



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea
contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising
referitoare la obiectele de proprietate industrială

nr. 612 din 12.08.2011

Monitorul Oficial nr.135-138/682 din 19.08.2011

* * *

În conformitate cu art.8 alin.(3), art.9 alin.(4) și art.10 alin.(3) din Legea nr.1335-XIII din 1 octombrie 1997 cu privire la franchising (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.82-83, art.669), cu modificările ulterioare, art.6 și art.7 alin.(2) din Legea nr.655-XIV din 29 octombrie 1999 privind protecția topografiilor circuitelor integrate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.1-4, art.4), cu modificările și completările ulterioare, art.7 lit.d) din Legea nr.449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr.120, art.863), cu modificările și completările ulterioare, art.5 alin.(2) lit.e), art.28 și art.29 din Legea nr.161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.136-140, art.577), art.4 alin.(2) lit.f), art.25, art.26 și art.27 din Legea nr.38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.362), art.27, art.28, art.29 și art.31 alin.(7) din Legea nr.39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.364), art.26, art.27, art.28 și art.29 alin.(3) din Legea nr.50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.117-119, art.455), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială (se anexează).

2. Cererile de înregistrare a contractelor ale căror proceduri de examinare nu s-au încheiat până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se examinează în modul stabilit de sus-numitul Regulament.

PRIM-MINISTRU

Vladimir FILAT

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei

Valeriu Lazăr

Chișinău, 12 august 2011.

Nr.612.

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului
nr.612 din 12 august 2011

REGULAMENT
privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și
franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de depunere a cererii de înregistrare a contractului de cesiune, licență, gaj sau franchising privind obiectele de proprietate industrială (denumită în continuare – *cerere*), normele aplicate documentelor ce urmează a fi anexate la cerere, examinarea cererii și a documentelor anexate, procedurile de înregistrare a contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising (în continuare – *contracte*), de înregistrare a modificărilor contractelor, de radiere a informației privind înregistrarea contractelor, datele publicate în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială al Republicii Moldova (denumit în continuare – *BOPI*), precum și normele ce reglementează activitățile conexe procedurilor nominalizate mai sus, cum ar fi înscrierea datelor privind înregistrarea contractelor în registrele naționale în domeniul proprietății intelectuale, eliberarea adeverințelor, notificarea persoanelor vizate în cadrul procedurilor de înregistrare a contractelor la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (denumită în continuare – *AGEPI*).

2. Contractele de cesiune, licență, gaj și franchising privind obiectele de proprietate industrială se înregistrează la AGEPI la solicitarea părților contractante.

Capitolul II

ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR DE CESIUNE, LICENȚĂ, GAJ ȘI FRANCHISING

Secțiunea 1

Depunerea cererii și a documentelor anexate

3. Solicitarea înregistrării unui contract se efectuează prin depunerea unei cereri, care se completează, prin dactilografiere sau imprimare, pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, cu excepția contractului de gaj, a cărui înregistrare se efectuează în baza demersului uneia dintre părțile contractante.

4. La completarea formularului cererii se indică următoarele:

1) datele de identificare ale părților contractante (numele/denumirea și adresa): în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, denumirea oficială a țării al cărei cetățean este, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială (eventual abrevierea folosită în mod curent), sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării, conform legislației careia a fost instituită, telefonul, faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail. Părțile contractante indică codul țării, conform normei Organizației Mondiale de Proprietate Intelectuală ST.3 (BOPI). Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica, de asemenea, și numărul de identificare de stat unic (IDNO/IDNP);

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat conform subpunctului 1) din prezentul punct, dacă pentru înregistrarea contractului a fost desemnat un atare reprezentant/mandatar. În cazul în care sînt indicate mai multe adrese ale reprezentantului/mandatarului autorizat sau dacă pentru înregistrarea contractului au fost desemnați mai mulți reprezentanți/mandatari autorizați cu adrese diferite, în cerere trebuie să se precizeze care adresă se va lua în considerare;

3) numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondența cu AGEPI;

4) datele ce permit identificarea obiectului de proprietate industrială, după caz:

a) numărul titlului de protecție, sau, în lipsa acestuia:

b) numărul și data de depozit a cererii de înregistrare a obiectului de proprietate industrială, sau, în lipsa acestora:

c) numărul și data de intrare atribuit cererii de înregistrare a obiectului de proprietate industrială.

În cazul în care contractul vizează mai multe obiecte de proprietate industrială, cererea trebuie să conțină date privind identificarea fiecărui obiect de proprietate industrială în parte;

5) solicitarea privind eliberarea adevărîței de confirmare a modificării datelor, dacă cererea se referă la înregistrarea unui contract de cesiune, în cazul în care nu se solicită eliberarea unui nou titlu de protecție;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui, data semnării cererii (dacă partea contractantă este persoană juridică, cererea este semnată de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului). În cazul în care în calitate de părți contractante sînt menționate mai multe persoane, cererea este semnată de fiecare persoană în parte. Cererea poate fi semnată de reprezentantul/mandatarul autorizat, dacă acest drept reiese expres din procura eliberată pe numele acestuia. În cazul prezentării unor date pe file suplimentare, fiecare filă este semnată în același mod.

5. În cazul aplicării în cerere a unor ștersături, corectări sau includerii în cerere a unor cuvinte scrise adăugător, locurile modificate ale acestora sînt succedate de semnătură, conform punctului 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament.

6. Cererea trebuie să se refere la înregistrarea unui singur contract, care poate să includă unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială înregistrate la AGEPI.

7. Prin derogare de la prevederile punctului 6 din prezentul Regulament, contractele de cesiune se pot referi și la cererile de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială.

8. În cazul în care se solicită înregistrarea unui contract referitor la mai multe obiecte de proprietate industrială, este suficientă depunerea unei singure cereri cu condiția ca datele specificate conform punctului 4 subpunctul 4) din prezentul Regulament să fie indicate în cerere, să fie aceleași părți contractante și aceeași sferă de întindere a drepturilor transmise prin contract referitor la toate obiectele de proprietate industrială la care se referă contractul.

9. La cerere se anexează următoarele documente, după caz:

1) procura semnată de părțile contractante, dacă cererea se depune prin intermediul reprezentantului (reprezentanților)/mandatarului autorizat (mandatarilor autorizați);

2) contractul de cesiune, licență, gaj sau franchising în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează conform acordului benevol încheiat între părțile contractante;

3) hotărîrea instanței de judecată privind transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează în temeiul hotărîrii instanței de judecată;

4) actul normativ ce reglementează transmiterea drepturilor asupra obiectului (obiectelor) de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor se efectuează în temeiul executării unor prevederi normative;

5) copia hotărîrii adunării generale a membrilor societății, prin care s-a decis transmiterea drepturilor, în cazul cesionării drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială de către o persoană juridică către o persoană fizică;

6) traducerea în limba de stat a documentelor anexate, dacă acestea sînt depuse în altă limbă decît cea de stat;

7) dovada de plată a taxei pentru înregistrarea contractului.

10. În cazul în care temeiul transmiterii drepturilor privind obiectul de proprietate industrială constituie contractul încheiat între părți, acesta se prezintă în una din următoarele forme:

1) contractul în original sau extrasul din acesta în original, semnate de ambele părți;

2) copia contractului sau a extrasului din acesta legalizate de notar.

11. Dacă contractul se referă la un obiect de proprietate industrială, cererea și documentele anexate se depun în:

1) 2 exemplare, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune;

2) 4 exemplare, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de licență, gaj sau franchising.

Dacă contractul se referă la două sau la mai multe obiecte de proprietate industrială, cererea și documentele anexate se depun într-un număr de exemplare mai mare cu o unitate decît numărul obiectelor de proprietate industrială incluse în contract.

12. Documentele menționate la punctul 9 din prezentul Regulament se depun odată cu cererea sau în termen de 2 luni de la data depunerii cererii.

13. Cererea și documentele anexate se întocmesc în limba de stat. Cererea care nu este prezentată în limba de stat nu se înregistrează și se returnează persoanei care a depus-o.

14. În cazul în care contractul este întocmit în altă limbă decât cea de stat, se prezintă traducerea acestuia, a cărei autenticitate este certificată de către o persoană licențiată în limbi moderne.

15. Persoana care recepționează documentele aferente cererii înscrie pe formularul cererii data și numărul de intrare la AGEPI și semnează toate exemplarele depuse.

16. Solicitantul sau titularul are dreptul de a revoca cererea pînă la emiterea deciziei de înregistrare sau de respingere a înregistrării contractului și poate cere restituirea taxei achitate prin depunerea unei cereri în scris în acest sens. Taxa achitată se restituie dacă, la momentul revocării, procedura de examinare a înregistrării contractului nu a fost inițiată.

Secțiunea 2

Procedura de examinare a cererii și a documentelor anexate

17. Examinarea cererii și a documentelor anexate se efectuează în termen de 3 luni de la data înregistrării cererii la AGEPI.

18. În cazul solicitării înregistrării unui contract care se referă la unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială pentru care nu au fost eliberate titluri de protecție, procedura de examinare a cererilor de înregistrare a acestor obiecte de proprietate industrială se suspendă pînă la emiterea unei decizii de înregistrare sau de respingere a înregistrării contractului.

19. În procesul de examinare a cererii și a documentelor anexate se verifică:

1) existența solicitării de înregistrare a contractului perfectată pe un formular-tip al cererii, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

2) existența altor documente necesare efectuării procedurii de înregistrare a contractului, stabilite conform punctului 9 din prezentul Regulament;

3) corespunderea datelor indicate în cerere și a datelor conținute în documentele anexate cu datele înscrise în registrele naționale de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială;

4) existența acordului expres al solicitantului/titularului privind transmiterea drepturilor referitor la obiectul de proprietate industrială, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, licență sau franchising, sau existența acordului expres al debitorului gajist de a constitui gajul în favoarea creditorului obligației garantate, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de gaj;

5) corespunderea documentelor anexate și a contractului cu prevederile prezentului Regulament și legislației în vigoare;

6) existența dovezii de plată a taxei pentru înregistrarea contractului.

20. Dacă în procesul examinării se constată că cererea și/sau documentele anexate cererii nu corespund cerințelor stabilite în prezentul Regulament sau dacă lipsesc unele dintre documentele enumerate la punctul 9, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat, în cazul în care acesta a fost desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data expedierii notificării pentru remedierea iregularităților constatate sau pentru prezentarea documentelor lipsă, precizînd modalitatea de remediere a iregularităților constatate.

21. Termenul de examinare a cererii depuse se prelungește și se calculează de la data remedierii ultimei iregularități sau a prezentării ultimului document lipsă.

22. AGEPI poate solicita prezentarea unor dovezi suplimentare referitoare la veridicitatea datelor din cerere sau din documentele anexate cererii, dacă în procesul examinării cererii și a documentelor anexate apar dubii justificate privind veridicitatea informației conținute în documentele examinate.

23. Înregistrarea contractelor se suspendă conform încheierii instanței judecătorești.

Secțiunea 3

Înregistrarea contractelor

24. AGEPI emite decizia de înregistrare a contractului, dacă în procesul examinării se constată că cererea și documentele anexate corespund prevederilor legislației în vigoare și dacă întrunesc condițiile stabilite de prezentul Regulament.

25. În cazul emiterii deciziei de înregistrare a contractului, AGEPI înscrie în registrele naționale ale obiectelor de proprietate industriale și în baza de date corespunzătoare informația privind înregistrarea contractului. Pe fiecare filă a fiecărui exemplar al contractului se aplică ștampila "Înregistrat" și se înscrie numărul și data înregistrării. AGEPI remite în adresa fiecărei părți contractante câte un exemplar al contractului înregistrat, cu excepția contractului de cesiune.

26. AGEPI emite decizia de respingere a înregistrării contractului dacă:

1) iregularitățile constatate nu sînt remediate sau documentele lipsă nu sînt prezentate în termenul acordat conform punctului 20 din prezentul Regulament și dacă nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit;

2) partea contractantă care transmite drepturile asupra obiectului de proprietate industrială referitor la care a fost încheiat contractul nu este titularul/solicitantul respectivului obiect de proprietate industrială;

3) conținutul contractului nu reglementează:

a) părțile contractului;

b) obiectul/obiectele de proprietate industrială referitor la care este încheiat contractul;

c) tipul contractului și sfera de întindere a drepturilor acordate prin intermediul contractului;

d) acordul expres al solicitantului/titularului privind transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, licență sau franchising, sau acordul expres al debitorului gajist de a constitui gajul în favoarea creditorului obligației garantate, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de gaj;

e) clauza că produsele licențiatului, prin calitatea lor, nu au fost inferioare celor ale licențiarului și că licențiarul va exercita controlul îndeplinirii acestei clauze, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de licență care se referă la o marcă;

4) contractul face referire la date ce nu corespund datelor incluse în registrele naționale privind obiectele de proprietate industrială;

5) contractul cade sub incidența art.26 alin.(5) din Legea nr.38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor sau contractul conține prevederi conform art.27 alin.(4) din Legea nr.38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor, în cazul în care se solicită înregistrarea unui contract de cesiune, sau, după caz, licență referitor la o marcă;

6) contractul conține prevederi conform art.29 alin.(5) din Legea nr.161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale;

7) contractul nu este semnat de ambele părți contractante, inclusiv nu este semnat de toți solicitanții/titularii obiectului de proprietate industrială, în cazul în care obiectul de proprietate industrială la care se referă contractul aparține mai multor solicitanți/titulari;

8) contractul conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau conține prevederi ce se exclud reciproc.

Capitolul III

CONTRACTUL DE CESIUNE

27. Transmiterea drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială poate fi realizată prin intermediul unui contract de cesiune:

a) prin care se transmit cesionarului toate drepturile conferite de titlul de protecție sau cererea de înregistrare a obiectului de proprietate industrială (cesiune totală);

b) prin care cesiunea este limitată din punctul de vedere al întinderii protecției conferite de titlul de protecție sau de cererea de înregistrare a obiectului de proprietate industrială (cesiune parțială).

28. Contractul de cesiune include următoarele clauze:

1) indicații privind tipul cesiunii (totală sau parțială);

2) numărul și data de depozit ale obiectului de proprietate industrială sau numărul titlului de protecție al acestuia;

3) lista produselor și/sau a serviciilor cesionate, grupate în conformitate cu Aranjamentul de la Nisa privind clasificarea internațională a produselor și serviciilor, în vederea înregistrării mărcilor din 15 iunie 1957 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ediția oficială “Tratate internaționale”, 1999, volumul 13, pag. 163), revăzut și modificat (în continuare – Clasificarea de la Nisa), fiecare grupă fiind precedată de numărul clasei din această clasificare căreia îi aparțin produsele și/sau serviciile cesionate, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra mărcii se efectuează printr-un contract de cesiune parțială a produselor și/sau a serviciilor;

4) indicații privind numărul desenelor și al modelelor industriale cesionate, precum și numărul de ordine al acestora, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra desenelor și modelelor industriale vizează cererea/certificatul de înregistrare multiplă;

5) teritoriul în limitele căruia urmează a fi exploatat obiectul de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială se efectuează printr-un contract de cesiune parțială privind teritoriul exploatării obiectului de proprietate industrială;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

7) locul și data semnării contractului.

29. În cazul înregistrării unui contract de cesiune parțială, numărul depozitului și/sau numărul titlului de protecție se atribuie în felul următor: cedentul păstrează numărul existent al depozitului și/sau titlului de protecție, iar cesionarul obține numărul depozitului sau înregistrării urmat de litera “A”, scrisă cu majusculă.

30. Examinarea ulterioară a cererilor de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială, rezultate în urma înregistrării contractului de cesiune parțială, se efectuează separat pentru fiecare solicitant în parte.

31. În temeiul punctului 30 din prezentul Regulament, dacă cererile de înregistrare a obiectelor de proprietate industrială corespund condițiilor legale de înregistrare și eliberare a titlurilor de protecție, se emite câte o decizie de înregistrare pentru fiecare solicitant în parte și se eliberează câte un titlu de protecție pentru fiecare titular în parte. Fiecare înregistrare conferă dreptul exclusiv în limitele întinderii protecției stabilită conform contractului de cesiune parțială.

32. La solicitarea titularului, menționată în cererea de înregistrare a contractului, AGEPI eliberează o adeverință de confirmare a modificării datelor în urma înregistrării contractului de cesiune, dacă nu a fost solicitată eliberarea unui nou titlu de protecție care să includă această modificare.

33. AGEPI eliberează un nou titlu de protecție la solicitarea noului titular al obiectului de proprietate industrială, cu condiția returnării exemplarului anterior al titlului de protecție sau a duplicatului acestuia, eliberat ca urmare a pierderii originalul titlului de protecție.

Capitolul IV CONTRACTUL DE LICENȚĂ

34. Transmiterea drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială în baza contractului de licență poate fi realizată prin intermediul unui contract de licență, prin care:

1) drepturile privind obiectul de proprietate industrială se transmit unui singur licențiat (licență exclusivă); sau

2) licențiarul își rezervă dreptul de a încheia contracte de licență referitor la același obiect de proprietate industrială cu alți licențiați (licență neexclusivă);

3) licențiatului i se transmit toate drepturile conferite de titlul de protecție a obiectului de proprietate industrială, pe întreg teritoriul, titularul obiectului de proprietate industrială fiind licențiarul (licență totală); sau

4) transmiterea drepturilor este limitată din punctul de vedere al întinderii protecției conferite de titlul de protecție al obiectului de proprietate industrială (licență parțială).

35. Contractul de licență include următoarele clauze:

1) indicații privind tipul licenței (exclusivă sau neexclusivă, totală sau parțială);

2) numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială;

3) indicații privind dreptul licențiatului de a încheia contracte de sublicență, după caz;

4) lista produselor și/sau a serviciilor, grupate în conformitate cu Clasificarea de la Nisa, fiecare grupă fiind precedată de numărul clasei din această Clasificare, căreia îi aparțin produsele și/sau serviciile supuse licențierii, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra mărcii se efectuează printr-un contract de licență parțială a produselor și/sau a serviciilor, incluse în certificatul de înregistrare a mărcii;

5) indicații privind numărul desenelor și al modelelor industriale, precum și numărul de ordine al acestora, în cazul în care printr-un contract de licență parțială, ce vizează o cerere/certificat de înregistrare multiplă, transmiterea drepturilor se realizează pentru o parte de desene și modele industriale;

6) teritoriul în limitele căruia urmează a fi exploatat de către licențiat obiectul de proprietate industrială, în cazul în care transmiterea drepturilor asupra obiectului de proprietate industrială se efectuează printr-un contract de licență parțială privind teritoriul exploatării obiectului de proprietate industrială;

7) specificarea drepturilor transmise în cazul licenței parțiale;

8) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

9) termenul de valabilitate a contractului;

10) locul și data semnării contractului.

36. Contractul de sublicență poate fi admis pentru înregistrare cu condiția că contractul de licență căruia îi corespunde este înregistrat la AGEPI.

37. Înregistrarea contractului de sublicență se realizează în conformitate cu procedura de înregistrare a contractului de licență.

38. La cererea de înregistrare a contractului de sublicență se anexează și contractul (actul) ce reglementează dreptul încheierii de către licențiat a contractului de sublicență.

39. Se respinge înregistrarea contractului de sublicență, dacă contractul de licență căruia îi corespunde:

1) nu satisface condițiile stabilite la punctele 36 și 38 din prezentul Regulament;

2) nu acoperă drepturile pretinse a fi transmise prin contractul de sublicență.

40. În cazul în care termenul contractului de sublicență este mai mare decât termenul contractului de licență, contractul de sublicență se înregistrează pe un termen ce nu depășește termenul de valabilitate a contractului de licență.

41. Radierea informației privind înregistrarea contractului de licență are ca efect radierea informației privind înregistrarea contractului de sublicență.

Capitolul V

CONTRACTUL DE GAJ

42. Înregistrarea contractului de gaj se realizează în baza unui demers, care trebuie să conțină următoarele:

1) datele de identificare ale debitorului gajist și ale creditorului gajist, cu respectarea condițiilor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament;

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat, cu respectarea condițiilor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament, dacă pentru înregistrarea contractului a fost desemnat un reprezentant/mandatar autorizat;

3) numărul titlului de protecție la care se referă gajul;

4) adresa pentru corespondență;

5) semnătura părții contractante care a solicitat înregistrarea contractului de gaj, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, demersul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila.

43. Contractul de gaj include următoarele clauze:

1) obiectul gajului (numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială și descrierea acestuia);

2) esența și scadența creanței garantate prin gaj și valoarea maximă a acesteia fără dobânzi și alte cheltuieli;

3) acordul expres al debitorului gajist de a constitui un gaj în favoarea creditorului obligației garantate;

4) clauze privind permiterea sau interzicerea gajului ulterior;

5) drepturile de care dispune creditorul gajist referitoare la exercitarea gajului;

6) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

7) locul și data semnării contractului.

44. În contractul de gaj părțile pot stabili drepturi, obligații și condiții suplimentare celor prevăzute de prezentul Regulament, dacă acestea nu contravin legislației.

Capitolul VI

CONTRACTUL DE FRANCHISING

45. Contractul de franchising include următoarele clauze:

1) numărul titlului de protecție al obiectului de proprietate industrială;

2) indicații privind dreptul franchiserului de a încheia contracte de subfranchising, după caz;

3) teritoriul pe care va fi folosită marca franchiserului;

4) descrierea completă a programului de prestare a franchisei;

5) semnăturile părților contractante, cu indicarea lizibilă a numelui și a prenumelui; dacă partea contractantă este persoană juridică, contractul este semnat de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului, și se aplică ștampila;

6) termenul de valabilitate a contractului;

7) locul și data semnării contractului.

46. Înregistrarea contractului de subfranchising se realizează în conformitate cu procedura stabilită de înregistrare a contractului de franchising.

47. Contractul de subfranchising poate fi admis pentru înregistrare cu condiția că contractul de franchising căruia îi corespunde este înregistrat.

Capitolul VII

PROCEDURI APLICATE

Secțiunea 1

Modificarea contractelor

48. La solicitarea părților contractante, AGEPI înregistrează modificările rezultate din revizuirea clauzelor contractului de licență, gaj sau franchising sau din completarea acestuia cu noi clauze, cu condiția că contractul la care se referă modificarea este înregistrat la AGEPI.

49. AGEPI înregistrează modificări ale contractului care se referă la:

1) datele privind părțile contractante (numele și/sau adresa, în cazul în care partea contractantă, ale cărei date se modifică, este o persoană fizică, denumirea și/sau sediul, în cazul în care partea contractantă, ale cărei date se modifică, este o persoană juridică);

2) obiectul contractului (inclusiunea sau exclusiunea unui/unor obiecte de proprietate industrială), în cazul modificării unui contract care vizează mai multe obiecte de proprietate industrială;

3) termenul de valabilitate a contractului;

4) teritoriul în care contractul produce efecte juridice;

5) forma de transmitere a obiectului de proprietate industrială;

6) drepturile transmise.

50. Cererea de înregistrare a modificării contractului se prezintă pe un formular-tip, aprobat de AGEPI, completat prin dactilografare sau imprimare și conține:

1) datele de identificare ale părților contractante, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament;

2) numele și adresa reprezentantului/mandatarului autorizat, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 1) din prezentul Regulament, dacă pentru înscrierea modificărilor contractului a fost desemnat un reprezentant/mandatar autorizat;

3) numele, prenumele și adresa persoanei desemnate pentru corespondență cu AGEPI;

4) numărul titlului de protecție a obiectului de proprietate industrială la care se referă contractul;

5) date despre contractul înregistrat (data și numărul înregistrării contractului, nr.BOPI în care a fost publicată informația privind înregistrarea acestuia);

6) semnăturile părților contractante, cu respectarea cerințelor stabilite la punctul 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament.

51. La cererea de înregistrare a modificării contractului se anexează următoarele documente, după caz:

1) procura semnată de părțile contractante, dacă cererea de înregistrare a modificării contractului se depune prin intermediul reprezentantului (reprezentanților)/mandatarului autorizat (mandatarilor autorizați);

2) acordul adițional de modificare a contractului înregistrat, semnat de părțile contractante;

3) dovada de plată a taxei pentru înregistrarea modificării contractului.

52. Examinarea cererii de înregistrare a modificării contractului și a documentelor anexate se efectuează în termen de 2 luni de la data înregistrării acesteia la AGEPI. Dacă în procesul examinării se constată că cererea de înregistrare a modificării contractului și/sau documentele anexate nu corespund cerințelor stabilite în prezentul Regulament sau dacă lipsesc unele dintre documentele enumerate la punctul 51 din prezentul Regulament, AGEPI notifică solicitantul/titularul sau reprezentantul/mandatarul autorizat, în cazul în care acesta a fost desemnat prin procură, și îi acordă un termen de 2 luni de la data expedierii notificării pentru remedierea iregularităților constatate sau pentru prezentarea documentelor lipsă, precizând modalitatea de remediere a iregularităților constatate.

53. Înregistrarea modificării contractului se respinge dacă:

1) contractul la care se referă modificarea nu este înregistrat la AGEPI;

2) iregularitățile constatate nu sînt remediate sau documentele lipsă nu sînt prezentate în termenul acordat conform punctului 52 din prezentul Regulament și nu este depusă o cerere de prelungire a termenului stabilit;

3) contractul adițional nu este semnat de părțile contractante;

4) contractul adițional conține prevederi ce contravin legislației în vigoare și/sau conține prevederi ce se exclud reciproc.

Secțiunea 2

Radierea informației privind înregistrarea contractului

54. În urma încetării efectelor contractului de licență, gaj sau franchising, AGEPI radiază informația despre contract din registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială.

55. Radierea informației privind înregistrarea contractului de licență, gaj și franchising se realizează și la solicitarea părții contractante interesate, prin depunerea la AGEPI a unei declarații în formă scrisă, semnată de ambele părți contractante, care este însoțită de următoarele documente:

1) acordul privind rezilierea contractului semnat de ambele părți, cu respectarea condițiilor stabilite conform punctului 4 subpunctul 6) din prezentul Regulament sau hotărârea instanței de judecată;

2) procura, în cazul în care declarația referitoare la radierea informației privind înregistrarea contractului se depune prin reprezentant/mandatar autorizat;

3) dovada de plată a taxei de radiere a informației privind înregistrarea contractului.

56. Radierea informației privind înregistrarea contractului de gaj poate fi realizată și la solicitarea terțului, care a dobândit obiectul gajului, în baza următoarelor temeuri, după caz:

1) declarația în formă scrisă a creditorului gajist despre renunțarea la gaj;

2) hotărârea definitivă a instanței judecătorești.

57. În termen de 2 luni din momentul solicitării radierii informației privind înregistrarea contractului, în cazul în care sînt respectate condițiile stabilite la punctul 55, după caz punctul 56 din prezentul Regulament, AGEPI emite decizia de radiere a informației privind înregistrarea contractului, care se eliberează ambelor părți contractante sau reprezentantului/mandatarului autorizat, dacă acesta a fost desemnat.

Secțiunea 3 Reprezentarea

58. Părțile semnatare ale contractului pot fi reprezentate în procedurile desfășurate la AGEPI de un reprezentant sau de un mandatar autorizat. Persoanele fizice sau juridice care nu au domiciliul, sediul sau o întreprindere înregistrată în Republica Moldova vor fi reprezentante în fața AGEPI de un mandatar autorizat împuternicit printr-o procură.

59. Procura privind desemnarea unui reprezentant/mandatar autorizat trebuie să conțină mențiunea expresă privind intermedierea înregistrării contractului la AGEPI, obiectul (obiectele) de proprietate industrială la care se referă contractul, cu indicarea datelor specificate, conform punctului 4 subpunctul 4) din prezentul Regulament și semnătura persoanei reprezentate.

60. În cazul în care apar dubii privind veridicitatea semnăturii unei persoane fizice aplicată pe procura de desemnare a reprezentantului/mandatarului autorizat, AGEPI poate solicita autentificarea procurii.

61. Procura poate fi eliberată pentru gestiunea acțiunilor referitoare la unul sau mai multe obiecte de proprietate industrială și se depune într-un număr suficient de copii pentru fiecare obiect de proprietate industrială în parte.

62. Dacă procura nu este depusă în termenul acordat, conform prevederilor punctului 20 din prezentul Regulament, acțiunile reprezentantului/mandatarului autorizat se consideră neefectuate și AGEPI emite decizia de respingere a înregistrării contractului, cu excepția cazurilor în care există confirmarea ulterioară a reprezentatului privind acțiunile realizate de reprezentantul/mandatarul autorizat.

63. Dacă pentru înregistrarea aceluiași contract sînt desemnați mai mulți reprezentanți/mandatari autorizați, gestionarea acțiunilor privind procedura de înregistrare a contractului la AGEPI se realizează cu unul dintre reprezentanții/mandatarii autorizați, în lipsa unei mențiuni exprese a părților contractante.

Secțiunea 4 Modalitatea de percepere a taxelor

64. Înregistrarea contractului, înregistrarea modificării contractului, precum și radierea informației privind înregistrarea contractului sînt supuse taxelor. Taxa se achită odată cu

solicitarea realizării acțiunii sau în termen de 2 luni de la expedierea notificării AGEPI privind necesitatea achitării taxei.

65. Documentele de plată trebuie să conțină datele necesare pentru identificarea cererii/declarației depuse la AGEPI, în caz contrar achitarea taxei nu se ia în considerare și cuantumul ei se restituie persoanei care a achitat-o.

66. În cazul înregistrării unui contract sau înregistrării modificării în contract, care se referă la mai multe obiecte de proprietate industrială, taxa se achită pentru fiecare obiect de proprietate industrială în parte. În acest caz, dovada de plată a taxei se prezintă într-un număr suficient de copii pentru a fi anexate la fiecare dosar.

67. Taxele achitate după expirarea termenului acordat se restituie plătitorului, iar procedura de înregistrare a contractului nu se efectuează.

68. În cazul cesiunii drepturilor, solicitantul, titularul sau succesorul de drepturi care nu îndeplinește condițiile de acordare a înlesnirilor, specificate conform Hotărârii Guvernului nr.774 din 13 august 1997 “Cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1997, nr.57-58, art.625), cu modificările și completările ulterioare, este obligat să plătească taxa neachitată anterior sau să lichideze diferența, în cazul achitării parțiale.

Secțiunea 5 **Publicarea datelor**

69. Datele referitoare la înregistrarea contractului se publică în BOPI în decurs de 1 lună de la data emiterii deciziei de înregistrare a contractului, cu excepția datelor privind contractele de cesiune a drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială ale căror date privind cererile de înregistrare nu au fost publicate.

70. Publicarea datelor privind înregistrarea contractului cuprinde următoarele informații:

- 1) numărul curent;
- 2) tipul obiectului de proprietate industrială;
- 3) numărul depozitului;
- 4) data depozitului;
- 5) numărul titlului de protecție, după caz;
- 6) numărul BOPI în care a fost publicată informația privind obiectul de proprietate industrială;
- 7) date despre părțile contractante;
- 8) numărul și data înregistrării contractului.

71. Datele privind contractele de licență și franchising reziliate, datele privind stingerea gajului, precum și modificările operate în contractele de licență, gaj și franchising se publică în BOPI.

Secțiunea 6 **Termene**

72. La calcularea termenelor și la stabilirea altor aspecte juridice referitor la termene se aplică prevederile corespunzătoare ale Codului civil al Republicii Moldova.

73. Părțile contractante sau alt participant la procedura de înregistrare a contractului la AGEPI poate solicita prelungirea unui termen prin depunerea unei cereri în acest sens pînă la expirarea termenului prescris. Cererea de prelungire a termenului se consideră depusă după achitarea taxei corespunzătoare.

74. Prolungirea termenului, conform punctului 73 din prezentul Regulament, nu poate depăși perioada de 6 luni de la data depunerii cererii de înregistrare a contractului.

75. Expirarea valabilității titlului de protecție la care se referă contractul de licență, gaj și franchising are ca efect radierea informației despre contract din registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială.

76. Termenul de înregistrare a contractelor de licență, gaj și franchising poate fi prelungit, la cererea părților contractante, pentru o nouă perioadă, care nu poate depăși perioada de valabilitate a titlului de protecție.

Secțiunea 7

Formulare. Notificări

77. Formularele referitoare la procedura de înregistrare a contractelor se elaborează de AGEPI și se pun la dispoziția persoanelor interesate pe site-ul AGEPI pe adresa www.agepi.md.

78. Prin notificare se înțelege orice document transmis de AGEPI, inclusiv deciziile. Notificările se expediază la adresa de corespondență.

79. Deciziile emise se întocmesc pe formulare tip, aprobate de AGEPI.

80. AGEPI emite următoarele decizii, după caz:

- 1) de înregistrare a contractului;
- 2) de respingere a înregistrării contractului;
- 3) de acceptare a înregistrării modificărilor în contractul de licență, gaj sau franchising;
- 4) de respingere a înregistrării modificărilor în contractul de licență, gaj sau franchising;
- 5) de radiere a înregistrării contractului de licență, gaj sau franchising.

81. Deciziile emise pot fi contestate în baza Hotărârii Guvernului nr.257 din 2 aprilie 2009 “Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de contestații a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.69-71, art.311), cu modificările ulterioare.

82. În funcție de tipul contractului, AGEPI emite decizii:

a) în 2 exemplare, în cazul contractului de cesiune – un exemplar pentru dosar și unul pentru cesionar;

b) în 4 exemplare, în cazul unui contract de licență, gaj sau franchising – 2 exemplare pentru dosare și 2 pentru ambele părți.

83. Orice decizie emisă de AGEPI în temeiul prevederilor prezentului Regulament se notifică părților contractante sau reprezentanților/mandatarilor autorizați ai acestora, dacă aceștia au fost desemnați. În cazul în care părțile contractante au desemnat un reprezentant/mandatar autorizat comun, decizia se notifică reprezentantului/mandatarului autorizat.

84. Notificarea poate fi transmisă prin:

- 1) poștă;
- 2) înmânare directă;
- 3) fax sau orice alt mijloc electronic de comunicare;
- 4) publicare în BOPI.

85. În cazul în care notificarea este înmînată destinatarului în sediul AGEPI, destinatarul confirmă în scris primirea pe exemplarul notificării care se anexează la dosar sau prin semnătura într-un registru de evidență a corespondenței.

86. În cuprinsul deciziilor AGEPI pot fi rectificate doar greșeli lingvistice sau de transcriere, precum și erori evidente, care nu modifică esența deciziei. Acestea se rectifică de către AGEPI, din oficiu sau la cererea uneia dintre părțile interesate (contractante).

Capitolul VIII

REGISTRELE AGEPI. INSPECTAREA PUBLICĂ

87. AGEPI ține:

- 1) Registrul național al contractelor de cesiune a drepturilor asupra obiectelor de proprietate industrială;
- 2) Registrul național al contractelor de licență;
- 3) Registrul național al contractelor de gaj;
- 4) Registrul național al contractelor de franchising.

88. Informația privind înregistrarea contractelor sau privind modificarea acestora se înscrie, corespunzător tipului contractului, în registrele naționale, specificate la punctul 87 din

prezentul Regulament, precum și în registrele naționale ale obiectelor de proprietate industrială, corespunzător obiectului de proprietate industrială la care se referă contractul.

89. În cazul rezilierii contractului de licență, gaj sau franchising, informația privind contractul respectiv se radiază din registrele naționale în domeniul proprietății industriale.

90. Un exemplar al setului de documente privind înregistrarea, respingerea sau radierea înregistrării contractului, acceptarea sau respingerea înregistrării modificării contractului se păstrează în arhiva AGEPI.

91. Contractele sau alte documente anexate cererii sînt deschise inspectării publice doar în cazul existenței acordului expres al părților contractante sau în temeiul hotărîrii instanței judecătorești, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare.

&

Hotărîrile Guvernului

612/12.08.2011 Hotărîre pentru aprobarea Regulamentului privind înregistrarea contractelor de cesiune, licență, gaj și franchising referitoare la obiectele de proprietate industrială // *Monitorul Oficial* 135-138/682, 19.08.2011