и передача в бухгалтерию для подготовки акта выполненных работ	заявка	0,349	0,384
	ИТОГО:		4,602	5,062

**28. Нормы времени на работы по поддержанию охранного документа ПЗ, ПО, ПМ, СД в силе в установленные сроки**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Поиск в базе Государственных реестров охранных документов, по	охранный документ	0,769	0,846

	которым на прекращено действие			
2	Проверка правового статуса охранного документа и установленных сроков оплаты за поддержание охранного документа в силе	охранный документ	0,082	0,090
3	Подготовка УВО о необходимости произведения оплаты, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление УВО (выставление счета на оплату)	охранный документ	0,217	0,238
3.2	списание оплаты за поддержание охранного документа в силе в установленные сроки (если оплата произведена)	охранный документ	0,052	0,058
3.3	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
4	Подготовка сведений о прекращении действия охранного документа (в случае отсутствия оплаты за поддержание в силе) на публикацию, в т.ч.: формирование реестра сведений, его печать и проверка	охранный документ	0,050	0,055
	ИТОГО:		1,203	1,323

**29. Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Поиск заявки в БД «АИС НИИС»	заявка	0,006	0,007
2	Проверка соблюдения порядка подачи заявки в случаях предусмотренных п.2 статьи 36 Закона, включая проверку наличия и правильность оформления доверенности, удостоверяющие полномочия патентного поверенного, свидетельства о регистрации юридического лица (физического лица), изображения, копию приоритетной заявки, бланк заявки	заявка	0,017	0,018
3	Проверка данных патент поверенного (при необходимости)	заявка	0,017	0,019
4	Проверка исторических данных (даты поступления в канцелярию, предварительной экспертизы, УВО о принятии к рассмотрению заявки на	заявка	0,017	0,018

	регистрацию ТЗ)			
5	Проверка классов МКТУ (перечень заявленных классов на соответствие международной классификации), в т.ч:			
5.1	сканирование класса МКТУ, копирование, вставка в Word, корректировка текста	заявка	0,024	0,026
5.2	поиск в БД класса МКТУ	заявка	0,108	0,119
5.3	проверка на грамматику	заявка	0,150	0,165
5.4	копирование проверенного класса МКТУ, вставка в БД «АИС НИИС»	заявка	0,010	0,011
6	Корректировка материалов заявки в БД «АИС НИИС», в т.ч. внесение данных заявки (дата поступление, наименование заявителя, адрес номер заявки и т.п.)	заявка	0,331	0,364
7	Проверка графического кода описания изображения (рисунок), в соответствии с Венской классификацией	заявка	0,125	0,138
8	Проверка графического кода описания изображения (словесное изображение), в соответствии с Венской классификацией	заявка	0,040	0,044
9	Проверка цветовой гаммы изображения ТЗ (сверка электронной версии с бумажной)	заявка	0,038	0,042
10	Введение транслитерации в БД «АИС НИИС» на двух языках (русский и английский)	заявка	0,021	0,023
11	Проверка оплаты за проведение экспертизы в БД «АИС НИИС»	заявка	0,010	0,011
12	Составление УВО о принятии к рассмотрению заявки на регистрацию ТЗ, в т.ч.:			
12.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,010	0,011
12.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
13	Оформление УВО, в т.ч. скрепление, наклеивание изображения на первую страницу УВО	заявка	0,013	0,014
14	Внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС» и в журнале регистрации управления экспертизы товарных знаков и наименования мест происхождения товаров (далее - УПЭ ТЗ и НМПТ), вложение в дело	заявка	0,006	0,007

	второго экземпляра			
15	Составление запроса по результатам проведенной формальной экспертизы, в т.ч.:			
15.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,150	0,165
15.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
15.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации УПЭ ТЗ и НМПТ, вложение в дело второго экземпляра	заявка	0,010	0,011
16	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки.	заявка	0,190	0,209
17	Заполнение внутренней описи	заявка	0,004	0,005
18	Составление реестра	заявка	0,026	0,029
19	Передача заявок на рассмотрение полной экспертизы, в т.ч.:			
19.1	проверка материалов заявки в БД «АИС НИИС»	заявка	0,005	0,006
19.2	проверка оплаты за проведение полной экспертизы	заявка	0,008	0,009
19.3	внесение данных	заявка	0,006	0,007
19.4	передача заявки на этап полной экспертизы	заявка	0,005	0,006
20	Составление реестра для передачи на полную экспертизу	заявка	0,024	0,027
	ИТОГО:		1,439	1,583

**30. Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию коллективного товарного знака**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием, рассмотрение ходатайства	заявка	0,017	0,018
2	Выставление счета на оплату. Составление УВО.	заявка	0,052	0,057
2.1	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
3	Составление запроса по результатам проведенной формальной экспертизы, в т.ч.:			

3.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,206	0,227
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4	Подготовка материалов заявки в УГРиП, в т.ч.:			
4.1	сверка библиографических данных материала заявки	заявка	0,165	0,182
4.2	проверка наличия оплаты в БД «АИС НИИС»	заявка	0,015	0,016
4.3	проверка приоритетных данных заявки	заявка	0,012	0,013
4.4	проверка класса МКТУ	заявка	0,303	0,333
4.5	Проверка данных заявителя (наименование, адрес, внесение изменений при необходимости в экспертное заключение)	заявка	0,047	0,052
4.6	проверка наличия доверенности патент поверенных	заявка	0,044	0,048
4.7	проверка наличия товарного знака	заявка	0,008	0,009
4.8	проверка на наличие дополнительных материалов	заявка	0,016	0,018
5	Внесение изменений и исправлений (при необходимости)	заявка	0,116	0,128
6	Передача материалов заявки в УГРиП	заявка	0,009	0,010
7	Составление УВО, в т.ч.:			
7.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,052	0,057
7.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
7.3	внесение в БД «АИС НИИС» о направлении УВО	заявка	0,010	0,011
	ИТОГО:		1,171	1,287

**31. Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на регистрацию товарного знака до трех классов международной классификации товаров и услуг**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение заявки на ТЗ для проведения экспертизы, проверка на соответствие сведений по заявке в базе данных с заявленными материалами, подготовка листа согласования	заявка	0,031	0,034
2	Проведение поиска и выявление тождественных и сходных обозначений, заполнение листа			



	согласования (составление отчета о поиске), в т.ч.:			
2.1	в отношении словесного элемента, в т.ч.:			
2.1.1	по базе данных «Лисичка»	заявка	0,298	0,328
2.1.2	по базе данных «АИС НИИС»	заявка	0,250	0,275
2.1.3	по международной БД «Romarine»	заявка	0,250	0,275
2.2	в отношении графического элемента в т.ч.:			
2.2.1	по базе данных «Лисичка»	заявка	0,235	0,259
2.2.2	по базе данных АИС НИИС	заявка	0,250	0,275
2.2.3	по международной БД Romarine	заявка	0,250	0,275
2.3	в отношении геральдики стран мира, в т.ч.:			
2.3.1	поиск по базе данных 6 <sup>ter</sup>	заявка	0,730	0,803
2.4	работа со словарем для уточнения обладания словесного обозначения различительной способностью (через интернет)	заявка	0,122	0,134
2.5	сравнительный анализ перечня товаров и услуг для выявления однородных товаров и услуг. Сравнительный анализ на сходство.	заявка	0,120	0,122
2.6	вынесение решения по результатам проведенного анализа	заявка	0,171	0,188
3	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,150	0,165
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4	Внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра	заявка	0,017	0,018
5	Перевод словесного элемента (если имеется) в интернете	заявка	0,028	0,031
6	Поиск о наличии информации о заявителе в интернете	заявка	0,172	0,189
7	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное проведение экспертизы.	заявка	0,150	0,165
8	Подготовка экспертного заключения о регистрации, предварительном отказе в регистрации ТЗ с			

	указанием полного перечня заявленных товаров и услуг в т.ч.:			
8.1	подготовка и составление заключения	заявка	0,100	0,110
8.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
9	Сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение при необходимости изменений	заявка	0,027	0,030
10	Завершение обработки полной экспертизы. Передача заявки по БД «АИС НИИС» на дальнейший этап	заявка	0,005	0,005
	ИТОГО:		3,412	3,753

**32. Нормы времени на работы по проведению экспертизы материалов заявки на регистрацию и/или предоставление права пользования НМПТ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение заявки на регистрацию и/или предоставление права пользования НМПТ для проведения экспертизы	заявка	0,006	0,007
2	Проверка охрано способности заявленного НМПТ	заявка	0,250	0,275
3	Проверка документов, указывающих на истинное место производство товара – заключения компетентного органа о том, что заявитель находится в указанном географическом объекте и производит товар, особые свойства которого связаны с характерными для данного географического объекта природными условиями и/или человеческими факторами, документ подтверждающими право иностранного заявителя на использование заявляемого наименования места происхождения товара в стране происхождения товара	заявка	0,667	0,733
4	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,250	0,275
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5	Внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение второго экземпляра запроса	заявка	0,017	0,018

6	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки	заявка	0,250	0,275
7	Определение вида заключения экспертизы (положительное решение, решение о дискламации, решение об отказе в регистрации и/или предоставление права пользования НПМТ)	заявка	0,030	0,033
8	Подготовка заключения о регистрации/предварительном отказе в регистрации НМПТ и/или предоставление права пользования НМПТ, в т.ч.:			
8.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,250	0,275
8.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
9	Сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение при необходимости изменений	заявка	0,017	0,018
	ИТОГО:		1,803	1,982

**33. Нормы времени на работы по выделению заявки на товарный знак по классам по инициативе заявителя**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение ходатайства о разделении заявки на товарный знак по классам МКТУ	заявка	0,017	0,018
2	Проверка наличия представленных документов для разделения заявки и их соответствия установленным требованиям	заявка	0,161	0,177
3	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,121	0,133
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4	Проверка наличия оплаты установленным размерам	заявка	0,017	0,018
5	Составление УВО. Выставление счета.			
5.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,115	0,126
5.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
6	Внесение сведений об отправке	заявка	0,017	0,018

	запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра			
7	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки	заявка	0,250	0,275
8	Принятие решения о регистрации новой заявки и подготовка реестра для дальнейшего делопроизводства	заявка	0,051	0,056
	ИТОГО:		0,812	0,893

**34. Нормы времени на работы по преобразованию заявки на товарный знак в коллективный товарный знак и наоборот**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение ходатайства о преобразовании заявки	заявка	0,017	0,018
2	Проверка наличия представленных документов для преобразования заявки и их соответствия установленным требованиям	заявка	0,066	0,072
3	Ознакомление с Уставом коллективного товарного знака	заявка	0,250	0,275
4	Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,250	0,275
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
4.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра запроса	заявка	0,017	0,018
5	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки	заявка	0,250	0,275
6	Внесение сведений о преобразовании заявки журнал регистрации	заявка	0,031	0,034
7	Введение сведений о преобразовании в БД «АИС НИИС»	заявка	0,026	0,028
8	Составление УВО о преобразовании заявки:			

8.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,063	0,070
8.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
9	Внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра запроса	заявка	0,016	0,017
10	Выставление счета на оплату. Составление УВО.	документ	0,025	0,027
10.1	печать и проверка	документ	0,033	0,036
11	Размещение заявок в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером	заявка	0,020	0,022
	ИТОГО:		1,127	1,239

**35. Нормы времени на работы по приему международной заявки в соответствии с Мадридским соглашением**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Приему заявки, в т.ч.:			
1.1	прием материалов заявки в канцелярии, в т.ч. проверка количества листов заявки, роспись в журнал канцелярии	заявка	0,026	0,028
1.2	указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки	заявка	0,050	0,055
1.3	передача документов на исполнение в БД «АИС НИИС» на этап регистрации международной заявки	заявка	0,021	0,023
2	Регистрация международной заявки, в т.ч.			
2.1	поиск заявки в БД «WIPO/MADRID»	заявка	0,031	0,034
2.2	внесение в журнал регистрации заявок присвоенного регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта и т.п.	заявка	0,250	0,275
2.3	создание международного товарного знака заявки, формирование данных	заявка	0,120	0,132
2.4	работа в БД «WIPO/MADRID» в т.ч. копирование марки товарного знака,	заявка	0,050	0,055

	приоритета данных заявки			
2.5	формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявления на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки	заявка	0,320	0,352
3	Зачитывание оплаты (за подачу заявки)	заявка	0,020	0,022
4	Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,180	0,198
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5	Передача материалов международной заявки эксперту (поиск входящего номера в реестре, подпись эксперта в журнале учета)	заявка	0,030	0,033
6	Формирование дела заявки	заявка	0,040	0,044
7	Прошивка дела заявки	заявка	0,038	0,042
	ИТОГО:		1,209	1,329

**36. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче свидетельства (дубликата свидетельства), включая публикацию сведений о выдаче**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на товарный знак на правомерность его подачи: сверка данных с данными имеющимися в БД «АИС НИИС», проверка наличия доверенности, если заявление подано через представителя (патентного поверенного)	охранный документ	0,047	0,052
2	Зачитывание оплаты за выдачу свидетельства (дубликата	охранный документ	0,031	0,035

	свидетельства)			
3	Подготовка запроса по результатам проверки (при не соответствии подачи ходатайства установленным требованиям или при расхождении данных) в т.ч. составление запроса/счета, его печать и проверка, внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,175	0,192
4	Рассмотрение ответа на запрос	охранный документ	0,050	0,055
5	Подготовка УВО об удовлетворении ходатайства, в т.ч.: составление УВО, его печать и проверка, внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,085	0,093
6	Печать свидетельства (дубликата свидетельства) в т.ч.:			
6.1	поиск охранный документ в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,013	0,014
6.2	создание свидетельства (дубликата свидетельства)	охранный документ	0,095	0,104
6.3	редактирование сведений на русском и казахском языках	охранный документ	0,084	0,092
6.4	сверка библиографических данных охранного документа	охранный документ	0,050	0,055
6.5	печать и проверка обложки	охранный документ	0,033	0,036
6.6	оформление свидетельства (дубликата свидетельства), подготовка изображения ТЗ/НМПТ и его наклейка и т.п.	охранный документ	0,030	0,033
6.7	печать вкладыша к свидетельству (дубликату свидетельства)	охранный документ	0,034	0,037
7	Внесение данных свидетельства (дубликата свидетельства) в реестр, формирования документа для отправки в МЮ РК	охранный документ	0,040	0,044
8	Запись в БД «АИС НИИС» об отправке свидетельства (дубликата свидетельства адресату)	охранный документ	0,039	0,042
9	Внесение в базе Государственного реестра сведений о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства), дате публикации и номере бюллетеня	охранный документ	0,033	0,036
10	Подготовка сведений на публикацию в	охранный	0,051	0,057

	виде «Извещения» о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства)	документ		
	ИТОГО:		0,889	0,977

**37. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата  
Приложения к свидетельству на товарный знак,  
включая публикацию сведений о выдаче**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата Приложения к свидетельству, на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности	дубликат приложения	0,033	0,036
2	Зачитывание оплаты за выдачу свидетельства (дубликата свидетельства)	охранный документ	0,031	0,035
3	Подготовка запроса по результатам проверки (при несоответствия подачи ходатайства установленным требованиям или при расхождении данных) в т.ч. составление запроса/счета, его печать и проверка, внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	охранный документ	0,095	0,104
4	Составление УВО. Выставление счета:			
4.1	подготовка и составление УВО	охранный документ	0,030	0,033
4.2	печать и проверка	охранный документ	0,033	0,036
5	Печать дубликата приложения к свидетельству, в т.ч.:			
5.1	поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего приложения	дубликат приложения	0,013	0,014
5.2	создание дубликата приложения	дубликат приложения	0,040	0,044
5.3	сверка библиографических данных дубликата приложения	дубликат приложения	0,020	0,022
6	Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.:			
6.1	вырезание рисунка, скрепление	дубликат	0,058	0,033



	страниц в порядке очередности и т.п.	приложения		
6.2	печать титульного листа	дубликат приложения	0,033	0,036
7	формирование реестра для отправки дубликата приложения	дубликат приложения	0,057	0,063
8	Внесение данных дубликата приложения в реестр для публикации	дубликат приложения	0,064	0,071
9	Внесение в БД «АИС НИИС» данных о выдаче дубликата приложения	дубликат приложения	0,025	0,027
	ИТОГО:		0,504	0,554

**38. Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в Государственные реестры охраняемых товарных знаков, знаков обслуживания и НМПТ, в свидетельства на товарный знак и на право пользования НМПТ**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о внесении изменений в Государственный реестр, проверка наличия оснований для внесения изменений	свидетельство	0,128	0,141
2	Проверка комплекта представленных документов установленным требованиям, в т.ч. сверка библиографических данных	свидетельство	0,027	0,030
3	Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч:			
3.1	подготовка и составление запроса	запрос	0,134	0,147
3.2	печать и проверка	запрос	0,033	0,036
3.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	запрос	0,016	0,018
4	Рассмотрение ответа на запрос	запрос	0,050	0,055
5	Внесение изменений в Государственный реестр в БД «АИС НИИС» (адреса заявителя, наименования владельца, класса МКТУ и т.п.)	свидетельство	0,110	0,121
6	Внесение изменений в приложение свидетельства, в т.ч.: правка, корректировка и печать	приложение	0,137	0,151
7	Подготовка сведений о внесении изменений для публикации, в т.ч.:			

7.1	формирование реестра сведений	свидетельство	0,017	0,019
7.2	печать и проверка	свидетельство	0,033	0,036
8	Передача в управление экспертизы сведений о внесенных изменениях в Государственный реестр с приложением ходатайства	свидетельство	0,016	0,018
9	Подготовка приложения к охранному документу с внесенными изменениями, в т.ч.:			
9.1	поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта)	свидетельство	0,013	0,014
9.2	создание приложения к охранному документу	приложение	0,100	0,110
9.3	редактирование сведений на русском и казахском языках	приложение	0,084	0,092
9.4	печать и проверка	приложение	0,016	0,018
10	Проверка и списание оплаты	приложение	0,007	0,008
11	Внесение приложения к охранному документу в реестр, формирование документа для отправки	охранный документ	0,067	0,074
12	Подготовка извещения на публикацию (1 раз в месяц)	охранный документ	0,083	0,091
	ИТОГО:		1,072	1,179

**39. Нормы времени на работы по продлению срока ответа на запрос за каждый месяц**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о продлении срока на запрос	ходатайство	0,128	0,141
2	Проверка наличия оплаты установленным размерам	ходатайство	0,013	0,015
3	Проверка срока подачи ходатайства	ходатайство	0,020	0,022
4	Подготовка запроса, в т.ч:			
4.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,154	0,169
4.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
4.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,016	0,018

5	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,050	0,055
6	Выставление счета на оплату (в случаи отсутствия оплаты). Составление УВО.	ходатайство	0,217	0,238
6.1	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
7	Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейший этап	ходатайство	0,007	0,008
8	Внесение сведений о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,030	0,033
9	Составление УВО о продлении срока, в т.ч.:			
9.1	подготовка и составление	ходатайство	0,165	0,181
9.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
10	Подшивка документа к материалам заявки	ходатайство	0,009	0,010
	ИТОГО:		0,908	0,998

**40. Нормы времени на работы по рассмотрению возражений на решение о предварительном отказе в регистрации**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение возражения на решение о предварительном отказе в регистрации	заявка	0,017	0,018
2	Регистрация возражения в журнале делопроизводства и БД «АИС НИИС»	заявка	0,001	0,001
3	Анализ полученного возражения и проверка наличия оснований для вынесения заключения о регистрации ТЗ НМПТ	заявка	0,195	0,214
4	Определение вида окончательного заключения экспертизы (о регистрации или об отказе в регистрации ТЗ НМПТ)	заявка	0,030	0,033
5	Подготовка заключения о регистрации или об отказе, о регистрации ТЗ с указанием полного перечня заявленных товаров и услуг, в т.ч.:			
5.1	подготовка и составление заключения	заявка	0,078	0,086
5.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5.3	сверка библиографических данных с	заявка	0,017	0,018

	БД и внесение при необходимости изменений			
6	Размещение заявки в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером	заявка	0,015	0,016
7	Выставление счета на оплату за рассмотрение возражений	заявка	0,030	0,033
8	Направление запроса заявителю	заявка	0,050	0,055
9	Работа со словарем для уточнения обладания словесного обозначения различительной способностью	заявка	0,037	0,041
10	Проведение сравнительного анализа перечня товаров и услуг для выявления однородных товаров и услуг. Проведение сравнительного анализа на сходство.	заявка	0,652	0,717
	ИТОГО:		1,153	1,268

**41. Нормы времени на работы по продлению срока подачи возражения на решение экспертизы за каждый месяц**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы	ходатайство	0,073	0,080
2	Проверка наличия оплаты за продления срока	ходатайство	0,013	0,015
3	Подготовка запроса, в т.ч:			
3.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,164	0,180
3.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
3.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,016	0,018
4	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,062	0,068
5	Выставление счета на оплату. Составление УВО.	ходатайство	0,195	0,214
5.1	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
6	Проверка сроков подачи ходатайства	ходатайство	0,027	0,029
7	Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейшее делопроизводство.	ходатайство	0,009	0,010
8	Внесение сведений о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы в журнал	ходатайство	0,020	0,022

	делопроизводства и БД «АИС НИИС»			
9	Составление УВО о продлении срока, в т.ч.:			
9.1	подготовка и составление	ходатайство	0,165	0,181
9.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
10	Подшивка документа к материалам заявки	ходатайство	0,011	0,012
	ИТОГО:		0,852	0,937

**42. Нормы времени на работы по восстановлению пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения от заявителя**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства по восстановлению пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения заявителем	ходатайство	0,073	0,080
2	Проверка пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения	ходатайство	0,040	0,044
3	Проверка наличия оплаты установленным размерам	ходатайство	0,013	0,015
4	Подготовка запроса, в т.ч:			
4.1	подготовка и составление запроса	ходатайство	0,164	0,180
4.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
4.3	внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,016	0,018
5	Рассмотрение ответа на запрос	ходатайство	0,062	0,068
6	Подготовка УВО о восстановлении пропущенного срока, в т.ч:			
6.1	подготовка и составление УВО	ходатайство	0,184	0,202
6.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
7	Привязка ходатайства к заявке в БД «АИС НИИС»	ходатайство	0,010	0,011
8	Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейшее этап	ходатайство	0,005	0,006
9	Составление УВО о восстановлении срока, в т.ч.:			
9.1	подготовка и составление	ходатайство	0,165	0,181

9.2	печать и проверка	ходатайство	0,033	0,036
10	Подготовка сведений о восстановлении пропущенного срока, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка. Занесение в БД «АИС НИИС» и в журнал регистрации.	ходатайство	0,095	0,104
11	Подшивка исходного документа к материалам заявки	ходатайство	0,010	0,011
	ИТОГО:		0,935	1,028

**43. Нормы времени на работы по проведению предварительного поиска обозначения в отношении одного словесного или изобразительного обозначения по одному классу МКТУ с предоставлением отчета о поиске**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Изучение описания товарного знака	заявка	0,185	0,203
2	Сканирование документа	заявка	0,092	0,101
3	Проведение информационного поиска в БД «АИС НИИС» по изобразительному обозначению, в т.ч.:			
3.1	поиск по одному классу	заявка	0,164	0,180
4	Проведение поиска по ключевым словам, в т.ч.:			
4.1	на кириллице	заявка	0,270	0,297
4.2	на английском языке	заявка	0,178	0,196
5	Поиск по БД «Romarine» по первому изобразительному обозначению, в т.ч.:			
5.1	поиск по одному классу	заявка	0,145	0,159
6	Проверка в БД товарных знаков одного словесного обозначения закодированных как графические элементы (код)	заявка	0,045	0,050
7	Поиск по ключевым словам в БД товарных знаков одного словесного обозначения	заявка	0,045	0,050
8	Подготовка отчета о поиске в БД «АИС НИИС»	заявка	0,167	0,184
9	Проверка и передача отчета на визирование руководству	заявка	0,378	0,416
10	Печать и проверка	заявка	0,008	0,009

	ИТОГО:		1,677	1,845
--	--------	--	-------	-------

**44. Нормы времени на работы по предоставлению распечаток по обозначениям, приведенным в отчете о поиске, включающем репродукцию знака, сведения о владельце знака и перечень товаров и услуг по классам МКТУ дополнительно по каждому обозначению, приведенному в отчете о поиске**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства о предоставлении распечаток по обозначениям, приведенным в отчете о поиске	ходатайство	0,145	0,159
1.2	сверка библиографических, исторических данных	заявка	0,105	0,115
1.3	подготовка распечатки	заявка	0,053	0,058
1.4	подготовка сопроводительного письма к распечатке	документ	0,210	0,231
1.5	печать и проверка	документ	0,033	0,036
2	Зачитывание оплаты за предоставление распечатки	ходатайство	0,032	0,035
3	Внесение сведений в БД «АИС НИСС» и в журнал учета	ходатайство	0,017	0,018
4	Подшивка второго экземпляра в папку	документ	0,011	0,012
	ИТОГО:		0,604	0,664

**45. Нормы времени на работы по проведению поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам (за исключением поиска на тождество и сходство)**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение ходатайства о проведении поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам	заявка	0,017	0,018
2	Проведение поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам, в т.ч.:			
2.1	по национальной БД «АИС НИИС»	заявка	0,250	0,275
2.2	по международной БД (Romarine)	заявка	0,250	0,275
3	Составление отчета о проведенном поиске, в т.ч.:			

3.1	подготовка и составление отчета	заявка	0,183	0,202
3.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
3.3	подготовка выписок из Государственного реестра по тождественным и сходным знакам	заявка	0,094	0,104
3.4	Внесение сведений об отправке отчета в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра отчета	заявка	0,017	0,018
	ИТОГО:		0,844	0,928

**46. Нормы времени на работы по подготовке перечня товаров и услуг в соответствии с международной классификацией товаров и услуг**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Подготовке перечня товаров и услуг в соответствии с международной классификацией товаров и услуг, в т.ч.:			
1.1	сверка данных бумажной версии с электронной	заявка	0,053	0,058
1.2	проверка графического кода описания (рисунка) изображения в соответствии с международной классификацией	заявка	0,160	0,176
1.3	проверка графического кода описания (словесное изображение) в соответствии с международной классификацией	заявка	0,030	0,033
1.4	введение транслитерации в БД на двух языках (русский и английский)	заявка	0,033	0,036
2	Проверка класса МКТУ, в т.ч.:			
2.1	сканирование класса МКТУ, копирование, вставка в WORD, корректировка текста	заявка	0,020	0,022
2.2	поиск в базе класса МКТУ	заявка	0,035	0,038
2.3	товара	заявка	0,021	0,023
4	Копирование проверенного класса МКТУ, вставку в базу	заявка	0,160	0,176
5	Проверка библиографических данных заявителя, в т.ч.:			
5.1	адреса заявителя	заявка	0,042	0,046



5.2	адреса переписки	заявка	0,025	0,027
5.3	проверка оплаты	заявка	0,016	0,018
6	Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч:			
6.1	подготовка и составление запроса	заявка	0,164	0,180
6.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
7	Составление УВО о подготовке перечня товаров и услуг	заявка	0,214	0,235
7.1	Печать и проверка	заявка	0,033	0,036
8	Выставление счета на оплату. Составление уведомления	заявка	0,133	0,146
8.1	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
	ИТОГО:		1,202	1,322

**47. Нормы времени на работы по пересылке, оформлению заявления о внесении изменений в международную заявку**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Анализ ходатайства об оформлении международной заявки	заявка	0,114	0,125
2	Сверка заявки электронной версии с бумажной версией в БД «АИС НИИС»	заявка	0,097	0,107
3	Ознакомление с национальной заявкой по которой испрашивается международная регистрация. Проверка сведений и наименования заявителя, его адреса, изображения ТЗ, номера заявки, даты подачи, номера свидетельства, даты регистрации, перечня товаров и услуг, в отношении которых зарегистрирован ТЗ	заявка	0,142	0,156
4	Перевод перечня товаров и услуг, в отношении которых зарегистрирован ТЗ	заявка	1,115	1,226
5	Оформление основного документа (бланка заявления) для международной регистрации, в т.ч. внесение транслитерации ТЗ, описание графического элемента ТЗ, указание заявителя, патентного поверенного и адреса для переписки, указание даты подачи заявки	заявка	0,417	0,459
6	Оформление дополнительного	заявка	0,098	0,108

	документа (приложения)			
7	Печать и проверка	заявка	0,017	0,018
8	Наклеивание изображения на бланк	заявка	0,015	0,016
9	Составление сопроводительного письма для отправки в международное бюро ВОИС	заявка	0,145	0,160
10	Печать и проверка	заявка	0,030	0,033
11	Направление письма извещения заявителю	заявка	0,184	0,203
	ИТОГО:		2,374	2,611

**48. Нормы времени на работы по приему и проведению экспертизы договоров об уступке права на ОПС/на получение охранного документа/по проведению экспертизы договоров залога на ОПС/на проведение экспертизы договора о предоставлении комплексной предпринимательской лицензии на ОПС**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием представленных на регистрацию договоров из канцелярии	договор	0,017	0,018
2	Регистрация представленного договора в журнале регистрации (запись регистрационного номера, даты поступления, номера охранного документа (далее – ОД), номера заявки)	договор	0,022	0,024
3	Распределение корреспонденции по экспертам (под роспись)	договор	0,007	0,008
4	Распределение корреспонденции в БД «АИС НИИС» по экспертам	договор	0,010	0,011
5	Введение в БД «АИС НИИС» сведений о представленном договоре (введение регистрационного номера, даты подачи заявки, наименование ОПС, номера ОД, номера заявки и даты ее подачи, наименование заявителя, наименование представленного или патентного поверенного, адреса заявителя)	договор	0,030	0,033
6	Проведение формальной экспертизы представленного договора в т.ч.:			
6.1	проверка наличия необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований	договор	0,035	0,039
6.2	зачитывание оплаты в БД «АИС НИИС»	договор	0,015	0,016

	за полную экспертизу			
7	Проведение предварительной экспертизы представленного договора в т.ч.:			
7.1	подготовка запроса в УГРиП для определения статуса объекта промышленной собственности являющиеся предметом договора в БД «АИС НИИС»	договор	0,060	0,066
7.2	подготовка запроса в УЭТЗ и НМПТ на тождественность, а также проверка наименование представителя заявителей, наименование представителя или патентного поверенного, адреса заявителей, номер охранного документа, номер заявки и дата подачи	договор	0,028	0,031
7.3	получение ответа на запрос из управлений.	договор	0,080	0,088
7.4	проверка соответствия заявления на экспертизу и регистрация договора представленному договору	договор	0,021	0,023
8	Проверка соответствия положения договора законодательства РК и международного договора, в которых участвует РК. Вычитка договора на объекты промышленной собственности.	договор	0,300	0,330
9	Проверка наименования ТЗ, наименование заявителя, наименование представленного или патентного поверенного, адреса заявителя, номера ОД, номера заявки и даты ее подачи, форма заявления.	договор	0,026	0,029
10	Проведение экспертизы по существу, представленного договора	договор	0,320	0,352
10.1	подготовка и составление запроса по результатам проведенной экспертизы	договор	0,120	0,132
10.2	печать и проверка	договор	0,011	0,012
11	Получение ответа на запрос и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение.	договор	0,420	0,462
11.1	привязка ответа на запрос к договору в БД «АИС НИИС»	договор	0,008	0,009
12	Подготовка и составление заключения по результатам проведенной экспертизы	договор	0,500	0,550

12.1	печать и проверка	договор	0,011	0,012
13	Выставление счета на оплату (если оплата не произведена). Составление УВО.	договор	0,123	0,135
14	Формирование реестра для отправки договора в МЮ РК (введение сведений)	договор	0,049	0,054
15	Проставление печати на экспертных заключениях (в 4-х экземплярах)	договор	0,002	0,002
16	Передача договора/приложения заявителя на публикацию, в т.ч.			
16.1	подготовка и составление сопроводительного письма	договор	0,161	0,177
16.2	печать и проверка	договор	0,009	0,010
17	Передача сведений на публикацию (привязка решения к договору, отправка на этап делопроизводства, формирование реестра о регистрации договора уступки и лицензионного договора передача в УГРИП)	договор	0,140	0,154
	ИТОГО:		2,525	2,777

**49. Нормы времени на работы по приему заявки на предоставление открытой лицензии**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием заявки, в т.ч.:			
1.1	прием заявления на предоставление открытой лицензии из канцелярии, проверка количества листов заявки, роспись в журнале канцелярии	договор	0,030	0,033
1.2	Указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки	заявка	0,050	0,055
1.3	Передача одного оформленного экземпляра заполнение на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. запись сведений об отправке заявление в журнале регистрации заявок в БД	заявка	0,070	0,077
2	Регистрация заявки, в т.ч.:			

2.1	Регистрация заявления на предоставлении открытой лицензии в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта, реквизитов для переписки с заявителем, сведений о представителе и других необходимых сведений	договор	0,155	0,170
3	Регистрация заявления на предоставление открытой лицензии в БД «АИС НИИС»	договор	0,023	0,025
4	Проверка наличия необходимых документов и соблюдения установленных к ним требований	договор	0,050	0,055
5	Подготовка запроса в УГРиП для определения правового статуса объекта промышленной собственности, являющегося предметом договора, по БД Госреестра	договор	0,067	0,073
6	Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,180	0,198
6.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
7	Подготовка сведения об открытой лицензии для публикации, в т.ч.:			
7.1	формирование реестра сведений	договор	0,021	0,024
7.2	подготовка УВО о публикации на открытую лицензию	договор	0,110	0,121
8	Подготовка материалов на открытую лицензию	договор	0,048	0,053
	ИТОГО:		0,836	0,920

**50. Нормы времени на работы по проведению экспертизы дополнительных соглашений, включая публикацию сведений**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение документа. Регистрация в журнале управления.	договор	0,005	0,005
2	Введение в БД «АИС НИИС» сведений о представлении дополнительного соглашения к договору (введение регистрационного номера, даты	договор	0,048	0,053

	подачи, наименование ОПС, номера ОД, номера заявки и дата ее подачи, наименование заявителей, наименование представителя или патентного поверенного, адреса заявителя)			
3	Проверка наличия необходимых документов и соблюдений установленных требований	договор	0,035	0,038
4	Вычитка договора, дополнительного соглашения представленного на экспертизу. Проверка соответствия положений договора законодательству РК и международному договору, в которых участвует РК	договор	0,885	0,973
5	Зачитывания оплаты в БД АИС НИИС	договор	0,010	0,011
6	Составление запроса по результатам экспертизы в т.ч.:			
6.1	подготовка и составление запроса	договор	0,318	0,350
6.2	печать и проверка	договор	0,033	0,036
7	Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствие пунктам запроса. Повторное рассмотрение договора.	договор	0,514	0,565
8	Подготовка заключения по результатам проведенной экспертизы в т.ч.:			
8.1	подготовка и составление заключения	договор	0,409	0,450
8.2	печать и проверка	договор	0,033	0,036
9	Передача сведений на публикацию (привязка решения к договору, отправка на этап делопроизводства, формирование реестра о регистрации договора уступки и лицензионного договора передача в УГРИП)	договор	0,141	0,156
	ИТОГО:		2,430	2,673

**51. Нормы времени на работы по публикации по просьбе сторон (стороны) зарегистрированного договора свидетельства о его расторжении**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в 4-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства. Направление запроса в УГРИП.	договор	0,147	0,161

2	Рассмотрение договора свидетельства	договор	0,100	0,110
3	Составление запроса по результатам экспертизы в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление запроса	договор	0,118	0,129
3.2	печать и проверка	договор	0,033	0,036
4	Проверка оплаты установленным размерам	договор	0,017	0,018
5	Составление УВО	договор	0,177	0,185
5.1	печать и проверка	договор	0,033	0,036
6	Привязка ходатайства в БД «АИС НИИС» к заявке	договор	0,008	0,009
7	Направление УВО по БД «АИС НИИС» на дальнейшее этап	договор	0,019	0,021
	ИТОГО:		0,641	0,705

**52. Нормы времени на работы по проведению различных поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки или лицензионных договоров**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение ходатайства по проведению поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки или лицензионных договоров	договор	0,140	0,154
2	Проверка оплаты установленным размерам	договор	0,017	0,018
3	Составление УВО. Выставление счета на оплату:			
3.1	подготовка и составление УВО	договор	0,120	0,122
3.2	печать и проверка	документ	0,033	0,036
4	Проведение поисковых работ в реестре зарегистрированных договоров в БД «АИС НИИС» с составлением отчета о поиске	договор	0,318	0,349
5	Направление запроса в УГРиП для представления информации	договор	0,025	0,027
5.1	печать и проверка	договор	0,033	0,036
6	Составление УВО заявителю за поисковые работы, в т.ч.:			
6.1	составление сопроводительного письма заявителю по результатам поисковых работ в реестре	договор	0,169	0,186

	зарегистрированных договоров			
6.2	печать и проверка	документ	0,033	0,036
	ИТОГО:		0,877	0,964

**53. Нормы времени на работы по рассмотрению заявки с участием заявителя**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров или на экспертном совещании с составлением протокола	заявка	1,000	1,100
	ИТОГО:		1,000	1,100

**54. Норма времени на работы по изготовлению, заверению копии заявки (приоритетного документа), договора**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Получение и рассмотрение ходатайства об изготовлении заверенной копии (приоритетного документа)	ходатайство	0,017	0,018
2	Получение оригинала заявки из архива	заявка	0,083	0,092
3	Подготовка копии заявки	заявка	0,089	0,098
4	Подготовка справка к заверенной копии	заявка	0,167	0,183
5	Оформление подготовленной заверенной копии заявки в соответствии с требованиями	заявка	0,167	0,183
6	Проверка оплаты в БД «АИС НИИС» установленным размерам	заявка	0,018	0,020
	ИТОГО:		0,540	0,594

**55. Норма времени на работы по изготовлению копии материалов заявки**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Изготовление копии материалов заявки, противопоставленного			



	документа:			
1.1	односторонний лист	лист	0,008	0,009
1.2	двусторонний лист	лист	0,014	0,015
	ИТОГО:			0,024

**56. Норма времени на работы по заверению подписей физических лиц, являющихся одной из сторон или сторонами регистрируемого договора**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в 4-час
1	2	3	4	5
1	Подготовка справки о заверении подписи	заявка	0,267	0,293
2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
3	Проверка оплаты установленным размерам	заявка	0,017	0,018
4	Составление УВО, в т.ч.:			
4.1	подготовка и составление УВО	заявка	0,158	0,173
4.2	печать и проверка	заявка	0,033	0,036
5	Оформление подготовленной заверенной подписи	заявка	0,110	0,121
6	Внесение журнал регистрации	заявка	0,011	0,012
	ИТОГО:		0,627	0,689

**57. Норма времени по подтверждению платежей**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в 4-час
1	2	3	4	5
1	По платежному документу, в т.ч.:			
1.1	получение платежного документа или иного документа, касающегося оплаты за патентование	платежный документ	0,022	0,024
1.2	сверка реквизитов платежного документа с реквизитами РГП «НИИС» и проверка поступления оплаты по данным, введенным бухгалтерией, в БД оплат	платежный документ	0,033	0,036
1.3	проверка сроков оплаты и соответствия размера оплаты установленному тарифу, простановка на платежном документе соответствующей отметки (подписи,	платежный документ	0,021	0,023

	штампов)			
1.4	внесение сведений об оплате в БД «АИС НИИС», в т.ч.: поиск заявки, введение номера и даты платежного документа, даты поступления платежного документа, выделение оборота, облагаемого НДС, суммы НДС, наименование плательщика, а также иных необходимых сведений	платежный документ	0,116	0,128
2	По данным внесенным бухгалтерией, в т.ч.:			
2.1	поиск не разнесенных в БД оплат (сплошной просмотр поступивших оплат), поиск заявки или охранного документа в БД «АИС НИИС», выборка кода оплаты и его назначение, назначение оплаты с учетом льгот по тарифу, снятие суммы из БД, внесение сведений о зачислении оплаты	заявка	0,040	0,044
3	Подготовка писем, запросов, УВО по вопросам оплаты, в т.ч.:			
3.1	подготовка и составление письма/запроса/УВО	уведомление	0,199	0,219
3.2	печать и проверка	уведомление	0,033	0,036
4	Распределение и подшивка платежных документов, УВО, писем, запросов в соответствующие папки	платежный документ	0,017	0,040
5	Внесение сведений об оплате за услуги и работы РГП «НИИС» в журнал регистрации, в т.ч. указание размера оплаты, номера и даты платежного поручения, наименования плательщика	платежный документ	0,040	0,044
6	Проверка актов сверки взаимозачетов и подготовка прилагаемых документов содержащих сведения об оплате	акт сверки	0,050	0,055
7	Проверка реестра заявок, по которым нет сведений об оплате, полученных из управлений экспертизы	реестр 1 стр.	0,069	0,076
8	Распределение и подшивка платежных документов, уведомлений, писем, запросов в соответствующие папки	платежный документ	0,017	0,018
9	Разноска в журнал оплаты госпошлины	платежный документ	0,030	0,033
	ИТОГО:		0,706	0,776

### 58. Норма времени по перезачету платежей

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	По платежному документу, в т.ч:			
1.1	рассмотрения запроса от заявителя по перезачету оплаты	платежный документ	0,020	0,022
1.2	получение платежного документа или иного документа, касающегося оплаты за патентование	платежный документ	0,022	0,024
1.3	сверка реквизитов платежного документа с реквизитами РГП «НИИС» и проверка поступления оплаты по данным, введенным бухгалтерией, в БД оплат	платежный документ	0,033	0,036
1.4	проверка сроков оплаты и соответствия размера оплаты установленному тарифу, простановка на платежном документе соответствующей отметки (подписи, штампов)	платежный документ	0,021	0,023
1.5	выяснение возникших вопросов по оплате	заявка	0,078	0,086
1.6	внесение сведений по перезачету платежа в БД «АИС НИИС», в т.ч.: поиск заявки, введение номера и даты платежного документа, даты поступления платежного документа	платежный документ	0,116	0,128
2	Подготовка писем, запросов, УВО по вопросам оплаты, в т.ч.:			
2.1	подготовка и составление письма/запроса/УВО о возврате суммы	уведомление	0,199	0,219
2.2	печать и проверка	уведомление	0,033	0,036
3	Распределение и подшивка платежных документов, УВО, писем, запросов в соответствующие папки	платежный документ	0,017	0,040
4	Внесение сведений об оплате за услуги и работы РГП «НИИС» в журнал регистрации, в т.ч. указание размера оплаты, номера и даты платежного поручения, наименования плательщика	платежный документ	0,040	0,044
5	Распределение и подшивка платежных документов, уведомлений, писем, запросов в соответствующие папки	платежный документ	0,017	0,018

6	Разноска в журнал оплаты госпошлины	платежный документ	0,030	0,033
	ИТОГО:		0,645	0,709

**59. Нормы времени по подготовке к реализации Официального бюллетеня, годового указателя и годового отчета**

**1) Нормы времени на работы по формированию Официального бюллетеня**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	«Промышленные образцы», в т.ч.:			
1.1	вытягивание с БД в указатель и формирование шаблона	страница	0,049	0,054
1.2	сканирование изображения в Corel, Photopaint и Photoshop	страница	0,039	0,043
1.3	чистка и обработка изображения (Photoshop)	страница	0,178	0,196
1.4	перенесение в Word	страница	0,039	0,043
2	«Извещение», в т.ч.:			
2.1	уступки	страница	0,198	0,218
2.2	извещение о прекращении регистрации ТЗ	страница	0,144	0,158
2.3	извещение наименования владельца ТЗ	страница	0,166	0,183
2.4	вытягивание с БД и формирование шаблона	страница	0,049	0,054
2.5	сканирование текста	страница	0,050	0,055
2.6	распознавание	страница	0,039	0,043
2.7	редактирование Fine Reader	страница	0,350	0,385
2.8	набор текста	страница	0,528	0,581
2.9	построение таблиц	таблица	0,250	0,275
2.10	копирование сведений из БД «АИС НИИС» с помощью программы для формирование макета по ИЗ и ПМ две части бюллетеня и описаний	страница	0,061	0,067
3	«Указатель», в т.ч.:			
3.1	вытягивание с БД в указатель ТЗ	страница	0,099	0,109
3.2	нумерационный указатель заявок на изобретения (инновационные патенты)	страница	0,074	0,081
3.3	нумерационный указатель заявок на	страница	0,055	0,061

	изобретения, патенты			
3.4	нумерационный указатель заявок на полезные модели	страница	0,038	0,042
3.5	нумерационный указатель заявок на промышленные образцы	страница	0,047	0,052
3.6	систематический указатель инновационных патентов на изобретение	страница	0,103	0,113
3.7	систематический указатель патентов на изобретение	страница	0,111	0,122
3.8	систематический указатель на промышленные образцы (патенты)	страница	0,082	0,090
3.9	систематический указатель на полезные модели	страница	0,070	0,077
3.10	указатель авторов изобретений (инновационные патенты)	страница	0,184	0,202
3.11	указатель авторов изобретений (патенты)	страница	0,098	0,108
3.12	указатель авторов патентов на полезные модели	страница	0,085	0,094
3.13	указатель авторов патентов на промышленные образцы	страница	0,163	0,179
3.14	указатель патентообладателей инновационных патентов на изобретение	страница	0,175	0,192
3.15	указатель патентообладателей патентов на изобретение	страница	0,088	0,097
3.16	указатель патентообладателей патентов на полезные модели	страница	0,111	0,122
3.17	указатель патентообладателей патентов на промышленные образцы	страница	0,082	0,090
3.18	нумерационный указатель заявок на товарные знаки	страница	0,105	0,116
3.19	систематический указатель на товарные знаки	страница	0,111	0,122
4	Верстка вышеперечисленных разделов бюллетеня и подверстка разделов «Изобретения», «Полезные модели», «Товарные знаки», «Промышленные образцы», «Селекционные достижения»	страница	0,255	0,280
5	Передача на первую корректуру	страница	0,034	0,037
6	Правка разделов «Промышленные образцы», «Извещение» и «Указателя» после 1-й корректуры	страница	0,112	0,123
7	Архивирование бюллетеня и передача переводчику на казахский язык	страница	0,377	0,414

8	Верстка бюллетеня на казахском и русском языках в редакторской программе, в т.ч.:			
8.1	перенос текстовых файлов бюллетеня из Word в специальную программу	страница	0,084	0,092
8.2	вставка и оформление таблиц «Извещения» в «Указатель»	страница	0,084	0,092
9	Верстка раздела «Товарные знаки» на русском и казахском языках, в т.ч.:			
9.1	перенос текстовых файлов бюллетеня из Word в специальную программу	страница	0,066	0,073
9.2	вставка изображения товарных знаков	страница	0,072	0,079
10	Печать на 2-ю корректуру	страница	0,039	0,042
11	Окончательная правка бюллетеня после 2-ой корректуры совместно с корректором	страница	0,045	0,049
12	Вывод оригинал-макеты на бумажный носитель	страница	0,030	0,033
13	Конвертирование бюллетеня в PDF формат	бюллетень на 200 стр.	0,150	0,165
	ИТОГО:		5,367	5,903

**2) Нормы времени на работы по подготовке официального бюллетеня и описаний к охраняемым документам**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием документов для формирования номера бюллетеня и описаний изобретения к охраняемым документам (решение, описания изобретений, рисунки, заявления, ходатайства и прочее) по реестру УГРиП, в т.ч.:			
1.1	проверка количества страниц переданных материалов заявок по видам документов и сверка с реестром УГРиП	заявка	0,020	0,022
1.2	проверка описаний на воспроизводимость, при необходимости их замена	заявка	0,136	0,150
2	Копирование документов для корректора бюллетеня (для сверки библиографических данных)	заявка	0,020	0,022
3	Копирование сведений из Государственного реестра с помощью спец. программы для формирования	бюллетень на 200 стр	0,500	0,550

	макета бюллетеня и описаний по ИЗ и ПМ, в т.ч.: международные коды ИНИД для идентификации библиографических данных указателя, номера охранных документов на ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ, НМПТ, наименование объектов, авторов, патентообладателей, и их размещение по папкам			
4	Формирование части бюллетеня на русском языке (патенты и предпатенты) и ПМ (патенты) с учетом требований стандартов ВОИС, в т.ч.:			
4.1	формирование макета части бюллетеня по изобретениям и полезным моделям и сверка с решением о выдаче предпатентов и патентов	заявка	0,149	0,163
4.2	введение в патенты формулы изобретения	заявка	0,067	0,073
4.3	сканирование текста формулы изобретения, распознавание, редактирование, размещение в MicrosoftWord, вставка в макет, что зависит от объема формулы, сложности текста (химические, структурные химические формулы, математические формулы, генетические цепочки)	заявка	0,422	0,464
4.4	сканирование, чистка рисунков (устройства в изобретениях, или же если есть ссылки на позиции и полезные модели)	заявка	0,256	0,281
4.5	набор структурных химических формул	заявка	0,250	0,275
5	Формирование части бюллетеня на русском языке по товарным знакам с учетом требований стандартов ВОИС, в т.ч.:			
5.1	формирование макета части бюллетеня по товарным знакам	заявка	0,075	0,082
5.2	сканирование, чистка рисунков и размещение в макете	заявка	0,119	0,131
6	Правка русской части бюллетеня по изобретениям после 1-ой корректуры, в т.ч.			
6.1	Работа в Word с возвращением при необходимости, в вышеперечисленные программы	бюллетень на 200 стр.	2,950	3,245
7	Правка казахской и русской частей			

	бюллетеня по товарным знакам после 1-й корректуры, в т.ч.:			
7.1	внесение правок в макет бюллетеня	бюллетень на 200 стр.	2,178	2,396
8	Копирование части бюллетеня для УГРиП для предварительной проверки с целью уточнения данных в соответствии с заявляемыми, сверкой их для выдачи описаний к охраняемым документам выяснение неточностей и внесение правок в бюллетень и охраняемые документы	бюллетень на 200 стр.	0,333	0,367
9	Формирование реестров сдачи готовых описаний к охраняемым документам в управлении информатизации и информационных ресурсов (далее – УИИИР)	описание	0,036	0,040
10	Подготовка сверстных описаний, в т.ч.:			
10.1	просчет количества страниц и сверка	описание	0,025	0,028
10.2	раскладка документов согласно требованиям	описание	0,033	0,036
10.3	сбор файловых описаний ИЗ, ПМ, ПО у исполнителей и передача их для записи на CD-диск в УИИИР	описание	0,044	0,049
11	подготовка пакета документов и готовых описаний (1-й экземпляр) по реестрам	описание	0,017	0,018
12	Подготовка готовых описаний (2-й экземпляр) по реестру в УИИИР	описание	0,017	0,018
13	Проверка оригинал-макета официального бюллетеня на соответствие требованиям	описание	0,502	0,552
14	Размещение оригинал-макета бюллетеня на тиражирование в типографию	описание	1,000	1,100
	ИТОГО:		9,147	10,062

**3) Нормы времени на работы по корректуре официального бюллетеня**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	«Изобретение, извещение, указатели», в т.ч.:			
1.1	получение бюллетеня	бюллетень на	0,161	0,177



		200 стр.		
1.2	копирование заявок	заявка	0,106	0,116
1.3	первая корректура (с элементами литературного редактирования) материалов	страница	0,411	0,452
1.4	выяснение вопросов, возникших в процессе работы с бюллетенем, с экспертом	заявка	0,944	1,039
1.5	техническое редактирование бюллетеня после первой корректуры	страница	0,044	0,049
1.6	передача бюллетеня эксперту по верстке	страница	0,489	0,538
1.7	получение бюллетеня после правки и верстки	страница	0,200	0,220
1.8	сверка полученного экземпляра бюллетеня с правками, внесенными при первой корректуре	страница	0,056	0,061
1.9	вторая корректура		0,167	0,183
1.10	внесение правок второй корректуры в казахский текст бюллетеня	страница	0,039	0,041
1.11	техническое редактирование бюллетеня (обсчет выходных сведений, проверка страниц, колонтитулов, вынос правки и др.)	страница	0,039	0,043
1.12	Совместная правка с экспертом по верстке	страница	0,056	0,061
1.13	Окончательная подготовка бюллетеня к передаче в типографию	страница	0,039	0,043
2	«Товарные знаки», в т.ч.:			
2.1	первая корректура (текстовая)	страница	0,117	0,128
2.2	первая корректура (выверка знаков)	страница	0,044	0,049
2.3	первая корректура (приведение текста и знаков в соответствие: русской и казахской частей)	страница	0,111	0,122
2.4	техническое редактирование	страница	0,039	0,043
2.5	выяснение вопросов возникших в процессе работы, с экспертами управлений товарных знаков	заявка	0,306	0,336
2.6	передача материалов раздела «Товарные знаки» эксперту	заявка	0,217	0,238
2.7	получение ТЗ после правки	заявка	0,244	0,269
2.8	вторая корректура (русский язык)	страница	0,106	0,116
2.9	вторая корректура (казахский язык)	страница	0,103	0,113

	ИТОГО:		4,033	4,437
--	--------	--	-------	-------

**4) Нормы времени на работы по  
корректуре годового указателя и годового отчета**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	«Годовой указатель», в т.ч.:			
1.1	первая корректура – техническое редактирование	страница	0,067	0,073
1.2	Передача указателя для выяснения вопросов	страница	0,422	0,464
1.3	вторая корректура	страница	0,044	0,049
1.4	Окончательная подготовка указателя	страница	0,028	0,031
2	«Годовой отчет», в т.ч.:			
2.1	Редактирование (литературное, техническое)	страница	0,578	0,636
2.2	вторая корректура	страница	0,167	0,183
2.3	сверка и вторая корректура	страница	0,156	0,171
2.4	конвертирование годового указателя в PDF формат	бюллетень на 200 стр.	0,150	0,165
	ИТОГО:		1,612	1,772

**5) Нормы времени на работы по  
корректуре описаний изобретений к публикации**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Корректурa сканированных описаний изобретений	страница	0,061	0,067
2	первая корректура полных описаний изобретений	страница	0,389	0,428
3	вторая корректура полных описаний изобретений	страница	0,178	0,196
	ИТОГО:		0,628	0,691

**б) Нормы времени на работы по реализации баз данных  
охранных документов Республики Казахстан, полнотекстовая БД  
«Охранных документов по изобретениям и полезным моделям»  
(1 объект, 1 год)**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРИП, в файле Word	охранный документ	0,003	0,003
2	Конвертирование в PDF формат	охранный документ	0,034	0,037
3	Сбор информации за год, в т.ч. описаний к охранному документу, которые были выданы в течение года	охранный документ	0,032	0,035
4	Запись сведений охранных документов по изобретениям и полезным моделям на CD-диск	диск	0,363	0,399
5	Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска)	диск	0,165	0,182
6	Печать оформленного CD-диска	диск	0,035	0,038
7	Расфасовка по коробкам для диска	диск	0,005	0,005
8	Составление договора о закупке полнотекстовой БД «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям»	договор	0,060	0,066
8.1	печать проверка	договор	0,033	0,036
9	Проведение процесса согласования с соответствующими подразделениями	договор	0,350	0,385
10	Выставление счета на оплату по полнотекстовой БД «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям»	документ	0,050	0,055
10.1	печать проверка	документ	0,033	0,036
11	Отправка материала заказчику в т.ч.			
11.1	составление сопроводительного письма	письмо	0,070	0,078
11.2	привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода	письмо	0,013	0,015
11.3	составление накладной	документ	0,049	0,054
12	Получения счет фактуры в бухгалтерии	документ	0,078	0,086
	ИТОГО:		1,373	1,510

**7) Нормы времени на работы по реализации баз данных  
охранных документов Республики Казахстан, библиографическая БД  
«Охранных документов» (1 объект, 1 год)**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРиП	охранный документ	0,003	0,003
2	Запуск приложений для работы с документом, выгрузка сведений по библиографическим данным из БД «АИС НИИС»	файл	0,404	0,444
3	Компоновка CD-диска (выгрузка из БД «АИС НИИС», копирование, вставка файла)	охранный документ	0,483	0,531
4	Проверка на соответствие информации охранных документов	диск	0,975	1,073
5	Запись сведений охранных документов на CD-диск	диск	0,334	0,367
6	Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска)	диск	0,155	0,170
7	Печать оформленного CD-диска	диск	0,034	0,037
8	Расфасовка CD-диска по коробкам	диск	0,005	0,005
9	Выставление счета на оплату по реализации библиографической БД «Охранных документов»	документ	0,050	0,055
9.1	печать и проверка	документ	0,033	0,036
10	Отправка материала заказчику в т.ч.			
10.1	составление сопроводительного письма	документ	0,070	0,078
10.2	привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода	документ	0,013	0,015
10.3	составление накладной	документ	0,049	0,054
10.4	печать и проверка	документ	0,033	0,036
10.5	получения счет фактуры в бухгалтерии	документ	0,078	0,086
	<b>ИТОГО:</b>		<b>2,718</b>	<b>2,990</b>

**8) Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня  
«Промышленная собственность» на CD-диске**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием сведений бюллетеня в файле WORD с УГРИП в БД «АИС НИИС»	бюллетень	0,003	0,003
2	Обработка файла со сведениями, в т.ч.: запуск макросов, разбивка сведений, выяснение вопросов возникших в процессе обработки файла с экспертами УГРИП, устранение выявленных ошибок, формирование файлов, исправление исходного кода	бюллетень	4,865	5,351
3	Запись на CD-диск сведений бюллетеня «Промышленная собственность»	бюллетень	0,165	0,182
4	Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска)	бюллетень	0,145	0,160
5	Печать оформленного CD-диска	диск	0,334	0,367
6	Расфасовка CD-диска по коробкам	диск	0,032	0,035
7	Составление договора о закупке услуг по преобразованию БД официального бюллетеня «Промышленная собственность» путем записи на CD-диск	договор	0,060	0,066
7.1	печать и проверка	договор	0,008	0,009
8	Проведение процесса согласования с соответствующими подразделениями	договор	0,700	0,770
9	Выставление счета на оплату	документ	0,074	0,081
9.1	печать и проверка	документ	0,009	0,010
10	Отправка материала заказчику в т.ч.:			
10.1	составление сопроводительного письма	документ	0,071	0,078
10.2	Привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода	документ	0,030	0,033
11	Составление служебной записки в УИИИР, для записи БД официального бюллетеня «Промышленная собственность» на CD-диск	документ	0,050	0,055
12	Составление накладной	документ	0,049	0,054
13	Получения счет фактуры в	документ	0,078	0,086

	бухгалтерии			
	ИТОГО:		6,673	7,340

**9) Нормы времени на работы по реализации Годового отчета**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием с управления международного сотрудничества, официальных изданий и работе со СМИ (далее - УМСОИиСМИ) файла Word с информацией годового отчета	отчет	0,003	0,003
2	Конвертирование в PDF формат	диск	0,027	0,030
3	Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска)	диск	0,167	0,184
4	Печать оформленного CD-диска	диск	0,035	0,038
5	Запись на CD-диск Годового отчета	диск	0,481	0,529
6	Расфасовка CD-диска по коробкам	диск	0,005	0,005
7	Размещение информации Годового отчета на сайт Казпатент (размещение изображения титульного листа, размещение PDF файла с отчетом через консоль администратор на сайт Казпатент)	отчет	0,715	0,787
8	Выставление счета на оплату по реализации Годового отчета	документ	0,074	0,081
8.1	печать и проверка	документ	0,009	0,010
9	Отправка материала заказчику в т.ч.			
9.1	составление сопроводительного письма	документ	0,071	0,078
9.2	привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода	документ	0,030	0,033
9.3	составление накладной	документ	0,049	0,054
10	Получения счет фактуры в бухгалтерии	документ	0,078	0,086
	ИТОГО:		1,744	1,918

**10) Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня «Промышленная собственность» реализация годового указателя к бюллетеню «Промышленная собственность»**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРиП	охранный документ	0,003	0,004
2	Запуск приложений для работы с документом, выгрузка сведений из БД «АИС НИИС»	файл	0,405	0,445
3	Компоновка CD-диска (выгрузка из БД «АИС НИИС», копирование, вставка файла)	охранный документ	0,470	0,517
4	Проверка на соответствие информации охранных документов	диск	0,690	0,759
5	Запись сведений охранных документов на CD-диск	диск	0,322	0,354
6	Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска)	диск	0,157	0,173
7	Печать оформленного CD-диска	диск	0,033	0,036
8	Расфасовка CD-диска по коробкам	диск	0,004	0,004
9	Выставление счета на оплату по реализации библиографической БД «Охранных документов»	документ	0,074	0,081
9.1	печать и проверка	документ	0,033	0,036
10	Отправка материала заказчику в т.ч.			
10.1	составление сопроводительного письма	документ	0,203	0,223
10.2	привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода	документ	0,030	0,033
10.3	составление накладной	документ	0,050	0,055
11	Получения счет фактуры в бухгалтерии	документ	0,078	0,086
12	Сдача материалов в типографию	документ	0,197	0,217
	ИТОГО:		2,749	3,023

**11) Нормы времени на работы по реализации журнала  
«Интеллектуальная собственность Казахстана»**

№ п/п	Содержание работ	Единица измерения	Оперативное время T <sub>оп</sub> (час.)	Норма времени, в ч-час
1	2	3	4	5
1	Сбор статей	документ	2,470	2,718
2	Корректировка	документ	0,074	0,081
3	Согласование с МЮ РК	документ	0,500	0,550
4	Сдача материалов в типографию	документ	0,196	0,216
	<b>ИТОГО:</b>		<b>3,241</b>	<b>3,565</b>