



# DZIENNIK USTAW - RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ -

---

Warszawa, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 1924

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>

z dnia 2 listopada 2015 r.

### w sprawie procedury podziału i wypłaty wynagrodzenia za użyczenie oraz wyznaczenia w drodze konkursu organizacji zbiorowego zarządzania uprawnionej do podziału i wypłaty tego wynagrodzenia

Na podstawie art. 35<sup>4</sup> ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) procedurę podziału i wypłaty wynagrodzenia za użyczenie przez biblioteki publiczne egzemplarzy utworów wyrażonych słowem, powstałych lub opublikowanych w języku polskim w formie drukowanej, zwanego dalej „wynagrodzeniem za użyczenie”;
- 2) wykaz bibliotek publicznych obowiązanych do przekazywania informacji dotyczących użyczeń egzemplarzy utworów wyrażonych słowem, powstałych lub opublikowanych w języku polskim w formie drukowanej, zwanych dalej „utworami wyrażonymi słowem”, w danym roku kalendarzowym, w celu ustalenia podstawy do obliczenia wartości wynagrodzenia za użyczenie;
- 3) zakres informacji przekazywanych przez biblioteki, o których mowa w pkt 2;
- 4) zakres informacji zawartych w oświadczeniu o woli otrzymywania wynagrodzenia za użyczenie;
- 5) zakres informacji umieszczanych w ogłoszeniu o konkursie mającym na celu wyznaczenie organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi do podziału i wypłaty wynagrodzenia za użyczenie, zwanym dalej „konkuresem”;
- 6) zakres dokumentacji konkursowej;
- 7) tryb postępowania konkursowego.

§ 2. Organizacja, o której mowa w art. 35<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej „ustawą”, w celu podziału dofinansowania przekazanego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „ministrem”, oraz wypłaty wynagrodzeń za użyczenie należnych poszczególnym podmiotom, o których mowa w art. 28 ust. 5 ustawy, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) - z kwoty dofinansowania przyznanego w danym roku kalendarzowym potrąca część przeznaczoną na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów określenia wysokości i wypłaty wynagrodzenia za użyczenie ustaloną w umowie, o której mowa w art. 35<sup>1</sup> ust. 8 ustawy;
- 2) - pozostałą kwotę dofinansowania dzieli na dwie części przypadające w 75% podmiotom, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1–3 ustawy, i w 25% podmiotom, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 4 ustawy;

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 152, poz. 1016 oraz z 2015 r. poz. 932, 994 i 1639.

- 3) - część dofinansowania przypadająca podmiotom, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1–3 ustawy, dzieli między podmioty, które złożyły w danym roku kalendarzowym i latach poprzednich oświadczenia o woli otrzymywania wynagrodzenia za użyczenie, proporcjonalnie do liczby użyczeń egzemplarzy utworów wyrażonych słowem w roku poprzednim określonej na podstawie informacji przekazywanych przez biblioteki na podstawie art. 35<sup>3</sup> ust. 1 ustawy;
- 4) - część dofinansowania przypadającego podmiotom, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 4 ustawy, dzieli między podmioty, które złożyły w danym roku kalendarzowym i latach poprzednich oświadczenia o woli otrzymywania wynagrodzenia za użyczenie, proporcjonalnie do liczby użyczeń egzemplarzy utworów wyrażonych słowem w roku poprzednim określonej na podstawie informacji przekazywanych przez biblioteki na podstawie art. 35<sup>3</sup> ust. 1 ustawy;
- 5) - kwoty, o których mowa w pkt 3, przyporządkowane poszczególnym uprawnionym i przekraczające wysokość określoną w art. 35<sup>2</sup> ust. 6 ustawy lub nieosiągające wysokości określonej w art. 35<sup>2</sup> ust. 7 ustawy, dzieli między podmioty, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1–3 ustawy, w proporcji, w jakiej przysługuje im wynagrodzenie za użyczenie w ramach podziału określonego w pkt 3;
- 6) - kwoty, o których mowa w pkt 4, przyporządkowane poszczególnym uprawnionym i przekraczające wysokość określoną w art. 35<sup>2</sup> ust. 6 ustawy lub nieosiągające wysokości określonej w art. 35<sup>2</sup> ust. 7 ustawy, dzieli między podmioty, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 4 ustawy, w proporcji, w jakiej przysługuje im wynagrodzenie za użyczenie w ramach podziału określonego w pkt 4;
- 7) - po dokonaniu podziału zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2–6 wypłaca wynagrodzenia za użyczenie uprawnionym na wskazany przez nich rachunek bankowy.

**§ 3.** Wykaz bibliotek publicznych obowiązanych do przekazywania informacji dotyczących użyczeń egzemplarzy utworów wyrażonych słowem stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§ 4.** Informacje przekazywane przez biblioteki, o których mowa w § 3, obejmują:

- 1) - liczbę wszystkich użyczeń egzemplarzy utworów wyrażonych słowem w danym roku kalendarzowym;
- 2) - wykaz utworów wyrażonych słowem, których egzemplarze były użyczone w danym roku kalendarzowym, wraz ze wskazaniem w stosunku do każdego z nich: -
  - a) numeru lub numerów ISBN, -
  - b) twórcy albo twórców utworu, -
  - c) twórców utworów plastycznych lub fotograficznych, o ile utwory takie są połączone z utworami wyrażonymi słowem w celu rozpowszechniania, -
  - d) tłumacza, o ile utwór wyrażony słowem jest tłumaczony na język polski z języka obcego, -
  - e) wydawcy, -
  - f) liczby użyczeń egzemplarzy w danym roku kalendarzowym. -

**§ 5. 1.** Podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie o woli otrzymywania wynagrodzenia za użyczenie zawierające:

- 1) - imię i nazwisko twórcy albo twórców utworu wyrażonego słowem oraz pseudonim, jeżeli był używany w odniesieniu do danego utworu;
- 2) - imię i nazwisko tłumacza albo tłumaczy utworu wyrażonego słowem oraz pseudonim, jeżeli był używany w odniesieniu do danego utworu;
- 3) - tytuł utworu wyrażonego słowem;
- 4) - nazwę wydawcy utworu wyrażonego słowem;
- 5) - rok wydania utworu wyrażonego słowem;
- 6) - imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby składającego oświadczenie;
- 7) - w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1–3 ustawy, wskazanie, do której z wymienionych w art. 28 ust. 5 kategorii uprawnionych należy dany podmiot, a także, jeżeli istnieje wielu uprawnionych, wskazanie wielkości udziału uprawnionego składającego oświadczenie, ustalonego w oparciu o umowę zawartą z wydawcą wraz z jej kopią;
- 8) - dane niezbędne do zrealizowania płatności, w tym numer rachunku bankowego;
- 9) - zgodę na przetwarzanie danych osobowych podmiotu, o którym mowa w art. 28 ust. 5 ustawy, na potrzeby podziału i wypłaty wynagrodzenia za użyczenie.

2. Wydawca w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera również informację o numerze ISBN utworu wyrażonego słowem.

3. Spadkobierca uprawnionych, o których mowa w art. 28 ust. 5 pkt 1–3 ustawy, do oświadczenia dołącza dokumenty potwierdzające przejście autorskich praw majątkowych do utworu wyrażonego słowem w drodze dziedziczenia oraz wskazuje przysługujący mu udział.

**§ 6.** Z dniem ogłoszenia konkursu minister udostępnia dokumentację konkursową w siedzibie urzędu obsługującego ministra oraz pisemnie zawiadamia o tym wszystkie organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.

**§ 7.** W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie;
- 2) miejsce i formę złożenia oferty;
- 3) termin złożenia oferty nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o konkursie;
- 4) miejsce udostępnienia dokumentacji konkursowej;
- 5) kryteria oceny oferty.

**§ 8.** Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
  - a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 3,
  - b) podania przez organizację składającą ofertę jej adresu właściwego do doręczeń;
- 2) oświadczenie członka komisji, o którym mowa w § 11 ust. 1;
- 3) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
  - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
  - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - c) zawartości oferty poprzez wskazanie informacji i dokumentów dołączanych do oferty;
- 4) listę i opis kryteriów oceny oferty;
- 5) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta, w zakresie każdego z kryteriów oceny;
- 6) opis sposobu oceny oferty w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert.

**§ 9.** Uczestnik konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert może wycofać swoją ofertę i złożyć nową.

**§ 10.** 1. Do przeprowadzenia konkursu minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Komisja składa się co najmniej z pięciu członków, w tym przewodniczącego, jego zastępcy oraz sekretarza.

3. Członków komisji powołuje się spośród pracowników urzędu obsługującego ministra posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny złożonych ofert.

4. Powołując członka komisji, minister określa pełnioną przez niego funkcję w komisji.

**§ 11.** 1. Członek komisji składa oświadczenie w formie pisemnej, że:

- 1) - nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami władz uczestnika konkursu lub z kierownikiem jednostki organizacyjnej uczestnika konkursu odpowiedzialnej za wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi;
- 2) - przed upływem jednego roku od dnia rozpoczęcia konkursu nie pozostawał w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z żadnym uczestnikiem konkursu;
- 3) - przed upływem jednego roku od dnia rozpoczęcia konkursu nie był członkiem władz uczestnika konkursu;
- 4) - nie pozostaje z żadnym członkiem władz uczestnika konkursu lub z kierownikiem jednostki organizacyjnej uczestnika konkursu odpowiedzialnej za wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac zawiadamia niezwłocznie ministra o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12.** 1. Minister odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1;
- 2) zmiany stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w § 11 ust. 1, powodującej niemożność sprawowania funkcji członka komisji;
- 3) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach komisji;
- 4) niezdolności do udziału w pracach komisji z przyczyn innych niż choroba.

2. Mandat członka komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w urzędzie obsługującym ministra.

3. W przypadku odwołania członka komisji lub wygaśnięcia jego mandatu minister uzupełnia skład komisji w trybie określonym w § 10 ust. 3. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 11 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach i miejscach wyznaczonych przez przewodniczącego.

3. W posiedzeniach komisji biorą udział wyłącznie jej członkowie, przy minimalnym kworum czterech członków.

**§ 14.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) reprezentowanie komisji przed ministrem;
- 3) wyznaczanie zadań poszczególnym członkom komisji.

**§ 15.** Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół z posiedzenia komisji sporządza sekretarz komisji.

3. Protokół z posiedzenia komisji zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia komisji;
- 4) treść podjętych uchwał.

4. Członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia komisji oraz parafują każdą stronę protokołu.

5. Sekretarz komisji, do dnia zakończenia prac komisji, przechowuje dokumentację prac komisji, obejmującą:

- 1) protokoły z posiedzeń komisji;
- 2) uchwały komisji;
- 3) informacje o pracach komisji sporządzane dla ministra;
- 4) dokumentację konkursową;
- 5) oferty.

6. Do czasu zakończenia konkursu dostęp do dokumentacji z prac komisji posiadają minister, członkowie komisji oraz upoważnieni przez ministra pracownicy obsługującego go urzędu.

**§ 17.** 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert przewodniczący zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty złożone w terminie i na ich podstawie sporządza listę uczestników konkursu z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący przekazuje niezwłocznie ministrowi w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

**§ 18.** 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert przewodniczący przekazuje ofertę ministrowi bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie minister zwraca oferentowi bez jej otwierania.

**§ 19.** 1. Ocenę ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

2. Etap pierwszy obejmuje sprawdzenie:

- 1) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zgodności złożonej oferty z warunkami i wymaganiami określonymi w § 8 pkt 1 i 3.

3. Po zakończeniu oceny ofert w pierwszym etapie konkursu komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze uchwały, w której wskazuje: -

- 1) oferty zakwalifikowane do drugiego etapu; -
- 2) oferty niezakwalifikowane do drugiego etapu konkursu, podając przyczyny ich niezakwalifikowania. -

4. Warunkiem zakwalifikowania oferty do drugiego etapu konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w pierwszym etapie.

**§ 20.** 1. Drugi etap obejmuje ocenę spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w art. 35<sup>1</sup> ust. 2 ustawy.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w drugim etapie konkursu.

3. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

**§ 21.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół końcowy z jego przebiegu oraz przekazuje go ministrowi wraz z ofertami oraz dokumentacją prac komisji.

2. Protokół końcowy zawiera:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia pierwszego i drugiego etapu oceny ofert;
- 2) imię i nazwisko każdego z członków komisji ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert podlegających zwrotowi;
- 4) listę ofert poddanych ocenie w pierwszym etapie konkursu;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych do oceny w drugim etapie konkursu oraz listę ofert niezakwalifikowanych do oceny w drugim etapie konkursu z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie konkursu;
- 7) listę ofert wraz z liczbą punktów, jaką każda oferta uzyskała, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert w drugim etapie konkursu, uszeregowaną według kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu – wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu końcowego przez ministra.

**§ 22.** Minister niezwłocznie po otrzymaniu protokołu końcowego z przebiegu konkursu ogłasza wynik konkursu i wyznacza organizację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**§ 23.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 listopada 2015 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 listopada 2015 r. (poz. 1924)

WYKAZ BIBLIOTEK PUBLICZNYCH OBOWIĄZANYCH DO PRZEKAZYWANIA INFORMACJI  
DOTYCZĄCYCH UŻYCZEŃ EGZEMPLARZY UTWORÓW WYRAŻONYCH SŁOWEM

I.p.	Nazwa Biblioteki	Miejscowość	Powiat	Województwo	mieszkańcy w tys.	System bibliot.
1	Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu	Wrocław	Wrocław	Dolnośląskie	634	Aleph
2	Legnicka Biblioteka Publiczna	Legnica	Legnicki	Dolnośląskie	97	Aleph
3	Książnica Karkonoska	Jelenia Góra	Jelenia Góra	Dolnośląskie	83	Aleph
4	Miejska Biblioteka Publiczna im. S. Staszica w Lubinie	Lubin	Lubiński	Dolnośląskie	74	Aleph
5	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka	Bystrzyca Kłodzka	Kłodzki	Dolnośląskie	10	MAK +
6	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Strzegom	Strzegom	Świdnicki	Dolnośląskie	17	MAK +
7	Miejska Biblioteka Publiczna Centrum Kultury Boguszów-Gorce	Boguszów - Gorce	Wałbrzyski	Dolnośląskie	16	MAK +
8	Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnowie	Chojnów	Legnicki	Dolnośląskie	14	MAK +
9	Miejska Biblioteka Publiczna w Ciechocinku	Ciechocinek	Aleksandrowski	Kujawsko-pomorskie	10	MAK +
10	Biblioteka Publiczna w Solcu Kujawskim	Solec Kujawski	Bydgoski	Kujawsko-pomorskie	16	MAK +
11	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Żniniu	Żnin	Żniński	Kujawsko-pomorskie	15	MAK +
12	Gminna Biblioteka Publiczna w Wólce	Wólka	Lublin	Lubelskie	11	MAK +
13	Miejska Biblioteka Publiczna w Krasnymstawie	Krasnystaw	Krasnostawski	Lubelskie	20	MAK +
14	Miejska Biblioteka Publiczna w Łukowie	Łuków	Łukowski	Lubelskie	30	MAK +
15	Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Lubelskim	Tomaszów Lubelski	Tomaszowski	Lubelskie	20	MAK +
16	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Łęcznej	Łęczna	Łęczyński	Lubelskie	20	MAK +
17	Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Prof. Wiktora Zina w Hrubieszowie	Hrubieszów	Hrubieszowski	Lubelskie	18	MAK +
18	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie	Lublin	Lublin	Lubelskie	340	MAK +
19	Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Słubicach	Słubice	Słubicki	Lubuskie	20	MAK +
20	Miejska Biblioteka Publiczna w Kostrzynie nad Odrą	Kostrzyn nad Odrą	Gorzowski	Lubuskie	18	MAK +
21	Biblioteka Publiczna w Łasku	Łask	Łaski	Łódzkie	18	MAK +
22	Miejska Biblioteka Publiczna w Koluszkach	Koluszki	Łódzki Wschodni	Łódzkie	14	MAK +
23	Miejska Biblioteka Publiczna w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola	Zduńskowski	Łódzkie	44	MAK +
24	Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	Warszawa	Warszawa	Mazowieckie	1735	Aleph
25	Biblioteka Publiczna im. Księdza Jana Twardowskiego	Warszawa	Warszawa	Mazowieckie	1735	Aleph
26	Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy	Warszawa	Warszawa	Mazowieckie	1735	Aleph
27	Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu	Radom	Radom	Mazowieckie	217	Aleph
28	Książnica Płocka im. W. Broniewskiego	Płock	Płocki	Mazowieckie	122	Aleph
29	Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza	Pruszków	Pruszkowski	Mazowieckie	59	Aleph
30	Miejska Biblioteka Publiczna w Siedlcach	Siedlce	Siedlecki	Mazowieckie	76	Aleph
31	Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Sierpcu	Sierpc	Sierpc	Mazowieckie	18	MAK +
32	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Legionowie	Legionowo	Legionowski	Mazowieckie	55	MAK +
33	Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie	Piaseczno	Piaseczyński	Mazowieckie	44	MAK +
34	Biblioteka Publiczna w Namysłowie	Namysłów	Namysłowski	Opolskie	26	MAK +
35	Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej	Kolbuszowa	Kolbuszowski	Podkarpackie	10	MAK +
36	Miejska Biblioteka Publiczna w Nisku	Nisko	Niżański	Podkarpackie	22	MAK +
37	Przemyska Biblioteka Publiczna	Przemyśl	Przemyśl	Podkarpackie	63	MAK +
38	Biblioteka Publiczna Gminy Mońki	Mońki	Moniecki	Podlaskie	10	MAK +
39	Biblioteka Publiczna Gminy Piątnica	Piątnica	Łomżyński	Podlaskie	10	MAK +
40	Miejska Biblioteka Publiczna w Augustowie	Augustów	Augustowski	Podlaskie	30	MAK +
41	Miejska Biblioteka Publiczna w Bielsku Podlaskim	Bielsk Podlaski	Bielski	Podlaskie	27	MAK +
42	Miejska Biblioteka Publiczna w Hajnówce	Hajnówka	Hajnowski	Podlaskie	22	MAK +
43	Miejska Biblioteka Publiczna w Siemiatyczach	Siemiatycze	Siemiatycki	Podlaskie	15	MAK +
44	Gminna Biblioteka Publiczna w Ornontowicach	Ornontowice	Mikołowski	Śląskie	6	MAK +
45	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Busku Zdroju	Busko-Zdrój	Buski	Świętokrzyskie	32	MAK +
46	Miejska Biblioteka Publiczna w Braniewie	Braniewo	Braniewski	Warmińsko-mazurskie	17	MAK +
47	Miejska Biblioteka Publiczna w Działdowie	Działdowo	Działdowski	Warmińsko-mazurskie	21	MAK +
48	Miejska Biblioteka Publiczna w Iławie	Iława	Iławski	Warmińsko-mazurskie	33	MAK +
49	Miejska Biblioteka Publiczna im. Marcina Kromera w Lidzbarku Warmińskim	Lidzbark Warmiński	Lidzbarski	Warmińsko-mazurskie	16	MAK +
50	Miejska Biblioteka Publiczna w Nowym Mieście Lubawskim	Nowe Miasto Lubawskie	Nowomiejski	Warmińsko-mazurskie	11	MAK +
51	Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie	Olsztyn	Olsztyn	Warmińsko-mazurskie	173	MAK +
52	Biblioteka Publiczna w Murowanej Goślinie	Murowana Goślina	Poznański	Wielkopolskie	15	MAK +
53	Biblioteka Publiczna Rogozińskiego Centrum Kultury	Rogoźno	Obornicki	Wielkopolskie	18	MAK +
54	Biblioteka Publiczna w Swarzędzu	Swarzędz	Poznański	Wielkopolskie	31	MAK +
55	Biblioteka Publiczna Gminy Wągrowiec w Łeknie	Łekno	Wągrowiecki	Wielkopolskie	25	MAK +
56	Książnica Pomorska w Szczecinie	Szczecin	Szczecin	Zachodniopomorskie	407	Aleph
57	Koszalińska Biblioteka Publiczna	Koszalin	Koszaliński	Zachodniopomorskie	108	Aleph
58	Biblioteka Publiczna w Gminie Kołobrzeg	Kołobrzeg	Kołobrzegi	Zachodniopomorskie	46	MAK +
59	Miejska Biblioteka Publiczna w Darłowie	Darłowo	Sławieński	Zachodniopomorskie	14	MAK +
60	Miejska Biblioteka Publiczna w Świnoujściu	Świnoujście	Świnoujście	Zachodniopomorskie	41	MAK +