



**HOTĂRÎRE**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de depunere**  
**și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare**  
**a brevetului pentru soi de plantă**

**nr. 295 din 16.04.2009**

*Monitorul Oficial nr.80-81/346 din 24.04.2009*

\* \* \*

În scopul executării prevederilor Legii nr.39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.364), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Zinaida GRECEANÎ**

**Contrasemnează:**

**Prim-viceprim-ministru,**  
**ministrul economiei și comerțului**

**Igor Dodon**

**Chișinău, 16 aprilie 2009.**

**Nr.295.**

Aprobat  
prin Hotărîrea Guvernului  
nr.295 din 16 aprilie 2009

**REGULAMENT**  
**privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare**  
**și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul privind procedurile de depunere și examinare a cererii, de acordare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă (în continuare – Regulament) stabilește norme de procedură și condiții de depunere a cererii de brevet, modul de completare a formularului cererii, cerințe față de documentele aferente cererii, proceduri de examinare formală, preliminară și de fond a cererii, condiții de atribuire a denumirii soiului, datele necesare publicării în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială a Republicii Moldova (în continuare – BOPI), cerințe de examinare tehnică a soiului, de acordare, eliberare și de menținere în vigoare a brevetului pentru soi de plantă, alte norme privind activitățile complementare conexe procedurilor de acordare a brevetului și de implementare a prevederilor Legii nr.39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (în continuare – Lege).

**Capitolul II**

## **CEREREA DE BREVET**

### **Secțiunea 1**

#### **Depunerea cererii**

**2.** Cererea de brevet (în continuare – cerere) se depune personal sau prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI) de către persoane fizice și juridice.

**3.** Cererea conține un formular-tip completat conform prevederilor punctului 13 din prezentul Regulament și un chestionar tehnic, conținând datele indicate la punctul 23 din prezentul Regulament.

**4.** Cererea este însoțită de:

1) dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit, cu indicarea, după caz, a temeiului pentru scutirea de plată a taxei ori pentru reducerea acesteia, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.774 din 13 august 1997 „Cu privire la taxele pentru servicii cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale”;

2) procura de reprezentare a solicitantului, în cazul depunerii cererii prin reprezentant/mandatar autorizat;

3) un act de prioritate din care să rezulte data de depozit a cererii anterioare, în cazul în care se revendică prioritatea unei cereri anterioare din alt stat;

4) documentul care confirmă dobândirea dreptului la acordarea brevetului, dacă solicitantul nu este aceeași persoană cu amelioratorul;

5) fotografiile în culori, necesare pentru identificarea soiului, dacă este cazul;

6) autorizația din partea autorității naționale competente în domeniul securității biologice care confirmă că examinarea tehnică a soiului nu prezintă nici un risc pentru mediul înconjurător, conform dispozițiilor legislației în domeniul securității biologice, dacă soiul se referă la plante modificate genetic.

**5.** Cererea poate fi însoțită de orice alte documente, dacă acestea fac trimitere la o cerere anterioară pentru soiul în cauză, depusă într-un alt stat.

**6.** Documentele care se conțin în cerere și corespondența referitoare la aceasta se redactează și se depun la AGEPI în limba de stat.

**7.** Dacă în cadrul procedurilor la AGEPI sînt depuse documente într-o altă limbă, traducerea lor în limba de stat se prezintă în termen de 2 luni de la data depunerii documentelor, în caz contrar documentele se consideră nedepuse.

**8.** Cererea se depune la AGEPI:

1) direct (persoana care depune cererea prezintă un act de identitate);

2) prin trimitere poștală recomandată;

3) prin fax sau alte mijloace electronice de comunicație, cu condiția prezentării, în termen de 2 luni, a originalului cererii pe hîrtie, conform prevederilor subpunctelor 1) și 2) din prezentul punct. Originalul trebuie să fie însoțit de o scrisoare ce identifică documentele transmise anterior prin unul din mijloacele menționate în prezentul subpunct.

**9.** AGEPI indică pe cerere anul, luna și ziua primirii cererii și numărul de intrare atribuit în ordine cronologică.

**10.** Solicitantul poate depune cererea de brevet la organele competente din alte state-membre ale Uniunii Internaționale pentru Protecția Noilor Soiuri de Plante (în continuare – UPOV), anterior eliberării brevetului de către AGEPI. În acest caz solicitantul este obligat să furnizeze informații despre cererile depuse și titlurile de protecție acordate în străinătate pentru soiul candidat.

### **Secțiunea 2**

#### **Formularul cererii**

**11.** Cererea, conform alin.(1) lit.a) art.33 din Lege, se depune în 4 exemplare pe un formular-tip aprobat de AGEPI, care trebuie să fie completat clar și lizibil, textul trebuie să fie dactilografiat sau imprimat.

**12.** Odată cu solicitarea de acordare a unui brevet solicitantul poate cere și înregistrarea soiului în Registrul Soiurilor de Plante al Republicii Moldova, ținut de Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante (în continuare – Comisia de Stat), prin depunerea unui singur formular de cerere.

**13.** La completarea formularului cererii se indică:

1) datele de identificare ale solicitantului:

a) persoana fizică indică în cerere: numele, prenumele, telefonul și faxul cu prefixul zonei, adresa poștală completă, codul poștal al țării al cărei cetățean este; în cazul apatrizilor – codul țării în care își are domiciliul, iar în lipsa acestuia – codul poștal al țării în care își are sediul; solicitanții naționali indică numărul de identificare de stat unic (IDNP), specificat în Registrul de stat al populației;

b) persoana juridică indică în cerere denumirea sa oficială, telefonul, faxul cu prefixul zonei, sediul, adresa poștală și codul poștal al țării, conform legislației careia a fost instituită. Solicitanții naționali indică numărul de identificare de stat unic (IDNO), atribuit de organul înregistrării de stat;

c) în cazul mai multor solicitanți, datele menționate la lit. a) și b) din prezentul subpunct se indică pentru fiecare dintre ei;

2) datele de identificare ale reprezentantului/mandatarului autorizat, dacă solicitantul a desemnat un reprezentant/mandatar autorizat: numele, prenumele, adresa poștală completă, telefonul și faxul cu prefixul zonei;

3) reprezentantul comun, în cazul mai multor solicitanți, reprezentantul sau persoana desemnată pentru corespondență: numele, prenumele, adresa poștală completă, codul poștal al țării, telefonul și faxul cu prefixul zonei;

4) temeiul legal în baza căruia dreptul la brevet aparține solicitantului;

5) genul și specia (taxonul botanic), cărora le aparține soiul de plantă (denumirea comună și denumirea latină); denumirea soiului: provizorie sau definitivă;

6) originea soiului;

7) actul de transmitere a dreptului asupra soiului, dacă solicitantul nu este amelioratorul soiului;

8) informații privind alte cereri depuse pentru acordarea unui brevet pentru soiul de plantă sau admiterea soiului în producere;

9) declarația amelioratorului care certifică că soiul nu a fost exploatat comercial în sensul prevederilor art.10 din Lege sau dacă a fost exploatat – în ce state și de la ce dată;

10) mențiunea dacă soiul candidat este sau nu este un organism modificat genetic, cu indicarea documentelor justificative privind organismul modificat genetic, dacă este cazul;

11) prioritatea invocată (se indică țara sau oficiul, data, numărul cererii anterioare și denumirea soiului);

12) desemnarea amelioratorilor, cu indicarea numelui, prenumelui și codului țării; pentru amelioratorii naționali datele includ adresa completă a domiciliului, numărul de identificare de stat unic (IDNP), locul de muncă, funcția la data creării soiului și semnătura acestora;

13) lista documentelor, depuse la AGEPI, inclusiv numărul de exemplare și numărul de file din fiecare exemplar;

14) informații suplimentare privind soiul, cu indicarea grupei de maturitate, direcției de utilizare, zonei de cultivare, recomandărilor speciale;

15) semnătura solicitantului/solicitanților, reprezentantului/mandatarului autorizat.

**14.** Dacă cererea nu este semnată, un exemplar al formularului cererii se returnează de către AGEPI solicitantului, care, în termen de 2 luni, trebuie să-l prezinte semnat. În caz contrar cererea de brevet se consideră retrasă.

### Secțiunea 3

#### Propunerea privind denumirea soiului

**15.** Solicitantul indică în cerere propunerea de denumire a soiului care permite identificarea acestuia. Un soi trebuie să fie desemnat cu aceeași denumire în toate documentele care se conțin în cerere.

**16.** Denumirea soiului:

1) trebuie să fie alcătuită, de regulă, dintr-un cuvânt sau dintr-o combinație de cel mult trei cuvinte cu sau fără semnificație, la care se pot adăuga litere sau cifre, astfel încât soiul să poată fi diferențiat de orice alt soi existent cunoscut;

2) nu trebuie să fie compusă numai din cifre, cu excepția cazurilor recunoscute ca făcând parte din practica internațională de desemnare prin "coduri" pentru unele specii, de exemplu, pentru cereale;

3) nu trebuie să cuprindă elemente care la expirarea termenului de protecție a soiului ar putea împiedica folosirea liberă a acestei denumiri ori ar putea împiedica comercializarea liberă a soiului;

4) nu trebuie să fie identică, să aducă atingere sau să creeze risc de confuzie cu o altă denumire comercială a altui soi sau cu o marcă, denumire de origine ori indicație geografică, sau cu un alt drept de proprietate industrială protejat ce se referă la produse identice sau similare cu cele la care se referă soiul;

5) nu trebuie să creeze dificultăți privind recunoașterea sau reproducerea ei;

6) nu trebuie să sugereze, în mod fals, că soiul candidat derivă din/ori se referă la alt soi;

7) nu trebuie să includă superlative, cuvinte de tipul „soi”, „formă”, „hibrid”, „varietate” și „încrucișare” ori traducerile unor astfel de cuvinte;

8) nu trebuie să fie identică, să aducă atingere sau să creeze risc de confuzie cu o altă denumire a unui soi protejat pe toată perioada de valabilitate a brevetului pentru soi și după expirarea termenului de valabilitate a brevetului pentru soi, dacă exploatarea soiului continuă după expirarea acestui termen.

**17.** Temeiuri de neacceptare a propunerii privind denumirea soiului:

1) un drept anterior al unui terț contravine utilizării denumirii propuse;

2) denumirea propusă poate crea utilizatorilor dificultăți în recunoașterea sau reproducerea acesteia;

3) denumirea propusă este identică sau poate fi confundată cu o denumire a altui soi existent, cunoscut, protejat sau înscris într-un catalog de soiuri de producere, sau pus pe piață într-un stat-membru al UPOV și care aparține unei specii sau subspecii, varietăți, subvarietăți de plante, înrudită îndeaproape cu soiul pentru care se solicită protecție;

4) denumirea propusă este identică cu alte denumiri curent utilizate pentru comercializarea mărfurilor sau care nu pot fi utilizate în virtutea altor prevederi legale;

5) denumirea propusă contravine bunelor moravuri sau este contrară ordinii publice;

6) denumirea propusă este susceptibilă de a induce în eroare sau de a crea confuzii privind caracterele, valoarea sau identitatea soiului, sau identitatea solicitantului, amelioratorului sau menținătorului;

7) denumirea propusă este diferită de denumirea cu care același soi a fost deja înregistrat într-un registru oficial al soiurilor de plante și cu care materialul soiului a fost pus pe piață în scopuri comerciale într-un stat-membru al UPOV, cu excepția cazurilor prevăzute la subpunctele 1) – 6) din prezentul punct.

**18.** Denumirile unor soiuri care nu s-au comercializat de peste 10 ani și a căror existență nu a fost și nu este notorie se pot refolosi.

**19.** Orice persoană, înainte de a depune o cerere de brevet și pentru a propune o denumire acceptabilă pentru soiul candidat, poate solicita la AGEPI efectuarea unei cercetări documentare referitor la denumirea preconizată a soiului.

**20.** Dacă propunerea privind denumirea soiului nu este acceptată de AGEPI sau dacă solicitantul dorește schimbarea denumirii soiului propusă inițial, el transmite la AGEPI o nouă

propunere de denumire a soiului. Propunerea de denumire a soiului se depune în 3 exemplare pe un formular-tip elaborat de AGEPI, rubricile căruia trebuie completate clar și lizibil, textul trebuie să fie dactilografiat sau imprimat. Propunerea trebuie să fie însoțită de dovada de plată a taxei stabilite.

**21.** Propunerea de denumire a soiului trebuie să conțină:

1) numărul de depozit și data de depozit a cererii de brevet, precum și denumirea soiului propusă inițial în cererea de brevet;

2) datele de identificare ale solicitantului/solicitanților: numele, prenumele/denumirea, codul țării, adresa completă, telefonul și faxul cu prefixul zonei;

3) specia și genul (taxonul botanic), cărora le aparține soiul (denumirea latină și denumirea comună);

4) denumirea soiului (cu majuscule) pentru care se solicită înregistrarea;

5) datele referitoare la denumirea propusă sau înregistrată în alte state-membre ale UPOV, în ordine cronologică (anul – luna – ziua), inclusiv țara sau oficiul la care a fost depusă cererea, stadiul de examinare a cererii și denumirea, în cazul în care ea diferă de cea propusă;

6) semnătura solicitantului/solicitanților sau reprezentantului/mandatarului autorizat.

#### **Secțiunea 4**

##### **Chestionarul tehnic**

**22.** Chestionarul tehnic se completează pe un formular-tip elaborat de AGEPI și se depune în 4 exemplare. Toate rubricile se completează clar și lizibil, textul trebuie să fie dactilografiat sau imprimat. Răspunsurile la întrebări trebuie să fie redactate clar și precis.

**23.** Chestionarul tehnic trebuie să conțină:

1) taxonul botanic cu indicarea genului și speciei în limba latină și a denumirii comune a plantei;

2) datele de identificare ale solicitantului/solicitanților;

3) denumirea propusă a soiului candidat;

4) originea soiului cu indicarea genitorilor;

5) metoda de încrucișare, metoda de ameliorare;

6) metoda de reproducere a soiului, după caz, și schema de lucru;

7) caracterele relevante ale soiului candidat, conform normelor de examinare pentru stabilirea dacă soiul este distinct, uniform și stabil (cu indicarea numerelor din paranteze ce se referă la caracterele incluse în chestionarul tehnic care corespund numerelor caracterelor din Tabelul de caractere ale culturii solicitate, elaborat de UPOV; pentru fiecare caracter inclus în chestionarul tehnic se indică cel mai apropiat grad de expresie al caracterului dat pentru cultura în cauză);

8) soiul similar sau 2-3 soiuri cunoscute și utilizate în producție care sînt mai apropiate prin caracterele lor de soiul candidat și, după caz, deosebirile soiului candidat de aceste soiuri;

9) informații suplimentare care contribuie la identificarea soiului și stabilirea distinctivității lui, inclusiv rezistența la dăunători, boli, rezistența la condiții meteorologice nefavorabile, condițiile speciale de testare a soiului în vederea stabilirii dacă soiul este distinct, uniform și stabil, altă informație necesară pentru testarea soiului;

10) semnătura solicitantului/solicitanților, reprezentantului sau mandatarului autorizat.

#### **Secțiunea 5**

##### **Fotografiile**

**24.** Fotografiile se depun în 4 exemplare. Fotografiile soiului se prezintă pe o filă standard (dimensiuni 60x60 mm, dimensiunile maxime admisibile sînt de 180x240 mm) pe fond de scară liniară, cu indicarea unităților de măsură (mm, cm etc.), cu numerotarea figurilor și indicarea denumirii soiului.

**25.** Fotografiile trebuie să ilustreze plantele în întregime (vedere generală) și organe separate (tulpină, frunze, flori, inflorescențe, fructe întregi și/sau în secțiune, semințe).

**26.** În cazul cererilor referitoare la soiurile de flori și plante decorative trebuie anexate fotografii color în câteva variante, care ilustrează nuanțele culorilor, conform hărții de culori. Această cerință se referă și la soiurile pentru care în calitate de caracter relevant se revendică culoarea unei anumite părți a plantei (de exemplu culoarea pieluței sau pulpei fructului etc.).

## **Secțiunea 6**

### **Dovada de plată a taxei**

**27.** La cererea de brevet se anexează dovada de plată a taxei stabilite sau un act care certifică temeiul pentru scutirea sau reducerea de taxă.

**28.** Documentul care constituie dovada de plată a taxei în lei moldovenești este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită, o chitanță de încasare eliberată de contabilitatea AGEPI sau o recipisă de mandat poștal.

**29.** Documentul care constituie dovada de plată a taxei în euro este o copie a dispoziției de plată autentificată de banca împuternicită.

**30.** Dovada de plată a taxei trebuie să conțină denumirea procedurii pentru care a fost plătită taxa, iar în cazul în care este depusă ulterior – numărul de intrare ori numărul de depozit al cererii de brevet.

## **Secțiunea 7**

### **Procura**

**31.** Procura care confirmă împuternicirile reprezentantului/mandatarului autorizat se eliberează sub semnătura personală a solicitantului și nu necesită autentificare notarială.

**32.** Procura poate fi depusă concomitent cu cererea sau în termen de 2 luni de la data de depozit a cererii. Dacă procura nu este depusă în termenul stabilit, acțiunile întreprinse de către reprezentantul/mandatarul autorizat se consideră neefectuate.

**33.** În cazul solicitanților naționali procura poate fi depusă concomitent cu orice document al cererii prezentat la AGEPI sau în termen de 2 luni de la data prezentării la AGEPI a documentului.

**34.** Procura se poate referi la una sau mai multe cereri ori brevete sau la toate cererile ori brevetele existente sau viitoare ale persoanei care a eliberat procura. În acest caz pentru fiecare cerere și brevet la care se referă procura trebuie să fie prezentată o copie separată a acesteia.

**35.** Procura poate să limiteze dreptul reprezentantului/mandatarului autorizat de a realiza anumite acțiuni. Orice act solicitat prin reprezentant/mandatar autorizat cu privire la retragerea unei cereri ori la renunțarea la o cerere sau un brevet poate fi făcut numai pe baza unei mențiuni speciale în procură, care să indice expres dreptul la retragere sau renunțare.

**36.** Procura pentru reprezentarea unei persoane fizice sau juridice cu domiciliul permanent în afara Republicii Moldova poate fi eliberată mandatarului autorizat înregistrat la AGEPI direct de această persoană sau de reprezentantul ei autorizat, care are procura corespunzătoare eliberată de solicitant. În ultimul caz, la cerere se anexează ambele procuri.

**37.** Procura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie eliberată pentru gestiunea unei singure sau câtorva cereri sau brevete;
- 2) să conțină data eliberării;
- 3) să stabilească limitele împuternicirilor reprezentantului/mandatarului autorizat;
- 4) să fie semnată de persoana care a eliberat-o.

**38.** Termenul de valabilitate a procurii nu poate depăși 3 ani. Dacă în procură nu se indică termenul pentru care este eliberată, aceasta se consideră valabilă timp de un an de la data eliberării.

**39.** Dacă procura este eliberată pe numele mai multor reprezentanți/mandatari autorizați înregistrați la AGEPI, oricare dintre ei poate gestiona afacerile privind cererea sau brevetul.

## **Secțiunea 8**

### **Actul de prioritate**

**40.** Actul de prioritate trebuie să conțină un certificat de prioritate eliberat de oficiul de brevete la care a fost depusă cererea inițială și o copie a cererii inițiale. Din certificatul de prioritate trebuie să rezulte data depunerii cererii inițiale.

**41.** În cazul revendicării priorității pe baza unei cereri anterioare depuse în alt stat, AGEPI poate cere solicitantului să depună, în termen de 3 luni de la expedierea notificării, o traducere conformă în limba de stat a acestei cereri.

**42.** În cazul în care solicitantul revendică în cererea de brevet un drept de prioritate care aparține altei persoane, pentru recunoașterea priorității este necesară depunerea la AGEPI a unui acord din partea cedentului, din care să rezulte că solicitantul are dreptul să revendice prioritatea conform cererii inițiale. În acest caz persoana care a cedat dreptul de prioritate altei persoane decede din dreptul de prioritate referitor la prima cerere. Termenul de depunere a acordului este de 3 luni de la data revendicării priorității.

**43.** În caz de nerespectare a termenului indicat la punctul 42 din prezentul Regulament, AGEPI nu recunoaște prioritatea revendicată.

## **Secțiunea 9**

### **Semnarea documentelor cererii**

**44.** Documentele care se conțin în cerere, documentele care însoțesc cererea și toate materiale suplimentare sau de comunicare se prezintă la AGEPI cu semnătura solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat.

**45.** Semnăturile puse pe documentele care însoțesc cererea, conform prevederilor prezentului Regulament, sînt urmate de indicarea numelui și prenumelui persoanei semnate.

**46.** Dacă sînt mai mulți solicitanți, cererea se semnează de fiecare dintre ei sau de reprezentantul comun al solicitanților desemnat de aceștia. Orice comunicare referitoare la cerere poate fi semnată de solicitantul desemnat pentru corespondența cu AGEPI printr-un acord comun al solicitanților, iar în cazul în care o asemenea persoană nu este desemnată – de solicitantul indicat primul în cerere.

**47.** Dacă documentele sînt semnate de către o persoană responsabilă, se indică funcția semnatarului și denumirea oficială completă a unității, iar pe semnătură se aplică ștampila unității.

## **Secțiunea 10**

### **Redactarea materialelor cererii**

**48.** În descrierea tehnică a soiului, în chestionarul tehnic, în materialele explicative și în alte materiale ale cererii se folosesc termeni și abrevieri standard, iar în lipsa lor, termeni și abrevieri notorii în literatura științifică și agricolă.

**49.** În cazul în care se folosesc termeni și marcări care nu au o aplicare largă în literatură, semnificația lor se explică în text la prima folosire. Toate marcările convenționale se descifrează în text.

**50.** Cererea de brevet nu trebuie să conțină expresii, desene, figuri, fotografii și alte materiale care contravin ordinii publice și bunelor moravuri.

**51.** Cererea de brevet nu trebuie să conțină declarații denigratoare referitoare la alte soiuri sau procese de ameliorare, precum și la cererile sau brevetele altor persoane, expresii sau date care evident nu se referă la soi.

**52.** Toate documentele care se conțin în cererea de brevet se redactează, astfel încît să fie posibilă păstrarea și reproducerea nemijlocită ori de cîte ori este necesar, respectînd următoarele cerințe:

1) fiecare filă se folosește numai pe o pagină, amplasînd rîndurile paralel cu marginea scurtă a filei;

2) fiecare document al cererii de brevet începe cu o filă nouă;

3) documentele aferente cererii se întocmesc pe o filă de hîrtie albă, rezistentă, netedă, netransparentă și mată de formatul 210x297 mm;

4) în fiecare document aferent cererii a doua și următoarele file se numerotează cu cifre arabe, în ordine crescândă, la mijlocul părții de sus a filei.

**53.** Documentele se tipăresc cu caractere de culoare neagră la 1,5 intervale, cu înălțimea literelor majuscule nu mai mică de 2,1 mm, la calculator – cu fontul Times New Roman CE de mărimea 14. La cerere pot fi anexate materiale înscrise pe suport electronic în programul Windows.

### **Capitolul III PROCEDURA DE ACORDARE A BREVETULUI**

#### **Secțiunea 1 Examinarea formală**

**54.** AGEPI, în termen de 2 luni de la data prezentării documentelor cererii, efectuează examinarea formală a cererii în vederea stabilirii datei de depozit.

**55.** AGEPI examinează în conformitate cu prevederile art.33 din Lege dacă cererea de brevet pentru soi conține:

- 1) formularul-tip de cerere cu solicitarea de acordare a unui brevet;
- 2) numele și prenumele/denumirea și domiciliul/sediul solicitantului;
- 3) numele și prenumele, domiciliul/sediul amelioratorului sau amelioratorilor care au creat sau descoperit și dezvoltat noul soi;
- 4) propunerea de denumire pentru soi;
- 5) denumirea în limba latină a genului, familiei, speciei, subspeciei sau varietății căreia îi aparține soiul și denumirea comună în limba de stat;
- 6) chestionarul tehnic în care caracterele soiului sînt prezentate în forma standardizată, conform normelor internaționale pentru descrierea unui nou soi în funcție de specia de apartenență; dacă acesta nu este complet solicitantului i se acordă 2 luni pentru completare;
- 7) declarația prin care solicitantul confirmă pe propria răspundere că:
  - a) nu a comercializat soiul în conformitate cu prevederile art.10 din Lege; sau
  - b) l-a comercializat, cu indicarea în ce țări și de la ce dată.

**56.** Dacă nu au fost îndeplinite condițiile prevăzute la pct.55 din prezentul Regulament, AGEPI notifică solicitantului elementele care lipsesc și care trebuie depuse în termen de 2 luni de la data depunerii cererii. În acest caz data de depozit a cererii se consideră data depunerii ultimului element din cele solicitate. Dacă în termenul indicat elementele solicitate nu au fost depuse, cererea de brevet se consideră nedepută.

**57.** Dacă se constată că sînt îndeplinite condițiile prevăzute la pct.55 din prezentul Regulament, cererii i se atribuie o dată de depozit. Cererea se înregistrează în Registrul Național de Cereri de Brevete și se notifică solicitantul despre aceasta. În calitate de notificare privind rezultatul pozitiv al examinării formale AGEPI trimite solicitantului un exemplar al formularului cererii, întocmit conform cerințelor stabilite.

#### **Secțiunea 2 Examinarea preliminară**

**58.** Dacă rezultatul examinării formale este pozitiv, în termen de 3 luni de la data de depozit a cererii, AGEPI efectuează examinarea preliminară a cererii.

**59.** În procesul examinării preliminare, conform cerințelor articolului 43 din Lege, se verifică:

- 1) prezentarea dovezii de plată a taxei de depunere a cererii în cuantumul și termenul legal;
- 2) corectitudinea revendicării priorității și prezentarea documentelor de prioritate și a dovezii de plată a taxei stabilite pentru revendicarea priorității;
- 3) prezentarea procurii în cazul depunerii cererii prin reprezentant/mandatar autorizat;
- 4) prezentarea dovezilor documentare privind dobîndirea dreptului la brevet sau la revendicarea priorității;



- 5) corectitudinea completării formularului cererii;
- 6) corectitudinea completării chestionarului tehnic;
- 7) respectarea cerințelor privind prezentarea documentelor care se conțin în cerere;
- 8) dacă soiul constituie un organism genetic modificat, prezentarea autorizației pentru introducerea în mediu, eliberată de autoritatea națională competentă în conformitate cu legislația privind securitatea biologică sau a autorizației care să confirme că examinarea tehnică a soiului nu prezintă nici un risc pentru mediul înconjurător;
- 9) documentele și informațiile prezentate privind proveniența și condițiile de cultură pentru soiul candidat.

**60.** Nerespectarea termenelor indicate la alin.(2) art.37 și alin.(2) și (3) art.38 din Lege, precum și neachitarea taxei pentru revendicarea priorității atrage după sine nerecunoașterea priorității revendicate.

**61.** Dacă în cadrul examinării preliminare, în cerere se constată lipsa sau neconformitatea documentelor necesare conform prezentului Regulament, solicitantul se notifică privind neregularitățile și i se propune să le înlăture în termen de 2 luni de la data expedierii notificării.

**62.** Dacă în termenul stabilit solicitantul nu înlătură neregularitățile notificate sau nu depune o cerere de prelungire a termenului în cauză, cererea se respinge.

### **Secțiunea 3** **Publicarea cererii**

**63.** La expirarea termenului de 3 luni de la data de depozit a cererii de brevet AGEPI publică în BOPI următoarele date despre cerere:

- 1) numărul depozitului;
- 2) data depozitului;
- 3) numele sau denumirea solicitantului/solicitanților, codul țării;
- 4) numele amelioratorului/amelioratorilor, codul țării;
- 5) numele reprezentantului/mandatarului autorizat;
- 6) denumirea propusă a soiului.

**64.** Odată cu publicarea cererii în BOPI, în biblioteca AGEPI sînt puse la dispoziția publicului materialele cererii, incluzînd chestionarul tehnic, denumirea soiului, fotografiile, precum și materialele suplimentare, dacă este cazul.

### **Secțiunea 4** **Examinarea de fond**

**65.** Dacă cererea îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(1) art.43 din Lege, AGEPI efectuează examinarea de fond a cererii în vederea stabilirii dacă:

- 1) cererea are ca obiect un soi în sensul articolului 3 din Lege;
- 2) soiul la prima vedere se încadrează în taxonul botanic declarat;
- 3) soiul este nou, conform prevederilor articolului 10 din Lege;
- 4) denumirea propusă de solicitant îndeplinește cerințele articolului 36 din Lege și punctului 16 din prezentul Regulament și nu sînt temeuri de neacceptare a propunerii de denumire a soiului conform punctului 17 din prezentul Regulament.

**66.** Dacă în urma examinării cererii conform prevederilor punctului 65 din prezentul Regulament se constată existența unor deficiențe, AGEPI notifică solicitantul, oferindu-i posibilitatea de remediere a acestora în termen de 2 luni.

**67.** Examinarea denumirii propuse a soiului include documentarea în baza brevetelor pentru soi eliberate și în baza cererilor înregistrate în registrele oficiale sau în baza colecțiilor informative de soiuri, în baza descrierilor detaliate în publicații cu o dată anterioară datei de depozit sau de prioritate a cererii de brevet.

**68.** Dacă în procesul examinării se constată că denumirea soiului nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.36 din Lege și pct.16 și 17 din prezentul Regulament, solicitantului i se notifică să prezinte la AGEPI, în termen de 2 luni, o nouă propunere de denumire a soiului.

**69.** Dacă solicitantul propune o nouă denumire pentru soiul candidat, AGEPI publică noua denumire în BOPI și efectuează examinarea acesteia.

**70.** Solicitantul este notificat ori de câte ori este necesar despre examinarea cererii, cu indicarea termenului pentru răspuns. Solicitantul poate cere prelungirea termenului pentru răspuns, cu plata taxei stabilite.

**71.** Dacă în termenul fixat, solicitantul nu răspunde și nici nu cere o prelungire a termenului pentru răspuns, AGEPI suspendă procedura de examinare, acordându-i solicitantului un termen de 6 luni de la data expirării termenului omis, pentru restabilirea acestuia și prezentarea răspunsului.

**72.** Dacă pînă la expirarea termenului de 6 luni solicitantul nu depune o cerere de repunere în termenul omis, cu prezentarea concomitentă a actelor necesare și a dovezii de plată a taxei corespunzătoare, cererea se respinge cu expedierea către solicitant a hotărîrii de respingere.

**73.** Temeiuri de respingere a cererii de brevet în cadrul examinării de fond:

1) soiul nu corespunde cerințelor art.10 din Lege sau au fost depistate brevete sau cereri de brevet pentru soiul respectiv cu data de depozit sau de prioritate anterioară datei de depunere sau de prioritate a cererii examinate, ce acoperă total caracterele relevante ale soiului candidat menționate în descriere sau chestionarul tehnic;

2) denumirea soiului nu corespunde cerințelor art.36 din Lege și pct.16 și 17 din prezentul Regulament.

**74.** Pînă la emiterea hotărîrii de respingere, solicitantul este notificat despre motivele existente de respingere a cererii și i se propune să depună, în termen de 3 luni, un răspuns argumentat referitor la motivele exprimate în notificare. În cazul în care solicitantul nu prezintă, în termenul stabilit, argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii, AGEPI adoptă hotărîrea de respingere a cererii.

**75.** AGEPI publică în BOPI mențiunea privind hotărîrea de respingere a cererii, în termen de 2 luni de la data la care aceasta i-a fost expediată solicitantului.

## **Secțiunea 5**

### **Examinarea cererilor de brevet pentru același soi cu aceeași dată de prioritate**

**76.** Dacă s-a constatat că soiul, conform cererii depuse, este brevetabil, dar există altă cerere neretrasă și publicată pentru același soi, cu aceeași dată de depozit, aceasta se notifică solicitantului.

**77.** Dacă în procesul examinării s-a constatat că soiurile sînt identice și au aceeași dată de depozit sau de prioritate, brevetul poate fi acordat în baza cererii care are numărul anterior de înregistrare la AGEPI, dacă acordul dintre solicitanți nu prevede altfel. Totodată, solicitantului i se notifică dacă cererea lui are numărul anterior sau ulterior de înregistrare la AGEPI.

**78.** Informarea solicitantului cererii examinate despre datele bibliografice din altă cerere de brevet și dezvăluirea conținutului ei pînă la publicarea datelor referitor la această cerere se admit numai cu acordul solicitantului celeilalte cereri.

**79.** Identitatea soiurilor se constată în baza ultimei variante a descrierilor sau chestionarelor tehnice, prezentate de către solicitanți în modul stabilit.

## **Secțiunea 6**

### **Examinarea cererii de brevet depuse de o persoană neîndreptățită**

**80.** Dacă un terț prezintă la AGEPI dovada că el a inițiat o procedură în instanța judecătorească împotriva solicitantului în vederea stabilirii faptului că el este persoana îndreptățită la acordarea brevetului, AGEPI suspendă procedura de acordare, cu excepția cazului în care terțul este de acord cu continuarea procedurii. Acest acord trebuie să fie prezentat în scris la AGEPI și este irevocabil. Suspendarea procedurii nu poate interveni anterior publicării cererii de brevet.

**81.** Dacă o decizie a instanței judecătorești într-o procedură de revendicare a dreptului la acordarea brevetului este prezentată la AGEPI, solicitantul sau alte părți interesate sînt notificate că procedura de acordare a brevetului se reia din data indicată în notificare, cu excepția cazului în care o nouă cerere de brevet este depusă conform lit.b) alin.(1) art.14 din Lege. Dacă decizia instanței judecătorești este pronunțată în favoarea terțului procedura nu poate fi reluată decît după expirarea unui termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a deciziei, cu excepția cazului în care terțul a cerut continuarea procedurii de acordare a brevetului.

**82.** La data sau ulterior adoptării deciziei privind suspendarea procedurii, AGEPI poate fixa o dată la care intenționează să continue procedura, fără a lua în considerare derularea procedurii împotriva solicitantului prevăzute în pct.80 din prezentul Regulament. Această dată este notificată terțului, solicitantului și, după caz, altor părți interesate. Dacă pînă la această dată nu este prezentată o decizie a instanței judecătorești, AGEPI poate continua procedura.

## **Secțiunea 7**

### **Examinarea tehnică a soiului**

**83.** AGEPI, în termen de o lună de la data la care i-a notificat solicitantului despre rezultatul pozitiv al examinării de fond a cererii, transmite Comisiei de Stat copiile următoarelor documente referitoare la cerere:

1) formularul cererii, chestionarul tehnic și orice alt document prezentat de solicitant care conține informații utile pentru efectuarea examinării tehnice a soiului;

2) demersul solicitantului privind confidențialitatea datelor referitoare la componenții soiului, conform alin.(3) art.67 din Lege;

3) documentele referitoare la obiecțiile bazate pe neîndeplinirea condițiilor stabilite la art.7-9 din Lege.

**84.** Examinarea tehnică a soiului este efectuată conform metodologiilor stabilite de Comisia de Stat, în baza normelor internaționale și a recomandărilor standardizate elaborate de UPOV, completate cu normele naționale existente pentru testarea soiurilor considerate specifice condițiilor pedoclimatice ale țării, pentru fiecare specie în parte.

**85.** Durata testării este stabilită de Comisia de Stat, în baza normelor internaționale de testare a soiurilor, în special în baza Ghidurilor UPOV privind examinarea distinctivității, uniformității și stabilității noilor soiuri de plante. În cazuri excepționale durata testării poate fi prelungită de către Comisia de Stat sau la cererea solicitantului, cu plata taxei suplimentare.

**86.** În vederea efectuării corecte a testelor de creștere, solicitantul furnizează materiale informative cu privire la modul de cultivare a soiului candidat.

**87.** Dacă solicitantul prezintă rezultatele testării efectuate de către un organ competent dintr-un stat-membru al UPOV Comisia de Stat verifică dacă acestea sînt prezentate cu consimțămîntul și cu respectarea condițiilor de plată impuse de organul competent respectiv, conform cărora taxa de cumpărare a raportului tehnic de la o autoritate competentă a unui stat-membru UPOV se achită de către solicitant la autoritatea care a testat soiul și a întocmit raportul de examinare tehnică, precum și supune rezultatele prezentate unei analize formale în vederea validării sau invalidării acestora.

**88.** Dacă Comisia de Stat decide invalidarea rezultatelor testării conform punctului 87 din prezentul Regulament, ea notifică acest fapt solicitantului, acordîndu-i un termen de 3 luni pentru răspuns și oferindu-și disponibilitatea de a efectua testarea soiului candidat, cu condiția achitării taxei stabilite.

**89.** În baza analizei rezultatelor testelor de creștere efectuate conform art.46 din Lege sau a rezultatelor testării efectuate de către un organ competent dintr-un stat-membru al UPOV prezentate de către solicitant, Comisia de Stat întocmește un raport de examinare tehnică în care este apreciat nivelul îndeplinirii de către soiul testat a condițiilor, conform art.7-9 din Lege.

**90.** Dacă Comisia de Stat constată, în baza rezultatelor examinării tehnice, că soiul nu îndeplinește condițiile conform art.7-9 din Lege, în raportul de examinare tehnică trebuie să se menționeze motivele pe care se bazează această constatare.

**91.** Raportul de examinare tehnică trebuie să fie semnat de persoana responsabilă de efectuarea examinării tehnice și trebuie să conțină indicația că este destinat exclusiv utilizării de către AGEPI, conform alin.(5) art.48 din Lege.

**92.** Comisia de Stat transmite raportul de examinare tehnică la AGEPI, care notifică solicitantului rezultatele examinării tehnice, oferindu-i un termen de 3 luni pentru prezentarea observațiilor sale.

**93.** Dacă solicitantul nu îndeplinește cerințele conform alin.(4) art.46 din Lege în termenul stabilit, Comisia de Stat notifică acest fapt AGEPI. În acest caz cererea se consideră retrasă.

## **Secțiunea 8**

### **Examinarea obiecțiilor privind cererea de brevet**

**94.** Obiecțiile depuse conform art.49 din Lege trebuie să conțină:

- 1) numele solicitantului și numărul de depozit al cererii la care se referă obiecția;
- 2) datele de identificare ale autorului obiecției;
- 3) dacă autorul obiecției a desemnat un mandatar autorizat – numele și adresa acestuia;
- 4) o declarație care conține motivele pe care se bazează obiecția, precum și faptele, dovezile și argumentele prezentate în susținerea obiecției.

**95.** Dacă referitor la o cerere de brevet sînt prezentate mai multe obiecții, AGEPI poate să le examineze împreună.

**96.** Dacă se constată că obiecția depusă nu îndeplinește cerințele stabilite conform art.49 din Lege și pct.94 din prezentul Regulament, AGEPI notifică persoana care a depus obiecția privind deficiențele depistate, stabilind un termen de o lună pentru remedierea acestora. Dacă în termenul fixat deficiențele nu sînt remediate, obiecția se respinge.

**97.** AGEPI notifică solicitantului despre obiecțiile acceptate și stabilește pentru prezentarea răspunsului un termen de 2 luni din data primirii notificării. Dacă obiecția se referă la denumirea soiului, în termenul acordat solicitantul poate prezenta o nouă propunere de denumire a soiului.

**98.** În cazul în care AGEPI constată că obiecția se bazează pe motive care pot constitui un temei pentru respingerea cererii, acest fapt se notifică solicitantului și se stabilește un termen de 3 luni pentru depunerea unui răspuns argumentat privind motivele exprimate în notificare. Dacă solicitantul nu prezintă argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii în termenul stabilit, AGEPI respinge cererea.

## **Secțiunea 9**

### **Hotărârile AGEPI**

**99.** Dacă raportul de examinare tehnică constată că soiul nu îndeplinește cel puțin una din condițiile stabilite la art.7-10 și art.36 din Lege, AGEPI notifică solicitantul despre motivele care pot constitui temei pentru respingerea cererii, stabilind un termen de 3 luni pentru prezentarea observațiilor sale.

**100.** În cazul în care solicitantul nu prezintă argumente întemeiate împotriva motivelor de respingere a cererii în termenul stabilit, AGEPI adoptă hotărîrea de respingere a cererii.

**101.** AGEPI publică în BOPI mențiunea privind hotărîrea de respingere a cererii sau de acordare a brevetului în termen de 2 luni de la data la care aceasta i-a fost expediată solicitantului.

**102.** În BOPI se publică mențiunea privind hotărîrea de acordare a brevetului ce conține următoarele date:

- 1) numărul depozitului;
- 2) data depozitului;
- 3) numele sau denumirea titularului/titularilor, codul țării;
- 4) numele amelioratorului/amelioratorilor soiului, codul țării;
- 5) denumirea comună a speciei și taxonul botanic;
- 6) denumirea soiului;
- 7) numărul brevetului.

**103.** Concomitent cu publicarea în BOPI a mențiunii privind acordarea brevetului, în biblioteca AGEPI se pune la dispoziția publicului descrierea oficială a soiului.

### **Secțiunea 10** **Retragerea cererii**

**104.** Retragerea cererii se face numai în baza cererii scrise a solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat, cu condiția plății taxei stabilite.

**105.** După începerea procedurii de examinare tehnică a soiului, taxele pentru examinarea tehnică a soiului nu se restituie solicitantului.

**106.** Cererea de brevet retrasă nu produce efecte juridice, acțiunile solicitantului ulterioare retragerii nu pot fi întemeiate în baza acestei cereri (la depunerea cererii ulterioare nu poate fi invocată prioritatea din data depunerii cererii retrase sau a materialelor suplimentare ale acesteia).

**107.** Cererea de retragere a cererii de brevet nu poate fi revocată.

**108.** Data primirii cererii de retragere la AGEPI este data de la care cererea se consideră retrasă.

**109.** Datele privind cererile publicate în modul stabilit și retrase se publică în BOPI.

## **Capitolul IV** **ELIBERAREA ȘI MENȚINEREA ÎN VIGOARE A BREVETULUI**

### **Secțiunea 1** **Eliberarea brevetului**

**110.** Odată cu publicarea mențiunii privind acordarea brevetului, AGEPI înregistrează brevetul în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante.

**111.** În termen de 3 luni de la data publicării mențiunii privind acordarea brevetului, dacă nu au fost depuse contestații sau contestațiile depuse au fost respinse, AGEPI eliberează brevetul persoanei pe numele căreia a fost solicitat și publică datele despre aceasta în BOPI.

La brevet se anexează descrierea oficială a soiului.

**112.** Dacă sînt mai mulți titulari de brevet, brevetul se eliberează numai unui titular, care este desemnat în acordul încheiat între solicitanți sau, în cazul în care nu a fost prezentat un astfel de acord, brevetul se eliberează primului solicitant înscris în cerere. Cotitularii brevetului și amelioratorii pot solicita copii ale brevetului, cu condiția achitării taxei stabilite.

**113.** Titularul de brevet trebuie să depună la AGEPI dovada de plată a taxei pentru eliberarea brevetului nu mai târziu de 3 luni de la data publicării mențiunii privind acordarea brevetului.

**114.** Concomitent cu dovada de plată a taxei pentru eliberarea brevetului titularul trebuie să depună dovada de plată a taxei de menținere în vigoare a brevetului pentru primul an de valabilitate.

**115.** Dacă titularul nu a prezentat în termenul stabilit dovada de plată a taxei de eliberare și de menținere în vigoare a brevetului pentru primul an de valabilitate, procedura de eliberare a brevetului se suspendă și titularul este notificat privind acest fapt. Dacă titularul nu prezintă, în termen de 6 luni de la data omisă, cererea de restabilire a termenului omis și dovada de plată a taxelor corespunzătoare, AGEPI adoptă hotărîrea de decădere a titularului din drepturile ce decurg din brevet. Hotărîrea respectivă se comunică titularului și se publică în BOPI.

**116.** AGEPI publică lunar în BOPI lista brevetelor pentru soi de plantă eliberate. Data eliberării brevetului se consideră data publicării în BOPI a mențiunii privind eliberarea brevetului.

**117.** În BOPI se publică datele privind brevetele eliberate, care includ:

- 1) numărul brevetului;
- 2) data depozitului;
- 3) numele sau denumirea titularului(lor), codul țării;

- 4) numele amelioratorului (lor), codul țării;
- 5) data acordării brevetului;
- 6) denumirea comună și taxonul botanic;
- 7) denumirea soiului.

**118.** La cererea titularului de brevet AGEPI poate elibera un duplicat al brevetului, dacă originalul a fost pierdut ori distrus, ori nu poate fi restabilit din alte motive întemeiate, cu condiția achitării taxei stabilite.

## **Secțiunea 2**

### **Menținerea în vigoare a brevetului**

**119.** Taxa anuală pentru menținerea în vigoare a brevetului se achită pînă la prima zi a fiecărui an de valabilitate, dar nu mai devreme de 3 luni înainte de începerea anului următor de valabilitate a brevetului.

**120.** Termenul omis de plată a taxei pentru menținerea în vigoare a brevetului poate fi restabilit în cel mult 6 luni de la data omisă, cu condiția plății taxei stabilite.

**121.** Dacă titularul nu a prezentat dovada de plată a taxei de menținere în vigoare a brevetului în termenul stabilit și, în termen de 6 luni de la data omisă – dovada de plată a taxei stabilite și a taxei suplimentare, AGEPI publică în BOPI informația privind decăderea titularului din drepturi.

**122.** Dacă pe parcursul perioadei de menținere în vigoare a brevetului denumirea soiului trebuie să fie modificată conform art.62 din Lege, AGEPI notifică titularul privind motivele care argumentează necesitatea acestei modificări, fixează termenul în care titularul trebuie să propună o denumire modificată și precizează că în cazul nerespectării acestei cerințe, AGEPI poate decide decăderea titularului din drepturi conform art.24 din Lege.

Titularul trebuie să depună la AGEPI propunerile sale de denumire modificată a soiului în 2 exemplare.

Dacă AGEPI nu acceptă propunerea de denumire modificată, titularul trebuie să prezinte o nouă propunere de denumire a soiului în termenul fixat de AGEPI.

## **Secțiunea 3**

### **Renunțarea la brevet sau transmiterea drepturilor privind brevetul**

**123.** Declarația de renunțare la brevet se completează pe un formular-tip aprobat de AGEPI și se consideră depusă după achitarea taxei stabilite.

**124.** În cazul în care titularul renunță la brevet, amelioratorul are dreptul preferențial de a depune o cerere pentru obținerea acestui brevet pe numele său, cu condiția achitării taxei stabilite pentru înscrierea modificărilor corespunzătoare în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante și în brevet.

**125.** Dacă brevetul este obiectul unui contract de licență, renunțarea la brevet este posibilă numai cu acordul licențiatului.

Dacă licența a fost înregistrată la AGEPI, renunțarea este înscrisă în Registrul național de brevete numai după 2 luni de la data la care titularul brevetului a prezentat la AGEPI un document din care să rezulte că titularul brevetului a informat licențiatul despre intenția sa de a renunța la brevet.

Dacă înainte de expirarea acestui termen titularul prezintă la AGEPI dovezi privind acordul licențiatului, renunțarea este imediat înregistrată.

**126.** În cazul transmiterii dreptului la brevet, solicitarea de acordare a unei licențe neexclusive de către noul titular de brevet conform alin.(2) art.61 din Lege, se depune în termen de 3 luni de la înscrierea noului titular de brevet în Registrul național de brevete pentru soiurile de plante.

## **Capitolul V**

## **INSPECTAREA PUBLICĂ**

**127.** Inspectarea registrelor sau a documentelor cererii conform art.67 din Lege se efectuează în baza unei cereri scrise depuse la AGEPI.

**128.** La cerere, AGEPI permite inspectarea registrelor sau documentelor aferente cererii, eliberând extrase din registre sau copii ale documentelor persoanei care le solicită, cu condiția achitării taxei stabilite.

La cerere, documentele pot fi inspectate printr-o comunicare în scris a informației conținute în documentele solicitate. Totodată, AGEPI poate cere persoanei interesate să consulte documentele personal, dacă aceasta este necesar din cauza volumului informației care urmează a fi comunicată.

**129.** Documentele care se conțin în cereri care nu au fost publicate pot fi oferite spre inspectare publică doar cu acordul solicitantului.

**130.** Până la publicarea cererii AGEPI comunică terților, în condițiile achitării taxei stabilite, următoarele informații:

- 1) numărul cererii;
- 2) data de depozit și, dacă a fost invocată prioritatea, data priorității, țara depunerii cererii inițiale și numărul cererii inițiale;
- 3) numele sau denumirea solicitantului.

**131.** Nu se admite inspectarea documentelor:

- 1) referitoare la proiectele de hotărâri ale AGEPI care nu se comunică părților interesate;
- 2) care conțin indicarea amelioratorului în cazul în care acesta a refuzat să fie menționat în această calitate;
- 3) care conțin informațiile menționate la alineatul (3) art.67 din Lege;
- 4) de uz intern, inclusiv cele referitoare la modificarea componenței Comisiei de Contestații sau conținând obiecții privind membrii acesteia.

**132.** Restricțiile privind inspectarea materialelor cererii conform pct.131 din prezentul Regulament nu se aplică în cazul inspectării documentelor care se conțin în cerere de către instanțele judecătorești.

**133.** În cazul în care cererea este retrasă, materialele cererii pot fi inspectate numai cu acordul în scris al solicitantului sau la solicitarea instanței judecătorești.

**134.** Inspectarea testării soiurilor poate fi efectuată la cerere, prezentată în scris Comisiei de Stat care poate permite accesul la loturile de testare.

Președintele Comisiei de Stat stabilește detaliile procedurii de inspectare a testării soiurilor în vederea asigurării măsurilor de protecție a drepturilor solicitantului sau titularului.

**135.** Orice persoană interesată are dreptul să ceară de la AGEPI copiile materialelor indicate în notificare, în hotărâre sau în raportul de examinare.

Copiile materialelor se expediază de AGEPI în termen de 2 luni de la data primirii solicitării, cu condiția achitării taxei stabilite.

## **Capitolul VI DISPOZIȚII COMUNE**

### **Secțiunea 1 Corespondența**

**136.** Corespondența cu solicitantul se expediază pe adresa indicată în cererea de brevet sau pe adresa reprezentantului/mandatarului autorizat. Dacă o asemenea adresă nu este indicată, corespondența se expediază pe adresa primului solicitant înscris în cerere.

**137.** AGEPI poartă corespondența pentru fiecare cerere în parte.

**138.** Materialele expediate la AGEPI după depunerea cererii trebuie să conțină referința la numărul acesteia și semnătura solicitantului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat. În caz contrar ele nu sînt admise spre examinare.

**139.** Materialele care completează sau modifică documentele care se conțin în cerere se prezintă pentru fiecare exemplar al documentului respectiv al cererii în limba de stat sau al traducerii acestuia în limba de stat.

**140.** Dacă modificările se referă la greșeli de tipar, de stilistică, la erorile din datele bibliografice etc. și nu conduc la scăderea calității imaginii în cazul multiplicării, necesitatea introducerii corecturilor poate fi exprimată printr-o scrisoare a solicitantului.

**141.** În cazul în care AGEPI a expediat o notificare solicitantului, termenele efectuării examinării cererii se prelungesc pe perioada cuprinsă între data expedierii notificării și data primirii răspunsului de la solicitant.

## **Secțiunea 2**

### **Prelungirea termenului și repunerea în termenul omis**

**142.** Cererea de prelungire a termenului se redactează în formă liberă. Termenul necesar pentru prelungire poate fi indicat de solicitant direct în cererea de prelungire sau pot fi depuse câteva cereri consecutive, cu condiția ca fiecare cerere ulterioară să fie depusă pînă la expirarea termenului prelungit prin cererea anterioară.

**143.** În cazul nerespectării termenului de prezentare a cererii de prelungire, aceasta nu se acceptă, ceea ce se notifică solicitantului.

**144.** La cererea de prelungire se anexează dovada de plată a taxei în cuantumul stabilit pentru prelungirea termenului. Dacă nu se prezintă această dovadă, cererea de prelungire se consideră nedepusă, iar solicitantul este notificat despre aceasta.

**145.** Cererea de repunere în termenul omis se redactează în formă liberă. Solicitantul sau titularul trebuie să depună cererea de repunere în termenul omis nu mai tîrziu de 6 luni de la data expirării lui. Ca urmare a nerespectării acestei condiții cererea de brevet se consideră abandonată și se respinge, iar referitor la brevet se adoptă hotărîrea de decădere a titularului din drepturi, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

**146.** Cererea de repunere în termenul omis se consideră depusă doar după achitarea taxei corespunzătoare în cuantumul stabilit și anexarea materialelor solicitate, în caz contrar, cererea de repunere în termenul omis se respinge, ceea ce se notifică solicitantului sau titularului.

## **Secțiunea 3**

### **Restabilirea drepturilor**

**147.** AGEPI, la cererea solicitantului/titularului, admite restabilirea drepturilor, cu condiția stabilirii că neîndeplinirea în termen a avut loc în pofida luării tuturor măsurilor cerute de împlinire sau că orice întîrziere a fost neintenționată.

Restabilirea drepturilor se efectuează cu condiția achitării taxei stabilite și prezentării documentelor care confirmă motivele neîndeplinirii acțiunii în termen.

**148.** Odată cu cererea de restabilire a drepturilor se depune documentul care confirmă îndeplinirea acțiunii pentru care a fost omis termenul.

**149.** Pentru restabilirea drepturilor cu privire la un brevet, documentul indicat la punctul 148 din prezentul Regulament este dovada de plată a taxei stabilite pentru perioada de grație de 6 luni și a taxei anuale de menținere în vigoare în cuantumul stabilit, al cărei termen de plată a fost omis.

**150.** Dacă în cererea de restabilire a drepturilor nu sînt indicate motivele neîndeplinirii acțiunii în termen, solicitantul sau titularul prezintă aceste motive, confirmate prin acte, în termenul indicat în notificarea AGEPI.

**151.** AGEPI examinează, în termen de o lună, cererea de restabilire a drepturilor, actele care certifică motivele neîndeplinirii acțiunii în termen, respectarea condițiilor stabilite la pct.148-150 din prezentul Regulament, după care decide acceptarea sau respingerea cererii de restabilire a drepturilor.

**152.** În cazul în care se intenționează respingerea cererii de restabilire a drepturilor, AGEPI notifică solicitantul sau titularul privind motivele care constituie temei pentru refuz, acordînd un



termen de 3 luni de la data expedierii notificării pentru prezentarea unor eventuale observații privind intenția de refuz.

Dacă materialele prezentate de solicitant sau titular nu confirmă motivele neîndeplinirii acțiunii în termen sau dacă în termenul stabilit nu a fost prezentat vreun răspuns, AGEPI decide respingerea cererii de restabilire a drepturilor.

**153.** Informația privind cererile asupra cărora s-a reluat procedura de examinare și brevetele revalidate se publică în BOPI.