

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului
Republicii Moldova nr.783
din 30 iunie 2003

REGULAMENTUL
cu privire la atestarea evaluatorilor obiectelor
de proprietate intelectuală

I. Noțiuni și dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la atestarea evaluatorilor obiectelor de proprietate intelectuală (în continuare - Regulament) este elaborat în baza prevederilor art.30 al Legii nr.989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la evaluare și reglementează procedeele atestării de stat a evaluatorilor obiectelor proprietății intelectuale, modul de eliberare și retragere a certificatelor de calificare a evaluatorilor.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate au următoarele semnificații:

evaluator - persoană fizică cu o bună reputație și studii superioare corespunzătoare, titular al certificatului de calificare al evaluatorului, care posedă o experiență de muncă suficientă în domeniul evaluării, un înalt nivel profesional și competența necesară pentru desfășurarea activității de evaluare;

întreprindere de evaluare - persoană juridică sau fizică, înregistrată în Republica Moldova, în modul stabilit, în calitate de întreprindere, indiferent de tipul de proprietate și forma de organizare juridică;

beneficiari ai serviciilor de evaluare - titulari ai obiectelor proprietății intelectuale, antreprenori și investitori ce utilizează în mod legal obiecte ale proprietății intelectuale, autoritățile administrației publice centrale și locale, instanțele de judecată;

atestarea evaluatorilor - procedură de verificare a cunoștințelor profesionale și experienței de activitate în scopul acordării calificării de evaluator;

certificat de calificare - document eliberat de comisia de atestare, prin care se confirmă faptul că titularul lui posedă cunoștințele necesare pentru desfășurarea activității de evaluare.

3. Atestarea se efectuează în scopul verificării pregătirii profesionale și experienței de activitate a evaluatorilor proprietății intelectuale, perfecționării continue a profesionalismului, sporirii responsabilității acestora, formării unei piețe oneste a serviciilor de evaluare.

II. Modul și condițiile de atestare a evaluatorilor,
susținere a examenului de calificare și pregătire
profesională a candidaților

4. Comisia de atestare se instituie prin ordinul directorului general al Agenției de Stat pentru Protecția Proprietății Industriale (în continuare - AGEPI), în componența președintelui Comisiei, vicepreședintelui, trei membri și secretarului Comisiei - specialiști în domeniul proprietății intelectuale și evaluării acesteia. Unul dintre

membrii Comisiei este nominalizat de către Agenția pentru Drepturile de Autor.

5. Decizia Comisiei de atestare este deliberativă în cazul prezenței a 2/3 din membrii acesteia.

6. Comisia de atestare este în drept să admită spre atestare persoanele care corespund următoarelor cerințe:

- a) sînt cetățeni ai Republicii Moldova;
- b) locuiesc în Republica Moldova;
- c) au studii superioare în evaluare, studii superioare economice sau studii superioare tehnice și experiență de muncă în domeniul proprietății intelectuale de cel puțin 2 ani;
- d) au experiență în muncă de cel puțin un an în calitate de evaluator sau stagiar;
- e) nu au antecedente penale nestinse;
- f) au susținut examenul de calificare.

7. Comisia de atestare examinează cererea și aduce decizia adoptată la cunoștința solicitantului (în cazul respingerii - în scris, cu indicarea temeiului respingerii), în termen de cel mult 30 zile de la data prezentării actelor specificate la pct.15 al prezentului Regulament.

8. Procesele-verbale ale ședinței Comisiei de atestare sînt semnate de toți membrii prezenți ai Comisiei și se păstrează pe parcursul a 5 ani, cu transmiterea lor ulterioară în arhiva AGEPI.

9. Examenul de calificare este susținut în fața Comisiei de atestare.

10. Examenul de calificare se susține în conformitate cu programul de examinare, elaborat de Institutul de Proprietate Intelectuală și aprobat de către directorul general al AGEPI și include acte normative ale Republicii Moldova privind protecția și evaluarea proprietății intelectuale, probleme teoretice și practice ale activității de evaluare a proprietății intelectuale. Programul de examinare se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI).

11. Susținerea examenului de calificare are loc în două etape:

a) prima etapă se efectuează în scris, în prezența membrilor Comisiei, pentru susținerea probelor prevăzîndu-se 4 ore academice. Verificarea probelor se efectuează în aceeași zi. Probele scrise se păstrează pe parcursul a 5 ani pînă la următoarea reatestare;

b) la a doua etapă, care se efectuează oral a doua zi după susținerea primei probe, se admit persoanele ale căror lucrări au fost apreciate cu note de promovare. La această etapă candidații răspund la întrebările examinatorilor apărute în cadrul verificării probelor scrise. Notele se aduc la cunoștința candidaților în aceeași zi.

12. În cazul în care la proba scrisă s-au prezentat mai puțin de 5 persoane, proba orală se susține în aceeași zi, după verificarea probei scrise.

13. Susținerea examenului de calificare se efectuează în grupe de cel mult 10 persoane. Examenele de calificare se organizează în baza a cel puțin 5 solicitări în scris parvenite pe numele directorului general al AGEPI.

14. În cazul în care candidatul nu este de acord cu nota finală, el este în drept să se adreseze în scris, în aceeași zi, președintelui comisiei de examinare, care convoacă comisia pentru adoptarea deciziei definitive referitor la nota contestată.

III. Eliberarea certificatelor de calificare

15. Cererea de eliberare a certificatelor de calificare se depune pe numele directorului general al AGEPI, concomitent cu anexarea următoarelor acte:

- a) copia actului de identitate al solicitantului;
- b) copia diplomei de studii superioare și a actului ce confirmă pregătirea profesională;
- c) copia actului ce confirmă experiența de muncă în domeniul proprietății intelectuale și în calitate de evaluator sau stagiar;
- d) certificatul ce atestă lipsa cazierului judiciar;
- e) documentul ce confirmă plata pentru eliberarea certificatului de calificare.

16. Eliberarea certificatului de calificare se efectuează în baza cererii și deciziei Comisiei de atestare.

17. În certificatul de calificare se indică:

- a) denumirea instituției ce a eliberat certificatul;
- b) numărul și data eliberării certificatului;
- c) numele și prenumele titularului;
- d) termenul de valabilitate;
- e) domeniul de activitate;
- f) calificarea conferită.

18. Certificatul de calificare este semnat de către directorul general al AGEPI și confirmat prin aplicarea ștampilei cu stema de stat.

19. Termenul de valabilitate al certificatului este de 5 ani, după expirarea căruia se efectuează reatestarea evaluatorilor. Evaluatorii ce nu au practicat pe parcursul a 5 ani susțin examenul repetat.

20. Comisia de atestare este în drept să respingă cererea de eliberare a certificatului de calificare. Temei pentru respingerea cererii poate servi doar:

- a) lipsa unor acte specificate la pct.15;
- b) cererea sau actele prezentate cu date eronate sau falsificate;
- c) faptul că nu a expirat termenul de un an de la retragerea certificatului de calificare eliberat anterior.

21. Certificatul de calificare se eliberează în termen de pînă la 15 zile din ziua adoptării deciziei Comisiei de atestare.

22. Certificatul de calificare nu se eliberează colaboratorilor AGEPI.

23. Formularele certificatelor de calificare sînt acte de evidență strictă și se păstrează în conformitate cu actele normative în vigoare.

24. Pentru evidența eliberării și retragerii certificatelor de calificare se întocmește Registrul național al evaluatorilor de proprietate intelectuală (în continuare - Registrul), care se ține de AGEPI conform actelor normative în vigoare privind gestiunea registrelor.

25. Drept teme pentru includerea evaluatorului în Registrul servește cererea evaluatorului și dovada de plată a taxei stabilite.

26. Deținătorul certificatului de calificare este obligat să informeze AGEPI despre orice modificare a datelor incluse în Registrul.

27. Informația inițială privind înscrierea evaluatorului în Registrul se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială în termen de 2 luni de la data înscrierii. La începutul fiecărui an AGEPI publică integral lista evaluatorilor incluși în Registrul.

IV. Retragera certificatului de calificare

28. Retragera certificatului de calificare se efectuează în temeiul deciziei Comisiei de atestare, adoptate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei, prin radierea din Registrul național al evaluatorilor de proprietate intelectuală.

29. Drept temei pentru retragera certificatului de calificare poate servi:

a) încălcarea repetată de către evaluator a cerințelor de executare a lucrărilor de evaluare;

b) cauzarea unui prejudiciu considerabil beneficiarului ca urmare a executării lucrărilor de evaluare;

c) depistarea erorilor, a datelor falsificate sau eronate în actele pentru primirea certificatului de calificare;

d) prezentarea rapoartelor de evaluare falsificate;

e) hotărârea definitivă a instanței de judecată privind efectuarea neconștiințioasă a evaluării.

30. Reclamațiile și sesizările privind încălcările comise de evaluatorii pot fi depuse pe numele directorului general al AGEPI.

31. Comisia de atestare îi poate aplica evaluatorului care și-a încălcat obligațiile următoarele sancțiuni:

avertisment;

retragera certificatului de calificare, cu radierea ulterioară din Registru și suspendarea activității.

32. În cazul retragerii certificatului, un nou certificat poate fi eliberat evaluatorului doar peste 12 luni după eliberarea certificatului retras, cu o reexaminare obligatorie.

33. Decizia Comisiei de atestare privind retragera certificatului de evaluare se aduce la cunoștința întreprinderii în care activează evaluatorul și se publică în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială în termen de 2 luni de la data adoptării.

34. Evaluatorul este în drept să participe la ședința Comisiei de atestare în cadrul căreia se examinează retragera certificatului de calificare, despre care este înștiințat anterior.

V. Eliberarea duplicatului certificatului de calificare

35. Drept temei pentru eliberarea duplicatului certificatului de calificare servește deteriorarea, distrugerea sau pierderea originalului și cererea evaluatorului.

36. În cazul deteriorării certificatului, titularul acestuia prezintă secretarului Comisiei de atestare certificatul deteriorat și înaintează o cerere pe numele directorului general al AGEPI.

37. În cazul pierderii sau distrugerii certificatului, titularul prezintă o cerere pe numele directorului general al AGEPI, la care se anexează un certificat ce confirmă acest fapt sau anunțul în presă privind declarația nevalabilă a acestuia.

38. AGEPI, pe parcursul a 15 zile de la înaintarea cererii, perfectează și eliberează un duplicat al certificatului de calificare.

VI. Dispoziții finale și tranzitorii

39. Pentru serviciile acordate de comisiile de atestare și de examinare în vederea pregătirii profesionale și eliberării certificatelor de calificare se impune o taxă al cărei quantum este stabilit de AGEPI.

40. Mijloacele obținute pe această cale se utilizează pentru perfectarea certificatelor de calificare, multiplicarea programelor de examinare, organizarea activității Comisiei de atestare, inclusiv remunerarea persoanelor implicate în această activitate.

41. Decizia Comisiei de atestare privind refuzul de a elibera certificatul de calificare sau retragerea acestuia poate fi atacată în instanța de judecată.