

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Кыргызской Республики  
от 28 февраля 2017 года  
№ 126

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственной службе интеллектуальной**  
**собственности и инноваций при Правительстве**  
**Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Кыргызпатент) является уполномоченным государственным органом исполнительной власти, осуществляющим обеспечение единой государственной политики в области охраны интеллектуальной собственности и развития инноваций.

2. Кыргызпатент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

3. Кыргызпатент обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним имущество, казначейские лицевые счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Кыргызпатент имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики со своим наименованием на государственном и официальном языках и иные печати, штампы, бланки установленного образца.

4. Кыргызпатент и его подведомственные организации составляют единую систему интеллектуальной собственности Кыргызской Республики.

5. Кыргызпатент самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных и не противоречащих нормам настоящего Положения.

**2. Цель и задачи Кыргызпатента**

6. Целью деятельности Кыргызпатента является обеспечение охраны интеллектуальной собственности и развитие инновационной деятельности.

7. Задачами Кыргызпатента являются:

- предоставление и обеспечение правовой охраны объектам интеллектуальной собственности и традиционных знаний;
- содействие развитию творчества в области литературы, искусства и науки, а также продвижению перспективных научно-технических разработок и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;
- развитие национальной системы патентно-технической информации;
- развитие и стимулирование инновационной деятельности.

### **3. Функции Кыргызпатента**

8. Кыргызпатент осуществляет следующие функции:

1) функции отраслевой политики:

- разрабатывает и обеспечивает исполнение национальных стратегий и программ в области интеллектуальной собственности и инноваций;
- анализирует и обобщает практику применения национального законодательства и вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных правовых актов в области интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;
- разрабатывает в установленном порядке предложения о заключении международных договоров по вопросам, входящим в компетенцию Кыргызпатента, обеспечивает выполнение обязательств кыргызской стороны по этим договорам;
- обеспечивает безопасность и защиту государственных информационных ресурсов, информационных систем и сетей, находящихся в ведении Кыргызпатента;
- ведет государственные реестры объектов интеллектуальной собственности и патентных поверенных;
- проводит исследования по оценке состояния и проблемам развития системы патентно-технической информации, а также формирования и рационального использования национальных и государственных информационных ресурсов;
- формирует предложения по развитию инновационной деятельности в Кыргызской Республике;
- организует мониторинг и анализ состояния инновационных проектов;
- анализирует состояние инновационных проектов и вырабатывает рекомендации по их развитию;
- разрабатывает совместно с заинтересованными сторонами механизмы стимулирования инновационной деятельности;

2) функции регулирования:

- проводит экспертизу для выдачи охранных документов на объекты промышленной собственности, традиционных знаний, селекционных достижений, топологию интегральных микросхем и их государственную регистрацию;
- выдает от имени государства охранные документы на объекты промышленной собственности, традиционных знаний, селекционные достижения,

топологии интегральных микросхем, а также осуществляет меры по поддержанию их в силе;

- регистрирует договоры об уступке охранного документа на объект промышленной собственности, селекционное достижение, лицензионные договоры о предоставлении права на их использование, договоры на использование традиционных знаний, договоры о залоге исключительного права на объект промышленной собственности и договоры о передаче технологии, а также авторские договоры на объекты авторского права, договоры в области объектов смежных прав, договоры о передаче прав на топологии интегральных микросхем, охраняемые на территории Кыргызской Республики;

- регистрирует и выдает свидетельство на рационализаторское предложение в Кыргызской Республике;

- регистрирует объекты авторского права и смежных прав;

- ведет учет авторов и обладателей смежных прав;

- заключает лицензионные договоры на право использования объектов авторского права и смежных прав;

- принимает меры в случае отказа пользователей объектов авторского права от заключения лицензионных договоров и уплаты авторского вознаграждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- осуществляет аттестацию, регистрацию и выдачу свидетельств патентных поверенных Кыргызской Республики;

3) функции координации и контроля:

- обеспечивает согласованность деятельности органов государственного управления Кыргызской Республики по вопросам охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности;

- осуществляет контроль за деятельностью организаций, управляющих на коллективной основе имущественными правами авторов, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторского и смежных прав;

- рассматривает возражения и жалобы на результаты государственной экспертизы по заявкам на выдачу охранных документов, а также другие заявления и обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Кыргызпатента;

- координирует управление имущественными правами авторов на коллективной основе путем создания совещательного органа - Совета авторов при Кыргызпатенте;

- координирует управление имущественными правами обладателей смежных прав на коллективной основе путем создания совещательного органа - Совета обладателей смежных прав при Кыргызпатенте;

- осуществляет контроль за эффективностью использования средств подведомственными организациями;

4) функции предоставления услуг:

- осуществляет сбор, распределение и выплату вознаграждения обладателям авторских прав и смежных прав за использование произведений в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики и соглашениями о взаимном представительстве интересов с зарубежными организациями по коллективному управлению имущественными правами авторов, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторского и смежных прав;

- обеспечивает заинтересованные государственные организации, юридических и физических лиц справочными и аналитическими материалами в сфере патентно-технической информации;

- оказывает на договорной основе физическим и юридическим лицам услуги и выполняет работы в области создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности;

- осуществляет сбор и распределение средств Государственного фонда интеллектуальной собственности, сформированного за счет средств, поступающих за использование объектов авторского права, перешедших в общественное достояние, а также не востребуемых в течение трех лет авторских вознаграждений и других средств, в порядке, не противоречащем законодательству Кыргызской Республики;

- издает и реализует информационные, нормативные, научные, методические и учебные материалы, а также оказывает иные полиграфические услуги;

- проводит мероприятия по правовой пропаганде в области интеллектуальной собственности;

#### 5) функции поддержки:

- осуществляет международное сотрудничество по вопросам правовой охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности, уполномоченное представление Кыргызской Республики в соответствующих международных организациях, организует мероприятия, направленные на выполнение обязательств Кыргызской Республики, вытекающих из международных договоров и соглашений;

- организует обучение по вопросам охраны и защиты прав в области интеллектуальной собственности;

- заключает соглашения о взаимном представительстве интересов с зарубежными организациями по коллективному управлению имущественными правами авторов, исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторского и смежных прав;

- содействует изобретателям, обладателям авторских и смежных прав в реализации их прав;

- комплектует государственный патентный фонд отечественной и зарубежной патентной документацией и литературой путем приобретения и обмена ее с международными организациями и зарубежными патентными ведомствами;

- содействует коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, внедрению результатов инновационной деятельности;

- организует информационное освещение инновационных проектов;

- проводит исследования аудио и видеопродукции, содержащей объекты авторского права и смежных прав, на предмет установления признаков контрафактности.

#### **4. Права Кыргызпатента**

9. Кыргызпатент в целях осуществления функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и функционирования системы интеллектуальной собственности;

- вносить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке предложения о заключении международных договоров в области интеллектуальной собственности, в пределах своей компетенции вести переговоры с соответствующими международными организациями, подписывать указанные договоры;

- организовывать и проводить выставки, конкурсы, летние школы и другие мероприятия, в том числе международного характера, а также создавать учебные центры в области интеллектуальной собственности и инноваций;

- издавать официальные бюллетени, журналы, информационные материалы, методические пособия, а также другую литературу в области интеллектуальной собственности и инновационной деятельности;

- формировать информационные ресурсы;

- вносить в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке предложения о присуждении государственных премий, награждении государственными наградами;

- устанавливать единые формы документов, связанных с охраной объектов интеллектуальной собственности;

- получать от пользователей авторских и смежных прав документы, подтверждающие правомочность использования объектов авторского права и смежных прав;

- требовать от пользователей объектов авторских и смежных прав наличия соответствующего лицензионного договора на использование объектов авторского права и смежных прав, а также ежемесячного представления отчетов об использованных произведениях, и в случае невыполнения данного требования принимать меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- принимать меры в случае отказа пользователей объектов авторского права и смежных прав от уплаты авторского вознаграждения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- запрашивать и получать от министерств, государственных комитетов, административных ведомств и организаций необходимые данные об изобретательской и патентно-лицензионной работе, а также статистические данные о других объектах интеллектуальной собственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- вносить в установленном порядке предложения по установлению цен и тарифов на научно-техническую и патентно-информационную продукцию, а также на работы и услуги в области инновации и охраны интеллектуальной собственности;

- создавать при Кыргызпатенте организации и группы для выполнения работ и оказания услуг в области интеллектуальной собственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- привлекать на договорной основе отечественных и иностранных специалистов и/или юридических лиц для решения вопросов, связанных с правовой охраной объектов интеллектуальной собственности, а также для выполнения иных работ и услуг в пределах бюджета Кыргызпатента;

- организовывать и проводить научно-исследовательскую и другую работу в области интеллектуальной собственности;

- организовывать работу по содействию оценке и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

- участвовать в создании и деятельности подведомственных организаций Кыргызпатента, образованных со статусом юридического лица;

- создавать Апелляционный совет - обязательный первичный орган для рассмотрения возражений и заявлений по вопросам охраноспособности объектов промышленной собственности и селекционных достижений. Положение об Апелляционном совете утверждается решением коллегии Кыргызпатента;

- создавать совещательные органы - Совет изобретателей, Совет авторов, Совет обладателей смежных прав при Кыргызпатенте;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

## **5. Организация деятельности Кыргызпатента**

10. Кыргызпатент возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

11. В Кыргызпатенте предусматриваются должности статс-секретаря и заместителя председателя.

Порядок назначения на должность, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяется законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе.

Заместитель председателя назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Кыргызпатента, подчиняется непосредственно председателю Кыргызпатента и организует деятельность Кыргызпатента в пределах возложенных на него обязанностей.

12. Сотрудники Кыргызпатента, кроме работников подведомственных организаций, являются государственными гражданскими служащими.

13. Председатель Кыргызпатента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Кыргызпатента, его центрального аппарата и подведомственных организаций и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Кыргызпатент задач;

- представляет Кыргызпатент в отношениях с международными организациями, органами государственной власти Кыргызской Республики и иностранных государств, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Кыргызпатента;

- определяет обязанности статс-секретаря и заместителя председателя, устанавливает полномочия других должностных лиц Кыргызпатента по решению ими оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Кыргызпатента;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке вносит представления Премьер-министру Кыргызской Республики о назначении руководителей подведомственных организаций Кыргызпатента;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителей подведомственных организаций;

- в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке назначает и освобождает от должности работников центрального аппарата Кыргызпатента;

- утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата Кыргызпатента, смету расходов на его содержание в пределах средств, предусмотренных на соответствующий год в республиканском бюджете, распоряжается средствами, аккумулируемыми на специальных казначейских счетах Кыргызпатента, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- утверждает положение, структуру и штатное расписание подведомственных организаций;

- утверждает положение о коллегии Кыргызпатента;

- издает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением обязательные для исполнения в системе Кыргызпатента приказы, положения, инструкции, правила и иные ведомственные акты;

- определяет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики внутренний распорядок работы Кыргызпатента и должностные обязанности работников Кыргызпатента;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников системы Кыргызпатента к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

- налагает установленные законодательством Кыргызской Республики виды дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Кыргызпатента;

- обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных материальных ресурсов, бюджетных ассигнований и средств, аккумулируемых на специальных казначейских счетах Кыргызпатента, осуществляет учет и предоставляет отчетность по ним;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Кыргызпатента;

- принимает решение о стимулировании труда сотрудников Кыргызпатента и подведомственных организаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также коллективным договором;

- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики другие полномочия для выполнения задач, поставленных перед Кыргызпатентом.

14. В Кыргызпатенте образуется коллегия из 9 человек. В состав коллегии по должности входит председатель Кыргызпатента, статс-секретарь и заместитель председателя. Остальные члены коллегии утверждаются распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики по представлению председателя Кыргызпатента. В состав коллегии входит представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

15. В целях общественного мониторинга деятельности Кыргызпатента образуется Общественный совет - консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах.

16. Для оперативного разрешения текущих производственных вопросов и координации деятельности структурных подразделений может создаваться научно-технический совет, персональный состав которого утверждается председателем Кыргызпатента.

17. В Кыргызпатенте действует комиссия по этике государственных гражданских служащих.

## **6. Заключительные положения**

18. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, подведомственных организаций Кыргызпатента осуществляется за счет средств республиканского бюджета, и иных средств, аккумулируемых на специальных казначейских счетах, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

19. Кыргызпатент в установленном порядке ведет учет финансовых средств, обеспечивает подготовку и предоставление в соответствующие органы данных статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

20. Реорганизация и ликвидация Кыргызпатента осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

21. При прекращении деятельности Кыргызпатента документы, возникшие в ходе его деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".