

Forskrifter om registrering av mønstre

fastsatt ved kgl. res. av 10. september 1970 i medhold av lov av 29. mai 1970 nr. 33. Forskriftene er endret ved kgl. res. av 19. november 1971, 9. november 1973, 28. februar 1975, 12. oktober 1979, 5. juni 1981, 23. april 1982, 17. januar 1986, 4. desember 1992 og 12. mars 1993.

Registreringssøknadens inngivelse og journalisering.

§ 1.

Søknad om registrering av mønster inngis til Styret for det industrielle rettsvern (nedenfor kalt Styret).

§ 2.

Søknaden om registrering skal bestå av et skriv (søknadsskrivet) med bilag.

Søknadsskrivet skal være undertegnet av søkeren eller hans fullmektig og inneholde:

1. Opplysning om søkerens navn, bopel og adresse samt, i tilfelle søkeren representeres av fullmektig, også dennes navn, bopel og adresse.
2. Opplysninger om navn og adresse på den som har frembrakt mønstret.
3. Angivelse av den eller de varer mønstret søker registrert for, den eller de klasser mønstret etter søkerens mening hører til, samt opplysning om mønstret er for bilde for en vares utseende eller for et ornament.
4. Dersom registrering søkes av flere i fellesskap, opplysning om hvorvidt noen av dem er bemyndiget til på samtliges vegne å motta meddelelser m.v. fra Styret.
5. Opplysning om det begjæres prioritet i henhold til § 8.
6. Opplysning om søkeren begjærer utsettelse med kunngjøringen i henhold til lovens § 18.
7. Fortegnelse over de bilag som medfølger søknadsskrivet.
Som bilag skal medfølge:
 - a. Bilde eller bilder som viser mønstret.
 - b. I tilfelle søkeren representeres av fullmektig, fullmakt for denne.
 - c. Erklæring som foreskrevet i lovens § 10 tredje ledd.
 - d. Dersom mønstret er frembrakt av en annen enn søkeren, dokument som viser at frembringerens rett er gått over til søkeren.

Samtidig med søknadens inngivelse skal betales de i § 29 foreskrevne søknads- og tilleggsavgifter.

§ 3.

Søknadsskrivet med bilag skal være avfattet på norsk, dansk eller svensk. Angivelsen av varen kan dog av Styret i det enkelte tilfelle kreves avfattet på norsk.

Er inngitt dokument avfattet på annet språk enn nevnt i første ledd første punktum, skal oversettelse inngis dersom Styret krever det. Oversettelse kan kreves bekreftet av statsautorisert translatør eller på annen av Styret godkjent måte.

§ 4.

Bilde som viser mønstret skal inngis i 3 eksemplarer i et format som ikke overstiger A4 (21 x 29,7 cm). Er formatet mindre enn A4 skal ett eksemplar være oppklebet på hvitt papir i format A4. Bildet skal være egnet til reproduksjon i sort/hvitt trykk i annen størrelse.

Inngir søkeren modell av mønstret, skal denne være av holdbart materiale og ikke på noen kant overstige 40 cm og ikke veie mer enn 4 kg. Gjenstander som er bedervelige eller farlige må ikke inngis som modell.

Omfatter en søknad flere mønstre, skal det inngis bilde av hvert mønster. I slike søknader skal bilder og eventuelle modeller være tydelig merket med fortløpende numre.

§ 5.

På registreringsøknaden anmerker Styret søknadens journalnummer, samt den dag da søknaden kom inn til Styret.

§ 6.

Styret skal føre en journal over innkomne registreringsøknader. Journalen skal være alment tilgjengelig.

Den skal for hver søknad angi:

1. Søknadens inngivelsesdag og nummer.
2. Den dag da bilde eller modell først ble inngitt, dersom det ikke skjedde samtidig med søknaden.
3. Den eller de varer mønstret søkes registrert for, den eller de klasser mønstret etter søkerens mening hører til, samt opplysning om mønstret er for bilde for en vares utseende eller for et ornament.
4. Søkerens navn, bopel og adresse.
5. Dersom søkeren representeres av fullmektig, dennes navn, bopel og adresse.
6. Navn og adresse på den som har frembrakt mønstret.
7. Dersom prioritet i henhold til § 8 er begjært, hvor den tidligere søknad er inngitt, samt denne søknads inngivelsesdag og nummer.
8. Om registreringsøknadens kunngjøring er begjært utsatt i henhold til lovens § 18.
9. Innkomne skrivelser og modeller samt betalte avgifter.

10. Utgåtte skrivelser og beslutninger i saken.

11. Utsettelse med behandlingen i medhold av § 14 på grunn av kollisjon med eldre søknad. Tilsvarende anmerkning gjøres også på den eldre søknads blad i journalen.

§ 7.¹⁾

Innkommer til Styret melding om at mønster som er søkt registrert er gått over til en annen, skal denne anmerkes i journalen som søker bare dersom rettsovergangen godtgjøres.

Styret kan kreve at underskrift på erklæring om overdragelse eller lisens, eller erklæring om slettelse av registrert mønster skal være bekreftet av en notarius, lensmann, autorisert lensmannsfullmektig, forliksmann, advokat, autorisert advokatfullmektig eller av to vitterlighetsvitner. Når dokumentet er opprettet i utlandet, kan det kreves at underskriften skal være bekreftet av norsk ambassade, legasjon eller konsulat eller den fremmede myndighet som har rett til å meddele slik bekreftelse. For dokument opprettet i Danmark, Finland eller Sverige godtas også bekreftelse av en i vedkommende land bosatt advokat. Bekreftelse av underskrift kan forlanges også for andre dokumenter hvor Styret anser det påkrevd.

Foreligger erklæring som nevnt i annet ledd som kopi, skal kopien riktighet alltid være bekreftet av slik person eller myndighet som angitt i annet ledd.

Prioritet.

§ 8.

Er et mønster angitt i en søknad om mønsterregistrering eller om bruksmønster- (Gebrauchsmuster-) beskyttelse i et fremmed land som står tilsluttet Paris-konvensjonen av 20. mars 1883 om beskyttelse av den industrielle eiendomsrett og søkes det innen 6 måneder deretter registrering av mønstret her i riket, skal søknaden i forhold til bestemmelsene i lovens §§ 2 og 6 anses som inngitt samtidig med søknaden i vedkommende fremmede land. Det samme gjelder dersom mønstret er søkt vernet utenfor riket i en søknad som Styret av særlige grunner finner å kunne likestille med søknad i et konvensjonsland.

For å oppnå prioritet i henhold til første ledd må søkeren begjære prioritet i registreringsøknaden med angivelse av hvor og når den utenlandske søknad ble inngitt, samt gi opplysning om denne søknads nummer så snart som mulig.

§ 9

Styret kan kreve at begjært prioritet dokumenteres innen en fastsatt frist ved innsendelse av bevis fra den myndighet som har mottatt den søknad som påberopes som grunnlag for prioriteten, inneholdende opplysning

¹⁾ Endret ved kgl. res. av 5. juni 1981.

om dagen for inngivelsen av søknaden, søkerens navn, samt av samme myndighet bekreftet kopi av søknaden og medfølgende bilder. Fristen må ikke utløpe tidligere enn tre måneder fra søknadens innleveringsdag her i rik

Etterkommes ikke de i første ledd nevnte krav, bortfaller søkerens prioritetsrett.

§ 10.

For at en søknad skal kunne danne grunnlag for prioritet etter § 8, må den være den første hvor mønstret er angitt.

Har den som innga den første søknad eller hans rettsetterfølger samme sted senere inngitt en ny søknad vedrørende samme mønster, kan denne senere søknad påberopes som prioritetsbegrunnende forutsatt at den første søknad da den senere søknad ble inngitt var trukket tilbake, henlagt eller avslått uten at mønstret var gjort alment tilgjengelig, og forutsatt at den ikke danner grunnlag for noen bestående rettighet eller har tjent som grunnlag for begjæring om prioritet. Er prioritet oppnådd på grunnlag av en slik senere søknad, kan den tidligere søknad ikke lenger påberopes som prioritetsbegrunnende.

§ 11.

Ved søknad om samregistrering i henhold til lovens § 11 kan prioritet påberopes for ett eller flere av mønstrene.

Prioritet kan ved slik søknad påberopes på grunnlag av flere søknader, selv om de er inngitt i forskjellige land.

Deling.

§ 12.

Omfatter en søknad flere mønstre, kan søkeren dele søknaden i flere søknader som skal anses å være inngitt samtidig med den opprinnelige søknad.

Registreringssøknadens behandling

§ 13.

Ved prøving av mønstrets registrerbarhet i henhold til loven tar Styret hensyn til alt som det har kjennskap til.

Styrets nyhetsgranskning skal omfatte ikraftværende mønsterregistreringer foretatt i henhold til lovens § 23, slike registreringer som er opphørt i løpet av de siste 5 år, og de i henhold til lovens § 10 inngitte ennå ikke avgjorte registreringssøknader.

Mønstrets registrerbarhet i forhold til bestemmelsene i lovens § 4 undersøkes av Styret i det omfang mønstrets innhold gir anledning til det og i den utstrekning det kan skje uten at søknadsbehandlingen vesentlig forsinkes

§ 14.

Ved kollisjon med eldre søknad om registrering av mønster, kan Styret stille behandlingen av den yngre søknad i bero inntil den eldre søknad er avgjort eller blir alment tilgjengelig i forbindelse med søknadsbehandlingen, eller inntil den ene eller begge søknader er endret slik at kollisjon ikke lenger foreligger. Tilsvarende gjelder dersom Styret får kjennskap til kollisjon med eldre søknad om registrering av varemerke eller om patent.

Registreringssøknadens kunngjøring m.v.

§ 15.

Kunngjøringen av registreringssøknaden i henhold til lovens § 18 skal angi:

1. Søknadens journalnummer.
2. Søkerens navn, bopel og adresse, samt i tilfelle søkeren representeres av fullmektig, også dennes navn, bopel og adresse.
3. Navn og adresse på den som har frembrakt mønstret.
4. Den eller de varer mønstret søkes registrert for, den eller de klasser mønstret er henført til, samt opplysning om mønstret er for bilde for en vares utseende eller for et ornament.
5. Den dag søknaden ble inngitt eller i henhold til lovens § 13 skal anses inngitt.
6. Påberopt prioritet med opplysning om hvor den tidligere søknad er inngitt, dagen for inngivelsen, og søknadens nummer.
7. Bilde eller bilder som viser mønstret.
8. Hvorvidt modell er inngitt.
9. Hvorvidt bilde er i farger.

§ 16.

Innsigelse mot registreringssøknad samt senere skriv fra søker og innsiger skal sammen med bilag inngis til Styret i 3 eksemplarer. Innsigelsen skal være ledsaget av begrunnelse.

§ 17.

Representeres innsigelsen av fullmektig, skal fullmakt for denne innsendes.

§ 18.

Søkeren skal tilstilles eksemplar av samtlige skriv med bilag fra innsigelsen.

Avgir søkeren svar på innsigelsen, avgjør Styret om ytterligere skriftveksling mellom partene er påkrevet i saken.

§ 19.

Såfremt det under behandlingen av en søknad, men utenfor det tidsrom hvor innsigelsen kan fremsettes, til Styret innkommer skriv av betydning for prøving av søknaden, skal søkeren underrettes om dette. Den som har innsendt slikt skriv før kunngjøringen i henhold til lovens § 18 skal, i tilfelle det ikke gjelder et forhold som skal behandles straks (jfr. lovens §§ 16 og 17), av Styret gjøres oppmerksom på at han har adgang til å nedlegge innsigelse i henhold til lovens § 18 dersom søknaden blir kunngjort.

Mønsterregistret m.v.

§ 20.

Styret fører et register over samtlige registrerte mønstre.

§ 21.

Når et mønster innføres i mønsterregistret, tildeles det et registernummer. Ved samregistrering gis samtlige mønstre et felles registernummer. Mønsterhaveren tilstilles bevis om registreringen.

I registret angis:

1. Registreringssøknadens journalnummer og mønstrets registernummer.
2. Mønsterhaverens navn, bopel og adresse samt i tilfelle mønsterhaveren representeres av fullmektig, også dennes navn, bopel og adresse.
3. Navn og adresse på den som har frembrakt mønstret.
4. Den eller de varer mønstret er registrert for, den eller de klasser mønstret er henført til, samt opplysning om mønstret er forbilde for en vares utseende eller for et ornament.
5. Den dag a) da registreringssøknaden ble inngitt eller i henhold til lovens § 13 skal ansees inngitt, b) da registreringssøknaden ble alment tilgjengelig, c) da registreringssøknaden ble kunngjort og d) da endelig avgjørelse om registrering ble truffet.
6. Påberopt prioritet med opplysning om hvor den tidligere søknad er inngitt, dagen for inngivelsen, og søknadens nummer.
7. Bilde eller bilder som viser mønstret.
8. Hvorvidt modell er inngitt.

§ 22.

Har en eller flere søkere på samme dag søkt om registrering av to eller flere mønstre som ikke skiller seg vesentlig fra hverandre, gjøres anmerkning om dette i mønsterregistret og på registreringsbeviset når mønstrene registreres. Herved angis journal- eller registernummer for det eller de mønstre som den eller de andre søknader gjelder.

§ 23.

Kunngjøring av registreringen i henhold til lovens § 23 skal inneholde opplysning om mønstrets registreringsdag og registernummer samt søknadens journalnummer og den dag da søknaden ble kunngjort.

§ 24.

Er det i henhold til lovens § 42 innkommet til Styret melding om at det er reist søksmål om gyldigheten av en mønsterregistrering, om overføring av registrering eller om tvangslisens, skal dette anmerkes i registret.

Når utskrift av en dom i henhold til lovens § 43 innkommer til Styret, skal dette anmerkes i registret. Når dommen er rettskraftig, skal dette anmerkes i registret på slik måte at sakens utfall i hovedtrekk fremgår av registret.

§ 25.

Anmerkning i henhold til lovens § 27 skal angi rettsinnehaverens navn, hans bopel og adresse, samt tidspunkt for overgangen eller lisensen. På anmodning skal vedrørende lisens anmerkes om mønsterhaverens rett til å gi ytterligere lisens er blitt begrenset.

Kan spørsmålet om anmerkning ikke umiddelbart avgjøres, skal det i registret noteres at anmodning om anmerkning er innkommet.

§ 26.¹⁾

Melding om navneendring og endring i fullmektigforhold skal anmerkes i registret.

Utlegg i mønsterretten anmerkes i mønsterregistret etter begjæring fra namsmyndigheten, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 7-20 åttende ledd. Utleggshaveren gis melding om anmerkningen, jf. § 7-19 annet ledd. Første og annet punktum gjelder tilsvarende ved arrest.

§ 27.

Fornyes mønsterregistrering, anmerkes dette i mønsterregistret.

Kunngjøring om fornyelse skal angi mønstrets registernummer, fornyelsesperiodens første dag, samt mønsterhaverens navn og adresse.

§ 28.

Har en registrering opphørt, skal mønstret slettes av registret.

Er et mønster slettet av registret eller er registreringen overført til en annen ved rettskraftig dom, skal Styret utferdige kunngjøring om

¹⁾ Endret ved kgl. res. av 4. desember 1992 med virkning fra 1. januar 1993

Avgifter.

§ 29.¹⁾

I saker vedrørende søknad om registrering av mønster skal følgende avgifter betales:

Søknadsavgift etter mønsterlovens § 48.	kr 900
Tilleggsavgift etter mønsterlovens § 48:	
a) for hver klasse utover en	kr 400
b) ved samregistrering for hvert mønster utover ett	kr 600
c) for oppbevaring av modell, for hver modell	kr 300
d) for kunngjøring av hvert bilde utover ett	kr 200
Gjenopptakelsesavgift etter lovens § 14, tredje ledd	kr 550
Klageavgift etter lovens § 22, første ledd	kr 1 600

§ 30.¹⁾

I saker som gjelder registrert mønster betales følgende avgifter:

Fornyelsesavgift etter mønsterlovens § 48:	
a) første gang	kr 1 500
b) annen gang	kr 2 200
Tilleggsavgifter ved søknad om fornyelse:	
a) for hver klasse utover en	kr 400
b) ved samregistrering for hvert mønster utover ett	kr 800
c) for oppbevaring av modell, for hver modell	kr 300
d) dersom fornyelsesavgift betales etter utløpet av registreringsperioden	kr 500
Avgift for anmerkning i mønsterregisteret:	
a) av overdragelse eller navneendring	kr 300
b) av endring i fullmektigforhold	kr 300
c) av lisens eller overdragelse av lisens	kr 300
d)	²⁾

§ 31.³⁾

For bekreftet utskrift av registeret betales	kr 300
For bekreftelse av foreliggende kopi av registreringssøknad med bilag betales	kr 300
Styret fastsetter prisen på ubekreftede fotokopier og maskinskrevne kopier.	

¹⁾ Endret ved kgl. res. av 19. november 1971, 9. november 1973, 28. februar 1975, 12. oktober 1979, 23. januar 1982, 17. januar 1986 og 12. mars 1993.

²⁾ Endret ved kgl. res. av 4. desember 1992 med virkning fra januar 1993. For anmerkning av utlegg og arrest etter lov av 13. august 1915 betales kr. 200.

³⁾ Som fotnote 1, bortsett fra at paragrafen ikke ble endret ved kgl. res. av 9. november 1973.

§ 32.

Avgift som ikke er betalt i rett tid eller som er betalt med utilstrekkelig beløp med den følge at betalingen ikke kan godtas, skal tilbakebetales.

Øvrige bestemmelser.

§ 33.

Mønstre inndeles i klasser i samsvar med klassefortegnelse som fastsettes av Styret.

§ 34.

De foreskrevne kunngjøringer skjer i Norsk Tidende for det Industrielle Rettsvern.

§ 35.

Modell som er inngitt til Styret i henhold til lovens § 10 oppbevares av Styret til fem år er gått fra registrerings opphør. Mønsterhaveren ved femårsperiodens utgang ikke anmodet om å få tilbakelevert modellen, kan Styret tilintetgjøre den.

§ 36.

Bestemmelsene i lovens §§ 12 og 45 gjelder ikke for søkere eller mønsterhavere som har bopel i Danmark eller Sverige.

§ 37.

Styret kan utferdige nærmere bestemmelser om registreringssøknadene og deres behandling, om behandlingen av saker som gjelder registrerte mønstre, om mønsterregisteret og om kunngjøringer i mønstersaker.

§ 37a.¹⁾

Reservedeler og tilbehør til luftfartøy kan uten hinder av rettskraftige mønstre utføres til riket og anvendes til reparasjon av luftfartøy hjemmehørende i riket som er tilsluttet konvensjonen av 7. desember 1944 angående internasjonal sivil luftfart (Chicago-konvensjonen), og enten er tilsluttet Paris-konvensjonen av 20. mars 1883 om beskyttelse av industriell eiendomsrett eller har en mønsterlovgivning som anerkjenner mønstre frembrakt av statsborgere i annen stat tilsluttet Chicago-konvensjonen, og som gir slike mønstre en beskyttelse som i hovedsak samsvarer med Paris-konvensjonen.

¹⁾ Tilføydd ved kgl. res. av 5. juni 1981.

§ 38.

Disse forskrifter trer i kraft 1. oktober 1970.

Med den begrensning som følger av lovens § 49 tredje punktum oppheves samtidig forskrifter for inngivelse av krav om mønstervern m.v. gitt ved kongelig resolusjon av 17. juli 1953, endret ved kongelig resolusjon av 26. juli 1963