



Republica Moldova

GVERNUL

**HOTĂRÂRE** Nr. HG1496/2008  
din 29.12.2008

**pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de depunere,  
examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale**

Publicat : 16.01.2009 în MONITORUL OFICIAL Nr. 3-6 art. 10 Data intrării în vigoare

[Versiune in vigoare din data 09.06.17 în baza modificărilor din HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472](#)

În temeiul prevederilor Legii nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 136-140, art. 577), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale (se anexează).

Prezenta hotărâre transpune parțial Regulamentul (CE) nr.6/2002 al Consiliului din 12 decembrie 2001 privind desenele sau modelele industriale comunitare, publicat în Jurnalul Oficial al Comunității Europene L 3 din 5 ianuarie 2002.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

**PRIM-MINISTRU Zinaida GRECEANÎ**

**Contrasemnează:**

**Prim-viceprim-ministru,**

**ministrul economiei și**

**comerțului Igor DODON**

**Nr. 1496, Chișinău, 29 decembrie 2008.**

Aprobat

## **REGULAMENTUL**

### **privind procedura de depunere, examinare și înregistrare**

#### **a desenelor și modelelor industriale**

##### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a desenelor și modelelor industriale (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3), art.32 alin. (4), art.35 alin. (3), art.43 alin. (1), art. 47 alin. (4) și art.55 alin. (7) din Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (în continuare - Lege) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 136-140, art. 577).

2. Prezentul Regulament stabilește condițiile de depunere a cererii de înregistrare a desenului sau modelului industrial (în continuare - cerere), modul de completare a formularului cererii, normele aplicate documentelor ce urmează a fi anexate la cerere, normele de examinare a cererii și a observațiilor sau opozițiilor persoanelor terțe, condițiile de înregistrare a desenelor și modelelor industriale, datele pentru publicare în Buletinul Oficial de Proprietate **Intelectuală** al Republicii Moldova (în continuare - BOPI), precum și normele referitor la activitățile conexe procedurilor nominalizate mai sus, cum ar fi reînnoirea certificatului de înregistrare a desenului sau modelului industrial (în continuare - certificat de înregistrare) și renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

##### **II. Depunerea cererii și a documentelor anexate**

3. Cererea și documentele anexate se depun la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare - AGEPI) de către solicitant sau de reprezentantul acestuia.

4. Cererea include:

formularul-tip, aprobat de AGEPI, prin care se solicită înregistrarea desenului sau modelului industrial, completat în conformitate cu pct. 14 din prezentul Regulament;

reprezentările grafice ale desenului sau modelului industrial executate în conformitate cu pct. 15-17 din prezentul Regulament.

5. La cerere se anexează:

a) descrierea desenului sau modelului industrial, după caz;

b) procura semnată de solicitant, dacă cererea se depune prin reprezentant;

c) actul de prioritate, dacă aceasta a fost invocată;

d) contractul de cesiune sau orice alt document din care rezultă că solicitantul are dreptul să invoce prioritatea conform primei cereri potrivit art. 41 din Lege;

e) scrisoarea de acord, după caz;

f) dovada de plată a taxei stabilite.

6. La cererea de înregistrare a desenului sau modelului industrial aplicat unui produs sau încorporat într-un produs al industriei ușoare pot fi prezentate suplimentar:

a) fragmentul produsului având dimensiunile de cel mult 16x24 cm (dacă produsul se referă la materiale decorative, țesături, covoare etc.), care dă o imagine despre structura, factura și rezolvarea coloristică a produsului;

b) fișa de confecționare, adică mostre de materiale textile, de tricot, de piele, de furnitură, de finisaj etc., recomandate pentru fabricarea produsului.

7. La cererea de înregistrare a desenului sau modelului industrial aplicat unui produs sau încorporat într-un produs, în temeiul pct. 34 din prezentul Regulament pot fi prezentate suplimentar, desenele tehnice, cu indicarea dimensiunilor.

8. La cererea de înregistrare a etichetei poate fi prezentat suplimentar un exemplar al etichetei în mărime naturală.

9. Formularul cererii, inclusiv imaginile, se prezintă în 2 exemplare completate. În cazul reprezentărilor în culori, dacă culorile nu pot fi reproduse identic, la solicitarea AGEPI, vor fi prezentate suplimentar 3 reprezentări color, care trebuie să fie identice cu reprezentările grafice din cerere. Documentele anexate la cerere și, dacă este cazul, comunicările ulterioare referitoare la cerere se prezintă într-un singur exemplar.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

10. Cererea poate fi depusă pentru înregistrarea mai multor desene sau modele industriale (cerere multiplă).

11. Pentru fiecare desen sau model industrial cuprins într-o cerere multiplă solicitantul depune reprezentările grafice conform pct. 15-17 din prezentul Regulament, și precizează produsul în care se preconizează încorporarea desenului sau modelului industrial sau căruia i se va aplica respectivul desen sau model industrial.

12. Cererea, documentele anexate la ea și, după caz, comunicările ulterioare referitoare la cerere trebuie să fie completate prin dactilografiere în de stat.

(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

13. Prin derogare de la pct.12 din prezentul Regulament documentele anexate la cerere pot fi depuse și în altă limbă.

Traducerea în limba **de stat** a acestor documente sau a extrasului din ele se prezintă în termenul stabilit de Lege. **Traducerea din limba rusă a documentelor anexate la cerere nu este obligatorie pentru persoanele fizice.**

(Se substituie/exclude prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## **Secțiunea 1**

### **Completarea formularului cererii**

14. La completarea formularului cererii se indică următoarele:

a) datele de identificare ale solicitantului.

În cazul persoanelor fizice se indică numele, adresa și denumirea oficială a țării, al cărei cetățean este, în cazul apatrizilor - țara în care își are domiciliul, iar în lipsa acesteia - țara în care are o întreprindere industrială sau comercială.

În cazul persoanelor juridice se indică denumirea oficială (eventual, abrevierea folosită în mod curent), adresa și denumirea oficială a țării de origine. Codul țării se indică în conformitate cu norma ST. 3 OMPI (OMPI - Organizația Mondială de Proprietate Intelectuală).

În cazul mai multor solicitanți aceste date se indică pentru fiecare dintre ei;

b) numele și adresa reprezentantului, dacă solicitantul a desemnat un reprezentant. În cazul mandatarilor autorizați se indică și numărul de înregistrare la AGEPI.

La datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului indicate la lit. a) și b) pot fi menționate și numerele de telefon, fax sau orice alt posibil mijloc de comunicare, cum ar fi adresa de poștă electronică;

c) adresa de corespondență. În lipsa acesteia, se consideră drept adresă de corespondență adresa solicitantului sau a reprezentantului, după caz. În cazul în care sînt mai mulți solicitanți și nu este desemnat reprezentantul, AGEPI va corespunde cu primul solicitant înscris pe cerere;

d) informația privind:

produsele în care se preconizează încorporarea desenului sau modelului industrial sau cărora li se va aplica desenul sau modelul industrial. Indicarea produselor trebuie realizată astfel încît să se determine cu claritate natura produselor și să se excludă posibilitatea ca un produs să fie inclus în mai multe clase din anexa la Aranjamentul de la Locarno privind instituirea clasificării internaționale a desenelor și modelelor industriale din 8 octombrie 1968 (în continuare - Clasificarea Locarno)", utilizîndu-se de preferință termenii care figurează în lista de produse din Clasificarea Locarno; clasele, conform Clasificării Locarno.

Clasificarea se face în scopuri exclusiv administrative, în special în scopul efectuării documentării privind noutatea; culorile pentru fiecare desen sau model industrial în parte,

dacă rezolvarea coloristică constituie una dintre caracteristicile desenului sau modelului industrial;

numărul total de desene și modele industriale pentru care se solicită înregistrarea;

e) revendicarea priorității unei cereri anterioare în temeiul art. 38 din Lege, după caz. Se indică data și numărul cererii anterioare, țara în care sau pentru care a fost depusă.

Solicitantul poate revendica, după caz, și prioritatea de expunere în temeiul art. 39 din Lege, indicând denumirea, locul expoziției și data primei prezentări a produselor în care a fost încorporat sau cărora li s-a aplicat desenul sau modelul industrial.

În cazul în care prioritatea se stabilește în baza mai multor cereri depuse anterior sau a mai multor expoziții, se indică datele corespunzătoare pentru fiecare cerere anterioară sau expoziție în parte;

f) datele referitoare la o cerere divizată, după caz;

g) **autorul pe răspunderea solicitantului sau se face o declarație pe răspunderea solicitantului care să ateste că autorul a renunțat la dreptul de a fi menționat.** În cazul mai multor autori se prezintă informația despre fiecare autor;

h) solicitarea amânării publicării desenului sau modelului industrial în temeiul alin. (2) art. 43 din Lege, după caz.

Termenul de amânare a publicării constituie până la 30 de luni de la data de depozit sau de la data priorității invocate. Dacă solicitantul invocă mai multe priorități, se ia în considerare data celei mai vechi priorități. În cazul cererii multiple amânarea trebuie să se refere la toate desenele și modelele industriale;

i) semnătura solicitantului, indicându-se clar numele și prenumele, precum și data semnării.

Dacă solicitantul este persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, indicându-se funcția, numele și prenumele, data semnării.

Dacă sînt mai mulți solicitanți, cererea se semnează de toți solicitanții.

Dacă este depusă prin reprezentant, cererea poate fi semnată de reprezentant.

În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă va fi semnată în același mod.

Pe cerere nu se admit ștersături, corectări, cuvinte scrise adăugător sau rînduri intercalate. În cazul existenței acestora locurile modi-ficate se semnează conform lit. i) din prezentul punct.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

## **Secțiunea a 2-a**

## **Reprezentările grafice ale desenului sau ale modelului industrial**

15. Reprezentările grafice ale desenului sau ale modelului industrial (în continuare □ reprezentări) pot fi executate în formă de reproduceri grafice (inclusiv grafică prin mijloace electronice) sau de fotografii în alb-negru sau în culori.

16. Reprezentările trebuie să respecte următoarele condiții:

a) se lipesc sau se imprimă direct pe formularul cererii sau pe foi de hârtie separate. Fiecare reprezentare trebuie să se înscrie într-un drep-tunghi ce nu va conține alte reprezentări sau părți ale altei reprezentări;

vor avea dimensiunile minime de 3cm, iar maxime de 16 cm;

desenul sau modelul industrial trebuie reprodus pe fond neutru și nu trebuie retușat cu cerneală sau corector fluid. Fondul se consideră neutru dacă desenul sau modelul industrial se evidențiază clar pe el. Imaginea trebuie să fie clară și distinctă, fără umbre, alte accesorii, animale etc.;

în cazul reprezentărilor prezentate pe foi de hârtie separate se folosesc foi de culoare albă opacă de formatul A4. La stînga se lasă o margine de cel puțin 2,5 cm, iar spațiul rezervat reprezentărilor trebuie să fie de maximum 24x16 cm;

foile nu trebuie să fie îndoite sau prinse cu agrafe. Pe foi nu trebuie să apară nici un text explicativ, termen sau simbol, dar numai numerotarea reprezentărilor conform lit.

c) din prezentul punct.

Se recomandă să se anexeze la reprezentările pe hârtie un suport electronic care să conțină reprezentări identice cu cele prezentate pe hârtie;

b) trebuie să redea complet desenul sau modelul industrial care face obiectul cererii de înregistrare, astfel încît caracteristicile sale estetice să fie evidențiate. Reprezentările trebuie să fie de o calitate suficientă pentru ca toate detaliile desenului sau modelului industrial să fie evidențiate și publicarea să fie posibilă;

c) un produs poate fi reprezentat în una sau în mai multe poziții și unghiuri (vedere din față, laterală, de sus etc.). Fiecare vedere se numerotează la margine cu cifre arabe separate prin punct, prima cifră indicînd numărul desenului sau al modelului industrial, iar cea de-a doua numărul vederii (de exemplu 1.1, 1.2 etc.);

d) toate vederile pentru un desen sau model industrial se prezintă la aceeași scară. După caz, pentru a evidenția unele fragmente esențiale se prezintă suplimentar vederi la o scară mai mare;

e) în reprezentări produsul poate fi trasat completamente cu linii continue, iar partea solicitată spre înregistrare cu linii îngroșate sau partea solicitată spre înregistrare cu linii continue, iar restul cu linii întrerupte sau punctate. Liniile întrerupte sau punctate pot fi folosite pentru a prezenta părțile de produs care nu se referă la desenul sau modelul industrial, dar nu pot fi folosite pentru a prezenta următoarele:

părțile de produs care nu se văd atunci când produsul este asamblat;

schimbarea poziției;

separarea de produs a pieselor constitutive;

poziția deschisă a produsului;

lungimea nedefinită (cu excepția motivelor decorative care se repetă pe hîrtie sau pe stofă);

f) în cazul motivelor decorative care se repetă pe tot produsul se permite de a indica motivul decorativ pe un singur fragment al produsului, cu condiția ca motivul decorativ să fie delimitat prin linii distincte, în interiorul cărora motivul decorativ apare cel puțin o dată, precum și o porțiune a altei repetări a motivului decorativ. În cazul aplicării motivului decorativ care se repetă pe hîrtie, stofă sau alte produse similare este suficient de a trasa linii punctate în jurul motivului decorativ de bază pentru a indica faptul că este un motiv decorativ care se repetă;

g) liniile de ruptură pot fi utilizate pentru a indica o lungime nedefinită în cazul produselor cum sînt cablurile, țevile, tuburile etc. Liniile respective trebuie să indice o ruptură și să nu facă parte din desenul sau modelul industrial. O ruptură poate fi reprezentată prin:

linii sinusoidale duble, pentru a indica ambele capete;

linii dantelate;

linii paralele oblice întrerupte la anumite intervale printr-un zigzag;

h) dacă cererea se referă la un desen sau model industrial care are legătură cu un anumit tip de caractere tipografice, reprezentarea va fi compusă dintr-o succesiune a tuturor caracterelor alfabetice, majuscule și minuscule, și/sau a tuturor caracterelor numerice în cifre arabe;

i) setul de produse trebuie prezentat în ansamblu, adică împreună cu toate produsele ce formează setul. Suplimentar, fiecare produs din set se prezintă în reprezentări separate. În cazuri speciale, cînd aspectul în ansamblu al setului de produse nu poate fi prezentat într-o fotografie, se admite prezentarea fragmentelor setului în fotografii aparte;

j) dacă se depune pentru înregistrare un desen sau model industrial aplicat unui produs sau încorporat într-un produs compus din mai multe elemente detașabile, una din reprezentări trebuie să conțină produsul asamblat în totalitate;

k) pentru produse pliante, precum și pentru produse care se pot închide, deschide, transforma etc., se pot prezenta suplimentar reprezentări ale acestor produse deschise (de exemplu, pentru paturi pliante, frigidere, cabine telefonice) sau asamblate (de exemplu, pentru combine de bucătărie);

l) produsele ca îmbrăcămintea, pernele pot fi prezentate plate sau așa cum arată ele

în procesul utilizării, cu condiția ca elementele principale ale desenului sau modelului industrial să fie reprezentate fidel;

m) hologramele și focurile de artificii trebuie prezentate prin toate imaginile vizibile ale obiectelor respective.

17. Nu se admit ca reprezentări:

a) desene tehnice ce prezintă obiectul în secțiune sau în plan cu axe de simetrie, rupturi și cote, precum și cu texte explicative prezente pe sau alături de obiecte;

b) reprezentări ce nu pot fi reproduse.

AGEPI respinge publicarea și înregistrarea oricărei reprezentări, dacă aceasta nu corespunde cerințelor stabilite.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Descrierea**

18. Solicitantul poate anexa la cerere o descriere. Descrierea va dezvălui reprezentările și se va referi strict la caracteristicile estetice prezente în reprezentări.

19. Descrierea nu trebuie să conțină declarații privind noutatea, caracterul individual al desenului sau modelului industrial ori valoarea lui tehnică.

20. În cazul în care descrierea nu coincide cu reprezentarea, adică reprezentarea nu conține elementele descrise ale desenului sau modelului industrial, nu se ia în considerare partea descrierii care nu corespunde cu reprezentarea.

21. În cazul depozitului multiplu și al setului descrierea se prezintă pentru fiecare desen sau model industrial separat, cu respectarea prevederilor pct. 18, 19 și 20 din prezentul Regulament.

22. Descrierea nu se introduce în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** și nu se publică.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Procura**

23. Procura se eliberează și se semnează de solicitant, se întocmește în formă liberă în scris și nu necesită legalizare sau autentificare notarială.

24. Procura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

să fie eliberată pentru gestiunea unei sau a mai multor cereri;

să conțină data eliberării. Procura în care nu este indicată data întocmirii este nulă;

să stabilească limitele împuternicirilor reprezentantului.



În cazul în care se solicită retragerea cererii, renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial sau orice altă procedură vizînd transmiterea de drepturi, aceasta poate fi efectuată prin intermediul reprezentantului numai pe baza unui mandat special care sa menționeze expres retragerea cererii, renunțarea sau transmiterea de drepturi;

să fie semnată de persoana care a eliberat-o.

Orice acțiune a reprezentantului pentru care acesta este împuternicit în procură se consideră ca acțiune a solicitantului.

25. Procura se anexează la dosar. AGEPI înscrie numele și adresa reprezentantului în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** sau în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**.

26. Orice înscriere cu privire la desemnarea unui reprezentant este radiată, dacă aceasta este cerută printr-o comunicare scrisă.

27. Solicitantul poate avea, ca regulă, doar un reprezentant. Dacă pentru aceleași proceduri sînt depuse două sau mai multe procuri cu date de eliberare diferite, AGEPI va corespunda doar cu ultimul dintre reprezentanții desemnați.

28. Desemnarea, schimbarea și radierea înscrierii reprezentantului nu este supusă plății taxelor.

## **Secțiunea a 5-a**

### **Actul de prioritate**

29. Pentru invocarea priorității de bază a unei cereri anterioare (prioritate convențională) solicitantul prezintă actul de prioritate, eliberat de organul competent unde a fost constituit primul depozit și o copie a depozitului.

30. Invocarea priorității de expunere se justifică printr-un document care trebuie să conțină:

denumirea și adresa organizatorului expoziției în care a fost expus desenul sau modelul industrial;

denumirea expoziției, adresa și data inaugurării;

numele, prenumele și adresa persoanei fizice sau denumirea și sediul persoanei juridice care a introdus desenul sau modelul industrial în expoziție;

data expunerii publice;

data eliberării documentului;

reprezentările desenului sau modelului industrial expus și, dacă este cazul, copiile descrierii, autentificate de administrația expoziției, din care să rezulte că desenul sau modelul industrial expus este identic cu cel solicitat.

31. În calitate de autorizație privind dreptul la invocarea priorității care aparține altei persoane poate servi un contract de cesiune sau extrasul din contractul de cesiune care să reflecte drepturile transmise sau orice alt document care să probeze transmiterea dreptului la invocarea priorității.

32. Invocarea priorității este supusă unei taxe. Dacă în cerere sînt invocate mai multe priorități, taxa se plătește pentru fiecare prioritate invocată.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Scrisoarea de acord**

33. În cazul în care desenul sau modelul industrial solicitat conține elemente enumerate la art. 26 alin. (1) lit. d)-g) din Lege, la cerere se anexează documentele care confirmă:

acordul organului competent privind înregistrarea ca elemente neprotejabile în desenul sau modelul industrial a elementelor enumerate la art. 6 ter din Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale din 20 martie 1883 (în continuare - Convenția de la Paris);

acordul solicitanților/titularilor altor obiecte de proprietate intelectuală de a fi înregistrate ca elemente neprotejabile în componența desenului sau modelului industrial solicitat.

## **Secțiunea a 7-a**

### **Desenul tehnic**

34. Pentru dezvăluirea esenței modelului industrial poate fi prezentat desenul tehnic.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

35. Desenul tehnic nu se ia în considerare la dezvăluirea esenței modelului industrial dacă nu coincide cu reprezentarea.

36. Desenul tehnic trebuie să fie executat clar pe hîrtie albă.

37. Fiecare cuvînt folosit în desenul tehnic trebuie plasat astfel încît să nu acopere nici o linie a acestuia.

38. Același element prezent în mai multe figuri ale desenului tehnic se marchează cu aceeași cifră.

## **Secțiunea a 8-a**

### **Taxe**

39. Conform procedurilor stabilite se achită următoarele taxe:

a) de depunere a cererii, odată cu depunerea cererii sau în termen de 2 luni de la data de depozit, **cu posibilitatea prelungirii termenului, dar nu mai mult decât pentru 3 luni;**

b) de examinare de fond a cererii, odată cu depunerea cererii sau în termen de 3 luni de la data publicării cererii, cu posibilitatea prelungirii termenului, dar nu mai mult decât pentru 3 luni;

c) de publicare, dacă reprezentarea depășește spațiul de 8x8 cm pentru fiecare desen sau model industrial, odată cu depunerea cererii sau în termen de **2 luni de la data primirii notificării;**

d) de înregistrare și eliberare a certificatului de înregistrare, odată cu depunerea cererii sau în termen de **3 luni de la data emiterii** hotărârii de înregistrare. Taxa de înregistrare și de eliberare a certificatului de înregistrare a desenului sau modelului industrial care nu a fost plătită în termenul stabilit poate fi achitată ulterior, în decurs de 6 luni de la data termenului omis, cu o majorare de 50%;e) de invocare a priorității, odată cu depunerea cererii sau în termen de 3 luni de la data de depozit;

f) de examinare a opoziției, în termen de 3 luni de la data publicării cererii;

g) de introducere a modificărilor după 2 luni de la data de depozit, odată cu depunerea cererii de introducere a modificărilor;

h) o taxă suplimentară de depunere și de examinare de fond pentru fiecare desen sau model industrial suplimentar, depășind 1, inclus într-o cerere multiplă, în termenele indicate la lit. a) și b), corespunzător;

i) o taxă suplimentară de înregistrare și eliberare a certificatului de înregistrare pentru fiecare desen sau model industrial suplimentar, depășind 1, inclus într-o cerere multiplă, în termenul indicat la lit. d).

Dovada de plată a taxei se anexează la dosar.

**(Se exclude/substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

40. Prelungirea termenului poate fi solicitată pînă la expirarea termenului prescris pentru **executarea unui act de procedură.**

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

41. În cazul în care taxa se achită în quantum mai mic decât cel stabilit, se prezintă documentul care justifică reducerea quantumului taxei.

**42. Dacă nu sînt achitate în termenul și/sau quantumul stabilit, taxele menționate în prezentul Regulament:**

**a) la pct.39 lit.a), b), c) și d) - cererea se consideră retrasă;**

**b) la pct.39 lit.e) - prioritatea nu se recunoaște;**

c) la pct.39 lit.f) și g) – procedura solicitată nu se efectuează.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

43. Dacă taxele suplimentare prevăzute pentru cererile multiple la pct. 39 lit. h), i) din prezentul Regulament nu se achită sau se achită parțial în termenul stabilit, desenele sau modelele industriale ce nu sînt acoperite de suma plătită se consideră retrase.

44. În sensul aplicării pct.43 din prezentul Regulament, dacă nu sînt indicate în mod expres desenele sau modelele industriale pentru care se achită suma și dacă nu există alte criterii care să permită identificarea desenelor sau modelelor industriale acoperite de suma plătită, AGEPI ia în considerare desenele sau modelele industriale în ordinea numerică în care acestea sînt reprezentate.

## **Secțiunea a 9-a**

### **Transmiterea comunicărilor**

45. Prin comunicare se înțelege orice document transmis la AGEPI. Cererea, documentele anexate la ea și toate celelalte comunicări adresate AGEPI pot fi transmise:

- a) prin poștă;
- b) prin depunere directă la AGEPI;
- c) prin fax, **cu excepția imaginilor color;**
- d) prin mijloace electronice (e-mail);

**e) prin depunere online prin intermediul serviciului e-AGEPI.**

În cazul prevăzut la lit. c) sau d) cererea se consideră depusă la data primirii faxului sau e-mailului, dacă, în termen de o lună de la această dată AGEPI primește originalul cererii prin poștă sau prin depunere directă la AGEPI, în caz contrar cererea se consideră depusă la data primirii originalului cererii.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

46. Dacă o comunicare transmisă prin fax conține reprezentări ale desenului sau modelului industrial care nu pot fi citite sau culorile specificate nu se imprimă, acestea se transmit prin poștă sau prin depunere directă la AGEPI, iar cererea se consideră depusă la data primirii reprezentărilor.

47. Dacă o comunicare primită prin fax este incompletă sau ilizibilă sau dacă există îndoieli asupra integrității datelor transmise, AGEPI solicită transmiterea repetată a comunicării în termen de 3 luni, prin orice mod menționat la pct. 45 din prezentul Regulament.

48. Dacă în termenul stabilit se dă curs invitației, data primirii noii comunicări sau data primirii originalului se consideră a fi data primirii comunicării inițiale, sub rezerva că,

dacă neregularitățile se referă la acordarea datei de depozit, se aplică dispozițiile care reglementează data de depozit.

49. Dacă în termenul stabilit nu se dă curs invitației, comunicarea inițială nu se va lua în considerare.

50. Orice comunicare transmisă la AGEPI prin fax se consideră a fi semnată, dacă semnătura este lizibilă pe documentul imprimat.

51. În cazul în care comunicarea se referă la acțiuni ce pot conduce la pierderea drepturilor este necesară prezentarea originalului comunicării în termen de o lună de la data faxului. Dacă AGEPI primește originalul comunicării după expirarea acestui termen, se consideră că respectiva comunicare este depusă la data primirii documentelor în cauză.

52. Dacă AGEPI primește comunicarea prin mijloace electronice, se aplică mutatis mutandis prevederile pct. 46-51 din Regulament.

Prin derogare de la dispozițiile primului alineat din prezentul punct, dacă o comunicare este transmisă la AGEPI prin e-mail, menționarea numelui expeditorului va fi suficientă pentru recepționarea comunicării fără a fi necesară semnătura.

53. Persoana care a primit documentele cererii sau orice altă comunicare înscrie lizibil data de intrare și numărul de intrare la AGEPI și semnează toate exemplarele documentelor recepționate.

### **III. Divizarea. Introducerea modificărilor. Rectificarea erorilor.**

#### **Secțiunea 1**

##### **Divizarea**

54. Cererea de înregistrare multiplă poate fi divizată în cereri separate în conformitate cu art. 35 alin. (3) din Lege și pct. 77 din prezentul Regulament.

Cererile ce rezultă în urma divizării pot fi depuse numai pentru desenele și modelele industriale incluse în cererea multiplă inițială, fără nici un fel de modificări.

55. Dacă cererea conține un set, fiecare desen sau model industrial al setului poate fi înregistrat separat. Aceasta se obține prin divizarea cererii sau prin înregistrarea fiecărui desen sau model industrial separat în aceeași cerere, cu respectarea condițiilor pentru cererea multiplă.

56. La divizarea cererii solicitantul va depune la AGEPI câte o cerere de înregistrare pentru fiecare desen sau model industrial ori pentru un grup de desene sau modele industriale care corespund prevederilor art. 33 din Lege.

Cererile ce rezultă în urma divizării se depun în conformitate cu pct. 3-53 din prezentul Regulament.

57. Prevederile pct. 54 și 55 din prezentul Regulament se aplică și certificatelor de

înregistrare multiplă.

58. La divizarea certificatului de înregistrare titularul va solicita la AGEPI eliberarea certificatelor pentru fiecare desen sau model industrial ori pentru un grup de desene sau modele industriale.

Divizarea certificatelor se efectuează numai cu condiția achitării taxelor de înregistrare și eliberare a certificatelor de înregistrare pentru fiecare desen sau model industrial ori pentru un grup de desene sau modele industriale.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Introducerea modificărilor**

58<sup>1</sup>. În temeiul art.26 alin.(3) și art.35 alin.(1) și (2) din Lege, pot fi introduse modificări, fără a schimba esența desenului sau a modelului industrial înregistrat sau solicitat pentru înregistrare.

58<sup>2</sup>. Modificările solicitate în termen de 21uni de la data de depozit se introduc fără plata taxei de introducere a modificărilor, iar după expirarea termenului menționat- cu condiția achitării taxei. **Modificarea adresei de corespondență, îmbunătățirea calității reprezentării sau modificarea dimensiunilor acesteia în cadrul limitelor prevăzute la pct. 16 lit. a) din prezentul Regulament se efectuează fără plata taxei.**

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

58<sup>3</sup>. Solicitarea introducerii modificărilor se efectuează prin depunerea unei cereri de introducere a modificărilor pe formularul-tip, aprobat de AGEPI.

58<sup>4</sup>. Cererea de introducere a modificărilor trebuie să se refere la o singură modificare și trebuie să conțină următoarele date:

a) numărul și data de depozit (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit) sau numărul certificatului de înregistrare;

b) datele de identificare ale solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

d) adresa de corespondență, după caz;

e) indicarea elementului a cărui modificare este solicitată și modificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a modificărilor datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului conform pct. 14 lit. i) din prezentul Regulament.

58<sup>5</sup>. Se consideră o singură modificare :

a) modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului: în cazul persoanelor fizice - numele, prenumele și/sau adresa, în cazul persoanelor juridice - denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică;

b) modificarea componenței autorilor;

c) modificarea componenței solicitanților, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei cesionarea drepturilor;

d) modificarea componenței titularilor, cu excepția cazului în care această modificare are drept temei renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial înregistrat sau cesionarea drepturilor;

e) modificarea adresei de corespondență;

f) modificarea reprezentărilor desenului sau modelului industrial.

58<sup>6</sup>. Modificarea reprezentărilor poate fi efectuată în cazul în care:

a) lipsesc confirmări referitor la elementele indicate la art.26 alin.(1) lit. e), e<sup>1</sup>), f), g) sau h) din Lege, prin excluderea acestor elemente din desenul sau modelul industrial;

b) se adaugă vederi suplimentare ale desenului sau modelului industrial.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

58<sup>7</sup>. Reprezentările care schimbă esența desenului sau a modelului industrial nu se iau în considerare.

58<sup>8</sup>. La cererea de introducere a modificărilor se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de introducere a modificărilor se depune prin intermediul reprezentantului;

b) documentul care confirmă modificarea, în cazul în care modificarea privind denumirea și/sau sediul și/sau forma juridică a solicitantului/titularului are ca temei reorganizarea persoanei juridice;

c) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană juridică) și-a modificat denumirea și/sau adresa și/sau forma juridică, în cazul în care modificarea datelor de identificare ale solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

d) actul normativ prin care solicitantul/titularul (persoană fizică) și -a modificat adresa, în cazul în care modificarea adresei solicitantului/titularului se efectuează în temeiul unor prevederi normative;

e) copia buletinului de identitate, în cazul în care modificarea solicitată se referă la numele și/sau adresa autorului/solicitantului/titularului (persoană fizică);

f) actul care confirmă existența dreptului asupra cererii/ certificatului de înregistrare, în cazul obținerii acestui drept prin succesiune;

g) hotărîrea instanței de judecată, în cazul în care modificarea se efectuează în temeiul unei hotărîri judecătorești;

h) reprezentările modificate ale desenului sau ale modelului industrial, executate cu respectarea cerințelor pct .9, 15 și 16 din prezentul Regulament, în cazul în care modificarea se solicită în temeiul art.26 alin.(3) sau art.35 alin.(1) și (2) din Lege;

i) declarația titularului de renunțare la dreptul asupra desenului sau modelului industrial înregistrat, în cazul în care modificarea are drept temei exercitarea dreptului preferențial al autorului, conform art.55 alin.(4) din Lege;

j) declarația fiecărui autor/solicitant, în parte, de acceptare a includerii sau excluderii unui/autor unor/ autori sau solicitant/solicitanți în/din cerere sau, după caz, în/din certificatul de înregistrare, dacă modificarea vizează componența autorilor/solicitanților și dacă, în cazul solicitanților, aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

k) decelarația fiecărui titular, în parte, de acceptare a inelcuderii sau excluderii unui/unor titular titulari în/din certificatul de înregistrare, dacă modificarea vizează component titularilor și dacă aceasta nu survine ca rezultat al unei cesiuni sau succesiuni de drepturi;

l) declarația autorilor/solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței autorilor/solicitanților/titularilor, în lipsa acordului acestei persoane;

m) dovada de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

58<sup>9</sup> . Modificarea componenței autorilor/solicitanților/ titularilor în temeiul pct.585 1it.b)-d) din prezentul Regulament se va efectua în lipsa acordului autorului/solicitantului/titularului care este o persoană decedată/dispărută fără veste, fără succesori de drepturi sau care nu poate fi contactată.

În cazul persoanei care nu poate fi contactată, prevederea prezentului punct se va aplica cu condiția că au fost epuizate toate posibilitățile de contactare și autorii/solicitanții/titularii au declarat în scris că drepturile acestei persoane nu vor fi lezate ca urmare a modificării.

58<sup>10</sup> Este suficientă depunerea unei singure cereri de introducere a modificărilor care să indice numărul și data cererilor/certificatelor de înregistrare la care se referă, dacă se solicită modificarea aceluiași element în mai multe cereri/certificate de înregistrare ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de introducere a modificărilor pentru fiecare cerere/certificat de înregistrare în parte. Cererea de introducere a modificărilor și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile/certIFICATELE de înregistrare pentru care se solicită modificarea.



58<sup>11</sup>. Examinarea cererii de introducerea modificărilor și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

58<sup>12</sup>. În procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate acesteia se verifică:

- a) prezența datelor prevăzute la punctul 58<sup>4</sup> din prezentul Regulament;
- b) prezența altor documente necesare pentru introducerea modificărilor solicitate, specificate la pct. 5 5B și conformitatea acestora cu prevederile prezentului Regulament și ale legislației în vigoare;
- c) dacă modificarea solicitată constituie în mod efectiv o modificare specificată la pct. 58<sup>5</sup> din prezentul Regulament;
- d) conformitatea datelor indicate în cererea de introducere a modificărilor și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** sau în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**, după caz;
- e) dacă modificarea solicitată nu schimbă esența desenului sau a modelului industrial, în cazul în care se solicită modificarea reprezentărilor desenului sau modelului industrial în temeiul art. 26 alin. (3) sau al art. 35 alin. (1) și (2) din Lege;
- f) existența dovezii de plată a taxei de introducere a modificărilor, după caz.

58<sup>13</sup>. Dacă în procesul examinării se constată :

- a) neregularități în cererea de introducere a modificărilor sau în documentele anexate;
- b) lipsa unor documente specificate la pct. 58<sup>8</sup> din prezentul Regulament,
- c) neachitarea taxei de introducere a modificărilor sau achitarea acesteia într-un quantum mai mic decât cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea neregularităților constatate .

Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

58<sup>14</sup>. În funcție de rezultatul examinării și cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, AGEPI emite una din următoarele decizii:

- a) de acceptare a modificărilor, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;
- b) de respingere a modificărilor, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat

existența cel puțin a unui motiv specificat la pct.58<sup>15</sup> din prezentul Regulament. 58<sup>15</sup> • AGEPI emite decizia de respingere a modificărilor dacă:

a) neregularitățile menționate la pct. 58<sup>13</sup> din prezentul Regulament, constatate în procesul examinării cererii de introducere a modificărilor și a documentelor anexate, și comunicate soliecitantului/titularului sau reprezentantului acestuia, nu au fost remediate în termenul acordat și nu a fost depus un demers de prelungire a acestui termen;

b) documentul anexat cererii de introducere a modificărilor nu confirmă modificarea datelor autorului/solicitantului/titularului sau conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau prevederi ce se exclud reciproc;

c) modificarea propusă constituie o rectificare a erorii reglementată de secțiunea a 3-a din prezentul capitol;

d) modificarea propusă are drept temei cesionarea drepturi lor asupra cererii /certificatului de înregistrare;

e) modificarea propusă schimbă esența desenului sau modelului industrial;

f) cererea de introducere a modificărilor nu este semnată de fiecare solicitant/titular, în cazul în care desenul sau modelul industrial la care se referă modificarea este solicitat spre înregistrare/înregistrat pe numele mai multor solicitanți/titulari , cu excepția cazului când cererea de introducere a modificărilor este semnată de reprezentantul desemnat de aceștia;

g) nu există acordul tuturor autorilor/solicitanților/titularilor privind includerea sau excluderea unui/autor unor/autori sau solicitant/solicitanți în/din cerere, sau titular /titulari în/din certificatul de înregistrare, cu excepția situației reglementate la pct.58<sup>9</sup> din prezentul Regulament;

h) nu există declarația autorilor /solicitanților/titularilor referitor la faptul că prin modificarea solicitată nu vor fi lezate drepturile persoanei care nu poate fi contactată, în cazul modificării componenței autorilor/solicitanților /titularilor, în lipsa acordului acestei persoane.

58<sup>16</sup> Modificările acceptate se publică în BOPI, cu excepția modificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** sau în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**, după caz.

Publicarea datelor privind modificările acceptate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului de înregistrare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate datele privind cererea/certificatul de înregistrare;

d) datele inițiale anterioare modificării ;

e) datele modificate.

58<sup>17</sup> Modificarea adresei de corespondență se realizează prin introducerea datelor actualizate în materialele cererii/ datele certificatului de înregistrare, fără a fi emisă decizia AGEPI .

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Rectificarea erorilor**

58<sup>18</sup> . Cererea de rectificare a erorii comise în cerere/ certificatul de înregistrare sau în alte documente prezentate la AGEPI se depune de solicitant/titular sau, după caz, de reprezentantul acestuia, pe formularul-tip aprobat de AGEPI și va fi însoțită de dovada achitării taxei de rectificare a erorii. Cererea de rectificare a erorii depusă în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii de înregistrare nu este supusă plății taxei.

58<sup>19</sup> În cererea de rectificare a erorii se indică următoarele date:

a) numărul și data de depozit ale cererii/certificatului de înregistrare la care se referă cererea de rectificare a erorii (dacă cererea nu are încă număr de depozit se indică numărul de intrare atribuit);

b) numele (denumirea) și adresa solicitantului/titularului;

c) numele și adresa reprezentantului, după caz;

d) adresa de corespondență, după caz;

e) indicarea erorii a cărei rectificare este solicitată și rectificarea propusă;

f) solicitarea privind eliberarea adeverinței de confirmare a rectificării datelor, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou certificat de înregistrare;

g) semnătura solicitantului/titularului, după caz, a reprezentantului, conform pct. 14 lit.

i) din prezentul Regulament.

58<sup>20</sup>.La cererea de rectificare a erorii se anexează următoarele documente:

a) procura semnată de solicitant/titular, dacă cererea de rectificarea erorii se depune prin intermediul reprezentantului;

b) actul care confirmă corectitudinea datelor a căror rectificare se solicită conform cererii de rectificare a erorii;

c) reprezentările rectificate, executate cu respectarea cerințelor pct.9, 15 și 16 din prezentul Regulament, în cazul în care se solicită rectificarea unei erori în reprezentarea desenului sau modelului industrial;

d) dovada de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

58<sup>21</sup>. Este suficientă depunerea unei singure cereri de rectificare a erorii care să indice numărul și data cererilor/certificatelor de înregistrare la care se referă, dacă se solicită rectificarea aceleiași erori în mai multe cereri/certIFICATE de înregistrare ale aceluiași solicitant/titular, cu condiția achitării taxei de rectificare a erorii pentru fiecare cerere/certificat de înregistrare în parte. Cererea de rectificare a erorii și documentele anexate acesteia se depun într-un număr suficient de copii necesare pentru anexarea la toate cererile/certIFICATE de înregistrare pentru care se solicită rectificarea erorii .

58<sup>22</sup> . Examinarea cererii de rectificare a erorii se efectuează în termen de 2 luni de la data depunerii acesteia.

În procesul examinării se verifică :

a) prezența datelor prevăzute la punctul 58<sup>19</sup> din prezentul Regulament:

b) conformitatea datelor indicate în cererea de rectificare a erorii și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** sau în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**, după caz;

c) dacă rectificarea propusă nu constituie o modificare reglementată de secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

d) existența dovezii de plată a taxei de rectificare a erorii, dacă rectificarea erorii a fost solicitată după expirarea termenului de 2 luni de la data de depozit.

58<sup>23</sup> . Dacă în procesul examinării se constată neregularități în cererea de rectificare a erorii sau dacă taxa de rectificare a erorii nu a fost achitată sau aceasta a fost achitată într-un quantum mai mic decît cel stabilit, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul acestuia și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificărilor pentru remedierea neregularităților constatate. Orice notificare a AGEPI, trimisă în cadrul efectuării procedurii de examinare a cererii de rectificare a erorii, prelungește termenul de examinare pentru o perioadă egală cu termenul ce s-a scurs de la data expedierii notificării pînă la data primirii răspunsului.

58<sup>24</sup> În funcție de rezultatul examinării cererii de rectificare a erorii, AGEPI emite una din următoarele decizii:

a) de acceptare a rectificării erorii, în cazul în care sînt respectate toate cerințele stabilite de Lege și de prezentul Regulament;

b) de respingere a rectificării erorii, în cazul în care în procesul examinării s-a constatat existența cel puțin a unui motiv specificat la pct .58<sup>25</sup> din prezentul Regulament.

58<sup>25</sup> . AGEPI emite decizia de respingere a rectificării erorii dacă:

a) rectificarea propusă co rstit uie o modificare reglementată de secțiunea a 2-a din prezentul capitol;

b) neregularitățile constatate nu au fost remediate în termenul acordat conform pct .58<sup>23</sup> din prezentul Regulament și nu a fost depusă o cerere de prelungire a acestui termen.

58<sup>26</sup> . Rectificările erorilor se publică în BOPI, cu excepția rectificărilor privind cererile ale căror date nu au fost publicate, și se înscriu în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale** sau în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**, după caz. Publicarea datelor privind erorile rectificate cuprinde următoarele informații:

a) tipul obiectului de proprietate industrială;

b) numărul depozitului/certificatului de înregistrare;

c) numărul BOPI în care au fost publicate date le privind cererea/ certificatul de înregistrare;

d) datele inițiale anterioare rectificării;

e) datele rectificate .

58<sup>27</sup>. Modificările și rectificările acceptate , realizate pînă la înregistrarea desenului sau a modelului industrial , se includ în certificatul de înregistrare. În cazul modificărilor rectificărilor, realizate după înregistrarea desenului sau a modelului industrial, la solicitarea titularului , se eliberează o adeverință de confirmare a modificării /rectificării datelor sau se eliberează un nou certificat de înregistrare care să conțină modificările/rectificările acceptate, cu condiția achitării taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare și returnări i exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia.

58<sup>28</sup> . Taxa de introducerea modificărilor și taxa de rectificare a erorii nu se restituie , cu excepția cazurilor cînd cererea de introducere a modificărilor sau cererea derectificare a erorii a fost retrasă pînă la inițierea procedurii de examinare a acesteia.

## **Secțiunea 1**

### **Examinarea cererii**

62. AGEPI examinează cererea și materialele anexate acesteia în scopul verificării corectitudinii întocmirii și respectării cerințelor de depunere, în termen de 2 luni de la data depunerii cererii, conform art. 42 din Lege, precum și existența temeiurilor de respingere a cererii, conform art. 47 din Lege, în termen de **3 luni** de la data expirării perioadei de prezentare a observațiilor și opozițiilor.

În cazul notificării trimise solicitantului termenul de la expedierea notificării și pînă la primirea răspunsului de la solicitant nu se ia în considerare la calcularea termenelor de examinare a cererii.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

63. Examinarea cererii cu participarea solicitantului sau a reprezentantului acestuia se efectuează în cazul în care sînt necesare explicații suplimentare privind desenul sau modelul industrial solicitat, precum și în scopul clarificării punctului de vedere al solicitantului referitor la conformitatea desenului sau modelului industrial solicitat cu condițiile de protecție.

Examinarea respectivă se efectuează la propunerea AGEPI sau la cererea solicitantului, după familiarizarea ambelor părți cu problemele în cauză. Rezultatele examinării se expun într-un proces-verbal care este semnat de ambele părți și se anexează la dosar.

64. Dacă în cadrul examinării se constată că formularul cererii depuse nu este semnat, AGEPI trimite solicitantului 2 exemplare, pe care acesta urmează să le prezinte semnate în termen de 2 luni de la data de depunere. În cazul respectării acestei condiții data de depunere a cererii rămîne în vigoare. În caz contrar, cererea se consideră nedepusă.

65. Nu se acordă dată de depozit, dacă se constată următoarele neregularități:

a) lipsește formularul cererii prin care se solicită înregistrarea desenului sau a modelului industrial;

b) lipsește informația care să permită identificarea solicitantului, și anume: numele (pentru persoanele fizice) sau denumirea oficială (pentru persoanele juridice), adresa și denumirea oficială a țării acestuia;

c) lipsesc reprezentările sau reprezentările prezentate nu pot fi reproduse.

Neachitarea taxelor nu influențează data de depozit.

66. Dacă neregularitățile menționate la pct. 65 din prezentul Regulament se remediază în termen de 3 luni de la data depunerii cererii, data de depozit se consideră a fi data la care toate neregularitățile au fost remediate.

67. În cazul în care cererea îndeplinește condițiile de acordare a datei de depozit, precum și dacă au fost remediate de către solicitant neregularitățile menționate la pct.65 din prezentul Regulament, cererii i se atribuie data de depozit și numărul de depozit.

Datele referitoare la cerere se înscriu în **Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale**. Un exemplar al formularului cererii, cu indicarea datei și a numărului de depozit, se remite solicitantului drept confirmare a constituirii depozitului.

68. Dacă în termenul stabilit nu au fost remediate neregularitățile menționate la pct. 65 din prezentul Regulament și dacă solicitantul nu face un demers pentru prelungirea termenului, dar nu mai mult decît pentru 3 luni, cu achitarea taxei respective, cererea se consideră nedepusă, acest fapt fiind notificat solicitantului. Prolungirea termenului se solicită pînă la expirarea termenului prescris pentru **executarea unui act de procedură**.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

69. După constituirea depozitului, AGEPI:

a) verifică îndeplinirea condițiilor prescrise pentru cerere și documentele anexate la cerere menționate la pct. 3-38 din prezentul Regulament;

b) verifică, dacă este cazul, corectitudinea invocării priorității convenționale sau de expunere;

c) verifică corectitudinea achitării taxelor;

d) verifică corectitudinea clasificării conform Clasificării Locarno și denumirii produsului în care se preconizează încorporarea desenului sau modelului industrial sau căruia i se va aplica desenul sau modelul industrial;

e) examinează observațiile, dacă este cazul;

f) examinează raportul asupra opozițiilor, dacă este cazul;

g) verifică conformitatea desenului sau modelului industrial solicitat cu condițiile de protecție.

70. Pentru solicitanții din Republica Moldova, dacă procura nu este prezentată la AGEPI, corespondența se va face cu solicitantul cererii.

Pentru solicitanții străini care nu depun procura de reprezentare în termenul stabilit, cererea se consideră retrasă.

71. În conformitate cu art. 38 și 39 din Lege, în cazul invocării priorității convenționale sau de expunere se verifică:

a) dacă prioritatea a fost invocată nu mai târziu de două luni de la data de depozit;

b) dacă solicitantul a prezentat la AGEPI cererea cu invocarea priorității convenționale sau de expunere în termen de 6 luni de la data de depozit a cererii inițiale sau de la data expunerii;

c) prezența actului de prioritate a cererii inițiale depuse de solicitant într-o țară parte la Convenția de la Paris sau la Acordul de instituire a Organizației Mondiale a Comerțului sau a certificatului de garanție ce confirmă prioritatea de expunere. În cazul în care actul de prioritate sau certificatul de garanție este prezentat după depunerea cererii la AGEPI, se verifică dacă a fost respectat termenul de 3 luni de la data de depozit în care solicitantul trebuie să prezinte actul de prioritate a cererii inițiale sau certificatul de garanție ce confirmă prioritatea de expunere;

d) conformitatea desenului sau modelului industrial solicitat cu desenul sau modelul industrial din cererea inițială sau introdus în expoziție;

e) dovada de plată a taxei stabilite pentru invocarea priorității.

În cazul în care solicitantul invocă mai multe priorități, el trebuie să indice data

priorității invocate pentru fiecare desen sau model industrial (în depozitul multiplu).

72. În cazul în care solicitantul nu a respectat cerințele indicate la pct.71 din prezentul Regulament, prioritatea convențională sau de expunere nu se recunoaște, aceasta stabilindu-se la data de depozit.

73. Dacă solicitantul invocă un drept de prioritate, conform unei cereri care aparține altei persoane (fără a modifica autorii), pentru recunoașterea acestei priorități este necesară depunerea la AGEPI a unui contract de cesiune sau a altui document din partea cedentului, din care să rezulte că solicitantul are dreptul să invoce prioritatea conform cererii inițiale. În acest caz persoana care a cedat dreptul de prioritate altei persoane decede din dreptul de prioritate referitor la prima cerere. Termenul de depunere a documentului de transmitere a dreptului de prioritate este de 3 luni de la data de depozit, în caz contrar prioritatea nu se recunoaște.

74. La verificarea taxelor se determină dacă sînt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 39-41 din prezentul Regulament.

Dacă taxele nu sînt achitate în cuantumul și în termenele stabilite conform prevederilor legislației în vigoare, se aplică dispozițiile pct. 42, 43 și 44 din prezentul Regulament.

75. În cadrul verificării clasificării se determină:

a) corectitudinea clasificării de către solicitant a desenului sau modelului industrial, conform Clasificării Locarno, în special se verifică dacă indicarea produsului în care va fi încorporat sau căruia i se va aplica desenul sau modelul industrial corespunde clasificării. Indicarea produsului poate fi modificată de AGEPI sau de solicitant fără achitarea taxei;

b) dacă toate desenele și modelele industriale din depozitul multiplu (cu excepția celor ornamentale) se încadrează într-o singură clasă conform Clasificării Locarno.

Ornamentul reprezintă un element adițional și decorativ, care poate fi amplasat/aplicat pe diverse produse fără a afecta semnificativ forma lor.

76. Dacă în cerere lipsesc sau sînt indicate greșit clasele, desenul sau modelul industrial solicitat este clasificat conform Clasificării Locarno și în cerere se înscriu indicii de clasificare.

**76<sup>1</sup>. Dacă în cerere lipsește indicarea culorilor pentru fiecare desen sau model industrial în parte sau dacă culorile sînt indicate greșit, AGEPI va notifica solicitantului iregularitățile constatate, cu menționarea culorilor conform imaginilor prezentate în cerere. Dacă solicitantul nu-și expune punctul de vedere în termenul prescris la art.42 alin.(6) din Lege, cererea va fi publicată cu indicarea culorilor menționate în notificare.**

**(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

77. Dacă se constată că unul sau mai multe desene sau modele industriale nu fac parte din aceeași clasă, se solicită divizarea cererii conform art. 42 alin. (8) din Lege, în



modul stabilit la pct. 56 din prezentul Regulament.

78. Desenul sau modelul industrial se verifică privind conformitatea cu condițiile de protecție prevăzute la art. 6 alin. (1) și art.11 alin. (4) din Lege. În cazul neconformității cu prevederile articolelor menționate, se ia hotărârea de respingere a cererii și desenul sau modelul industrial respins nu se publică în BOPI.

79. În cadrul examinării de fond prevăzute la art. 47 din Lege, AGEPI verifică conformitatea desenului sau a modelului industrial cu celelalte condiții de protecție în scopul de a stabili dacă nu există temeiuri pentru respingerea cererii, astfel cum sînt prevăzute la art. 26 alin. (1) din Lege, ținînd cont de rezultatele examinării observațiilor și opozițiilor prezentate.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

80. În sensul aplicării pct. 79 din prezentul Regulament, se realizează următoarele acțiuni:

a) cercetarea documentară a desenelor și modelelor industriale identice sau similare;

b) determinarea gradului de asemănare a desenelor și modelelor industriale solicitate cu cele selectate în cadrul documentării.

81. Sub rezerva dispozițiilor pct. 82 din prezentul Regulament în cadrul cercetării documentare se iau în considerare:

a) materialele existente în fondul documentar al AGEPI;

b) materialele accesibile publicului, avînd o dată certă anterioară, prezentate de persoanele care au formulat observații și opoziții;

c) semnele distinctive (mărci, denumiri de origine și altele) protejate înaintea datei de depozit sau datei de prioritate, după caz;

d) operele protejate de legislația privind dreptul de autor înaintea datei de depozit sau datei de prioritate, după caz;

e) orice alte documente cu dată certă, publicate înaintea datei de depozit sau datei de prioritate, după caz;

f) documentele ce atestă expunerea sau folosirea publică a desenului sau modelului industrial înaintea datei de depozit sau datei de prioritate, după caz.

82. Fondul documentar existent la AGEPI este alcătuit din:

a) certificatele de înregistrare a desenelor și modelelor industriale în Republica Moldova, de la data priorității lor;

b) cererile de înregistrare a desenelor și modelelor industriale depuse prin

procedura națională în Republica Moldova, pentru care nu a fost emisă hotărârea de retragere sau respingere, de la data priorității lor;

c) cererile internaționale depuse prin procedura Aranjamentului de la Haga privind înregistrarea internațională a desenelor și modelelor industriale, adoptat la 6 noiembrie 1925 (în continuare - Aranjamentul de la Haga) și înregistrate în Republica Moldova, de la data priorității lor;

d) cererile internaționale depuse prin procedura Aranjamentului de la Haga, de la data publicării lor (cu excepția cererilor specificate la lit. c) din prezentul punct);

e) cererile de înregistrare a desenelor și modelelor comunitare depuse la **Oficiul Uniunii Europene pentru Proprietatea Intelectuală (EUIPO)**, de la data publicării lor;

f) cererile de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau brevetele/certificatele de înregistrare a desenelor și modelelor industriale publicate în buletinele oficiale de proprietate industrială din România, Federația Rusă și Ucraina, de la data publicării lor.

Fondul documentar menționat nu asigură verificarea noutății la nivel mondial, fapt pentru care solicitantul își asumă responsabilitatea în cazul în care se solicită respingerea cererii de înregistrare sau anularea desenului sau modelului industrial înregistrat în baza unui obiect dezvăluit conform art. 10 din Lege.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

83. Cercetarea documentară se efectuează conform clasei Clasificării Locarno la care se referă desenul sau modelul industrial solicitat, din aceste considerente este importantă clasificarea corectă. În cazul modelelor industriale care sînt constituite din elemente ce corespund la diverse clase cercetarea documentară se efectuează conform tuturor claselor respective **(de exemplu, pentru aparat de iluminat cu radio și ceas se cercetează clasele 10, 14 și 26)**.

În procesul cercetării documentare se verifică de asemenea desenele și modelele industriale din clasele care se intersectează **(de exemplu, clasele 11-05, 19-08)**.

**(Se exclude prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

84. În cazul seturilor cercetarea documentară se efectuează pentru fiecare obiect din set. Dacă un obiect din set nu corespunde cu cerințele pentru protecție cererea poate fi divizată conform pct. 55 din prezentul Regulament, în caz contrar cererea se respinge pentru tot setul.

85. Rezultatele cercetării documentare se înscriu în raportul de documentare, în care se indică sursele cercetate și desenele și modelele industriale selectate.

86. Desenele și modelele industriale selectate se compară cu desenele și modelele industriale solicitate. La examinare fiecare desen sau model industrial se ia în ansamblu.

87. În cazul în care pentru același desen sau model industrial a fost depusă o cerere

cu o dată de prioritate anterioară, procedura referitoare la cererea posteroară se suspendă pînă la emiterea hotărîrii pentru cererea anterioară.

88. În cadrul examinării, AGEPI poate cere solicitantului informații suplimentare referitoare la desenul sau modelul industrial, fără care examinarea cererii nu este posibilă. Dacă solicitantul a prezentat materiale suplimentare, AGEPI verifică respectarea termenelor de prezentare a materialelor suplimentare.

89. În cazul în care materialele suplimentare se referă la introducerea modificărilor în reprezentări conform **pct.58<sup>5</sup> lit.f)** din prezentul Regulament, AGEPI verifică dacă acestea sînt prezentate pe formular-tip.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

90. Dacă solicitantul a prezentat materiale suplimentare din proprie inițiativă sau în baza notificării, AGEPI verifică dacă acestea nu modifică esența cererii.

Se consideră că materialele suplimentare modifică esența cererii, dacă în componența reprezentărilor se introduc elemente noi, se modifică culorile sau se lărgeste în orice alt mod întinderea protecției.

91. În cazul în care se constată că materialele suplimentare modifică esența cererii, solicitantului i se notifică acest fapt pînă la adoptarea hotărîrii de înregistrare a desenului sau modelului industrial ori de respingere a cererii, după caz.

92. În cadrul examinării se verifică materialele prezentate ca observații ale terților. În cazul confirmării datelor din materiale, acestea pot servi drept temei de respingere a cererii.

Dacă pentru examinare sînt necesare concretizări, persoana care a depus observația este notificată și invitată să prezinte răspunsul în termen de 30 de zile de la data expedierii notificării.

**93. În cadrul examinării de fond se examinează opoziția și, în cazul în care opoziția este acceptată total sau parțial, aceasta servește ca motiv de respingere a cererii în tot sau în parte, după caz.**

**(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

## **Secțiunea a 2-a**

### **Publicarea cererii**

94. În conformitate cu art. 43 din Lege, AGEPI, în termen de **3** luni de la data de depozit, publică în BOPI datele despre cerere. Reprezentările (inclusiv în culori) se publică în alb-negru la dimensiunile depuse de solicitanți.

**(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)**

95. Sub rezerva dispozițiilor pct. 96 și 97 din prezentul Regulament, în BOPI se publică următoarele date despre cerere, cu indicarea codurilor INID (Codurile internaționale numerice de identificare a datelor bibliografice instituite de OMPI):

(21) numărul de depozit;

(22) data de depozit;

(23) data priorității de expunere;

(28) numărul de desene/modele industriale;

(31) numărul cererii prioritare;

(32) data de depozit a cererii prioritare;

(33) țara cererii prioritare, codul conform normei ST. 3 OMPI;

(43) data publicării cererii de înregistrare a desenului/modelului industrial;

(46) data de expirare a termenului de amânare a publicării;

(51) clasificarea internațională a desenelor/modelelor industriale (clasa și subclasa Clasificării de la Locarno);

(54) indicarea produsului;

(55) reprezentările desenului/modelului industrial.

Desenele și modelele industriale care conțin elemente verbale sînt însoțite de remarca: Ponderea semantică a părții verbale nu se protejează;

(57) culorile revendicate;

(62) numărul cererii divizate;

(71) numele/denumirea și adresa solicitantului, codul țării, conform normei ST. 3 OMPI;

(72) numele autorului, codul țării, conform normei ST. 3 OMPI;

(74) numele mandatarului autorizat.

Datele ce corespund codurilor INID (23), (31), (32), (33), (57), (62) și (74) se publică, după caz.

Data publicării sub codul INID (43) este ultima zi a lunii în care se publică BOPI (de exemplu, pentru o cerere ale cărei date au fost publicate în BOPI nr. 1/2007 data publicării este: 2007.01.31).

96. La publicarea datelor despre cerere se ține cont de refuzul autorului desenului

sau al modelului industrial de a fi menționat în această calitate (codul INID (72)).

97. Dacă cererea de înregistrare conține solicitarea de amânare a publicării, AGEPI publică în BOPI o mențiune privind amânarea publicării. În BOPI se publică următoarele date:

(21) numărul de depozit;

(22) data de depozit;

(46) data de expirare a termenului de amânare a publicării;

(71) numele/denumirea și adresa solicitantului (solicitanților), codul țării, conform normei ST. 3 OMPI.

Solicitantul poate anula amânarea, cerînd publicarea înainte de încheierea perioadei de amânare de 30 de luni (codul INID (46)), cel tîrziu cu 3 luni înainte de data publicării solicitate.

La expirarea perioadei de amânare de 30 de luni sau în cazul unei cereri de publicare la o dată anterioară, AGEPI publică datele despre cerere în BOPI, conform prevederilor pct. 95 din Regulament.

98. Nu se publică în BOPI datele despre cererile care au fost respinse sau retrase pînă la publicare.

99. Dacă publicarea unui desen sau model industrial comportă, din motive imputabile AGEPI, o eroare sau lipsa unor elemente menționate la pct. 95, 97, 110, 120, 128 și 129 din prezentul Regulament, AGEPI procedează la rectificarea din oficiu sau la cererea solicitantului; rectificările efectuate se publică în BOPI fără plata vreunei taxe din partea solicitantului.

## **V. Observațiile terților și opozițiile**

100. Persoanele care dețin informații ce pot influența înregistrarea desenului sau modelului industrial publicat, prezintă, în termenul stabilit, în scris la AGEPI observațiile și opozițiile motivate.

101. Observația se prezintă în formă liberă și trebuie să conțină:

a) indicarea persoanei care prezintă observația (numele sau denumirea întreprinderii, adresa, telefonul de contact, persoana responsabilă);

b) indicații privind desenul sau modelul industrial la care se formulează observația (numărul de depozit, numele sau denumirea solicitantului cererii și nr. BOPI în care au fost publicate datele despre cerere);

c) temeiul observației;

d) anexe (documente cu dată certă, făcute publice înaintea datei de depozit sau

datei de prioritate, după caz, indicându-se în mod exact desenul sau modelul industrial la care se formulează observația).

Observația și materialele în susținerea acesteia vor fi depuse în două exemplare, unul pentru dosar și unul pentru solicitantul cererii.

101<sup>1</sup>. Observația nu este supusă plății taxelor. Persoana care depune observația nu devine parte la procedură în fața AGEPI, respectiv AGEPI nu este obligată să-i transmită acesteia comunicările ulterioare ale solicitantului, precum și oricare informații referitoare la deciziile adoptate în privința desenelor sau a modelelor industriale împotriva cărora a fost depusă observația.

101<sup>2</sup>. În termen de o lună de la data recepționării observației, AGEPI notifică solicitantului observația depusă, invitându-l să-și expună punctul de vedere în termen de 2 luni de la data primirii notificării.

101<sup>3</sup>. În cazul în care solicitantul nu-și expune punctul său de vedere, la examinarea observației vor fi luate în considerare doar materialele prezentate de persoana care a depus observația.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

102. Opoziția este o procedură administrativă în cadrul procedurii de examinare.

(Se abrogă prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

103. Cererea de examinare a opoziției se prezintă pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, care conține:

a) date despre persoana care a înaintat opoziția (numele, prenumele sau denumirea completă a persoanei juridice, adresa, telefonul de contact);

b) indicații privind desenul sau modelul industrial împotriva căruia se formulează opoziția (numărul de depozit, numele sau denumirea solicitantului cererii, nr. BOPI în care au fost publicate datele despre cerere);

c) numele și adresa reprezentantului, dacă este cazul.

Cererea de examinare a opoziției și materialele în susținerea acesteia se depune în două exemplare, unul pentru dosar și altul pentru solicitantul cererii.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

103<sup>1</sup>. La cererea de examinare a opoziției se anexează:

a) opoziția argumentată cu expunerea motivelor în fapt și a temeiurilor în drept pe care se bazează opoziția, precum și traducerea acesteia, dacă este cazul;

b) dovada de achitare a taxei pentru depunerea opoziției, stabilite conform Hotărârii

Gvernului nr.774 din 13 august 1997 „Cu privire la nomenclatorul serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale” (în continuare - Hotărîrea Gvernului nr.774 din 13 august 1997);

c) procura, dac̃ este cazul;

d) traducerea documentelor anexate, dac̃ este cazul;

e) alte documente menționate de c̃tre opozant și dovezi pentru susținerea opoziției, dac̃ este cazul.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

104. Informația care a devenit accesibilă publicului prin prezentare orală, prin folosire sau prin orice alt mijloc se ia în considerare numai dac̃ este confirmată printr-un document care sã o conținã și care sã probeze cã a devenit și cînd a devenit accesibilă publicului; documentul poate fi și ulterior datei la care a avut loc prezentarea publică orală, folosirea sau prezentarea prin orice alt mijloc, data relevantă fiind aceea la care informația a devenit accesibilă publicului.

105. AGEPI examinează dac̃ sînt respectate cerințele de depunere a opoziției conform pct.103 și 103<sup>1</sup> lit. a) și b) din prezentul Regulament.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

105<sup>1</sup>. Dac̃ AGEPI constată cã la cererea de examinare a opoziției nu sînt anexate documentele prevăzute la pct. 103<sup>1</sup> lit. a) și b) din prezentul Regulament, acest fapt se notifică opozantului, pentru a prezenta documentele lipsă în termenul stabilit pentru depunerea opoziției la art.45 din Lege. Opoziția va fi considerată depusă la data prezentării documentelor lipsă, cu respectarea termenului pentru depunerea opoziției. În cazul în care documentele lipsă nu sînt prezentate în termenul stabilit pentru depunerea opoziției, opoziția se consideră nedepusă.

105<sup>2</sup>. În cazul în care AGEPI constată cã la cererea de examinare a opoziției nu este anexată procura prevăzută la pct. 103<sup>1</sup> lit. c) din prezentul Regulament, notifică opozantul, oferindu-i un termen de 2 luni de la primirea notificării pentru prezentarea sau, dupã caz, semnarea opoziției. Dac̃ opozantul nu prezintă sau, dupã caz, nu semnează opoziția în termenul stabilit, aceasta se consideră nedepusă.

105<sup>3</sup>. În cazul în care AGEPI constată cã la cererea de examinare a opoziției nu sînt anexate documentele menționate de c̃tre opozant pentru susținerea opoziției prevăzute la pct. 103<sup>1</sup> lit. d) și e) din prezentul Regulament, notifică opozantul, oferindu-i un termen de o lună de la primirea notificării pentru prezentarea acestora, în caz contrar, opoziția se examinează doar în baza documentelor anexate, cu excepția documentelor a cãror traducere nu a fost prezentată.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

106. AGEPI expediază un exemplar al opoziției solicitantului, cerîndu-i acestuia sã-și

prezintă punctul de vedere în termen de 2 luni de la data recepționării.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

107. Dacă solicitantul cererii nu prezintă punctul său de vedere, AGEPI examinează opoziția în baza documentelor disponibile.

108. Opoziția care corespunde cerințelor art. 45 din Lege și pct. 103 din prezentul Regulament se examinează de o comisie de specialitate, formată din:

Președinte - director al Departamentului Mărci, Modele și Desene Industriale;

doi membri șeful Secției modele și desene industriale;

- examinatorul cererii la care s-a formulat opoziția.

(Se abrogă prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

109. În cazul în care la examinarea opoziției se constată că toate desenele și modelele industriale din cerere sau doar o parte din ele nu sînt pasibile de înregistrare, opoziția se consideră întemeiată, în tot sau în parte, pentru desenele și modelele industriale respective.

În caz contrar, opoziția se respinge.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## **VI. Hotărârile și notificările AGEPI**

110. În cadrul examinării cererilor de înregistrare a desenului sau a modelului industrial, AGEPI emite următoarele hotărâri:

a) de nedepunere a cererii;

b) de retragere a cererii;

c) de înregistrare a desenului sau a modelului industrial;

d) de respingere a cererii.

În cazul depozitului multiplu, hotărîrea de înregistrare poate să se refere la toate sau doar la o parte din desenele sau modelele industriale cuprinse în cerere.

Hotărârile AGEPI se notifică solicitantului sau reprezentantului, iar informația/datele despre aceasta se publică în BOPI.

Hotărârile AGEPI pot fi contestate în Comisia de Contestații AGEPI, conform art.49 din Lege.

111. Prin notificare se înțelege acțiunea prin care AGEPI comunică orice document de procedură, inclusiv încheierile și hotărârile Comisiei de contestații. Notificările pe care le face AGEPI se efectuează fie sub forma documentului original, fie sub forma unei copii certificate pentru conformitate a documentului original, fie prin imprimarea unui text



realizat pe calculator. Certificarea nu este necesară pentru copiile documentelor care provin de la părți.

112. Notificarea poate fi făcută prin:

1) poștă, în conformitate cu pct.113-115 din prezentul Regulament;

2) înmînare directă, în conformitate cu pct. 116 din prezentul Regulament;

3) fax sau orice alt mijloc electronic de comunicare;

4) publicare în BOPI, în conformitate cu pct. 117 din prezentul Regulament.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

113. Notificările se expediază pe adresa de corespondență.

114. Notificarea prin care se stabilește un anumit termen pentru înaintarea eventualelor recursuri, pentru convocarea întrunirilor, precum și înaintarea documentelor de importanță majoră se expediază prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Celelalte comunicări se fac prin corespondență simplă.

115. Notificarea prin scrisoare recomandată se consideră efectuată chiar dacă destinatarul refuză să primească scrisoarea.

116. Dacă notificarea a fost înmînată în sediul AGEPI destinatarului, acesta va confirma în scris primirea pe exemplarul doi care se va anexa la dosar sau prin semnătura într-un registru de evidență a corespondenței.

117. Dacă nu se poate afla adresa destinatarului sau dacă nu s-a putut expedia notificarea în mod repetat, AGEPI publică în BOPI textul notificării numai în cazul în care informația poate conduce la pierderea unui drept.

118. Dacă s-a desemnat un reprezentant sau dacă solicitantul înscris primul pe o cerere cu mai mulți solicitanți este considerat reprezentant comun, notificările sînt adresate reprezentantului desemnat sau reprezentantului comun.

Dacă mai multe părți au desemnat un reprezentant comun, este suficient ca notificarea să fie adresată într-un singur exemplar reprezentantului respectiv.

119. În cazul în care în procedurile realizate de către AGEPI sînt implicate mai multe părți, documentele depuse de către una dintre părți sînt notificate de AGEPI celeilalte părți.

119<sup>1</sup> AGEPI poate solicita în cursul examinării prezentarea unor dovezi, dacă există dubii privind veridicitatea oricăror informații ce figurează în cererea solicitantului/titularului cu referire la oricare procedură, precum și în documentele anexate la aceasta sau în comunicările ulterioare.

## VII. Înregistrarea desenului sau a modelului industrial

### și eliberarea certificatului de înregistrare. Reînnoirea. Renunțarea

120. În termen de 3 luni de la data emiterii hotărîrii de înregistrare a desenului sau a modelului industrial, solicitantul trebuie să achite taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial. Taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial care nu a fost plătită în termenul stabilit poate fi achitată ulterior, în decursul a 6 luni de la data termenului omis, cu o majorare de 50%.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

120<sup>1</sup>. În cazul în care taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial nu a fost achitată conform punctului 120 din prezentul Regulament, cererea de înregistrare a desenului sau a modelului industrial se consideră retrasă.

120<sup>2</sup>. La expirarea a 30 de zile de la data publicării hotărîrii de înregistrare, în cazul în care au fost achitate taxele stabilite și nu au fost depuse contestații împotriva înregistrării, AGEPI înscrie datele cu privire la înregistrarea desenului sau a modelului industrial în Registrul național de desene și modele industriale, și în termen de o lună, eliberează certificatul de înregistrare a desenului sau a modelului industrial. În cazul în care taxa pentru înregistrarea și eliberarea certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial a fost plătită în decursul a 6 luni de la data termenului omis, cu o majorare de 50%, AGEPI înscrie datele cu privire la înregistrarea desenului sau a modelului industrial în Registrul național de desene și modele industriale și, în termen de o lună de la data achitării taxei, eliberează certificatul de înregistrare a desenului sau a modelului industrial. Datele privind înregistrarea desenului sau a modelului industrial se publică în BOPI.

120<sup>3</sup>. În cazul în care înregistrarea cererii desenului sau a modelului industrial se acceptă în parte, datele cu privire la înregistrarea desenului sau a modelului industrial sînt înscrise de AGEPI în Registrul național de desene și modele industriale la data prezentării acordului solicitantului cu decizia emisă, dar nu înainte de expirarea termenului de 30 de zile de la data publicării hotărîrii. În cazul în care solicitantul nu a prezentat acordul său cu hotărîrea emisă și nu a contestat această hotărîre în termenul stabilit, datele cu privire la înregistrarea desenului sau a modelului industrial sînt înscrise de AGEPI în Registrul național de desene și modele industriale la data expirării perioadei de 3 luni de la data emiterii hotărîrii de înregistrare.

120<sup>4</sup>. În cazul în care hotărîrea de înregistrare se referă la desenul sau modelul industrial care conține denumirea oficială sau istorică a statului, datele cu privire la înregistrarea desenului sau a modelului industrial sînt înscrise de AGEPI în Registrul național de desene și modele industriale la data prezentării permisiunii corespunzătoare a autorității competente.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

121. Certificatul de înregistrare se eliberează pe un formular-tip, aprobat de AGEPI.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

121<sup>1</sup>. În Registrul național de desene și modele industriale se introduc următoarele date privind desenul și modelul industrial înregistrat:

(11) numărul certificatului;

(15) data înregistrării;

(18) data expirării termenului de valabilitate al înregistrării;

(21) numărul de depozit;

(22) data de depozit;

(23) data priorității de expunere;

(28) numărul de desene/modele industriale;

(31) numărul cererii prioritare;

(32) data de depozit a cererii prioritare;

(33) țara cererii prioritare, codul conform normei

ST. 3 OMPI;

(43) data publicării cererii de înregistrare a desenului/modelului industrial;

(44) data publicării hotărârii de înregistrare a desenului/modelului industrial;

(51) clasificarea internațională a desenelor/modelelor industriale (clasa și subclasa Clasificării de la Locarno);

(54) indicarea produsului;

(55) reprezentarea desenului/modelului industrial.

Desenele și modelele industriale care conțin elemente verbale sînt însoțite de remarca: „Ponderea semantică a părții verbale nu se protejează.”;

(62) numărul cererii divizate;

(71) numele/denumirea și adresa solicitantului, codul țării, conform normei ST. 3 OMPI;

(72) numele autorului, codul țării, conform normei

ST. 3 OMPI;

(73) numele/denumirea și adresa titularului, codul țării, conform normei ST. 3 OMPI.

Datele ce corespund codurilor INID (23), (31), (32), (33), (62) și (72) se indică în funcție de situație.

121<sup>2</sup>. În Registrul național de desene și modele industriale se introduc modificările ulterioare ale datelor prevăzute la pct. 121<sup>1</sup> din prezentul Regulament, precum și informațiile referitoare la transmiterea drepturilor asupra unui desen sau a unui model industrial.

121<sup>3</sup>. În cazul pierderii sau distrugerii certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial, AGEPI eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, fapt care se publică în BOPI. De asemenea, AGEPI eliberează titularului sau autorului copii certificate ale originalului certificatului de înregistrare a desenului sau a modelului industrial, cu condiția achitării taxei.

(Se completează prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## **Secțiunea 1**

### **Reînnoirea**

122. Cu cel puțin 2 luni înainte de expirarea perioadei de valabilitate a înregistrării, AGEPI comunică acest fapt titularului desenului sau modelului industrial. Lipsa notificărilor nu produce efecte juridice referitor la expirarea valabilității.

123. Cererea de reînnoire se completează prin dactilografiere pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, și conține următoarele informații:

numele sau denumirea și adresa titularului conform pct. 14 lit. a) din Regulament;

numele și adresa reprezentantului, conform pct. 14 lit. b), cu anexarea procurii conform pct. 23-25 din prezentul Regulament, după caz;

adresa de corespondență;

numărul certificatului de înregistrare;

numărul și data de depozit;

mențiunea privind solicitarea reînnoirii pentru toate desenele și modelele industriale incluse în certificatul de înregistrare multiplu sau indicarea desenelor și modelelor industriale pentru care se solicită reînnoirea, dacă nu se solicită reînnoirea pentru toate desenele și modelele industriale.

Cererea de reînnoire se depune de către titular sau de reprezentantul acestuia.

124. Taxele care trebuie achitate pentru reînnoire în temeiul art. 14 alin. (3) și (4) din Lege sînt următoarele:

o taxă de reînnoire care, în cazul mai multor desene și modele industriale incluse în certificatul de înregistrare multiplu, este determinată de numărul de desene și modele industriale pentru care se solicită reînnoirea;

taxa suplimentară prevăzută la art. 14 alin. (4) din Lege pentru achitarea cu întârziere a taxei de reînnoire sau pentru prezentarea cu întârziere a cererii de reînnoire, dacă este cazul.

(Se exclude prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

125. Solicitarea de reînnoire este examinată în termen de 2 luni de la data depunerii la AGEPI.

(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

126. Dacă solicitarea de reînnoire este prezentată în termenul stabilit, dar nu sînt îndeplinite celelalte condiții de reînnoire prevăzute la pct.123 din prezentul Regulament, AGEPI notifică titularului iregularitățile constatate și îi acordă un termen de 2 luni de la data primirii notificării pentru remedierea iregularităților.

Dacă titularul nu remediază iregularitățile menționate în notificare în termenul acordat și nu depune o cerere de prelungire a termenului stabilit, dar nu mai mult decît cu 3 luni, plătind taxa stabilită, AGEPI adoptă hotărîrea de respingere a cererii de reînnoire a certificatului de înregistrare a desenului sau modelului industrial.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

127. Dacă cererea de reînnoire nu a fost prezentată înainte de expirarea termenului prevăzut la art. 14 alin. (3) din Lege sau dacă cererea de reînnoire a fost prezentată după expirarea acestui termen, dacă taxele nu au fost achitate sau au fost achitate doar după expirarea termenului în cauză sau dacă nu s-au remediat în termenul acordat de AGEPI neregularitățile semnalate, AGEPI notifică titularului despre expirarea perioadei de valabilitate a înregistrării.

În cazul certificatului de înregistrare multiplu, dacă taxele achitate nu sînt suficiente pentru acoperirea tuturor desenelor și modelelor industriale pentru care s-a solicitat reînnoirea, solicitantul va fi notificat pentru a menționa expres desenele și modelele industriale acoperite de suma achitată. Dacă nu există alte criterii care să permită identificarea desenelor și modelelor industriale acoperite, AGEPI ia în considerare desenele și modelele industriale în ordinea numerică în care sînt reprezentate și notifică titularului despre expirarea perioadei de valabilitate a înregistrării tuturor desenelor și modelelor industriale pentru care taxele de reînnoire nu au fost achitate sau au fost achitate doar parțial.

(Se exclude prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

128. Solicitarea de reînnoire se consideră depusă la data achitării taxei stabilite. Dacă solicitarea de reînnoire nu a fost prezentată înainte de expirarea termenului prevăzut la art.14 alin.(3) sau la alin.(4) din Lege, după caz, ori dacă nu s-au remediat în termenul

acordat de AGEPI iregularitățile semnalate, solicitarea de reînnoire se respinge și în Registrul național de desene și modele industriale înregistrate se înscrie mențiunea privind caducitatea certificatului de înregistrare cu efect din ziua următoare datei expirării înregistrării existente, fapt care se publică în BOPI.

129. Dacă solicitarea de reînnoire este prezentată în termenele stabilite și sînt îndeplinite celelalte condiții de reînnoire prevăzute la pct.123-124 din prezentul Regulament, AGEPI adoptă hotărîrea de reînnoire, fapt care se notifică titularului, și se publică în BOPI.

130. După adoptarea hotărîrii de reînnoire a certificatului de înregistrare, datele se introduc în Registrul național de desene și modele industriale înregistrate și pe numele titularului se eliberează certificatul de înregistrare a desenelor și modelelor industriale reînnoite, cu același număr de înregistrare, precedat de inscripția „R” sau, după caz, „2R”, „3R”, „4R”, în funcție de numărul de ordine al termenului reînnoit.

131. Certificatul de înregistrare a desenelor și modelelor industriale reînnoite se eliberează pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, și conține următoarele date:

(11) numărul certificatului;

(15) data înregistrării;

(18) data expirării termenului de valabilitate al înregistrării;

(20) numărul desenului/modelului industrial;

(21) numărul de depozit;

(22) data de depozit;

(23) data priorității de expunere;

(28) numărul de desene/modele industriale;

(31) numărul cererii prioritare;

(32) data de depozit a cererii prioritare;

(33) țara cererii prioritare, codul, conform normei ST. 3 OMPI;

(43) data publicării cererii de înregistrare a desenului/modelului industrial;

(44) data publicării hotărîrii de înregistrare a desenului/modelului industrial;

(51) clasificarea internațională a desenelor/modelelor industriale (clasa și subclasa Clasificării de la Locarno);

(54) indicarea produsului;

(55) reprezentarea desenului/modelului industrial.

Desenele și modelele industriale care conțin elemente verbale sînt însoțite de remarca: „Ponderea semantică a părții verbale nu se protejează.”;

(72) numele autorului, codul țării, conform normei ST. 3 OMPI;

(73) numele/denumirea și adresa titularului, codul țării conform normei ST. 3 OMPI.

Data publicării hotărîrii de reînnoire.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## Secțiunea a 2-a

### Renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial

132. Cererea de renunțare se depune pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, și conține următoarele date:

- a) numărul certificatului;
- b) numărul și data de depozit;
- c) numele și adresa titularului, conform pct. 14 lit. a) din prezentul Regulament;
- d) numele și adresa reprezentantului conform pct. 14 lit. b) din prezentul Regulament, după caz;
- e) numărul fiecărui desen sau model industrial care face obiectul renunțării, dacă renunțarea se referă numai la o parte din desenele și modelele industriale.

Renunțarea la dreptul asupra desenului sau modelului industrial se face în conformitate cu art. 55 din Lege.

133. În cazul în care o licență a fost înscrisă în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**, renunțarea se înregistrează după expirarea a 3 luni de la data la care titularul desenului sau modelului industrial a prezentat la AGEPI documentele care atestă că a informat licențiatul cu privire la intenția sa de a renunța la desenul sau modelul industrial. În cazul în care înainte de expirarea acestui termen, titularul prezintă la AGEPI dovada consimțămîntului licențiatului și a consimțămîntului autorilor, conform art. 55 alin. (4) din Lege, renunțarea se înregistrează imediat.

În cazul în care nu sînt îndeplinite condițiile care reglementează renunțarea, AGEPI îl informează pe titular cu privire la neregularitățile constatate și îi acordă un termen de 3 luni de la data notificării pentru remedierea neregularităților. În cazul în care neregularitățile constatate nu sînt remediate în termenul acordat, AGEPI refuză înscrierea renunțării în **Registrul național de desene și modele industriale înregistrate**.

(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## VIII. ÎNREGISTRAREA INTERNAȚIONALĂ

# **A DESENELOR ȘI MODELELOR INDUSTRIALE**

## **Secțiunea 1**

### **Depunerea cererii de înregistrare internațională**

134. Cererea internațională se depune în conformitate cu cerințele prevăzute de Aranjamentul de la Haga și Regulamentul comun de aplicare a Aranjamentului de la Haga conform Actului din 1999 și Actului din 1960 (în continuare - Regulament comun) și se completează pe un formular-tip elaborat de Biroul Internațional al OMPI (în continuare - Birou Internațional).

135. Cererea internațională se depune, la alegerea solicitantului, fie direct la Biroul Internațional, în una din limbile oficiale prescrise (engleză, franceză sau spaniolă), sau prin intermediul AGEPI în calitate de oficiu de origine (în limbile engleză sau franceză).

136. Formularul cererii internaționale și taxele ce necesită a fi achitate, precum și alte formulare oficiale elaborate de Biroul Internațional sînt disponibile pe web site-ul OMPI.

137. În cazul în care cererea internațională se depune prin intermediul AGEPI, aceasta se completează în 2 exemplare în conformitate cu prevederile Aranjamentului de la Haga și Regulamentului comun.

138. Cererea internațională poate fi depusă de orice persoană fizică sau juridică care are o întreprindere industrială sau comercială efectivă și funcțională în Republica Moldova ori, în lipsa acesteia, are aici domiciliul ori, în lipsa acestora, este cetățean sau resortisant al Republicii Moldova.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Taxe pentru cererea internațională**

139. La depunerea cererii internaționale prin intermediul AGEPI se vor achita următoarele taxe:

a) pentru recepționarea, verificarea, examinarea și transmiterea cererii la Biroul Internațional, în cuantumul stabilit conform Hotărîrii Guvernului nr.774 din 13 august 1997;

b) pentru înregistrarea internațională a desenului sau a modelului industrial, în cuantumul stabilit de Biroul Internațional.

139<sup>1</sup>. Solicitantul depune sau transferă în contul AGEPI echivalentul taxelor în lei moldovenești, conform cursului oficial stabilit de Banca Națională a Moldovei în raport cu valuta corespunzătoare la data plății.

139<sup>2</sup>. Cererea internațională se consideră depusă la AGEPI la data achitării taxelor stabilite. În cazul neachitării taxelor, cererea internațională se consideră nedepusă, fapt despre care este notificat solicitantul.



## Secțiunea a 3-a

### Procedura de verificare a cererii internaționale

#### depuse prin intermediul AGEPI

139<sup>3</sup>. În termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării cererii internaționale, AGEPI verifică și examinează documentele cererii internaționale în vederea respectării prevederilor pct. 137 din prezentul Regulament și a corespunderii datelor indicate în cererea internațională cu datele înscrise în Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale sau în Registrul național de desene și modele industriale înregistrate, după caz, precum și existența dovezii de plată a taxelor în cuantumul stabilit prevăzute de pct. 139 din prezentul Regulament.

139<sup>4</sup>. În cazul în care în cererea internațională sînt depistate iregularități a căror corectare nu depășește competențele AGEPI și nu necesită acordul solicitantului, AGEPI corectează aceste iregularități.

139<sup>5</sup>. Dacă, în conformitate cu prevederile pct. 1394 din prezentul Regulament, sînt depistate iregularități a căror corectare necesită consimțămîntul solicitantului, AGEPI le notifică solicitantului și îl invită să remedieze greșelile sau inexactitățile într-un termen rezonabil, ținînd cont de prevederile pct. 1397 din prezentul Regulament. În cazul în care solicitantul nu efectuează acțiunile necesare în termenul acordat, responsabilitatea pentru depășirea termenului prevăzut la pct.139<sup>7</sup> din prezentul Regulament revine solicitantului.

Dacă solicitantul nu remediază iregularitățile, fapt care nu permite expedierea cererii internaționale la Biroul Internațional, atunci cererea se consideră nedepusă, iar taxele achitate conform pct.139 lit. b) din prezentul Regulament depuse sau transferate în contul AGEPI se restituie plătitorului.

139<sup>6</sup>. Dacă cererea internațională corespunde prevederilor pct. 137 din prezentul Regulament și ale Regulamentului comun și sînt achitate taxele prevăzute la pct. 139 din prezentul Regulament, AGEPI semnează și transmite la OMPI cererea internațională, expediind un exemplar al acesteia solicitantului.

139<sup>7</sup>. Data înregistrării internaționale, în sensul regulii 13(3) din Regulamentul comun, avînd ca țară de origine Republica Moldova, se consideră data la care cererea internațională a fost depusă la AGEPI, cu condiția ca aceasta să fie primită de Biroul Internațional în termen de o lună de la data respectivă. În caz contrar, data înregistrării internaționale este data la care cererea internațională a fost primită de Biroul Internațional.

139<sup>8</sup>. Comunicările și confirmările primite de AGEPI de la Biroul Internațional privitor la cererea internațională depusă prin intermediul AGEPI sînt expediate solicitantului.

139<sup>9</sup>. AGEPI ține un dosar al cererii internaționale în care se păstrează materialele cererii parvenite la AGEPI, un exemplar al cererii internaționale, ale cărei date corespund datelor cererii electronice trimise la Biroul Internațional, documentele anexate la cerere, copiile notificărilor trimise solicitantului de AGEPI și de Biroul Internațional, precum și

copiile răspunsurilor solicitantului parvenite la AGEPI și ale răspunsurilor expediate de AGEPI la Biroul Internațional.

#### **Secțiunea a 4-a**

#### **Reînnoirea și introducerea modificărilor**

#### **în cererea internațională**

139<sup>10</sup>. Reînnoirea și solicitarea introducerii modificărilor, precum și a corectărilor în cererea internațională se efectuează în conformitate cu prevederile Aranjamentului de la Haga și Regulamentului comun direct la OMPI sau prin intermediul AGEPI în modul prevăzut pentru depunerea cererii internaționale și sînt supuse taxelor corespunzătoare.

#### **Secțiunea a 5-a**

#### **Procedura de examinare a înregistrării**

#### **internaționale cu desemnarea Republicii Moldova**

139<sup>11</sup>. După publicarea Buletinului Internațional de desene și modele industriale (în continuare - IDB), AGEPI selectează cererile ce conțin desemnarea Republicii Moldova. Publicarea cererii internaționale în IDB este echivalentă cu publicarea națională. IDB este pus la dispoziția tuturor persoanelor interesate pe web site-ul OMPI.

139<sup>12</sup>. Orice înregistrare internațională în care este desemnată Republica Moldova, notificată de Biroul Internațional, este supusă următoarelor proceduri, în aceleași condiții ca și cererea depusă direct la AGEPI:

a) procedura de observație, conform art. 44 din Lege și pct. 92 din prezentul Regulament;

b) procedura de opoziție, conform art. 45-46 din Lege și pct. 93 din prezentul Regulament;

c) examinarea de fond, conform art. 47 din Lege și pct. 79-87 din prezentul Regulament.

139<sup>13</sup>. Examinarea cererilor internaționale se efectuează în termen de 6 luni, dacă au fost desemnate conform Actului de la Haga din 1960, și în termen de 12 luni dacă au fost desemnate conform Actului de la Geneva din 1999, de la data publicării IDB.

139<sup>14</sup>. Cererile internaționale pentru care s-a emis hotărîrea de înregistrare se publică în BOPI.

139<sup>15</sup>. Dacă în urma examinării se constată că desenul sau modelul industrial solicitat nu corespunde condițiilor de protecție, AGEPI expediază Biroului Internațional notificarea de respingere, prin care solicitantul este informat despre rezultatul examinării de fond. Drept urmare, solicitantul, conform art.47 alin.(5) din Lege, în termen de 2 luni de la data primirii informațiilor obținute în procesul examinării de fond, poate solicita

retragerea sau modificarea cererii internaționale ori poate prezenta unele argumente în favoarea înregistrării desenului sau modelului industrial.

După expirarea termenului indicat, notificarea de respingere se echivalează în ceea ce privește regimul juridic cu hotărârea de respingere menționată la pct. 110 lit. d) din prezentul Regulament, care poate fi contestată în Comisia de contestații, conform art. 49 din Lege.

Datele privind respingerea cererii internaționale sau a unor desene și modele din cererea multiplă se publică în BOPI.

139<sup>16</sup>. Dacă în urma reexaminării cererii sau anulării hotărârii de respingere în tot sau în parte în Comisia de contestații, AGEPI comunică Biroului Internațional retragerea notificării de respingere.

139<sup>17</sup>. Orice procedură, prevăzută de lege, ulterioară notificării de respingere menționată la pct. 139<sup>15</sup> din prezentul Regulament va fi efectuată între AGEPI și solicitant prin intermediul unui mandatar autorizat.

139<sup>18</sup>. AGEPI notifică Biroului Internațional declarațiile de acordare a protecției totale sau parțiale, precum și retragerea notificărilor de respingere referitoare la înregistrările internaționale ale desenelor sau modelelor industriale în care este desemnată Republica Moldova.

139<sup>19</sup>. AGEPI, conform procedurilor prevăzute, va informa Biroul Internațional despre toate hotărârile definitive ale instanțelor judecătorești cu privire la respingerea, revocarea, parțială sau integrală, radierea, invalidarea înregistrării internaționale sau modificarea hotărârilor de respingere referitoare la înregistrările internaționale ale desenelor sau modelelor industriale.

## **Secțiunea a 6-a**

### **Efectele înregistrării internaționale**

#### **în care este desemnată Republica Moldova**

139<sup>20</sup>. Orice înregistrare internațională în care este desemnată Republica Moldova, începând cu data înregistrării internaționale, are aceleași efecte ca și în cazul în care desenul/modelul industrial ar fi fost depus spre înregistrare direct la AGEPI.

139<sup>21</sup>. În cazul în care AGEPI nu a notificat Biroului Internațional nici o respingere în conformitate cu pct. 139<sup>15</sup> din prezentul Regulament sau în cazul în care respingerea notificată a fost ulterior retrasă, în tot sau în parte, protecția desenului/modelului industrial în Republica Moldova, începând cu data înregistrării internaționale, va fi aceeași ca și în cazul în care desenul/modelul industrial ar fi fost înregistrat direct la AGEPI.

139<sup>22</sup>. În cazul în care protecția desenului/modelului industrial a fost respinsă conform prevederilor legale, se consideră că în Republica Moldova înregistrarea internațională corespunzătoare nu a produs efectele menționate la pct. 139<sup>20</sup> și 139<sup>21</sup> din

prezentul Regulament.

(Se modifică prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

## **IX. Dispoziții comune**

### **Secțiunea 1**

#### **Registrele**

140. AGEPI ține:

- a) Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale (depusse prin procedura națională);
- b) Registrul național de desene și modele industriale înregistrate (depusse prin procedura națională);
- c) Registrul desenelor și modelelor industriale internaționale (depusse prin procedura Aranjamentului de la Haga).

141. Registrul național al cererilor de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și Registrul de desene și modele industriale înregistrate se țin pe hârtie și în forma unei baze de date electronice.

(Se substituie prin HG353 din 30.05.17, MO181-189/09.06.17 art.472)

142. Registrul desenelor și modelelor industriale internaționale se ține în forma unei baze de date electronice.

143. Ținerea registrelor este realizată conform prevederilor legislației în vigoare.

144. AGEPI eliberează, la cerere și contra achitării unei taxe, extrase din registrele menționate la pct. 140 din prezentul Regulament.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Termene**

145. Orice termen exprimat în ani expiră în anul următor care se ia în considerare în luna cu același nume și în ziua de același ordin cu luna și ziua în care a avut loc evenimentul de la care începe calcularea termenului; dacă luna următoare care se ia în considerare nu are o zi de același ordin, termenul expiră în ultima zi a acestei luni.

146. Orice termen exprimat în luni expiră în luna următoare care se ia în considerare în ziua de același ordin cu ziua în care a avut loc evenimentul de la care începe calcularea termenului; dacă luna următoare care se ia în considerare nu are o zi de același ordin, termenul expiră în ultima zi a acestei luni.

147. Orice termen exprimat în zile începe din ziua următoare aceleia în care a avut loc evenimentul și expiră în ultima zi a calculului.

148. Dacă un termen oarecare, în cursul căruia o corespondență sau o taxă trebuie să intre la AGEPI, expiră într-o zi în care AGEPI nu este deschisă publicului pentru efectuarea operațiilor oficiale sau într-o zi în care nu se primește corespondența, termenul se prelungește pînă la prima zi următoare în care nu mai există nici una din împrejurările menționate.

149. Data de primire a corespondenței se consideră data indicată pe ștampila poștală, aplicată la primire.

Data de expediere a corespondenței se consideră data indicată pe ștampila poștală, aplicată la expediere.

150. Actele de procedură trimise prin poștă la AGEPI se consideră îndeplinite în termen, dacă au fost predate la oficiul poștal înainte de împlinirea termenului.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Formulare**

151. Formularele de procedură și Ghidul de completare a formularelor respective se elaborează de AGEPI.

AGEPI furnizează gratuit toate formularele.

AGEPI poate, de asemenea, să furnizeze formularele într-o formă percepută de mijloace electronice (formă electronică).

Formularele se pun la dispoziția solicitanților pe site-ul AGEPI pe adresa [www.agepi.md](http://www.agepi.md).