



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 541
din 18.07.2011

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea
mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală**

Publicat : 22.07.2011 în Monitorul Oficial Nr. 118-121 art Nr : 610 Data intrarii in vigoare :
22.07.2012

MODIFICAT

[HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252](#)

În scopul executării prevederilor art. 31 alin. (4) din Legea nr. 161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 136-140, art. 577), art. 29 alin. (3) din Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 99-101, art. 362), art. 87 alin. (5) din Legea nr. 39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, art. 99-101, art. 364), art. 86 alin. (5) din Legea nr. 50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 117-119, art. 455) și art. 15 alin. (3) din Legea nr. 66-XVI din 27 martie 2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 134-137, art. 527), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală (se anexează).
2. Prezenta Hotărîre intră în vigoare la 1 an de zile de la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Nr. 541. Chişinău, 18 iulie 2011.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 541
din 18 iulie 2011

REGULAMENT
privind activitatea mandatarilor autorizați
în proprietatea intelectuală
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală (în continuare – Regulament) reglementează activitatea profesională a mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale (în continuare – mandatar autorizat), în conformitate cu legislația privind protecția proprietății intelectuale și alte acte normative, precum și cu dispozițiile tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

2. Prevederile prezentului Regulament se extind asupra:

- 1) mandatarilor autorizați;
- 2) solicitanților de a obține certificate de mandatar autorizat;
- 3) Comisiei de atestare și disciplină a mandatarilor autorizați în domeniul proprietății intelectuale (în continuare – Comisia de atestare), instituită în cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI).

[Pct.2 subpct.3) modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile principale utilizate semnifică următoarele:
atestare – procedura de evaluare a nivelului și a calității pregătirii profesionale în domeniul proprietății intelectuale, prin care AGEPI recunoaște oficial competența candidatului;
certificat – autorizație eliberată de AGEPI, prin care se confirmă capacitatea persoanei de a acționa în calitate de mandatar autorizat pentru toate sau pentru o parte dintre obiectele de proprietate intelectuală;
mandatar autorizat – persoană fizică atestată și înregistrată în Registrul național al mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală (în continuare - Registrul), care reprezintă interesele persoanelor fizice și juridice și le acordă asistența necesară în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală.

4. Activitatea mandatarilor autorizați constă în reprezentarea persoanelor fizice și juridice în condițiile prevăzute de contractul de mandat sau de un alt contract cu un conținut analogic (în continuare – contract) și/sau de procura de reprezentare (în continuare – procură) și în acordarea asistenței necesare acestora în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală (mărci, invenții, desene și modele industriale, soiuri de plante, topografii de circuite integrate, denumiri de origine, indicații geografice, specialități tradiționale garantate).

II. DOBÎNDIREA CALITĂȚII DE
MANDATAR AUTORIZAT

5. Poate dobândi calitatea de mandatar autorizat persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- 1) este cetățean al Republicii Moldova;
 - 2) are domiciliu permanent în Republica Moldova;
 - 3) dispune de diplomă de studii superioare de licență; în cazul persoanei ce solicită obținerea calității de mandatar autorizat pentru categoria specificată la pct. 7 subpunctul 1) din prezentul Regulament, sînt necesare studii tehnice, iar pentru categoria specificată la subpunctul 6) din același punct – studii biologice sau agricole;
 - 4) are o practică de cel puțin 3 ani în domeniul proprietății intelectuale ori are studii superioare în acest domeniu sau de consilier în domeniul proprietății intelectuale;
 - 5) nu este angajat al AGEPI la momentul solicitării calității de mandatar autorizat;
 - 6) cunoaște limba de stat;
 - 7) are capacitate de exercițiu deplină;
 - 8) a susținut examenul în fața Comisiei de atestare din cadrul AGEPI.

[Pct.5 subpct.8) modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

6. Specialiștii în domeniul proprietății intelectuale care au activat în calitate de angajați ai AGEPI cel puțin 3 ani și cadrele didactice care au predat disciplina privind protecția proprietății intelectuale în instituțiile de învățămînt superior cel puțin 3 ani pot dobîndi calitatea de mandatar autorizat fără a susține examenul pentru domeniul proprietății intelectuale în care au activat, precum și fără achitarea taxei pentru atestare, pentru înregistrarea și eliberarea certificatului.

[Pct.6 modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

7. Calitatea de mandatar autorizat poate fi dobîndită pentru următoarele obiecte de proprietate intelectuală:

- 1) invenții;
- 2) mărci;
- 3) indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate;
- 4) desene și modele industriale;
- 5) topografiile de circuite integrate;
- 6) soiuri de plante.

8. Pentru a fi admis la susținerea examenului de atestare și obținerea certificatului, solicitantul va depune la AGEPI cererea întocmită pe un formular-tip aprobat de AGEPI, cu anexarea următoarelor acte:

- 1) chestionarul-tip aprobat de AGEPI;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copia diplomei privind studiile respective;
- 4) copia carnetului de muncă sau a altor documente ce justifică vechimea în muncă;
- 5) copia dispoziției de plată privind achitarea taxei pentru atestare, pentru înregistrarea și eliberarea certificatului.

9. În cazul apariției unor neclarități sau dubii privind veridicitatea informațiilor prezentate conform copiilor actelor specificate la pct. 8 din prezentul Regulament, secretarul Comisiei de atestare poate solicita prezentarea actelor respective în original.

III. procesul de atestare

10. Atestarea solicitanților de a obține certificate de mandatar autorizat se efectuează de către Comisia de atestare, care se formează din cel puțin 5 persoane și a cărei componență se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI. Comisia de atestare este constituită din președinte, membri (specialiști de calificare înaltă în domeniul proprietății intelectuale care activează în AGEPI de cel puțin 3 ani), secretar,

precum și un reprezentant al asociației profesionale a mandatarilor autorizați care are cel mai mare număr de membri. Membrii Comisiei de atestare sînt numiți pe un termen nedeterminat.

Atribuțiile președintelui Comisiei de atestare sînt exercitate de către directorul general sau de către vicedirectorul general al AGEPI.

[Pct.10 modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

11. Comisia de atestare are următoarele atribuții:

- 1) examinează documentele depuse conform prevederilor pct. 8 din prezentul Regulament și decide admiterea solicitanților pentru susținerea examenului de atestare în vederea obținerii certificatului;
- 2) decide asupra atribuirii calității de mandatar autorizat fără susținerea examenului de atestare persoanelor menționate la pct. 6 din prezentul Regulament;
- 3) elaborează subiectele pentru examenul de atestare;
- 4) verifică identitatea candidaților conform actului de identitate;
- 5) analizează și consemnează în procesul-verbal orice sesizare cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de atestare;
- 6) verifică și evaluează rezultatele examenului de atestare;
- 7) decide asupra acordării (neacordării) certificatelor;
- 8) monitorizează activitatea mandatarilor autorizați în proprietatea intelectuală, inclusiv examinează informația acumulată în bazele de date ale AGEPI privind activitatea mandatarilor autorizați, acumulată în decurs de 5 ani, și decide radierea din Registrul a mandatarilor autorizați despre a căror activitate, în decursul perioadei menționate, nu sînt înregistrate la AGEPI careva informații statistice conform pct. 35 din prezentul Regulament;
- 9) decide stabilirea limitelor activității mandatarilor autorizați în temeiul informației statistice deținute de AGEPI conform pct. 35 din prezentul Regulament;
- 10) exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

12. Președintele Comisiei de atestare:

- 1) aprobă lista candidaților admiși la examenul de atestare;
- 2) asigură întocmirea și păstrarea tuturor seturilor testelor grilă pentru examenul de atestare;
- 3) organizează desfășurarea examenului de atestare;
- 4) prezidează ședințele Comisiei de atestare;
- 5) explică modul de codificare a lucrărilor;
- 6) organizează verificarea lucrărilor și evaluarea rezultatelor examenului de atestare;
- 7) semnează formularele-tip pentru răspunsuri;
- 8) prezintă directorului general al AGEPI certificatul pentru semnare.

13. Secretarul Comisiei de atestare:

- 1) recepționează cererile depuse pentru susținerea examenului de atestare și obținerea certificatului;
- 2) verifică și informează solicitantul despre plenitudinea și corespunderea actelor depuse cu cerințele prezentului Regulament;
- 3) întocmește lista candidaților admiși la examenul de atestare;
- 4) întocmește dosarul personal pentru fiecare candidat;
- 5) distribuie și colectează grilele de examen și formularele-tip pentru răspunsuri;
- 6) întocmește procesul-verbal al ședinței Comisiei de atestare;
- 7) asigură ținerea Registrului de evidență a proceselor-verbale privind rezultatele examenelor de atestare;
- 8) asigură întocmirea certificatelor și verifică corectitudinea acestora;
- 9) înmînează certificatele de calificare;
- 10) transmite la finele anului procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de atestare în arhiva AGEPI;
- 11) poartă răspundere pentru asigurarea evidenței integrale a documentelor ce se referă la

atestarea/monitorizarea activității mandatarilor autorizați, precum și pentru transmiterea acestora în arhiva AGEPI.

14. Comisia de atestare este responsabilă pentru prevenirea și sancționarea practicilor de fraudare a examenului de atestare, manifestate prin substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate, copiatul la examen, precum și prin orice tentativă de corupere spre fraudă.

15. Cvorumul necesar pentru ținerea ședințelor Comisiei de atestare este de cel puțin 2/3 din membrii ei.

Deciziile Comisiei de atestare se adoptă cu majoritatea de voturi din numărul total de membri ai Comisiei de atestare.

16. Ședințele Comisiei de atestare se convoacă în funcție de cererile depuse în vederea obținerii calității de mandatar autorizat, de sesizările privind activitatea mandatarilor autorizați, precum și, la finele perioadei de 5 ani, în vederea evaluării activității acestora, conform informației statistice deținute de AGEPI în temeiul pct. 35 din prezentul Regulament.

17. La examenul de atestare se admit solicitanții care au prezentat toate actele necesare și corespund cerințelor stabilite în prezentul Regulament. În cazul depistării ulterioare a datelor neautentice în documentele prezentate pentru atestare sau prezentării unor documente false, Comisia de atestare va anula hotărârea privind rezultatele atestării.

18. Condițiile privind organizarea, promovarea și evaluarea examenului de atestare sînt stabilite în instrucțiuni aprobate prin ordinul directorului general al AGEPI.

19. Examenul de atestare se susține în scris. Subiectele pentru examen sînt elaborate de către membrii Comisiei de atestare și aprobate prin ordinul directorului general al AGEPI. Subiectele pentru examenul de atestare se plasează pe pagina-web a AGEPI (www.agepi.gov.md), cu cel puțin 30 de zile pînă la ziua desfășurării atestării.

[Pct.19 modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

20. În scopul legitimării, candidatul trebuie să prezinte un act de identitate. Persoanele fără act de identitate sau care au întârziat se consideră absente și sînt transferate în lista pentru examenul ulterior.

21. Practicile de fraudare a examenului de atestare se constată de către orice membru al Comisiei de atestare și se sancționează de către președintele Comisiei de atestare prin excluderea candidatului de la susținerea examenului. Aceste fraude constau în copiere, utilizarea unor dispozitive electronice capabile să intermedieze comunicarea sau consultarea de date, substituirea persoanei sau a lucrării, precum și săvîrșirea altor acțiuni cu scopul de a obține promovarea nejustificată a examenului. În cazul în care acțiunile săvîrșite depășesc competența Comisiei de atestare, aceasta are obligația de a sesiza organele competente.

22. Verificarea lucrărilor se efectuează după finalizarea examenului de atestare doar de către membrii Comisiei de atestare.

23. Rezultatele examenului de atestare se anunță în ziua lucrătoare imediat următoare după desfășurarea acestuia.

24. Candidatul poate contesta hotărârea Comisiei de atestare prin depunerea cererii respective pe numele președintelui Comisiei de atestare în decurs de 2 zile lucrătoare din ziua anunțării rezultatelor. Contestațiile trebuie să fie argumentate.

25. Cererile pentru contestații se înregistrează de către secretarul Comisiei de atestare în Registrul de evidență a proceselor-verbale privind rezultatele examenelor de atestare.

26. Cererile pentru contestații vor fi examinate de către Comisia de atestare în ziua imediat următoare după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de atestare reverifică și notează probele contestate. Modificarea notei contestate se admite doar în cazul în care nota acordată după examinarea contestației este mai mare decît cea obținută inițial, în caz contrar nota obținută inițial se menține, aceasta fiind definitivă.

27. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de atestare.

28. În cazul rezultatelor nesatisfăcătoare ale examenului de atestare, plata pentru atestare nu se restituie. Susținerea repetată a examenului se va efectua după achitarea taxei.

29. Susținerea repetată a examenului de atestare, în caz de neacumulare a minimului de puncte, se admite în cadrul uneia dintre ședințele următoare ale Comisiei de atestare.

În cazul în care examenul de atestare nu a fost susținut de două ori consecutiv, candidatul poate solicita admiterea sa la susținerea examenului de atestare doar după expirarea perioadei de 1 an.

IV. ÎNREGISTRAREA MANDATARILOR AUTORIZAȚI

30. Datele despre statutul atribuit mandatarilor autorizați în urma atestării se înscriu în Registru și se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Intelectuală al Republicii Moldova.

[Pct.30 modificat prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

31. AGEPI ține Registrul în conformitate cu legislația și actele normative privind gestiunea registrelor.

32. Mandatarului autorizat, înscris în Registru, i se eliberează un certificat conform modelului stabilit de AGEPI, semnat de președintele Comisiei de atestare și de directorul general al AGEPI. În certificat se consemnează datele privind statutul mandatarului autorizat, conform ultimelor informații înscrise în Registru.

33. Dacă certificatul a fost pierdut, distrus sau datele acestuia au fost modificate esențial, la cererea mandatarului autorizat, se eliberează un duplicat cu achitarea taxei stabilite, inclusiv a plății pentru publicarea anunțului în acest sens.

34. Mandatarul autorizat este obligat să anunțe AGEPI orice modificare a datelor sale personale înscrise în Registru.

V. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII MANDATARILOR AUTORIZAȚI DE CĂTRE AGEPI

35. Monitorizarea activității mandatarilor autorizați se va efectua prin evidența statistică a informației deținute de către AGEPI privind numărul de cereri de înregistrare a obiectelor de proprietate intelectuală, inclusiv a celor ce țin de gestionarea drepturilor de proprietate intelectuală, realizate prin intermediul mandatarilor autorizați. Informația menționată va cuprinde cererile depuse atât în numele persoanelor străine, cât și celor naționale și nu va include date ce nu țin de activitatea AGEPI.

36. Mandatarii autorizați, interesați de plasarea pe site-ul AGEPI, la rubrica „Mandatarii autorizați”, a informației referitoare la activitatea lor, sînt în drept, la cerere și contra plată, să solicite plasarea unui banner, elaborat de AGEPI conform parametrilor site-ului său, cu trimitere la informația oferită publicului (adresa electronică, pagina web și/sau fotografia, numele și prenumele mandatarului (denumirea persoanei juridice), adresa juridică, datele de contact, altă informație relevantă ce nu va depăși formatul unei file A4).

[Pct.36 în redacția HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

37. Informația privind mandatarii autorizați noi atestați va fi plasată pe pagina web a AGEPI pentru o perioadă de 3 ani de activitate. După expirarea acestei perioade, monitorizarea activității mandatarilor autorizați se va efectua conform prevederilor pct. 35 din prezentul Regulament.

38. În ceea ce privește mandatarii autorizați, cu excepția celor care și-au suspendat activitatea, informația despre activitatea cărora lipsește, în totalitate sau doar referitor la un/unele obiect/obiecte de proprietate intelectuală, din statistica menționată la pct. 35 din prezentul Regulament,

pe parcursul a 5 ani consecutivi, Comisia de atestare va emite o hotărâre de radiere din Registru, iar în cazul limitării activității acestuia, va specifica obiectul/obiectele de proprietate intelectuală în privința cărui/cărora mandatarul autorizat va fi radiat din Registru.

39. Hotărârea de radiere din Registru, specificată la pct. 38 din prezentul Regulament, poate fi contestată la Comisia de Contestații a AGEPI, în termen de 15 zile de la data expedierii acesteia de către AGEPI.

40. În cazul mandatarilor autorizați, a căror activitate a fost limitată conform pct. 38 din prezentul Regulament, AGEPI va anula certificatul deținut de aceștia și va elibera un nou certificat, cu specificarea obiectului/obiectelor de proprietate intelectuală cu referință la care mandatarul autorizat își va putea exercita activitatea.

41. Persoanele radiate din Registru în temeiul pct. 38 din prezentul Regulament vor putea fi atestate repetat pentru a redobânda calitatea de mandatar autorizat în conformitate cu prevederile capitolului III din prezentul Regulament.

VI. ACTIVITATEA MANDATARILOR AUTORIZAȚI

42. Mandatarul autorizat își exercită activitatea în limita obiectelor de proprietate intelectuală, specificate la pct. 7 din prezentul Regulament, în privința cărora a susținut examenul de atestare și nu a fost radiat din Registru conform pct. 38 din prezentul Regulament. Mandatarul autorizat care deține parțial această calitate în temeiul certificatului își va putea extinde activitatea referitor la alt/alte obiect/obiecte de proprietate intelectuală cu condiția susținerii examenului de atestare.

43. Mandatarul autorizat poate să-și desfășoare activitatea profesională ca întreprinzător individual, fără a se constitui ca persoană juridică sau constituindu-se ca persoană juridică pentru prestarea serviciilor în domeniul proprietății intelectuale, precum și în calitate de salariat al unei instituții, organizații sau întreprinderi cu orice formă de organizare juridică.

44. Mandatarul autorizat care are statut de întreprinzător individual își desfășoară activitatea în baza contractelor privind prestarea serviciilor în domeniul proprietății intelectuale, încheiate cu clienții, și/sau în baza procurilor acordate de către clienți.

Mandatarul autorizat care s-a angajat într-o întreprindere, profilată pe prestarea serviciilor în domeniul proprietății intelectuale, activează în baza contractelor încheiate de întreprindere și/sau procurilor acordate de către clienți.

Mandatarul autorizat care s-a angajat ca lucrător permanent sau temporar în instituții, organizații ori întreprinderi cu alte profiluri activează conform obligațiilor sale de serviciu prevăzute în contractul de muncă.

44¹. Mandatarii autorizați au dreptul să formeze asociații profesionale sau să adere la asemenea asociații.

În caz de înregistrare a unei asociații profesionale a mandatarilor autorizați, în decurs de 10 zile de la momentul înregistrării, conducerea asociației va informa AGEPI despre acest fapt, cu prezentarea datelor privind denumirea, sediul organului de conducere și numărul membrilor asociației.

În scopul evidenței și actualizării informației privind asociațiile profesionale ale mandatarilor autorizați, conducerea asociației va prezenta semestrial AGEPI informația privind continuarea activității sale și numărul membrilor săi.

Asociația profesională a mandatarilor autorizați care are cel mai mare număr de membri va participa la pregătirea profesională a mandatarilor autorizați, la atestarea și sancționarea acestora în comun cu Comisia de atestare.

[Pct.44¹ introdus prin HG1157 din 18.10.16, MO368/25.10.16 art.1252]

45. Mandatarii autorizați își exercită atribuțiile conform principiilor bunei credințe, onestității, încrederii și confidențialității.

În instanțele de judecată, pentru apărarea drepturilor și intereselor clientului, mandatarul autorizat poate beneficia, conform împuternicirii acestuia, de avocat sau de consilier juridic.

46. Atestarea, înregistrarea în Registru, eliberarea certificatului sau duplicatului, operarea modificărilor în Registru și perfecționarea mandatarilor autorizați se efectuează contra plată în conformitate cu legislația în domeniul protecției proprietății intelectuale.