



Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере промышленной собственности

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 251.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июня 2015 года № 11407

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) стандарт государственной услуги «Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) стандарт государственной услуги «Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров» согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) стандарт государственной услуги «Аттестация кандидатов в патентные поверенные» согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 4) стандарт государственной услуги «Регистрация товарного знака» согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 5) стандарт государственной услуги «Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара» согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 6) стандарт государственной услуги «Выдача патента на промышленный образец» согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 7) стандарт государственной услуги «Выдача патента на полезную модель» согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 8) стандарт государственной услуги «Выдача патента на изобретение» согласно приложению 8 к настоящему приказу;
- 9) стандарт государственной услуги «Выдача патента на селекционное достижение» согласно приложению 9 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным приказом Министра юстиции РК от 07.12.2015 № 613 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;
- 2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;
- 3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

Б. Имашев

_____ А. Исекешев
«___» _____ 2015 года

«СОГЛАСОВАН»

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев
22 мая 2015 года

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной
собственности»**

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.12.2015 № 613 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности» (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства (далее – Экспертная организация);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента подачи документов – в течение 40 (сорока) рабочих дней;

В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения.

В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

При обращении на портал – справка о государственной регистрации договора о передаче права на товарный знак или мотивированный ответ об отказе в регистрации договора.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель).

За проведение экспертизы и публикации сведений взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан согласно

утвержденному приказу «Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию договора взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)» в размере 150 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организацией – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление о регистрации договоров об уступке прав на товарный знак и объекты промышленной собственности (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подлинники договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется отпечаток печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные копии договора;

3) доверенность в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации;

5) для национальных услугополучателей решение органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия.

на портал:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия подлинников договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается

запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные электронные копии договора;

3) электронная копия доверенности в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) для национальных услугополучателей электронная копия решение органов управления владельца охранного документа или исключительных прав, общего собрания учредителей или акционеров по вопросу заключения договора и представления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) прекращение действия регистрации охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность ее восстановления;

2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;

3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора уступки исключительных прав на товарный знак;

4) если уступка исключительных прав на товарный знак может явиться причиной введения в заблуждение относительно товара или его изготовителя.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация договоров об уступке
прав на товарный знак и объекты
промышленной собственности»
Форма

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
«Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана»
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KCMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – Государственное учреждение «Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о регистрации договоров об уступке прав на товарный знак и
объекты промышленной собственности**

1. Прошу зарегистрировать договор уступки охранного документа
(охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного
документа (охранных документов):

3. Владелец (Владельцы):

(Ф.И.О.(при его наличии) физического или наименование
юридического лица

Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны:

Указать, если владельцев несколько

4. Правопреемник (Правопреемники):

(Ф.И.О.(при его наличии) физического или наименование
юридического лица)

Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны:

Указать, если правопреемников несколько

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя:

6. Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и
телефоны:

7. Адреса для переписки:

8. Приложения:

Регистрируемый договор на __ листах (с приложениями №№ _____
на _____ листах) в _____ экземплярах;

Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного
или другого полномочного представителя;

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

Другой документ (указать):

Заявитель _____ (при наличии) М.П.

(Должность, Ф.И.О.(при его наличии) и подпись)

Дата «__» _____ 20__ год.

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров»**

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.12.2015 № 613 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация лицензионных, сублицензионных договоров» (далее – Государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства (далее – Экспертная организация);
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:
 - 1) с момента подачи документов – в течение 40 (сорока) рабочих дней;
В случае нарушения требований к оформлению документов или наличия оснований, препятствующих регистрации договора, но которые могут быть устранены, услугополучателю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты его отправки представить отсутствующие или исправленные документы или внести необходимые изменения и дополнения. В этом случае сроки проведения экспертизы по существу исчисляются с даты представления отсутствующих или исправленных документов;
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;
 - 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.
5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – государственная регистрация договора с проставленным штампом с датой регистрации и текущим номером договора, выдаваемого на бумажном носителе, либо мотивированный ответ в письменном виде об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.
При обращении на портал – справка о государственной регистрации лицензионного, сублицензионного договора или мотивированный ответ об отказе в регистрации договора.
Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.
7. Государственная услуга оказывается на платной основе юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель).
За проведение экспертизы и публикации сведений взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу «Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения

«Национальный институт интеллектуальной собственности» от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию договора взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)» в размере 150 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организаций – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) заявление о регистрации лицензионных, сублицензионных договоров (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) подлинники договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально засвидетельствованные копии договора;

3) доверенность в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организаций;

5) для национальных услугополучателей решение органов управления лицензиара (сублицензиара) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия в случае подачи заявления от имени юридического лица. на портал:

1) заявления в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия подлинников договора, предметом которого являются однородные объекты промышленной собственности, в четырех экземплярах, снабженные титульным листом. Каждый экземпляр договора прошивается, скрепляется бумажной пломбой, на которой делается запись о количестве прошнурованных и пронумерованных листов, проставляется оттиск печати и подписи обеих сторон либо уполномоченных на то лиц обеих сторон.

Вместо подлинников договора могут быть представлены нотариально

засвидетельствованные электронные копии договора;

3) электронная копия нотариально заверенной доверенности в случае подачи заявления через патентного поверенного или иного представителя;

4) для национальных услугодателей электронная копия решение органов управления лицензиара (сублицензиара) по вопросу заключения договора и предоставления полномочий по подписанию договора руководителем предприятия в случае подачи заявления от имени юридического лица.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) прекращение действия охранного документа, в отношении которого заключается договор и отсутствует возможность их восстановления;

2) непредставление в трехмесячный срок всех необходимых материалов и сведений по запросу экспертной организации;

3) отсутствие у сторон необходимых прав на заключение договора;

4) отсутствие в лицензионном договоре полномочий лицензиата на регистрацию сублицензионного договора и отсутствие лицензионного договора, зарегистрированного в Министерстве.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В необходимых случаях услугодателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугодателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугодателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в

рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация лицензионных,
сублицензионных договоров»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
«Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана»
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KCMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – Государственное учреждение «Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация лицензионных,
сублицензионных договоров»
Форма
РГП «Национальный институт
интеллектуальной собственности»
Министерства юстиции
Республики Казахстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации лицензионных, sublicензионных договоров

1. Прошу зарегистрировать лицензионный (сублицензионный) договор в отношении охранного документа (охранных документов), указанного (указанных) в настоящем заявлении.

2. Наименование (наименования) и номер (номера) охранного документа (охранных документов): _____

3. Лицензиар (Сублицензиар): _____

Ф.И.О (при его наличии) физического или наименование юридического лица
Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

Указать, если лицензиаров несколько

4. Лицензиат (Сублицензиат): _____

Ф.И.О (при его наличии) физического или наименование юридического лица

Адреса (включая почтовый индекс и название страны) и телефоны

Указать, если лицензиатов несколько

5. Патентный поверенный или иной представитель заявителя

Адреса (включая почтовый индекс, название страны) и телефоны

6. Вид лицензии _____

7. Объем передаваемых прав, с учетом видов использования, предусмотренных лицензионным договором _____

8. Адреса для переписки _____

9. Приложения:

Регистрируемый договор на ___ листах (с приложениями №№ ___ на ___ листах) в _____ экземплярах;

Доверенность, подтверждающая полномочия патентного поверенного или другого полномочного представителя;

Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;

Листы для продолжения;

Другой документ (указать) _____

Заявитель _____ (при его наличии) М.П.

Должность, Ф.И.О (при его наличии) и подпись

Дата «___» _____ 20___ год.

**Стандарт государственной услуги
«Аттестация кандидатов в патентные поверенные»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Аттестация кандидатов в патентные поверенные» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель). Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:
 - 1) канцелярию услугодателя;
 - 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:
 - 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю: аттестационный экзамен проводится в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней последнего месяца соответствующего полугодия; выдача свидетельства патентного поверенного (далее – свидетельство) в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня прохождения аттестационного экзамена.
 - 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут.
 - 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.
5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
6. Результат оказания государственной услуги – положительное решение по итогам сдачи аттестационного экзамена и выдача свидетельства патентного поверенного либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через портал услугополучателю направляется при положительном решении аттестационной комиссии свидетельство патентного поверенного в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.
7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

Государственная пошлина оплачивается по месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателем через банковские учреждения Республики Казахстан, которыми выдаются платежные документы, подтверждающие размер и дату оплаты, установленной статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных

платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)»:

за аттестацию кандидатов в патентные поверенные – 1500 (одна тысяча пятьсот) процентов месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации, указаны в приложении к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

для прохождения аттестации патентных поверенных:

1) заявление о допуске к аттестации на государственном или русском языках в произвольной форме;

2) личный листок с фотографией;

3) копия диплома о высшем образовании;

4) копия трудовой книжки или трудового договора либо выписки из приказов о приеме и увольнении, подтверждающих стаж работы в области интеллектуальной собственности;

5) удостоверение личности или паспорта гражданина Республики Казахстан (для идентификации личности);

6) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за аттестацию патентных поверенных.

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия личного листка с фотографией;

3) электронная копия диплома о высшем образовании;

4) электронная копия трудовой книжки или трудового договора либо выписки из приказов о приеме и увольнении, подтверждающих стаж работы в области интеллектуальной собственности;

5) электронная копия удостоверения личности или паспорта гражданина Республики Казахстан (для идентификации личности);

6) электронная копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за аттестацию патентных поверенных, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Документы, указанные в подпунктах 3) и 4) настоящей части, сверяются с их оригиналами, представляемыми услугополучателем при явке на аттестационный экзамен.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих

охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг, а также уведомление с указанием даты и времени проведения аттестационного экзамена на патентного поверенного.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) если услугополучателю в соответствии с законами Республики Казахстан запрещается заниматься предпринимательской деятельностью;

2) если услугополучатель является сотрудником уполномоченного органа в сфере интеллектуальной собственности и его подведомственных организаций, а также его близким родственником, супругом (супругой);

3) в случае исключения услугополучателя из реестра патентных поверенных в соответствии с действующим законодательством в сфере интеллектуальной собственности;

4) в случае наличия непогашенной или неснятой в установленном законом порядке судимости за совершение преступления.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (87172) 74-07-37.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 0969. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение
к стандарту государственной
услуги «Аттестация
кандидатов в патентные
поверенные»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – РГУ Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по г. Астане КГД МФ РК

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – ККМFKZ2A

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов Республики
Казахстан», г. Астана

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация товарного знака»**

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.12.2015 № 613 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация товарного знака» (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства (далее – экспертная организация);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 9 (девяти) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – регистрация товарного знака, зарегистрированного в Государственном реестре товарных знаков выдаваемый либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугодателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу «Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию товарного знака взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в

бюджет (Налоговый Кодекс)», в размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организаций – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявка на регистрацию товарного знака по форме (далее – Заявка), согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, подтверждающий оплату услуг экспертной организации по проведению экспертизы. Размер оплаты устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) доверенность в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) устав коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающего наименование организации, уполномоченной зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака, перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака (оригинал предоставляется для сверки);

5) заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета, обязан указать это и представить соответствующие документы, подтверждающие правомерность такого требования при подаче заявки на товарный знак или в течение двух месяцев с даты поступления заявки в экспертную организацию.

на портал:

1) заявка в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия документа, подтверждающего оплату в установленном размере, за исключением оплаты через ПШЭП;

3) электронная копия доверенности, в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) электронная копия устава коллективного товарного знака (в случае подачи заявки на коллективный товарный знак), включающего наименование организации, уполномоченной зарегистрировать коллективный товарный знак на свое имя, цель регистрации этого знака,

перечень субъектов, имеющих право на пользование этим знаком, перечень и единые качества или иные характеристики товаров и услуг, которые будут обозначаться коллективным товарным знаком, условия его использования, порядок контроля за его использованием, ответственность за нарушение положений устава коллективного товарного знака;

5) заявитель, желающий воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета, обязан указать это и представить соответствующие документы, подтверждающие правомерность такого требования при подаче заявки на товарный знак или в течение двух месяцев с даты поступления заявки в экспертную организацию.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

1) товарные знаки, состоящие исключительно из обозначений, не обладающие различительной способностью:

вошедшие во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида; являющиеся общепринятыми символами и терминами;

указывающие на вид, качество, количество, свойство, назначение, ценность товаров, а также на место и время их производства или сбыта;

представляющие собой международные непатентуемые наименования лекарственных средств;

имеющие прямую описательную связь с товарами или услугами, для обозначения которых они используются;

2) обозначения, воспроизводящие государственные гербы, флаги и эмблемы, сокращенные или полные наименования международных организаций и их гербы, флаги и эмблемы, официальные контрольные, гарантийные и пробирные клейма, печати, олимпийскую символику, награды и другие знаки отличия, а также обозначения, сходные с ними до степени смешения;

3) обозначения, являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара или его изготовителя, в том числе наименований географических объектов, способных ввести в заблуждение относительно места производства товара;

4) обозначения, формально указывающие на истинное место производства товара, но дающих ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

5) обозначения, представляющие собой или содержащие наименования географических объектов, идентифицирующие минеральные воды, вина или крепкие спиртные напитки, для обозначения таких товаров, не происходящих из данного места, а также, если используется перевод, или обозначение сопровождается такими выражениями как «вида», «типа», «в стиле» или другими подобными;

6) обозначения, противоречащие по своему содержанию общественным интересам, принципам гуманности и морали;

7) обозначения, тождественные или сходные до степени их смешения:

с товарными знаками, зарегистрированными в Республике Казахстан и охраняемыми в силу международных договоров с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении

однородных товаров или услуг или с тождественными товарными знаками того же лица в отношении тех же товаров или услуг;

с признанными в установленном порядке общеизвестными в Республике Казахстан товарными знаками в отношении любых видов товаров и услуг;

с обозначениями, заявленными на регистрацию с более ранним приоритетом на имя другого лица в отношении однородных товаров или услуг (кроме отозванных) или с тождественными обозначениями того же лица в отношении тех же товаров или услуг;

с наименованиями мест происхождения товаров, охраняемыми в Республике Казахстан в отношении любых товаров, кроме случаев, когда они могут быть включены в качестве неохраняемого элемента товарного знака, регистрируемого на имя владельца права пользования данным наименованием места происхождения товара, если регистрация товарного знака осуществляется в отношении тех же товаров, для индивидуализации которых зарегистрировано наименование места происхождения товара;

8) обозначения, воспроизводящие промышленные образцы, охраняемые в Республике Казахстан, на имя других лиц при условии их более раннего приоритета;

9) названия известных в Республике Казахстан на дату подачи заявки произведений литературы, науки и искусства, известные произведения искусства и их фрагменты в нарушение авторских прав;

10) фамилии, имена, псевдонимы и производные от них, портреты и факсимиле в нарушение личных неимущественных прав этих лиц, их наследников или правопреемников, а также, если эти обозначения являются достоянием истории и культуры Республики Казахстан - без разрешения соответствующего компетентного органа.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация товарного знака»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
«Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана»
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – ККМFKZ 2 А

Банк Бенефициара – Государственное учреждение «Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация товарного знака»
Форма

заполняется РГП «НИИС»

Дата поступления	Дата подачи	N заявки
З А Я В К А на регистрацию товарного знака	В Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1	
Настоящим испрашивается регистрация представленного обозначения в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Республике Казахстан.		
		<input type="checkbox"/> Коллективный товарный знак
Полное наименование заявителя с указанием организационно- правовой формы (или фамилия, имя, отчество (при наличии), если заявитель - физическое лицо)*.		Код страны по стандарту ВОИС st. 3 (если он установлен)
Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей Республики Казахстан) документ, удостоверяющий личность – для физического лица		
Адрес заявителя, телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail Патентный поверенный или иной представитель		
Адрес для переписки (полный почтовый адрес с указанием адресата), телефон, мобильный телефон, телефакс, E-mail		
<input type="checkbox"/> Испрашивается конвенционный приоритет по ранее поданной заявке (заявкам)		
Номер первой заявки	Дата испрашиваемого приоритета	Код страны подачи по ST.3
<input type="checkbox"/> Испрашивается выставочный приоритет		Дата начала открытого показа
Заявляемое обозначение:		
		<input type="checkbox"/> Товарный знак в стандартном шрифтовом исполнении
		<input type="checkbox"/> Транслитерация

- Перевод
- Товарный знак объемный
- Товарный знак в цветовом исполнении
- Указание цветов

*Наименование заполняется на казахском и/или русском языках для заявителей Республики Казахстан;

**транслитерация заполняется на русском языке для иностранных заявителей

нужно отметить

Товары и услуги, для которых испрашивается охрана товарного знака, сгруппированные по классам МКТУ

Заявляемое обозначение имеет более раннюю регистрацию в Казахстане. № регистрации _____

Перечень прилагаемых документов:

- Документ, подтверждающий гос. регистрацию в Республике Казахстан
- Изображения заявляемого обозначения: черно-белые в количестве _____, цветные в количестве _____
- Перечень товаров/услуг (если он не поместился на бланке)
- Документ об оплате: квитанция/ платежное поручение № _____ от _____
- Доверенность
- Заверенная копия ранее поданной (-ых) заявки(-ок)
- Перевод копии ранее поданной заявки
- Соглашение о коллективном знаке
- Другие документы (указать), в т.ч. отмеченные в п. _____
- Всего листов _____

_ Перечень прилагаемых документов отметить _____

Настоящим подтверждаю, что подача на регистрацию заявляемого обозначения не нарушает права интеллектуальной собственности других лиц

Подпись

Должность (ФИО (при его наличии))

МП

Дата

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

**Стандарт государственной услуги
«Регистрация права пользования наименованием места
происхождения товара»**

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 07.12.2015 № 613 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация права пользования наименованием места происхождения товара» (далее – Государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – Стандарт) разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – Услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства (далее – Экспертная организация);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – в течение 6 (шести) месяцев;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – регистрация права пользования наименованием места происхождения товара, зарегистрированного в Государственном реестре наименований мест происхождения товаров, выдаваемый либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – Услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугодателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан согласно утвержденному приказу «Об утверждении цен на работы и услуги, реализуемые республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» от 18 декабря 2014 года № 368 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11225).

За регистрацию наименования места происхождения товара и регистрацию права пользования наименованием места происхождения товара взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации указаны в приложении 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организации – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказаний государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявка на регистрацию и предоставление исключительного права пользования наименованием места происхождения товара по форме (далее – Заявка), согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) просьбу о проведении экспертизы наименования и (или) предоставлении права на наименование с указанием заявителя (заявителей), а также его (их) местонахождения или местожительства;

3) заявляемое обозначение;

4) вид товара;

5) описание особых свойств товара;

6) указание места производства товара (границы географического объекта);

7) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Республики Казахстан, к заявке прилагается заключение местного исполнительного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства, качество, репутация или другие характеристики которого главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

К заявке на представление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, находящегося на территории Республики Казахстан, прилагается заключение уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в государственном реестре наименований мест происхождений товаров Республики Казахстан.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве

наименования места происхождения товара, находится за пределами Республики Казахстан, к заявке прилагается документ, подтверждающий право заявителя на заявленное наименование места происхождения товара;

- 8) доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя;
- 9) документы, подтверждающие оплату услуг экспертной организации.

на портал:

- 1) заявка в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;
- 2) просьбу о проведении экспертизы наименования и (или) предоставлении права на наименование с указанием заявителя (заявителей), а также его (их) местонахождения или местожительства;
- 3) заявляемое обозначение;
- 4) вид товара;
- 5) описание особых свойств товара;
- 6) указание места производства товара (границы географического объекта);
- 7) если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится на территории Республики Казахстан, к заявке прилагается электронная копия документа заключения местного исполнительного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, особые свойства, качество, репутация или другие характеристики которого главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами.

К заявке на представление исключительного права на ранее зарегистрированное наименование места происхождения товара, находящегося на территории Республики Казахстан, прилагается электронная копия заключения уполномоченного органа о том, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в государственном реестре наименований мест происхождений товаров Республики Казахстан.

Если географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Республики Казахстан, к заявке прилагается электронная копия документа, подтверждающего право заявителя на заявленное наименование места происхождения товара;

8) электронная копия доверенности, в случае ведения делопроизводства через представителя;

9) электронная копия документа, подтверждающего соответствующую оплату, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

- 1) являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара или его изготовителя, в том числе наименований географических объектов, способных ввести в заблуждение относительно места производства товара;

2) формально указывающих на истинное место производства товара, но дающих ошибочное представление о том, что товар происходит с другой территории;

3) представляющие собой или содержащие наименования географических объектов, идентифицирующие минеральные воды, вина или крепкие спиртные напитки, для обозначения таких товаров, не происходящих из данного места, а также, если используется перевод или обозначение сопровождается такими выражениями как «вида», «типа», «в стиле» или другими подобными;

4) противоречащих по своему содержанию общественным интересам, принципам гуманности и морали.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного

кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг - 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация права пользования
наименованием места происхождения товара»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Республиканское государственное учреждение
«Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по городу Астана»
Комитета государственных доходов Министерства финансов
Республики Казахстан
БИН – 081240013779
ИИК – KZ24070105KSN0000000
БИК – KCMFKZ 2 A
Банк Бенефициара – Государственное учреждение «Комитет казначейства
Министерства финансов Республики Казахстан»
КБЕ-11
Код бюджетной классификации (КБК) – 108118
Код назначения платежа – 979 для физических лиц
Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1
БИН:	020940003199
Наименование банка:	Акционерное общество "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация права пользования
наименованием места происхождения товара»
Форма

Дата поступления	(220) Дата подачи	(210) № заявки
ЗАЯВКА на регистрацию и предоставление исключительного права пользования наименованием места происхождения товара	Республиканское государственное предприятие "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1	
Представляя указанные ниже документы, прошу зарегистрировать указанное в заявке обозначение в качестве наименования места происхождения товара и предоставить право пользования им		
(711) Заявитель	Код страны по стандарту ВОИС st. 3 (если он установлен)	
(Полное наименование юридического или физического лица, сведения о государственной регистрации или фамилия, имя, отчество, если заявитель - физическое лицо).		
Полный адрес заявителя Телефон: факс: E-mail		
(750) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата) Телефон (сотовый телефон): факс: E-mail		
(740) Патентный поверенный (Ф.И.О., регистрационный номер) или иной представитель заявителя		
(540) Заявленное обозначение (печатать заглавными буквами)		
Вид товара или конкретный товар		
Описание особых свойств товара		
Место происхождения (производства) товара (с указанием границ географического объекта)		
Перечень прилагаемых документов	Кол-во листов в 1 экз.	Кол-во экз.
<input type="checkbox"/> документ об оплате: счет/платежное поручение № ____ от _____		
<input type="checkbox"/> заключение компетентного органа		
<input type="checkbox"/> перевод на государственный и русский языки документов		
<input type="checkbox"/> доверенность		
<input type="checkbox"/> другие документы (указать), в т.ч. отмеченные в п.		

всего листов		
Подпись Должность (ФИО (при его наличии)) МП Дата Подпись заявителя (заверенная печатью, если заявитель является юридическим лицом) или патентного поверенного и дата		

**Стандарт государственной услуги
«Выдача патента на промышленный образец»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на промышленный образец» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – экспертная организация);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz и официальный сайт экспертной организации www.kazpatent.kz (далее – портал)

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – по истечении 12 (двенадцати) месяцев.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десяти) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десяти) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на промышленный образец, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная, электронная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности», согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

За выдачу патента на промышленный образец взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)» в размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации, указаны в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организации – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявление установленной формы согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) комплект пригодных для репродуцирования изображений изделия (изделий) или макета, дающего полное детальное представление о заявляемом образце (образцах);

3) описание промышленного образца, включающее перечень его существенных признаков;

4) доверенность в случае ведения делопроизводства через представителя;

5) документ, подтверждающий оплату за подачу заявки;

6) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащегося общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия комплекта пригодных для репродуцирования изображений изделия (изделий) или макета, дающего полное детальное представление о заявляемом образце (образцах);

3) электронная копия описания промышленного образца, включающего перечень его существенных признаков;

4) электронная копия доверенности в случае ведения делопроизводства через представителя;

5) электронная копия документа, подтверждающего оплату, за исключением оплаты через ПШЭП;

6) электронная копия документа, подтверждающего основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащегося общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) несоответствия заявленного промышленного образца в испрашиваемом заявителем объеме правовой охраны условиям патентоспособности;

2) если заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве промышленных образцов;

3) если заявитель не изменяет совокупности существенных признаков после соответствующего уведомления;

4) предложенная совокупность существенных признаков содержит признаки, отсутствующие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве промышленного образца, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве промышленного образца, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства промышленного образца.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на промышленный образец»

**Цены на работы и услуги, реализуемые Республиканским
государственным предприятием на праве хозяйственного
ведения «Национальный институт интеллектуальной
собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Деятельность в области охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов					
№ п/п	Наименование работ и услуг согласно Закону Республики Казахстан от 16 июля 1999 года «Патентный закон Республики Казахстан»	Цена (в тенге с учетом НДС)			
		Для юридических лиц	Для субъектов малого и среднего бизнеса – резидентов	Для физических лиц	Для участников Великой отечественной войны, инвалидов, учащихся общеобразовательных школ и колледжей, студентов высших учебных заведений
1	2	3	4	5	6
4	Прием заявок и проведение формальной экспертизы на промышленный образец:				
1)	при приеме заявки на бумажном носителе	18 039,84	14 431,87	5 411,84	360,64
2)	при электронном приеме заявки	15 333,92	12 267,14	4 599,84	306,88
13	Проведение экспертизы по существу заявки на промышленный образец	36 804,32	29 443,46	11 040,96	735,84
14	Проведение экспертизы по существу дополнительно за каждый промышленный образец свыше одного	4 382,56	3 506,05	1 314,88	87,36
15	Внесение изменений в материалы заявки по инициативе заявителя	5 224,80	1 042,72	1 568,00	104,16
16	Внесение однотипных	4 159,68	3 327,74	1 247,68	82,88

	изменений в материалы заявки по инициативе заявителя				
18	Подготовка документов к выдаче охранного документа и удостоверения автора, публикация сведений о выдаче охранного документа	33 253,92	18 651,14	9 975,84	665,28
19	Выдача дубликата охранного документа и удостоверения автора, публикация сведений	6 005,44	4 804,35	1 800,96	119,84
20	Внесение изменений в охранный документ, государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	14 585,76	11 668,61	4 375,84	291,20
21	Внесение однотипных изменений в охранный документ, государственные реестры изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	4 604,32	3 683,46	1 380,96	91,84
22	Предоставление выписки из государственных реестров изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	4 875,36	3 900,29	1 462,72	97,44

23	Продление срока действия охранного документа и публикация сведений о продлении				
1)	Инновационного патента, предварительного патента на полезную модель, промышленный образец	3 287,20	2 629,76	985,60	66,08
31	Проведение экспертизы договора об уступке охранных документов и публикация сведений о регистрации договора (с учетом пункта 34)	45 000,48	45 000,48	45 000,48	45 000,48
32	Проведение экспертизы договора об уступке права на получение охранных документов и публикации сведений о его регистрации (исключается согласно ст.1000 Гражданского Кодекса)	-	-	-	-
33	Проведение экспертизы лицензионного (сублицензионного) договора, договора залога, прием заявки на регистрацию экспертизы договора о предоставлении комплексной	45 000,48	45 000,48	45 000,48	45 000,48

	предпринимательской лицензии в отношении одного объекта промышленной собственности, публикация сведений о регистрации договора (с учетом пункта 34)				
34	В отношении группы объектов промышленной собственности, дополнительно за каждый объект свыше одного объекта промышленной собственности (применяется к пунктам 31, 33)	9 232,38	9 232,38	9 232,38	9 232,38
35	Прием заявки на предоставление открытой лицензии	12 999,84	10 400,00	3 900,00	260,00
36	Проведение экспертизы дополнительного соглашения и публикация сведений о его регистрации	12 999,84	12 999,84	12 999,84	12 999,84

3. Размер оплат за поддержание в силе охранных документов

		Для юридических лиц	Для физических лиц	Для участников Великой Отечественной войны, инвалидов, учащихся общеобразовательных школ и колледжей, студентов высших учебных заведений
		После установленного срока, но не позднее шести месяцев со дня его истечения	После установленного срока, но не позднее шести месяцев со	После установленного срока, но не позднее шести месяцев со дня его истечения

					дня его истечения		
3) Охранный документ на промышленный образец							
Первый	18 039,84	27 060,32	5 411,8 4	8 117,76	360,64	540,96	
Второй	18 039,84	27 060,32	5 411,8 4	8 117,76	360,64	540,96	
Третий	18 039,84	27 060,32	5 411,8 4	8 117,76	360,64	540,96	
Четвертый	26 240,48	39 360,16	7 872,4 8	11 808,16	525,28	787,36	
Пятый	26 240,48	39 360,16	7 872,4 8	11 808,16	525,28	787,36	
Шестой	31 159,52	46 739,84	9 347,5 2	14 022,40	622,72	935,20	
Седьмой	31 159,52	46 739,84	9 347,5 2	14 022,40	622,72	935,20	
Восьмой	32 764,48	49 147,84	9 829,1 2	14 744,80	655,20	983,36	
Девятый	32 764,48	49 147,84	9 829,1 2	14 744,80	655,20	983,36	
Десятый	37 720,48	56 580,16	11 316,4 8	16 973,60	754,88	1 131,20	
Одиннадцатый	55 760,32	83 640,48	16 728,3 2	25 092,48	1 115,52	1 673,28	
Двенадцатый	55 760,32	83 640,48	16 728,3 2	25 092,48	1 115,52	1 673,28	
Тринадцатый	55 760,32	83 640,48	16 728,3 2	25 092,48	1 115,52	1 673,28	

Четырнадцатый	55 760,32	83 640,48	16 728,3 2	25 092,48	1 115,52	1 673,28
Пятнадцатый	55 760,32	83 640,48	16 728,3 2	25 092,48	1 115,52	1 673,28
Шестнадцатый	82 425,28	123 637,92	24 727,3 6	37 091,04	1 648,64	2 472,96
Семнадцатый	82 425,28	123 637,92	24 727,3 6	37 091,04	1 648,64	2 472,96
Восемнадцатый	82 425,28	123 637,92	24 727,3 6	37 091,04	1 648,64	2 472,96
Девятнадцатый	82 425,28	123 637,92	24 727,3 6	37 091,04	1 648,64	2 472,96
Двадцатый	82 425,28	123 637,92	24 727,3 6	37 091,04	1 648,64	2 472,96

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на промышленный образец»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – РГУ Управление государственных доходов по Есильскому району
Департамента государственных доходов по г. Астане КГД МФ РК

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KCMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республики Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на промышленный образец»
Форма

Входящий номер Дата поступления	(21) Регистрационный №	(22) Дата подачи приоритет
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента Республики Казахстан на промышленный образец	В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2	
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на имя заявителя(ей)		Код страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен)
<p>(71) Заявитель(и): (указывается полное имя (ФИО (при наличии)) или наименование и местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе с кодом 97)</p>		
<p>Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС Прошу (просим) установить приоритет промышленного образца по дате:</p>		
<input type="checkbox"/> подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п.2 ст.20 Закона)		
<input type="checkbox"/> подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона		
<input type="checkbox"/> подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона (номер заявки _____, дата подачи _____)		
<input type="checkbox"/> поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)		
№ первой, более ранней, первоначальной заявки	Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по ST.3 (при испрашивании конвенционного приоритета)
(54) Название промышленного образца		
Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона		
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата)		
Телефон:	Мобильный телефон	Факс:

(74) Патентный поверенный (полное имя (ФИО (при наличии))), регистрационный номер, адрес) или представитель заявителя(ей) (полное имя или наименование, адрес)			
Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента (без представления документа):
<input type="checkbox"/> приложение к заявлению			<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона <input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником <input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником право наследования (место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/> описание промышленного образца			
<input type="checkbox"/> комплект изображений изделия			
<input type="checkbox"/> чертеж(и) и иные материалы			
<input type="checkbox"/> документ об оплате подачи заявки			
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			
<input type="checkbox"/> копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			
<input type="checkbox"/> документы заявки на иностранном языке			
<input type="checkbox"/> доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
другой документ (указать)			
(72) Автор(ы) (указывается полное имя (ФИО (при наличии)))	(97) Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST.3, если он установлен		Подпись(и) автора(ов)-заявителя(ей) и/или автора(ов), уступившего(их) право на получение патента

Я (мы) _____

(Ф.И.О. (при наличии))

прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента

Подпись(и) автора(ов):

Подпись

подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), дата подписания (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью) подпись руководителя скрепляется печатью) юридического лица

подпись руководителя скрепляется печатью) юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

**Стандарт государственной услуги
«Выдача патента на полезную модель»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на полезную модель» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – экспертная организация);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz и официальный сайт экспертной организации www.kazpatent.kz (далее – портал)

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – по истечении 12 (двенадцати) месяцев.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на полезную модель, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности», согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

За выдачу патента на полезную модель взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации указаны в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) экспертной организацией – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказаний государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) описание полезной модели, раскрывающее ее с полнотой, достаточной для осуществления;

3) формулу полезной модели, выражающую ее сущность и полностью основанную на описании;

4) чертежи;

5) реферат;

6) доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя;

7) документ, подтверждающий оплату за подачу заявки;

8) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия описания полезной модели, раскрывающая ее с полнотой, достаточной для осуществления;

3) электронная копия формулы полезной модели, выражающая ее сущность и полностью основанную на описании;

4) электронная копия чертежей;

5) электронная копия реферата;

6) электронная копия доверенности, в случае ведения делопроизводства через представителя;

7) электронная копия документа, подтверждающего оплату за подачу заявки, за исключением оплаты через ПШЭП;

8) электронная копия документа, подтверждающего основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации

(перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугодателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан являются:

- 1) заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве полезных моделей;
- 2) заявитель не изменяет формулу полезной модели после уведомления его о том, что предложенная им формула содержит признаки, отсутствовавшие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве полезной модели, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве полезной модели, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства полезной модели.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугодателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугодателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугодателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугодатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугополучателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение 1 к стандарту
государственной услуги
«Выдача патента на полезную модель»

**Цены на работы и услуги, реализуемые Республиканским
государственным предприятием на праве хозяйственного ведения
«Национальный институт интеллектуальной собственности»
Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Деятельность в области охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов					
№ п/п	Наименование работ и услуг согласно Закону Республики Казахстан от 16 июля 1999 года «Патентный закон Республики Казахстан»	Цена (в тенге без учета НДС)			
		Для юридических лиц	Для субъектов малого и среднего бизнеса – резидентов	Для физических лиц	Для участников Великой Отечественной войны, инвалидов, учащихся общеобразовательных школ и колледжей, студентов высших учебных заведений
1	2	3	4	5	6
3	Прием заявок и проведение экспертизы на полезную модель:				
1)	при приеме заявки на бумажном носителе	14 450,56	13160,45	4934,72	329,28
2)	при электронном приеме заявки	13982,08	11185,66	4194,40	280,00

Приложение 2 к стандарту
государственной услуги
«Выдача патента на полезную модель»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по
г. Астана НК МФ РК

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KKMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республики Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 3 к стандарту
государственной услуги
«Выдача патента на полезную модель»
Форма

Заполняется
РГП НИИС

Нужно отметить знаком X
Заявление с реквизитами, представленными РГП НИИС, является уведомлением о поступлении заявки

Дата поступления	(85) Дата перевода международной заявки на национальную фазу	(21) Регистрационный №	(22) Дата подачи
<input type="checkbox"/> (86) регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получателями ведомством <input type="checkbox"/> (87) номер и дата международной публикации международной заявки <input type="checkbox"/> (96) номер арабской заявки и дата подачи заявки, установленные получателями ведомством <input type="checkbox"/> (97) номер и дата публикации арабской заявки			
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента Республики Казахстан на изобретение		В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережная, ул. Ордамбея 8, Корпус 1, Паркост № 1, № 2	
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на изобретение на имя заявителя(ей) (71) Заявитель(и): (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)) или наименование и местонахождение или местонахождение. Данные о местонахождении авторов-заявителей приводятся к графе, рядом с графой с номером (72)			Код страны по стандарту ВИСИС ST.3 (если он установлен)
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС Прошу (просим) установить приоритет изобретения по дате: <input type="checkbox"/> подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п.2 ст.20 Закона) <input type="checkbox"/> подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона <input type="checkbox"/> приоритета первоначальной заявки (п.5 ст. 20 Закона) (номер заявки _____, дата подачи _____) <input type="checkbox"/> поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)			
(31) № первой, более ранней, первоначальной заявки	(32) Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по ST.3 (при испрашивании конвенционного приоритета)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(54) Название изобретения Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона			
Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата) Телефон: _____ Мобильный тел. _____ Факс: _____			
(74) Патентный поверенный (полное имя (Ф.И.О. (при наличии)), регистрационный номер) или представитель заявителя(ей) (полное имя или наименование)			

Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента на изобретение (без представления документа):
<input type="checkbox"/> приложение к заявлению			<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона <input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником <input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником <input type="checkbox"/> право наследования
<input type="checkbox"/> описание изобретения			
<input type="checkbox"/> формула изобретения			
<input type="checkbox"/> чертёж(и) и иные материалы			
<input type="checkbox"/> реферат			
<input type="checkbox"/> документ об оплате подачи заявки			
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			
<input type="checkbox"/> копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			
<input type="checkbox"/> документы заявки на иностранном языке			
<input type="checkbox"/> доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
<input type="checkbox"/> другой документ (указать)			(место для штампа НИИС)
Не фигура чертежей, предлагаемой для публикации с формулой (рефератом)			
(/2) Автор(ы) (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)))	Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST.3, если он установлен		Подпись(и) автора(ов)-заявитель(ей) и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение патента на изобретение
Я _____ (Ф.И.О. (при наличии)) прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента на изобретение Подпись(и) автора(ов):			(здесь)
Подпись подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)			

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

**Стандарт государственной услуги
«Выдача патента на изобретение»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на изобретение» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – экспертная организация);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz и официальный сайт экспертной организации www.kazpatent.kz (далее – портал)

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – по истечении 18 (восемнадцати) месяцев.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на изобретение, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная, бумажная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности», согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

За выдачу патента на изобретение взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)», в размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг

экспертной организации указаны в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организацией – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказаний государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний;

3) формулу изобретения, определяющую объект изобретения и выражающую его сущность. Формула должна быть ясной, точной и основываться на описании;

4) чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения;

5) реферат;

6) доверенность, в случае ведения делопроизводства через представителя;

7) документ, подтверждающий оплату за подачу заявки.

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия описания изобретения, раскрывающая его с полнотой, достаточной для осуществления специалистом в соответствующей области знаний;

3) электронная копия формулы изобретения, определяющая объект изобретения и выражающую его сущность. Формула должна быть ясной, точной и основываться на описании;

4) электронная копия чертежей и иных материалов, если они необходимы для понимания сущности изобретения;

5) электронная копия реферата;

6) электронная копия доверенности в случае ведения делопроизводства через представителя.

К заявке на изобретение прилагается электронная копия документа, подтверждающая оплату подачи заявки, в том числе на проведение формальной экспертизы, в установленном размере, и документ, подтверждающий основания для уменьшения ее размера, которые могут быть представлены вместе с заявкой или в течение двух месяцев с даты поступления заявки. При условии соответствующей оплаты этот срок может быть продлен, но не более чем на два месяца.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз

«электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании данной государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан, являются:

1) если заявленное изобретение в испрашиваемом заявителем объеме правовой охраны не соответствует условиям патентоспособности изобретения;

2) если заявка относится к объектам, не охраняемым в качестве изобретений;

3) если заявитель не изменяет формулы изобретения после уведомления о том, что предложенная формула содержит признаки, отсутствующие в первоначальных материалах заявки, или, помимо объекта, охраняемого в качестве изобретения, характеризует также предложение, которое не относится к объектам, охраняемым в качестве изобретения, или в отношении которого рассмотрение не проводилось в связи с нарушением требования единства изобретения.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, район Есиль, улица Орынбор, дом № 8, подъезд № 13, кабинет № 925, контактный телефон: (87172) 74-07-37.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугополучателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информация о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и

контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на изобретение»

Цены на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан					
1. Деятельность в области охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов					
№ п/п	Наименование работ и услуг согласно Закону Республики Казахстан от 16 июля 1999 года «Патентный закон Республики Казахстан»	Цена (в тенге без учета НДС)			
		Для юридических лиц	Для субъектов малого и среднего бизнеса-резидентов	Для физических лиц	Для участников Великой отечественной войны, инвалидов, учащихся общеобразовательных школ и колледжей, студентов высших учебных заведений
1	2	3	4	5	6
1	Прием заявок и проведение формальной экспертизы на изобретение:				
1)	при приеме заявки на бумажном носителе	18 143,00	14 514,40	5 443,00	363,00
2)	при электронном приеме заявки	15 421,00	12 336,80	4 626,00	308,00
2.	Прием заявок и ускоренное проведение формальной экспертизы на изобретение по перечню установленного уполномоченным органом				
1)	при приеме заявки на бумажном носителе	20864,00	16691,20	6259,00	417,00
2)	при электронном приеме заявки	17734,00	14187,20	5320,00	355,00

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на изобретение»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – Налоговое управление по Есильскому району Налогового Департамента по г.
Астана НК МФ РК

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KCMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов
РК»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республики Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на изобретение»
Форма

Дата поступления	(85) Дата перевода международной заявки на национальную фазу	(21) Регистрационный №	(22) Дата подачи
<input type="checkbox"/> (86) регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством <input type="checkbox"/> (87) номер и дата международной публикации международной заявки <input type="checkbox"/> (96) номер арабской заявки и дата подачи заявки, установленные получающим ведомством <input type="checkbox"/> (97) номер и дата публикации арабской заявки			
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента Республики Казахстан на изобретение		В РГП «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства индустрии Республики Казахстан Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережная, ул. Оршабор 8, Корпус 1, Паркы № 1, № 1	
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на изобретение на имя заявителя(ей) (71) Заявитель(и): (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)) или наименование и местонахождение или местонахождение) Данные о местонахождении автор(ов)-заявитель(ей) приводятся к графу, родом с графой с адресом (72)			Код страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен)
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС. Прошу (просим) установить приоритет изобретения по дате:			
<input type="checkbox"/> подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве-участнике Парижской конвенции (п.2 ст.20 Закона) <input type="checkbox"/> подачи более ранней заявки в НИИС в соответствии с п. 4 ст. 20 Закона подачи первоначальной заявки в НИИС в соответствии с п. 5 ст. 20 Закона <input type="checkbox"/> приоритета первоначальной заявки (п.5 ст. 20 Закона) (номер заявки _____, дата подачи _____) <input type="checkbox"/> поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п. 3 ст. 20 Закона)			
(31) № первой, более ранней, первоначальной заявки	(32) Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по ST.3 (при испрашивании конвенционного приоритета)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
(54) Название изобретения Соблюдены требования п. 4 ст. 9 Закона			
Адрес для переписки (полный почтовый адрес и имя адресата) Телефон: _____ Мобильный тел. _____ Факс: _____			
(74) Патентный поверенный (полное имя (Ф.И.О. (при наличии)), регистрационный номер) или представитель заявителя(ей) (полное имя или наименование)			

Заполняется РГП НИИС
 Нужно отметить знаком X
 Заявление с реквизитами, проставленными РГП НИИС, является уведомлением о поступлении заявки

Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента на изобретение (без представления документа):
<input type="checkbox"/> приложение к заявлению			<input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 10 Закона <input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником <input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником <input type="checkbox"/> право наследования
<input type="checkbox"/> описание изобретения			
<input type="checkbox"/> формула изобретения			
<input type="checkbox"/> чертёж(и) и иные материалы			
<input type="checkbox"/> реферат			
<input type="checkbox"/> документ об оплате подачи заявки			
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			
<input type="checkbox"/> копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			
<input type="checkbox"/> документы заявки на иностранном языке			
<input type="checkbox"/> доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
<input type="checkbox"/> другой документ (указать)			(место для штампа НИИС)
Не фигура чертежей, предлагаемой для публикации с формулой (рефератом)			
(/2) Автор(ы) (указывается полное имя (Ф.И.О. (при наличии)))	Полный почтовый адрес местожительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ВОИС ST 3, если он установлен		Подпись(и) автора(ов)-заявитель(ей) и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение патента на изобретение
Я _____ (Ф.И.О. (при наличии)) прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента на изобретение Подпись(и) автора(ов):			(з/п)
Подпись подпись(и) заявителя(ей), не являющегося(ихся) автором(ами), (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)			

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата

Стандарт государственной услуги

«Выдача патента на селекционное достижение»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача патента на селекционное достижение» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Министерством (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) Республиканское государственное предприятие «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – экспертная организация);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz и официальный сайт экспертной организации www.kazpatent.kz (далее – портал)

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал при условии своевременного предоставления документов, запрашиваемых в процессе проведения экспертизы и подготовки патента на селекционное достижение, в том числе документов, подтверждающих оплату (без учета сроков продления ответа на запрос, восстановления пропущенных сроков услугополучателем, регистрации договора уступки или лицензионного договора) в зависимости от сроков проведения испытаний и апробации пород животных и испытаний и оценки сортов сельскохозяйственных растений Государственными комиссиями по сортоиспытанию сельскохозяйственных культур и по испытанию и апробации пород Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан – в течение 2 (двух) месяцев.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 10 (десять) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 10 (десять) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – патент на селекционное достижение, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная, электронная.

При обращении через портал юридическим и физическим лицам (далее – услугополучатель) направляется уведомление в «личный кабинет» в форме электронного документа с указанием даты и места получения результата государственной услуги, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается услугополучателю на платной основе.

За прием заявок и проведение экспертизы взимается плата, в размере установленных в соответствии с ценами на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной

собственности», согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

За выдачу патента на селекционное достижение взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 539 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый Кодекс)» в размере 100 процентов от месячного расчетного показателя.

В случае подачи электронной заявки на получение государственной услуги через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП) или через банки второго уровня.

Банковские реквизиты, необходимые для оплаты государственной пошлины и услуг экспертной организации, указаны в приложении 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) экспертной организаций – с понедельника по пятницу включительно с 09-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к экспертной организации:

1) заявление установленной формы, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) анкету селекционного достижения;

3) доверенность в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) документ, подтверждающая оплату в установленном размере;

5) документ, подтверждающий основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащего общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

на портал:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия анкеты селекционного достижения;

3) электронная копия доверенности в случае ведения делопроизводства через представителя;

4) электронная копия документа, подтверждающая оплату в установленном размере, за исключением оплаты через ПШЭП;

5) электронная копия документа, подтверждающая основания для уменьшения размера оплаты (справка об инвалидности Великой Отечественной войны, инвалидности, учащегося общеобразовательной школы, профессионально-технических училищ, среднетехнических учебных заведений, студентов высших учебных заведений).

Документы, подтверждающие оплату и основания для уменьшения размера оплаты могут быть представлены вместе с заявкой или в течение двух месяцев с даты поступления заявки. При условии соответствующей оплаты этот срок может быть продлен, но не более чем на два

месяца.

При непредставлении документов об оплате в установленный срок заявка признается неподанной.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, информации об оплате государственной пошлины через ПШЭП услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугодателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии экспертной организации с указанием даты и времени приема пакета документов.

В случае обращения через портал услугодателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для предоставления государственных услуг.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги, установленными законами Республики Казахстан являются:

1) если предварительной экспертизой установлено, что заявка не соответствует установленным требованиям, то принимается решение об отказе в ее дальнейшем рассмотрении, о чем заявитель уведомляется в месячный срок.

2) если в ходе проведения экспертизы установлено, что сорт, порода не отвечают требованиям патентоспособности, уполномоченный орган на основании заключения государственной комиссии в течение десяти рабочих дней принимает решение об отказе в выдаче патента, о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение десяти рабочих дней.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

В необходимых случаях услугодателем к жалобе прилагаются документы, подтверждающие некачественное оказание государственной услуги услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения направляется услугодателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугодателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя – www.adilet.gov.kz, раздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 07 54, 74 09 69. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: (1414).

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на селекционное достижение»

Цены на работы и услуги, реализуемые Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан					
2. Деятельность в области охраны селекционных достижений					
№ п/п	Наименование работ и услуг согласно Закону Республики Казахстан от 13 июля 1999 года «Об охране селекционных достижений»	Цена (в тенге с учетом НДС)			
		Для юридических лиц	Для субъектов малого и среднего бизнеса-резидентов	Для физических лиц	Для участников Великой отечественной войны, инвалидов, учащихся общеобразовательных школ и колледжей, студентов высших учебных заведений
47	Прием заявок и проведение предварительной экспертизы заявок на селекционное достижение:				
1)	при приеме заявки на бумажном носителе	11 240,32	8 992,26	3 372,32	225,12
2)	при электронном приеме заявки	9 553,60	7 642,88	2 866,08	191,52
48	Внесение изменений в материалы заявки	5 224,80	4 179,84	1 568,00	104,16
49	Подготовка к выдаче охранных документов, выдача удостоверения автора, публикация сведений о выдаче	33 253,92	26 540,42	9 975,84	665,28
50	За восстановление пропущенного срока оплаты за выдачу охранного документа заявителем до шести месяцев с даты истечения установленного срока	30 466,87	24 373,44	9 139,20	609,28
51	Восстановление срока действия охранного документа и публикация сведений	11 299,68	9 039,74	3 389,12	226,24
52	Выдача дубликата охранного документа и удостоверения автора, публикация сведений	11 615,52	9 292,42	3 484,32	231,84

53	Внесение изменений в охранный документ и государственные реестры по охраняемым сортам растений и породам животных	14 585,76	11 668,61	4 375,84	291,20
54	Предоставление выписки из государственного реестра селекционных достижений	4 875,36	3 900,29	1 462,72	97,44
55	Продление срока действия охранного документа и публикация сведений о продлении охранного документа	3 287,20	2 629,76	985,60	66,08
56	Проведение экспертизы договора об уступке патента и публикация сведений о его регистрации	45 000,48	45 000,48	45 000,48	45 000,48
57	Проведение экспертизы договора об уступке права на получение патента на селекционное достижение и публикация сведений о его регистрации (исключается согласно ст.1000 Гражданского кодекса РК)	-	-	-	-
58	Проведение экспертизы лицензионного (сублицензионного) договора, договора залога и публикация сведений о регистрации договора	45 000,48	45 000,48	45 000,48	45 000,48
59	Прием заявки на предоставление открытой лицензии	12 999,84	10 400,00	3 900,00	260,00
60	Проведение экспертизы дополнительного соглашения к договору и публикация сведений о его регистрации	12 999,84	12 999,84	12 999,84	12 999,84

61	Изготовление копии материалов заявки на бумаге:				
1)	изготовление копии материалов заявки (1 односторонний лист)	30,24	30,24	30,24	30,24
2)	изготовление копии материалов заявки (1 двусторонний лист)	40,32	40,32	40,32	40,32
62	Перезачет платежей (1 оплата)	549,92	549,92	549,92	549,92
63	Подтверждение платежей (1 распоряжение)	549,92	549,92	549,92	549,92

3. Размер оплат за поддержание в силе охранных документов

4) Патент на селекционное достижение						
Первый	11 240,32	16 860,48	3 372,32	5 057,92	225,12	337,12
Второй	11 240,32	16 860,48	3 372,32	5 057,92	225,12	337,12
Третий	11 240,32	16 860,48	3 372,32	5 057,92	225,12	337,12
Четвертый	16 700,32	25 049,92	5 009,76	7 515,20	333,76	500,64
Пятый	16 700,32	25 049,92	5 009,76	7 515,20	333,76	500,64
Шестой	21 750,40	32 624,48	6 525,12	9 787,68	434,56	652,96
Седьмой	21 750,40	32 624,48	6 525,12	9 787,68	434,56	652,96
Восьмой	33 360,32	50 040,48	10 008,32	15 012,48	667,52	1 001,28
Девятый	33 360,32	50 040,48	10 008,32	15 012,48	667,52	1 001,28
Десятый	33 360,32	50 040,48	10 008,32	15 012,48	667,52	1 001,28
Одиннадцатый	44 250,08	66 374,56	13 275,36	19 912,48	884,80	1 327,20
Двенадцатый	44 250,08	66 374,56	13 275,36	19 912,48	884,80	1 327,20
Тринадцатый	66 700,48	100 049,60	20 009,92	30 014,88	1 333,92	2 001,44
Четырнадцатый	66 700,48	100 049,60	20 009,92	30 014,88	1 333,92	2 001,44
Пятнадцатый	66 700,48	100 049,60	20 009,92	30 014,88	1 333,92	2 001,44

Шестнадцатый	77 600,32	116 400,48	23 280,32	34 920,48	1 552,32	2 328,48	
Семнадцатый	77 600,32	116 400,48	23 280,32	34 920,48	1 552,32	2 328,48	
Восемнадцатый	77 600,32	116 400,48	23 280,32	34 920,48	1 552,32	2 328,48	
Девятнадцатый	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцатый	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать первый	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать второй	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать третий	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать четвертый	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать пятый	88 500,16	132 750,24	26 549,60	39 824,96	1 769,60	2 655,52	
Двадцать шестой - тридцатый	99 000,16	148 499,68	29 700,16	44 550,24	1 980,16	2 970,24	
Тридцать первый-тридцать пятый	109 999,68	164 999,52	32 999,68	49 499,52	2 199,68	3 299,52	
Тридцать шестой - сороковой	121 000,32	181 500,48	36 300,32	54 449,92	2 420,32	3 629,92	
Сорок первый - сорок пятый	131 999,84	198 000,32	39 599,84	59 400,32	2 639,84	3 960,32	

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на селекционное достижение»

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты государственной пошлины**

Бенефициар – РГУ Управление государственных доходов по Есильскому району Департамента государственных доходов по г. Астане КГД МФ РК

БИН – 081240013779

ИИК – KZ24070105KSN0000000

БИК – KCMFKZ 2 A

Банк Бенефициара – ГУ «Комитет казначейства Министерства финансов РК»

КБЕ-11

Код бюджетной классификации (КБК) – 108118

Код назначения платежа – 979 для физических лиц

Код назначения платежа – 911 для юридических лиц

**Банковские реквизиты, необходимые для
оплаты услуг экспертной организации**

Получатель:	РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан
Адрес	Республики Казахстан, 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2
БИН:	020940003199
Наименование банка:	АО "Нурбанк"
ИИК	KZ8584905KZ006015415
БИК	NURSKZKX
КБЕ:	16
КНП:	859

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Выдача патента на селекционное достижение»
Форма

Дата поступления	(21) № регистрации	(22) Дата подачи	Приоритет	
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента Республики Казахстан на селекционное достижение		В РГП "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан 010000, г. Астана, Левобережье, ул. Орынбор 8, Корпус 1, Подъезд № 1, № 2		
Предоставляя указанные ниже документы, прошу (просим) выдать патент Республики Казахстан на имя заявителя(ей) (71) Заявитель(и): (указывается полное имя или наименование и местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве авторов-заявителей приводятся в графе, рядом с графой с кодом (72)				Код страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен)
Заполняется только при испрашивании приоритета по дате, более ранней, чем дата подачи заявки в НИИС Прошу (просим) установить приоритет селекционного достижения по дате: <input type="checkbox"/> подачи первой(ых) заявки(ок) в стране-участнице Международной конвенции (п.2 ст.7 Закона) <input type="checkbox"/> поступления заявки на допуск к использованию в госкомиссию (п.2 ст.4 Закона)				
№ первой заявки или заявки на допуск к использованию	Дата испрашиваемого приоритета	(33) Код страны подачи по ST.3 ВОИС	Стадия рассмотрения заявки	Под каким названием зарегистрировано селекционное достижение
Я (мы) заявляю (ем), что материал, переданный с первой заявкой, представляет данный; сорт (породу) и соответствует настоящей заявке				
Род, вид				

(название на государственном или русском языке)				

(латинское название)				
Предлагаемое наименование			Селекционный номер	
_____			_____	
Селекционное достижение выведено в стране (ах) _____				
Предлагался ли сорт (порода) к продаже или продавался: В стране подачи заявки: - нет - да			Предлагался ли сорт (порода) к продаже или продавался:	

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Впервые _____ под названием _____		В других странах: - нет - да <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Впервые _____ под названием _____	
(98) Адрес для переписки (полный почтовый адрес) Телефон: факс:			
(74) Патентный поверенный (фамилия, имя, отчество (при наличии), регистрационный номер) или представитель заявителя (заявителей)			
Перечень прилагаемых документов	Кол-во л. в 1 экз.	Кол-во экз.	Основание для возникновения права на подачу заявки и получение патента (без представления документа): <input type="checkbox"/> заявитель является работодателем и соблюдены условия п. 2 ст. 5 Закона <input type="checkbox"/> переуступка права работодателем или его правопреемником <input type="checkbox"/> переуступка права автором или его правопреемником <input type="checkbox"/> право наследования (место для штампа НИИС)
<input type="checkbox"/> приложение к заявлению			
<input type="checkbox"/> анкета селекционного достижения			
<input type="checkbox"/> фотографии			
<input type="checkbox"/> цветные слайды			
<input type="checkbox"/> информация о ранее произведенной продаже			
<input type="checkbox"/> документ об оплате подачи заявки			
<input type="checkbox"/> документ, подтверждающий наличие оснований для уменьшения размера оплаты			
<input type="checkbox"/> копия(и) первой(ых) заявки(ок) (при испрашивании конвенционного приоритета)			
<input type="checkbox"/> перевод заявки на государственный или русский язык			
<input type="checkbox"/> доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного или представителя			
<input type="checkbox"/> другой документ (указать)			
(72) Автор(ы)	Полный почтовый адрес	Подпись(и)	
(указывается полные Ф.И.О (при	место	автора(ов)-заявителя(ей)	

наличии))	жительства, включая наименование страны и ее код по стандарту ST.3 ВОИС, если он установлен	и/или автора(ов), переуступившего(их) право на получение патента

Я (мы) _____
(Ф.И.О (при наличии))
прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации
материалов заявки Подпись(и) автора(ов):
Правопреемник автора, переуступивший право на получение патента (полное имя или
наименование, местожительство или местонахождение, подпись, дата (при подписании от
имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью):
Я (мы) заявляю(ем), что по имеющимся у меня (нас) сведениям информация, необходимая для
рассмотрения заявок и внесенная в настоящее заявление и в приложения, является
окончательной и правильной. Я (мы) подтверждаю(ем), что образцы получены должным
образом и представляют репрезентативную выборку селекционного достижения.
Подпись
подпись(и) заявителя(ей) или патентного поверенного, дата подписания (при подписании от
имени юридического лица подпись руководителя скрепляется печатью)

На использование сведений, составляющих охраняемую Законом тайну, содержащихся в
информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено
Законами Республики Казахстан согласен.

Подпись

Дата