



REPÚBLICA DE ANGOLA

## Ministério da Cultura

### Decreto-lei n.º 7/03 - de 6 de Junho

Considerando a criação do Ministério da Cultura através do Decreto-Lei n.º 16/02, de 9 de Dezembro;

Convindo garantir o seu funcionamento de acordo com a orgânica vigente dos Serviços Públicos Centrais:

Nestes termos, ao abrigo das disposições combinadas do n.º 3 do artigo 106.º e do artigo I 13.º, ambos da Lei Constitucional, o Governo decreta o seguinte;

**Artigo 1.º** – É aprovado o estatuto orgânico do Ministério da Cultura anexo ao presente Decreto-Lei e fazendo dele parte integrante.

**Artigo 2.º** – É revogado toda a legislação que contrarie o disposto no presente diploma, nomeadamente, o Decreto-Lei n.º 6/99 de 9 de Junho.

**Artigo 3.º** — As dúvidas e omissões suscitadas na interpretação e aplicação do presente diploma serão resolvidas por decreto executivo do Ministério da Cultura.

**Artigo 4.º** — O presente Decreto-Lei entra em vigor na data da sua publicação.



## **Estatuto Orgânico do Ministério da Cultura**

### **CAPÍTULO I Disposições Gerais**

#### **Artigo 1.º (Definição)**

O Ministério da Cultura é o órgão do Governo a quem compete conceber e dirigir a política cultural de Angola em ordem ao desenvolvimento, promovendo e garantindo a acção dos distintos agentes culturais.

#### **Artigo 2.º (Atribuições)**

São atribuições do Ministério da Cultura, entre outras, as seguintes:

- a) Conceber medidas globais no quadro da preservação e desenvolvimento da cultura;
- b) Desenvolver a acção de direcção e coordenação nas áreas do património cultural, da criação artística e literária da acção cultural da investigação científica no domínio da história das línguas nacionais e da cultura,
- c) Valorizar os factores que contribuam para a identidade cultural da população angolana;
- d) Promover os valores culturais susceptíveis de favorecer o desenvolvimento económico e social;
- e) Coordenar e executar a política de desenvolvimento de instituições e indústrias culturais;
- f) Conceber e garantir a execução de políticas culturais por parte dos órgãos dependentes e tutelados;
- g) Promover a cooperação cultural com outros países e instituições congéneres;
- h) Representar a República de Angola junto de Organismos internacionais e regionais e promover o intercâmbio no domínio da cultura;
- i) Elaborar e propor legislação necessária ao pleno e eficaz funcionamento e desenvolvimento do sector da cultura e zelar pelo seu cumprimento.



## **CAPÍTULO II** **Organização em Geral**

### **Artigo 3.º** **(Ministro)**

O Ministério da Cultura é dirigido por um Ministro que no exercício das suas funções é coadjuvado por um ou mais Vice-Ministros, a quem delega parte das funções que lhe competem.

Compete ao Ministro da Cultura o seguinte:

- a) Orientar, coordenar e fiscalizar a actividade do ministério;
- b) Coordenar e superintender a actividade dos Vice-Ministros, Directores Nacionais, Directores dos Órgãos Tutelados, Directores de Gabinetes e de outros responsáveis dos Órgãos Centrais e Provinciais do Ministério.
- c) Assegurar a representação do Ministério a nível nacional e internacional;
- d) Gerir o orçamento do Ministério;
- e) Coordenar os programas de investigação na área da Cultura;
- f) Orientar a política dos quadros do Ministério em coordenação com os organismos nacionais competentes;
- g) Nomear, exonerar e promover o pessoal do Ministério;
- h) Orientar e controlar a actividade dos órgãos tutelados;
- i) Praticar todos os demais actos necessários ao correcto exercício das suas funções e as que lhe forem determinadas por lei ou decisão superior.

### **Artigo 4.º** **(Vice-Ministros)**

Os Vice-Ministros, sob orientação e coordenação do Ministro, superintendem a actividade dos órgãos relativamente aos quais lhes for delegada competência.

No exercício das suas funções compete aos Vice-Ministros, o seguinte:

- a) Por designação expressa substituir o Ministro nas suas ausências e impedimentos;
- b) Coadjuvar o Ministro nas respectivas áreas de acção;
- c) Praticar todos os demais actos que lhes forem determinados por lei ou delegados pelo Ministro.



## **Artigo 5.º (Estrutura)**

O Ministério da Cultura terá a seguinte estrutura:

### **1. Serviços de Apoio Consultivo:**

- a) Conselho Consultivo;
- b) Conselho de Direcção;
- c) Conselho Científico;

### **2. Serviços de Apoio Técnico**

- a) Gabinete Jurídico;
- b) Secretaria Geral;
- c) Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística.
- d) 3. Serviços de Apoio Instrumental:
- e) Gabinete do Ministro;
- f) Gabinete dos Vice-Ministros;
- g) Gabinete de Intercâmbio Internacional;
- h) Centro de Documentação e Informação;

### **3. Serviços Executivos Centrais;**

- a) Direcção Nacional de Acção Cultural;
- b) Direcção Nacional dos Direitos de Autor e Conexos.

### **4. Órgãos Tutelados:**

- a) Instituto Nacional do Património Cultural;
- b) Instituto de Línguas Nacionais;
- c) Instituto Nacional do Livro e do Disco;
- d) Instituto Angolano de Cinema, Áudio Visual e Multimédia;
- e) Instituto Nacional de Formação Artística;
- f) Instituto Nacional para os Assuntos Religiosos;
- g) Arquivo Histórico de Angola;
- h) Biblioteca Nacional de Angola;
- i) Cinemateca Nacional de Angola.



**CAPÍTULO III**  
**Organização em Especial**

**SECÇÃO I**  
**Serviços de Apoio Consultivo**

**Artigo 6.º**  
**(Conselho Consultivo)**

1. O Conselho Consultivo é o órgão de consulta encarregue de estudar, analisar e elaborar propostas e recomendações sobre a política do Governo para os domínios da Cultura.

2. Compete ao Conselho Consultivo:

- a) Analisar a estratégia de desenvolvimento do Ministério;
- b) Formular propostas para a melhoria da actividade dos sectores sob tutela do Ministério;
- c) Pronunciar-se sobre as demais matérias que lhe sejam presentes pelo Ministério da Cultura.

3. Fazem parte do Conselho Consultivo para além do Ministro que o preside:

- a) Vice-Ministros;
- b) Directores Nacionais;
- c) Directores dos Órgãos Tutelados;
- d) Directores Provinciais;
- e) Outras individualidades expressamente convidadas pelo Ministro.

4. O funcionamento do Conselho Consultivo é definido em regulamento próprio.

**Artigo 7.º**  
**(Conselho de Direcção)**

1. O Conselho de Direcção é o órgão ao qual cabe coadjuvar o Ministro da Cultura na coordenação das actividades dos diversos serviços.

2. Compete ao Conselho de Direcção o seguinte:

- a) Apoiar o Ministro na coordenação e supervisão da actividade dos diversos órgãos e serviços;
- b) Analisar a actividade desenvolvida pelo Ministério;
- c) Pronunciar-se sobre as demais matérias que lhe sejam presentes pelo Ministro.



3. Fazem parte do Conselho de Direcção para além do Ministro que o preside;

- a) Vice-Ministros;
- b) Directores Nacionais;
- c) Directores dos Órgãos Tutelados;
- d) Assessores dos Gabinetes do Ministro e Vice--Ministro da Cultura.

4. O Conselho de Direcção reúne-se, ordinariamente, de três em três meses e extraordinariamente, sempre que convocado pelo Ministro.

### **Artigo 8.º** **Conselho Científico**

1. O Conselho Científico é o órgão do Ministério encarregue de coordenar os projectos de investigação do sector.

2. Compete ao Conselho Científico o seguinte:

- a) Participar na concepção e elaboração das linhas mestras duma política geral de investigação científica no domínio da Cultura e conceber a sua estratégia de aplicação;
- b) Estabelecer as relações de cooperação científico-técnica com as instituições e individualidades com competência científica nas áreas afectas ao Ministério;
- c) Coordenar o desenvolvimento dos programas de investigação científica de acordo com as orientações saídas das suas sessões;
- d) Emitir parecer e acompanhar a execução dos projectos científicos e técnicos da carreira de investigação.

3. Fazem parte do Conselho Científico para além do Ministro que o preside:

- a) Vice-Ministros;
- b) Directores dos órgãos do Ministério vocacionados para a investigação científica;
- c) Investigadores e especialistas convidados, quer pertencentes ao Ministério da Cultura ou não.

4. O funcionamento do Conselho Científico é definido em regulamento próprio.



## **SECÇÃO II** **Serviços de Apoio Técnico**

### **Artigo 9.º** **(Gabinete Jurídico)**

1. O Gabinete Jurídico é o serviço ao qual cabe superintender toda a actividade jurídica de assessoria e de estudos em matéria técnico-jurídico.

2. Ao Gabinete Jurídico compete o seguinte:

- a) Prestar assessoria jurídica à direcção do Ministério;
- b) Elaborar, processar e controlar a documentação de carácter jurídico necessária ao funcionamento do Ministério;
- c) Participar em actividades ligadas a celebração de contratos, protocolos, acordos, tratados, convenções, bem como a elaboração de projectos nos domínios específicos do Ministério e acompanhar a sua execução;
- d) Representar o Ministério nos actos jurídicos para que for designado;
- e) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.

3. O Gabinete Jurídico tem a seguinte estrutura:

- a) Departamento Técnico-Jurídico;
- b) Departamento do Contencioso.

4. O Gabinete Jurídico é dirigido por um Director Nacional.

### **Artigo 10.º** **(Secretaria Geral)**

1. A Secretaria Geral é o serviço que se ocupa da generalidade das questões administrativas comuns a todos os serviços do Ministério, bem como da gestão do material, do orçamento, do património, da informática e das relações públicas.

2. A Secretaria Geral compete o seguinte:

- a) Coordenar e controlar a execução do orçamento anual nos termos da legislação em vigor e das orientações metodológicas do órgão competente;
- b) Coordenar e prestar apoio administrativo e logístico as actividades organizadas pelo Ministério;
- c) Controlar e zelar pelos bens patrimoniais;
- d) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.



3. A Secretaria Geral tem a seguinte estrutura:

- a) Departamento de Administração, Património e Gestão do Orçamento;
- b) Departamento de Formação de Quadros c Controlo da Força de Trabalho;
- c) Departamento de Relações Públicas e Protocolo.

4. A Secretaria Geral é dirigida por um Secretário Geral com a categoria de Director Nacional.

**Artigo 11.º**  
**(Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística)**

1. O Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística é o serviço de apoio técnico em matéria interdisciplinar, que tem a função de preparar as medidas de política e estratégia do sector, orientar e coordenar a actividade estatística, bem como estudar e avaliar regularmente a execução da actividade dos diversos serviços do Ministério.

2. Ao Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística compete o seguinte:

- a) Proceder ao diagnóstico do sistema de direcção, administração, gestão e planificação;
- b) Acompanhar a execução das estratégias e políticas do Ministério constantes dos planos de desenvolvimento;
- c) Participar no estudo e na elaboração de propostas das linhas orientadoras da política do Ministério;
- d) Avaliar e racionalizar os meios materiais e financeiros disponíveis;
- e) Elaborar estudos técnico-económicos com vista a melhoria do funcionamento do Ministério;
- f) Coordenar os projectos a realizar com recursos financeiros internos e externos, em estreita colaboração com as demais entidades envolvidas;
- g) Garantir, sempre que necessário a articulação técnica com os serviços de outros sectores;
- h) Definir os modelos e supervisionar o processo de construção ou reconstrução de instituições culturais, emitindo os pareceres correspondentes;
- i) Analisar e acompanhar os projectos do Ministério;
- j) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.

3. O Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística tem a seguinte estrutura:

- a) Departamento de Estudos e Estatística;
- b) Departamento de Infra-estruturas e Assuntos Económicos.

4. O Gabinete de Estudos, Planeamento e Estatística é dirigido por um Director Nacional.





**SECÇÃO III**  
**Servidos de Apoio Instrumental**

**ARTIGO 12.º**  
**(Gabinete do Ministro e Vice-Ministros)**

O Ministro e Vice-Ministros são assistidos pelos respectivos Gabinetes regidos por diploma próprio.

**Artigo 13.º**  
**(Gabinete de Intercâmbio Internacional)**

1. O Gabinete de Intercâmbio Internacional é o serviço encarregue de assegurar a acompanhar todos os contactos necessários ao estabelecimento das relações entre Ministérios e os organismos internacionais.

2. Ao Gabinete de Intercâmbio Internacional compete o seguinte:

- a) Assegurar e acompanhar o cumprimento das obrigações de Angola com respeito aos organismos internacionais de que seja membro no domínio da Cultura;
- b) Estudar e dinamizar a política de cooperação entre o Ministério e entidades congéneres de outros países e as organizações internacionais em colaboração com os demais organismos da Administração Central do Estado;
- c) Colaborar na elaboração de estudos preparatórios para a ratificação de Convenções, Acordos e Tratados Internacionais, em concertação com o Gabinete Jurídico;
- d) Participar na elaboração dos tratados de cooperação nos domínios da Cultura com os diversos países e Organizações Internacionais;
- e) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.

3. O Gabinete de Intercâmbio Internacional tem a seguinte estrutura:

- Departamento para a Cooperação Bilateral;
- Departamento para as Organizações Internacionais.

4. O Gabinete de Intercâmbio Internacional é dirigido por um Director Nacional.



**Artigo 14.º**  
**(Centro de Documentação e Informação)**

1. O Centro de Documentação e Informação é o serviço a quem compete organizar e colocar a disposição do Ministério de forma sistematizada, informação da Imprensa Nacional e Internacional que verse sobre o seu objecto social e sua actividade, bem como manter organizada e disponível a demais documentação informativa que pelo seu conteúdo diga respeito à actividade do Ministério.

2. Ao Centro de Documentação e Informação compete o seguinte:

- a) Reunir o acervo bibliográfico especializado sobre a temática da cultura e a demais documentação produzida pelo Ministério no âmbito da sua actividade;
- b) Inventariar e classificar o acervo bibliográfico e documental de modo a torná-lo acessível aos potenciais utilizadores;
- c) Organizar e agendar entrevistas, reportagens e toda a actividade de comunicação e informação;
- d) Fornecer à imprensa informações sobre a actividade do Ministério e sua direcção;
- e) Recolher, coligir e anotar toda a informação de interesse para o Ministério;
- f) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.

3. O Centro de Documentação e Informação tem a seguinte estrutura:

- a) Secção de Documentação;
- b) Secção de Comunicação e Informação.

4. O Centro de Documentação e Informação é dirigido por um chefe de Departamento Nacional.

**SECÇÃO IV**  
**Serviços Executivos Centrais**

**Artigo 15.º**  
**Direcção Nacional de Acção Cultural**

1. A Direcção Nacional de Acção é o serviço encarregue de formular, aplicar e controlar a implementação das acções e programas que visam o desenvolvimento das potencialidades artísticas e culturais do país, a preservação e promoção dos valores identificadores da cultura nacional e o conhecimento dos valores da Cultura Africana e Universal.



2. À Direcção Nacional de Acção Cultural compete o seguinte:

- a) Fomentar o associativismo cultural;
- b) Fomentar o movimento artístico armador;
- c) Preservar e promover as festividades populares tradicionais;
- d) Orientar e fiscalizar o cumprimento da legislação sobre espectáculos e divertimentos públicos;
- e) Promover o intercâmbio cultural entre as províncias;
- f) Fomentar o desenvolvimento das artes;
- g) Promover o desenvolvimento das artes plásticas e do artesanato;
- h) Desempenhar as demais funções que lhe forem superiormente determinadas.

3. A Direcção Nacional de Acção Cultural tem a seguinte estrutura:

- a) Departamento de Arte e Casas de Cultura;
- b) Departamento de espectáculos e Intercâmbio Cultural.

4. A Direcção Nacional de Acção Cultural é dirigida por um Director Nacional.

### **Artigo 16.º**

#### **(Direcção Nacional dos Direitos de Autor e Conexos)**

1. A Direcção Nacional dos Direitos de Autor e Conexos é o serviço de apoio técnico a quem compete propor a legislação no domínio dos Direitos Autorais e Conexos, bem como estabelecer a relação entre o órgão do Estado e as sociedades de gestão colectiva dos direitos autorais.

2. À Direcção Nacional dos Direitos de Autor e Conexos compete o seguinte;

- a) Assegurar o cumprimento da legislação sobre espectáculos e divertimentos públicos, através de acções de carácter formativo e orientador;
- b) Assegurar o cumprimento da legislação sobre a distribuição nas suas formas de aluguer, venda, comodato e exibição pública de videogramas;
- c) Garantir o cumprimento do previsto em matéria dos Direitos de Autor e Conexos no exercício das actividades de importação, fabrico, produção, edição e comércio de fonogramas, publicações impressas, suportes de som e imagem, virgens ou não e afins;
- d) Emitir pareceres sobre questões que versem sobre Direitos de Autor e Conexos;
- e) Manifestar-se sobre a titularidade dos direitos de autor das obras de folclore e do saber tradicional.

3. A Direcção Nacional dos Direitos de Autor e Conexos tem a seguinte estrutura:  
Departamento dos Direitos de Autor e Conexos;  
Departamento de Estudos e Projectos.



4. A Direcção Nacional dos Direitos de Autor, e Conexos é dirigida por um Director Nacional.

## **SECÇÃO V** **Órgãos Tutelados**

### **Artigo 17.º** **(Instituto Nacional do Património Cultural)**

1. O Instituto Nacional do Património Cultural é o órgão do Ministério que tem por função investigar, recolher, conservar e valorizar os bens materiais e imateriais, que pelo seu interesse e valor etnográfico, histórico, artístico, arquitectónico, arqueológico, antropológico e natural, integram o Património Cultural Angolano.
2. O Instituto Nacional do Património Cultural tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.
3. O Instituto Nacional do Património Cultural é dirigido por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.

### **Artigo 18.º** **(Instituto de Línguas Nacionais)**

1. O Instituto de Línguas Nacionais é o órgão do Ministério que tem como finalidade estudar cientificamente as Línguas Nacionais, contribuir para a sua normalização e ampla utilização em todos os sectores da vida nacional e desenvolver estudos sobre a tradição oral.
2. O Instituto de Línguas Nacionais tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.
3. O Instituto de Línguas Nacionais é dirigido por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.

### **Artigo 19.º** **(Instituto Nacional do Livro e do Disco)**

1. O Instituto Nacional do Livro e do Disco é o órgão do Ministério encarregue de promover o desenvolvimento das Indústrias Culturais no domínio do livro e do disco, o hábito da escrita e da leitura em colaboração com a rede nacional de bibliotecas bem como assegurar a publicação de obras cuja natureza e interesse requeiram do Estado ou da sociedade atenção especial.
2. O Instituto Nacional do Livro e do Disco tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.



3. O Instituto Nacional do Livro e do Disco é dirigido por um Director Geral, coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.

### **Artigo 20.º**

#### **(Instituto Angolano do Cinema, Audiovisual e Multimédia)**

1. O Instituto Angolano do Cinema, Audiovisual e Multimédia e o órgão do Ministério que tem por atribuição a coordenação de toda a política nacional de desenvolvimento da actividade cinematográfica, audiovisual e multimédia.

2. O Instituto Angolano do Cinema, Audiovisual e Multimédia, tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.

3. O Instituto Angolano do Cinema, Audiovisual e Multimédia é dirigido por um Director Geral, coadjuvado por Directores Gerais-Adjuntos.

### **Artigo 21.º**

#### **(Instituto Nacional de Formação Artística)**

1. O Instituto Nacional de Formação Artística é o órgão do Ministério encarregue de orientar e coordenar todas estruturas de formação artística de natureza académica, no domínio da música, dança, teatro e artes plásticas,

2. O Instituto Nacional de Formação Artística tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio,

3. O Instituto Nacional de Formação Artística é dirigido por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos,

### **Artigo 22.º**

#### **(Instituto Nacional para os Assuntos Religiosos)**

1. O Instituto Nacional para os Assuntos Religiosos é o órgão do Ministério que tem por atribuições o estudo do fenómeno religioso em Angola privilegiando a sua abordagem histórica, antropológica e sociológica tendo como base a dimensão cultural da religião.

2. O Instituto Nacional para os Assuntos Religiosos tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.

3. O Instituto Nacional para os Assuntos Religiosos é dirigido por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.



**Artigo 23.º**  
**(Arquivo Histórico de Angola)**

1. O Arquivo Histórico de Angola é o órgão do Ministério que tem como função principal coordenar a política arquivística nacional, competindo-lhe avaliar, recolher, classificar, conservar e divulgar os documentos de valor arquivístico e histórico, formular as directrizes gerais e supervisionar metodologicamente o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos.
2. O Arquivo Histórico de Angola tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.
3. O Arquivo Histórico de Angola é dirigido por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.

**Artigo 24.º**  
**(Biblioteca Nacional de Angola)**

1. A Biblioteca Nacional de Angola é o órgão do Ministério encarregue de assegurar e promover o crescimento do acervo bibliográfico e documental nacional, assegurar o depósito legal das publicações, exercer acções de promoção da leitura pública, desenvolver e orientar metodologicamente a rede nacional de bibliotecas públicas.
2. A Biblioteca Nacional de Angola tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se por diploma próprio.
3. A Biblioteca Nacional de Angola é dirigida por um Director Geral coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.

**Artigo 25.º**  
**(Cinemateca Nacional de Angola)**

1. A Cinemateca Nacional de Angola é o Arquivo Fílmico Nacional que tem por atribuições a protecção do património relacionado com as imagens em movimento, a promoção do conhecimento histórico do cinema e da educação cinematográfica.
2. A Cinemateca Nacional de Angola tem personalidade jurídica, goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e rege-se, por diploma próprio.
3. A Cinemateca Nacional de Angola é dirigida por um Director Geral, coadjuvado por Directores Gerais Adjuntos.



**CAPITULO IV**  
**Disposições Finais e Transitórias**

**Artigo 26.º**  
**(Pessoal)**

1. O Quadro de Pessoal do Ministério da Cultura é o constante do mapa em anexo ao presente estatuto orgânico, dele fazendo parte integrante.
2. Os lugares do quadro de pessoal serão providos por nomeação e contrato.
3. O pessoal do Ministério da Cultura é nomeado, colocado, transferido, exonerado e demitido, mediante despacho do Ministro da Cultura ou por sua delegação.

**Artigo 27.º**  
**(Estatutos e regulamentos)**

1. Os Estatutos Orgânicos dos órgãos tutelados serão aprovados por decreto do Conselho de Ministros.
2. Os Órgãos e Serviços Centrais do Ministério da Cultura reger-se-ão pelos respectivos regulamentos a serem aprovados por decreto executivo do Ministro da Cultura no prazo de 90 dias após a publicação do presente diploma.