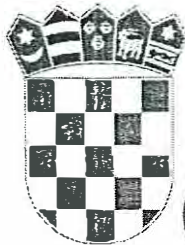


HR012

# NARODNE NOVINE

UŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXI, BROJ 146, ZAGREB, 28. PROSINCA 1999. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

	STRANICA
2242 Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za nacionalnu sigurnost i vanjsku politiku Županijskog doma Hrvatskoga državnog sabora .....	4616
2243 Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata Županijskog doma Hrvatskoga državnog sabora .....	4617
2244 Odluka o odlikovanju Redom kneza Branimira s oglicom za osobit doprinos radu prvog saziva Ustavnog suda suverene, samostalne, demokratske i međunarodno priznate Republike Hrvatske .....	4617
2245 Pravilnik o izmjeni Pravilnika o obračunskim za- vodima, naknadi za posredovanje i obrascu mjeni- ce .....	4617
2246 Naredba o načinu uplaćivanja prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova te prihoda za financi- ranje drugih javnih potreba u 2000. godini .....	4618
2247 Pravilnik o patentima .....	4634
2248 Pravilnik o žigu .....	4647
2249 Pravilnik o industrijskom obličju .....	4657
2250 Pravilnik o oznakama zemljopisnog podrijetla ...	4669
2251 Pravilnik o planovima rasporeda integriranih sk- lopova .....	4679
2252 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-III-1175/1999 od 27. prosinca 1999. ....	4684

	STRANICA
2253 Priopćenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj U-VII-1174/1999 od 27. prosinca 1999. ....	4685

## ŽUPANIJSKI DOM HRVATSKOGA DRŽAVNOG SABORA

2242

Na temelju članka 148. Poslovnika Županijskog doma Hrvat- skoga državnog sabora («Narodne novine», br. 55/95 i 28/96), Županijski dom Hrvatskoga državnog sabora, na XXXIV. sjedni- ci održanoj 20. listopada 1999., donio je

### ODLUKU

#### O RAZRJEŠENJU I IZBORU ČLANA ODBORA ZA NACIONALNU SIGURNOST I VANJSKU POLITIKU ŽUPANIJSKOG DOMA HRVATSKOGA DRŽAVNOG SABORA

I.

Razrješuje se IVAN ŠANTEK dužnosti člana Odbora za nacionalnu sigurnost i vanjsku politiku Županijskog doma Hrvat- skoga državnog sabora.

5. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBI I TROŠKOVA POSTUPKA

<p>a) UPRAVNE PRISTOJBE</p> <p>a) Osnovni iznos _____</p> <p>b) Dodatni iznos za ___ klasu(e) preko 3 _____</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO _____</p>	<p>b) TROŠKOVI POSTUPKA</p> <p>a) Osnovni iznos _____</p> <p>b) Dodatni iznos za ___ klasu(e) preko _____</p> <p style="text-align: right;">UKUPNO _____</p>
<p><input type="checkbox"/> pristojba i naknada troškova postupka uplaćene u roku</p> <p><input type="checkbox"/> pristojba i naknada troškova postupka uplaćene u naknadnom 6-mjesečnom roku</p>	

6. ADRESA ZA DOPISIVANJE

<p>Naziv tvrtke: Prezime i ime: Adresa:</p>		
Tel.:	Telefax:	E-mail:

7. PRILOZI UZ ZAHTJEV

<input type="checkbox"/>	punomoć
<input type="checkbox"/>	punomoć ranije podnesena Zavodu
<input type="checkbox"/>	punomoć će biti podnesena naknadno
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati upravne pristojbe
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati troškova postupka
<input type="checkbox"/>	podneseno _____ dodatnih stranica za točke _____ (po potrebi)
<input checked="" type="checkbox"/>	ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + ___ stranica priloga uz zahtjev

\_\_\_\_\_  
Potpis ili pečat podnositelja zahtjeva

2249

Na temelju članka 58. Zakona o industrijskom obličju («Narodne novine» broj 78/99.), ravnatelj Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo donosi

**PRAVILNIK O INDUSTRIJSKOM OBLIČJU**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

*Područje i opseg primjene*

Članak 1.

Pravilnikom o industrijskom obličju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju neka pitanja sadržana u Zakonu o indu-

strijskom obličju (u daljnjem tekstu: Zakon) u svezi s postupcima koji se vode pred Državnim zavodom za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: Zavod).

**II. PRIJAVA INDUSTRIJSKOG OBLIČJA**

*Sadržaj sastojaka i priloga uz prijavu*

Članak 2.

1) Prijava industrijskog obličja mora sadržavati:

1. izričiti zahtjev za priznanje industrijskog obličja;

2. ime i prezime podnositelja prijave, ako je podnositelj fizička osoba, ili, ako je podnositelj prijave pravna osoba, tvrtku

ili naziv podnositelja (u daljnjem tekstu: ime podnositelja prijave);

3. adresu podnositelja prijave (ulica, kućni broj, poštanski broj, mjesto, država); u prijavi je poželjno navesti i druge adrese ili oblike uspostave veze s podnositeljem prijave;

4. ime i adresu oblikovatelja, ako on nije podnositelj prijave;

5. podatke o zastupniku, ako podnositelj prijave ima zastupnika; točke 2. i 3. ovoga članka na istovjetan način se primjenjuju na zastupnike;

6. fotografije odnosno grafičke prikaze prijavljenog oblića;

7. naznaku proizvoda (dijela proizvoda) na koji(e) se obliće primjenjuje prema Lokamskom sporazumu o Međunarodnoj klasifikaciji za industrijski dizajn (u daljnjem tekstu: Međunarodna klasifikacija);

8. podatke o zatraženom pravu prvenstva, i to:

– datum izložbenog prava prvenstva,

– datum i broj prijave koja je temelj za priznanje ranijeg prava prvenstva (u daljnjem tekstu: prva prijava) i ime države u kojoj je ta prijava podnesena;

9. naznaku objave oblića u boji;

10. naznaku ukupnoga broja oblića, ako je podnesena višestruka prijava;

11. naznaku odgode objave, ako je odgoda zatražena;

12. potpis ili pečat podnositelja prijave ili potpis ili pečat njegova zastupnika, ako ga ima;

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka, izuzev točke 6., navode se na obrascu prijave koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac D-1), ili na obrascu koji sadržajem i izgledom u cijelosti odgovara tome obrascu.

3) Uz primjerak obrasca D-1 koji ostaje Zavodu prilaže se:

1. fotografije odnosno grafički prikazi oblića proizvoda na obrascu D-2 koji su sastavni dio ovoga Pravilnika, a u skladu s člancima od 4. do 9. ovoga Pravilnika;

2. uzorak plošnoga oblića kada je podnesen zahtjev za odgodu objave;

3. izjava podnositelja prijave da oblikovatelj ne želi biti naveden u prijavi, ako je to slučaj;

4. izjava s podacima o zajedničkom predstavniku odnosno o zajedničkom opunomoćeniku, ako prijavu podnosi više osoba;

5. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka ispitivanja prijave industrijskog oblića.

4) Ako je uz prijavu industrijskoga oblića priložen i opis novosti i osobitosti oblića, on ne smije biti dulji od 100 riječi.

### *Uzorak oblića proizvoda*

#### Članak 3.

Ako je prijavom zatražena odgoda objave industrijskoga oblića, priloženi uzorak plošnoga oblića ne smije biti manji od veličine koja je potrebna za prikazivanje svih obilježja oblića proizvoda niti veći od propisane najveće težine sadržaja kuverte približne veličine formata A4.

### *Fotografije i grafički prikazi oblića proizvoda*

#### Članak 4.

1) Obrazac D-2 formata je A4 i sadržava kvadrate veličine 4 x 4 cm u okviru kojih se otiskuju elektroničkim putem ili lijepe

fotografije odnosno grafički prikazi prijavljenog oblića koji ne mogu biti manji od veličine 3 x 3 cm niti veći od ukupne površine četverokuta veličine 16 x 24 cm.

2) Ako prostor na obrascu nije dovoljan za predočavanje svih fotografija odnosno grafičkih prikaza oblića, prilaže se potreban broj kopija obrasca u kojem slučaju se u gornjem desnom kutu unosi broj stranice. Sve priložene i označene stranice čine jedan primjerak obrasca D-2.

#### Članak 5.

1) Fotografije odnosno grafički prikazi prijavljenog oblića moraju imati prave kutove i ravne bridove, ne smiju biti presa-vijeni, označeni, spojeni s obrascem probijanjem ili se međusobno preklapati na način koji ometa jasnu vidljivost svih obilježja ili njihovo reproduciranje.

2) Ako se traži objava industrijskoga oblića u boji, Zavodu se dostavljaju fotografije odnosno grafički prikazi u boji.

3) Prigodom objave oblića i izdavanja isprave industrijskom obliću u boji, koristit će se najbolja tehnika reproduciranja kojom Zavod raspolaže. U slučaju bilo kakva spora u svezi s nijansama ili tonovima boja u kojima je obliće reproducirano, obliće proizvoda je određeno izvornim primjerkom prikaza oblića podnesenim u prijavi industrijskog oblića.

4) U vezi s položajem oblića u prostoru, smatrat će se u postupku za priznanje industrijskog oblića, da je pravilan položaj onaj u kojem je obliće prikazano na obrascu prijave industrijskog oblića.

#### Članak 6.

1) Priložene fotografije moraju biti takve kvalitete da su obilježja oblića jasno vidljiva i da su pogodne za reproduciranje. Obliće mora biti prikazano na neutralnoj i jednobojnoj osnovi.

2) Ne smatra se urednom prijava koja sadržava retuširane fotografije (tušem, tintom ili korekturnom tekućinom).

#### Članak 7.

1) Grafički prikazi mogu biti u izvorniku ili elektronički tiskani otisci izvornika uz uvjet da imaju istu kvalitetu izvornika. Moraju biti kvalitetno izvedeni uz pomoć crtačeg pribora ili elektroničkim putem, i to tako da su obilježja oblića jasno vidljiva, a crte oblića pune. Poželjno je da prostorno obliće bude prikazano u perspektivi, s tim što može sadržavati sjene i osjencenja radi isticanja prostomosti.

2) Neće biti uredna, prema ovom Pravilniku, prijava koja sadržava:

1. tehničke crteže kojima se predmet prikazuje u presjeku ili koji sadržavaju osne crte i veličine;

2. grafičke prikaze na kojima se nalaze objašnjenja ili legende na predmetu ili uz predmet;

3. grafičke prikaze koji nisu prikladni za reproduciranje.

#### Članak 8.

1) Fotografije odnosno grafički prikazi moraju prikazivati samo obliće proizvoda, bez bilo kakva drugog predmeta, pripatka, osobe ili životinje.

2) Ako se jednom fotografijom odnosno grafičkim prikazom ne mogu prikazati sva nova obilježja oblića, dostavlja se onoliko fotografija odnosno grafičkih prikaza koliko je nužno da se prikažu sva nova obilježja oblića.

3) Ako je isto obličje predloženo s više fotografija odnosno grafičkih prikaza, fotografije odnosno grafički prikazi moraju biti svaki zasebno označeni brojem tako da oznaka sadržava dva broja razdvojena točkom (1.1, 1.2, 1.3 itd.). Na obrascu D-2 označava se brojem prednja strana na margini fotografije odnosno grafičkog prikaza ili na obrascu uz fotografiju odnosno grafički prikaz.

#### Članak 9.

1) U slučaju višestruke prijave, za svako obličje mora se dostaviti posebna fotografija odnosno grafički prikaz.

2) Ako je isto obličje predloženo s više fotografija odnosno grafičkih prikaza, fotografije odnosno grafički prikazi koji se odnose na isto obličje moraju biti posebno označeni brojem na način iz članka 11. stavka 3) ovoga Pravilnika (primjer: 1.1, 1.2, i 1.3. za prvo obličje, 2.1, 2.2, 2.3. za drugo obličje).

#### Sadržaj registra prijava industrijskog obličja

##### Članak 10.

O prijavama industrijskoga obličja vodi se poseban registar (registar prijava) u koji se pohranjuju sljedeći podaci:

1. broj prijave industrijskoga obličja;
2. datum podnošenja prijave;
3. podaci o zatraženom pravu prvenstva;
4. podaci o podnositelju prijave (ime i adresa podnositelja);
5. podaci o zastupniku (ime i adresa zastupnika);
6. podaci o oblikovatelju(ima) (ime i adresa), ako je oblikovatelj naveden u prijavi;
7. prikaz obličja proizvoda za koje(a) se traži zaštita;
8. naznaka proizvoda (dijela proizvoda) na koji(e) se obličje primjenjuje prema Međunarodnoj klasifikaciji;
9. naznaka o odgodi objave, ako je uz prijavu podnesen zahtjev za odgodu objave;
10. datum objave prijave;
11. broj razreda i podrazreda prema Međunarodnoj klasifikaciji;
12. podaci o načinu okončanja upravnog postupka odlukom Zavoda;
13. podaci o promjenama u svezi s prijavom industrijskog obličja.

#### Podaci iz prijave industrijskog obličja koji se objavljuju u službenom glasilu

##### Članak 11.

1) U službenom glasilu Zavoda objavljuju se sljedeći podaci iz prijave industrijskog obličja:

1. broj prijave industrijskog obličja;
2. datum podnošenja prijave industrijskog obličja;
3. podaci o zatraženom pravu prvenstva, i to:
  - datum izložbenog prava prvenstva,
  - datum i broj prve prijave i ime države u kojoj je ta prijava podnesena;
4. prikaz obličja proizvoda;
5. naznaka proizvoda (dijela proizvoda) na koji(e) se obličje primjenjuje prema Međunarodnoj klasifikaciji;

6. broj razreda i podrazreda prema Međunarodnoj klasifikaciji;

7. podaci o podnositelju prijave (ime i adresa podnositelja);

8. podaci o oblikovatelju (ime i adresa oblikovatelja);

9. podaci o zastupniku, ako je imenovan (ime i adresa zastupnika).

2) Ako je sporan prikaz obilježja obličja zbog tehničkih ograničenja pri objavi fotografije odnosno grafičkoga prikaza, obličje proizvoda određeno je izvornim primjercima fotografija ili grafičkih prikaza obličja podnesenim u prijavi industrijskog obličja u koje, nakon objave, ima pravo uvida svaka zainteresirana osoba.

3) Ako je zatražena odgoda objave prijave plošnog industrijskog obličja, u službenom glasilu Zavoda objavljuju se bibliografski podaci iz stavka 1) ovoga članka, a ne objavljuje se prikaz obličja.

4) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID-kodovima za identifikaciju bibliografskih podataka o industrijskom dizajnu što ih je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: INID-kodovi).

5) Zavod će ponovno objaviti prijavu industrijskog obličja ako su, prigodom prve objave, utvrđeni bitni nedostaci u objavi.

### III. PRIGOVOR NA OBJAVLJENU PRIJAVU INDUSTRIJSKOG OBLIČJA

#### Način podnošenja prigovora

##### Članak 12.

1) Za svaku objavljenu prijavu industrijskog obličja koja se osporava (u daljnjem tekstu: osporavana prijava) podnosi se zaseban prigovor.

2) Prigovor na osporavanu prijavu mora sadržavati:

1. broj i datum objave osporavane prijave industrijskoga obličja;
2. naznaku da se traži odbijanje zahtjeva iz prijave industrijskoga obličja u cijelosti ili djelomično;
3. podatke o podnositelju osporavane prijave industrijskog obličja (ime i adresa podnositelja prijave);
4. podatke o podnositelju prigovora (ime i adresa podnositelja prigovora);
5. podatke o zastupniku (ime i adresa zastupnika), ako podnositelj prigovora ima zastupnika;
6. razloge zbog kojih se podnosi prigovor te dokaze o tim razlozima;
7. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka povodom prigovora.

#### Drugi uvjeti za podnošenje prigovora

##### Članak 13.

1) Podnositelj prigovora mora opravdati utemeljenost razloga za prigovor podnošenjem Zavodu odgovarajuće dokumentacije.

2) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili sličnosti obličja iz osporavane prijave s ranije zaštićenim industrijskim obličjem, podnositelj prigovora mora dokazati da je njegovo in-



industrijsko obličje zaštićeno prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave.

3) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili bitne sličnosti obličja iz osporavane prijave s nazivom tvrtke ili bitnim dijelom tvrtke, podnositelj prigovora mora dokazati da je tvrtka upisana u sudski registar i da je osnovana prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave.

4) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili bitne sličnosti obličja iz osporavane prijave s imenom i prezimenom ili likom fizičke osobe, podnositelj prigovora mora odgovarajućom dokumentacijom dokazati postojanje tih osobnih prava prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave.

5) Ako se prigovor podnosi zbog povrede ostalih prava industrijskog vlasništva, podnositelj prigovora mora podnijeti dokaz o zaštićenom pravu na koje se ta povreda odnosi, te dokaze iz kojih je vidljivo da bi upis obličja iz osporavane prijave u registar industrijskih obličja vrijedao neko od ranijih prava industrijskog vlasništva.

6) Ako se prigovor podnosi zbog povrede autorskoga prava, podnositelj prigovora mora dokazati da je autor odnosno nositelj autorskoga prava i navesti autorsko djelo koje je predmet povrede, te navesti dokaze iz kojih je vidljivo da bi upis obličja iz osporavane prijave u registar industrijskih obličja vrijedao autorsko djelo.

#### IV. REGISTAR INDUSTRIJSKIH OBLIČJA, OBJAVA INDUSTRIJSKOG OBLIČJA, ISPRAVA O INDUSTRIJSKOM OBLIČJU

##### *Sadržaj registra industrijskih obličja*

###### Članak 14.

1) Podaci koje sadržava registar industrijskih obličja jesu:

1. broj industrijskog obličja i datum donošenja odluke o priznanju industrijskog obličja i upisa industrijskog obličja u registar;
2. datum objave industrijskog obličja u službenom glasilu Zavoda;
3. datum podnošenja prijave industrijskog obličja i broj prijave;
4. podaci o priznatom pravu prvenstva, i to:
  - datum izložbenog prava prvenstva,
  - datum i broj prve prijave i ime države u kojoj je ta prijava podnesena;
5. podaci o nositelju industrijskog obličja (ime i adresa nositelja industrijskog obličja);
6. podaci o oblikovatelju (ime i adresa oblikovatelja), ako je bio naveden u prijavi industrijskog obličja;
7. podaci o zastupniku, ako nositelj industrijskog obličja ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);
8. prikaz obličja i podatak o vrsti obličja (prostorno ili plošno obličje);
9. naziv vrste proizvoda ili njegova dijela na koje se obličje primjenjuje i klasifikacijski broj prema Međunarodnoj klasifikaciji;
10. datum do kojega industrijsko obličje vrijedi i podatke o produženju vrijednosti industrijskog obličja;

11. podaci o promjenama koje se odnose na industrijsko obličje: prijenos prava, podaci o zalogu, promjene imena i adrese nositelja industrijskog obličja, podaci o licenci i drugi podaci bitni za pravni status nositelja industrijskog obličja ili samoga industrijskog obličja;

12. podaci o prestanku vrijednosti industrijskog obličja, te temelj prestanka.

##### *Podaci o industrijskom obličju koji se objavljuju u službenom glasilu*

###### Članak 15.

1) Podaci o industrijskom obličju koji se objavljuju u službenom glasilu Zavoda jesu:

1. broj industrijskog obličja i datum donošenja odluke o priznanju industrijskog obličja i upisa industrijskog obličja u registar;
2. datum podnošenja prijave industrijskog obličja i broj prijave;
3. podaci o priznatom pravu prvenstva;
4. podaci o nositelju industrijskog obličja (ime i adresa nositelja industrijskog obličja);
5. podaci o oblikovatelju (ime i adresa oblikovatelja);
6. podaci o zastupniku, ako nositelj industrijskog obličja ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);
7. prikaz obličja i podatak o vrsti obličja (prostorno ili plošno obličje);
8. naziv vrste proizvoda ili njegova dijela za koje je obličje namijenjeno i broj razreda i podrazreda prema Međunarodnoj klasifikaciji;
- 2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID kodovima.
- 3) U službenom glasilu Zavoda objavljuju se i odgovarajući podaci iz stavka 1) ovoga članka povodom:
  1. upisa promjena u registar industrijskih obličja;
  2. prestanka vrijednosti industrijskog obličja;
  3. produženja vrijednosti industrijskog obličja.

##### *Podaci koje sadržava Isprava o industrijskom obličju*

###### Članak 16.

1) Podaci koje sadržava Isprava o industrijskom obličju jesu:

1. broj industrijskog obličja i datum upisa industrijskog obličja u registar;
2. datum podnošenja prijave industrijskog obličja i broj prijave;
3. podaci o priznatom pravu prvenstva;
4. podaci o nositelju industrijskog obličja (ime i adresa nositelja industrijskog obličja);
5. podaci o oblikovatelju (ime i adresa oblikovatelja);
6. podaci o zastupniku, ako nositelj industrijskog obličja ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);
7. prikaz obličja i podatak o vrsti obličja (prostorno ili plošno obličje);
8. datum do kojega industrijsko obličje vrijedi;
9. datum objave industrijskog obličja u službenom glasilu Zavoda.

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID kodovima.

3) Ako je industrijsko obličje priznato temeljem višestruke prijave, Zavod izdaje jedinstvenu ispravu ili zasebnu ispravu za svako obličje na zahtjev nositelja prava.

## V. UPIS PROMJENA U REGISTRE

### *Zahtjev za upis promjena*

#### Članak 17.

1) Upis promjene pokreće se pisanim zahtjevom na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac D-3).

2) Ako je zahtjev za upis promjene podnesen u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika i ako odgovara zakonom propisanim uvjetima, Zavod donosi rješenje o upisu promjene.

3) Ako zahtjev za upis promjene nije podnesen u skladu s člankom 18. ovoga Pravilnika, Zavod poziva podnositelja zahtjeva da zahtjev uredi u roku od 60 dana od dana primitka poziva; ako podnositelj zahtjeva ne postupi prema pozivu Zavoda u propisanom roku, zahtjev za upis promjene se odbacuje.

4) Ako zahtjev za upis promjene ne udovoljava zakonom propisanim uvjetima ili ako podaci iz zahtjeva ne odgovaraju podacima iz registra prijave odnosno registra industrijskih obličja, Zavod poziva podnositelja zahtjeva da se u roku od 60 dana od dana primitka poziva očituje o razlozima zbog kojih se upis promjene ne može obaviti; ako podnositelj zahtjeva ne postupi prema pozivu Zavoda u propisanom roku, Zavod odbija zahtjev za upis promjene.

### *Sadržaj zahtjeva za upis promjene*

#### Članak 18.

Zahtjev za upis promjene mora sadržavati:

1. broj prijave industrijskog obličja odnosno broj industrijskog obličja;
2. podatke o podnositelju prijave odnosno podatke o nositelju industrijskog obličja;
3. podatke o zastupniku, ako podnositelj zahtjeva ima zastupnika;
4. jasnu naznaku o kojoj je vrsti promjene na industrijskom obličju riječ;
5. dokaz o pravnom temelju promjene;
6. potpis ili pečat podnositelja zahtjeva;
7. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka za upis promjene.

## VI. PRODUŽENJE, PRESTANAK VRIJEDNOSTI INDUSTRIJSKOG OBLIČJA, NIŠTAVOST

### *Sadržaj zahtjeva za produženje vrijednosti industrijskog obličja*

#### Članak 19.

1) Zahtjev za produženje vrijednosti industrijskog obličja podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac D-4).

2) Zahtjev iz stavka 1) ovoga članka sadržava:

1. broj industrijskog obličja i datum do kojega industrijsko obličje vrijedi;
2. datum podnošenja prijave industrijskog obličja;
3. podatke o nositelju industrijskog obličja (ime i adresu nositelja industrijskog obličja);
4. podatke o zastupniku, ako nositelj industrijskog obličja ima zastupnika (ime i adresu zastupnika);
5. broj obličja iz višestruke prijave za koje(a) se traži produženje vrijednosti;
6. potpis ili pečat podnositelja zahtjeva;
7. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka.

### *Sadržaj prijedloga za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju industrijskog obličja*

#### Članak 20.

1) Prijedlog za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju industrijskog obličja mora sadržavati:

1. broj industrijskog obličja za koje se traži proglašavanje rješenja ništavim;
2. podatke o nositelju industrijskog obličja za koje se traži proglašavanje rješenja ništavim (ime i adresa nositelja industrijskog obličja);
3. podatke o podnositelju prijedloga (ime i adresu podnositelja prijedloga);
4. podatke o zastupniku, ako podnositelj prijedloga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);
5. jasnu naznaku da se traži proglašavanje ništavim rješenja o priznanju industrijskog obličja;
6. razloge zbog kojih se podnosi prijedlog za proglašavanje rješenja ništavim i dokaze o tim razlozima;
7. potpis ili pečat podnositelja prijedloga;
8. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o postupku za priznanje prava na model odnosno uzorak (»Narodnim novinama« br. 53/91.) i pripadajući obrasci koji su sastavni dio toga Pravilnika.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 010-01/99-01/012

Urbroj: 559-01-99-01

Zagreb, 22. prosinca 1999.

Ravnatelj

**mr. sc. Nikola Kopčić, v. r.**

Obrazac D-1

DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO  
REPUBLIKE HRVATSKE  
10000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 78

## OBRAZAC PRIJAVE INDUSTRIJSKOG OBLIČJA (popuniti čitko tiskanim slovima)

Popunjava Zavod

Broj prijave:

Popunjava podnositelj prijave:

Datum i sat podnošenja prijave, klasifikacijska oznaka i ur. br.:

### 1. ZAHTJEV ZA PRIZNANJE IND. OBLIČJA

Ovom prijavom traži se priznanje industrijskog oblička za predočeno(a) obličje(a) proizvoda.

### 2. PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

Prezime i ime (za fizičke osobe) Pravna osoba (puni naziv pravne osobe)	
Adresa (podatke navesti redom): ulica, broj, poštanski broj, grad, država prebivališta ili država poslovnog sjedišta	
Tel.:                      Telefax:                      E-mail:	

### 3. PODACI O ZASTUPNIKU

Prezime i ime (za fizičke osobe) Pravna osoba (puni naziv pravne osobe)	
Adresa (podatke navesti redom): ulica, broj, poštanski broj, grad, država prebivališta ili država poslovnog sjedišta	
Tel.:                      Telefax:                      E-mail:	

### 4. PODACI O OBLIKOVATELJIMA KOJI NISU PODNOSITELJI PRIJAVE

(ime i prezime te adresa - tvrtka ili skraćeni naziv sa sjedištem za pravne osobe)

- podnositelj je oblikovatelj  
 oblikovatelj ne želi biti naveden u prijavi

### 5. PODACI O OBLIČJU

- ukupan broj oblička  
 odgoda objave  
 priložen uzorak  
 objava u boji

**6. PODACI O UNIJSKOM PRAVU PRVENSTVA:**

Naziv zemlje prve prijave:	
Datum prvenstva:	
Broj prve prijave:	

**7. PODACI O IZLOŽBENOM PRAVU PRVENSTVA:**

Naziv zemlje izložbe (sajma):	
Datum otvaranja i zatvaranja izložbe (sajma):	
Prvi dan izlaganja na izložbi (sajmu):	

**8. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBI I TROŠKOVA POSTUPKA:**

a) Upravna pristojba		b) Troškovi postupka	
Osnovni iznos:	_____	Osnovni iznos:	_____
Dodatni iznos za ___ oblička	_____	Dodatni iznos za ___ oblička	_____
UKUPNO	_____	UKUPNO	_____

**9. ADRESA ZA DOPISIVANJE:**

Naziv tvrtke:			
Prezime i ime:			
Adresa:			
Tel.:	Telefax:	E-mail:	

**10. POPIS PRILOGA:**

<input type="checkbox"/>	broj primjeraka fotografija (grafičkih prikaza)
<input type="checkbox"/>	punomoć
<input type="checkbox"/>	izjava o zajedničkom predstavniku
<input type="checkbox"/>	dokaz o pravu prvenstva
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati upravne pristojbe
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati naknade troškova postupka
<input type="checkbox"/>	podneseno ___ dodatnih stranica za točke _____ (po potrebi)
<input checked="" type="checkbox"/>	ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + _____ stranica priloga uz zahtjev

\_\_\_\_\_  
Potpis ili pečat podnositelja prijave

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo







**4. PODACI O ZASTUPNIKU PODNOSITELJA ZAHTJEVA**

Prezime i ime (za fizičke osobe): Pravna osoba (puni naziv pravne osobe):	Reg. br. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Adresa (podatke navesti redom): ulica, broj, poštanski broj, grad, država	
Tel.:	Telefax:
E-mail:	

**5. VRSTA I SADRŽAJ PROMJENE**

VRSTA PROMJENE:	
SADRŽAJ PROMJENE • PODACI KOJE TREBA PROMIJENITI	
• PROMIJENJENI PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR	

**6. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBI I TROŠKOVA POSTUPKA**

a) UPRAVNA PRISTOJBA _____	b) TROŠKOVI POSTUPKA _____
----------------------------	----------------------------

**7. ADRESA ZA DOPISIVANJE**

Naziv tvrtke: Prezime i ime: Adresa:	
Tel.:	Telefax:
E-mail:	

**8. PRILOZI UZ ZAHTJEV**

<input type="checkbox"/> dokaz o pravnom temelju upisa promjene
<input type="checkbox"/> dokaz o urlaži uoravne pristojbe
<input type="checkbox"/> dokaz o uplati naknade troškova postupka
<input type="checkbox"/> punomoć
<input type="checkbox"/> izjava o zajedničkom prestavniku
<input type="checkbox"/> podneseno _____ dodatnih stranica za točke _____ (po potrebi)
<input checked="" type="checkbox"/> ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + _____ stranica priloga uz zahtjev

\_\_\_\_\_  
 Potpis ili pečat podnositelja zahtjeva



**4. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBI I TROŠKOVA POSTUPKA**

a) UPRAVNE PRISTOJBE		b) TROŠKOVI POSTUPKA	
a) Iznos za 1 obličje	_____	a) Iznos za 1 obličje	_____
b) Iznos za ____ obličja	_____	b) Iznos za ____ obličja	_____

**5. ADRESA ZA DOPISIVANJE**

Naziv tvrtke: Prezime i ime: Adresa:			
Tel.:	Telefax:	E-mail:	

**6. PRILOZI UZ ZAHTJEV**

<input type="checkbox"/>	izjava o zajedničkom predstavniku
<input type="checkbox"/>	punomoć
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati upravne pristojbe
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati troškova postupka
<input type="checkbox"/>	podneseno _____ dodatnih stranica za točke _____ (po potrebi)
<input checked="" type="checkbox"/>	ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + ____ stranica priloga uz zahtjev

\_\_\_\_\_  
 Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva

\_\_\_\_\_  
 Potpis i pečat Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo