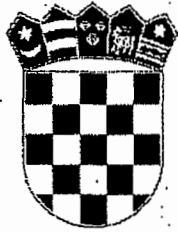


Biblioteka

◆ ПІСЬМОВЕ ПРОВОДЗЕ ◆ РАДІОМІСЬКЕ ПРОВОДЗЕ ◆ РАДІОМІСЬКЕ ПРОВОДЗЕ ◆

NARODNE NOVINE



ranje drugih

2247 Pravidnik

2248 Pravidnik

22

DRŽAVNOG

za
Hrvat-

Obrazac P-2, stranica

ZASTUPNIK Prezime i ime (za fizičke osobe) Tvrtka (za pravne osobe) Broj iz registra DZIV-a Ulica i broj Poštanski broj i mjesto Država Telefon, Telefax E-mail	
PRILOZI UZ ZAHTEJEV:	
<input type="checkbox"/> Dokaz o pravnoj osnovi promjene za koju se upis u registar traži <input type="checkbox"/> Punoć <input type="checkbox"/> Dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi <input type="checkbox"/> Dokaz o naknadi troškova provođenja upravnog postupka <input type="checkbox"/> Ovaj zahtjev sadržava 2 stranice i _____ stranicu(e) priloga uz zahtjev	
Potpis ili pečat podnositelja prijave odnosno potpis ili pečat zastupnika	
Potpis i pečat Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo	

2248

Na temelju članka 58. Zakona o žigu («Narodne novine» broj 78/99.), ravnatelj Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo donosi

PRAVILNIK O ŽIGU

I. TEMELJNE ODREDBE

Područje i opseg primjene

Članak 1.

Pravilnikom o žigu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se Zakon), u svezi s postupcima koji se vode pred Državnim zavod-

II. PRIJAVA ŽIGA

Sadržaj sastojaka i priloga uz prijavu

Članak 2.

- 1) Prijava žiga sadržava:
 1. izričiti zahtjev za priznanje žiga;
 2. ime i prezime podnositelja prijave, ako je podnositelj fizička osoba, ili, ako je podnositelj prijave pravna osoba, tvrtku

ili naziv podnositelja (u daljnjem tekstu: ime podnositelja prijave);

3. adresu podnositelja prijave (ulica, kućni broj, poštanski broj, mjesto, država); u prijavi je poželjno navesti i druge adrese ili oblike uspostave veze s podnositeljem prijave;

4. podatke o zastupniku, a o podnositelju prijave ima zastupnika; točke 2. i 3. ovoga članka na istovjetan način se primjenjuju na zastupnike;

5. izgled znaka s podacima, u skladu s člancima od 3. do 6. ovoga Pravilnika;

6. naznaku razreda proizvoda i usluga za koje se traži zaštita proizvoda i usluga radi registracije žigova (u daljnjem tekstu:

7. naznaku da se traži zaštita zajedničkoga ili jamstvenoga žiga, ako je zatražena zaštita zajedničkoga ili jamstvenoga žiga;

8. podatke o zatraženom pravu prvenstva, i to:
- datum izložbenog prava prvenstva,

va prvenstva (u daljnjem tekstu: prva prijava) i ime države u

9. potpis ili pečat podnositelja prijave, ili potpis ili pečat njegova zastupnika, ako ga ima.

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka navode se na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac Ž-1), ili na obrascu koji sadržajem i izgledom u cijelosti odgovara tome obrascu.

3) Uz obrazac iz stavka 2) ovoga članka prilaže se popis proizvoda i usluga za koje se traži zaštita; proizvodi i usluge moraju biti razvrstani prema razredima Međunarodne klasifikacije, a kada je to moguće, treba rabiti određenja Međunarodne klasifikacije i nazive iz abecednog popisa proizvoda i usluga Međunarodne klasifikacije.

4) Uz obrazac iz stavka 2) ovoga članka podnosi se i dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka ispitivanja prijave žiga.

5) U slučaju kada je zatraženo razdvajanje osnovne prijave, zahtjev za razdvajanje prijave mora sadržavati:

1. prikaz izgleda podnesenoga znaka;
2. popis proizvoda i usluga koji se podnosi za razdvojenu prijavu kao izdvojeni dio popisa proizvoda i usluga iz prve prijave (u daljnjem tekstu: osnovna prijava);
3. datum podnošenja i broj osnovne prijave;
4. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka razdvajanja prijave.

6) Razdvojenoj prijavi bit će dodijeljen novi broj prijave.

Verbalni znakovi

Članak 3.

1) Ako se prijavom žiga traži zaštita verbalnoga znaka (riječ, slova, brojke i slični znakovi), to u prijavi mora biti naznačeno.

2) U slučaju iz stavka 1) ovoga članka, izgled znaka predočuje se tako da se znak upisuje pisaćim strojem ili pisačem u uokvireno mjesto na obrascu prijave.

3) Verbalni znak se u svim pismenima, elektroničkim zbirkama podataka i u službenom glasilu Zavoda predočuje u standardnim znakovima koje rabi Zavod.

Figurativni i kombinirani znakovi

Članak 4.

1) Ako se prijavom žiga traži zaštita znaka koji nije verbalni u smislu članka 3. stavka 1) ovoga Pravilnika, izgled znaka mora biti predočen odgovarajućim prikazom znaka na za to određenom mjestu u obrascu Ž-1.

2) Ako se traži zaštita znaka u boji, to u prijavi mora biti naznačeno; u prijavi je potrebno navesti ime(na) boje(a) koje se traže.

3) Za znak u boji će se, prigodom objave znaka izdavanja rješenja o priznanju prava i izdavanja isprave o žigu, koristiti najbolja tehnika reproduciranja znaka kojom Zavod raspolaze. U slučaju bilo kakva spora u svezi s nijansama ili tonovima boja u kojima je znak reproduciran, izgled znaka je određen izvornim primjerkom prikaza znaka podnesenim u prijavi žiga.

4) U vezi s položajem znaka u prostoru, smatrat će se u postupku za priznanje žiga da je pravilan položaj znaka onaj u kojem je znak prikazan na obrascu prijave žiga.

Trodimenzionalni znakovi

Članak 5.

1) Ako se prijavom žiga traži zaštita trodimenzionalnoga znaka, to u prijavi mora biti naznačeno; dvodimenzionalni prikaz

izgleda znaka mora biti predočen na za to određenom mjestu u obrascu Ž-1.

2) Ako se traži zaštita trodimenzionalnog znaka u boji, uvjeti glede boja istovjetni su uvjetima navedenim u članku 4. stavku 2) ovoga Pravilnika.

Drugi uvjeti koji se odnose na izgled znaka

Članak 6.

1) Podnositelj prijave žiga mora u prijavi navesti transliteraciju znaka ili dijelova znaka ako su pisani bilo kojim drugim pismom osim latiničnog, kao i prijevod znaka ili njegovih dijelova, ako imaju značenje, a pisani su na bilo kojem drugom jeziku osim hrvatskog.

2) Prikaz izgleda znaka mora biti takve kvalitete, oblika i boja da se elementi znaka jasno raspoznaju u svim detaljima; na prikaz predloženog znaka ne smije se naknadno ništa lijepiti, brisati ili prekrivati bojom.

3) Prikaz izgleda znaka mora biti ureden tako da može stati u kvadrat stranice 8 cm i da razmak između dviju najudaljenijih točaka (vertikalno, horizontalno i u promjeru) nije manji od 1,5 cm.

4) U prijavi žiga može se navesti i opis znaka koji se želi zaštititi.

Sadržaj registra prijava žiga

Članak 7.

O prijavama žiga vodi se poseban registar (registar prijava žiga), u koji se pohranjuju sljedeći podaci:

1. broj prijave žiga;
2. datum podnošenja prijave žiga;
3. podaci o zatraženom pravu prvenstva;
4. podaci o podnositelju prijave (ime i adresa podnositelja);
5. podaci o zastupniku (ime i adresa zastupnika);
6. izgled znaka za koji se traži zaštita;
7. popis proizvoda i usluga;
8. datum objave prijave žiga;
9. podaci o načinu okončanja upravnog postupka odlukom Zavoda;
10. podaci o promjenama u svezi s prijavom žiga.

Podaci iz prijave žiga koji se objavljuju u službenom glasilu Zavoda

Članak 8.

1) U službenom glasilu Zavoda objavljuju se sljedeći podaci iz prijave žiga:

1. broj prijave žiga;
2. datum podnošenja prijave žiga;
3. podaci o zatraženom pravu prvenstva, i to:
 - datum izložbenog prava prvenstva,
 - datum i broj prve prijave i ime države u kojoj je ta prijava podnesena;
4. izgled znaka;
5. naznaka boja, ako je zatražena zaštita znaka u boji;
6. naznaka da je riječ o trodimenzionalnom znaku, ako je to slučaj;

stupnika).

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID-kodovima za identifikaciju bibliografskih podataka o robnim i uslužnim žigovima što ih je ustanovila Svjetska organizacija za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: INID-kodovi).

3) Zavod će ponovno objaviti prijavu žiga ako su, prigodom prve objave, utvrđeni bitni nedostaci u objavi.

III. PRIGOVOR NA OBJAVLJENU PRIJAVU ŽIGA

Način podnošenja prigovora

Članak 9.

1) Za svaku objavljenu prijavu žiga koja se osporava (u daljnjem tekstu: osporavana prijava), podnosi se zaseban prigovor.

2) Prigovor na osporavanu prijavu mora sadržavati:

1. broj prijave žiga i datum objave osporavane prijave žiga;
2. proizvod ili popis proizvoda i usluga iz osporavane prijave, uključivo i naznaku razreda Međunarodne klasifikacije, u odnosu na koje se podnosi prigovor;
3. podatke o podnositelju osporavane prijave žiga (ime i adresa podnositelja prijave);
4. podatke o podnositelju prigovora (ime i adresa podnositelja prigovora);
5. podatke o zastupniku (ime i adresa zastupnika), ako podnositelj prigovora ima zastupnika;
6. razloge zbog kojih se podnosi prigovor te dokaze o tim razlozima;
7. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka povodom prigovora.

Drugi uvjeti za podnošenje prigovora

Članak 10.

1) Podnositelj prigovora mora opravdati utemeljenost razloga za prigovor podnošenjem Zavodu odgovarajuće dokumentacije.

2) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili sličnosti znaka iz osporavane prijave s ranije zaštićenim žigom odnosno dobro poznatim žigom, podnositelj prigovora mora dokazati da je njegov žig zaštićen, odnosno postao poznat u Republici Hrvatskoj prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave.

3) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili sličnosti znaka iz osporavane prijave s nazivom tvrtke ili bitnim dijelom tvrtke, podnositelj prigovora mora dokazati da je tvrtka upisana u sudski registar i da je osnovana prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave; podnositelj prigovora mora dostaviti popis proizvoda koje ta tvrtka proizvodi, odnosno popis usluga koje ta tvrtka pruža i priložiti dokaze o tome.

4) Ako se prigovor podnosi zbog istovjetnosti ili sličnosti znaka iz osporavane prijave s imenom i prezimenom ili likom fizičke osobe, podnositelj prigovora mora odgovarajućom dokumentacijom dokazati postojanje tih osobnih prava prije nastanka prava prvenstva osporavane prijave.

o zaštićenom pravu na koje se ta povreda odnosi, te dokaze iz kojih je vidljivo da bi upis znaka iz osporavane prijave u registar žigova vrijedao neko od ranijih prava industrijskoga vlasništva.

6) Ako se prigovor podnosi zbog povrede autorskoga prava, podnositelj prigovora mora dokazati da je autor odnosno nositelj autorskoga prava i navesti autorsko djelo koje je predmet povrede, te navesti dokaze iz kojih je vidljivo da bi upis znaka iz osporavane prijave u registar žigova vrijedao autorsko djelo.

IV. REGISTAR ŽIGOVA, OBJAVA ŽIGA, ISPRAVA O ŽIGU

Sadržaj registra žigova

Članak 11.

1) Podaci koje sadržava registar žigova priznatih od strane Zavoda jesu:

1. broj žiga i datum donošenja odluke o priznanju žiga i upisa žiga u registar;
2. datum objave žiga u službenom glasilu Zavoda;
3. datum podnošenja prijave žiga i broj prijave;
4. podaci o priznatom pravu prvenstva, i to:
 - datum izložbenog prava prvenstva,
 - datum i broj prve prijave i ime države u kojoj je ta prijava podnesena;
5. podaci o nositelju žiga (ime i adresa nositelja žiga);
6. podaci o zastupniku, ako nositelj žiga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);
7. izgled znaka i podatak o vrsti žiga;
8. popis proizvoda i usluga;
9. datum do kojega žig vrijedi i podatke o produženju vrijednosti žiga;
10. podaci o promjenama koje se odnose na žig: prijenos prava, podaci o zalogu, promjene imena i adrese nositelja žiga, podaci o licenci, ograničenje popisa proizvoda i usluga i drugi podaci bitni za pravni status nositelja žiga ili samoga žiga;
11. podaci o prestanku vrijednosti žiga, te temelj prestanka.

2) Sadržaj i oblik podataka o međunarodnim registracijama žigova čija se vrijednost proteže na teritorij Republike Hrvatske propisan je Madridskim sporazumom o međunarodnim registracijama žigova i pravilnikom za njegovu provedbu, a međunarodni registar žigova vodi Međunarodni ured Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo; Zavod će na zahtjev zainteresiranih osoba, omogućiti uvid u sadržaj podataka o međunarodnim registracijama žigova Republike Hrvatske.

Podaci o žigu koji se objavljuju u službenom glasilu

Članak 12.

1) Podaci o žigu koji se objavljuju u službenom glasilu Zavoda jesu:

1. broj žiga i datum donošenja odluke o priznanju žiga i
2. datum podnošenja prijave žiga i broj prijave;
3. podaci o priznatom pravu prvenstva;
4. podaci o nositelju žiga (ime i adresa nositelja žiga);

5. podaci o zastupniku, ako nositelj žiga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);

6. izgled znaka i podatak o vrsti žiga;

7. popis proizvoda i usluga;

8. datum do kojega žig vrijedi.

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID-kodovima.

3) U službenom glasilu Zavoda objavljuju se i odgovarajući podaci iz stavka 1) ovoga članka povodom:

1. upisa promjena u registar žigova;

2. prestanka vrijednosti žiga;

3. produženja vrijednosti žiga.

Podaci koje sadržava Isprava o žigu

Članak 13.

1) Podaci koje sadržava Isprava o žigu jesu:

1. broj žiga i datum upisa žiga u registar;

2. datum podnošenja prijave žiga i broj prijave;

3. podaci o priznatom pravu prvenstva;

4. podaci o nositelju žiga (ime i adresa nositelja žiga);

5. podaci o zastupniku, ako nositelj žiga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);

6. izgled znaka;

7. popis proizvoda i usluga;

8. datum do kojega žig vrijedi;

9. datum objave žiga u službenom glasilu Zavoda.

2) Podaci iz stavka 1) ovoga članka označuju se INID-kodovima.

V. UPIS PROMJENA U REGISTRE

Zahtjev za upis promjena

Članak 14.

1) Upis promjene pokreće se pisanim zahtjevom na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac Ž-2).

2) Ako je zahtjev za upis promjene podnesen u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika i ako odgovara zakonom propisanim uvjetima, Zavod donosi rješenje o upisu promjene.

3) Ako zahtjev za upis promjene nije podnesen u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika, Zavod poziva podnositelja zahtjeva da zahtjev uredi u roku od 60 dana od dana primitka poziva; ako podnositelj zahtjeva ne postupi prema pozivu Zavoda u propisanom roku, zahtjev za upis promjene se odbacuje.

4) Ako zahtjev za upis promjene ne udovoljava zakonom propisanim uvjetima ili ako podaci iz zahtjeva ne odgovaraju podacima iz registra prijave odnosno registra žigova, Zavod poziva podnositelja zahtjeva da se u roku od 60 dana od dana primitka poziva očituje o razlozima zbog kojih se upis promjene ne može obaviti; ako podnositelj zahtjeva ne postupi prema pozivu Zavoda u propisanom roku, Zavod odbija zahtjev za upis promjene.

Sadržaj zahtjeva za upis promjene

Članak 15.

Zahtjev za upis promjene mora sadržavati:

1. broj prijave žiga odnosno broj žiga;

2. podatke o podnositelju prijave odnosno podatke o nositelju žiga;

3. podatke o zastupniku, ako podnositelj zahtjeva ima zastupnika;

4. jasnu naznaku o kojoj je vrsti promjene na žigu riječ;

5. dokaz o pravnom temelju promjene;

6. potpis ili pečat podnositelja zahtjeva;

7. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka za upis promjene.

VI. PRODUŽENJE, PRESTANAK VRIJEDNOSTI ŽIGA, NIŠTAVOST

Sadržaj zahtjeva za produženje vrijednosti žiga

Članak 16.

1) Zahtjev za produženje vrijednosti žiga podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (obrazac Ž-3).

2) Zahtjev iz stavka 1) ovoga članka sadržava:

1. broj žiga i datum do kojega žig vrijedi;

2. datum podnošenja prijave žiga;

3. podatke o nositelju žiga (ime i adresa nositelja žiga);

4. podatke o zastupniku, ako nositelj žiga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);

5. naznaku da se produženje vrijednosti žiga traži za sve proizvode i usluge za koje je žig upisan u registar, ako je to slučaj;

6. naznaku da se produženje vrijednosti žiga traži samo za neke od proizvoda i usluga za koje je žig upisan u registar, ako je to slučaj;

7. potpis ili pečat podnositelja zahtjeva;

8. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka.

3) U slučaju da podnositelj zahtjeva traži produženje vrijednosti žiga za suženi popis proizvoda i usluga, zahtjevu iz stavka 1) ovoga članka prilaže se cjeloviti popis proizvoda i usluga za koje je žig upisan u registar s izričitom naznakom za koje se od tih proizvoda traži produženje vrijednosti i s izričitom naznakom za koje se od tih proizvoda ne traži produženje vrijednosti.

Sadržaj zahtjeva za prestanak vrijednosti žiga zbog neuporabe

Članak 17.

1) Zahtjev za prestanak vrijednosti žiga zbog neuporabe sadržava:

1. broj žiga;

2. podatke o nositelju žiga za koji se traži prestanak vrijednosti zbog neuporabe (ime i adresa nositelja žiga);

3. podatke o podnositelju zahtjeva (ime i adresu podnositelja zahtjeva);

4. podatke o zastupniku, ako ga podnositelj zahtjeva ima (ime i adresa zastupnika);

5. jasnu naznaku da se traži prestanak vrijednosti žiga zbog neuporabe;

6. razloge zbog kojih se traži prestanak vrijednosti žiga te dokaze o tim razlozima;

7. pravni interes za prestanak vrijednosti žiga u slučaju neuporabe;

8. potpis ili pečat podnositelja zahtjeva;

9. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka.

Sadržaj prijedloga za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga

Članak 18.

1) Prijedlog za proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga mora sadržavati:

1. broj žiga za koji se traži proglašavanje rješenja ništavim;

2. podatke o nositelju žiga za koji se traži proglašavanje rješenja ništavim (ime i adresa nositelja žiga);

3. podatke o podnositelju prijedloga (ime i adresu podnositelja prijedloga);

4. podatke o zastupniku, ako podnositelj prijedloga ima zastupnika (ime i adresa zastupnika);

5. jasnu naznaku da se traži proglašavanje ništavim rješenja o priznanju žiga;

6. razloge zbog kojih se podnosi prijedlog za proglašavanje rješenja ništavim i dokaze o tim razlozima;

7. potpis ili pečat podnositelja prijedloga;

8. dokaz o uplati pristojbe i naknade troškova postupka.

VII. ODREDBE U SVEZI S MEĐUNARODNOM REGISTRACIJOM ŽIGA

Članak 19.

1) Postupak za međunarodnu registraciju žiga pokreće se podnošenjem Zavodu prijave za međunarodnu registraciju žiga.

2) Prijava za međunarodnu registraciju žiga sadržava:

1. ime i prezime ili naziv podnositelja prijave;

2. adresu podnositelja prijave;

3. broj žiga koji je osnova za međunarodnu registraciju i datum registracije u Republici Hrvatskoj;

4. prikaz izgleda znaka;

5. naznaku zemalja za koje se traži registracija;

6. potpis ili pečat podnositelja prijave;

3) Podaci iz stavka 2) ovog članka navode se na obrascu MŽ-1 koji izdaje Zavod ili na obrascu koji izgledom i sadržajem u cijelosti odgovara tome obrascu.

4) Uz obrazac iz stavka 3) ovog članka prilaže se:

1. uredna punomoć, ako se prijava podnosi preko zastupnika;

2. prikaz izgleda znaka, ako je znak figurativan;

3. uredan popis proizvoda i usluga na francuskom jeziku, svrstanih po razredima Međunarodne klasifikacije;

4. dokaz o uplaćenju pristojbi i naknadi troškova postupka međunarodne registracije žiga;

Članak 20.

1) Svi podaci iz međunarodne prijave žiga moraju biti istovjetni odgovarajućim podacima iz registracije žiga u Republici Hrvatskoj, izuzev podatka o zastupniku.

2) Popis proizvoda i usluga može obuhvaćati sve proizvode i usluge, ili dio proizvoda i usluga obuhvaćenih registracijom žiga u Republici Hrvatskoj, na kojoj se temelji međunarodna registracija.

Članak 21.

1) Podnositelj prijave može, umjesto obrasca MŽ-1, koristiti propisani obrazac Međunarodnog ureda, u kojem slučaju se prilažu dva primjerka obrasca.

Članak 22.

1) Nakon primitka prijave za međunarodnu registraciju Zavod ispituje je li prijava podnesena u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

2) Ako prijava nije podnesena u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, Zavod poziva podnositelja prijave da je uredi u roku od 30 dana od primitka poziva.

3) Ako podnositelj prijave ne postupi prema pozivu u roku iz stavka 2) ovoga članka, Zavod donosi zaključak o odbacivanju prijave za međunarodnu registraciju žiga.

Članak 23.

Urednu prijavu Zavod dostavlja Međunarodnom uredu na daljnji postupak predviđen odredbama Madridskoga sporazuma.

Članak 24.

1) Na zahtjev nositelja međunarodno registriranog žiga Zavod proslijeđuje zahtjev za upis u Međunarodni registar svih promjena predviđenih odredbama Madridskog sporazuma.

2) U postupku upisa promjena u Međunarodni registar primjenjuju se odredbe Madridskog sporazuma i njegovog pravilnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak vrijednosti drugih propisa

Članak 25.

Danom početka primjene ovoga Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o postupku za priznanje prava na žig («Narodne novine» broj 53/91.) i pripadajući obrasci koji su bili sastavni dio toga Pravilnika.

Stupanje na snagu ovoga Pravilnika

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama», a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

Klasa: 010-01/99-01/011.

Urbroj: 559-01-99-01

Zagreb, 22. prosinca 1999.

Ravnatelj

mr. sc. Nikola Kopčić, v. r.

DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO
VLASNIŠTVO REPUBLIKE HRVATSKE
10000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 78

Obrazac 2-1
OBRAZAC PRIJAVE ŽIGA
(popuniti čitko tiskanim slovima)

Popunjava Zavod

Broj prijave:

Datum i sat podnošenja prijave, klasifikacijska oznaka i ur. broj:

Popunjava podnositelj prijave

1. ZAHTJEV ZA PRIZNANJE ŽIGA

Ovom prijavom traži se priznanje žiga za predloženi znak i priloženi popis proizvoda i usluga

2. PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE

Prezime i ime (za fizičke osobe)	
Pravna osoba (puni naziv pravne osobe)	
Adresa: (podatke navesti redom): ulica, broj, poštanski broj, grad, država prebivališta ili država poslovnog sjedišta	
Tel.:	Telefax: E-mail:

3. PODACI O ZASTUPNIKU

Prezime i ime (za fizičke osobe)	
Pravna osoba (puni naziv pravne osobe)	
Adresa: (podatke navesti redom): ulica, broj, poštanski broj, grad, država	
Tel.:	Telefax: E-mail:

4. PODACI O ZNAKU

Prijava se podnosi za:

a) individualni žig zajednički / jamstveni

b) trodimenzionalni žig

c) verbalni žig u slovima standardnog oblika

d) verbalni žig u grafičkom prikazu

e) figurativni žig:

f) naznaka boja:

g) transliteracija znaka:

h) prijevod znaka:

i) opis znaka:

j) izgled znaka:

Obrazac Z-2, str. 2

4. PODACI O ZASTUPNIKU PODNOSITELJA ZAHITJEVA

Prezime i ime (za fizičke osobe):
 Pravna osoba (puni naziv pravne osobe):

Reg. br.

Adresa (podatke navesti redom):
 ulica, broj, poštanski broj, grad, država

Tel:

Telefax:

E-mail:

5. VRSTA I SADRŽAJ PROMJENE

VRSTA PROMJENE:

SADRŽAJ PROMJENE

- PODACI KOJE TREBA PROMIJENITI

- PROMIJENJENI PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTAR

6. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBI I TROŠKOVA POSTUPKA

a) UPRAVNA PRISTOJBA _____

b) TROŠKOVI POSTUPKA _____

7. ADRESA ZA DOPISIVANJE

Naziv tvrtke:
 Prezime i ime:
 Adresa:

Tel:

Telefax:

E-mail:

8. PRILOZI UZ ZAHITJEV

- primjerak dokaza o pravnom temelju upisa promjene
- dokaz o uplati upravne pristojbe
- dokaz o uplati troškova postupka
- punomoć
- podneseno _____ dodatnih
- ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + _____ stranica priloga uz zahtjev

Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva

5. IZNOSI UPRAVNIH PRISTOJBE I TROŠKOVA POSTUPKA

a) UPRAVNE PRISTOJBE a) Osnovni iznos _____ b) Dodatni iznos za ___ klasu(e) preko 3 _____ UKUPNO _____	b) TROŠKOVI POSTUPKA a) Osnovni iznos _____ b) Dodatni iznos za ___ klasu(e) preko 3 _____ UKUPNO _____
<input type="checkbox"/> pristojba i naknada troškova postupka uplaćene u roku <input type="checkbox"/> pristojba i naknada troškova postupka uplaćene u naknadnom 6-mjesečnom roku	

6. ADRESA ZA DOPISIVANJE

Naziv tvrtke: Prezime i ime: Adresa:	
Tel.: _____	Telefax: _____
E-mail: _____	

7. PRILOZI UZ ZAHTEJEV

<input type="checkbox"/>	punomoć
<input type="checkbox"/>	punomoć ranije podnesena Zavodu
<input type="checkbox"/>	punomoć će biti podnesena naknadno
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati upravne pristojbe
<input type="checkbox"/>	dokaz o uplati troškova postupka
<input type="checkbox"/>	podneseno _____ dodatnih stranica za točke _____ (po potrebi)
<input checked="" type="checkbox"/>	ovaj zahtjev sadržava 2 stranice + _____ stranica priloga uz zahtjev

Potpis ili pečat podnosioca zahtjeva

2249

Na temelju članka 58. Zakona o industrijskom obličju («Narodne novine» broj 78/99.), ravnatelj Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo donosi

PRAVILNIK O INDUSTRIJSKOM OBLIČJU

I. TEMELJNE ODREDBE

Područje i opseg primjene

Članak 1.

Pravilnikom o industrijskom obličju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju neka pitanja sadržana u Zakonu o indu-

strijskom obličju (u daljnjem tekstu: Zakon) u svezi s postupcima koji se vode pred Državnim zavodom za intelektualno vlasništvo (u daljnjem tekstu: Zavod).

II. PRIJAVA INDUSTRIJSKOG OBLIČJA

Sadržaj sastojaka i priloga uz prijavu

Članak 2.

- 1) Prijava industrijskog obličja mora sadržavati:
 1. izričiti zahtjev za priznanje industrijskog obličja;
 2. ime i prezime podnosioca prijave, ako je podnositelj fizička osoba, ili, ako je podnositelj prijave pravna osoba, tvrtku