

ПРЕКРАТИЛ ДЕЙСТВИЕ
в соответствии со статьей 36 Закона КР
от 20 июля 2009 года № 241

"О нормативных правовых актах Кыргызской Республики"
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
1 сентября 2004 года. Регистрационный номер 96-04

Утверждены
приказом директора Государственного
агентства по науке и интеллектуальной
собственности при Правительстве
Кыргызской Республики (Кыргызпатент)
от 13 августа 2004 года № 315

ПРАВИЛА
регистрации рационализаторского предложения
в Кыргызской Республике

Перечень сокращений

1. Общие положения
- 1.1. Предложение, признаваемое рационализаторским
- 1.2. Предложение, не признаваемое рационализаторским
2. Составление заявления
- 2.1. Заявление
- 2.2. Документы, прилагаемые к заявлению
- 2.3. Оформление заявления и прилагаемых документов
- 2.4. Язык заявления и прилагаемых документов
- 2.5. Количество экземпляров
3. Подача заявления
- 3.1. Процедура подачи
- 3.2. Внесение исправлений и уточнений в заявление и прилагаемые документы
4. Рассмотрение заявления
- 4.1. Рассмотрение заявления в Кыргызпатенте
- 4.2. Рассмотрение заявления на предприятии
- 4.3. Решение о регистрации рационализаторского предложения
- 4.4. Решение об отказе в регистрации рационализаторского предложения
5. Регистрация рационализаторского предложения и выдача свидетельства
6. Публикация сведений о регистрации рационализаторского предложения

Приложение 1.

Правила регистрации рационализаторского предложения в Кыргызской Республике разработаны в соответствии с Положением о рационализаторском предложении в Кыргызской Республике, утвержденным постановлением Правительства от 27.05.2002 г., № 336 и содержат разъяснения Государственного агентства по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент) по составлению, подаче и рассмотрению заявления на регистрацию рационализаторского предложения.

Перечень сокращений

- Положение - Положение о рационализаторском предложении в Кыргызской Республике, утвержденное постанов-

Кыргызпатент	лением Правительства от 27.05.2002 г., № 336; - Государственное агентство по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики;
Правила	- Правила регистрации рационализаторского предложения в Кыргызской Республике;
Заявление	- Заявление на регистрацию рационализаторского предложения;
Свидетельство	- Свидетельство о регистрации рационализаторского предложения;
Реестр	- Реестр рационализаторских предложений Кыргызской Республики;
Комиссия	- Комиссия предприятия по рационализаторским спорам;
Положение о сборах	- Положение о сборах за регистрацию рационализаторского предложения, утвержденное постановлением Правительства от 27.04.2004 г., № 297.

1. Общие положения

1.1. Предложение, признаваемое рационализаторским

В соответствии с пунктом 2 Положения рационализаторским предложением признается техническое, организационное либо иное предложение, являющееся новым и полезным для предприятия.

Для целей настоящих Правил в соответствии с пунктом 3 Положения под предприятием понимается любое юридическое лицо, образованное в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, а также физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью.

В соответствии с п.4 Положения предложение является новым для предприятия, если до подачи заявления по установленной форме данное или тождественное предложение не было известно на предприятии из имеющихся у него источников в степени, достаточной для его практического использования, например:

- не использовалось на предприятии, кроме случаев, когда предложение использовалось по инициативе автора в течение не более трех месяцев до подачи заявления;

- не было предусмотрено приказами и распоряжениями администрации, не было разработано техническими службами этого предприятия, либо не было заявлено другим лицом, которому принадлежит приоритет, установленный по дате подачи заявления в Кыргызпатент;

- не предусмотрено обязательными для предприятия нормативами (стандартами, техническими условиями и т.п.);

- не было рекомендовано вышестоящей организацией или опубликовано в информационных изданиях по распространению передового опыта в данной отрасли.

Не признается новым предложение:

- известное на предприятии, в том числе из имеющихся на предприятии источников информации и из опыта работы других предприятий без дополнительной проработки применительно к условиям данного предприятия;

- предусматривающее замену одного изделия, технологии производства, применяемой техники, материала и т.п. на другое известное, если предлагаемая замена с очевидностью вытекает из назначения и характеристик предлагаемого в качестве заменителя средства, является ему равноценным, т.е. не создает дополнительный или иной по сравнению с заменяемым эффект.

В соответствии с п.5 Положения предложение признается полезным, если его использование позволяет предприятию получить экономический или иной положительный эффект. Эффект от использования предложения может заключаться, например, в повышении производительности труда, качества, надежности и долговечности изделия, в экономии материальных и трудовых ресурсов, улучшении условий труда и техники безопасности, увеличении урожайности сельскохозяйственных культур и т.п.

Невозможность в данный момент реализовать предложение из-за отсутствия необходимых производственных условий на предприятии не означает, что это предложение не является полезным. Если предприятию известно, что условия, при которых предложение может дать положительный эффект, обязательно наступят через некоторое время, то следует принять предложение и через некоторое время возвращаться к вопросу о его рассмотрении.

Если использование рационализаторского предложения приводит к улучшению одних показателей при одновременном ухудшении других, определяя полезность предложения, следует исходить из того, насколько преимущества рационализации преобладают над его недостатками.

1.2. Предложение, не признаваемое рационализаторским

В соответствии с пунктом 6 Положения не признается рационализаторским предложением:

- предложение, снижающее надежность, долговечность и другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда и экологию;
- условные обозначения, правила, нормативно-методические материалы;
- предложение, касающееся внешнего вида изделий как такового;
- предложение, созданное инженерно-техническими работниками научно-исследовательских, конструкторских, технологических организаций и аналогичных подразделений предприятий в процессе выполнения служебного задания или договорных работ.

2. Составление заявления

2.1. Заявление

Заявление представляется по форме № Р-1, приведенной в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Если какие-либо сведения нельзя разместить полностью в соответствующих графах, их приводят по той же форме на дополнительном листе с указанием в соответствующей графе заявления: "см. приложение на дополнительном листе".

Заявление должно относиться к одному предложению. Если несколько предложений направлены на усовершенствование одного и того же объекта, каждое из них оформляется отдельным заявлением.

Графы заявления, расположенные над словом "заявление", предназначены для внесения реквизитов Кыргызпатента и автором не заполняются.

В графе (1) содержательную часть о признании предложения рационализаторским и его регистрации после слов "на имя автора (ов)" приводятся фамилия, имя и отчество (если оно имеется) всех без исключения соавторов, адрес их местожительства и место их работы.

В графе (2) указывается (ются) предприятие (я), к деятельности которого (ых) относится предложение, независимо от того работает (ют) ли автор (ы) (далее - автор) на этом (их) предприятии (ях).

Автор должен указать предприятие работодателя, если рационализаторское предложение относится к области деятельности работодателя.

Предложение относится к деятельности предприятия, если оно может быть им использовано в технологическом процессе, изготавливаемой продукции, применяемой технике, организации производства и т.п.

В этой графе приводится полное официальное наименование предприятия (согласно учредительному документу), или фамилия, имя, отчество (если оно имеется) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью.

Далее приводится полный почтовый адрес предприятия.

Если указанных предприятий несколько, указываются вышеперечисленные данные каждого из них.

В графе (3) приводятся адрес для переписки в Кыргызской Республике, имя или наименование адресата, которые должны удовлетворять обычным требованиям быстрой почтовой доставки, телефон, факс, e-mail (если они имеются).

В качестве адреса для переписки могут быть указаны адрес местонахождения предприятия или адрес местожительства автора.

В графе (4) приводится на государственном и официальном языках название рационализаторского предложения.

В графе (5) приводится описание сущности предложения, где должны быть изложены:

- цель предложения с указанием недостатков существующей конструкции изделия, технологии производства, применяемой техники, состава материала, организации производства и т.п., устраняемых предложением;
- содержание предложения, включая данные, достаточные для его практического осуществления;
- сведения об экономическом или ином положительном эффекте.

Усовершенствование конструкции изделия может характеризоваться, например, изменениями в конструктивном выполнении деталей, узлов, блоков и т.п., в их взаимосвязи, взаиморасположении и соотношении, геометрических формах.

Усовершенствование технологии производства может характеризоваться, например, изменениями в приемах проведения технологических операций, их последовательности, параметрах режимов (температура, давление и т.п.), а также изменениями в применяемых машинах, приборах, оборудовании, приспособлениях, участвующих в процессе. При этом к технологии производства, в частности, могут относиться способы измерения, контроля, испытания, монтажа, добычи и переработки сырья.

Усовершенствование состава материала может характеризоваться, например, изменениями в ингредиентах, входящих в его состав, и их количественном соотношении.

Усовершенствование организации производства может характеризоваться, например, мероприятиями, дающими экономию трудовых, сырьевых, топливно-энергетических и других материальных и финансовых ресурсов или улучшением условий труда, экологии, методов организаций и управления хозяйством, воспитания, преподавания, лечебно-диагностического исследования и т.п., а также мероприятиями относящимися к системам информации.

Усовершенствование нельзя сводить только к внесению изменений в уже применяемую технику, выпускаемые изделия, технологию производства, способы контроля, наблюдения, исследования, технику безопасности и охрану труда, но и создание станков, приборов и других производственно-технических новшеств, ранее вообще не применявшихся на предприятии.

Графа (6) заполняется путем простановки знака "X" в соответствующих клетках и указания количества экземпляров и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов. Для прилагаемых документов, вид которых не предусмотрен формой заявления ("другой документ"), указывается конкретно их название.

В графе (7) приводится указание о том, при регистрации рационали-

зиторского предложения как на имя одного автора, так и на имя нескольких авторов, им выдается одно свидетельство. При этом порядок получения свидетельства, принадлежащего соавторам рационализаторского предложения, определяется соглашением между ними.

Далее указывается автор, на чье имя будет выдано свидетельство.

В этой же графе проставляется подпись автора. Если авторов несколько, заявление подписывается каждым из них. Подпись расшифровывается указанием фамилии (й) и инициалов подписывающего (их) лица (ц) с указанием даты подписания.

2.2. Документы, прилагаемые к заявлению

К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату сбора за подачу и рассмотрение заявления в установленном размере, или основания для освобождения от его уплаты, а также для уменьшения его размера.

В соответствии с п.5 Положения о сборах, льготы предоставляются по ходатайству заявителя. Основанием для предоставления льгот является копия соответствующего документа, в частности:

- удостоверения участника Великой Отечественной войны;
- удостоверения участника войны для лиц вольнонаемного состава;
- удостоверения, выданного за работу (или службу) в годы Великой Отечественной войны в тылу;
- справки врачебно-трудовой экспертной комиссии;
- пенсионного удостоверения;
- документа, выданного образовательным учреждением.

К заявлению также могут быть приложены дополнительные документы, например, графические материалы (чертежи, схемы, эскизы и т.п.), технико-экономические расчеты, иные дополнительные сведения о рационализаторском предложении.

К заявлению, подаваемому через представителя, прилагается доверенность, выданная ему автором и удостоверяющая его полномочия.

Доверенность на представительство оформляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок действия не указан, доверенность считается действительной в течение одного года с даты ее совершения.

2.3. Оформление заявления и прилагаемых документов

Все документы оформляются таким образом, чтобы было возможно их непосредственное репродуцирование.

Заявление и прилагаемые документы представляют на прочной, белой бумаге формата А4 и печатаются шрифтом черного цвета. Допускается выполнение документов чернилами или пастой от руки четко, разборчиво, без помарок и исправлений.

Изображения графических материалов выполняются черными нестираемыми четкими линиями и штрихами, без растушевки и раскрашивания. Цифры и буквы графических материалов не следует помещать в скобки, кружки и кавычки. Высота цифр и букв выбирается не менее 2,1 мм. Каждое графическое изображение нумеруется арабскими цифрами. Формат графических материалов не должен превышать размеры листов заявления и других документов.

В каждом документе второй и последующие листы нумеруются арабскими цифрами, проставленными в правом верхнем углу листа.

2.4. Язык заявления и прилагаемых документов

Заявление и прилагаемые документы представляются на государственном или официальном языке. Название рационализаторского предложения в заявлении представляется на государственном и официальном языках.

2.5. Количество экземпляров

Заявление и прилагаемые документы представляются в количестве экземпляров равном количеству указанных в заявлении предприятий, к деятельности которых относится предложение, плюс один экземпляр, являющийся контрольным.

В случае подачи заявления вместе с заключением предприятия о признании предложения рационализаторским, заявление и прилагаемые документы представляются в одном экземпляре.

2.6. По просьбе автора Кыргызпатент может оказать автору консультационную помощь в составлении заявления, реферата, чертежей, схем, эскизов и т.п.

3. Подача заявления

3.1. Процедура подачи

Право на подачу заявления принадлежит автору предложения.

Для признания предложения рационализаторским автор подает письменное заявление в Кыргызпатент, независимо от того, работает ли он на предприятии.

Если автор работает на предприятии, то заявление может быть подано вместе с заключением предприятия о признании предложения рационализаторским.

Для подачи заявления и ведения дел по нему автор может назначить представителя с выдачей ему доверенности.

Поступившим документам Кыргызпатент присваивает входящий номер, фиксирует дату их подачи, выдает расписку о принятии документов с указанием входящего номера, даты подачи, количества экземпляров и листов принятых документов.

3.2. Внесение исправлений и уточнений в заявление и прилагаемые документы

С даты подачи заявления и до вынесения заключения предприятия по предложению, автор может исправлять и уточнять описание предложения, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности предложения.

Исправления и уточнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны автором.

Исправления и уточнения подаются в Кыргызпатент, который направляет их в течение трех рабочих дней с даты подачи на заключение предприятия (ям), указанному (ым) в заявлении.

4. Рассмотрение заявления

4.1. Рассмотрение заявления в Кыргызпатенте

В соответствии с п.12 Положения рассмотрение заявления в Кыргызпатенте осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его подачи.

В ходе рассмотрения проверяется:

- наличие и соответствие установленным требованиям, документа об уплате сбора за подачу и рассмотрение заявления, или основания для освобождения от уплаты сбора, или уменьшения его размера;

- правильность оформления заявления и графических материалов в соответствии с требованиями пункта 2 настоящих Правил.

Если в результате проверки будет установлено, что в заявлении отсутствуют необходимые сведения или оно оформлено с нарушением установленных требований, автору направляется запрос с предложением в десятидневный срок с даты его получения представить исправленные или отсутствующие сведения.

Основанием для запроса, в частности, является:

- отсутствие одного из документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

- отсутствие в заявлении сведений, подписей, или других реквизитов без которых дальнейшее делопроизводство по предложению невозможно;

- представление заявления не на государственном или официальном языке;

- выявление недостатков в оформлении документов;

- представление заявления и прилагаемых к нему документов в количестве экземпляров меньшем установленного.

Запрос недостающих и исправленных материалов может направляться автору столько раз, сколько это необходимо для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов.

Если автор в установленный срок не представит запрашиваемые сведения, заявление считается неподанным, о чем автор уведомляется.

При положительном результате проверки Кыргызпатент направляет заявление и прилагаемые к нему документы на заключение предприятию(ям), указанному(ым) в заявлении с одновременным уведомлением об этом автора.

В случае представления заявления вместе с заключением предприятия о признании предложения рационализаторским, дальнейшее делопроизводство осуществляется в соответствии с п.4.3 настоящих Правил.

Если в процессе проверки будет признано, что заявленное предложение содержит сведения, разглашение которых может нанести ущерб государственным интересам, оно засекречивается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, о чем автор уведомляется.

4.2. Рассмотрение заявления на предприятии

Рассмотрение заявления на предприятии осуществляется в течение одного месяца с даты его получения.

Порядок рассмотрения заявления устанавливается предприятием.

В ходе рассмотрения проверяется:

- наличие в заявлении двух и более предложений. Если при рассмотрении заявления будет установлено, что в нем содержится два и более самостоятельных предложения, то автору должно быть предложено в 15-дневный срок со дня уведомления об этом оформить каждое предложение отдельным заявлением. При этом первенство таких рационализаторских предложений устанавливается по первоначальной дате подачи заявления в Кыргызпатент. Если автор в указанный срок не представит отдельные заявления, то заявление рассматривается в отношении одного из содержащихся в нем предложений;

- относится ли представленное предложение к рационализаторским в соответствии с пунктами 2, 6 Положения;

- отвечает ли предложение требованиям новизны и полезности в соответствии с пунктами 4, 5 Положения.

По результатам рассмотрения предприятие направляет в Кыргызпатент заключение о признании предложения рационализаторским или об отказе в признании предложения рационализаторским.

Заключение о признании предложения рационализаторским должно содержать подтверждение соответствия предложения условиям признания его

рационализаторским и оценку его новизны и полезности.

Заключение об отказе в признании предложения рационализаторским в случае отсутствия новизны должно быть обосновано ссылками на соответствующие источники, а в случае отсутствия полезности должно содержать обоснование нецелесообразности использования предложения.

Заключение излагается на отдельном листе, подписывается руководителем предприятия или должностными лицами, составившими заключение, с указанием занимаемой должности, даты подписания и скрепляется печатью.

Непредставление заключения в установленные сроки равнозначно отказу в признании предложения рационализаторским, о чем автор Уведомляется.

В случае отклонения сроков рассмотрения заявления от установленных, связанного с обоснованной необходимостью предприятия, например, необходимостью опытной проверки, изготовления опытного образца и т.п., рассмотрение предложения приостанавливается на время необходимое для получения окончательного результата по данному предложению.

Предприятие должно уведомить Кыргызпатент о задержании рассмотрения и его причинах в период рассмотрения заявления.

Кыргызпатент уведомляет автора о задержании рассмотрения заявления, его сроках и причинах, указанных предприятием.

Одновременно Кыргызпатент направляет предприятию уведомление о необходимости предоставления заключения в указанный предприятием срок. Непредставление заключения предприятием в указанный срок равнозначно отказу в признании предложения рационализаторским, о чем автор уведомляется.

В случае предоставления предприятием в установленный срок заключения о признании предложения рационализаторским дальнейшее делопроизводство по заявлению производится согласно п.п. 4.3 – п.6 настоящих Правил.

В случае предоставления предприятием в установленный срок заключения об отказе в признании предложения рационализаторским дальнейшее делопроизводство по заявлению производится согласно п.п. 4.4 – п.6 настоящих Правил.

4.3. Решение о регистрации рационализаторского предложения

На основании заключения предприятия о признании предложения рационализаторским Кыргызпатент в течение пяти дней со дня его получения выносит решение о регистрации рационализаторского предложения и сообщает об этом автору в течение пяти дней со дня вынесения решения. В решении автор уведомляется о необходимости уплаты соответствующего сбора в течение четырнадцати дней с даты получения решения.

4.4. Решение об отказе в регистрации рационализаторского предложения

На основании заключения предприятия об отказе в признании предложения рационализаторским Кыргызпатент в течение пяти дней со дня его получения выносит решение об отказе в регистрации рационализаторского предложения и сообщает об этом автору в течение пяти дней со дня вынесения решения.

В решении об отказе в регистрации рационализаторского предложения указываются причины по которым вынесен отказ и дополнительно сообщается о праве автора в случае несогласия с принятым решением и с приведенными доводами подать возражение в Кыргызпатент в течение двух месяцев с даты получения решения.

В случае подачи возражения Кыргызпатент в течение трех дней с даты

поступления возражения направляет его предприятию, вынесшему заключение об отказе в признании предложения рационализаторским.

В соответствии с п.13 Положения Комиссия должна рассматривать возражение в месячный срок с даты его получения.

Комиссия создается из представителей администрации предприятия с участием представителей Кыргызпатента и Общества изобретателей и рационализаторов.

Автор должен быть приглашен к участию в рассмотрении.

Заключение Комиссии направляется в Кыргызпатент.

Кыргызпатент на основе заключения Комиссии выносит соответствующее решение.

5. Регистрация рационализаторского предложения и выдача свидетельства

В соответствии с п.14 Положения на основании решения о регистрации рационализаторского предложения Кыргызпатент в течение пяти дней с даты получения документа об уплате сбора установленного размера, производит регистрацию рационализаторского предложения в Реестре.

В течение месяца с даты регистрации Кыргызпатент выдает свидетельство о регистрации рационализаторского предложения. При наличии нескольких авторов им выдается одно свидетельство (графа (7) бланка заявления (Приложения 1)), при этом порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, согласно п.9 Положения, определяется соглашением между ними.

В случае утери свидетельства, по заявлению автора (ов) Кыргызпатент может выдать дубликат свидетельства.

6. Публикация сведений о регистрации рационализаторского предложения

В соответствии с п.15 Положения по желанию автора, сведения, относящиеся к регистрации рационализаторского предложения, могут быть опубликованы в официальном бюллетене Кыргызпатента "Интеллектуалдык менчик".

В этом случае автор должен подать в Кыргызпатент ходатайство о публикации сведений о регистрации рационализаторского предложения. К ходатайству прилагается разрешение на публикацию сведений о регистрации рационализаторского предложения, каждого из предприятий, вынесших заключение о признании предложения рационализаторским, реферат, представляющий собой краткое изложение описания рационализаторского предложения и документ, подтверждающий уплату сбора за публикацию указанных сведений.

Перечень публикуемых сведений включает:

- номер регистрации рационализаторского предложения в Реестре;
- регистрационный номер заявления;
- дату подачи заявления;
- фамилию, имя, отчество (если оно имеется) автора;
- наименование предприятия (ий), признавшего (их) рационализаторское предложение;
- название рационализаторского предложения;
- реферат.

Реферат служит для целей информации о рационализаторском предложении и представляет собой краткое изложение описания рационализаторского предложения, включающее название, характеристику сущности рационализаторского предложения с указанием достигаемого положительного эффекта.

Текст реферата составляется автором на государственном или офици-

альном языке по его выбору и согласовывается с Кыргызпатентом.
Средний объем текста реферата – до 500 печатных знаков.

Приложение 1

Форма № Р-1

За- пол- няет- ся Кыр- гыз- па- тен- том	Дата подачи заявления	Входящий номер	Регистрационный номер
	В Государственное агентство по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент)		
	720021, г.Бишкек, ул.Московская, 62		
	ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию рационализаторского предложения		
	<p>(1) Представляя заявление и нижеперечисленные документы, прошу (просим) признать указанное в заявлении предложение рационализаторским и зарегистрировать его на имя автора (ов) :</p>		
	Ф.И.О. автора (ов)	Адрес местожительства	Место работы
	<p>(2) Предприятие (я) к деятельности которого (ых) относится рационализаторское предложение (полное официальное наименование юридического лица согласно уставу (положению) или фамилия, имя, отчество (если оно имеется) физического лица, почтовый адрес предприятия (ий) :</p>		
	<p>(3) Адрес для переписки (полный почтовый адрес, имя или наименование адресата) :</p>		
	Телефон:	Факс:	e-mail:
	<p>(4) Название рационализаторского предложения</p>		
	<p>(5) Описание сущности предложения:</p>		
(6) Перечень прилагаемых документов	Количество л. в 1 экз.	Количество экз.	

--- документ об уплате сбора в установленном размере			

--- графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.)			

--- технико-экономические расчеты,			

обоснования и т.п.

(7) При регистрации рационализаторского предложения как на имя одного автора, так и на имя нескольких авторов, им выдается одно свидетельство о регистрации рационализаторского предложения. При этом право получения свидетельства, принадлежащего соавторам рационализаторского предложения, определяется соглашением между ними.

Прошу (просим) выдать свидетельство о регистрации рационализаторского предложения на имя

Подпись (и) автора (ов) :

подпись (и) автора (ов) приводится (яется) с указанием фамилии (ий) и инициала (ов), даты подписи (ей)