

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIAUS 2005 M. GRUODŽIO 1 D.
ĮSAKYMO NR. 3R-132 „DĖL APELIACIJŲ IR PROTESTŲ TAISYKLIŲ AP/01/2005
PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO**

2009 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 3R-50
Vilnius

Siekdamas padidinti Valstybinio patentų biuro vykdomos veiklos efektyvumą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos patentų įstatymo (Žin., 1994, Nr. 8-120) 25 straipsniu, Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų įstatymo (Žin., 1998, Nr. 59-1656) 12 ir 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo (Žin., 2002, Nr. 112-4980) 24 straipsniu, Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 92-2844) 19 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2006 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1R-100 (Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2009 m. rugpjūčio 7 d. įsakymo Nr. 1R-264 redakcija) (Žin., 2006, Nr. 35-1266; 2009, Nr. 97-4108), 8.4 punktu:

1. P a k e i č i u Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės AP/01/2005, patvirtintas Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 3R-132 (Žin., 2005, Nr. 151-5587; 2008, Nr. 116-4436), ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. T v i r t i n u blankų formas protestams paduoti: dėl topografijos registracijos – T-2/2009 (Taisyklių 1 priedas), dėl dizaino registracijos – D-2/2009 (Taisyklių 2 priedas), dėl prekių ženklo registracijos – P-2/2009 (Taisyklių 3 priedas).

3. N u s t a t a u, kad naujos redakcijos Apeliacijų ir protestų taisyklės AP/02/2009 įsigalioja ir šio įsakymo 2 punkte nurodytos blankų formos protestams paduoti naudojamos nuo 2010 m. sausio 1 d.

4. N u s t a t a u, kad apeliacijos ir protestai, pateikti iki naujos redakcijos Apeliacijų ir protestų taisyklių AP/02/2009 įsigaliojimo, nagrinėjami pagal Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklės AP/01/2005, patvirtintas Valstybinio patentų biuro direktoriaus 2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. 3R-132.

5. P a v e d u Valstybinio patentų biuro Teisės ir tarptautinių reikalų skyriui šį įsakymą paskelbti „Valstybės žiniuose“, Valstybinio patentų biuro interneto tinklalapyje ir pateikti paskelbimui Teisingumo ministerijos tinklalapyje teisės aktų nustatyta tvarka.

DIREKTORIUS

RIMVYDAS NAUJOKAS

PATVIRTINTA

Valstybinio patentų biuro
direktoriaus

2005 m. gruodžio 1 d. įsakymu
Nr. 3R-132

(Valstybinio patentų biuro
direktoriaus

2009 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo
Nr. 3R-50 redakcija)

APELIACIJŲ IR PROTESTŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS AP/02/2009

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. TAIKYMO SRITIS

1. Valstybinio patentų biuro (toliau – VPB) Apeliaciniame skyriuje (toliau – Apeliacinis skyrius) nagrinėjamos apeliacijos dėl patento paraiškos vadovaujantis Lietuvos Respublikos patentų įstatymu (Žin., 1994, Nr. 8-120), Patentinių paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklėmis IR/01/98, patvirtintomis VPB direktoriaus 1994 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 11 (Žin., 1994, Nr. 38-701; 1998, Nr. 108-2992), apeliacijos dėl papildomos apsaugos liudijimo išdavimo ar dėl papildomos apsaugos liudijimo galiojimo termino nustatymo vadovaujantis Lietuvos Respublikos patentų įstatymu, Patentinių paraiškų padavimo, ekspertizės ir patentų išdavimo taisyklėmis IR/01/98, Papildomos apsaugos liudijimų išdavimo taisyklėmis PA/01/2001, patvirtintomis VPB direktoriaus 2001 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 118 (Žin., 2002, Nr. 9-343), apeliacijos ir protestai dėl puslaidininkinių gaminių topografijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1998, Nr. 59-1655), Puslaidininkinių gaminių topografijų registracijos taisyklėmis TR/01/99, patvirtintomis VPB direktoriaus 1999 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 36 (Žin., 1999, Nr. 38-1194), apeliacijos ir protestai dėl dizaino vadovaujantis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu (Žin., 2002, Nr. 112-4980), Dizaino registravimo taisyklėmis DR/04/2008, patvirtintomis VPB direktoriaus 2008 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. 3R-72 (Žin., 2008, Nr. 116-4436), apeliacijos ir protestai dėl prekių ženklų vadovaujantis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 92-2844), Prekių ženklų registravimo taisyklėmis ZR/03/2004, patvirtintomis VPB direktoriaus 2004 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 3R-37 (Žin., 2004, Nr. 98-3679; 2004, Nr. 124).

2. Šios taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato apeliacijų ir protestų padavimo ir nagrinėjimo Apeliaciniame skyriuje, sprendimų priėmimo ir apskundimo tvarką.

II SKIRSNIS. APELIACIJŲ IR PROTESTŲ NAGRINĖJIMO PRINCIPAI

3. Apeliacinis skyrius nagrinėja apeliacijas ir protestus vadovaudamasis šiais principais:

- 3.1. nepriklausomumo ir nešališkumo;
- 3.2. kolegialumo;
- 3.3. viešumo;
- 3.4. teisėtumo ir teisingumo;
- 3.5. protingumo;
- 3.6. šalių procesinio lygiateisiškumo;
- 3.7. rungimosi;
- 3.8. proceso koncentracijos ir ekonomiškumo.

III SKIRSNIS. SĄVOKOS

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Apeliacija** – motyvuotas rašytinis prašymas, paduotas pareiškėjo ar jo atstovo, kai nesutinkama su VPB sprendimu, priimtu atliekant įstatymų nustatyta tvarka patento paraiškos, paraiškos papildomos apsaugos liudijimui gauti, paraiškos topografijai registruoti, dizaino, prekių ženklo ekspertizę.

4.2. **Protestas** – motyvuotas rašytinis šiuo įsakymu nustatytos formos suinteresuoto asmens pareiškimas dėl topografijos, dizaino, prekių ženklo registracijos, paduotas Apeliaciniam skyriui su reikalavimu apginti pažeistą ar ginčijamą subjektinę teisę arba įstatymo saugomą interesą.

4.3. **Suinteresuotas asmuo** – asmuo, kuris pareiškia protestą savo pažeistoms teisėms ar įstatymų saugomiems interesams apginti.

4.4. **Užprotestuotos topografijos, dizaino, ženklo savininkas** – asmuo, dėl kurio topografijos, dizaino, prekių ženklo registracijos yra paduotas protestas Apeliaciniam skyriui.

4.5. **Atstovas** – fizinis arba juridinis asmuo, patentinis patikėtinis, teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotas darbuotojas, atstovaujantis pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui ar užprotestuotos topografijos, dizaino, ženklo savininkui dėl paduotos apeliacijos arba protesto.

4.6. **Parašas** – fizinio asmens parašas arba juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens originalus parašas ar parašo faksimilė, patvirtinta juridinio asmens antspaudu. Užsienio valstybėse išduoti dokumentai turi būti pasirašyti valstybės, kurioje išduotas dokumentas, teisės aktų nustatyta tvarka.

4.7. **Ekspertas** – VPB Išradimų skyriaus (toliau – Išradimų skyrius) specialistas, atliekantis patentų paraiškų, paraiškų papildomos apsaugos liudijimui gauti, paraiškos topografijai registruoti ekspertizę ir VPB vardu priimančias sprendimus, susijusias su patento paraiška, paraiška papildomos apsaugos liudijimui gauti, paraiška topografijai įregistruoti, arba VPB Prekių ženklų ir dizaino skyriaus (toliau – Prekių ženklų ir dizaino skyrius) specialistas, atliekantis prekių ženklų ar dizaino ekspertizę ir VPB vardu priimančias sprendimus, susijusias su dizaino ar ženklo registracija.

4.8. **Sprendimas** – Taisyklių nustatyta tvarka priimtas ir Apeliacinio skyriaus vedėjo pasirašytas, VPB antspaudu patvirtintas sprendimas. Apeliacinio skyriaus sprendimas tvirtinamas antspaudu su VPB rekvizitais – LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIS PATENTŲ BIURAS ir žodžiais „APELIACINIS SKYRIUS / SPRENDIMAMS“.

4.9. **Mokestis** – nustatyto dydžio mokestis, mokamas vadovaujantis Mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymu (Žin., 2001, Nr. 52-1811).

4.10. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Patentų, Puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos, Dizaino, Prekių ženklų įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS. APELIACIJŲ IR PROTESTŲ PDAVIMAS

I SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Apeliacijos ir protestai paduodami VPB Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriui (toliau – Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyrius) tiesiogiai arba paštu. Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyrius gautai apeliacijai ar protestui suteikia gavimo datą ir apeliacijos ar protesto numerį bei perduoda Apeliaciniam skyriui.

6. Apeliacijos ir protestai pateikiami raštu valstybine kalba. Prie kitų dokumentų, jeigu jie yra pateikiami ne valstybine kalba, turi būti pridėtas nustatyta tvarka patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

7. Jeigu apeliacija, protestas, motyvuotas atsakymas į pareikštą protestą pateikiamas per atstovą, jis turi būti pateiktas įgaliojimą. Įgaliojimui taikomas Taisyklių II skyriaus II skirsnis.

II SKIRSNIS. ĮGALIOJIMAS ATSTOVUI

8. Kai pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui, užprotestuotos topografijos, dizaino, prekių ženklo savininkui VPB atstovauja šio asmens paskirtas atstovas, toks paskyrimas turi būti patvirtintas įgaliojimu.

9. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų išduoti įgaliojimai ar kiti atstovo įgalinimus patvirtinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimus.

10. Užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų išduotų įgaliojimų formą, turinį ir galiojimo terminą nustato valstybių, kuriose jie išduoti, įstatymai. Įgaliojimo galiojimo terminas, jeigu nenurodytas įgaliojime, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. Įgaliojime turi būti šie duomenys: įgaliotojo vardas, pavardė ir adresas; asmens kodas, kai įgaliojimą išduoda fizinis asmuo; juridinio asmens visas oficialus pavadinimas ir adresas; juridinio asmens registracijos kodas, kai įgaliojimą išduoda juridinis asmuo; atstovo visas pavadinimas arba vardas, pavardė, asmens arba registracijos kodas ir adresas.

12. Atstovui gali būti išduotas bendras įgaliojimas arba įgaliojimas dėl konkrečios apeliacijos ar protesto. Įgaliojime turi būti tiksliai apibrėžti veiksmai, jeigu atstovui suteikiama teisė atšaukti ženklo ar dizaino paraišką, atsisakyti ženklo ar dizaino registracijos, paduoti apeliaciją ar protestą ir atstovauti Apeliaciniame skyriuje, perigalioti kitą asmenį. Įgaliojime gali būti konkrečiai apibrėžti veiksmai, kuriuos atlikti atstovui paveda įgaliotojas, arba išvardyti veiksmai, kuriuos atlikti atstovui teisė nesuteikta.

13. Atstovas gali perigalioti kitą asmenį tik tuo atveju, jeigu tokią teisę jam suteikia įgaliotojo išduotas įgaliojimas. Perigaliavimo turinį ir formą apibrėžia pagrindinio įgaliojimo turinys ir forma.

14. Įgaliojime nurodomas galiojimo terminas. Įgaliojimo terminą reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Jeigu terminas nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

15. Įgaliojimas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodyta jo sudarymo vieta ir data.

16. Įgaliojimas, kuriame nenurodyta sudarymo data, negalioja. Jei įgaliojime nenurodyta jo sudarymo vieta, laikoma, kad jis sudarytas Lietuvos Respublikoje ir jo galiojimo terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

17. Parašui taikomi Taisyklių 4.6 punkto reikalavimai.

18. Pasibaigus įgaliojimo galiojimo terminui ar įgaliojimą panaikinus, atstovas netenka teisės atstovauti Apeliaciniame skyriuje pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui, užprotestuotos topografijos, dizaino, ženklo savininkui.

19. Jeigu įgaliotojas yra paskyręs keletą atstovų su tais pačiais įgalinimais, Apeliacinis skyrius paprastai susirašinėja su vienu iš įgaliotojo paskirtų atstovų.

20. Įgaliojimas sudaromas paprasta rašytine forma ir pateikiamas Apeliaciniam skyriui kartu su apeliacija ar protestu arba kartu su motyvuotu atsakymu į pareikštą protestą.

III SKIRSNIS. APELIACIJOS PADAVIMAS IR TERMINAI

21. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę Apeliaciniam skyriui paduoti apeliaciją, jeigu:

21.1. iki patento išdavimo kyla ginčas tarp pareiškėjo ir eksperto dėl patento paraiškos padavimo ir prioriteto datos nustatymo, ekspertizės išvadų ir atsisakymo išduoti patentą;

21.2. nesutinka su paraiškos ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu neišduoti papildomos apsaugos liudijimo ar nesutinka su eksperto nustatytu papildomos apsaugos liudijimo galiojimo terminu;

21.3. nesutinka su eksperto sprendimu pripažinti paraišką topografijai registruoti nepaduota;

21.4. nesutinka su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu neregistruoti dizaino ar sprendimu atsisakyti pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje;

21.5. nesutinka su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu neregistruoti prekių ženklo ar sprendimu atsisakyti suteikti apsaugą Lietuvos Respublikoje tarptautinei ženklo registracijai.

22. Apeliacija Apeliaciniam skyriui gali būti paduota per 3 mėnesius nuo eksperto sprendimo išsiuntimo dienos.

23. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas pateikia prašymą raštu ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, 22 punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas, jei apeliacija buvo pateikta pagal šių Taisyklių 21.4 ar 21.5 punktą. Šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos. Prašymas pratęsti terminą turi būti pateiktas ir nustatyto dydžio mokestis turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos. Terminas pratęsiamas Apeliacinio skyriaus vedėjo sprendimu, jeigu įvykdyti šiame punkte nustatyti reikalavimai.

24. Apeliacijos, pateiktos pagal Taisyklių 21.2 punktą, padavimo terminas yra pratęsiamas pareiškėjui ar jo atstovui pateikus prašymą raštu. Šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirmojo termino pasibaigimo dienos. Prašymas pratęsti terminą turi būti pateiktas iki 22 punkte nurodyto termino pabaigos. Terminas pratęsiamas Apeliacinio skyriaus vedėjo sprendimu, jeigu įvykdyti šiame punkte nustatyti reikalavimai.

25. Apeliacijų, pateiktų pagal Taisyklių 21.1 ir 21.3 punktus, padavimo terminas nėra pratęsiamas.

26. Atsisakymas pratęsti terminą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKIRSNIS. PROTESTO PADAVIMAS IR TERMINAI

27. Suinteresuoti asmenys ar jų atstovai gali užprotestuoti topografijos, dizaino, prekių ženklo registraciją, paduodami protestą Apeliaciniam skyriui.

28. Protestas Apeliaciniam skyriui gali būti paduotas per 3 mėnesius nuo įregistruotos topografijos, dizaino, ženklo registravimo paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje dienos.

Protestas dėl tarptautinės dizaino registracijos Apeliaciniam skyriui gali būti paduotas per 3 mėnesius nuo tarptautinės dizaino registracijos, kurioje nurodoma Lietuvos Respublika, paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių dizainų biuletenyje dienos.

Protestas dėl tarptautinės ženklo registracijos Apeliaciniam skyriui gali būti paduotas per 3 mėnesius nuo tarptautinės ženklo registracijos arba vėlesnio teritorinio išplėtimo, kai yra nurodoma Lietuvos Respublika, paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje dienos.

V SKIRSNIS. MOKESTIS UŽ APELIACIJOS AR PROTESTO PADAVIMĄ

29. Asmenys, prieš paduodami apeliaciją ar protestą į Apeliacinį skyrių, turi sumokėti nustatyto dydžio mokestį.

30. Dokumentas, patvirtinantis, kad nustatytas mokestis sumokėtas, yra:

30.1. mokėjimo pavedimas su banko žyma, arba

30.2. banko kasos kvitas, arba

30.3. pašto perlaidos į nurodytą sąskaitą kvitas.

31. Mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą turi būti sumokėtas litais pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius. Apeliacinis skyrius, pagal Taisyklių 45 punktą atsisakęs priimti nagrinėjimui apeliaciją ar protestą, grąžina Taisyklių 30 punkte nurodytą dokumentą su Paraiškų priėmimo ir dokumentų valdymo skyriaus žyma apie mokesčio nepanaudojimą.

VI SKIRSNIS. APELIACIJOS FORMA IR TURINYS

32. Apeliacija paduodama raštu laisva forma.

33. Apeliacijoje turi būti nurodoma:

33.1. duomenys apie pareiškėją. Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodomas jo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ir valstybės kodas. Jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, nurodomas jo oficialus pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas, buveinė ir valstybės kodas;

33.2. duomenys apie atstovą, kai apeliaciją pareiškia pareiškėjo atstovas;

33.3. duomenys apie patento paraišką, paraišką papildomos apsaugos liudijimui gauti, paraišką topografijai registruoti, dizaino, prekių ženklo paraišką, tarptautinę dizaino ar ženklo registraciją;

33.3.1. paraiškos ar tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos numeris;

33.3.2. paraiškos ar tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos padavimo data;

33.4. apeliacijos teisinis pagrindas ir aplinkybės, kuriomis pareiškėjas grindžia savo prašymą;

33.5. įrodymai, patvirtinantys pareiškėjo išdėstytas aplinkybes;

33.6. pareiškėjo prašymas.

34. Apeliaciją pasirašo pareiškėjas arba jo atstovas. Parašui taikomos Taisyklių 4.6 punkto nuostatos.

VII. SKIRSNIS. PROTESTO FORMA IR TURINYS

35. Protestas paduodamas raštu nustatytos formos blanke (dėl topografijos registravimo – T-2/2009 forma, dėl dizaino registracijos – D-2/2009 forma, dėl ženklo registracijos – P-2/2009 forma).

36. Proteste turi būti nurodoma:

36.1. duomenys apie suinteresuotą asmenį. Jei protestą paduoda fizinis asmuo, nurodoma jo vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas ir valstybės kodas. Jei protestą paduoda juridinis asmuo, nurodomas jo oficialus pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas, buveinė ir valstybės kodas;

36.2. duomenys apie suinteresuoto asmens atstovą, kai protestas paduodamas per atstovą;

36.3. duomenys apie topografijos, dizaino ar prekių ženklo registraciją, dėl kurios paduotas protestas:

36.3.1. registracijos numeris;

36.3.2. paraiškos padavimo data;

36.3.3. topografijos, dizaino, prekių ženklo registracijos paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje data ir biuletenio numeris, tarptautinės dizaino registracijos paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių dizainų biuletenyje data ir biuletenio numeris arba tarptautinės ženklo registracijos paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje data ir biuletenio numeris;

36.4. protesto teisinis pagrindas ir aplinkybės:

36.4.1. nuoroda į Pუსlaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymo arba Dizaino įstatymo arba Prekių ženklų įstatymo straipsnius, kuriuos, suinteresuoto asmens nuomone, pažeidžia protestuojama topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracija;

36.4.2. aplinkybės, kuriomis grindžiamas protestas;

36.5. įrodymai, patvirtinantys suinteresuoto asmens išdėstytas aplinkybes;

36.6. suinteresuoto asmens reikalavimas.

37. Jeigu protesto teisinio pagrindo, aplinkybių, kuriomis grindžiamas protestas, ir įrodymų aprašymas netelpa blanke, jį galima pratęsti kitame lape, kuris yra neatskiriama protesto dalis. Protesto blanke nurodoma „tęsinį žr. priede“.

38. Protestą ir protesto tęsinį prieduose pasirašo suinteresuotas asmuo arba jo atstovas. Parašui taikomos Taisyklių 4.6 punkto nuostatos.

VIII SKIRSNIS. KITI REIKALAVIMAI APELIACIJAI IR PROTESTUI

39. Apeliacija paduodama 2 egzemplioriais.

40. Protestas paduodamas 3 egzemplioriais.

41. Prie apeliacijos ar protesto turi būti pridėtas Taisyklių 30 punkte nurodytas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis.

42. Apeliacija gali būti paduodama tik dėl vienos patento paraiškos, paraiškos papildomos apsaugos liudijimui gauti, topografijos, dizaino, prekių ženklo paraiškos arba tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos. Protestas gali būti paduodamas tik dėl vienos topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracijos.

43. Suinteresuotas asmuo prie protesto dėl tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos turi pateikti šios registracijos nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į lietuvių kalbą. Jei protestas grindžiamas ankstesniu tarptautiniu ar Bendrijos prekių ženklu, ankstesniu tarptautiniu ar Bendrijos dizainu, suinteresuotas asmuo turi pateikti minėtų paraiškų ar registracijų vertimą į lietuvių kalbą. Šiame punkte nurodyti dokumentai turi būti pateikti 2 egzemplioriais per vieną mėnesį nuo protesto padavimo datos.

IX SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO PRIĖMIMAS

44. Apeliacinis skyrius, gavęs apeliaciją ar protestą, priima nutarimą dėl apeliacijos ar protesto priėmimo nagrinėjimui.

45. Apeliacinis skyrius priima nutarimą atsisakyti nagrinėti apeliaciją ar protestą, jeigu:

45.1. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant Patentų įstatymo, Puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymo, Dizaino įstatymo, Prekių ženklų įstatymo, šių Taisyklių nustatytos protesto ar apeliacijos padavimo tvarkos;

45.2. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant Patentų įstatymo, Puslaidininkinių gaminių topografijų teisinės apsaugos įstatymo, Dizaino įstatymo, Prekių ženklų įstatymo, šių Taisyklių II skyriaus III ir IV skirsniuose nustatytų terminų;

45.3. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant šių Taisyklių II skyriaus VI, VII skirsnių reikalavimų;

45.4. nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą.

46. Jeigu yra nors vienas pagrindas, nurodytas Taisyklių 45 punkte, Apeliacinis skyrius priima nutarimą atsisakyti priimti apeliaciją ar protestą ir nurodo šio nutarimo motyvus. Su šiuo nutarimu yra grąžinama apeliacija ar protestas, prie apeliacijos ar protesto pateikti dokumentai, taip pat dokumentas, patvirtinantis, kad mokestis sumokėtas, jeigu toks dokumentas buvo pateiktas. Vienas apeliacijos ar protesto egzempliorius lieka Apeliaciniame skyriuje.

47. Jeigu pašalinamos aplinkybės, nurodytos 45 punkte, ir terminas paduoti apeliaciją ar protestą nėra pasibaigęs, galima iš naujo paduoti apeliaciją ar protestą.

48. Jeigu Apeliacinis skyrius šių taisyklių nustatyta tvarka priima nutarimą nagrinėti apeliaciją ar protestą, tai tvirtinama Apeliacinio skyriaus vedėjo parašu ir Apeliacinio skyriaus antspaudu, nurodant šio nutarimo datą.

49. Jeigu apeliacijoje ar proteste nurodyta daugiau negu viena patento paraiškos, paraiškos suteikti papildomos apsaugos liudijimą, topografijos paraiška ar registracija, dizaino, prekių ženklo paraiška ar registracija, laikoma, kad apeliacija ar protestas paduotas dėl pirmos nurodytos paraiškos ar registracijos.

X SKIRSNIS. ĮRODYMAI

50. Šalys turi įrodyti aplinkybes, patvirtinančias apeliaciją, protestą arba atsikirtimus. Šias aplinkybes šalys gali paaiškinti žodžiu ar raštu, pateikti rašytinius ar daiktinius įrodymus.

51. Rašytinius įrodymus dėl paduoto protesto privaloma pateikti dviem egzemplioriais, iš kurių vieną egzempliorių Apeliacinis skyrius išsiunčia priešingai šaliai, išskyrus 68 punkte numatytą atvejį.

52. Rašytiniai įrodymai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki Apeliacinio skyriaus posėdžio datos. Jeigu rašytiniai įrodymai pateikiami likus mažiau nei 20 kalendorinių dienų iki nustatytos Apeliacinio skyriaus posėdžio datos, Apeliacinio skyriaus vedėjas turi teisę paskirti naują posėdžio datą. Apie posėdžio datą šalys informuojamos raštu.

Apeliacinio skyriaus posėdžio metu Apeliacinio skyriaus vedėjas turi teisę atsisakyti priimti įrodymus, jeigu šie įrodymai galėjo būti pateikti anksčiau, o jų vėlesnis pateikimas užvilkins apeliacijos ar protesto nagrinėjimą.

Šalis, gavusi kitos Šalies rašytinius įrodymus, turi teisę pateikti paaiškinimus raštu dėl šių įrodymų per 10 kalendorinių dienų nuo įrodymų išsiuntimo datos.

53. Rašytiniai įrodymai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jeigu pateikiami dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu turi būti pristatomas nustatyta tvarka patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

54. Paprastai pateikiami rašytinių įrodymų originalai. Jeigu pateikiamos kopijos, Apeliacinis skyrius turi teisę pareikalauti originalų.

55. Daiktiniai įrodymai, priėmus Apeliacinio skyriaus sprendimą, gražinami juos pateikusiai šaliai.

III SKYRIUS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMO PROCESAS

I SKIRSNIS. APELIACIJOS PARENGIMAS NAGRINĖJIMUI

56. Apeliacinis skyrius rašytiniu pranešimu informuoja Išradimų ar Prekių ženklų ir dizaino skyrių apie gautą apeliaciją. Pranešime nurodoma apeliacijos gavimo data, patento paraiškos, paraiškos papildomos apsaugos liudijimui gauti, topografijos, dizaino, prekių ženklo paraiškos numeris ar tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos numeris. Prie pranešimo yra pridedamas 1 apeliacijos egzempliorius.

57. Per 14 kalendorinių dienų nuo apeliacijos priėmimo nagrinėjimui datos Apeliacinio skyriaus vedėjas paskiria Apeliacinio skyriaus posėdžio datą. Apie posėdžio datą pareiškėjas ar jo atstovas informuojamas rašytiniu pranešimu.

II. SKIRSNIS. PROTESTO PARENGIMAS NAGRINĖJIMUI

58. Apeliacinis skyrius per 14 kalendorinių dienų nuo protesto gavimo dienos apie gautą protestą raštu informuoja užprotestuotos topografijos, dizaino ar ženklo savininką ar jo atstovą išsiųsdamas vieną protesto egzempliorių ir gautus dokumentus, jei tokie yra pateikti.

Apeliacinis skyrius išsiunčia vieną protesto dėl tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos egzempliorių bei kitus dokumentus, jei tokių yra, tik tais atvejais, kai užprotestuotos tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos savininkas įstatymo nustatyta tvarka paskiria atstovą.

59. Apeliacinis skyrius informuoja Išradimų ar Prekių ženklų ir dizaino skyrių apie gautą protestą rašytiniu pranešimu, kuriame nurodoma protesto gavimo data, protestuojamo registracijos numeris bei paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje, Tarptautinio biuro tarptautinių dizainų biuletenyje ar Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje data. Prie pranešimo pridedamas 1 protesto egzempliorius.

60. Išradimų ar Prekių ženklų ir dizaino skyrius, gavęs Taisyklių 59 punkte nurodytą Apeliacinio skyriaus pranešimą apie gautą protestą dėl topografijos, dizaino ar ženklo registracijos, sustabdo šios registracijos liudijimo išdavimą, iki bus priimtas Apeliacinio skyriaus sprendimas.

Prekių ženklų ir dizaino skyrius, gavęs Taisyklių 59 punkte nurodytą Apeliacinio skyriaus pranešimą apie gautą protestą dėl tarptautinės ženklo registracijos, parengia Tarptautiniam biurui pranešimą apie

laikiną atsisakymą suteikti apsaugą, o gavęs pranešimą apie gautą protestą dėl tarptautinės dizaino registracijos – apie atsisakymą pripažinti galiojimą Lietuvos Respublikoje.

61. Jeigu paduodami keli protestai dėl tos pačios topografijos, dizaino ar ženklo registracijos arba Apeliacinio skyriaus vedėjas nustato, kad yra paduoti keli vienarūšiai protestai, kuriuose dalyvauja tos pačios šalys ir protestai grindžiami tais pačiais pagrindais bei aplinkybėmis, Apeliacinio skyriaus vedėjas gali priimti nutarimą tokius protestus nagrinėti kartu. Apie priimtą nutarimą protestus nagrinėti kartu Apeliacinis skyrius raštu informuoja šalis (jų atstovus).

Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimas nagrinėti protestus kartu yra neskundžiamas.

62. Užprotestuotos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo protesto išsiuntimo dienos privalo pateikti raštu motyvuotą atsakymą į protestą. Šis terminas, pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas Taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka. Terminas motyvuotam atsakymui dėl užprotestuotos topografijos pateikti nėra pratęsiamas.

Užprotestuotos tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos savininko paskirtas atstovas per 5 mėnesius nuo pranešime Tarptautiniam biurui apie laikiną atsisakymą suteikti apsaugą ar apie atsisakymą pripažinti galiojimą Lietuvos Respublikoje nurodytos datos privalo pateikti raštu motyvuotą atsakymą į protestą. Motyvuoto atsakymo į protestą dėl tarptautinės ženklo registracijos terminas, pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas Taisyklių 23 punkte nustatyta tvarka.

63. Motyvuotame atsakyme į protestą savininkas nurodo, sutinka, ar ne su pareikštu protestu, pateikdamas tai pagrindžiančias aplinkybes bei jas patvirtinančius įrodymus, taip pat nurodo, ar dalyvaus nagrinėjant protestą savininkas ar jo atstovas, pateikia atstovo duomenis.

64. Suinteresuotas asmuo ar jo atstovas per 1 mėnesį nuo motyvuoto atsakymo išsiuntimo dienos turi teisę raštu pateikti motyvuotus protesto argumentus.

65. Užprotestuotos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jo atstovas per 1 mėnesį nuo motyvuotų protesto argumentų išsiuntimo dienos turi teisę pateikti raštu atsakymą į motyvuotus protesto argumentus.

66. Taisyklių 64 ir 65 punkte nurodytuose dokumentuose nurodomos išsamios aplinkybės, kuriomis grindžiamas protestas ar motyvuotas atsakymas į protestą, išsamūs jas pagrindžiantys įrodymai, bei priešingos šalies pateiktų įrodymų ir reikalavimų vertinimas.

67. Suinteresuotas asmuo ar jo atstovas turi teisę pateikti raštu motyvuotus protesto argumentus ir tuo atveju, jeigu nebuvo pateiktas Taisyklių 62 punkte nurodytas motyvuotas atsakymas į protestą. Motyvuoti protestų argumentai Apeliaciniam skyriui turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki paskirtos Apeliacinio skyriaus posėdžio datos.

68. Taisyklių 62, 64, 65 punktuose nurodyti dokumentai Apeliaciniam skyriui pateikiami 2 egzemplioriais, iš kurių vieną Apeliacinis skyrius persiunčia priešingai šaliai. Jei abiem ginčo šalims atstovauja patentiniai patikėtiniai ar advokatai, Taisyklių 62, 64, 65 punktuose nurodyti dokumentai, II skyriaus X skirsnyje numatyti įrodymai gali būti persiunčiami tiesiogiai kitos pusės patentiniam patikėtiniui ar advokatui. Apie tokį persiuntimą yra pažymima atitinkamo dokumento, skirto Apeliaciniam skyriui, egzemplioriuje.

69. Apeliacinio skyriaus vedėjas paskiria Apeliacinio skyriaus posėdžio datą ir apie tai informuoja šalis, kai:

69.1. per Taisyklių 62 punkte numatytus terminus užprotestuotos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jo atstovas nepateikė motyvuoto atsakymo į protestą;

69.2. per Taisyklių 64 punkte numatytą terminą suinteresuotas asmuo ar jo atstovas nepateikė motyvuotų protesto argumentų;

69.3. pateikus Taisyklių 64 ir 65 punkte nurodytus dokumentus;

69.4. pasibaigus Taisyklių 65 punkte numatytam terminui.

70. Jeigu motyvuotas atsakymas nepateikiamas per Taisyklių 62 punkte numatytus terminus, laikoma, kad atsisakoma dalyvauti nagrinėjant protestą, ir tai neužkerta kelio Apeliaciniam skyriui nagrinėti protestą užprotestuotos topografijos, dizaino ar ženklo savininkui ar jo atstovui nedalyvaujant.

III SKIRSNIS. PRAŠYMAI

71. Pareiškėjas, suinteresuotas asmuo, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jų atstovai gali Apeliaciniam skyriui raštu pateikti prašymus, kurie turi būti motyvuoti. Apeliacijos ar protesto žodinio nagrinėjimo metu prašymai gali būti pateikti ir žodžiu.

72. Suinteresuotas asmuo, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jų atstovai gali Apeliaciniam skyriui pateikti prašymą paskirti terminą šalims taikiai susitarti. Prašymas pateikiamas raštu ir turi būti pasirašytas abiejų šalių ar jų atstovų.

73. 72 punkte nurodytas prašymas tenkinamas Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimu, paskiriant 12 mėnesių terminą šalims taikiai susitarti. Šis terminas, pateikus abiejų šalių ar jų atstovų pasirašytą prašymą raštu, gali būti pratęsiamas dar 12 mėnesių.

IV SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMO SUSTABDYMAS

74. Apeliacinio skyriaus vedėjas, gavęs vienos iš šalių prašymą, pagrįstą dokumentais, arba savo iniciatyva, priima nutarimą sustabdyti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą, jeigu:

74.1. negalima nagrinėti apeliacijos ar protesto, kol Apeliacinis skyrius neišnagrinės su nagrinėjama apeliacija ar protestu tiesiogiai susijusios kitos apeliacijos ar protesto;

74.2. negalima nagrinėti apeliacijos ar protesto, kol teisme nebus išnagrinėta byla, tiesiogiai susijusi su apeliacija ar protestu, arba aplinkybės, nustatytos byloje, turės reikšmės nagrinėjant apeliaciją ar protestą;

74.3. negalima nagrinėti protesto, grindžiamo ankstesniu Bendrijos dizainu ar Bendrijos prekių ženklu, kurie nustatyta tvarka yra užginčyti, kol nebus pasibaigusi ginčo procedūra;

74.4. negalima nagrinėti protesto dėl tarptautinės ženklo registracijos, jeigu ji yra priklausoma nuo pagrindinės paraiškos, kuri nustatyta tvarka yra užginčyta, kol bus priimtas galutinis sprendimas dėl šios paraiškos;

74.5. negalima nagrinėti protesto, kai šalių prašymu yra paskiriamas terminas šalims taikiai susitarti, iki šalys susitars arba pasibaigs terminas šalims taikiai susitarti.

75. Apeliacinio skyriaus vedėjas gali priimti nutarimą dėl apeliacijos ar protesto sustabdymo šalims nedalyvaujant. Apie priimtą nutarimą šalys informuojamos raštu nurodant sustabdymo motyvus.

76. Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą atnaujinti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje, jei pašalinamos Taisyklių 74 punkte nurodytos aplinkybės.

77. Sustabdžius protesto nagrinėjimą pagal Taisyklių 74.5 punktą Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą atnaujinti protesto nagrinėjimą bet kuriai iš šalių pateikus atitinkamą prašymą arba Apeliacinio skyriaus iniciatyva pasibaigus paskirtam terminui šalims taikiai susitarti.

78. Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimas atnaujinti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje neskundžiamas. Apie priimtą nutarimą atnaujinti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliacinis skyrius [] alis informuoja ra[] tu.

V SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMO NUTRAUKIMO PAGRINDAI

79. Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą dėl apeliacijos ar protesto nagrinėjimo nutraukimo, jeigu:

79.1. pareiškėjas, suinteresuotas asmuo ar jo atstovas, atsisakė apeliacijos ar protesto;

79.2. protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas pateikia prašymą panaikinti užginčytos topografijos registraciją, išregistruoti dizainą ar prekių ženklą, nėra suteikiama teisinė apsauga protestuojamai tarptautinei ženklo registracijai ar atsisakoma pripažinti protestuojamos tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje;

79.3. suinteresuoto asmens topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracija, kuria grindžiamas protestas, yra pripažįstama negaliojančia ar panaikinama įsiteisėjusiu teismo sprendimu;

80. Pareiškėjas, suinteresuotas asmuo ar jo atstovas gali atsisakyti apeliacijos ar protesto raštu arba pareikšti apie atsisakymą žodžiu Apeliacinio skyriaus posėdžio metu žodinio proceso tvarka. Protestuojamos topografijos, dizaino, prekių ženklo savininkas prašymą panaikinti topografijos registraciją, išregistruoti dizainą ar prekių ženklą privalo pateikti raštu. Prekių ženklų ir dizaino skyrius privalo informuoti Apeliacinį skyrių apie Tarptautinio biuro pranešimus, susijusius su tarptautinių registracijų, dėl kurių yra paduoti protestai, panaikinimu.

81. Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą nutraukti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje ir raštu apie tai informuoja šalis bei Išradimų ar Prekių ženklų ir dizaino skyrių.

82. Gavęs Apeliacinio skyriaus nutarimą nutraukti protesto dėl topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracijos nagrinėjimą Taisyklių 79.1, 79.3 punktuose numatytais pagrindais, VPB išduoda topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracijos liudijimą.

Gavęs Apeliacinio skyriaus nutarimą nutraukti apeliacijos ar protesto dėl tarptautinės dizaino ar ženklo registracijos nagrinėjimą, Prekių ženklų ir dizaino skyrius informuoja Tarptautinį biurą.

83. Apeliaciniam skyriui nutraukus apeliacijos ar protesto nagrinėjimą, mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą negrąžinamas.

84. Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimas nutraukti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje yra neskundžiamas.

VI SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMAS

85. Apeliacijos ir protestai nagrinėjami Apeliacinio skyriaus posėdyje, rašytinio arba žodinio proceso tvarka. Apeliacijos ir protestai paprastai nagrinėjami rašytinio proceso tvarka. Apeliacijos ir protestai žodinio proceso tvarka nagrinėjami tik išimtiniais atvejais, kai ginčas yra sudėtingas arba ginčas turi reikšmės naujos Apeliacinio skyriaus praktikos formavimui. Šalys turi teisę pateikti motyvuotus prašymus dėl apeliacijos ar protesto nagrinėjimo žodine tvarka.

86. Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą dėl rašytinio ar žodinio apeliacijos ar protesto nagrinėjimo paskyrimo.

87. Apelijas ar protestus nagrinėjant rašytinio proceso tvarka pareiškėjas, suinteresuotas asmuo, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jų atstovai į Apeliacinio skyriaus posėdį nekviečiami ir nagrinėjimas vyksta jiems nedalyvaujant.

88. Apelijas ar protestus nagrinėjant žodinio proceso tvarka pareiškėjas, suinteresuotas asmuo, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jų atstovai kviečiami į Apeliacinio skyriaus posėdį, tačiau jų neatvykimas nekliaudo nagrinėti apeliaciją ar protestą.

89. Jeigu pareiškėjas, suinteresuotas asmuo, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininkas ar jų atstovai praneša apie neatvykimą į žodinį apeliacijos ar protesto nagrinėjimą ir

neatvykimo priežastys Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimu pripažįstamos svarbiomis, Apeliacinio skyriaus posėdis yra atidedamas ir paskiriama kita posėdžio data. Šis Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimas yra neskundžiamas.

90. Apeliacijos ar protesto nagrinėjime dalyvauja Apeliacinio skyriaus vedėjas, turintis aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą, ir du VPB ekspertai, nedalyvavę atliekant patento paraiškos, paraiškos papildomos apsaugos liudijimui gauti, paraiškos topografijai įregistruoti, dizaino, prekių ženklo ekspertizę. Atsižvelgiant į nagrinėjamos apeliacijos ar protesto pobūdį, sudėtingumą ar svarbą, specifines aplinkybes, Apeliacinio skyriaus vedėjas vietoj ekspertų turi teisę kviešti dalyvauti apeliacijos ar protesto nagrinėjime aukštąjį teisinį universitetinį išsilavinimą turintį VPB specialistą (-us).

91. Kitų VPB struktūrinių padalinių specialistai ir/arba ekspertai dalyvauti Apeliacinio skyriaus posėdyje kviečiami Apeliacinio skyriaus vedėjo tarnybiniu pranešimu, kuriame nurodoma Apeliacinio skyriaus posėdžio data, kviečiami dalyvauti VPB specialistai ir/arba ekspertai. Tarnybinis pranešimas suderinamas su struktūrinių padalinių, kurių specialistai arba ekspertai kviečiami dalyvauti, vadovais.

92. Apeliacijos ar protesto nagrinėjime dalyvaujantys VPB specialistai ir/arba ekspertai turi teisę susipažinti su apeliacijos ar protesto medžiaga, Apeliacinio skyriaus posėdžio, vykstančio žodinio proceso tvarka, metu užduoti šalims (jų atstovams) klausimus, teikti Apeliacinio skyriaus vedėjui motyvuotą nuomonę dėl nagrinėjamos apeliacijos ar protesto.

VII SKIRSNIS. APELIACINIO SKYRIAUS POSĖDŽIO TVARKA

93. Nagrinėjant apeliaciją ar protestą rašytinio proceso tvarka posėdyje Apeliacinio skyriaus vedėjas praneša apie nagrinėjamą apeliaciją ar protestą ir apie pateiktą nagrinėjimui medžiagą raštu (motyvuotą atsakymą į protestą, motyvuotus protesto argumentus, atsakymą į motyvuotus protesto argumentus, jei jie buvo pateikti) bei įrodymus, jei jie buvo pateikti. Posėdyje dalyvaujantys VPB specialistai ir/arba ekspertai bei Apeliacinio skyriaus vedėjas, susipažinę su apeliacijos ar protesto medžiaga, apsieičia nuomonėmis ir priimamas sprendimas.

Rašytinio proceso posėdžio metu paaiškėjus, kad išsamiam apeliacijos ar protesto išnagrinėjimui yra būtina išklausti šalių paaiškinimus žodžiu arba yra kitų svarbių aplinkybių, kurios gali būti atskleistos žodinio proceso metu, Apeliacinio skyriaus vedėjas paskiria žodinį apeliacijos ar protesto nagrinėjimą, informuodamas pareiškėją, suinteresuotą asmenį, protestuojamos topografijos, dizaino ar prekių ženklo savininką ar jų atstovus rašytiniu pranešimu.

94. Apeliacinio skyriaus žodinio proceso posėdžiai yra vieši. Posėdžio metu pasisakyti gali tik pareiškėjai, suinteresuoti asmenys, užprotestuotos topografijos, dizaino ar prekių ženklo registracijos savininkai ar jų atstovai, turintys įgalinimus.

95. Apeliacija nagrinėjama Apeliacinio skyriaus posėdyje žodiniame procese tokia tvarka:

95.1. Apeliacinio skyriaus vedėjas paskelbia apeliacijos nagrinėjime dalyvaujančių VPB specialistų ir/arba ekspertų sudėtį, praneša kokia apeliacija yra nagrinėjama, nurodo pareiškėją (jo atstovą), patikrina atstovų įgaliojimus bei praneša apeliacijos esmę;

95.2. išklausomi pareiškėjo ir (arba) jo atstovo paaiškinimai;

95.3. Apeliacinio skyriaus vedėjas, apeliacijos nagrinėjame dalyvaujantys VPB specialistai ir/arba ekspertai turi teisę pareiškėjui ir (arba) jo atstovui užduoti klausimus.

96. Protestas Apeliacinio skyriaus posėdyje žodiniame procese nagrinėjamas tokia tvarka:

96.1. Apeliacinio skyriaus vedėjas paskelbia protesto nagrinėjime dalyvaujančių VPB specialistų ir/arba ekspertų sudėtį ir praneša koks protestas yra nagrinėjamas, nurodo šalis (jų atstovus), nustato atvykusiųjų asmens tapatybę, patikrina atstovų įgaliojimus bei praneša protesto esmę;

96.2. išklausomi šalių paaiškinimai. Pirmieji paaiškinimus pateikia suinteresuotas asmuo ir (arba) jo atstovas;

96.3. Apeliacinio skyriaus vedėjas, protesto nagrinėjame dalyvaujantys VPB specialistai ir/arba ekspertai turi teisę šalims užduoti klausimus;

96.4. dalyvaujantys asmenys turi teisę užduoti vieni kitiems klausimus;

96.5. dalyvaujantys asmenys turi teisę pateikti atsikirtimus. Pirmieji tokią teisę turi suinteresuotas asmuo ir (arba) jo atstovas.

97. Apeliacinio skyriaus posėdyje dalyvaujančių asmenų pasisakymų trukmė nėra ribojama, tačiau, jeigu pasisakymai nesusiję su apeliacijos ar protesto esme, Apeliacinio skyriaus vedėjas turi teisę nutraukti pasisakymus.

98. Jeigu posėdyje dalyvaujantys asmenys nesilaiko posėdžio tvarkos ir Apeliacinio skyriaus vedėjo nurodymų, jis turi teisę šiuos asmenis pašalinti iš Apeliacinio skyriaus posėdžio.

99. Išklausius Apeliacinio skyriaus posėdyje dalyvaujančių asmenų pasisakymus ir išnagrinėjus pateiktus įrodymus, Apeliacinio skyriaus vedėjas skelbia Apeliacinio skyriaus posėdžio pabaigą.

100. Apeliacinio skyriaus vedėjas žodiniame procese informuoja, kada bus skelbiama sprendimo rezoliucinė dalis. Tiek žodinio, tiek rašytinio proceso atveju rezoliucinė dalis turi būti paskelbta ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

101. Išimtiniais atvejais, atsižvelgdamas į apeliacijos ar protesto sudėtingumą bei įrodymų apimtį, Apeliacinio skyriaus vedėjas nutarimu gali ne ilgesniam kaip keturiolikos dienų terminui atidėti sprendimo priėmimą ir paskelbimą. Šiame nutarime nurodoma sprendimo paskelbimo data.

Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimas atidėti sprendimo priėmimą ir paskelbimą neskundžiamas.

102. Apeliacinio skyriaus vedėjas nurodytu laiku paskelbia sprendimo rezoliucinę dalį, kuri turi būti pasirašyta Apeliacinio skyriaus vedėjo.

103. Protokoluojami tik žodinio proceso Apeliacinio skyriaus posėdžiai.

IV SKYRIUS. APELIACINIO SKYRIAUS SPRENDIMAS

I SKIRSNIS. APELIACINIO SKYRIAUS SPRENDIMO PRIĖMIMAS, PASKELBIMAS IR ĮSIGALIOJIMAS

104. Apeliacinis skyrius išsprendžia apeliaciją ar protestą iš esmės priimdamas sprendimą. Sprendimą priima Apeliacinio skyriaus vedėjas, įvertinęs pateiktus įrodymus, šalių paaiškinimus bei atsižvelgdamas į apeliacijos ar protesto nagrinėjime dalyvavusių VPB specialistų ir/arba ekspertų pareikštą nuomonę.

105. Apeliacinio skyriaus sprendime dėl išnagrinėtos apeliacijos ar protesto turi būti nurodoma:

105.1. sprendimo priėmimo data;

105.2. apeliacijos ar protesto registracijos numeris ir padavimo data;

105.3. apeliacijos ar protesto turinys;

105.4. pareiškėjas (jo atstovas) ar ginčo šalys ir jų paaiškinimai;

105.5. sprendimo motyvai;

105.6. rezoliucinė sprendimo dalis, kurioje turi būti Apeliacinio skyriaus išvada:

105.6.1. apeliaciją dėl patento paraiškos – apeliaciją patenkinti visą ar iš dalies arba apeliaciją atmesti;

105.6.2. apeliaciją dėl papildomos apsaugos liudijimo – apeliaciją patenkinti ir priimti sprendimą išduoti papildomos apsaugos liudijimą ar nustatyti kitą papildomos apsaugos liudijimo galiojimo terminą arba apeliaciją atmesti;

105.6.3. apeliaciją dėl topografijos – apeliaciją patenkinti visą ar iš dalies arba apeliaciją atmesti;

105.6.4. apeliaciją dėl dizaino – apeliaciją patenkinti ir priimti sprendimą įregistruoti visų arba dalies dizaino pavyzdžių dizainą arba pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje visų arba dalies dizaino pavyzdžių atžvilgiu, arba apeliaciją atmesti ir palikti galioti sprendimą neregistruoti dizaino ar atsisakyti pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje;

105.6.5. apeliaciją dėl prekių ženklo – apeliaciją patenkinti ir priimti sprendimą įregistruoti ženklą visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų arba suteikti apsaugą tarptautinei ženklo registracijai visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų, apeliaciją atmesti ir palikti galioti sprendimą neregistruoti ženklo arba nesuteikti apsaugos tarptautinei ženklo registracijai;

105.6.6. protestą dėl topografijos – protestą pripažinti teisėtu ir topografijos registraciją panaikinti visiškai ar iš dalies arba protestą atmesti;

105.6.7. protestą dėl dizaino – patenkinti protestą ir pripažinti negaliojančia visų ar dalies dizaino pavyzdžių dizaino registraciją arba atsisakyti pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje visų ar dalies dizaino pavyzdžių atžvilgiu, arba atmesti protestą ir dizaino registraciją palikti galioti ar pripažinti tarptautinės dizaino registracijos galiojimą Lietuvos Respublikoje;

105.6.8. protestą dėl prekių ženklo – patenkinti protestą ir ženklo registraciją pripažinti negaliojančia visoms ar daliai prekių ir (ar) paslaugų arba nesuteikti apsaugos tarptautinei ženklo registracijai visoms ar daliai prekių ir (ar) paslaugų, arba atmesti protestą ir ženklo registraciją palikti galioti, arba suteikti apsaugą tarptautinei ženklo registracijai.

106. Apeliacinio skyriaus sprendimas pasirašomas Apeliacinio skyriaus vedėjo ir tvirtinamas Apeliacinio skyriaus antspaudu. VPB specialistai ir/arba ekspertai, dalyvavę apeliacijos ar protesto nagrinėjime, vizuoja Apeliacinio skyriaus sprendimą, nurodydami sutinka ar ne su priimtu sprendimu. VPB specialistai ir/arba ekspertai, nesutinkantys su sprendimu, gali išdėstyti raštu atskirtąją nuomonę.

107. Sprendimo nuorašai išsiunčiami šalims per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos. Sprendimo nuorašas tvirtinamas Apeliacinio skyriaus antspaudu bei spaudu „Tikra“.

108. Sprendimo nuorašas įteikiamas Išradimų ar Prekių ženklų ir dizaino skyriui, kuris atlieka tolesnius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

109. Apeliacinio skyriaus sprendimų įžanginė, motyvuojamoji ir rezoliucinė dalys skelbiamos VPB oficialiame biuletenyje.

110. Apeliacinio skyriaus sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo dienos.

II SKIRSNIS. SPRENDIMŲ IR NUTARIMŲ APSKUNDIMAS

111. Apeliacinio skyriaus sprendimas gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos teismui:

111.1. dėl prekių ženklo ar dizaino – per 6 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos;

111.2. dėl patento paraiškos, paraiškos papildomos apsaugos liudijimui gauti – per 3 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos.

112. Apeliacinio skyriaus vedėjo nutarimai, priimti pagal 25, 45, 74 punktus, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
