ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0436 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມີນາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊປ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມີນາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ເປັນຕົ້ນ ການຈົດທະບຽນ, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອື່ນໆ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ເພື່ອແນໃສ່ຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແມ່ນ ສັນຍາລັກໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສັນຍາລັກລວມກັນ ທີ່ນຳໃຊ້ກັບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ເພື່ອຈຳແນກສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງໃຫ້ແຕກຕ່າງຈາກສັນຍາລັກຂອງຄົນອື່ນ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ຄັດຄ້ານ, ຕໍ່ອາຍຸ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ລົບລ້າງ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;

2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ຄັດຄ້ານ, ຕໍ່ອາຍຸ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ, ລົບລ້າງ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;

3. **ຜູ້ຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມທີ່ເປັນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;

4. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານໂດຍຜູ້ຄັດຄ້ານ ຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;

5. **ຜູ້ຂໍຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ;

6. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ໂດຍຜູ້ຍົກເລີກ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ;

7. **ຜູ້ຂໍລົບລ້າງ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມທີ່ເປັນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີຂໍລົບລ້າງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທັງໝົດ;

8. **ການລົບລ້າງ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳຮ້ອງໂດຍຜູ້ຂໍລົບລ້າງ ຕໍ່ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທັງໝົດ;

9. **ໝວດ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດໝວດຂອງສາກົນກ່ຽວກັບສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການຕາມສົນທິສັນຍານີສ (Nice Agreement) ສຳລັບການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;

10. **ການແຍກຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ການແຍກຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໜຶ່ງ ອອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ຕາມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນ ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບເຄື່ອງໝາຍທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;

11. **ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;

12. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;

13. **ຜູ້ມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດເຄື່ອງໝາຍທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນນຳພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

14. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

15. ວັນບູລິມະສິດ ໝາຍເຖິງ ວັນທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ຍື່ນຂໍຈົດທະບຽນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຢູ່ສໍານັກງານອື່ນ ຫຼື ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ກ່ອນໜ້ານີ້.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ມາດຕາ 5 ປະເພດຂອງເຄື່ອງໝາຍ

ເຄື່ອງໝາຍປະກອບມີ 4 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແມ່ນ ສັນຍາລັກໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສັນຍາລັກລວມກັນ ທີ່ສາມາດຈໍາແນກສິນຄ້າຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ແຕກຕ່າງຈາກສັນຍາລັກຂອງຜູ້ອື່ນ. ສັນຍາລັກອາດຈະເປັນຄໍາສັບລວມທັງຄໍາສັບທີ່ເປັນລວດລາຍ, ລາຍເຊັນ, ຊື່ບຸກຄົນ, ແບບຕົວເລກ, ອົງປະກອບເປັນຮູບຮ່າງ, ຮູບຊົງ, ຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ, ຮູບພາບ, ຮູບສາມມິຕິ, ຮູບທີ່ມີການເຄື່ອນເໜັງ ຫຼື ສິ່ງຫຸ້ມຫໍ່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ການລວມກັນ ຫຼື ປະສົມປະສານຂອງຫຼາຍສີ ເຊັ່ນດຽວກັບການລວມກັນຂອງສັນຍາລັກໃດໜຶ່ງນັ້ນ.

2. ເຄື່ອງໝາຍບໍລິການ ແມ່ນ ສັນຍາລັກໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສັນຍາລັກລວມກັນ ທີ່ສາມາດຈໍາແນກການບໍລິການຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ແຕກຕ່າງຈາກສັນຍາລັກຂອງຜູ້ອື່ນ ຊຶ່ງແມ່ນສັນຍາລັກເຊັ່ນດຽວກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ຂອງມາດຕານີ້.

3. ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ແມ່ນ ເຄື່ອງໝາຍທີ່ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງສ້າງຂຶ້ນເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນການຮັບຮອງມາດຕະຖານ ຫຼື ມີຄຸນລັກສະນະສະເພາະທີ່ເປັນເງື່ອນໄຂ ໃນການຮັບຮອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ. ເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກນໍາໃຊ້ໂດຍບຸກຄົນທີສາມ ເພື່ອຊີ້ບອກເຖິງທີ່ມາ, ວັດຖຸດິບ, ວິທີການຜະລິດສິນຄ້າ, ວິທີການໃຫ້ການບໍລິການວ່າໄດ້ມາດຕະຖານດ້ານຄຸນນະພາບ, ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມສະອາດ ແລະ ຖືກຜະລິດໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານໃດໜຶ່ງ.

4. ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ແມ່ນ ເຄື່ອງໝາຍທີ່ຖືກຮັບຮອງໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ ເຊັ່ນ ສະມາຄົມ, ສະຫະພັນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມອື່ນ, ສະຫະກອນ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກໍາ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ອື່ນ. ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ແມ່ນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຊຶ່ງມີພຽງແຕ່ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ເທົ່ານັ້ນເປັນຜູ້ນໍາໃຊ້ ເພື່ອຊີ້ບອກວ່າສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຂອງຕົນ ແຕກຕ່າງຈາກສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການຂອງພາກສ່ວນອື່ນ.

ມາດຕາ 6 ການກວດຄົ້ນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍກວດຄົ້ນຫາເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຢູ່ ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຂໍຄົ້ນຫານັ້ນໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ ໂດຍຕ້ອງລະບຸໝວດຂອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ຫຼື ສາມາດກວດຄົ້ນ ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວດ້ວຍຕົນເອງ ໄດ້ທີ່ລະບົບບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃນກໍລະນີ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ຂໍກວດຄົ້ນນັ້ນ ເປັນຄໍາສັບພາສາຕ່າງປະເທດ ແລະ/ຫຼື ຮູບແຕ້ມ, ຮູບພາບ, ຮູບຖ່າຍເຄື່ອງໝາຍ, ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງລະບຸຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ການອ່ານອອກສຽງເປັນພາສາລາວ, ພ້ອມທັງສະໜອງຕົວຢ່າງເຄື່ອງໝາຍໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກມາພ້ອມ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດຄົ້ນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຢູ່ໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ແຈ້ງຜົນ ພາຍໃນ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບຈາກວັນທີໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ. ຜົນຂອງການກວດຄົ້ນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ບໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ຫຼື ເປັນຫຼັກຖານໃນທາງກົດໝາຍ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 7 ສໍານວນ ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບມອບສິດຕົ້ນສະບັບ; ໃນກໍລະນີຍື່ນຕາມຫຼັງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງຄັດຕິດສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຮັບຄໍາຮ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ;
3. ຮູບແຕ້ມ ຫຼື ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຫຼື ຕົວຢ່າງເຄື່ອງໝາຍທີ່ຈະແຈ້ງ;
4. ລະບຸໝວດ ແລະ ລາຍການ ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການທີ່ຈະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີຄໍາຮ້ອງຫາກເປັນເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ໃຫ້ລະບຸເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວໃສ່ໃນຄໍາຮ້ອງ ພ້ອມທັງມີບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການນໍາໃຊ້, ຈຸດປະສົງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ;
5. ສໍາເນົາ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນວັນບຸລິມະສິດ (ຖ້າມີ);
6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ສໍາລັບສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດອື່ນໆ ທີ່ຍື່ນເປັນພາສາອັງກິດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ (ຍົກເວັ້ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄໍາສັບທາງດ້ານວິຊາການ) ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມມາດຕາ 37 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ເກົ້າສິບວັນ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດແປພາສາ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານການແປດັ່ງກ່າວໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໃຫ້ແກ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ຄໍາຮ້ອງຈະບໍ່ຖືກນໍາມາພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 8 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ຄໍາສະເໜີຂໍຕໍ່ເວລາ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕາມແບບພິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ໃຫ້ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີຄໍາຮ້ອງ ຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ສົ່ງສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເພື່ອດໍາເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;

3. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄືນຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

4. ໃນກໍລະນີ ວັນສຸດທ້າຍຂອງວັນບຸລິມະສິດ ແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ພະແນກ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ເປີດຮັບຄໍາຮ້ອງ, ພະແນກຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວ ອອກໄປຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທໍາອິດຖັດໄປ. ໃນກໍລະນີ ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໄດ້ລະບຸວັນບຸລິມະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງມີໄລຍະເວລາຂໍຮັບວັນບຸລິມະສິດສໍາລັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແມ່ນ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 9 ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1, 3 ແລະ 6 ຂອງມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ພ້ອມທັງ ການລະບຸໝວດ ສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການ, ລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ຂໍການປົກປ້ອງພາຍໃຕ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າດັ່ງກ່າວໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການຈັດໝວດສາກົນ ໂດຍຄ່າທໍານຽມໃຫ້ເກັບເປັນແຕ່ລະໝວດ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ດັດແກ້ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ; ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂຂອງຕົວຢ່າງເຄື່ອງໝາຍ

ເຄື່ອງໝາຍທີ່ເປັນ ຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ ຫຼື ຮູບພາບ ຫຼື ຮູບສາມມິຕິ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍທີ່ມີການເຄື່ອນເໜັງ (Motion Mark) ຕ້ອງເຮັດໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ໃນຮູບແບບເຈ້ຍທີ່ມີຄຸນນະພາບ (ບໍ່ເຫຼື້ອມ), ມີຄວາມລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ ໂດຍສະແດງພຽງແຕ່ເຄື່ອງໝາຍເທົ່ານັ້ນ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ມີອົງປະກອບອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສ່ວນປະກອບຂອງເຄື່ອງໝາຍທີ່ຂໍຈົດທະບຽນ ເປັນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ເຊັ່ນ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິນຄ້າ, ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງສິນຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍ ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ ຄື: (ອຢ, ມລ, ISO) ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນສະຫຼາກຂອງສິນຄ້າ.

ເຄື່ອງໝາຍທີ່ເປັນຕົວໜັງສືມາດຕະຖານ ຕ້ອງລະບຸຊື່ຂອງຮູບແບບຕົວໜັງສື (Font) ແລະ ຂະໜາດຕົວໜັງສື (font size) ທີ່ນໍາໃຊ້ເປັນເຄື່ອງໝາຍ ຢູ່ລະຫວ່າງ 15-30 pt.

ເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ເປັນຄໍາສັບ ຕ້ອງມີຄໍາອະທິບາຍ ແລະ ການອ່ານອອກສຽງເປັນພາສາລາວມາພ້ອມ.

ເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ມີສີ ຫຼື ຫຼາຍສີລວມກັນ ຊຶ່ງປະກອບເປັນລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງເຄື່ອງໝາຍ ຕ້ອງລະບຸສີຢ່າງຊັດເຈນ ຫຼື ລະບຸລະຫັດຂອງສີ.

ເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ເປັນສາມມິຕິ ຕ້ອງລະບຸໃຫ້ເຫັນແຕ່ລະມິຕິ.

ເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ມີການເຄື່ອນເໜັງ (Motion Mark) ຕ້ອງອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ແລະ ສະໜອງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຂອງເຄື່ອງໝາຍນັ້ນ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍລະອຽດຂອງທຸກການເຄື່ອນເໜັງ ແລະ ສົ່ງເປັນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກໄຟຣ ໃນເວລາຍື່ນຄໍາຮ້ອງ.

ມາດຕາ 11 ການລະບຸລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ

ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ສາມາດລະບຸລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດໝວດສາກົນ ຊຶ່ງຕິດພັນກັບເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍນໍາໃຊ້ ແລະ ຈັດໝວດຕາມປະເພດລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຢັ້ງຢືນການຈັດໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ໃນກໍລະນີຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ລະບຸລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ.

ມາດຕາ 12 ໝວດຂອງລາຍການ ສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ

ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ຕ້ອງລະບຸເລກລະຫັດໝວດ ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ, ຊື່ໝວດ ຂອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຕາມການຈັດໝວດສາກົນ (Nice Classification) ທີ່ມີການປ່ຽນແປງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຊຶ່ງກຳລັງນຳໃຊ້ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ການຈັດໝວດສາກົນ ຫາກມີການປ່ຽນແປງໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ, ກົມຕ້ອງແຈ້ງຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຊາບ ເພື່ອດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ການລະບຸໝວດທີ່ຖືກຕ້ອງ. ຖ້າການປ່ຽນແປງການຈັດໝວດຂອງສາກົນ ຫາກເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ຄຳຮ້ອງມີໝວດເພີ່ມຂຶ້ນ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມສຳລັບໝວດທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ແຕ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ສຳລັບແຕ່ລະໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ບໍລິການນັ້ນໃນເວລາມາຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 13 ເຄື່ອງໝາຍທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ເຄື່ອງໝາຍທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 16 ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 23 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 14 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ໃນກໍລະນີ ມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຫຼາຍສະບັບ ພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນ ທີ່ເປັນເຄື່ອງໝາຍດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ, ສຳລັບສິນຄ້າດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນນັ້ນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ມີອັນບູລິມະສິດກ່ອນ. ໃນກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ຈົດທະບຽນຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບອັນບູລິມະສິກ່ອນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບອັນບູລິມະສິດຕາມຫຼັງ. ໃນກໍລະນີການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບອັນບູລິມະສິດຕາມຫຼັງນັ້ນ ຫາກສຳເລັດກ່ອນ ແລະ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບອັນບູລິມະສິດກ່ອນນັ້ນຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ໃນກໍລະນີ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫາກມີເຄື່ອງໝາຍຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນກັບເຄື່ອງໝາຍທີ່ມີຊື່ສຽງ ຫຼື ຖິ່ນກຳເນີດ, ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີສິດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ແຕ່ຕ້ອງມີອັນບູລິມະສິດມາກ່ອນເຄື່ອງໝາຍທີ່ມີຊື່ສຽງ ຫຼື ຖິ່ນກຳເນີດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ປະເທດໃດໜຶ່ງແລ້ວ. ຜູ້ກວດສອບ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້ານັ້ນສອດຄ່ອງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍ ຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 5, 7, 8, 9 ແລະ 10 ຂອງຂໍ້

ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບສຳນວນຄຳຮ້ອງຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

ສຳລັບຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ຍັງຕ້ອງໄດ້ກວດສອບຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ຫຼື 4 ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຫາກ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ແລະ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແຈ້ງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ພາຍໃນ ສາມ ວັນລັດຖະການ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງຕອບສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ສິບສອງ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ. ເພື່ອແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບວ່າ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ

ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ທຸກການດັດແກ້ຕົວຢ່າງຂອງເຄື່ອງໝາຍ ຕ້ອງບໍ່ເຮັດໃຫ້ເກີດມີການປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້ານັ້ນ.

ມາດຕາ 16 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ພາຍໃນ ສິບຫ້າ ວັນ, ການເຜີຍແຜ່ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເຄື່ອງໝາຍ;
2. ໝວດ ສິນຄ້າ ແລະ/ຫຼື ການບໍລິການ;
3. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
4. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
5. ການບໍ່ຂໍຖືສິດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ໃນອົງປະກອບໃດໜຶ່ງຂອງເຄື່ອງໝາຍ (ຖ້າມີ).

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍປະກອບຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງສົ່ງຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເພື່ອດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 17 ການກວດສອບເນື້ອໃນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ໂດຍອີງຕາມລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາຂອງກົມ (IPAS) ແລະ ສາກົນ (WIPO GLOBAL BRAND) ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງນັ້ນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຊາບ ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ໃນກໍລະນີສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ໂດຍຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຫຼື ຄໍາຊີ້ແຈງ ຫຼື ຄໍາໂຕ້ແຍ້ງ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ໂດຍແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຕໍ່ເວລາໃຫ້ຕື່ມອີກ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດແຈ້ງການຄັ້ງທໍາອິດເປັນຕົ້ນໄປ; ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດການພິມເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງໂດຍບໍ່ມີການຄັດຄ້ານ.

ມາດຕາ 18 ການບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຖືສິດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວໃນອົງປະກອບໃດໜຶ່ງຂອງເຄື່ອງໝາຍ (Disclaim)

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຖືສິດ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວຕໍ່ອົງປະກອບ ຫຼື ຄໍາສັບໃດໜຶ່ງຂອງເຄື່ອງໝາຍ ເຊັ່ນ ຄໍາອະທິບາຍ ຫຼື ຄໍາເວົ້າທົ່ວໄປ, ການຊີ້ບອກຄຸນນະພາບ, ຄຸນລັກສະນະຂອງສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນເຖິງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດຊີ້ແຈງວ່າ ຕົນຈະບໍ່ຂໍຖືສິດແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ຕໍ່ອົງປະກອບ ຫຼື ຄໍາສັບໃດໜຶ່ງຂອງເຄື່ອງໝາຍທີ່ບໍ່ເປັນອົງປະກອບຫຼັກຂອງເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ.

ມາດຕາ 19 ການແຍກຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໃດໜຶ່ງ ສາມາດແຍກອອກເປັນສອງສະບັບ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງດໍາເນີນກ່ອນໜ້າການ ຈົດທະບຽນ, ສະຫຼະສິດ, ປະຕິເສດ ຫຼື ສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາອື່ນ ຂອງຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ຖືກແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງອ້າງອີງໃສ່ຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ທີ່ຍື່ນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ລະບຸວ່າ ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ນັ້ນ ໄດ້ແຍກອອກມາຈາກຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໂດຍກໍານົດເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ໃສ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນມາໃໝ່ແຕ່ລະສະບັບ. ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມນັ້ນ ຕ້ອງມີການດັດແກ້ ໂດຍຮັກສາໄວ້ພຽງແຕ່ລາຍການ ຫຼື ໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ໝວດການບໍລິການທີ່ຍັງເຫຼືອ. ຄໍາຮ້ອງທີ່ແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງຍື່ນພ້ອມກັບຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມທີ່ຖືກດັດແກ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ມີສິດໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕາມຄໍາຮ້ອງສະບັບເດີມ ຊຶ່ງຄໍາຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມາແຕ່ລະສະບັບ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 20 ການດັດແກ້ປະເພດເຄື່ອງໝາຍ

ອີງຕາມມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 21 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ເຄື່ອງໝາຍປະເພດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ໄດ້ຍື່ນໃນເບື້ອງຕົ້ນສາມາດດັດແກ້ມາເປັນ ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ໄດ້.

ໃນກໍລະນີ ເຄື່ອງໝາຍດັ່ງກ່າວ ຫາກຖືກດັດແກ້ມາເປັນເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 21 ການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ

ໃນໄລຍະການກວດສອບ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງດໍາເນີນການກ່ອນໜ້າການ ຈົດທະບຽນ, ສະຫຼະສິດ, ປະຕິເສດ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາອື່ນຂອງຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ ເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ຫຼື ມີການປ່ຽນແປງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງເຄື່ອງໝາຍ ຢູ່ໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 22 ການເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງສະເໜີຂໍເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍລະບຸໝວດ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງລາຍການ ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມຕື່ມນັ້ນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ເປັນແຕ່ລະໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ. ໃນກໍລະນີຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຍັງຢູ່ໃນໄລຍະການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫົກສິບ ວັນ.

ຖ້າຫາກຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສະເໜີເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ພາຍຫຼັງວັນທີໄດ້ເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງ ແລະ ກ່ອນການຈົດທະບຽນ, ໃຫ້ຍື່ນໃບສະເໜີຂໍເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍລະບຸໝວດ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງລາຍການສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ຕ້ອງການເພີ່ມຕື່ມນັ້ນ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງທີ່ມີການເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການດັ່ງກ່າວຄືນໃໝ່.

ໃນກໍລະນີ ການຂໍເພີ່ມໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຄືນໃໝ່ ຕາມແບບພິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 23 ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນເມື່ອສໍານວນຄໍາຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 24 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດສະເໜີເຖິງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄືນໃໝ່ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທຳອິດ.

ໝວດທີ 3
ການດຳເນີນການ ຫຼັງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ມາດຕາ 25 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຫຼັງການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ. ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່ ຂອງເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 26 ການຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໄດ້ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຫຼື ການຕໍ່ອາຍຸທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ນຳພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 27 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນຢູ່ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນສຳລັບບາງລາຍການໃນໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ, ຂໍຫຼຸດໝວດສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ, ຂໍສະຫຼະສິດຕໍ່ບາງອົງປະກອບຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ຂໍດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ດັດແກ້ຕົວຢ່າງຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງເລັກນ້ອຍເທົ່ານັ້ນ ໂດຍບໍ່ປ່ຽນແປງລັກສະນະພື້ນຖານຂອງເຄື່ອງໝາຍ.

ໃນກໍລະນີ ການດັດແກ້ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດ ຊຶ່ງເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແມ່ນຜູ້ຮ້ອງຂໍຈະບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 28 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ອີງຕາມຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ

ໃນກໍລະນີກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຫັນວ່າ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນໄປແລ້ວນັ້ນ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຂໍ້ມູນບິດເບືອນ ຫຼື ແອບອ້າງ ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງແທ້ຈິງ ຢູ່ໃນສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ປິດບັງຂໍ້ມູນ ຫຼື ມີການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ລະເມີດ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳ ແລະ ກົດໝາຍ, ຊຶ່ງຖ້າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມີ

ມູນຄວາມຈິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຍົກເລີກທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຮັບຊາບ.

ຖ້າຫາກວ່າເຈົ້າຂອງ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ, ສາມາດສະເໜີຂໍພິຈາລະນາທາງດ້ານບໍລິຫານຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ສານປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 29 ອາຍຸການປົກປ້ອງ ແລະ ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ຊຶ່ງລະບຸວັນທີຈົດທະບຽນກ່ອນໜ້ານີ້, ໃຫ້ຖືວ່າເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບ ປີ ນັບແຕ່ວັນທີຈົດທະບຽນເປັນຕົ້ນໄປໃນເວລາຂໍຕໍ່ອາຍຸ.

ໃນເມື່ອເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ ໝົດອາຍຸການປົກປ້ອງ, ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍສາມາດຕໍ່ອາຍຸໄດ້ເທື່ອລະ ສິບ ປີ ໂດຍຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການປົກປ້ອງ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ. ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ກ່ອນວັນສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງ.

ໃນກໍລະນີ ການປົກປ້ອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫາກໝົດອາຍຸ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການຈົດທະບຽນໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການສຳລັບການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໄໝສຳລັບຄວາມລ່າຊ້າດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ມື້ສຸດທ້າຍຂອງອາຍຸການປົກປ້ອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫາກແມ່ນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ເປີດຮັບຄຳຮ້ອງ, ວັນທີຮັບຄຳຮ້ອງຕ້ອງຕໍ່ເວລາອອກໄປຈົນເຖິງ ວັນລັດຖະການທຳອິດຖັດໄປ.

ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າທີ່ບໍ່ມີການຂໍຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ຫຼື ສິ້ນສຸດອາຍຸການປົກປ້ອງຈະຖືວ່າເປັນເຄື່ອງໝາຍສາທາລະນະຊົນ.

ມາດຕາ 30 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ໂດຍເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຊັ່ນ ການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂອນສິດຕໍ່ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຊາບ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ. ເພື່ອສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂອນສິດ, ບັນທຶກການໂອນສິດເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນທາງຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂອນສິດຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂອນສິດ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາແຈ້ງຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຜູ້ໂອນສິດ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ.

ກໍລະນີ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ໃຫ້ຖືວ່າ ລວມເອົາການໂອນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໃສ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດແຈ້ງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ແຈ້ງການໂອນສິດນັ້ນ ຍື່ນຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມຕື່ມ.

ໃນກໍລະນີມີການໂອນສິດນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ເຈົ້າຂອງສິດຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກເພື່ອສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາບັນທຶກໄວ້ໃນຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ.

ມາດຕາ 31 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 47 ຂໍ້ທີ 2 ແລະ ຂໍ້ທີ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງຜ່ານພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອສົ່ງຕໍ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ເຄື່ອງໝາຍຮັບຮອງ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍລວມໝູ່ ໃຫ້ຖືວ່າ ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂອນພ້ອມກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂອນກຳມະສິດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າດັ່ງກ່າວ ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ມາດຕາ 32 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານ ສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສຳນວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍນັ້ນຂຶ້ນມາໃໝ່.

ໝວດທີ 4
ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 33 ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃນການດຳເນີນການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮ່ວມອອກແບບ ແລະ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນກໍລະນີອອກແບບຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ.
2. ທະນາຍຄວາມ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ພົນລະເມືອງລາວທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຜ່ານບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 34 ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງກຳນົດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ດຳເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ນຳພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ (ຖ້າມີ).
4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃບມອບສິດໜຶ່ງຕ້ອງນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດ ຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ຫາກສຳເລັດແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ເກີນໄລຍະເວລາ ສາມ ປີ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 5
ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ມາດຕາ 35 ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຸ້ມຄອງວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ປະກອບມີ ສອງຂັ້ນ ຄື:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
3. ພິຈາລະນາສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍ ຈົດທະບຽນ, ຕໍ່ອາຍຸ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນກ່ຽວກັບ ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
4. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
5. ພິຈາລະນາອອກຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລຶບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
6. ໃຫ້ບໍລິການ ການກວດຄົ້ນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳຊີ້ແຈງຕໍ່ການແຈ້ງປະຕິເສດ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແບບອຸດສາຫະກຳ;
9. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບ ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຄຳສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
2. ນຳສົ່ງສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານການຈົດທະບຽນເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
5. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານເຄື່ອງໝາຍການຄ້າຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 38 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 39 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ແລະ ຊື່ການຄ້າ, ສະບັບເລກທີ 2822/ກອຕ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2019. ຊ

ລັດຖະມົນຕີ

ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ