

Постановление Правительства КР «Об утверждении Порядка аттестации и регистрации патентных поверенных»

г.Бишкек

от 29 ноября 2011 года N 747

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка аттестации
и регистрации патентных поверенных

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О патентных поверенных» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Опубликовано в приложении к газете "Эркин Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики" от 29 декабря 2011 года N 23-24 (404-405)

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 ноября 2011 года N 747

ПОРЯДОК

аттестации и регистрации патентных поверенных

1. Общие положения
2. Организация проведения аттестации
3. Проведение аттестационного экзамена
4. Регистрация патентных поверенных

Приложение 1. Заявление

Приложение 2. Заявление

1. Общие положения

1. Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О патентных поверенных" (далее - Закон) и устанавливает правила и процедуры осуществления аттестации и регистрации патентных поверенных в Кыргызской Республике.
2. В соответствии с Законом аттестация кандидатов в патентные поверенные (далее - кандидаты) и регистрация патентных поверенных осуществляются уполномоченным государственным органом в области интеллектуальной собственности Кыргызской Республики (далее - Кыргызпатент).
3. Аттестация патентных поверенных проводится в форме проверки представленных документов и аттестационного экзамена для определения подготовленности к осуществлению профессиональной деятельности кандидатов, претендующих на регистрацию в качестве патентных поверенных, с учетом заявленных ими ограничений.

4. Аттестация кандидатов, дополнительная аттестация патентных поверенных осуществляются Кыргызпатентом по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты установленной пошлины.

2. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации патентных поверенных директор Кыргызпатента назначает аттестационную и апелляционную комиссии в составе руководителей структурных подразделений и высококвалифицированных специалистов Кыргызпатента и подведомственных ему структур.

6. Количественный и персональный состав аттестационной и апелляционной комиссий, сроки и порядок их работы утверждаются директором Кыргызпатента.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

8. Заседания аттестационной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя аттестационной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

9. Аттестационная комиссия:

- утверждает порядок проведения аттестационного экзамена;
- утверждает задания аттестационного экзамена;
- назначает экзаменаторов;
- рассматривает заявления об аттестации и принимает решения о допуске к аттестационному экзамену;
- организует проведение аттестационного экзамена;
- рассматривает результаты тестирования и принимает решение о допуске кандидатов к экзамену;
- рассматривает результаты аттестационного экзамена и принимает решение об аттестации, аттестации с ограничением деятельности или неаттестации кандидатов с учетом требований статьи 7 Закона;
- представляет директору Кыргызпатента протоколы заседаний и решений аттестационной комиссии по результатам аттестации кандидатов.

10. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

11. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя апелляционной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

12. Апелляционная комиссия рассматривает:

- жалобы аттестуемых на решения аттестационной комиссии;
- жалобы лиц на действия патентных поверенных, связанные с ненадлежащим выполнением ими профессиональных обязанностей.

13. Кандидатом может быть лицо, отвечающее требованиям пунктов 1-3 частей 1 и 2 статьи 5 Закона, подготовленное к осуществлению профессиональной деятельности в качестве патентного поверенного и имеющее право обратиться в Кыргызпатент с заявлением об аттестации.

14. Кандидат подает в Кыргызпатент заявление об аттестации по установленной форме (приложение 1).

К заявлению прилагаются:

- копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (надлежаще заверенная выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства), если таковые имеются;
- документ, подтверждающий уплату пошлины за аттестацию, установленной Положением о пошлинах за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, предоставление права пользования наименованиями мест происхождения товаров, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 июня 1998 года N 346 (далее - Положение о пошлинах).

15. Если кандидат заявил об ограничении деятельности по отдельным объектам промышленной собственности и селекционных достижений или по отдельным видам услуг до сдачи экзамена, то экзамен принимается с учетом этого ограничения.

16. Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы кандидатов, вправе принять следующие решения:

- если кандидатом заполнены не все графы формы заявления или не представлены какие-либо документы, необходимые для допуска к экзамену, или при возникновении сомнений в достоверности представленных документов и сведений, председатель аттестационной комиссии или его заместитель направляет кандидату запрос с предложением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения представить в аттестационную комиссию недостающие документы, сведения или документы, подтверждающие представленные сведения. Если кандидат не представит эти сведения и документы в указанный срок, заявление признается не поданным;

- если кандидат не соответствует требованиям пунктов 1-3 частей первой и второй статьи 5 Закона, аттестационная комиссия принимает решение о недопущении кандидата к экзамену.

Решения аттестационной комиссии о признании заявления неподанным или о недопущении кандидата к экзамену могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в трехмесячный срок со дня вынесения такого решения.

Апелляционная комиссия принимает решение по апелляции в месячный срок с даты ее поступления.

17. Кандидаты, которым по решениям аттестационной и апелляционной комиссий отказано в допуске к экзамену или заявления которых признаны не поданными на основании пункта 15 настоящего Порядка, могут вновь подать заявление об аттестации не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с даты принятия решения аттестационной комиссии либо в случае обжалования с даты принятия решения апелляционной комиссии.

18. Кандидатам, не допущенным к экзамену или заявления которых признаны не поданными, внесенная ими пошлина за аттестацию возвращается по их заявлению.

19. При отсутствии замечаний по представленным документам и соответствии кандидата требованиям пунктов 1-3 частей 1 и 2 статьи 5 Закона он допускается к аттестационному экзамену и информируется аттестационной комиссией о времени и месте его проведения не позднее, чем за две недели до экзамена.

В день сдачи аттестационного экзамена, кандидат должен иметь при себе паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

3. Проведение аттестационного экзамена

20. Аттестационный экзамен состоит из двух этапов: тестирования и экзамена.

21. Председатель аттестационной комиссии и его заместитель формируют группы кандидатов для сдачи аттестационного экзамена.

22. Тестирование проводится на базе тестов, разработанных аттестационной комиссией.

Тестирование осуществляется на бланочной основе и предполагает несколько вариантов.

Проверка правильности ответов проводится аттестационной комиссией.

23. В ходе тестирования кандидат заполняет специальный "Лист ответов", в котором отражаются его анкетные данные и ответы на вопросы теста.

Количество вопросов в тесте определяется аттестационной комиссией, исходя из заявленного кандидатом ограничения деятельности.

24. Кандидату на ответы теста, состоящего из 30 вопросов, отводится 40 минут. Тестируемый должен выбрать один ответ из предлагаемых вариантов ответа на каждый вопрос. При этом только один из предложенных вариантов ответа является правильным.

25. Итоги тестирования считаются положительными, если тестируемый кандидат ответил правильно не менее чем на 20 вопросов по каждому виду деятельности.

26. По результатам проведенного тестирования составляется протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

На основе протокола о результатах тестирования аттестационной комиссией принимается решение о допуске кандидата к аттестационному экзамену.

27. Результаты тестирования подводятся в срок не позднее 2-х дней с момента тестирования и доводятся до сведения кандидатов в трехдневный срок с даты подведения итогов тестирования.

28. Каждый кандидат сдает один экзамен по одному экзаменационному билету.

Время для подготовки устанавливается председателем аттестационной комиссии, в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности, и должно быть не более 120 минут.

Экзаменационные билеты содержат теоретические вопросы и практические задачи, в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности.

29. В процессе подготовки к экзаменационному билету не допускаются общение между кандидатами и использование ими печатных материалов и записей.

В случае сознательного нарушения требований настоящего пункта кандидат отстраняется от выполнения задания и признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

30. В случае неявки кандидата на экзамен к установленному времени по уважительным причинам он уведомляется об ином времени проведения экзамена. В случае повторной неявки к установленному времени кандидат признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

31. Члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы теоретического и практического характера в соответствии с заявленными ограничениями.

32. Аттестационная комиссия, по результатам ответов кандидата по экзаменационному билету и дополнительным вопросам, путем голосования выносит решение об удовлетворительном результате экзамена (с ограничением или без ограничения деятельности) или неудовлетворительном результате экзамена.

33. Неудовлетворительный результат экзамена может быть обжалован в апелляционную комиссию в течение трех месяцев со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Апелляция рассматривается в течение месяца со дня ее поступления.

34. Апелляционная комиссия, при необходимости, вправе запросить объяснения кандидата и членов аттестационной комиссии и по результатам рассмотрения апелляции принять одно из следующих решений:

а) оставить в силе решение аттестационной комиссии;

б) отменить решение аттестационной комиссии;

в) назначить повторную аттестацию.

35. Кандидаты, сдавшие по решению аттестационной комиссии экзамен с неудовлетворительным результатом, могут быть допущены к аттестации по истечении шести месяцев с даты принятия решения аттестационной комиссии.

В случае, если решение аттестационной комиссии, обжалованное в апелляционную комиссию, было оставлено в силе, течение вышеуказанного срока начинается с даты вынесения решения апелляционной комиссии.

36. Кандидат, успешно сдавший экзамен, имеет право на регистрацию в качестве патентного поверенного.

37. Дополнительная аттестация (в случае отказа патентного поверенного от ограничения своей деятельности) осуществляется по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты пошлины в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

38. Повторная аттестация (при назначении апелляционной комиссией) проводится в течение шести месяцев со дня вынесения решения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Регистрация патентных поверенных

39. Лица, сдавшие экзамен с положительным результатом, регистрируются Кыргызпатентом в Государственном реестре патентных поверенных Кыргызской Республики (далее - Реестр) на основании заявления о регистрации, в течение месяца с даты его подачи и при условии уплаты установленной пошлины.

40. Заявление о регистрации подается в Кыргызпатент по установленной форме (приложение 2).

К заявлению прилагаются:

- решение об аттестации;
- документ, подтверждающий внесение установленной пошлины за регистрацию.

41. На основании представленных документов о регистрации Кыргызпатент в месячный срок с даты поступления документов вносит необходимые сведения в Реестр и выдает патентному поверенному свидетельство о регистрации патентного поверенного установленного образца (далее - свидетельство).

42. Запись в Реестре содержит следующие данные:

- номер регистрации, служащий номером свидетельства;
- фамилия, имя, отчество патентного поверенного;
- постоянное место жительства;
- номер и дата решения аттестационной комиссии;
- ограничения деятельности;
- сведения о работе патентного поверенного по найму;
- адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), а также номер телефона, телефона, адрес электронной почты, если таковые имеются, языки переписки;
- дата регистрации патентного поверенного;
- сведения о выдаче свидетельства.

43. В регистрации в качестве патентного поверенного Кыргызпатент отказывает в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств, препятствующих регистрации в соответствии с пунктами 1-3 частей 1 и 2 статьи 5 Закона;

- при непредставлении документа, подтверждающего уплату установленной пошлины за регистрацию.

44. Лицам, в отношении которых вынесено решение об отказе в регистрации, внесенная ими пошлина за регистрацию возвращается по их заявлению.

45. Право на осуществление профессиональной деятельности патентного поверенного возникает с даты его регистрации в Реестре.

46. Лица, не зарегистрированные в качестве патентных поверенных в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка, не вправе пользоваться в своей деятельности на территории Кыргызской Республики наименованием "патентный поверенный".

47. О регистрации патентного поверенного производится публикация в официальных изданиях Кыргызпатента. Состав публикуемых сведений устанавливается Кыргызпатентом.

48. В процессе ведения Реестра в него вносятся:

- изменения и дополнения в данные о патентных поверенных (при условии уплаты установленной пошлины);

- отметки о принятых мерах, направленных на прекращение, устранение выявленных в деятельности патентных поверенных нарушений;

- сведения об исключении патентных поверенных из Реестра.

49. Патентный поверенный исключается Кыргызпатентом из Реестра на основании:

- заявления самого патентного поверенного;

- утраты патентным поверенным гражданства Кыргызской Республики, в том числе смены постоянного места жительства (то есть пребывания за границей на период более одного года) и юридического адреса на территории Кыргызской Республики либо возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 5 Закона;

- выявления несоответствия действительности сведений или документов, представленных патентным поверенным Кыргызпатенту;

- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения жалобы клиента или любого лица на действия патентного поверенного, не соответствующего положениям законодательства Кыргызской Республики;

- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения фактов злоупотреблений патентным поверенным правами и обязанностями, предусмотренными Законом, систематического и грубого нарушения законодательства Кыргызской Республики и правил профессиональной этики;

- неосуществления деятельности патентного поверенного в течение трех лет;

- вступления в законную силу решения суда о запрещении заниматься деятельностью патентного поверенного или об ином наказании, исключающем возможность такой деятельности;

- свидетельства о смерти патентного поверенного.

При исключении патентного поверенного из Реестра по вышеуказанным основаниям, свидетельство утрачивает силу и должно быть сдано в Кыргызпатент.

Информация об исключении патентного поверенного из Реестра публикуется Кыргызпатентом в официальных изданиях с указанием причин исключения.

50. В случаях нарушения патентным поверенным предъявляемых к нему требований, Кыргызпатентом могут быть приняты меры, предусмотренные частью 3 статьи 13 Закона.

Приложение 1

Директору уполномоченного
государственного органа в области
интеллектуальной собственности
Кыргызской Республики
(Кыргызпатент)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве патентного поверенного.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство _____

2. Дата рождения _____

3. Постоянное место жительства _____

4. Образование (какие высшие учебные заведения и когда окончил): _

5. Знание государственного и иностранных языков _____

6. Владение навыками работы на компьютере _____

7. Ограничение будущей деятельности в качестве патентного поверенного (указать:
"Кроме ...", "Только .." или "Без ограничений") _____

8. Место работы и должность в настоящее время _____

9. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д.

10. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию(и) диплома(ов) о высшем образовании, на _____ листах.

2. Другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (надлежаще заверенная выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства), если таковые имеются:

3. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за аттестацию в размере

" ____ " _____ 201__ г. _____

(подпись)

Приложение 2

Директору уполномоченного
государственного органа в области
интеллектуальной собственности
Кыргызской Республики
(Кыргызпатент)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве патентного поверенного.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство _____
2. Постоянное место жительства _____
3. Дата аттестации _____
4. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д.

5. Языки, на которых буду вести переписку: _____
6. Место работы и должность в настоящее время _____

К заявлению прилагаю:

1. Решение аттестационной комиссии об аттестации.
2. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за регистрацию в размере _____.

" ____ " _____ 201__ г. _____

(подпись)