

Правила оформления, составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
9 апреля 1999 года регистрационный номер 27

ПРАВИЛА оформления, составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных

- 1. Общие положения**
- 2. Объекты правовой охраны**
- 3. Подача заявки**
- 4. Содержание и оформление документов заявки**
- 5. Рассмотрение Заявки в Кыргызпатенте**
- 6. Вступление в силу**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики “О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных” и являются нормативным правовым актом Государственного агентства интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики, регламентирующим порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных.

Перечень сокращений

Правила - Правила оформления, составления, подачи и рассмотрения заявки на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных;

Закон - Закон Кыргызской Республики “О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных”;

Кыргызпатент - Государственное агентство интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики;

Заявка - Заявка на официальную регистрацию программы для электронных вычислительных машин или базы данных;

Заявитель - Автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое владеет исключительными имущественными правами, полученными в силу закона или договора;

ЭВМ - Электронные вычислительные машины;

Реестр - Государственный реестр программ для ЭВМ Кыргызской Республики и

Государственный реестр баз данных Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1.1. Определения основных понятий объектов охраны и связанных с ними терминов приведены в статье 1 Закона.

1.2. В соответствии со статьей 13 Закона правообладатель всех имущественных прав на программу для ЭВМ или базу данных в течение срока действия авторского права может по своему желанию зарегистрировать программу для ЭВМ или базу данных путем подачи заявки в Кыргызпатент.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 14 Закона заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или к одной базе данных.

1.4. Программа для ЭВМ, состоящая из нескольких программ для ЭВМ (программный комплекс), которые не могут использоваться самостоятельно, регистрируется в целом (без регистрации каждой входящей в нее (него) программы для ЭВМ).

2. Объекты правовой охраны

2.1. В соответствии со статьей 3 Закона правовая охрана распространяется на программы для ЭВМ и базы данных, являющиеся результатом творческой деятельности автора(ов) (далее - автора). Правовая охрана распространяется на все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объективный код. Правовая охрана распространяется на базы данных, представляющие собой результат творческого труда по подбору и организации данных.

Базы данных охраняются независимо от того, являются ли данные, на которых они основаны или которые они включают, объектами авторского права. Регистрация базы данных осуществляется в отношении формы представления и организации совокупности включенных в нее данных.

Программы для ЭВМ, управляющие базами данных, могут быть зарегистрированы самостоятельно.

2.2. Правовая охрана не распространяется на идеи и принципы, лежащие в основе программы для ЭВМ или базы данных или какого-либо их элемента, в том числе на идеи и принципы организации интерфейса и алгоритма, а также языки программирования.

3. Подача заявки

3.1. Лица, имеющие право на подачу заявки. Право на подачу заявки имеют автор или любой правообладатель (далее - заявитель).

Заявка может быть подана заявителем непосредственно либо через представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Процедура подачи заявки

Заявка подается в Кыргызпатент непосредственно или направляется по почте.

3.3. Состав заявки

В соответствии с частью 2 статьи 14 Закона заявка должна содержать:

- заявление на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве

такового, и их местонахождения (местожительства);

- депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат с обязательным сообщением о документации, разработанной на программу для ЭВМ или базу данных и реферат для базы данных с расшифровкой предметной сферы, источником данных, составом, названием и содержанием каждого отдельно взятого файла всей базы, количеством отдельных записей каждого файла, ретроспективой данных;

- документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора в установленном размере или основания для освобождения от уплаты регистрационного сбора, а также для уменьшения его размера;

документы, прилагаемые к заявке:

- копию документа, подтверждающего передачу имущественных прав, если правообладатель не является автором, заверенную надлежащим образом;

- доверенность на представительство, оформленную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, если заявка подается через представителя.

Доверенность представляется при подаче заявки или в течение двух месяцев с даты подачи заявки.

Срок действия доверенности на представителя не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее совершения.

3.4. Язык заявки

Документы заявки (кроме депонируемых материалов, идентифицирующих программу для ЭВМ или базу данных) должны быть представлены на кыргызском или русском языке. Если документы заявки представлены на ином языке, то к ним должен быть приложен перевод на кыргызский или русский язык, заверенный надлежащим образом.

3.5. Количество экземпляров

Документы заявки представляются в одном экземпляре.

4. Содержание и оформление документов заявки

4.1. Требования к оформлению документов заявки

Документы заявки должны быть оформлены таким образом, чтобы их можно было непосредственно репродуцировать фотографически, электростатически, офсетно или микрофильмировать.

Документы заявки на регистрацию должны быть выполнены на листах прочной, белой, гладкой, непрозрачной, неглянцевой бумаги формата А4 (210x297 мм) и начинаться на отдельных листах, если их установленной формой не предусмотрено иное.

Размеры полей на листах документов заявки должны быть не менее (мм):
левое - 20;
верхнее - 17;
правое и нижнее - 7.

Поля листов должны быть чистыми.

В каждом документе заявки второй и последующие листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Документы заявки должны быть отпечатаны шрифтом черного цвета.

Текст документов заявки должен быть полным, ясным и не содержать разночтений.

4.2. Заявление

Заявление на официальную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных представляется по форме КП к настоящим Правилам.

Фамилии, имена и отчества (при наличии последних) в документах заявки на регистрацию указываются в именительном падеже.

Иностранные имена и названия предприятий указываются в кыргызской или русской транслитерации.

Графы заявления, расположенные над словом "Заявление", предназначены для внесения реквизитов после поступления заявки в Кыргызпатент и заявителем не заполняются.

В графе "Заявитель(и)" указывается полное имя или наименование заявителя, его местожительство или местонахождение. Данные о местожительстве автора - заявителя указываются в графе "Автор".

Графа "Основания возникновения прав на данное произведение" заполняется в случае, когда заявитель не является автором. Путем простановки знака "X" в соответствующей клетке указывается правообладатель.

В графе "Название произведения" указывается сокращенное и полное название программы для ЭВМ или базы данных.

Графа "Предыдущее или альтернативное название" заполняется в том случае, если существует дополнительное название для регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных, под которым мог быть записан документ, относящийся к данной программе для ЭВМ или базе данных.

Графа "Название составного произведения" заполняется, если данное произведение было выпущено в свет как часть составного произведения. В ней указывается название и дата выпуска в свет составной работы (программного комплекса).

В графе "Дата и место первого выпуска в свет произведения" указывается полная дата (число, месяц, год) первого выпуска в свет (опубликования) программы для ЭВМ или базы данных и страна (страны), где впервые состоялось опубликование.

В графе "Сведения о всех произведениях, являющихся объектами авторского права, использованных при создании данного произведения" указываются сведения об объектах авторского права, использованных или необходимых для использования при создании данного произведения.

В графе "Сведения о причине повторной регистрации произведения в Кыргызпатенте" указываются номер предыдущей регистрации и ее дата, в случае, если такая регистрация имела место.

В графе "Автор" указывается фамилия, имя, отчество (если имеется), и/или псевдоним автора в именительном падеже, причем фамилия указывается перед именем, дата рождения, гражданство и адрес местожительства автора, включая официальное наименование страны, телефон.

В этой же графе приводится описание творческого вклада автора в создании данного произведения.

Если авторов несколько, то необходимо заполнение формы КП/ДОП с указанием объема

конкретного вклада каждого автора в данное произведение.

Если автор желает зарегистрировать свое произведение анонимно, то данная графа не заполняется или автор, указывая свое имя, просит не упоминать его как автора при публикации сведений об официальной регистрации данной программы для ЭВМ или базы данных.

Графы “Документы заявки” и “Документы, прилагаемые к заявке” заполняются путем простановки знака “X” в соответствующих клетках.

В “Депонируемых материалах” отмечается форма прилагаемой программы для ЭВМ или базы данных (листинг исходного текста, фотография, распечатка изображения и т.д.).

В графе “Сведения об адресате” указываются сведения об адресате, которому следует отправлять корреспонденцию по данной заявке, т.е. указывается адрес, имя или наименование одного из заявителей, удовлетворяющие обычным требованиям быстрой почтовой доставки, и номера телефона, телекса, факса (если они имеются).

В последней графе заявления подтверждается, что указанные в заявлении сведения являются достоверными и соответствуют депонируемым идентифицирующим материалам. Графа подписывается заявителем или его представителем с указанием даты подписания. Подпись и дата обязательны. Подпись должна быть расшифрована указанием фамилии и инициалов подписывающего лица.

При подаче заявки на регистрацию от двух и более заявителей бланк заявления подписывается каждым из них, а переписка ведется с представителем, уполномоченным на это заявителями, по адресу, указанному в соответствующей графе заявления.

От имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации с указанием его должности, подпись расшифровывается и скрепляется печатью.

4.3. Требования к оформлению депонируемых материалов

Кыргызпатентом депонируются материалы, обеспечивающие однозначную идентификацию регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных, включая реферат.

В целях депонирования материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, должны быть представлены в форме исходного текста.

В целях идентификации депонируемой программы для ЭВМ следует представлять материалы в объеме 15 первых и 15 последних страниц листинга (печатной копии) исходного текста, включая страницу, содержащую уведомление об авторском праве (знак охраны), и страницу, содержащую название программы для ЭВМ.

Если объем регистрируемой программы для ЭВМ составляет менее 30 страниц листинга исходного текста, то депонируется листинг в полном объеме. В целях идентификации депонируемой программы для ЭВМ, содержащей сведения конфиденциального характера (например, относящиеся к “ноу-хау”), данный факт следует указать на странице, содержащей название программы для ЭВМ, а также представить депонируемые материалы в одном из следующих видов:

- 15 первых и 15 последних страниц листинга исходного текста с исключенными частями, содержащими конфиденциальные материалы;
- 10 первых и 10 последних страниц листинга исходного текста без каких-либо исключенных частей;
- 15 первых и 15 последних страниц объектного кода, а также идущих подряд 10 или более страниц листинга исходного текста без каких-либо исключенных частей;

- если регистрируемая программа для ЭВМ составляет менее 30 страниц листинга исходного текста, последний депонируется в полном объеме с исключенными частями, содержащими сведения конфиденциального характера.

В целях идентификации депонируемой базы данных, содержащей один файл (совокупность связанных записей, рассматриваемых как одно целое), следует представлять материалы в объеме 15 первых и 15 последних страниц листинга.

В целях идентификации депонируемой базы данных, содержащей более одного файла, следует представлять материалы, относящиеся к каждому файлу, в объеме 10 страниц листинга или в полном объеме, если он не превышает 10 страниц.

В целях идентификации депонируемых новых редакций зарегистрированных ранее баз данных (содержащих как один файл, так и более одного файла) следует представлять материалы, относящиеся к их измененным частям в объеме 10 страниц листинга или в полном объеме, если он не превышает 10 страниц.

Для визуально воспринимаемой формы публикации программы для ЭВМ или базы данных (опубликованная распечатка исходного текста) представляется один экземпляр депонируемых идентифицирующих материалов.

Если регистрируемая программа для ЭВМ включает охраноспособные по нормам авторского права изображения на экране дисплея, обладателем права на которые является лицо, обладающее правом на саму программу для ЭВМ, в комплект идентифицирующих такую программу для ЭВМ материалов следует включать материалы, позволяющие однозначно определять изображения на экране дисплея. Указанные материалы могут быть представлены в виде распечатки этого изображения, его фотографии или рисунка. Если изображения на экране дисплея являются аудиовизуальными (например, в компьютерных видеоиграх), соответствующие материалы могут быть представлены на стандартных видеокассетах.

Если регистрируемая программа для ЭВМ включает охраноспособные по нормам авторского права музыкальные произведения, обладателем права на которые является лицо, обладающее правом на саму программу для ЭВМ, в комплект идентифицирующих такую программу для ЭВМ материалов следует включать материалы, позволяющие однозначно определить соответствующие музыкальные произведения.

Эти материалы могут быть представлены в виде звукозаписи на стандартных аудиокассетах или на оптических дисках. Реферат программы для ЭВМ или базы данных, включаемый в состав депонируемых идентифицирующих материалов, должен содержать следующие сведения:

- название программы для ЭВМ или базы данных;
- наименование (имя) заявителя;
- дату создания;
- область применения, назначение и функциональные возможности;
- основные технические характеристики;
- язык программирования;
- тип реализующей ЭВМ.

Средний объем текста реферата - до 1500 печатных знаков.

5. Рассмотрение Заявки в Кыргызпатенте

5.1. Прием материалов заявки

Поступившим в Кыргызпатент материалам заявки присваивается входящий номер и фиксируется дата их поступления. Заявителю либо его представителю выдается справка о принятии материалов заявки, с указанием входящего номера, даты поступления и перечнем принятых документов.

5.2. Рассмотрение материалов заявки

Рассмотрение материалов заявки и последующая за ней официальная регистрация в Реестре и публикация, в случае вынесения положительного решения, проводятся в течение шести месяцев после поступления заявки в Кыргызпатент.

Поступившие материалы заявки проверяются на наличие документа, подтверждающего уплату регистрационного сбора за подачу и рассмотрение заявки в установленном размере. При отсутствии такого документа заявитель уведомляется о необходимости его представления до истечения двух месяцев с даты поступления заявки при условии уплаты дополнительного сбора.

В течение двух месяцев после поступления заявки заявитель вправе дополнять, уточнять и исправлять материалы заявки.

В ходе рассмотрения устанавливается:

- соответствие суммы уплаченного регистрационного сбора установленным размерам;
- наличие необходимых документов, определенных пунктом 3.3 настоящих Правил;
- правильность их оформления в соответствии с требованиями пункта 4 настоящих Правил;
- соответствует ли заявленная программа или база данных объектам, которым предоставляется правовая охрана (пункт 2 настоящих Правил).

По заявке, поданной с нарушением установленных требований, Кыргызпатент вправе направить заявителю запрос с предложением в течение двух месяцев с даты получения запроса устранить имеющиеся недостатки. Срок рассмотрения заявки соответственно продлевается. Основанием для запроса могут быть:

- несоответствие суммы уплаченного регистрационного сбора установленным размерам;
- отсутствие какого-либо документа, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил;
- нарушение требований к оформлению документов заявки;
- ненадлежащее оформление доверенности, если заявка подается через представителя;
- необходимость уточнения сведений, требуемых в графах заявления;
- нарушение требований к оформлению депонируемых материалов;
- наличие других нарушений.

Срок представления исправленных или отсутствующих документов может быть восстановлен путем подачи соответствующего ходатайства, при условии уплаты соответствующего сбора. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока подается заявителем не позднее шести месяцев со дня истечения пропущенного срока, с подтверждением уважительных причин, по которым был пропущен срок.

5.3. Решение об официальной регистрации программы для ЭВМ или БД

Если в результате рассмотрения заявки установлено, что она оформлена на объект, которому предоставляется правовая охрана в соответствии с частями 1 - 5 статьи 3 Закона и подпунктом 2.1 - настоящих Правил, выносится решение об официальной регистрации программы для ЭВМ и базы данных, о чем заявитель уведомляется.

При положительном результате проверки Кыргызпатент вносит программу для ЭВМ или базу данных в соответствующий Реестр, публикует в установленном порядке сведения

о зарегистрированной программе для ЭВМ или базе данных в официальном бюллетене Кыргызпатента “Интеллектуальная собственность”, выдает заявителю свидетельство об официальной регистрации с уплатой соответствующего сбора.

5.4. Решение об отказе в официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

Если в результате рассмотрения заявки установлено, что заявленному объекту не предоставляется правовая охрана в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона и подпунктом 2.2 настоящих Правил, выносится решение об отказе в официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных с приведением соответствующих обоснований.

В случае отказа в регистрации заявки уплаченный сбор и материалы заявки заявителю не возвращаются.

6. Вступление в силу

Настоящие Правила вступают в силу с даты регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

С даты вступления в силу настоящих Правил утрачивают силу Временные Правила составления, подачи и рассмотрения заявок на официальную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных и топологий, зарегистрированные в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 29 августа 1995 года, N 258.

Утверждены
постановлением
Коллегии Государственного агентства
интеллектуальной собственности
при Правительстве Кыргызской Республики
(Кыргызпатент) от 26 марта 1999 года N 3

Форма КП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (КЫРГЫЗПАТЕНТ)

Адрес:

Дата поступления ____ число _____ месяц ____ год

Входящий N _____
N официальной регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на официальную регистрацию программы для
ЭВМ или базы данных (произведения)

Представляя указанные ниже документы, прошу произвести регистрацию
программы для ЭВМ или базы данных (произведения) _____
(нужное подчеркнуть)

1. Заявитель(и)

(полное имя или наименование заявителя (ей) и его (их) местожи-
тельство или местонахождение. Данные о месте жительства авторов-заявите-
лей приводятся в графе 9)

2. Основания возникновения прав на данное произведение

(если заявитель не является автором)

- заявитель является работодателем автора
- передача прав автором или его правопреемником иному лицу
- передача прав работодателем иному лицу
- право наследования

3. Название произведения (сокращенное и полное):

4. Предыдущее или альтернативное название

5. Название составного произведения (если данное произведение
было выпущено в свет как часть составного произведения)

Дата выпуска в свет составного произведения _____ число
_____ месяц _____ год

6. Дата и место первого выпуска в свет произведения
_____ число _____ месяц _____ год, страна _____

7. Сведения о всех произведениях, являющихся объектами авторского
права, использованных при создании данного произведения (в том
числе, включенные в него, и/или необходимые для его использования)

8. Сведения о причине повторной регистрации произведения

в Кыргызпатенте

Номер предыдущей регистрации _____ Дата предыдущей регистрации ____
число _____ месяц _____ год _____

9. Автор (для указания данных о других авторах необходимо

заполнение формы КП/ДОП)

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения ____ число _____ месяц _____ год

Гражданство _____

Адрес местожительства, телефон

Краткое описание авторского вклада в данное произведение

Данное произведение опубликовано или будет опубликовано

Анонимно

Под псевдонимом

(графа заполняется в соответствующих случаях)

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу не упоминать меня как автора при публикации сведений об
официальной регистрации данного произведения

прошу упоминать меня как автора при публикации сведений об офи-
циальной регистрации данного произведения под псевдонимом _____

Подпись:

10. Документы заявки (отметить "X")

документ об уплате регистрационного сбора

документ об освобождении от уплаты регистрационного сбора или уменьшении его размера

Депонируемые материалы, идентифицирующие данную программу для ЭВМ или базу данных

листинг исходного текста на ___ л. (___ первых стр. ___ последних стр.) в ___ экз.:

материалы, идентифицирующие изображения на экране дисплея (аудиовизуальные):

распечатка изображения на ___ л.

фотография изображения на ___ л.

рисунок изображения на ___ л.

видеокассета ___ шт.

материалы, идентифицирующие музыкальные произведения в ___ экз.

аудиокассета ___ шт.

оптический диск ___ шт.

реферат в ___ экз.

11. Документы, прилагаемые к заявке

копия документа о передаче имущественных прав

доверенность представителя правообладателя

перевод на кыргызский или русский язык

12. Сведения об адресате (которому следует отправлять корреспонденцию по данной заявке)

получатель:

адрес, включая почтовый индекс:

номер телефона, (факс, телефакс), включая международный код:

Я, _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

настоящим подтверждаю, что указанные в заявлении сведения являются верными и соответствующими депонируемым идентифицирующим материалам.

Подпись _____

" ___ " _____ 19 ___ г.

(при подписании от имени юридического лица указывается должность руководителя, а его подпись удостоверяется печатью).

Форма КП/ДОП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АГЕНТСТВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (КЫРГЫЗПАТЕНТ)

Адрес:

Дата поступления

число ___ месяц _____ год _____

Входящий N _____

N официальной регистрации _____

Заявитель(ли) (полное имя или наименование заявителей, указанных в "Форме КП")

Название произведения (указанного в "Форме КП")

дополнение к пункту 9 "Формы КП"

Автор

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ число _____ месяц _____ год _____

Гражданство _____

Адрес местожительства, телефон

Краткое описание авторского вклада в данное произведение

Данное произведение опубликовано или будет опубликовано

Анонимно

Под псевдонимом (графа заполняется в соответствующих случаях)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу не упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения

прошу упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения под псевдонимом

Подпись:

дополнение к пункту 9 "Формы КП"

Автор

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ число _____ месяц _____ год _____

Гражданство _____

Адрес местожительства, телефон

Краткое описание авторского вклада в данное произведение

Данное произведение опубликовано или будет опубликовано

Анонимно

Под псевдонимом (графа заполняется в соответствующих случаях)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу не упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения

прошу упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения под псевдонимом

Подпись:

дополнение к пункту 9 "Формы КП"

Автор

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ число _____ месяц _____ год _____

Гражданство _____

Адрес местожительства, телефон

Краткое описание авторского вклада в данное произведение

Данное произведение опубликовано или будет опубликовано

Анонимно

Под псевдонимом (графа заполняется в соответствующих случаях)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу не упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения

прошу упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения под псевдонимом

Подпись:

дополнение к пункту 9 "Формы КП"

Автор

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения _____ число _____ месяц _____ год _____

Гражданство _____

Адрес местожительства, телефон

Краткое описание авторского вклада в данное произведение

Данное произведение опубликовано или будет опубликовано

Анонимно

Под псевдонимом (графа заполняется в соответствующих случаях)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу не упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения

прошу упоминать меня как автора при публикации сведений об официальной регистрации данного произведения под псевдонимом

Подпись:

_____ "Формы КП"

дополнение к пункту _____

_____ "Формы КП"

дополнение к пункту _____

- [Нормативдүү акттар](#)

Источник: <http://patent.kg/ru/node/673>