



HOTĂRÎRE
cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de contestații
a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

nr. 257 din 02.04.2009

Monitorul Oficial nr.69-71/311 din 10.04.2009

* * *

În scopul realizării prevederilor alin.(2) al art.47 din Legea nr.38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.362), alin.(2) al art.94 din Legea nr.39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.99-101, art.364) și alin.(2) al art.29 din Legea nr.66-XVI din 27 martie 2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.134-137, art.527), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul Comisiei de contestații a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÎI

Chișinău, 2 aprilie 2009.

Nr.257.

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului
nr.257 din 2 aprilie 2009

REGULAMENTUL
Comisiei de contestații a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul juridic, competența, drepturile și obligațiile, modul de organizare și funcționare ale Comisiei de contestații a Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – Comisia de contestații), care este organul cu drept de soluționare pe cale extrajudiciară a litigiilor din domeniul proprietății intelectuale.

2. În activitatea sa, Comisia de contestații se călăuzește de actele normative în vigoare și tratatele internaționale din domeniul proprietății intelectuale, la care Republica Moldova este parte, precum și de prezentul Regulament.

II. COMPETENȚA COMISIEI DE CONTESTAȚII

3. De competența Comisiei de contestații sînt:

a) soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de înregistrare sau de respingere a înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală, hotărîrilor emise în cadrul procedurii de examinare a cererilor și de acordare a titlurilor de protecție pentru obiectele de proprietate intelectuală, precum și a celor emise în perioada de valabilitate a titlurilor de protecție;

b) examinarea altor litigii atribuite după competență Comisiei de contestații, conform Legii nr.161-XVI din 12 iulie 2007 privind protecția desenelor și modelelor industriale, Legii nr.38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor, Legii nr.39-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția soiurilor de plante, Legii nr.50-XVI din 7 martie 2008 privind protecția invențiilor, Legii nr.66-XVI din 27 martie 2008 privind protecția indicațiilor geografice, denumirilor de origine și specialităților tradiționale garantate și altor acte legislative în vigoare.

4. Contestațiile depuse de persoanele interesate împotriva înregistrării sau respingerii înregistrării obiectelor de proprietate intelectuală sînt examinate în Comisia de contestații după emiterea deciziilor/hotărîrilor, ca rezultat al definitivării procedurii de înregistrare.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE COMISIEI DE CONTESTAȚII

5. Comisia de contestații este în drept:

a) să solicite părților informații, documente și materiale necesare pentru desfășurarea activității sale;

b) să reexamineze cauzele, în cazul în care au devenit cunoscute unele circumstanțe sau fapte esențiale ale cauzei care nu au fost și nu au putut fi cunoscute anterior, precum și în cazul în care s-au descoperit înscrisuri probatoare care au fost reținute de una din părți la procedură sau care nu au putut fi prezentate Comisiei de contestații într-o împrejurare ce nu depinde de voința părții la procedură;

c) să antreneze, în modul stabilit, și alte persoane, decît cele implicate în litigiu, specialiști din domeniu, la soluționarea obiectivă a cauzelor;

d) să beneficieze de alte drepturi, în condițiile prezentului Regulament.

6. În activitatea sa, Comisia de contestații este obligată:

a) să respecte drepturile și interesele legitime ale părților aflate în litigiu;

b) să emită concluzii și să adopte hotărîri întemeiate și argumentate;

c) să păstreze secretul comercial și confidențialitatea informației ce i-a fost prezentată, dacă aceasta conține mențiunea că este confidențială.

IV. COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CONTESTAȚII

7. Comisia de contestații este formată din președinte, vicepreședinte, membri și secretar – specialiști în domeniul proprietății intelectuale din cadrul Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI). Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei de contestație, precum și lista persoanelor care pot participa în calitate de membru în Comisia de contestații se aprobă prin ordinul directorului general al AGEPI.

8. În procesul examinării contestațiilor, membrii Comisiei de contestații sînt independenți și acționează în conformitate cu legislația și cu alte acte normative în vigoare.

9. În componența Comisiei de contestații nu pot fi incluse persoane între care există raporturi de rudenie de pînă la gradul III inclusiv.

10. Președintele Comisiei de contestații organizează și este responsabil de activitatea Comisiei de contestații, prezidează ședințele Comisiei de contestații, asigură executarea hotărîrilor acesteia, exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.

În absența temporară a președintelui Comisiei de contestații, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședintele Comisiei de contestații.

11. Membrii Comisiei de contestații:

a) iau cunoștință de materialele din dosarele prezentate spre examinare pînă la ședința Comisiei de contestații;

b) solicită, prin intermediul secretarului Comisiei de contestații, prezentarea documentelor sau informațiilor necesare din subdiviziunile AGEPI;

c) declară temeiurile de recuzare/autorecuzare care le sînt cunoscute;

d) adresează întrebări părților aflate în litigiu și invitațiilor, cerîndu-le explicații în cadrul ședințelor;

e) participă prin vot deschis la adoptarea hotărîrilor Comisiei de contestații, fără abțineri de la vot;

f) pot prezenta opinii separate, în cazul în care nu sînt de acord cu votul majorității;

g) exercită alte drepturi și obligații, în condițiile prezentului Regulament.

12. Secretarul Comisiei de contestații:

a) îndeplinește actele procedurale necesare pregătirii dosarelor pentru ședințele Comisiei de contestații, citează părțile, înștiințându-le despre locul, data și ora ședinței, verifică prezența lor în ședință, clarifică motivele neprezentării părților citate la ședință;

b) notifică părțile, în cazul în care cauza nu este admisă spre examinare în Comisia de contestații;

c) organizează, asigură și urmărește publicarea în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (în continuare – BOPI) și pe pagina Internet a AGEPI a informației privind cauzele examinate la ședințele Comisiei de contestații;

d) perfectează procesele-verbale ale ședințelor;

e) elaborează proiectele de încheieri și hotărîri ale Comisiei de contestații;

f) introduce informațiile corespunzătoare în Registrul cererilor de examinare a contestațiilor;

g) participă, fără drept de vot, la ședințele Comisiei de contestații.

V. CEREREA DE EXAMINARE A CAUZEI ÎN CADRUL COMISIEI DE CONTESTAȚII

13. Cererea de examinare a cauzelor prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament (în continuare – cerere) se depune la Comisia de contestații personal sau prin intermediul unui reprezentant/mandatar autorizat.

14. Persoanele fizice sau juridice străine, cu domiciliul sau sediul permanent în străinătate, depun cererea și acționează în fața Comisiei de contestații numai prin intermediul unui mandatar autorizat.

15. Cererea trebuie să se refere la un singur obiect de proprietate intelectuală.

16. Cererea se depune pe un formular-tip, întocmit și aprobat de AGEPI, și trebuie să conțină, după caz, următoarele elemente:

a) datele ce permit identificarea persoanei care a depus cererea;

b) datele ce permit identificarea reprezentantului/mandatarului autorizat, în cazul depunerii cererii prin acest reprezentant/mandatar autorizat;

c) solicitarea de examinare a contestației;

d) datele privind obiectul contestației (numărul și data depozitului, numărul titlului de protecție etc.);

e) datele privind materialele anexate la contestație, cu indicarea numărului de file;

f) semnătura persoanei care a depus cererea și data depunerii cererii.

17. La cerere se anexează:

a) contestația propriu-zisă;

b) procura, în cazul în care cererea de examinare a contestației se depune prin reprezentant/mandatar autorizat;

c) dovada de plată a taxei stabilite;

d) alte documente, după caz.

18. Contestația propriu-zisă se depune în limba de stat și trebuie să conțină:

a) datele privind obiectul contestației;

b) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

c) probele invocate în susținerea contestației (expunerea clară și succesivă a argumentelor);

d) revendicările contestatarului, cu referire la prevederile articolelor și regulilor concrete din actele normative;

e) indicarea anexelor (numărul de file și numărul de exemplare);

f) semnătura contestatarului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat.

19. Celelalte documente se depun în limba de stat sau într-o altă limbă. Dacă documentele sînt prezentate într-o altă limbă, la cerere, în termen de 2 luni de la data notificării contestatarului, se anexează traducerea acestora în limba de stat. În caz contrar, la examinarea contestației, Comisia de contestații nu va lua în considerare aceste documente. Persoanele fizice care au depus documentele anexate la cerere în limba rusă nu sînt obligate să prezinte traducerea acestora în limba de stat. Totuși, în interesele contestatarului, la solicitarea Comisiei de contestații, în caz de necesitate procedurală, contestatarul va prezenta traducerea documentelor necesare în limba de stat.

20. Cererea și materialele anexate la cerere se depun într-un număr egal de copii cu numărul părților aflate în litigiu, inclusiv un exemplar pentru Comisia de contestații.

21. Cererea se consideră depusă în Comisia de contestații numai dacă îndeplinește toate cerințele prevăzute la pct.15-20 din prezentul Regulament.

22. Dacă se constată că cererea nu îndeplinește toate cerințele prevăzute la pct.15-20, secretarul Comisiei de contestații notifică acest fapt contestatarului, care, în termen de 2 luni de la data primirii notificării, trebuie să remedieze iregularitățile constatate și să prezinte actele justificative ale cererii. În caz contrar, cererea nu se admite spre examinare în Comisia de contestații.

23. În cazul contestării hotărîrilor adoptate referitor la cererile de eliberare a brevetelor/certificatelor de înregistrare a modelelor de utilitate pe răspunderea solicitantului, cererea se admite spre examinare în Comisia de contestații numai după depunerea de către terți a cererii de examinare de fond, cu achitarea taxei stabilite pentru această examinare. În acest caz, ședința Comisiei de contestații va fi convocată după prezentarea raportului de examinare de fond.

Dacă, în termen de două luni de la data depunerii contestației, nu este depusă cererea de examinare de fond sau nu este achitată taxa stabilită, contestația nu se admite spre examinare în Comisia de contestații.

24. Cererea se depune în termenul stabilit de legile în vigoare din domeniul proprietății intelectuale.

25. Dacă termenul pentru depunerea contestației a fost omis, cererea nu mai poate fi depusă în Comisia de contestații.

VI. ÎNREGISTRAREA CERERII ȘI NOTIFICAREA PĂRȚILOR

26. Cererea se înregistrează de către secretarul Comisiei de contestații în Registrul cererilor de examinare a contestațiilor.

27. În cazul în care cererea și materialele anexate la cerere îndeplinesc cerințele prezentului Regulament, în termen de zece zile de la data depunerii cererii, părților li se expediază o notificare privind acceptarea acesteia.

28. Notificarea privind acceptarea cererii, împreună cu copiile anexelor acesteia, se expediază concomitent și solicitantului/titularului obiectului de proprietate intelectuală contestat care, în termen de pînă la două luni de la data primirii notificării, va prezenta un răspuns argumentat privind motivele invocate în cerere.

Dacă solicitantul sau titularul nu prezintă nici un răspuns, Comisia de contestații decide asupra cererii, bazîndu-se numai pe probele de care dispune.

29. În cazul contestării de către terți a deciziei referitoare la o marcă internațională, notificarea privind recepționarea cererii se expediază Biroului Internațional al Organizației Mondiale a Proprietății Intelectuale în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale din domeniu.

30. Dacă se constată că în Comisia de contestații se află mai multe dosare referitoare la aceleași părți sau mai multe contestații depuse de același contestatar împotriva mai multor părți și că aceste dosare sînt conexe, prin temeuri de apariție sau prin probe, acestea pot fi conexe și examinate în cadrul unei singure ședințe a Comisiei de contestații, fiind emisă o singură

hotărîre. În acest caz, taxele prevăzute pentru examinarea contestației se achită pentru fiecare dosar în parte.

VII. ȘEDINȚELE COMISIEI DE CONTESTAȚII

31. Comisa de contestații examinează cererile în termen de 3 luni de la data depunerii lor.

32. Termenul de examinare a contestațiilor menționate la pct.3 lit.a) din prezentul Regulament se calculează din momentul recepționării acestora în Comisia de contestații, după finalizarea procedurii de examinare a obiectului de proprietate intelectuală în cadrul subdiviziunii respective a AGEPI.

33. Din motive întemeiate, la cererea unei părți sau din oficiu, ședința Comisiei de contestații poate fi amînată pe un termen care nu va depăși termenul stabilit pentru examinarea contestației, conform prevederilor prezentului Regulament. În acest caz, Comisia de contestații emite încheierea respectivă.

34. Amînarea se admite în cazurile:

a) imposibilității părții de a se prezenta în ședință la data fixată din motive ce nu depind de voința sa;

b) cererii ambelor părți de a amîna ședința Comisiei de contestații pentru a decide asupra încheierii unei tranzacții de soluționare pe cale amiabilă a litigiului;

c) neprezentării unei părți în ședință, dacă lipsesc probe despre înștiințarea acesteia;

d) necesității părților de a prezenta materiale suplimentare sau de a lua cunoștință de materialele prezentate.

35. Din motive întemeiate, ședința Comisiei de contestații poate fi amînată repetat, pe un termen rezonabil, dar care nu va depăși termenul de 6 luni.

36. Cererea poate fi examinată în lipsa uneia sau ambelor părți, dacă acestea, fiind înștiințate despre locul, data și ora ședinței, nu s-au prezentat la Comisia de contestații și nu au comunicat motivul neprezentării sau dacă motivele sînt considerate de membrii Comisiei ca fiind neîntemeiate.

37. Cererea poate fi retrasă de către contestatar pînă la convocarea ședinței, cu condiția depunerii unui demers privind retragerea cererii și achitării taxei corespunzătoare.

38. Comisia de contestații este în drept să înceteze procedura de examinare a cererii, dacă una dintre părțile aflate în litigiu recunoaște documentar justetea și legalitatea poziției părții opuse, adoptînd încheierea de încetare a procedurii privind cererea în cauză.

39. În caz de adresare repetată a aceluiași părți și cu aceleași temeiuri după încetarea procedurii de examinare a cererii, examinarea cererii nu poate fi reluată decît în cazurile prevăzute la pct.5 lit.b).

VIII. PROCEDURA DE EXAMINARE A CERERII

40. După recepționarea, verificarea corectitudinii materialelor prezentate, conform prevederilor din prezentul Regulament, și înregistrarea cererii, secretarul Comisiei de contestații pregătește materialele pentru ședința Comisiei de contestații, solicitînd dosarul din subdiviziunea respectivă a AGEPI sau din arhivă, completîndu-l și prezentîndu-l președintelui Comisiei de contestații.

41. Președintele Comisiei de contestații emite o dispoziție privind data convocării ședinței și componența nominală a Comisiei de contestații (cel puțin 5 membri).

42. Secretarul Comisiei de contestații notifică părțile sau, după caz, reprezentanții/mandatarii acestora despre data și ora ședinței Comisiei de contestații cu cel puțin 15 zile înainte de termenul fixat al ședinței, prin mijloacele de comunicare care asigură confirmarea de primire.

43. Președintele Comisiei de contestații deschide ședința și anunță cauza care urmează a fi examinată.

44. Secretarul Comisiei de contestații raportează președintelui Comisiei de contestații prezența persoanelor citate, motivul neprezentării celor absenți, după care se verifică identitatea persoanelor prezente, împuternicirile reprezentanților/mandatarilor autorizați.

45. Dacă la ședință participă persoane care nu cunosc limba de stat, acestea sînt asigurate cu interpret, cu condiția că au achitat preliminar taxele pentru serviciile interpretului.

46. Președintele Comisiei de contestații prezintă componența Comisiei de contestații și informează părțile despre dreptul lor la recuzare.

47. Propunerea de recuzare trebuie să fie motivată.

48. Președintele sau membrul Comisiei de contestații nu are dreptul să participe la examinarea cauzei, dacă:

a) anterior a participat în calitate de expert sau reprezentant al uneia dintre părțile aflate în litigiu, pe aceeași cauză;

b) se află în raporturi de rudenie cu vreuna dintre părți;

c) a fost sau este tutore, curator, asociat sau angajat al uneia dintre părți;

d) există alte circumstanțe care pun la îndoială nepărtinirea lui.

În cazurile menționate mai sus, președintele Comisiei de contestații, printr-o dispoziție, va substitui persoana cu un alt membru din lista persoanelor aprobată conform pct.7.

49. Cererea de recuzare se examinează de ceilalți membri ai Comisiei de contestații. În cazul satisfacerii cererii de recuzare, data examinării se amîna și se numește o altă componență a Comisiei de contestații, conform alineatului doi pct.48 al prezentului Regulament. În caz de necesitate, directorul general al AGEPI numește o altă persoană în calitate de președinte al Comisiei de contestații.

50. Examinarea cauzei începe, de regulă, cu expunerea esenței dosarului, prezentată de către președinte sau de către un membru al Comisiei de contestații, după care urmează:

a) relatarea contestatarului sau a reprezentantului/mandatarului autorizat al acestuia;

b) relatarea solicitantului/titularului titlului de protecție contestat sau a reprezentantului/mandatarului autorizat al acestuia;

c) răspunsurile părților la întrebările membrilor Comisiei de contestații;

d) concluziile specialiștilor și opiniile participanților la ședință, după caz.

51. Argumentele prezentate de părți se consemnează de secretarul Comisiei de contestații într-un proces-verbal, care este semnat de președintele și secretarul Comisiei de contestații și de părți, în cazul în care acestea înaintează vreun demers în timpul ședinței.

52. În procesul-verbal al ședinței se indică:

a) locul și data ședinței Comisiei de contestații;

b) componența Comisiei de contestații și numele secretarului;

c) cererea examinată;

d) prezența părților sau reprezentanților/mandatarilor autorizați;

e) descrierea succintă a desfășurării ședinței;

f) cererile și demersurile părților.

Părțile au dreptul să ia cunoștință de conținutul procesului-verbal, să prezinte observații asupra acestuia și să primească copia lui.

53. După examinarea cererii președintele Comisiei de contestații informează părțile despre locul, data și ora pronunțării dispozitivului hotărîrii, însă nu mai tîrziu de 7 zile de la data examinării cererii. Dispozitivul hotărîrii este semnat de toți membrii Comisiei de contestații care au participat la ședință și este o parte componentă a hotărîrii Comisiei de contestații.

54. Pronunțarea hotărîrii se efectuează în sala de ședințe, fiind dată citirii de către președintele, secretarul sau unul dintre membrii Comisiei de contestații.

IX. HOTĂRÎRILE COMISIEI DE CONTESTAȚII

55. În urma examinării cererii, Comisia de contestații adoptă una din următoarele hotărîri:

a) de menținere în vigoare a hotărîrii sau a deciziei contestate;

b) de anulare totală sau parțială a hotărîrii sau a deciziei contestate;

c) de remitere a dosarului spre reexaminare subdiviziunii respective a AGEPI, a cărei hotărîre sau decizie a fost contestată;

d) orice altă hotărîre, conform competenței.

56. Hotărîrea Comisiei de contestații constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv:

a) în partea introductivă se indică locul și data adoptării, numele membrilor Comisiei de contestații, secretarului, reprezentanților părților și ale celorlalți participanți la ședință, obiectul contestației;

b) în partea descriptivă se expun succint revendicările contestatarului, obiecțiile și explicațiile părții oponente, celorlalți participanți la ședință;

c) în motivare se indică circumstanțele cauzei, constatate de Comisia de contestații, argumentele conform cărora Comisia de contestații a acceptat sau a respins cererile părților aflate în litigiu, referințele la legislația în domeniu în baza căreia a fost adoptată hotărîrea (articolul concret al legii sau al altui act normativ);

d) dispozitivul cuprinde concluzia Comisiei de contestații privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a cererii, menținerea în vigoare, anularea totală sau parțială a hotărîrii sau deciziei contestate, remiterea dosarului spre examinare, termenul de atac al hotărîrii.

57. Hotărîrea Comisiei de contestații se adoptă cu majoritatea de voturi din numărul total al membrilor Comisiei de contestații, se perfectează în scris, se semnează de către președinte și secretarul Comisiei de contestații.

58. În cazul în care membrul Comisiei de contestații nu este de acord cu hotărîrea majorității, acesta semnează dispozitivul hotărîrii, dar este în drept să expună în scris opinia separată, care se anexează la dosar.

59. Erorile tehnice sau gramaticale depistate, care nu afectează esența hotărîrii Comisiei de contestații, vor fi rectificate de către secretar prin publicarea unei erate în BOPI și notificarea corespunzătoare a părților.

X. INTRAREA ÎN VIGOARE A HOTĂRÎRILOR COMISIEI DE CONTESTAȚII

60. Hotărîrea Comisiei de contestații intră în vigoare la data adoptării.

61. Hotărîrea (în original), cîte un exemplar, se expediază părților în termen de pînă la o lună de la pronunțarea acesteia, iar un exemplar (în original) se anexează la dosarul obiectului în cauză.

62. Hotărîrea Comisiei de contestații poate fi atacată de către părți în instanțele judecătorești în modul și în termenele stabilite de actele legislative din domeniul proprietății intelectuale, precum și de legislația de procedură civilă.

63. În cazul în care hotărîrea Comisiei de contestații este atacată în instanțele judecătorești, dosarul obiectului în cauză se păstrează în subdiviziunea responsabilă de reprezentarea AGEPI în instanțele judecătorești, pînă la adoptarea de către acestea a hotărîrii definitive.

64. După adoptarea de către instanțele judecătorești a hotărîrii definitive asupra cazului, dosarul completat se transmite spre executare în subdiviziunea respectivă a AGEPI sau în arhivă.

XI. DISPOZIȚII FINALE

65. Pentru situațiile reglementate de prevederile prezentului Regulament vor fi aplicate normele Codului de procedură civilă al Republicii Moldova și ale altor acte normative.

66. Cererile depuse pînă la punerea în aplicare a prezentului Regulament se examinează în continuare și cad sub incidența prevederilor normative ale acestuia.