



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0438 /ອຄ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມີນາ 2023

**ຂໍ້ຕົກລົງ  
ວ່າດ້ວຍຜັນຜົດໃໝ່**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2023.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຜັນຜົດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຜັນຜົດໃໝ່ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

**ມາດຕາ 2 ຜັນຜົດໃໝ່**

ຜັນຜົດໃໝ່ ແມ່ນຜັນຜົດທີ່ຍັງບໍ່ທັນຮູ້ຈັກກັນທົ່ວໄປ ໝາຍເຖິງກຸ່ມຂອງຜິດທີ່ມີລັກສະນະທາງພຶກສາ ຊາດຢ່າງດຽວກັນ ແລະ ສາມາດກຳນົດຄຸນລັກສະນະທາງ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກປະເພດຜັນທຸກຳໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍ ປະເພດຜັນທຸກຳຮ່ວມກັນ, ມີຄວາມແຕກຕ່າງຈາກກຸ່ມອື່ນ ໃນຜິດຊະນິດດຽວກັນ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄຸນລັກສະ ນະ, ມີຄວາມສະໜ້າສະເໜີ ແລະ ມີຄວາມຄົງຕົວ ໃນເວລານຳໄປຂະຫຍາຍຜັນ ໂດຍບໍ່ຄຳນຶງວ່າຈະຄົບຕາມ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການໃຫ້ສິດການປົກປ້ອງກຸ່ມຂອງຜິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ນັກປະສົມຜັນຜົດກຳຕາມ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຄັດຄ້ານ, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່, ຄັດຄ້ານ, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່;
3. **ຜູ້ຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານການຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່;
4. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຕໍ່ການຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ;
5. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນການຍົກເລີກທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
6. **ການໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ການໂອນສິດທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ຂອງເຈົ້າຂອງຜັນຜົດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບສິດ;
7. **ໃບໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດ;
8. **ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ສິດ ກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງຜັນຜົດໃໝ່ ເພື່ອນຳໃຊ້ສິດດັ່ງກ່າວ ລວມທັງການຕົກລົງບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການທາງກົດໝາຍ ຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ;
9. **ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຈາກເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ກັບຜັນຜົດໃໝ່;
10. **ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ກັບຜັນຜົດໃໝ່;
11. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;
12. **ຜູ້ມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງ ຜັນຜົດໃໝ່ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນຢູ່ ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
13. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງຜັນຜົດໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນ ຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
14. **ນັກປະສົມຜັນຜົດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ປະສົມຜັນ ຫຼື ຄົ້ນພົບ ແລະ ຜັດທະນາຜັນຜົດ ເຊິ່ງອາດມີໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນທີ່ຮ່ວມກັນປະສົມຜັນຜົດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາຕາມກົດໝາຍ;
15. **ການປະສົມຜັນຜົດ ຫຼື ການປັບປຸງຜັນຜົດ** ໝາຍເຖິງ ການເອົາສ່ວນຂະຫຍາຍຜັນຈາກຜູ້ຕົ້ນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຕົ້ນມາປະສົມກັນ ຫຼື ການຄົ້ນພົບ ແລະ ຜັດທະນາຜັນຜົດ ທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເກີດຜັນຜົດໃໝ່ຂຶ້ນມາ.

**ມາດຕາ 4 ປະເພດ ແລະ ຊະນິດ ຂອງພັນພືດ**

ພັນພືດທີ່ສາມາດຂໍຈົດທະບຽນເປັນພັນພືດໃໝ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ບັນຊີປະເພດ ແລະ ຊະນິດພັນພືດ ສະບັບເລກທີ 1266/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 15/11/2021 ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ໝວດທີ 2  
ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

**ມາດຕາ 5 ເງື່ອນໄຂ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ພັນພືດທີ່ຈະນຳມາຈົດທະບຽນເປັນພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງໃໝ່;
2. ຕ້ອງແຕກຕ່າງ;
3. ຕ້ອງສະໝໍ່າສະເໝີ;
4. ຕ້ອງຄົງຕົວ.

ນອກຈາກເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເທິງນີ້ ການຈົດທະບຽນ ຍັງຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ນັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ພັນພືດທີ່ນຳມາຈົດທະບຽນຕ້ອງເປັນຊະນິດພັນພືດທີ່ ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍບັນຊີປະເພດ ແລະ ຊະນິດພັນພືດ ທີ່ສາມາດຈົດທະບຽນເປັນພັນພືດໃໝ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 6 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ໃຫ້ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ເພື່ອສະໜອງເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ດັດແກ້ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ; ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ຖືວ່າສະຫຼະສິດ;
3. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ, ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຊາບວ່າ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ;
4. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກຮຽກເອົາວັນບຸລິມະສິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 76 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ມາດຕາ 7 ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່**

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍສິດຕໍ່ພັນພຶດທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະສົມພັນ ຕາມແບບພິມ;
2. ຊື່ນັກປະສົມພັນພຶດ, ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍ ບໍ່ແມ່ນນັກປະສົມພັນພຶດ ຕ້ອງມີໜັງສືຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ;
3. ໃບມອບສິດ ທີ່ບົ່ງບອກຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ໜັງສືສະເໜີການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພຶດໃໝ່;
5. ບົດອະທິບາຍຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພຶດໃໝ່ ກ່ຽວກັບ ຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ ແລະ ອະທິບາຍການຈັດລຳດັບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເພາະປຸກ;
6. ບົດສັງເຂບຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພຶດໃໝ່;
7. ຕົວຢ່າງສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພຶດ ຫຼື ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພຶດ;
8. ບົດລາຍງານຜົນການປຸກທົດລອງພັນພຶດໃໝ່ ກ່ຽວກັບ ຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ;
9. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດກໍ່ໄດ້, ໃນກໍລະນີ ຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານທີ່ຍື່ນເປັນພາສາອັງກິດຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ (ຍົກເວັ້ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຳສັບທາງດ້ານວິຊາການ) ພາຍໃນ ເກົ້າສືບ ວັນ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຊຶ່ງການແປດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຈາກບໍລິສັດແປພາສາຕາມລະບຽບການ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ຄຳຮ້ອງຈະບໍ່ຖືກນຳມາພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

**ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ**

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງ ປະກອບດ້ວຍເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1, 5 ແລະ 9 ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄຳຮ້ອງ, ໃຫ້ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ.

**ມາດຕາ 9 ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບຄຸນລັກສະນະພັນພຶດໃໝ່**

ບົດອະທິບາຍຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພຶດໃໝ່ຕ້ອງມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1. ຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ;
2. ຈັດລຳດັບແນວພັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເພາະປຸກ;
3. ວິທີການປັບປຸງ ຫຼື ພັດທະນາ ມາເປັນພັນພຶດໃໝ່.

**ມາດຕາ 10 ບົດສັງເຂບ**

ບົດສັງເຂບຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພຶດໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນທີ່ເຮັດໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ສາທາລະນະຊົນ ສາມາດເຂົ້າໃຈແນວຄວາມຄິດຂອງນັກປະສົມພັນ ຈາກ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນແຕ່ບໍ່ຖືວ່າ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຫຼື ເປັນການກຳນົດຂອບເຂດສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.

**ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ ແລະ ການພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່**

ໃນກໍລະນີ ມີການຍື່ນຫຼາຍຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຊະນິດດຽວກັນ ແມ່ນໃຫ້ພິຈາລະນາຕາມ ຫຼັກການຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໝູ່ໂດຍຖືເອົາວັນບຸລິມະສິດ (ຖ້າມີ) ຖ້າຫາກວ່າຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນຄົບຖ້ວນຕາມ ເງື່ອນໄຂ ຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຖ້າຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດຄຳ ຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຕາມຫຼັງ. ຖ້າຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຕາມຫຼັງ ຫາກສຳເລັດກ່ອນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໃນການຈົດທະ ບຽນ,ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ ຍື່ນກ່ອນຈະສິ້ນສຸດລົງ. ຖ້າຫາກຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນ ບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງ ນຳເອົາຄຳຮ້ອງທີ່ໂຈະໄວ້ກ່ອນໜ້ານັ້ນມາພິຈາລະນາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ອອກຄຳເຫັນແນະນຳ ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າ ຜັນຜົດທີ່ຂໍຈົດ ທະບຽນ ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ທາງດ້ານກົດໝາຍແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວ ກັບການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ມາດຕາ 12 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ພາຍຫຼັງ ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນ ຜົດໃໝ່ແລ້ວ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນຕ້ອງດຳເນີນການ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄຳຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຊາບ ເພື່ອສະໜອງເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ ວັນທີ່ອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າ ຄຳ ຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

**ມາດຕາ 13 ການກຳນົດຊື່ຂອງຜັນຜົດໃໝ່**

ການກຳນົດຊື່ຂອງຜັນຜົດໃໝ່ ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າ ດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍການກຳນົດຊື່ໃໝ່ຕ້ອງແຕກຕ່າງຈາກຊື່ຂອງຜັນຜົດ ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນປະເທດທີ່ເປັນພາຄີຂອງສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຊື່ດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມຜັນຜົດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດ ທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ກຳນົດຊື່ຄືນໃໝ່ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ຖ້າເຫັນວ່າການກຳນົດຊື່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2 ມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ວັກ 1 ຂອງມາດຕານີ້.

ນອກນັ້ນ ການກຳນົດຊື່ຂອງຜັນຜົດໃໝ່ ຍັງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ຕ້ອງບໍ່ເປັນພຽງແຕ່ຕົວເລກ ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີ ການຕັ້ງຊື່ເປັນຕົວເລກ ໄດ້ກາຍເປັນທຳນຽມປະກົດ ມາກ່ອນແລ້ວ;
2. ຕ້ອງບໍ່ແຕະຕ້ອງສິດກ່ອນໜ້າຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ. ຖ້າການກຳນົດຊື່ຂອງຜັນຜົດໃໝ່ຫາກຊ້ຳກັບຊື່ທີ່ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ກຳນົດຊື່ຄືນໃໝ່;

3. ຕ້ອງສົ່ງຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນສໍາລັບການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ຕາມທີ່ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ, ຍົກເວັ້ນການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ ບໍ່ເໝາະສົມ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງ ແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມພັນພືດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ກຳນົດຊື່ຄືນໃໝ່;

4. ພາຍຫຼັງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່, ການຈົດທະບຽນ ແລະ ການ ຍົກເລີກ ການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນສໍາລັບການປົກປ້ອງພັນ ພືດໃໝ່ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ຮັບຊາບ ແລະ ປະກອບຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບການຂໍກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່.

**ມາດຕາ 14 ການເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດ ທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ພາຍຫຼັງໄດ້ສໍາເລັດ ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຊຶ່ງການເຜີຍແຜ່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1. ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງນັກປະສົມພັນພືດ;
3. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ;
4. ບົດສັງເຂບຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພືດໃໝ່;
5. ຊື່ພັນພືດໃໝ່.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ ວັນທີໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍຍື່ນຄໍາສະເໜີຄັດຄ້ານ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ມາດຕາ 15 ການກວດສອບເນື້ອໃນ**

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກວດສອບເນື້ອໃນ ໃນກໍລະນີ ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາແລ້ວ.

ໃນກໍລະນີ ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ໄດ້ຈົດທະບຽນ ຢູ່ປະເທດອື່ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລະຫວ່າງລັດຖະບານ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງສະໜອງບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການປົກ ປ້ອງພັນພືດໃໝ່ໃນປະເທດນັ້ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ .

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 80 ຂອງກົດ ໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາວ່າ ຄໍາຮ້ອງນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 69, 70, 71, 72 ແລະ 73 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະປະຕິເສດການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຊາບ.

**ມາດຕາ 16 ການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ**

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງໄດ້ທຸກເວລາ ໃນໄລຍະເວລາຂອງການກວດ ສອບ ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນການຈົດທະບຽນ, ການສະຫຼະສິດ, ການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ການສິ້ນສຸດ ການພິຈາລະນາ ຄໍາຮ້ອງນັ້ນ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ. ການດັດແກ້ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ມີການ ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ຢູ່ໃນຄໍາຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ.

**ມາດຕາ 17 ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກ ການຈົດທະບຽນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນເມື່ອສໍານວນຄໍາຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂ ການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ຄໍາ ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໄດ້ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ແຕ່ການຄັດຄ້ານນັ້ນ ບໍ່ເປັນຜົນ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ສໍາລັບການປົກປ້ອງສິ່ງທໍາອິດຂອງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່.

**ມາດຕາ 18 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ**

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ ພັນພືດໃໝ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 81 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສາມາດສະເໜີເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີ ການເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທໍາອິດ.

**ໝວດທີ 3**

**ການດໍາເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

**ມາດຕາ 19 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ**

ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່ ສໍາລັບປີທີ 5 ແລະ ປີຖັດໄປ ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງ ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການລ່ວງໜ້າ ເປັນແຕ່ລະປີ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸການປົກປ້ອງຂອງແຕ່ລະປີ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີສຸດທ້າຍຂອງອາຍຸການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່ ຫາກເປັນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາບໍ່ຮັບຄໍາຮ້ອງ ກົມຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທໍາອິດຖັດໄປ.

**ມາດຕາ 20 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ ຂອງຕົນ ຕາມແບບຟົມ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ມາດຕາ 21 ການຂໍສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ການສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແມ່ນເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນ ການດໍາເນີນຄະດີຢູ່ ສານປະຊາຊົນ, ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອຂໍ ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ມາດຕາ 22 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ພາຍຫຼັງພັນພືດໃໝ່ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ ມູນບາງສ່ວນ ຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍ ຄຸນລັກສະນະພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ

ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບຜົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່.

**ມາດຕາ 23 ການຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ອີງຕາມຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ**

ໃນກໍລະນີກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຫັນວ່າ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວນັ້ນ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດຢູ່ໃນສ່ວນຄຳຮ້ອງ, ບົດບັງຂໍ້ມູນ ຫຼື ມີການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ ລະເມີດ ຫຼື ຂັດກັບ ນິຕິກຳ ແລະ ກົດໝາຍ, ຊຶ່ງຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມີມູນຄວາມຈິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນ ຂັ້ນຕອນການຍົກເລີກທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ຮັບຊາບ.

ຖ້າຫາກວ່າເຈົ້າຂອງ ພັນພືດໃໝ່ ບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ, ສາມາດສະເໜີຂໍ້ຝຶຈາລະນາທາງ ດ້ານບໍລິຫານຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ສານປະຊາຊົນ.

**ມາດຕາ 24 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ**

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບ ທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນການໂອນສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງ:

1. ແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ເພື່ອບັນທຶກການໂອນສິດ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
2. ກຳນົດເນື້ອໃນຂອງການໂອນສິດໃສ່ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ.

ການໂອນກຳມະສິດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ ທັງໝົດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບັນທຶກການໂອນສິດ ດັ່ງກ່າວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ພວກກ່ຽວຈະມີໜັງສື ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວມາກ່ອນແລ້ວ.

**ມາດຕາ 25 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່**

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ຂອງຕົນ ເພື່ອສະແຫວງຫາ ຜົນປະໂຫຍດບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດ ນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 82 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າ ດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າ ບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກ ແລະ ອອກໜັງສື ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ພັນພືດໃໝ່ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້.

ໃນກໍລະນີ ສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ຫາກມີຫຼາຍຄົນຖືສິດຮ່ວມກັນ, ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກ ລົງຈາກເຈົ້າຂອງສິດທຸກຄົນ.

**ໝວດທີ 4**

**ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ**

**ມາດຕາ 26 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ**

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃນການດຳເນີນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:



1. ໃນກໍລະນີ ຄໍາຮ້ອງດຽວທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ຝວກກ່ຽວ;

2. ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການ ທາງດ້ານກົດໝາຍຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ;

3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;

4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;

5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນວ່າຈ້າງ.

ສໍາລັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຜ່ານຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ຮັບຮອງ ຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### ມາດຕາ 27 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ຫາກຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ໃບມອບສິດ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກເສຍຊີວິດ.

ອີງຕາມ ມາດຕາ 28 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ບົດບັນຍັດອື່ນໃນໝວດນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ຊຶ່ງມີທີ່ຢູ່ບ່ອນດຽວກັນ.

### ມາດຕາ 28 ການມອບສິດ

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະກົບໜ້າທີ່ແທນຕົນ.

ໃບມອບສິດ ຕ້ອງກຳນົດ:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍໃນການດໍາເນີນການໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ (ຖ້າມີ);

4. ຜູ້ມອບສິດ ສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄໍາຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດຫາກຂັດກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຖືວ່າໃບມອບສິດ ນໍາໃຊ້ສະເພາະຄໍາຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ ຖ້າໃບມອບສິດຫາກບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດໍາເນີນການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດຈະຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດໍາເນີນການອື່ນຫາກສໍາເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໂດຍຜູ້ມີສິດອໍານາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 29 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ**

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງ ໃນກໍລະນີການມອບສິດຖືກຍົກເລີກໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຖອນຕົວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຜູ້ມອບອຳນາດຮັບຊາບ.

**ໝວດທີ 5  
ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່**

**ມາດຕາ 30 ສຳນວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ**

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫາກເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານດັ່ງກ່າວຂຶ້ນມາໃໝ່.

**ມາດຕາ 31 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່ ຖ້າສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ຫາກເສຍ ຫຼື ສູນຫາຍ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເອກະສານ ສິ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງ ເອກະສານ ຫຼື ສຳນວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານນັ້ນຮັບຮູ້.

**ໝວດທີ 6  
ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນພິດໃໝ່**

**ມາດຕາ 32 ອົງການຄຸ້ມຄອງ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການຮັບຜິດຊອບລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນພິດໃໝ່ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານພັນພິດໃໝ່;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບພັນພິດໃໝ່;
4. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບພັນພິດໃໝ່;
5. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນພັນພິດໃໝ່ໃນຖານຂໍ້ມູນ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

6. ຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີ ຂໍຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄໍາສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່;
10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານພັນພິດໃໝ່;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

**ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ**

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່;
2. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
3. ປະສານງານກັບພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ໝວດທີ 7  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

**ມາດຕາ 36 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ວ່າດ້ວຍພັນພິດໃໝ່ ສະບັບເລກທີ 2823/ກວຕ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2019. **ຊ**

**ລັດຖະມົນຕີ**



**ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ**