ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0437 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມີນາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍແບບຜັງວົງຈອນລວມ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນການຈັດວາງວົງຈອນລວມທີ່ສະແດງອອກໃນຮູບສາມມິຕິໃດກໍຕາມ ຊຶ່ງຢ່າງໜ້ອຍມີສ່ວນປະກອບໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງວົງຈອນລວມ ຫຼື ການຈັດວາງວົງຈອນລວມໃນຮູບແບບສາມມິຕິເຫຼົ່ານັ້ນ ເຮັດຂຶ້ນມາເປັນວົງຈອນລວມ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສຳລັບການຜະລິດໃນອຸດສາຫະກຳເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ດັດແກ້ ຫຼື ຂໍຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;

2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

3. **ຜູ້ຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ການຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

4. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 3 ຂ້າງເທິງນີ້ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຕໍ່ການຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;

5. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ໂດຍເຈົ້າຂອງເອງ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;

6. **ການລົບລ້າງ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍລົບລ້າງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມທັງໝົດ;

7. **ວົງຈອນລວມ** ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ ຫຼື ເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ຊຶ່ງສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ ຂອງຜະລິດຕະພັນ ແມ່ນສ່ວນປະກອບທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ແລະ ສ່ວນທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ກັບບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຖືກເຊື່ອມຕໍ່ປະສານຮ່ວມເຂົ້າກັນ ຢູ່ໃນ ແລະ/ຫຼື ຢູ່ເທິງວັດຖຸເຄິ່ງຕົວນຳ ແລະ ຜະລິດຕະພັນນັ້ນ ມີຈຸດປະສົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ;

8. **ນັກອອກແບບ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ, ທີ່ຮ່ວມກັນອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃດໜຶ່ງ;

9. **ການໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ການໂອນສິດບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບສິດ;

10. **ການແຍກຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ແຍກຄຳຮ້ອງດຽວອອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນ ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;

11. **ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;

12. **ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງຂອງເຈົ້າຂອງສິດ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ສິດ ຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເພື່ອນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ລວມທັງການຕົກລົງ ບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍຕໍ່ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການຕົກລົງ;

13. **ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

14. **ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຈາກເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

15. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;

16. **ຜູ້ມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆ ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

17. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆ ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 4 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ຕໍ່ອາຍຸໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ດຳເນີນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ, ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂ ທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສິ່ງທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນແບບຜັງຕົ້ນສະບັບ ທີ່ບໍ່ຄືແບບຜັງຂອງບຸກຄົນອື່ນ ຊຶ່ງເປັນແບບທີ່ເກີດມາຈາກສະຕິປັນຍາຂອງນັກອອກແບບ ແລະ ເປັນສິ່ງທີ່ໂດດເດັ່ນ ໃນວົງການນັກສ້າງແຜນຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ຜະລິດວົງຈອນລວມ ໃນເວລາສ້າງແບບຜັງດັ່ງກ່າວ;

2. ເປັນແບບຜັງ ທີ່ປະກອບດ້ວຍການປະສານຮ່ວມກັນ ລະຫວ່າງ ສ່ວນປະກອບ ແລະ ສ່ວນເຊື່ອມຕໍ່ ຊຶ່ງໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ໂດຍສະເພາະໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຕອບສະໜອງເງື່ອນໄຂຂອງ ຂໍ້ທີ 1;

3. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຕ້ອງຍື່ນກ່ອນວັນທີ ນໍາເອົາແບບຜັງວົງຈອນລວມໄປສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ໃຊ້ໃນທາງການຄ້າໃນທົ່ວໂລກ ໂດຍເຈົ້າຂອງ ຫຼື ພາຍໃນ ສອງປີ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ໄດ້ມີການນໍາໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ອອກສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າປີ ນັບແຕ່ວັນທີອອກແບບຜັງວົງຈອນນັ້ນເປັນຕົ້ນມາ.

ສໍາລັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ບໍ່ສາມາດໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ແມ່ນໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 7 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢູ່ນໍາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງ, ອອກໃບຮັບຄໍາຮ້ອງ ຊຶ່ງລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄໍາຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;

3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄໍາຮ້ອງຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;

4. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

5. ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກຮຽກເອົາວັນບູລິມະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງມີໄລຍະເວລາຂໍຮັບວັນບູລິມະສິດ ສໍາລັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບວັນບູລິມະສິດເປັນຕົ້ນໄປ, ໃນກໍລະນີ ວັນສຸດທ້າຍຂອງໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ຫາກແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ກົມບໍ່ສາມາດຮັບຄໍາຮ້ອງໄດ້ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ, ກົມຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທໍາອິດຖັດໄປ.

ມາດຕາ 8 ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

2. ໃບມອບສິດທີ່ເປັນຕົ້ນສະບັບ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຍື່ນຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຜູ້ອອກແບບຜັງວົງຈອນລວມເອງ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການຖືສິດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

3. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທໍາອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນ;

4. ແຜນວາດ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອສາມາດຈໍາແນກແບບຜັງ;

5. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່ວົງຈອນລວມທຳງານ ຫຼື ຈຸດປະສົງທີ່ຈະນຳໃຊ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວົງຈອນລວມທາງດ້ານອິເລັກໂຕຣນິກທຳງານ ຖ້າຫາກໃນກໍລະນີ ທີ່ວົງຈອນລວມໄດ້ຖືກນຳໄປ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດໃນທາງການຄ້າແລ້ວ;

6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຮຽກເອົາວັນບູລິມະສິດ ໂດຍອີງໃສ່ຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຍື່ນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ວັກທີ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ;

ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຊື່, ທີ່ຢູ່, ສັນຊາດ ຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ;

2. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນ;

3. ໃບຮັບເງິນ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ນອກນັ້ນ, ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ ຍັງຕ້ອງມີໃບມອບສິດ, ຊຶ່ງລະບຸ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ. ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂຕ່ຳສຸດ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 10 ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າເທື່ອທຳອິດ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຕ້ອງອະທິບາຍ ແລະ ລະບຸວັນທີ ຂອງການນຳໃຊ້ ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນເພື່ອດຳເນີນການທາງການຄ້າຄັ້ງທຳອິດ. ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງເງື່ອນໄຂນີ້, ການນຳໃຊ້ແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນ ລວມ ໃນທາງການຄ້າຄັ້ງທຳອິດ ໝາຍເຖິງ: ກ່ອນການຂາຍ, ກ່ອນການໃຫ້ເຊົ່າ, ກ່ອນການເຊົ່າ-ຊື້ ຫຼື ກ່ອນການເຮັດທຸລະກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວົງຈອນລວມ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນຈາກແບບຜັງ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງໃດໜຶ່ງໃນການປະກອບເຂົ້າກັນ ຫຼື ການນຳໃຊ້ແບບຜັງຄັ້ງທຳອິດ ຫຼື ເພື່ອຈຸດປະສົງປະກອບເຂົ້າກັນໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ການເຮັດທຸລະກຳ. ຖ້າຫາກສ້າງຂຶ້ນມາແຕ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ, ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນ ກໍ່ຕ້ອງລະບຸບອກແຈ້ງເຊັ່ນດຽວກັນ. ການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າບໍ່ແມ່ນເງື່ອນໄຂ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.

ມາດຕາ 11 ແຜນວາດ

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງມີຂະໜາດທີ່ເໝາະສົມ (ຕ່ຳສຸດ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດຂະໜາດເຈ້ຍ A4 ແລະ ໃຫຍ່ສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຂະໜາດເຈ້ຍ A2) ໂດຍລະບຸຫົວຂໍ້ ແລະ ເລກທີຂອງແຕ່ລະແຜນວາດ.

ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນແບບຜັງຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອຊີ້ໃຫ້ເຫັນສ່ວນທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັນຂອງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດ ທີ່ໃກ້ຈະເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ.

ໃນກໍລະນີແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ທີ່ເປັນຮູບສາມມິຕິ ຕ້ອງປະກອບມີ ແຜນວາດໂດຍລວມ ແລະ ຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ໃນລາຍລະອຽດທັງຫມົດຂອງແບບຜັງນັ້ນ ເພື່ອສາມາດຈໍາແນກໄດ້ລັກສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ໃນກໍລະນີແຜນວາດທີ່ຍື່ນນໍາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມົວ ຫຼື ບໍ່ຈະແຈ້ງ ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງສະໜອງແຜນວາດທີ່ມີຄວາມຈະແຈ້ງ ຄືນໃໝ່.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດສະໜອງ ຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກກໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 12 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ໃນກໍລະນີ ມີການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຫຼາຍສະບັບ ພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນທີ່ເປັນ ແບບດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ຊຶ່ງສໍາລັບປະເພດແບບຜັງວົງຈອນລວມດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນນັ້ນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ທີ່ມີວັນບູລິມະສິດກ່ອນ. ໃນກໍລະນີທີ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຈົດທະບຽນຄໍາຮ້ອງ ທີ່ໄດ້ຮັບວັນບູລິມະສິດກ່ອນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດ ຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບູລິມະສິດຕາມຫຼັງ. ໃນກໍລະນີທີ່ ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບູລິມະສິດຕາມຫຼັງນັ້ນ ຫາກສໍາເລັດກ່ອນ ແລະ ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບູລິມະສິດກ່ອນນັ້ນ ຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຂໍຄົ້ນຫານັ້ນ ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ ເຊັ່ນ: ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງ ຫຼື ວົງຈອນລວມ ທີ່ຕ້ອງການຄົ້ນຫາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ຜົນຂອງການຄົ້ນຫາແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ບໍ່ໝາຍວ່າ ແບບດັ່ງກ່າວຈະສາມາດຈົດທະບຽນໄດ້ ເພາະຍັງຕ້ອງມີການກວດຄົ້ນຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງສາກົນ ຕື່ມອີກ.

ມາດຕາ 13 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງທີ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ໃຫ້ເລກທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 6, 7, 8, 9, ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງດໍາເນີນການພາຍໃນຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສຳນວນຄຳຮ້ອງຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວພາຍໃນຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ລົງໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ.

ມາດຕາ 14 ການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ

ອີງຕາມມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນໄລຍະພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ ກ່ອນໜ້າການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງນັ້ນ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ເພີ່ມຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກໃໝ່ ທີ່ເກີນຂອບເຂດຂອງຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ຫຼື ປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຕ້ອງບໍ່ເປັນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນເຕັກນິກໃໝ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ອ້າງອີງໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນຄືນໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການປ່ຽນຄຳຮ້ອງ ສາມາດປ່ຽນຈາກຄຳຮ້ອງຂໍຮັບ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ມາເປັນ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ ຊຶ່ງຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກປ່ຽນຮູບແບບດັ່ງກ່າວ ມີສິດໄດ້ຮັບ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຂອງຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ. ສຳລັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຂອງຄຳຮ້ອງຂໍຮັບ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸບັດ ທີ່ຍື່ນກ່ອນໜ້ານີ້ ທີ່ເປັນສ່ວນເກີນ ແມ່ນກົມຈະບໍ່ສົ່ງຄືນ.

ມາດຕາ 15 ການແຍກຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃດໜຶ່ງ ສາມາດແຍກອອກເປັນ ສອງສະບັບ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ໄດ້ທຸກເວລາ ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນໜ້າ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ກ່ອນການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ, ກ່ອນການສະຫຼະສິດ ຫຼື ກ່ອນການສິ້ນສຸດການດຳເນີນການອື່ນ ກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງນັ້ນ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ຖືກແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງອ້າງອີງໃສ່ຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຍື່ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ອະທິບາຍວ່າຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ນັ້ນ ໄດ້ແຍກອອກມາຈາກຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ໂດຍລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາ ໃໝ່ແຕ່ລະສະບັບ. ສຳລັບຄຳຮ້ອງສະບັບໃໝ່, ການດັດແກ້ ຕ້ອງບໍ່ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຫຼັກທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ, ຄຳຮ້ອງທີ່ແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງຍື່ນພ້ອມກັບຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຖືກດັດແກ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ມີສິດໄດ້ຮັບ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕາມຄຳຮ້ອງສະບັບເດີມ ຊຶ່ງຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 16 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າວັນ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ, ຊຶ່ງການເຜີຍແຜ່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ຂອງແບບຜັງວົງຈອນ;

2. ປະເພດຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແມ່ນອີງໃສ່ ອັບພລີເຄຊັ່ນ (Application) ໃນຮູບແບບຂອງອານາລັອກ (Analog) ແລະ ດີຈີຕ້ອນ (Digital);

3. ແຜນວາດ ຫຼື ຮູບຖ່າຍແຜນວາດ ຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

4. ບົດອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ; ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ ແລະ ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເຮັດໜ້າທີ່ທາງດ້ານເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງວົງຈອນລວມ

5. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ;

6. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ວັກທີ 3 ຂອງກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ໂດຍປະກອບເອກະສານຕາມແບບພິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານຊີ້ແຈງ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ;

3. ໃບຮັບເງິນຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 17 ການພິຈາລະນາ ການຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ

ການພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງດຳເນີນ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ຖືກຄັດຄ້ານນັ້ນຊາບຢ່າງທັນການ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ;

2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຊີ້ແຈງ ເພື່ອໂຕ້ແຍ້ງກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານພ້ອມທັງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ;

3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຊີ້ແຈງນັ້ນ ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;

4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ;

5. ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຂອງ ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອອກໜັງສືເຊີນໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີມາຊີ້ແຈງ ຫຼື ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມ;

6. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບພັງວິງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມໜັງສືເຊີນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໜັງສືເຊີນ, ກົມຈະພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຕາມຫຼັກຖານທີ່ມີ;

7. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;

8. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບພັງວິງຈອນລວມ ຫາກກົມພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານມີເຫດຜົນ ແລະ ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;

9. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສືບຕໍ່ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີກົມຫາກພິຈາລະນາແລ້ວ ເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;

10. ຖ້າຄູ່ກໍລະນີຫາກບໍ່ພໍໃຈ ຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກໍາມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃນການຕັດສິນ ຊຶ່ງຕ້ອງສະເໜີພາຍໃນ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 18 ການບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແບບພັງວິງຈອນລວມ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມ ໃນເມື່ອສໍານວນຄໍາຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການເຊັ່ນດຽວກັນ ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຄັດຄ້ານ ແລະ ຄໍາຮ້ອງໄດ້ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍແລ້ວ, ແຕ່ການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍນັ້ນບໍ່ເປັນຜົນ.

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ສິບຫ້າວັນ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກໍາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບພັງວິງຈອນລວມ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມເຜີຍແຜ່ຜົນ ຂອງການຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍເຫັນວ່າການເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທໍາອິດ.

ໝວດທີ 3
ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 20 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຫຼັງການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ຫຼື ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 21 ການຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸ, ທີ່ ເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຢູ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 22 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ພາຍຫຼັງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນ ຢູ່ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນ. ສຳລັບການຂໍດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍເອງ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍເທົ່ານັ້ນ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 23 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ບຸກຄົນທີສາມ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ພາຍໃນຫ້າປີ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 44 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຊາບ ໃນເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກຈາກບຸກຄົນທີສາມ.

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຍື່ນຄໍາຊີ້ແຈງເຖິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົມຕ້ອງອອກໜັງສື ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຊາບ ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກບໍ່ມີຄໍາຊີ້ແຈງໃດໆ ໃຫ້ຖືວ່າເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນ ຍິນຍອມຕໍ່ການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ.

ກົມຕ້ອງ ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນກໍລະນີ ທີ່ບຸກຄົນທີສາມ ຫາກມີການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ມີຄໍາຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ໃຫ້ມີການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 139 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຕ້ອງແຈ້ງຜົນການຍົກເລີກ ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍຍົກເລີກເພື່ອຊາບ.

ກົມຕ້ອງບັນທຶກລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ການຍົກເລີກດັ່ງກ່າວໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ

ມາດຕາ 24 ອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບສອງ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເປັນຕົ້ນໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການເບື້ອງຕົ້ນລ່ວງໜ້າ ສອງ ປີ.

ມາດຕາ 25 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ແບບຜັງວົງຈອນລວມທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ແມ່ນມີອາຍຸການປົກປ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ສອງ ປີ, ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງໄດ້ ເທື່ອລະປີ ໂດຍຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸແຕ່ລະຄັ້ງ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມສາມາດຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມມາຈ່າຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ດັ່ງກ່າວ. ກົມຈະແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຊາບພຽງແຕ່ວ່າແບບຜັງວົງຈອນລວມນັ້ນ ໄດ້ໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ແລ້ວ ຍ້ອນບໍ່ຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສໍາລັບການຮັກສາອາຍຸການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມເວລາທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດເລື່ອນເວລາໃນການຈ່າຍອອກໄປອີກ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຂອງການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝ ສໍາລັບຄວາມລ່າຊ້າດັ່ງກ່າວ. ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມມາຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 26 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນສິດ ຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງແຈ້ງກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊາບຕາມແບບພິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ກົມຕ້ອງບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປື້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ, ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດ ໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂອນສິດ. ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂອນສິດ ຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂອນສິດ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາເອກະສານດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ໂອນສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີທີ່ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກຳມະສິດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດທັງໝົດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໄສ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດແຈ້ງຂໍໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແຈ້ງການໂອນສິດນັ້ນ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມຕື່ມ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າພວກກ່ຽວໄດ້ມີການແຈ້ງການໂອນສິດ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 27 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ນຳໃຊ້ແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນ ໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ຖືວ່າການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂອນພ້ອມກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂອນກຳມະສິດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມດັ່ງກ່າວ, ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ໝວດທີ 4
ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວິງຈອນລວມ
ແລະ ດໍາເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 28 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ແລະ ດໍາເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນການດໍາເນີນການຈົດທະບຽນ ແລະ ດໍາເນີນການອື່ນມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີຄໍາຮ້ອງດຽວ ທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍແມ່ນບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນຂອງພວກກ່ຽວ;
2. ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃນ ສປປ ລາວ;
3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ວ່າຈ້າງ.

ສໍາລັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຜ່ານຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ. ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 29 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ໃບມອບສິດຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດ.

ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ການກໍານົດອື່ນໃນໝວດນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ໂດຍທີ່ຜູ້ຕາງໜ້າທັງໝົດດັ່ງກ່າວ ມີທີ່ຢູ່ບ່ອນດຽວກັນ.

ມາດຕາ 30 ການມອບສິດ

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ. ໃບມອບສິດ ຕ້ອງກໍານົດ:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ດໍາເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ (ຖ້າມີ);

4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຖືວ່າໃບມອບສິດໜຶ່ງ ນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ. ໃນກໍລະນີໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດ ຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງ ໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ຫາກສຳເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 31 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງ ໃນກໍລະນີ ການມອບສິດຖືກຍົກເລີກ ໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າຫາກຖອນຕົວ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ມອບສິດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ.

ໝວດທີ 5
ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 32 ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດທົບທວນຄືນການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍດຳເນີນການທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອການປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ.

ມາດຕາ 33 ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທົບທວນຄືນການດຳເນີນການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມຂອງຕົນ ທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພາຍໃນເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນ ພາຍຫຼັງວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດດັ່ງກ່າວ ທີ່ເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ;

2. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໂດຍຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;

3. ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

3.1 ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ທົບທວນຄືນ;

3.2 ຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ;

3.3 ມາດຕະການ ທີ່ສະເໜີໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພິຈາລະນາ.

ການສະເໜີຍັງອາດຈະລວມເອົາ ຄຳຊີ້ແຈງ ຫຼື ການອະທິບາຍ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີເຫັນວ່າຈະເປັນການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 34 ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ

ການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອາດລວມເຖິງການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ ການປະຕິບັດຜົນການພິຈາລະນາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທຳ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນທີສາມ.

ມາດຕາ 35 ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບການສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍໃນການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຜົນການພິຈາລະນາ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ສະເໜີບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ສາມາດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຖ້າຜູ້ສະເໜີບໍ່ປະຕິບັດພາຍໃນໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າຜູ້ກ່ຽວສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 36 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນການຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ມີສິດສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໄປຍັງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເພື່ອພິຈາລະນາໂດຍຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ພະນັກງານວິຊາການຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການພິຈາລະນາ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງ ກ່ຽວກັບຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ສາມາດເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານມາໃຫ້ຄຳປຶກສາຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາຕາມມາດຕານີ້ ແລະ ຕ້ອງບັນທຶກການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໂດຍລະບຸຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບົດບັນທຶກການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຮັບຊາບ.

ການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີບໍ່ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງສົ່ງສຳນວນຄຳສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ພ້ອມດ້ວຍບົດບັນທຶກການຕົກລົງຂອງຕົນ ໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີຊາບ ຊຶ່ງຖືວ່າເປັນການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາ ທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 37 ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ເພື່ອດຳເນີນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ຜົນການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງເປັນເອກະລາດ ແລະ ບໍ່ຂຶ້ນກັບພະແນກໃດພາຍໃນກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວກໍໄດ້.

ບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການອະນຸມັດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດເປັນສາເຫດຂອງການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ໃນຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ໝວດທີ 6
ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ມາດຕາ 38 ສຳນວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫາກເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຂຶ້ນມາໃໝ່.

ມາດຕາ 39 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່. ຖ້າສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆຫາກເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານ ສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບ

ຖ້ອນຂອງສຳເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສຳນວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານນັ້ນຮັບຮູ້.

ໝວດທີ 7
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ປະກອບມີ ສອງ ຂັ້ນຄື:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;

2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຕໍ່ອາຍຸ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

4. ອອກໃບຢັ້ງຢືນຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

5. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

6. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາ ແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳສະເໜີຂໍແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານການຈົດທະບຽນແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ;

2. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ເຈົ້າຂອງແບບຜັງວົງຈອນລວມຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;

3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

4. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບຜັງວົງຈອນລວມ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອຊາບ;

5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 44 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບແບບຜັງວົງຈອນລວມ ສະບັບເລກທີ 0757/ກອຕ, ລົງວັນທີ 20 ກັນຍາ 2012.

ລັດຖະມົນຕີ

ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ