



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
EXTERIOR INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PRESIDÊNCIA

15/06/2010

RESOLUÇÃO

Nº 249/2010

Assunto: Dispõe sobre a alteração dos formulários para a apresentação de requerimentos na área de Desenho Industrial.

O VICE-PRESIDENTE e o DIRETOR DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA E OUTROS REGISTROS DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL - INPI, no uso das atribuições, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequar os formulários para a apresentação de requerimentos na área de Desenho Industrial, em face da entrada em vigor do Decreto nº 5.147, de 21/07/04.

RESOLVEM:

Art. 1º Esta Resolução dispõe sobre a alteração dos formulários para a apresentação de requerimentos na área de Desenho Industrial, na forma de seus anexos, a seguir indicados:

I - Depósito de Pedido de Registro - Formulário Modelo nº 2.01;

II - Petição relacionada a Pedido ou a Registro - Formulário Modelo 2.02;

III - Pedido de Anotação de Transferência/Alteração de Nome(s) ou Sede (s) - Formulário Modelo 2.03;

IV - Pedido de Fotocópia - Formulário Modelo 2.04;

V - Solicitação de Devolução de Prazo relacionada a Pedido ou Registro - Formulário Modelo 2.05.

RESOLUÇÃO	Nº 249/10	FLS. 02
-----------	-----------	---------

§ 1º O Formulário Modelo nº 2.01 deve ser apresentado em 04 (quatro) vias, sendo 03 (três) para uso do INPI e 01 (uma) a ser restituída ao requerente, depois de depositado o pedido.

§ 2º Os Formulários Modelos nºs 2.02, 2.03, 2.04 e 2.05 devem ser apresentados em 02 (duas) vias, sendo 01 (uma) para uso do INPI e 1 (uma) a ser restituída ao requerente, depois de protocolizados.

Art. 2º Os formulários eletrônicos disponibilizados no sítio do INPI na *Internet* deverão ser impressos em papel A4, branco, flexível, resistente, não brilhante e utilizando tinta indelével preta, mantendo todas as suas características, tais como margens e tipos de letra, folha por folha;

Art. 3º Os formulários poderão também ser preenchidos à máquina, em letra de forma legível, sem emendas ou rasuras, com tinta indelével preta.

Art 4º Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial da União – D.O.U, sem prejuízo de sua publicação na Revista Eletrônica da Propriedade Industrial, revogadas as disposições contidas nos itens 1. (f) e (g) do Ato Normativo nº 130 de 05/03/1997.

ADEMIR TARDELLI
Vice-Presidente

BRENO BELLO DE ALMEIDA NEVES
Diretor de Contratos de Tecnologia e Outros Registros



Protocolo (22)

PETIÇÃO relacionada com Pedido ou Registro de Desenho Industrial

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

1. Interessado

1.1 Nome:

1.2 Nacionalidade:

1.3 Qualificação:

1.4 CPF/CNPJ (se houver):

1.5 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

País:

1.6 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

() continua em folha anexa

2. Título

() continua em folha anexa

3. Referência

3.1 Pedido

3.3 N°:

3.4 Data (Depósito):

3.2 Registro

4. Procurador (74)

4.1 Nome:

4.2 API ou OAB:

4.3 CPF/CNPJ:

4.4 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

4.5 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

() continua em folha anexa

5. Apresenta/Requer

Assinale os itens que se aplicam ao seu caso:

(Indique o total de folhas anexadas ao formulário)

O que solicita/apresenta:		N° folhas
<input type="checkbox"/>	5.1 Modificação em Relatório Descritivo	
<input type="checkbox"/>	5.2 Modificação em Campo de Aplicação	
<input type="checkbox"/>	5.3 Modificação em Reivindicações	
<input type="checkbox"/>	5.4 Modificação em Desenhos ou Fotografias	
<input type="checkbox"/>	5.5 Guia de Retribuição (uma para cada serviço)	
<input type="checkbox"/>	5.6 Procuração	
<input type="checkbox"/>	5.7 Documentos de Prioridade	
<input type="checkbox"/>	5.8 Manifestação sobre parecer – RPI _____, de:	
<input type="checkbox"/>	5.9 Cumprimento de Exigência Técnica – RPI _____, de:	
<input type="checkbox"/>	5.10 Cumprimento de Exigência Formal Preliminar	
<input type="checkbox"/>	5.11 Contestação de Nulidade	
<input type="checkbox"/>	5.12 Retirada de Pedido	
<input type="checkbox"/>	5.13 Cópia Oficial de Pedido Depositado	
<input type="checkbox"/>	5.14 Exame quanto à novidade e originalidade	
<input type="checkbox"/>	5.15 Recurso – RPI _____, de:	
<input type="checkbox"/>	5.16 Nulidade do Registro	
<input type="checkbox"/>	5.17 Renúncia do Registro	
<input type="checkbox"/>	5.18 Prorrogação do Registro	
<input type="checkbox"/>	5.19 _____° Quinquênio	
<input type="checkbox"/>	5.20 Documentos de Cessão	
<input type="checkbox"/>	5.21 Tradução	
<input type="checkbox"/>	5.22 Esclarecimentos	
<input type="checkbox"/>	5.23 Certificado de Registro de Desenho industrial	
<input type="checkbox"/>	5.24 Outros (especificar):	
<input type="checkbox"/>	5.25 Total de Folhas anexadas	

6. Declaro, sob penas da lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras._____
Local e Data_____
Assinatura e Carimbo
(procurador ou depositante)



Protocolo (22)

PETIÇÃO – TRANSFERÊNCIA / Alteração de Nome(s) ou Sede(s)

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial,

O requerente solicita a anotação de transferência ou alteração abaixo discriminada:

1. Interessado

1.1 Nome (71):

1.2 Nacionalidade:

1.3 Qualificação:

1.4 CPF/CNPJ (se houver):

1.5 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

País:

1.6 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

() continua em folha anexa

2. Requer

2.1 Transferência de Titular

2.2 Alteração de Nome

2.3 Alteração de Sede

3. Título

() continua em folha anexa

4. Referência

4.1 Pedido

4.2 Registro

4.3 N°

4.4 Data:

5. Cedente

5.1 Nome (71):

5.2 Nacionalidade:

5.3 Qualificação:

5.4 CPF/CNPJ (se houver):

5.5 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

País:

5.6 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

() continua em folha anexa

6. Procurador

6.1 Nome:

6.2 API ou OAB:

6.3 CPF/CNPJ:

6.4 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

País:

6.5 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

7. Documentos anexados (assinalar e indicar o número de folhas correspondentes a uma via do documento)

	Documentos anexados	Nº folhas
<input type="checkbox"/>	7.1 Guia de recolhimento	
<input type="checkbox"/>	7.2 Documento de Alteração de Nome ou de Sede	
<input type="checkbox"/>	7.3 Certificado de Registro de Desenho Industrial	
<input type="checkbox"/>	7.4 Procuração	
<input type="checkbox"/>	7.5 Documento de Cessão e/ou Transferência	
<input type="checkbox"/>	7.6 Contrato Social	
<input type="checkbox"/>	7.7 Outros (especificar):	
	7.8 Total de folhas anexadas	

8. Declaro, sob penas da Lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

Protocolo (22)

Nº DI (21)

DEPÓSITO DE PEDIDO DE REGISTRO DE DESENHO INDUSTRIAL

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial,

O requerente solicita a concessão do registro de desenho industrial nas condições abaixo indicadas:

1. Depositante

1.1 Nome (71):

1.2 Nacionalidade:

1.4 CPF/CNPJ (se houver):

1.5 Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Bairro:

País:

1.6 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

1.3 Qualificação:

() continua em folha anexa

2. Título do Registro

2.1 Título:

2.2 () Pedido Dividido: DI _____

() continua em folha anexa

3. Campo de Aplicação

() continua em folha anexa

4. Prioridade

4.1 O depositante reivindica prioridades de Depósito? () sim () não

País ou Organização de Origem	Número do Depósito (transcrever exatamente o nº que consta na prioridade)	Data do Depósito

() continua em folha anexa

5. Sigilo do Pedido

5.1 Requer sigilo do pedido na forma do §1º do art. 106 da LPI? () sim () não

6. Autor (es)

6.1 Requer a não divulgação de seu(s) nome(s) de acordo com o art. 6º § 4º da LPI?
(vide procedimento conforme item 1.1 do Ato Normativo nº161/2002) () sim () não

6.2 Nome (71):

6.3 Nacionalidade:

6.5 CPF/CNPJ (se houver):

6.6 Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Bairro:

País:

6.7 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

6.4 Qualificação:

() continua em folha anexa

7. Declaração na forma do item 3.2 do ato Normativo nº 161/02 (relativa à tradução simples da prioridade)

() continua em folha anexa

8. Declaração de divulgação anterior não prejudicial (art. 96 § 3º da LPI – Período de Graça)

() continua em folha anexa

9. Procurador

9.1 Nome:

9.2 API ou OAB:

9.3 CPF/CNPJ:

9.4 Endereço:

Cidade:

Estado:

Bairro:

CEP:

9.5 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

10. Documentos anexados (assinalar e indicar o número de folhas correspondente a uma via do documento)

Apresenta:		Nº folhas
()	Guia de Recolhimento () pessoa física () pessoa jurídica	
()	Procuração	
()	Documento de Prioridade	
()	Relatório Descritivo	
()	Reivindicação	
()	Desenhos ou Fotografias em preto e branco	
()	Desenhos ou Fotografias em cores	
()	Outros (especificar):	
	Total de folhas anexadas	

11. Declaro, sob penas da lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Local e Data

Assinatura e Carimbo
(procurador ou depositante)



Protocolo (22)

PEDIDO DE DEVOLUÇÃO DE PRAZO - Desenho Industrial / DIRTEC

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

1. Interessado

1.1 Nome:

1.2 CGC/CPF (se houver):

1.3 Endereço completo:

1.4 Telefone: ()

FAX: ()

2. Referência

Pedido

Registro

Nº.....

Data:

3. Requer concessão de prazo adicional na forma do art. 221 da LPI, para a prática do seguinte ato:

Se for o caso, indicar também a RPI que publicou o despacho/decisão: RPI _____, de _____.

4. Justificativa:

() comprovante em anexo

() continua em anexo

5. Declaro, sob penas da Lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Local e Data

Assinatura e Carimbo

6. Decisão

() Reconhecida a justa causa, CONCEDIDO o prazo dedias, a contar () da publicação na RPI

() da ciência do requerente.

() Negada a solicitação, conforme razões anexas.

Data: Em / / .

carimbo e assinatura

Ciência do Requerente: Em / / . Assinatura: _____



Protocolo (22)

PEDIDO DE FOTOCÓPIA – Desenho Industrial / DIRTEC

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

1. Interessado

1.1 Nome:

1.2 CPF/CNPJ (se houver):

1.3 Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

1.4 Telefone: ()

Fax: ()

E-mail:

() continua em folha anexa

2. Referência

2.1 Pedido

2.3 N°:

2.4 Data (Depósito):

2.2 Registro

3. Documento, Quantidade (especificar) e Observações:	Cópias Simples	Cópias Autenticadas

Local e Data

Assinatura e Carimbo

4. Uso Exclusivo do INPI

Quantidade de folhas:

Valor Recolhido:

Valor a recolher:

Observações:

Funcionário Responsável:

Data:...../...../.....