

Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2005 года.
Регистрационный номер 97-05

Утвержден
постановлением коллегии
Государственного агентства
интеллектуальной собственности
при Правительстве Кыргызской
Республики (Кыргызпатент)
от 13 июля 2005 года N 8

ПОРЯДОК аттестации и регистрации патентных поверенных

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от
7 марта 2006 года N 70)

- I. Общие положения**
- II. Организация проведения аттестации**
- III. Проведение аттестационного экзамена**
- IV. Регистрация патентных поверенных**
- V. Заключительные положения**
- Приложение 1. Заявление**
- Приложение 2. Заявление**

Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных (далее Порядок) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики “О патентных поверенных” (далее - Закон) и устанавливает правила и процедуры осуществления аттестации и регистрации патентных поверенных в Кыргызской Республике.

Настоящий Порядок является единым и его действие распространяется на всех патентных поверенных и кандидатов в патентные поверенные на территории Кыргызской Республики.

I. Общие положения

1. В соответствии с Законом аттестация кандидатов и регистрация патентных поверенных осуществляется Государственным агентством интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент).
2. Аттестация патентных поверенных проводится в форме проверки представленных документов и аттестационного экзамена для определения подготовленности к осуществлению профессиональной деятельности кандидатов в патентные поверенные (далее - кандидаты), претендующих на регистрацию в качестве патентных поверенных, с учетом заявленных ими ограничений.

3. Аттестация кандидатов в патентные поверенные, дополнительная аттестация патентных поверенных осуществляется Кыргызпатентом по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты установленной пошлины.

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от 7 марта 2006 года N 70)

II. Организация проведения аттестации

4. Для проведения аттестации патентных поверенных директор Кыргызпатента назначает аттестационную и апелляционную комиссии из числа руководителей структурных подразделений и высококвалифицированных специалистов Кыргызпатента и подведомственных ему структур.

5. Количественный и персональный состав аттестационной и апелляционной комиссии, сроки и порядок их работы утверждаются директором Кыргызпатента.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

7. Заседания аттестационной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

8. Аттестационная комиссия:

- утверждает порядок проведения аттестационного экзамена;
- утверждает задания аттестационного экзамена;
- назначает экзаменаторов;
- рассматривает заявления об аттестации и принимает решения о допуске к аттестационному экзамену;
- организует проведение аттестационного экзамена;
- рассматривает результаты тестирования и принимает решение о допуске кандидатов к экзамену;
- рассматривает результаты аттестационного экзамена и принимает решение об аттестации, аттестации с ограничением деятельности или не аттестации кандидатов с учетом требований статьи 7 Закона;
- представляет директору Кыргызпатента протоколы заседаний и решений аттестационной комиссии по результатам аттестации кандидатов.

9. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

10. Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании комиссии. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии или его заместителя, в случае исполнения им обязанностей председателя.

11. Апелляционная комиссия рассматривает:

- апелляции кандидатов и патентных поверенных на решения аттестационной комиссии при условии уплаты пошлины установленного размера;
- жалобы лиц на действия патентных поверенных, связанных с ненадлежащим выполнением ими профессиональных обязанностей.

Решения апелляционной комиссии могут быть обжалованы в суд.

12. Кандидатом может быть лицо, отвечающее требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона и имеющее подготовленность к осуществлению профессиональной деятельности в качестве патентного поверенного и право обратиться в Кыргызпатент с заявлением об аттестации.

13. Кандидат подает в Кыргызпатент заявление об аттестации по установленной форме (приложение N 1).

К заявлению прилагаются:

- копия диплома о высшем образовании;
- другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы кандидата, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства и другие документы), если таковые имеются;
- документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за аттестацию.

14. Если кандидат заявил об ограничении деятельности по отдельным объектам промышленной собственности и селекционных достижений или отдельными видами услуг до сдачи экзамена, то экзамен принимается с учетом этого ограничения.

15. Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы кандидатов, вправе принять следующие решения:

- если кандидатом заполнены не все графы формы заявления или не представлены какие-либо документы, необходимые для допуска к экзамену или при возникновении сомнений в достоверности представленных документов и сведений, председатель аттестационной комиссии или его заместитель направляет кандидату запрос с предложением в течение 10 рабочих дней со дня его получения представить в аттестационную комиссию недостающие документы, сведения или документы, подтверждающие представленные сведения. Если кандидат не представит эти сведения и документы в указанный срок, заявление признается не поданным;

- если кандидат не соответствует требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона, аттестационная комиссия принимает решение о недопуске кандидата к экзамену.

Решения аттестационной комиссии о признании заявления неподанным или о недопуске кандидата к экзамену могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в 3 месячный срок, со дня вынесения решения.

Апелляционная комиссия принимает решение по апелляции, в месячный срок, начиная с даты ее поступления.

16. Кандидаты, которым по решениям аттестационной и апелляционной комиссий отказано в допуске к экзамену или заявления которых признаны не поданными на основании пункта 15 настоящего Порядка, могут вновь подать заявление об аттестации не ранее чем через 6 месяцев, с момента принятия решения аттестационной комиссией либо в случае обжалования с момента принятия решения апелляционной комиссией.

17. Кандидатам, не допущенным к экзамену или заявления которых признаны не поданными, внесенная ими пошлина за аттестацию возвращается по их заявлению.

18. При отсутствии замечаний по представленным документам и соответствии кандидата требованиям пунктов 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона, он допускается к экзамену и информируется аттестационной комиссией о времени и месте его проведения не позднее, чем за две недели до экзамена.

В день сдачи экзамена, кандидат должен иметь при себе паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий его личность.

III. Проведение аттестационного экзамена

19. Аттестационный экзамен состоит из двух этапов: тестирования и экзамена.

20. Председатель аттестационной комиссии и его заместитель формируют группы кандидатов для сдачи аттестационного экзамена.

21. Тестирование проводится на базе тестов, разработанных аттестационной комиссией. Тестирование осуществляется на бланочной основе, предполагает несколько вариантов. Проверка правильности ответов проводится аттестационной комиссией.

22. В ходе тестирования кандидат заполняет специальный “Лист ответов”, в котором отражены его анкетные данные и ответы на вопросы.

Количество вопросов в тесте определяются аттестационной комиссией, исходя из заявленного кандидатом ограничения деятельности.

23. Кандидату на ответы теста отводится 40 минут для ответа на 30 вопросов. Тестируемый должен выбрать один ответ из предлагаемых вариантов ответа на каждый вопрос. При этом только один из предложенных вариантов является правильным ответом.

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от 7 марта 2006 года N 70)

24. Итоги тестирования считаются положительными, если тестируемый кандидат ответил правильно не менее чем на 20 вопросов.

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от 7 марта 2006 года N 70)

25. По результатам тестирования составляется протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

На основе протокола результатов тестирования аттестационной комиссией принимается решение о допуске кандидата к экзамену.

26. Результаты тестирования подводятся в срок не позднее 2-х дней с момента тестирования и доводятся до сведения кандидатов в трехдневный срок, с момента подведения итогов тестирования.

27. Каждый кандидат сдает один экзамен по одному экзаменационному билету. Время для подготовки устанавливается председателем аттестационной комиссии в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности, которое должно быть не более 120 минут.

Экзаменационные билеты содержат теоретические вопросы и практические задачи, в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности.

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от 7 марта 2006 года N 70)

28. В процессе подготовки к экзаменационному билету не допускаются общение между кандидатами и использование ими печатных материалов и записей.

В случае сознательного нарушения требований настоящего пункта кандидат отстраняется от выполнения задания и признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

29. В случае неявки кандидата на экзамен к установленному времени по уважительным причинам он уведомляется об ином времени проведения экзамена. В случае повторной неявки к установленному времени кандидат признается сдавшим экзамен с неудовлетворительным результатом.

30. В ходе экзамена кандидат должен показать наличие знаний и практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по защите прав на объекты промышленной собственности и селекционных достижений, в соответствии с утвержденной программой и в зависимости от объема заявленных кандидатом ограничений его будущей деятельности.

Члены аттестационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы теоретического и практического характера в соответствии с заявленными ограничениями.

(В редакции приказа Кыргызпатента КР от 7 марта 2006 года N 70)

31. Аттестационная комиссия, по результатам ответа кандидата по экзаменационному билету и дополнительным вопросам, путем голосования выносит решение об удовлетворительном результате экзамена (с ограничением или без ограничения деятельности) или неудовлетворительном результате экзамена.

32. Неудовлетворительный результат экзамена может быть обжалован в апелляционную комиссию в течение трех месяцев со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

Апелляция рассматривается в течение месяца со дня ее поступления.

33. Апелляционная комиссия, при необходимости вправе запросить объяснения кандидата и членов аттестационной комиссии и по результатам рассмотрения апелляции принять одно из следующих решений:

а) оставить в силе решение аттестационной комиссии;

б) отменить решение аттестационной комиссии;

в) назначить повторную аттестацию.

Вопрос о составе экзаменаторов для проведения повторной аттестации решается директором Кыргызпатента.

34. Кандидаты, сдавшие по решению аттестационной комиссии экзамен с неудовлетворительным результатом, могут быть допущены к аттестации по истечении шести месяцев с момента принятия решения аттестационной комиссии.

В случае, если решение аттестационной комиссии, обжалованное в апелляционную комиссию, было оставлено в силе, течение вышеуказанного срока начинается с даты вынесения решения апелляционной комиссии.

35. Кандидат, успешно сдавший экзамен имеет право на регистрацию в качестве патентного поверенного.

36. Дополнительная аттестация (в случае отказа патентного поверенного от ограничения своей деятельности) осуществляется по мере поступления заявлений об аттестации при условии уплаты пошлины в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

37. Повторная аттестация (при назначении апелляционной комиссией) проводится в течение шести месяцев со дня вынесения решения апелляционной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

IV. Регистрация патентных поверенных

38. Лица, сдавшие экзамен с положительным результатом, регистрируются Кыргызпатентом в Государственном реестре патентных поверенных Кыргызской Республики (далее - Реестр) на основании заявления о регистрации в течение месяца с даты его подачи и при условии уплаты установленной пошлины.

39. Заявление о регистрации подается в Кыргызпатент по установленной форме (приложение N 2).

К заявлению прилагаются:

- решение об аттестации;
- документ, подтверждающий внесение установленной пошлины за регистрацию.

40. На основании представленных документов о регистрации и в случае их соответствия требованиям Закона и настоящего Порядка, Кыргызпатент в месячный срок, с даты поступления документов, вносит необходимые сведения в Реестр и выдает патентному поверенному свидетельство установленного образца.

Форма свидетельства устанавливается Кыргызпатентом.

41. Запись в Реестре содержит следующие данные:

- номер регистрации, служащий номером свидетельства;
- фамилию, имя, отчество патентного поверенного;
- постоянное место жительства;
- номер и дату решения аттестационной комиссии;
- ограничения деятельности;
- сведения о работе патентного поверенного по найму;
- адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), а также номер телефона, телефона, адрес электронной почты, если таковые имеются, языки переписки;
- дату регистрации патентного поверенного;
- сведения о выдаче свидетельства.

42. В регистрации в качестве патентного поверенного Кыргызпатент отказывает в следующих случаях:

- при возникновении обстоятельств, препятствующих регистрации в соответствии с пунктами 1-3 части первой и части второй статьи 5 Закона;
- при непредставлении документа, подтверждающего уплаты установленной пошлины за регистрацию.

43. Лицам, в отношении которых вынесено решение об отказе в регистрации, внесенная ими пошлина за регистрацию возвращается по их заявлению.

44. Право на осуществление профессиональной деятельности патентного поверенного возникает с даты его регистрации в Реестре.

45. Лица, не зарегистрированные в качестве патентных поверенных в соответствии с требованиями Закона и настоящего Порядка, не вправе пользоваться в своей деятельности на территории Кыргызской Республики наименованием “патентный поверенный”.

46. О регистрации патентного поверенного производится публикация в официальных изданиях Кыргызпатента. Состав публикуемых сведений устанавливается Кыргызпатентом.

47. В процессе ведения Реестра в него вносятся:

- изменения и дополнения в данные о патентных поверенных (при условии уплаты установленной пошлины);
- отметки о принятых мерах, направленных на прекращение, выявленных в деятельности патентных поверенных нарушений;
- сведения об исключении патентных поверенных из реестра.

48. Патентный поверенный исключается Кыргызпатентом из Реестра на основании:

- заявления самого патентного поверенного;
- утраты патентным поверенным гражданства Кыргызской Республики, в том числе смены постоянного места жительства (то есть пребывания за границей на период более одного года) и юридического адреса на территории Кыргызской Республики либо возникновения обстоятельств, предусмотренных частью второй статьи 5 Закона;
- выявления несоответствия действительности сведений или документов, представленных патентным поверенным уполномоченному государственному органу в области интеллектуальной собственности;
- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения жалобы клиента или любого лица на действия патентного поверенного;
- решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения фактов злоупотреблений патентным поверенным правами и обязанностями, предусмотренными Законом, систематического и грубого нарушения законодательства Кыргызской Республики и правил профессиональной этики;
- неосуществления деятельности патентного поверенного в течение трех лет;
- вступления в законную силу решения суда о запрещении заниматься деятельностью патентного поверенного или об ином наказании, исключающем возможность такой деятельности;
- смерти патентного поверенного.

При исключении патентного поверенного из Реестра по вышеуказанным основаниям, свидетельство утрачивает силу и должно быть сдано в Кыргызпатент.

Информация об исключении патентного поверенного из Реестра публикуется Кыргызпатентом в официальных изданиях с указанием причин исключения.

49. В случаях нарушения патентным поверенным предъявляемых к нему требований, Кыргызпатентом могут быть приняты меры, предусмотренные частью третьей статьи 13 Закона.

V. Заключительные положения

50. Настоящий Порядок вступает в силу с момента опубликования.

51. С даты вступления в силу настоящего Порядка утрачивает силу Порядок аттестации и регистрации патентных поверенных, утвержденный постановлением коллегии Государственного агентства по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики от 12 сентября 2001 года N 7, зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 октября 2001 года (регистрационный номер 166-01).

Приложение N 1

Директору
Государственного агентства
интеллектуальной собственности
при Правительстве
Кыргызской Республике
(Кыргызпатент)

_____ от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве патентного поверенного.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство _____
2. Дата рождения _____
3. Постоянное место жительства _____
4. Образование (какие высшие учебные заведения и когда окончил):

5. Знание государственного и иностранных языков _____

6. Владение навыками работы на компьютере _____

7. Ограничение будущей деятельности в качестве патентного поверенного (указать: “Кроме ...”, “Только ...” или “Без ограничений”) _____

8. Место работы и должность в настоящее время _____

9. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д.

10. Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию(и) диплома(ов) о высшем образовании на _____ листах.
2. Другие документы, дополнительно характеризующие кандидата (заверенная в установленном порядке выписка из трудовой книжки, характеристика с места работы кандидата, содержащая сведения о характере, объемах и эффективности работы в области охраны промышленной собственности и селекционных достижений или профессионального правового представительства и другие документы), если таковые имеются: _____

3. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за аттестацию в размере _____.

” ___ ” _____ 200__ г. _____
(подпись)

Приложение N 2

Директору
Государственного агентства
интеллектуальной собственности
при Правительстве
Кыргызской Республике
(Кыргызпатент)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве патентного поверенного.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Гражданство _____
2. Постоянное место жительства _____
3. Дата аттестации _____
4. Адрес для переписки (в пределах Кыргызской Республики), телефон и т.д. _____

5. Языки, на которых буду вести переписку: _____

6. Место работы и должность в настоящее время _____

К заявлению прилагаю:

1. Решение аттестационной комиссии об аттестации.
2. Документ, подтверждающий уплату установленной пошлины за регистрацию в размере _____.

” ___ ” _____ 200__ г. _____
(подпись)