



# **MANUEL DES PRATIQUES ADMINISTRATIVES EN DESSINS INDUSTRIELS**



# Manuel des pratiques administratives en dessins industriels

Version du 30 juin 2020

En vigueur depuis le 5 novembre 2018

## Avant-propos

Le Manuel des pratiques administratives à l'égard des dessins industriels (PADI) fournit de l'information sur les processus opérationnels et les pratiques d'examen de la Direction des dessins industriels qui, dans le présent document, est appelée Bureau des dessins industriels de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC).

Les pratiques figurant dans le Manuel des PADI reflètent l'interprétation faite par le Bureau des dessins industriels de la *Loi sur les dessins industriels* (la Loi ou la LDI)<sup>1</sup> et du *Règlement sur les dessins industriels* (le Règlement ou le RDI)<sup>2</sup> et de la jurisprudence à la date de la dernière mise à jour. **Bien que le présent Manuel fournisse des renseignements sur les pratiques actuelles du Bureau, il ne lie pas le Bureau des dessins industriels. En cas d'incohérence entre le Manuel des PADI et la législation applicable, la législation doit être suivie.**

Ce Manuel remplace le Guide des PADI du 2 mai 2017. Il a été mis à jour pour tenir compte des changements apportés à la Loi et au Règlement, qui sont entrés en vigueur le 5 novembre 2018. Le Manuel des PADI sera mis à jour périodiquement pour tenir compte des changements apportés au cadre législatif, réglementaire et jurisprudentiel régissant les droits afférents aux dessins industriels au Canada. Pour connaître l'historique des changements, veuillez consulter l'[annexe B](#) de ce Manuel.

## Aperçu du document

Bon nombre des pratiques présentées dans le présent Manuel ont été développées dans le cadre de l'adhésion du Canada à l'*Acte de Genève de l'Arrangement de La Haye concernant l'enregistrement international des dessins et modèles industriels*<sup>3</sup> (l'Arrangement de La Haye), qui établit un système d'enregistrement international - le système de La Haye - qui permet l'enregistrement de dessins industriels dans plusieurs pays ou régions au moyen d'un seul processus simplifié. D'autres dispositions ont été introduites pour moderniser le régime canadien

---

<sup>1</sup> *Loi sur les dessins industriels*, L.R.C., 1985, c 1-9

<sup>2</sup> *Règlement sur les dessins industriels*, DORS/2018-120

<sup>3</sup> Dans le présent Manuel, l'Arrangement de La Haye désigne l'*Acte de Genève de l'Arrangement de La Haye concernant l'enregistrement international des dessins et modèles industriels*, adopté à Genève le 2 juillet 1959.

des dessins industriels en mettant à jour, en clarifiant et en codifiant certains aspects du cadre régissant les dessins industriels.

Le Manuel des PADI est structuré en trois parties :

- **Partie 1** : décrit comment déposer et faire valoir des demandes d'enregistrement de dessins industriels et comment le Bureau des dessins industriels examine, enregistre et publie ces demandes. Cette partie s'applique à la fois aux demandes et aux enregistrements nationaux, et en vertu de l'Arrangement de La Haye, sauf indication contraire.
- **Partie 2** : contient des renseignements sur les pratiques qui se rapportent uniquement aux enregistrements internationaux qui désignent le Canada.
- **Partie 3** : offre des détails sur les dispositions transitoires et les pratiques administratives applicables aux demandes déposées avant et enregistrées après l'entrée en vigueur de la Loi et du Règlement.

Avant-propos .....	i
Aperçu du document .....	i
Partie 1 – Pratiques applicables à toutes demandes et à tous enregistrements .....	1
Chapitre 1 – Administration .....	1
Section 1 – Communications avec le Bureau des dessins industriels .....	1
Section 2 – Agents et représentation .....	9
Section 3 – Transferts .....	11
Section 4 – Licence et contrats de sûretés, changement de nom et d'adresse .....	12
Section 5 – Droits .....	13
Section 6 – Accès aux demandes et aux documents connexes .....	17
Chapitre 2 – Procédures et exigences liées à la demande .....	19
Section 7 – Date de dépôt d'une demande .....	19
Section 8 – Contenu et exigences d'une demande .....	20
8.01 – Généralités .....	20
8.02 – Exigences sur la forme .....	20
8.03 – Information exigée et droits à payer .....	20
8.04 – Un dessin ou variantes par demande .....	21
8.05 – Exigences applicables aux représentations .....	23
8.05.01 – Exigences spécifiques pour les photographies et les reproductions .....	23
8.05.02 – Divulguer pleinement le dessin .....	23
8.05.03 – Qualité .....	25
8.05.04 – Combinaison de photographies et de reproductions .....	27
8.05.05 – Techniques de dessin .....	28
8.05.06 – Couleur .....	42
8.05.07 – Icônes électroniques .....	44
8.05.08 – Dessins animés générés par ordinateur .....	44
8.06 – La demande est réputée se rapporter à toutes les caractéristiques illustrées .....	45
8.07 – Priorité .....	51
8.08 – Demandes divisionnaires .....	56
Section 9 – Classification .....	57
Section 10 – Examen avancé .....	58
Section 11 – Sursis à l'enregistrement d'un dessin .....	58
Section 12 – Retrait d'une demande d'enregistrement .....	59
Chapitre 3 – Examen .....	60

Section 13 – Matière d'un dessin industriel .....	60
Section 14 – Rapports d'examen .....	63
Section 15 – Abandon et rétablissement .....	64
Section 16 – Évaluation de la nouveauté .....	65
Section 17 – Modification d'une demande .....	68
Section 18 – Rejet, révision et appel .....	69
Chapitre 4 – Enregistrement et publication .....	71
Section 19 – Enregistrement et droits exclusifs .....	71
Section 20 – Demandes et renseignements rendus publics .....	73
Section 21 – Maintien du droit exclusif .....	74
Partie 2 – Pratiques à l'égard des demandes et enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye.....	76
Chapitre 5 – Dépôt d'une demande d'enregistrement international désignant le Canada .....	76
Section 22 – Droit de déposer une demande internationale.....	76
Section 23 – Procédure quant au dépôt d'une demande internationale .....	76
Section 24 – Registre international et Bulletin des dessins et modèles internationaux .....	77
Chapitre 6 – Examen et enregistrement des demandes visées par l'Arrangement de La Haye	79
Section 25 – Demandes visées par l'Arrangement de La Haye .....	79
Section 26 – Notification de refus .....	79
Section 27 – Appel.....	81
Section 28 – Enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye .....	81
Section 29 – Invalidation .....	82
Chapitre 7 – Autres renseignements relatifs aux demandes ou enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye.....	83
Section 30 – Demande de priorité .....	83
Section 31 – Transfert d'un enregistrement international.....	83
Section 32 – Rectifications .....	84
Section 33 – Renouvellement d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye .....	85
Partie 3 – Mesures transitoires.....	87
Chapitre 8 – Dispositions transitoires : Loi .....	87
Section 34 – Application de la Loi aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi.....	87
Section 35 – Demandes sans date de dépôt .....	88
Section 36 – Application de l'ancienne Loi aux dessins enregistrés .....	89
Chapitre 9 – Dispositions transitoires : Règlements.....	91

Section 37 – Application du Règlement aux demandes dont la date de dépôt est antérieure à l'entrée en vigueur de la Loi et aux dessins enregistrés avant ou après l'entrée en vigueur de la Loi sur la base de ces demandes .....	91
Annexe A: Contenu précisé par le commissaire aux brevets en vertu de la <i>Loi sur les dessins industriels</i> et du <i>Règlement sur les dessins industriels</i> .....	98
Annexe B: Historique des révisions .....	101

# **Partie 1 – Pratiques applicables à toutes demandes et à tous enregistrements**

## **Chapitre 1 – Administration**

### ***Section 1 – Communications avec le Bureau des dessins industriels***

#### **1.01 – Adresse de correspondance**

Le courrier destiné au Bureau des dessins industriels doit être envoyé à l'adresse suivante :

Bureau des dessins industriels  
Office de la propriété intellectuelle du Canada  
Place du Portage I  
50, rue Victoria, pièce C-114  
Gatineau (Québec) K1A 0C9

Les documents, renseignements ou droits transmis à l'adresse ci-dessus sont réputés avoir été reçus à la date réelle de leur remise s'ils ont été remis lorsque l'OPIIC était ouvert au public (c.-à-d. de 8 h 30 à 16 h 30 [heure de l'Est] du lundi au vendredi).

Les documents, renseignements ou droits remis à un moment où l'OPIIC est fermé au public sont réputés comme ayant été reçus le jour de la réouverture de l'OPIIC au public. Veuillez noter qu'une fois reçue par l'OPIIC, la correspondance ne peut pas être retournée à l'expéditeur, même si l'expéditeur déclare que la correspondance a été envoyée par erreur. Tout le matériel de votre correspondance doit être adressé au « Bureau des dessins industriels » et inclus dans une enveloppe scellée.

#### **1.02 – Liste des établissements désignés**

L'OPIIC accepte la livraison de documents, de renseignements ou de droits en personne dans les établissements désignés. Tout le matériel de votre correspondance doit être adressé au « Bureau des dessins industriels » et inclus dans une enveloppe scellée. Les établissements suivants sont désignés :

- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Édifice C.D. Howe  
235, rue Queen, pièce S-143  
Ottawa (ON) K1A 0H5  
Tél. : 343-291-3436

8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.

- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Édifrice Sun Life  
1155, rue Metcalfe, pièce 950  
Montréal (QC) H3B 2V6  
Tél. : 514-496-1797  
Sans frais : 1-888-237-3037  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
151, rue Yonge, 4e étage  
Toronto (ON) M5C 2W7  
Tél. : 416-973-5000  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Place du Canada  
9700, avenue Jasper, pièce 725  
Edmonton (AB) T5J 4C3  
Tél. : 780-495-4782  
Sans frais : 1-800-461-2646  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Place de la bibliothèque  
300, rue Georgia Ouest, bureau 2000  
Vancouver (C.-B.) V6B 6E1  
Tél. : 604-666-5000  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.

Les documents, renseignements ou droits transmis à un établissement désigné sont réputés avoir été reçus à la date réelle de leur remise à l'établissement désigné s'ils ont été remis lorsque l'OPIC était ouvert au public. Les documents, renseignements ou droits transmis à un moment où l'OPIC est fermé au public sont réputés comme ayant été reçus le jour de la réouverture de l'OPIC au public. Par exemple, si la correspondance destinée au Bureau des dessins industriels est transmise à l'établissement désigné de Toronto le 24 juin, elle n'est pas considérée comme étant reçue le 24 juin, puisque l'OPIC est fermé au public ce jour-là (fête de la St-Jean-Baptiste au Québec). Elle sera considérée comme étant reçue le jour de la réouverture de l'OPIC au public.

## 1.03 – Services Courrier recommandé<sup>MC</sup> et Xpresspost<sup>MC</sup> de Postes Canada

Les services Courrier recommandé<sup>MC</sup> et Xpresspost<sup>MC</sup> de Postes Canada sont des établissements désignés où des documents, des renseignements ou des droits destinés au Bureau des dessins industriels peuvent être transmis.

L'OPIC considère que les documents, les renseignements ou les droits transmis par l'entremise de ces services sont reçus par l'OPIC le jour indiqué sur le reçu postal fourni par Postes Canada, pourvu que l'OPIC soit ouvert au public ce jour-là. Si l'OPIC est fermé au public ce jour-là, les documents, les renseignements ou les droits sont réputés comme ayant été reçus le jour de la réouverture de l'OPIC au public.

## 1.04 – Supports électroniques

Les documents, renseignements ou droits peuvent être remis physiquement sur un support électronique, directement à l'OPIC ou auprès d'un établissement désigné. Ces documents, renseignements ou droits seront réputés comme ayant été reçus le jour de leur remise, tel que décrit dans les sections 1.01, 1.02 or 1.03 du présent Manuel, selon le cas.

Les supports électroniques doivent être exempts de ver informatique, de virus, ou de tout autre contenu malveillant. Les fichiers qui comprennent du contenu malveillant seront supprimés.

Le Bureau des dessins industriels acceptera les supports électroniques suivants : CD ROM, CD-R, DVD, DVD-R, et clé USB. Veuillez consulter la section 1.05.02 du présent Manuel pour plus de renseignements sur les formats de fichiers électroniques acceptés.

## 1.05 – Communications électroniques à l'intention du Bureau des dessins industriels

Les documents, renseignements ou droits peuvent être envoyés par l'intermédiaire des services en ligne identifiés ci-dessous ou par télécopieur. Les documents, renseignements ou droits transmis par voie électronique sont réputés avoir été reçus le jour où l'OPIC les reçoit (heure de l'Est). Par conséquent, la date de dépôt d'une demande déposée par télécopieur ou au moyen des services en ligne est la date à laquelle tous les renseignements requis ont été reçus par le Bureau des dessins industriels, que l'OPIC soit fermé au public ou non.

### 1.05.01 – Services en ligne

Toute communication peut être envoyée par l'intermédiaire du site Web de l'OPIC en accédant aux pages Web suivantes :

- [Application de dépôt et de modifications électronique de dessin industriel](#)

L'Application de dépôt et de modifications électronique de dessin industriel peut être utilisée afin de déposer une demande par le biais d'un processus par étapes ou en utilisant un gabarit ou les données d'une demande déposée antérieurement.

Ce service en ligne fournit également un formulaire sécurisé, simple et entièrement intégré afin de répondre à une action administrative ou de déposer des modifications à une demande de dessin industriel existante. Cette fonctionnalité de modifications électronique est intégrée avec les systèmes internes du Bureau des dessins industriels. Afin d'assurer la confidentialité des demandes d'enregistrement de dessins industriels, seul un utilisateur autorisé pourra voir le contenu de la demande lorsqu'ils déposeront une modification. Un utilisateur qui n'est pas autorisé sera toujours en mesure de déposer une modification, mais ne pourra pas voir le contenu de la demande.

Les autorisations et les permissions peuvent être gérées en utilisant [l'Application de gestion des accès électronique](#) pour les dessins industriels de l'OPIC.

- [Application de Correspondance générale de dessin industriel](#)

L'Application de correspondance générale de dessin industriel peut être utilisée afin d'envoyer des commentaires de nature générale ou des questions à l'attention du Bureau des dessins industriels.

L'application peut également être utilisée afin de déposer des instructions en lien avec une demande particulière ou pour payer les droits prévus pour certains services, incluant l'avancement de l'examen, le sursis à l'enregistrement et le rétablissement. Malgré ce qui précède, il est recommandé d'utiliser l'Application de dépôt électronique et de modifications de dessin industriel lorsqu'une communication porte sur une demande particulière.

- [Application de droits de maintien électronique de dessin industriel](#)

L'Application de droits de maintien électronique de dessin industriel peut être utilisée afin de payer les droits de maintien d'un enregistrement de dessin industriel. Consultez la [section 21](#) du présent Manuel afin d'obtenir de plus amples informations sur le maintien du droit exclusif.

### 1.05.02 – Formats de fichiers électroniques

Les formats de fichier acceptables pour les documents soumis par voie électronique via le site Web sont les suivants : WPD, DOC, DOCX et PDF.

Les formats de fichier acceptables pour la représentation d'un dessin sont les suivants : PDF, JPEG, TIFF, et GIF. La taille de fichier maximale est de 60 Mo pour les PDF et de 10 Mo pour les autres formats de fichier. Les dimensions des images numérisées/enregistrées doivent correspondre à celles du papier, à savoir 21,59 cm par 27,94 cm (8,5" X 11") et avoir une résolution d'au moins 300 points par pouce. Toute représentation d'un dessin au-delà de 600

points par pouce sera automatiquement convertie à 600 points par pouce. Toute représentation d'un dessin qui ne rencontre pas les exigences minimales sera automatiquement convertie.

### 1.05.03 – Télécopieur

La correspondance peut être envoyée par télécopieur aux numéros suivants :

- (819) 953-CIPO (2476)
- (819) 953-OPIC (6742)

Les communications en couleur doivent être envoyées au numéro suivant :

- (819) 934-3833

À noter que le modèle de télécopieur est un Xerox C505/X et que cette information peut être nécessaire afin de compléter avec succès une transmission en couleur.

Les communications envoyées à tout autre numéro seront considérées comme n'ayant pas été reçues par l'OPIC.

Le rapport de transmission électronique par télécopieur constitue l'accusé de réception de l'OPIC.

Veillez noter que la confidentialité du processus de transmission par télécopieur ne peut être garantie et que l'OPIC décourage fortement l'utilisation d'une interface de télécopie par ordinateur ou de services de télécopie par le biais d'internet étant donné les problèmes techniques probables avec la réception.

S'il y a des [droits](#) associés à la communication, le mode de paiement préféré doit être mis en évidence sur le [formulaire de paiement](#) des droits afin d'assurer un traitement rapide.

## 1.06 – Communications électroniques en provenance du Bureau des dessins industriels

Les communications en provenance du Bureau des dessins industriels peuvent être rendues accessible électroniquement par l'intermédiaire de l'[Application de boîte aux lettres électronique](#) pour les dessins industriels de l'OPIC. La Boîte aux lettres électronique permet aux demandeurs d'accéder à leurs communications de façon rapide et efficace par le biais d'une plateforme en ligne, fournissant ainsi une alternative à la correspondance papier. Les droits d'accès aux communications électroniques, notamment accorder l'accès à d'autres utilisateurs, peuvent être gérés par l'intermédiaire de la nouvelle [Application de gestion des accès électronique](#) pour les dessins industriels de l'OPIC.

### 1.06.01 – Indiquer une préférence quant à la méthode de réception des communications

Le demandeur peut indiquer une préférence quant à la méthode de réception des communications en provenance du Bureau des dessins industriels, soit en papier ou par voie électronique. Cela peut être indiqué dans une lettre accompagnant la demande d'enregistrement, ou, si la demande est faite en ligne, en sélectionnant la méthode de correspondance privilégiée dans la section appropriée de [l'Application dépôt électronique](#) de dessin industriel de l'OPIC.

Si la correspondance sur papier est privilégiée, le demandeur recevra les communications en provenance du Bureau des dessins industriels sur papier. Lorsque le Bureau des dessins industriels reçoit une demande sur papier, ce dernier continuera de communiquer par papier, à moins que la demande n'indique clairement une préférence pour les communications électroniques.

Si la correspondance par voie électronique est privilégiée, les communications seront rendues accessibles électroniquement sur [l'Application de boîte aux lettres électronique](#) pour les dessins industriels de l'OPIC. Veuillez prendre note qu'une adresse courriel est requise afin d'utiliser ce service.

Si le demandeur souhaite changer sa préférence quant à la méthode de réception des communications, cela peut être fait en informant le Bureau des dessins industriels par écrit, ou bien encore par l'intermédiaire de [l'Application de correspondance générale de dessin industriel](#).

### 1.06.02 – L'Application de boîte aux lettres électronique pour les dessins industriels de l'OPIC

Si le demandeur indique une préférence pour la correspondance par voie électronique, les communications seront rendues accessibles électroniquement par l'intermédiaire de [l'Application de boîte aux lettres électronique](#) de l'OPIC.

Toute communication rendue accessible par le Bureau des dessins industriels pour le demandeur par l'Intermédiaire de l'Application de boîte aux lettres de l'OPIC sera réputée comme ayant été envoyée au demandeur. Le Bureau des dessins industriels utilisera l'Application de boîte aux lettres électronique seulement si le demandeur a consenti à recevoir les communications par ce moyen.

Une fois qu'une communication est rendue accessible par le Bureau des dessins industriels sur l'Application de boîte aux lettres électronique, le demandeur en sera avisé au moyen d'un courrier électronique envoyé à l'adresse courriel consignée au dossier.

Veuillez noter que le demandeur ne peut utiliser l'Application de boîte aux lettres électronique pour répondre aux communications en provenance du Bureau des dessins industriels. Toute communication à l'intention du Bureau des dessins industriels doit être faite sous format papier,

par l'intermédiaire des services en ligne identifiés dans la [section 1.05.01](#) du présent Manuel ou encore par télécopieur.

#### *1.06.02.01 – Configurer l'accès et les permissions pour les comptes utilisateurs*

Afin d'assurer la confidentialité des demandes d'enregistrement de dessins industriels et d'assurer que seules les personnes autorisées aient accès aux communications dans [l'Application de boîte aux lettres électronique](#), l'accès et les permissions doivent être configurés pour chacun des comptes utilisateurs.

L'accès ainsi que les permissions peuvent être gérés en utilisant [l'Application de gestion des accès électronique](#) pour les dessins industriels de l'OPIIC. Le demandeur est authentifié par l'intermédiaire de l'Application de gestion des accès électronique et peut accorder ou retirer des droits d'accès à l'Application de boîte aux lettres électroniques à d'autres utilisateurs.

#### *1.06.02.02 – Première configuration*

Une fois que le Bureau des dessins industriels reçoit une indication que la correspondance électronique est privilégiée tel que décrit dans la [section 1.06.01](#) du présent Manuel, le demandeur recevra un Avis d'autorisation, sur papier, contenant des informations qui pourront être utilisées afin de s'authentifier par l'intermédiaire de [l'Application de gestion des accès électronique](#). Ceci est un processus qui n'est requis qu'une seule fois et il est nécessaire afin d'accéder à [l'Application de boîte aux lettres électronique](#). Veuillez noter que les demandeurs doivent posséder une adresse courriel valide ainsi qu'un compte avec Innovation, Sciences et Développement Économique Canada (ISDE), également connu sous le nom de [Mon compte à ISDE](#). Si vous ne possédez pas encore de Mon compte à ISDE, vous devrez vous en [créer un](#).

Un utilisateur authentifié pourra gérer les permissions et aura accès à la Boîte aux lettres électronique afin de récupérer et consulter les communications en provenance du Bureau des dessins industriels.

Notez que les cabinets d'avocat ont une Boîte aux lettres unique pour tous leurs dossiers respectifs et les droits d'accès peuvent être accordés à différents agents et différents employés en utilisant l'Application de gestion des accès électronique. Un cabinet d'avocat avec des bureaux dans plusieurs villes pourrait choisir d'avoir une seule Boîte aux lettres électronique ou plusieurs Boîtes aux lettres électroniques séparées pour chacun de ses bureaux. Dans un cabinet d'avocat, le premier individu à indiquer une préférence quant à la réception de correspondance par voie électronique recevra l'Avis d'autorisation, sera en mesure de compléter la première étape de configuration, et pourra ainsi accorder les droits d'accès aux autres utilisateurs du cabinet.

Finalement, notez que le demandeur qui dépose une demande en utilisant [l'Application de dépôt électronique](#) de dessin industriel de l'OPIIC et qui indique une préférence pour la correspondance par voie électronique aura automatiquement accès aux communications concernant cette demande. Ces communications seront rendues accessibles sur l'Application de boîte aux lettres électronique par le biais du compte à ISDE utilisé lors du dépôt et cela sans

devoir s'authentifier. Si le demandeur est représenté, les droits d'accès sont accordés au cabinet d'avocat de l'agent nommé.

## 1.07 – Date limite prorogée

Si une date limite se termine l'un des jours suivants ou un jour désigné par le ministre, cette date limite est prorogée au prochain jour où l'OPIC est ouvert au public.

- Tous les samedis et dimanches;
- Le 1<sup>er</sup> janvier, ou si le 1<sup>er</sup> janvier tombe un samedi ou un dimanche, le lundi suivant;
- Le Vendredi saint;
- Le lundi de Pâques;
- Le lundi qui précède le 25 mai;
- Le 24 juin, ou si le 24 juin tombe un samedi ou un dimanche, le lundi suivant;
- Le 1<sup>er</sup> juillet, ou si le 1<sup>er</sup> juillet tombe un samedi ou un dimanche, le lundi suivant;
- Le premier lundi d'août;
- Le premier lundi de septembre;
- Le deuxième lundi d'octobre;
- Le 11 novembre, ou si le 11 novembre tombe un samedi ou un dimanche, le lundi suivant;
- Les 25 et 26 décembre, ou, si le 25 décembre tombe
  - un vendredi, ce vendredi et le lundi suivant;
  - un samedi ou un dimanche, les lundis et mardi suivants;
- Tout jour où l'OPIC est fermé au public pendant tout ou une partie des heures normales d'ouverture de l'OPIC au public.

Les jours fériés provinciaux et territoriaux ne sont pas tous des jours où les dates limites seront repoussées. On recommande aux demandeurs de ne pas oublier leurs jours fériés locaux et de veiller à soumettre toute réponse au Bureau des dessins industriels le plus tôt possible. Si le délai pour répondre à un rapport lui semble trop court, le demandeur peut demander une prolongation. Pour en savoir plus sur le report des dates limites, veuillez consulter la [section 14.01.01](#) du présent Manuel.

## 1.08 – Communications avec le Bureau des dessins industriels

Une personne faisant affaire avec le Bureau des dessins industriels doit fournir son adresse postale.

Généralement, les demandeurs choisissent de nommer un agent pour les représenter. Veuillez consulter la [section 2.01](#) du présent Manuel pour obtenir de plus amples renseignements concernant la nomination d'un agent. Lorsqu'un agent a été nommé, le Bureau des dessins industriels envoie les communications à cet agent.

En l'absence d'un agent, le Bureau des dessins industriels ne communique qu'avec le demandeur. S'il le désire, un demandeur peut fournir une adresse de correspondance qui est différente de son adresse.

S'il y a plus d'un demandeur, le Bureau des dessins industriels communique avec le demandeur autorisé par les autres demandeurs à agir comme adresse de correspondance. Lorsqu'on ne lui fournit pas d'adresse de correspondance, le Bureau des dessins industriels communique avec le premier demandeur nommé dans la demande.

Toute communication écrite relative à une demande doit contenir le nom du demandeur et, s'il est connu, le numéro de la demande. De même, les communications écrites relatives à un dessin enregistré doivent contenir le nom du propriétaire inscrit et le numéro d'enregistrement.

Tous les documents soumis au Bureau des dessins industriels doivent être clairs, lisibles et se prêter à la reproduction directe. Le Bureau des dessins industriels peut demander aux demandeurs de soumettre à nouveau des documents s'ils ne répondent pas à ces exigences.

### 1.09 – Communications en provenance de tiers

En règle générale, le Bureau des dessins industriels ne correspond pas avec des tiers au sujet du traitement d'une demande. La correspondance envoyée au Bureau des dessins industriels par un tiers qui a pour objet de s'opposer à l'enregistrement d'un dessin fait l'objet d'un accusé de réception et est versée au dossier; aucune information n'est fournie à un tiers quant aux mesures qui ont été prises par le Bureau des dessins industriels. Veuillez noter que cette communication fait partie du dossier et qu'elle sera rendue accessible au public avec la demande ou l'enregistrement. Consultez la [section 20.01](#) du présent Manuel pour obtenir de plus amples informations sur la date réglementaire à laquelle une demande sera rendue accessible au public.

### 1.10 – Matériel dans une langue autre que le français ou l'anglais

Le Bureau des dessins industriels ne tient pas compte de toute partie d'un document transmis dans une langue autre que le français ou l'anglais, à l'exception de la représentation d'un dessin ou d'un document de priorité. Pour en savoir plus sur les demandes de documents de priorité, veuillez consulter la [section 8.07.08](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 24.1(1) de la LDI; 2, 4, 5(1) à (3), 6 à 11 du RDI.*

## **Section 2 – Agents et représentation**

### 2.01 – Nomination d'un agent

Une personne peut se représenter elle-même ou désigner un agent pour la représenter auprès du Bureau des dessins industriels. Lorsqu'un agent est nommé, le demandeur doit avoir recours à cet agent pour la poursuite de sa demande. Après la nomination d'un agent, le Bureau des dessins industriels acceptera seulement des instructions de cet agent afin d'éviter de recevoir des instructions différentes ou contradictoires.

Le Bureau des dessins industriels ne peut pas recommander un agent en particulier. Bien qu'il ne soit pas requis de nommer un agent inscrit pour la poursuite d'une demande de dessin industriel,

l'OPIC tient une liste d'agents de brevets et d'agents de marques de commerce canadiens inscrits qui peuvent être qualifiés et compétents en matière de dessins industriels.

### 2.01.01 – Exigences

Pour qu'un agent soit considéré comme nommé, le Bureau des dessins industriels doit recevoir un avis de nomination qui comprend le nom et l'adresse postale de l'agent nommé. Une autorisation signée du demandeur pour nommer un agent n'est pas requise.

L'agent devrait être clairement identifié, soit dans la demande elle-même, soit dans un document distinct. Lorsque le Bureau des dessins industriels reçoit cette information, il enverra une confirmation de nomination au demandeur et à l'agent désigné, sauf si l'agent est désigné dans la demande lors de son dépôt. Si l'avis de nomination omet les renseignements requis, le Bureau des dessins industriels avise le demandeur et l'agent que la nomination est sans effet.

Veuillez noter que la constitution d'un mandataire dans une demande internationale a seulement effet auprès du Bureau international de l'Organisation mondiale de la propriété intellectuelle (OMPI). Si le demandeur désire nommer un agent au Canada, un avis de nomination doit être communiqué directement au Bureau des dessins industriels.

### 2.01.02 – Exceptions

Bien que le Règlement stipule généralement que si un agent est nommé, le demandeur doit avoir recours à cet agent pour la poursuite de sa demande, il existe des exceptions où, nonobstant la nomination d'un agent, un demandeur peut se représenter lui-même ou être représenté par toute autre personne qu'il autorise, dans l'une ou l'autre des situations suivantes:

- Le dépôt d'une demande;
- Le paiement de [droits](#);
- Donner avis de la nomination ou de la révocation d'un agent;
- Une demande de transfert;
- La présentation d'une preuve du transfert.

### 2.01.03 – Date de prise d'effet

La nomination d'un agent prend effet à la date où le Bureau des dessins industriels reçoit l'avis de nomination.

## 2.02 – Révocation et changement d'agent

La nomination d'un agent peut être révoquée en tout temps par l'envoi d'un avis à cet effet au Bureau des dessins industriels.

### 2.02.01 – Demande de révocation

L'agent nommé peut être remplacé en envoyant un avis de révocation de l'ancien agent au Bureau des dessins industriels et un avis de nomination avec le nom et l'adresse postale du nouvel agent. La signature du demandeur n'est pas requise afin de révoquer un agent.

Lorsque l'avis de révocation est fourni par une personne autorisée par le demandeur, le Bureau des dessins industriels doit recevoir des preuves suffisantes quant à l'autorisation.

Lorsque l'avis de révocation est fourni par l'agent actuel, le demandeur ou la personne autorisée par ce dernier, le Bureau des dessins industriels enverra une confirmation à l'agent révoqué et au demandeur ou à une personne autorisée par le demandeur.

### 2.02.02 – Date de prise d'effet

La révocation d'un agent et la nomination d'un nouvel agent prennent effet à la date à laquelle le Bureau des dessins industriels reçoit l'avis de révocation et l'avis de nomination.

*Dispositions pertinentes : 12(1) à (6) du RDI.*

## **Section 3 – Transferts**

### 3.01 – Non application aux demandes et enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye

Des règles particulières s'appliquent au transfert des demandes ou des enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye. Celles-ci sont décrites à la [section 31](#) du présent Manuel.

### 3.02 – Demande d'inscription d'un transfert

Tout dessin, qu'il soit enregistré ou non, est transférable, en tout ou en partie. Le Bureau des dessins industriels inscrit un transfert sur réception d'une demande écrite comprenant le nom et l'adresse postale du cessionnaire et le [droit](#) requis de 100 \$ par demande ou enregistrement. Un demandeur ou toute personne qu'il a autorisée peut faire une demande d'inscription d'un transfert et payer le droit qui s'applique, qu'il y ait ou non un agent au dossier.

#### 3.02.01 – Fusions

Généralement, une fusion résulte en un changement dans l'identité du demandeur ou du propriétaire inscrit. Conséquemment, une demande d'inscription d'une fusion est généralement traitée comme une demande de transfert. Le Bureau des dessins industriels inscrira la fusion sur réception d'une demande écrite à cet effet comprenant le nom et l'adresse postale de la nouvelle entité et le [droit](#) requis de 100 \$ par demande ou enregistrement.

En addition, à moins que la requête ne soit transmise par le demandeur ou le propriétaire inscrit, une preuve de la fusion est requise. Le Bureau des dessins industriels évaluera tous les éléments de preuve au cas par cas et communiquera avec le requérant si des documents supplémentaires ou des éclaircissements sont nécessaires.

Si la fusion ne résulte pas en un changement dans l'identité du demandeur ou du propriétaire inscrit, veuillez en informer le Bureau des dessins industriels lorsque lors de la transmission de votre demande. En addition, une fusion peut simplement résulter en un changement de nom. Pour ces deux cas, le droit de 100 \$ par demande ou enregistrement ne sont pas requis.

### 3.03 – Preuve du transfert

Une preuve du transfert est requise lorsqu'une demande d'inscription d'un transfert est présentée par le cessionnaire. Le Bureau des dessins industriels évalue tous les éléments de preuve au cas par cas et communique avec le requérant si des documents supplémentaires ou des éclaircissements sont nécessaires.

La preuve du transfert n'est pas requise lorsqu'une demande d'inscription d'un transfert est présentée par le demandeur ou le propriétaire inscrit.

### 3.04 – Suppression de l'inscription d'un transfert

Lorsque le Bureau des dessins industriels reçoit une preuve satisfaisante que l'inscription d'un transfert n'aurait pas dû être effectuée, il supprime l'inscription de ce transfert.

Le Bureau des dessins industriels n'est pas autorisé à retirer l'inscription d'un transfert sur un dessin enregistré pour le seul motif que le cédant avait déjà transféré le dessin à une autre personne.

*Dispositions pertinentes : 13(1) à (6) de la LDI; 34 du RDI.*

## **Section 4 – Licence et contrats de sûretés, changement de nom et d'adresse**

### 4.01 – Licences et contrats de sûreté

La Loi et le Règlement sont silencieux par rapport à l'inscription de licences ou de contrats de sûreté. Toutefois, toute personne peut fournir au Bureau des dessins industriels des copies d'une licence ou d'un contrat de sûreté se rapportant à un dessin enregistré ou à une demande d'enregistrement d'un dessin. Le Bureau des dessins industriels conserve ces documents au dossier et les rend accessibles au public dans la mesure où ils se rapportent à un dessin enregistré ou à une demande qui est rendue accessible au public. Pour en savoir plus sur la date à laquelle les demandes et les documents s'y rapportant sont rendus accessibles au public, veuillez consulter la [section 20.01](#) du présent Manuel.

Un accusé de réception est envoyé au demandeur.

## 4.02 – Changement de nom ou d'adresse

Le Bureau des dessins industriels enregistre un changement de nom ou d'adresse d'un propriétaire inscrit sur demande.

Si un demandeur demande un changement de nom ou d'adresse sur sa demande, le Bureau des dessins industriels traite cette requête comme une modification de la demande.

Dans les deux cas, un changement qui modifie l'identité d'une personne n'est pas considéré comme un changement de nom, mais plutôt comme un transfert. Pour en savoir plus sur les transferts, veuillez consulter la [section 3.02](#) du présent Manuel.

Lorsque le mauvais demandeur est nommé dans une demande, le Bureau des dessins industriels peut substituer le demandeur avant l'enregistrement s'il est convaincu que cette personne était le propriétaire du dessin lors du dépôt de la demande.

*Dispositions pertinentes : 4(2) de la LDI; 25(2)(a), 35 du RDI.*

## **Section 5 – Droits**

Tel que prescrit par le [Règlement](#), le demandeur doit payer différents droits durant le processus d'enregistrement d'un dessin industriel.

### 5.01 – Rajustement annuel

La *Loi sur les frais de service* (LFS) accroît la transparence, la reddition de comptes et rehausse la prévisibilité en ce qui concerne les frais de service. La Loi fait en sorte que les frais de service facturés suivent le rythme de l'inflation en prévoyant un rajustement annuel des frais fondé sur le taux de variation de l'indice d'ensemble des prix à la consommation du Canada du mois d'avril de l'exercice précédent, tel que publié par Statistique Canada. Par conséquent, les droits pour divers services fournis par l'Office de la propriété intellectuelle du Canada seront rajustés le premier janvier de chaque année.

Conformément à la LFS, les droits pour l'examen, le maintien, le rétablissement et l'avancement de l'examen augmenteront de 2% le 1<sup>er</sup> janvier 2021. Par conséquent, les montants indiqués au Tarif des droits du Règlement peuvent ne pas être à jour. Veuillez consulter la liste des droits disponible sur le [site web de l'OPIC](#) ou à la [section 5.02](#) de ce Manuel afin de connaître le montant exact d'un droit.

## 5.02 – Liste des droits

### **Examen d'une demande d'enregistrement**

Droit de base pour l'examen d'une demande d'enregistrement

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 408,80 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 416,98 \$

Droit additionnel, pour chaque page de la représentation en sus de 10 pages

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 10,22 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 10,42 \$

### **Maintien du droit exclusif**

Droit pour le maintien du droit exclusif conféré par l'enregistrement d'un dessin

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 357,70 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 364,85 \$

Droit de retard additionnels pour le maintien du droit exclusif conféré par l'enregistrement d'un dessin

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 50,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 50,00 \$

### **Inscription d'un transfert**

Droit pour l'inscription d'un transfert, pour chaque demande ou enregistrement visé par le transfert

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 100,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 100,00 \$

### **Production de copies**

Droits pour la production d'une copie papier d'un document, pour chaque page

Si l'utilisateur fait une copie à l'aide de l'équipement de l'OPIC

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 0,50 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 0,50 \$

Si l'OPIC effectue la copie

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 1,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 1,00 \$

Droits pour la production d'une copie électronique d'un document

Pour chaque demande de copie

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 10,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 10,00 \$

Pour chaque demande ou enregistrement visé par la demande de copie

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 10,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 10,00 \$

Si la copie est demandée sur un support physique, pour chaque support physique fourni autre que le premier

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 10,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 10,00 \$

### **Production de copies certifiées**

Droits pour la production d'une copie papier certifiée d'un document, autre qu'une copie certifiée produite au titre des règles 318 ou 350 des *Règles de Cours fédérales*

Pour chaque certification

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 35,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 35,00 \$

Pour chaque page

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 1,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 1,00 \$

Droits pour la production d'une copie électronique certifiée d'un document, autre qu'une copie certifiée produite au titre des règles 318 ou 350 des *Règles des Cours fédérales*

Pour chaque certification

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 35,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 35,00 \$

Pour chaque demande ou enregistrement visé par la demande de copie

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 10,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 10,00 \$

### **Rétablissement d'une demande d'enregistrement abandonnée**

Droit pour le rétablissement d'une demande d'enregistrement abandonnée

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 204,40 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 208,49 \$

## **Avancement de l'examen**

Droit pour le traitement d'une demande pour l'avancement de l'examen d'une demande d'enregistrement

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 511,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 521,22 \$

## **Sursis à l'enregistrement**

Droit pour le sursis à l'enregistrement d'un dessin

- Droit pour 2020 (\$ CA) : 100,00 \$
- Droit pour 2021 (\$ CA) : 100,00 \$

## 5.03 – Paiement

Le demandeur ou toute personne autorisée par le demandeur peut payer des droits, même lorsqu'un agent est nommé.

Le montant payable pour un service sujet à un rajustement annuel dépend de la date à laquelle le paiement est reçu par le ministre, et ce même si la demande a été faite avant le rajustement annuel. Par exemple, si vous déposez une demande avant le premier janvier, mais que vous payez le droit d'examen après cette date, le montant requis sera celui du droit rajusté pour la nouvelle année.

Pour en savoir plus sur le paiement des droits, veuillez consulter les avis de pratique intitulés [Pratique de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada \(OPIC\) relative aux paiements](#), et [Paiements : Énoncé général autorisant le prélèvement d'un montant en souffrance](#), daté du 8 juin 2009.

Veuillez consulter notre site web afin d'obtenir plus d'information sur les différents [modes de paiements](#) acceptés par l'OPIC.

## 5.04 – Remboursement

Sur demande écrite, le Bureau des dessins industriels remboursera tout montant qui excède les droits prescrits. Une demande de remboursement doit parvenir au Bureau des dessins industriels au plus tard trois ans après le jour où le paiement a été effectué.

Sauf indication contraire dans le Règlement, les droits payés pour un service pour lequel aucun droit n'est requis, ou pour un service qui n'a pas été rendu, seront remboursés par le Bureau des dessins industriels. Dans ces cas, une demande écrite n'est pas nécessaire.

*Dispositions pertinentes : 12(4) et 38 du RDI; 17(1) de la LFS; 20 de la LGFP; 1 à 3 du RRR.*

## **Section 6 – Accès aux demandes et aux documents connexes**

### 6.01 – Accès aux demandes

Les demandes de dessins industriels sont confidentielles jusqu'à la date réglementaire à laquelle elles sont rendues accessibles au public. Pour en savoir plus sur la détermination de la date réglementaire, veuillez consulter la [section 20.01](#) du présent Manuel.

Avant qu'elles ne soient rendues accessibles au public, les demandes peuvent être consultées uniquement par le demandeur ou son agent à moins que le Bureau des dessins industriels ne reçoive une autorisation écrite du demandeur ou de son agent permettant à quelqu'un d'autre de les obtenir.

### 6.02 – Copies de documents

#### 6.02.01 – Commander des copies du Centre des services à la clientèle

Veuillez contacter le [Centre de services à la clientèle](#) pour commander des copies d'une demande ou d'un enregistrement. Pour en savoir plus sur les produits et services du Centre de services à la clientèle, veuillez consulter la [page Web du Centre de services à la clientèle](#).

Vous pouvez également [commander des copies de documents en ligne](#) par l'intermédiaire du site Web de l'OPIIC.

#### 6.02.02 – Rendre une demande accessible sur le Service d'accès numérique de l'OMPI

Une demande de dessin industriel peut être rendue accessible à d'autres Offices de propriété intellectuelle (OPI) via le [Service d'accès numérique](#) de l'OMPI, une bibliothèque numérique qui permet l'échange de documents de priorité entre OPI de façon sécurisée.

Le Bureau des dessins industriels rendra accessible une demande de dessin industriel seulement sur demande écrite. Une telle demande peut être faite au moment du dépôt, ou ultérieurement. Si celle-ci est faite au moment du dépôt, elle peut être incluse dans une lettre accompagnant la demande d'enregistrement en format papier; ou dans la boîte de *Commentaires* de la section des *Services additionnels* pour les demandes d'enregistrement déposées par l'intermédiaire de l'[Application de dépôt électronique](#) de dessin industriel. Vous pouvez également faire une telle demande ultérieurement en envoyant une lettre au Bureau des dessins industriels ou en utilisant l'[Application de correspondance générale de dessin industriel](#).

Lorsque la demande de dessin industriel est rendue accessible sur le [Service d'accès numérique de l'OMPI](#), le Bureau des dessins industriels enverra au demandeur un Avis de confirmation fournissant un code d'accès qui peut être partagé avec les autres OPI participants.

Veillez noter que toutes les demandes de dessins industriels peuvent être rendues disponibles sur le [Service d'accès numérique de l'OMPI](#), peu importe le moment où elles-ont été déposées.

### 6.03 – Exceptions concernant les demandes ou enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye

Pour obtenir des copies d'une demande ou d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye, veuillez communiquer avec le Bureau international de l'OMPI. Pour en savoir plus, veuillez consulter la section [Extraits et copies certifiées conformes](#) du guide des utilisateurs du système de La Haye.

Pour obtenir des copies de la documentation canadienne relative aux demandes ou aux enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye, n'hésitez pas à communiquer avec le [Centre de services à la clientèle](#).

*Disposition pertinente : 32 du RDI.*

## **Chapitre 2 – Procédures et exigences liées à la demande**

### **Section 7 – Date de dépôt d'une demande**

#### **7.01 – Général**

La date de dépôt d'une demande, autre qu'une demande divisionnaire ou une demande visée par l'Arrangement de La Haye, est la date à laquelle le Bureau des dessins industriels reçoit tous ce qui suit :

- Une indication explicite ou implicite que l'enregistrement d'un dessin est demandé, par exemple, au moyen d'un titre clair tel que « Demande d'enregistrement d'un dessin » dans une lettre d'accompagnement;
- Des renseignements permettant d'établir l'identité du demandeur, par exemple son nom;
- Des renseignements permettant de communiquer avec le demandeur, p. ex. son adresse postale, son adresse courriel, son numéro de téléphone;
- La représentation du dessin (l'information sur les exigences liées à la représentation est fournie à la [section 8.05](#) du présent Manuel).

Le Bureau des dessins industriels émet un Avis de dépôt une fois que toutes les exigences ci-dessus sont satisfaites. Si ces exigences ne sont pas respectées, le Bureau des dessins industriels en avisera le demandeur et exigera qu'il soumette les renseignements manquants au plus tard deux mois après la date de l'avis. Aucune prolongation de délai ne peut être accordée. Si le Bureau des dessins industriels ne reçoit pas les renseignements manquants dans le délai indiqué dans l'avis, la demande est réputée n'avoir jamais été déposée. Les droits payés ne seront pas remboursés.

#### **7.02 – Demandes divisionnaires**

La date de dépôt d'une demande divisionnaire est la même que celle de la demande originale. L'information sur les pratiques du Bureau des dessins industriels concernant les demandes divisionnaires est fournie à la [section 8.08](#) du présent Manuel.

#### **7.03 – Demandes visées par l'Arrangement de La Haye**

La date de dépôt d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye est la date d'enregistrement de l'enregistrement international correspondant. Pour en savoir plus sur l'enregistrement international et la date de dépôt d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye, veuillez consulter la [section 25](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 4(3) de la LDI; 21(2) à (4), 41(1) et (2), 42(2) du RDI.*

## Section 8 – Contenu et exigences d'une demande

### 8.01 – Généralités

Il n'est pas nécessaire d'utiliser un formulaire particulier. Le tableau suivant met en évidence les principales exigences obligatoires ainsi que le contenu facultatif qui peut être inclus dans une demande. Ces éléments sont expliqués ci-dessous :

#### Contenu obligatoire

- Nom et adresse postale du demandeur;
- Nom de l'objet fini;
- Représentation du dessin;
- Droit d'examen de 408,80 \$, s'il est payé en 2020, ou 416,98 \$, s'il est payé en 2021.

#### Contenu supplémentaire, le cas échéant

- Adresse de l'agent, s'il en est nommé un dans la demande (voir la [section 2.01](#));
- Description;
- Déclaration;
- Revendication de priorité;
- Indication de demande divisionnaire.

*Dispositions pertinentes : 4(1)(a) à (c), 8.1 de la LDI; 12(6), 16, 17(2), 18, 20(3), 26(2), 31 et 37 du RDI.*

### 8.02 – Exigences sur la forme

Les demandes et les documents soumis au Bureau des dessins industriels doivent répondre aux exigences de forme suivantes :

- Les documents doivent être clairs et lisibles et permettre la reproduction directe; les documents peuvent être soumis en français ou en anglais.
- Les demandes déposées sur papier doivent être imprimées sur un seul côté de la page (pas d'impression recto verso), sur du papier blanc dont les dimensions sont comprises entre 20 cm et 22 cm (7,9 po et 8,5 po) sur 25 cm et 36 cm (9,8 po et 14 po). L'orientation de la page peut être portrait ou paysage.

*Dispositions pertinentes : 9, 10 du RDI.*

### 8.03 – Information exigée et droits à payer

Les demandes déposées au Bureau des dessins industriels doivent contenir les renseignements suivants :

- Le nom et l'adresse postale du demandeur;
- Le nom de l'objet fini. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [section 13.02.03](#) du présent Manuel;
- Le [droit](#) d'examen. Le droit pour l'examen d'une demande de dessin industriel est de 408,80 \$ s'il est payé en 2020 ou de 416,98 \$ s'il est payé en 2021. Un droit supplémentaire

s'appliquera pour chaque page de la représentation d'un dessin qui dépasse 10 pages (10,22 \$ s'il est payé en 2020 ou 10,42 \$ s'il est payé en 2021);

- Une représentation du dessin qui répond aux exigences énoncées à la [section 8.05](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 4(1) de la LDI; 16, 37 du RDI.*

## 8.04 – Un dessin ou variantes par demande

Une demande doit se limiter à un dessin qui s'applique à un seul objet fini ou ensemble ou à des variantes qui sont appliquées à un seul objet fini ou ensemble. Si une demande contient plus d'un dessin, le demandeur doit limiter la demande à un dessin ou à des variantes, appliquées à un seul objet fini ou ensemble.

### 8.04.01 – Variantes

Les « variantes » sont définies comme des dessins appliqués au même objet ou ensemble et ne différant pas de façon importante les uns des autres. En général, pour être acceptés comme variantes, les dessins doivent être très similaires et posséder les caractéristiques décrites, sans variation importante, comme l'illustrent l'exemple 1.

#### **Exemple 1 – Variantes d'un dessin**

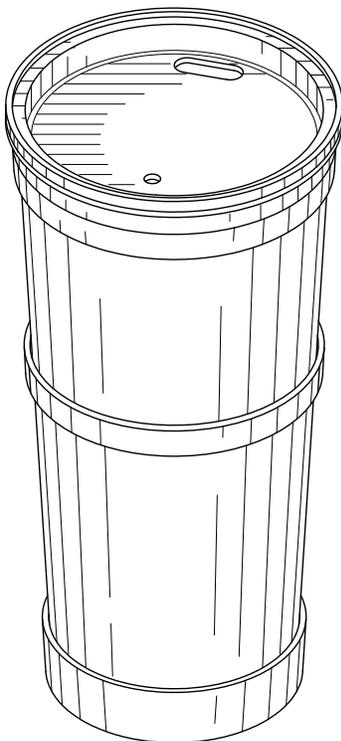


Fig. 1.1

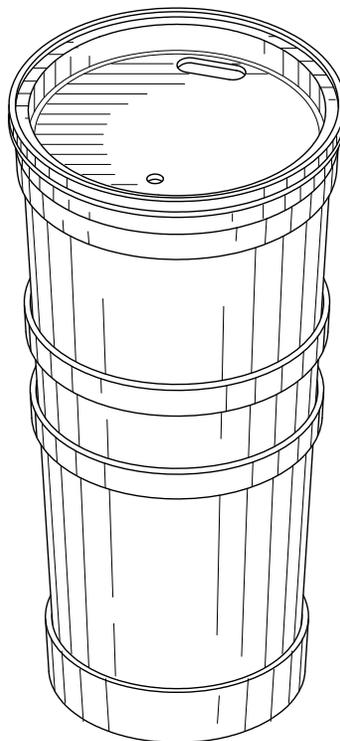


Fig. 2.1

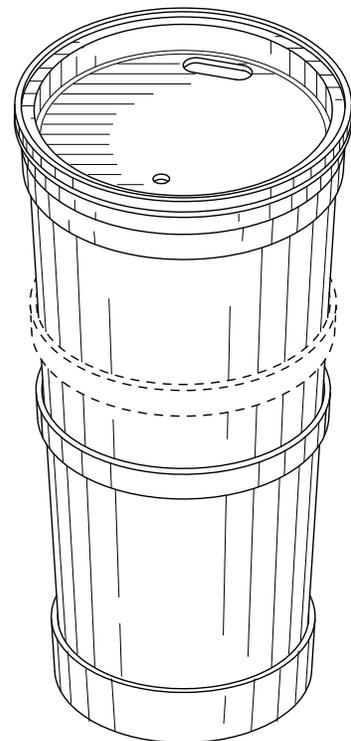


Fig. 3.1

**Objet fini:** Gobelet de voyage.

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif du Gobelet de Voyage comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 vue de perspective de la première variante du Gobelet de voyage;

Fig. 2.1 vue de perspective de la deuxième variante du Gobelet de voyage;

Fig. 3.1 vue de perspective de la troisième variante du Gobelet de voyage.

*Dispositions pertinentes : 2 de la LDI; 20(1) du RDI.*

## 8.04.02 – Ensembles

L'article 2 de la Loi définit le terme « ensemble » comme une réunion d'objets du même genre généralement vendus ou destinés à être utilisés ensemble et auxquels sont appliqués le même dessin ou des variantes du même dessin tel qu'un ensemble d'ustensiles pour lequel le même dessin est appliqué à une fourchette, un couteau et une cuillère, ce qui constituerait un ensemble selon cette définition.

La demande doit indiquer clairement que le dessin s'applique à un ensemble. Si une déclaration est fournie, elle ne devrait faire référence qu'aux caractéristiques communes à toutes les pièces de l'ensemble (par exemple, le même dessin ou des variantes appliquées à chaque pièce de l'ensemble). Il est également possible d'indiquer l'emplacement de ces caractéristiques sur chaque pièce. Des vues individuelles de chaque objet de l'ensemble peuvent aussi être incluses. L'exemple 2 illustre un ensemble.

### Exemple 2 – Ensemble

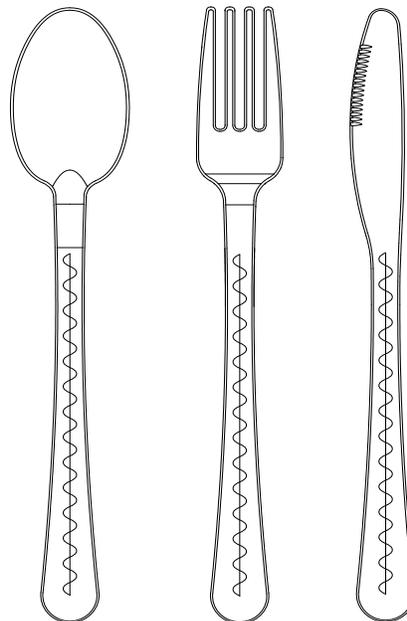


Fig.1

**Objet fini:** Ensemble de couverts

**Déclaration:** La fig. 1 montre une vue de face de l'Ensemble de couverts. Le dessin porte sur les éléments décoratifs de surface communs appliqués aux manches de l'Ensemble de couverts tel que montré sur la reproduction.

*Disposition pertinente : 2 de la LDI*

## 8.05 – Exigences applicables aux représentations

### 8.05.01 – Exigences spécifiques pour les photographies et les reproductions

Les photographies ou reproductions (esquisses) contenues dans une demande doivent être présentées de la manière suivante :

- La représentation d'un dessin doit prendre la forme d'une photographie, d'une reproduction ou d'une combinaison des deux. Les formats de fichier acceptables comprennent PDF, JPEG, TIFF et GIF. La taille de fichier maximale est de 60 Mo pour les PDF et 10 Mo pour les autres formats de fichier;
- La représentation d'un dessin doit inclure au moins une photographie ou reproduction qui montre le dessin seul ou l'objet seul;
- Les reproductions et les photographies doivent être numérotées. On recommande l'une des méthodes suivantes :
  - Deux chiffres séparés par un point (par exemple 1.1, 1.2, 1.3, etc.). Le premier chiffre fait référence au dessin tandis que le second chiffre représente les différentes vues;
  - Un chiffre unique représentant chacune des vues (par exemple, 1, 2, 3, etc.).
- Les variantes peuvent être numérotées en utilisant des numéros séquentiels différents tels que : 1.1, 1.2, 1.3 - 2.1, 2.2, 2.3 - 3.1, 3.2, 3.3, etc., ou en expliquant dans la référence de la figure qu'un dessin particulier est une variante, par exemple : « La figure 1 est la première variante; la figure 2 est une deuxième variante, la figure 3 est une troisième variante, etc. »;
- Les photographies et reproductions doivent être numérotées de manière consécutive, à partir du chiffre 1. Pour les photographies, on suggère d'écrire, d'estampiller ou de dactylographier les chiffres à l'encre permanente au verso ou dans les marges.

### 8.05.02 – Divulguer pleinement le dessin

La représentation d'un dessin doit, compte tenu du nom de l'objet fini et de toute déclaration, être suffisante pour divulguer pleinement le dessin.

Une représentation de dessin est composée d'une ou plusieurs photographies ou reproductions graphiques (p.ex. esquisses).

La demande peut contenir de multiples vues qui montrent un dessin sous différents angles pour divulguer pleinement le dessin. Ces vues peuvent inclure une « vue en perspective », une « vue de face », une « vue de dos », une « vue du côté droit », une « vue du côté gauche », une « vue

de dessus », une « vue de dessous ». L'exemple 3 présente le dessin d'un objet en sept vues différentes.

### Exemple 3 – Vues

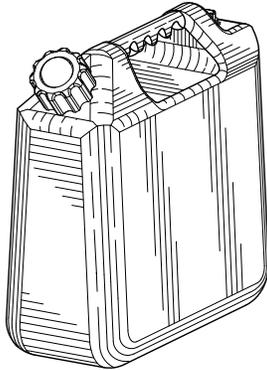


Fig.1.1

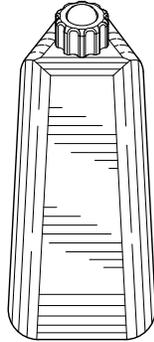


Fig.1.2

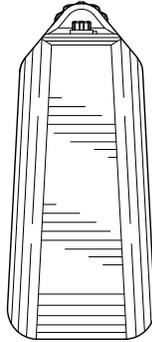


Fig.1.3

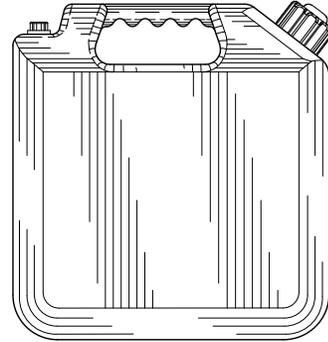


Fig.1.4

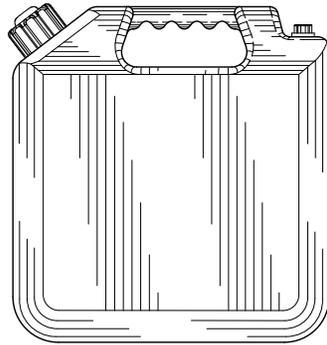


Fig.1.5

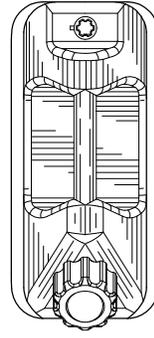


Fig.1.6

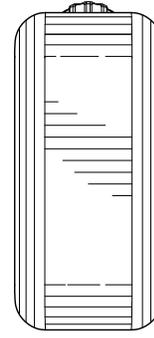


Fig.1.7

**Objet fini:** Contenant d'essence

**Déclaration:**

- Fig. 1.1 vue de perspective du Contenant d'essence;
- Fig. 1.2 vue de face du Contenant d'essence;
- Fig. 1.3 vue de derrière du Contenant d'essence;
- Fig. 1.4 vue du côté droit du Contenant d'essence;
- Fig. 1.5 vue du côté gauche du Contenant d'essence;
- Fig. 1.6 vue de dessus du Contenant d'essence;
- Fig. 1.7 vue de dessous du Contenant d'essence.

Le Bureau des dessins industriels recommande que le demandeur dépose autant de vues qu'il est nécessaire pour divulguer pleinement les caractéristiques du dessin faisant l'objet de la demande de protection. Toutefois dans certains cas, une seule vue peut parfois suffire pour divulguer pleinement un dessin comme l'illustre l'exemple 4.

#### Exemple 4 – Une seule vue suffisante pour divulguer le dessin

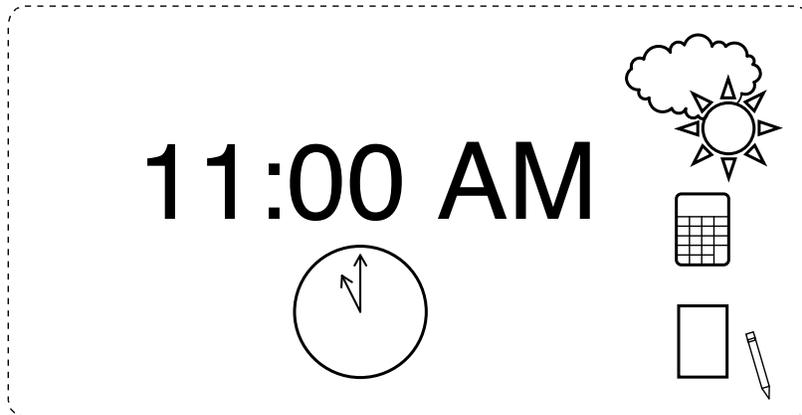


Fig. 1.1

**Objet fini:** Écran d'affichage.

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques des éléments décoratifs de l'Écran d'affichage comme le montre la reproduction.

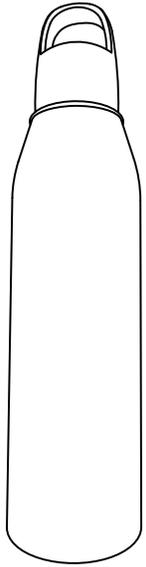
Fig. 1.1 vue de face de l'Écran d'affichage.

### 8.05.03 – Qualité

#### 8.05.03.01 – Reproductions de qualité insuffisante

La représentation d'un dessin doit être de qualité suffisante afin de permettre d'identifier clairement et précisément les caractéristiques du dessin. Le Bureau des dessins industriels peut exiger du demandeur qu'il soumette des reproductions de meilleure qualité si les images originales n'illustrent pas adéquatement le dessin. L'exemple 5 illustre des reproductions qui sont soit acceptables ou inacceptables.

### Exemple 5 – Qualité acceptable et inacceptable



Acceptable



inacceptable

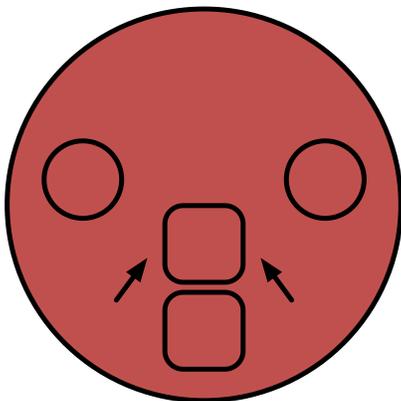
**Objet fini:** Bouteille

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration de la Bouteille comme le montrent les reproductions.

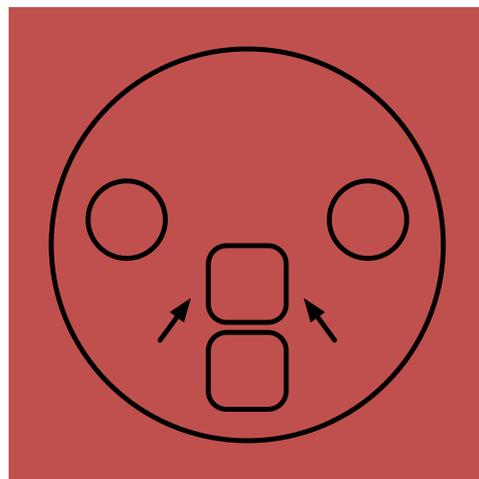
#### 8.05.03.02 –L'arrière-plan

Pour s'assurer que les caractéristiques du dessin sont clairement et précisément identifiables à l'avant-plan, les demandeurs doivent utiliser un arrière-plan approprié. Les demandeurs doivent tenir compte de facteurs tels que la couleur, le contraste et l'ombre lorsqu'ils choisissent un arrière-plan. L'exemple 6 illustre l'utilisation correcte et incorrecte de ces principes.

### Exemple 6 – Arrière-plan acceptable et inacceptable



Acceptable



Inacceptable

**Objet fini:** Couvercle

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de forme et de configuration et aux éléments décoratifs du Couvercle comme le montrent les reproductions.

#### 8.05.03.03 – Ombres

L'utilisation d'ombres dans une reproduction ou une photographie est acceptable si l'ombrage n'est pas confondu avec les caractéristiques du dessin. Comme illustré dans l'exemple 7, l'ombre interfère avec les contours de l'objet ou les déforme, ce qui rend difficile de voir clairement et précisément les caractéristiques du dessin. Dans un tel cas, le Bureau des dessins industriels émettrait une objection pour manque de clarté.

#### **Exemple 7 – Ombres inacceptables dans une reproduction ou photographie**



Inacceptable

#### 8.05.04 – Combinaison de photographies et de reproductions

Les photographies et les reproductions peuvent être incluses dans la même demande. Toutefois, le demandeur doit veiller à ce que la combinaison de photographies et de reproductions ne crée aucune ambiguïté. Le Bureau des dessins industriels émettra une objection si les caractéristiques du dessin ne sont pas uniformes entre les reproductions et les photographies du dessin.

Pour illustrer comment la combinaison de photographies et de reproductions dans la même demande peut ne pas être uniforme, l'exemple 8 montre comment des détails sont perdus entre la photographie illustrée dans la figure 1.1 et la reproduction dans la figure 2.1. Notez que les stries que l'on aperçoit sur la photographie n'apparaissent pas sur la reproduction. Cette différence crée une impression visuelle différente des caractéristiques du dessin, ce qui pourrait résulter en une objection.

Pour résoudre cette objection, un demandeur peut présenter les photographies et les reproductions comme des variantes l'une de l'autre, à condition qu'elles soient conformes à la définition de variantes comme le démontre l'exemple 8. En revanche, le demandeur peut également s'assurer que toutes les caractéristiques des dessins sont cohérentes entre les photographies et les reproductions.

### Exemple 8 – Combinaison de photographies et de reproductions



Fig. 1.1

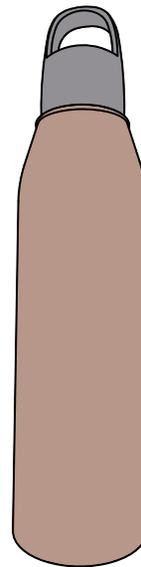


Fig. 2.1

**Objet fini:** Bouteille

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration de la Bouteille comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 – Vue de face de la première variante de la Bouteille sur une photographie;

Fig. 2.1 – Vue de face de la deuxième variante de la Bouteille sur une reproduction.

#### 8.05.05 – Techniques de dessin

##### 8.05.05.01 – Technique d'ombrage

Ombrager la surface d'un objet peut être utilisées pour illustrer la forme dudit objet à condition qu'elles ne déforment pas ou n'obscurcissent pas le dessin. L'ombrage doit être montré de façon uniforme tout au long des reproductions et devrait être limité aux parties de l'objet visées par le dessin. L'exemple 9 illustre une technique d'ombrage acceptable. Veuillez noter qu'aucun ombrage n'est ajouté aux pieds du Tabouret puisqu'ils ne font pas partie du dessin.

### Exemple 9 – Ombrage

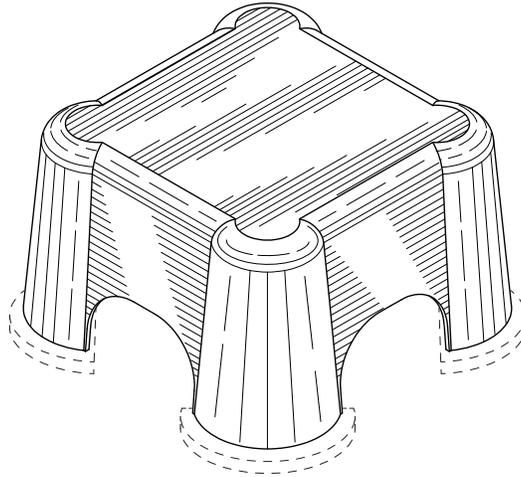


Fig. 1.1

**Objet fini:** Tabouret

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et aux éléments décoratifs du Tabouret comme le montre la reproduction.

Fig. 1.1 vue de perspective du Tabouret.

#### 8.05.05.02 – Transparence et translucidité

La transparence peut être illustrée par l'utilisation de fins traits diagonaux. Les parties du dessin et de l'objet qui sont visibles à travers la partie transparente devraient être montrées. L'exemple 10, un beurrier, illustre une utilisation acceptable de ces effets de transparence.

### Exemple 10 – Transparence

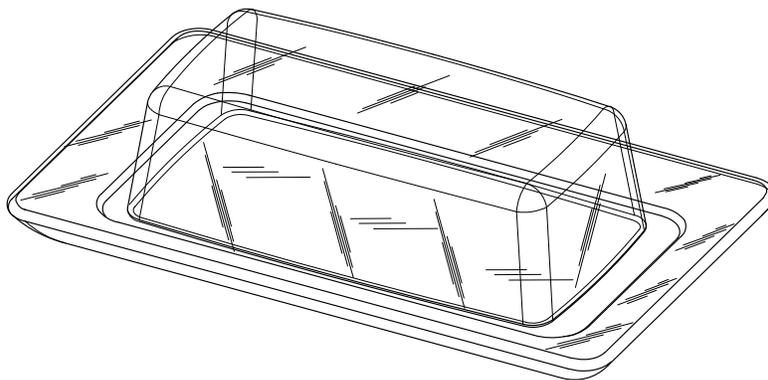


Fig. 1.1

**Objet fini:** Beurrier

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et aux éléments décoratifs du Beurrier comme le montre la reproduction.

Fig. 1.1 vue de perspective du Beurrier.

La translucidité peut être représentée par de fins traits diagonaux et un ombrage clair dans toute la partie translucide. Les parties de l'objet qui sont visibles à travers une partie translucide devraient être montrées. L'exemple 11 illustre une utilisation acceptable des effets de translucidités. De manière facultative, une déclaration descriptive telle que : « La partie marquée par de fins traits diagonaux et un ombrage clair représente la translucidité », peut être ajoutée pour indiquer la présence de translucidité dans la reproduction.

### Exemple 11 – Translucidité

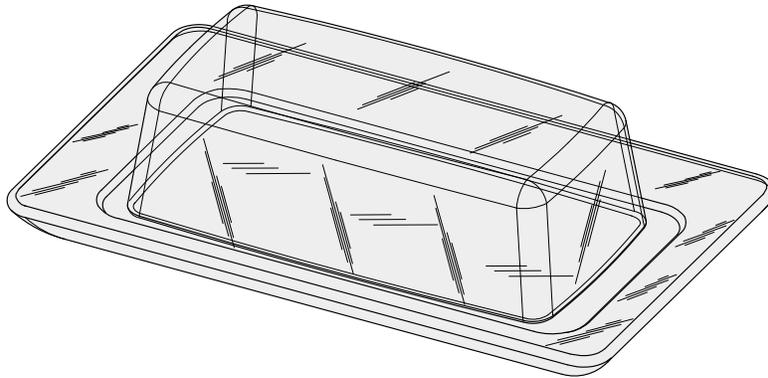


Fig. 1.1

**Objet fini:** Beurrier

**Déclaration:** Le dessin correspond aux caractéristiques de configuration du Beurrier comme le montre la reproduction. La partie marquée par de fins traits diagonaux et un ombrage clair représente la translucidité.

Fig. 1.1 vue de perspective du Beurrier.

#### 8.05.05.03 – Longueur et/ou largeur indéfinies et longueur variable dans une partie de l'objet.

Pour illustrer un objet de longueur et/ou de largeur indéfinie, les reproductions devraient montrer des lignes de rupture dans la longueur et/ou la largeur de l'objet. Il doit être évident que les lignes de rupture servent à illustrer une rupture dans l'objet et ne font pas partie du dessin. Par souci de clarté, le demandeur peut ajouter une déclaration qui indique que la longueur et/ou la largeur indéfinie sont indiquées. Les lignes de rupture peuvent être représentées avec une ligne sinusoïdale double comme on le voit dans l'exemple 12, des lignes dentelées pointues comme le montre l'exemple 13, ou une paire de lignes parallèles inclinées et parfois interrompues par un zigzag comme le montre l'exemple 14.

Exceptionnellement, les articles de longueur et de largeur indéfinie avec un motif de surface répétitif peuvent être illustrés par des lignes pointillées ou discontinues autour du motif à répéter comme on le voit dans l'exemple 17.

## Exemple 12 – Double ligne sinusoïdale pour illustrer un objet d'une longueur indéfinie

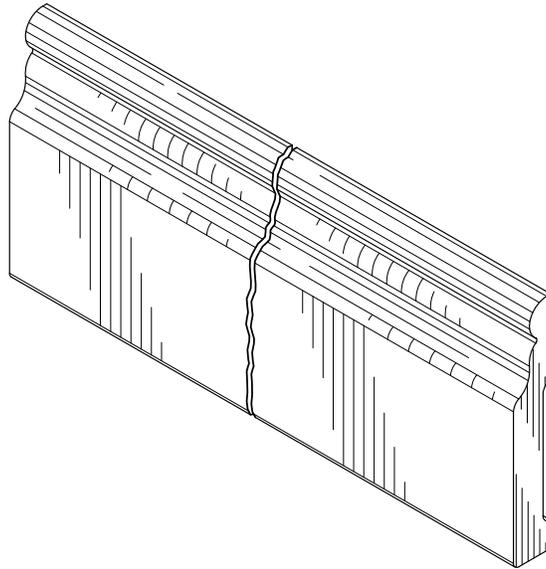


Fig. 1.1

**Objet fini:** Moulure décorative

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration de l'ensemble de la Moulure décorative comme le montre la reproduction.

Fig. 1.1 vue de perspective de la Moulure décorative d'une longueur indéfinie illustrée par la double ligne sinusoïdale.

8.05.05.04 – *Objet d'une longueur ou d'une largeur indéfinie avec une coupe transversale constante*

Quel que soit l'endroit où l'objet est coupé, la coupe transversale devrait demeurer identique et il ne devrait pas y avoir de motifs de surface ni de caractéristiques tridimensionnelles. Les profilés pour moulures ou fenêtres illustrés dans les exemples 13 et 14 ci-dessous illustrent des reproductions qui sont acceptées par le Bureau des dessins industriels.

## Exemple 13 – Lignes dentelées

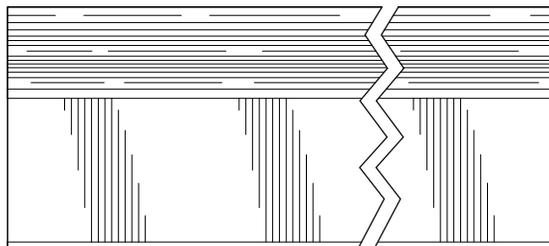


Fig. 1.1

**Objet fini:** Profilé

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration du Profilé comme le montre la reproduction. Les lignes dentelées illustrent la longueur indéfinie de l'objet.

Fig. 1.1 vue de côté du Profilé;

#### Exemple 14 – Lignes parallèles interrompues par un zigzag

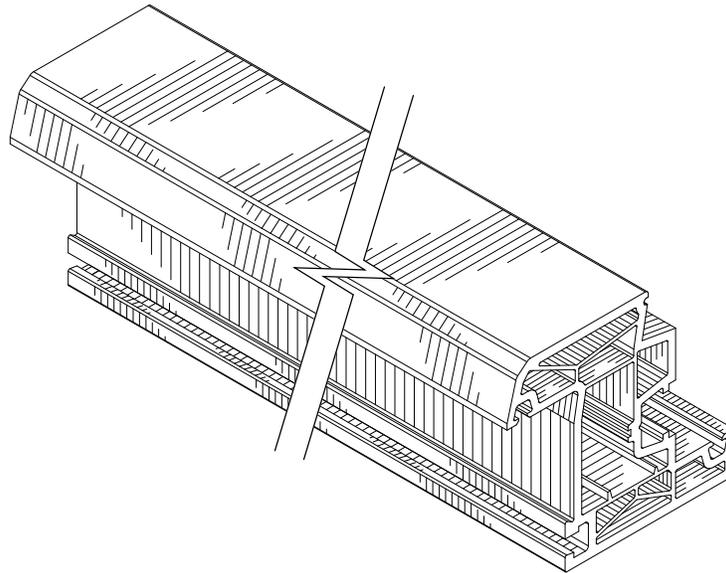


Fig. 1.1

**Objet fini:** Profilé de fenêtre

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration du Profilé de fenêtre dont la longueur est indéfinie. Les lignes parallèles interrompues par un zigzag sur les reproductions illustrent la longueur indéfinie de l'objet.

Fig. 1.1 vue de perspective de la face avant et d'en haut du Profilé de fenêtre.

#### 8.05.05.05 – Objets de longueur ou de largeur indéfinie avec des motifs de surface répétitifs

Cet exemple réfère à un dessin qui montre un objet ayant un motif de surface répétitif qui n'affecte pas la coupe transversale de l'objet. Une déclaration faisant référence à une longueur ou à une largeur indéfinie devrait être incluse dans la demande. La déclaration devrait également indiquer que le motif se répète à intervalles réguliers sur toute la longueur ou la largeur de l'objet. L'exemple 15 indique une méthode acceptable pour illustrer un objet d'une longueur indéfinie avec un motif de surface répétitif.

### Exemple 15 – Motifs de surface répétitifs

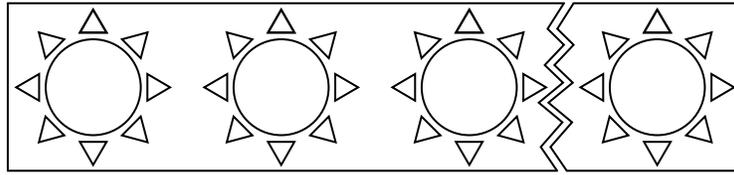


Fig. 1.1

**Objet fini:** Ruban

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques du motif sur le Ruban. Les lignes parallèles interrompues par un zigzag sur les reproductions illustrent la longueur indéfinie de l'objet. Le motif illustré sur la surface se répète tout au long du Ruban sur une longueur indéfinie.

Fig. 1.1 vue de face du Ruban d'une longueur indéfinie.

8.05.05.06 – *Objets d'une longueur ou d'une largeur indéfinie avec des caractéristiques tridimensionnelles répétitives.*

Cet exemple illustre un dessin qui a des caractéristiques tridimensionnelles uniformes qui se répètent à intervalles réguliers sur toute la longueur et la largeur de l'objet. Une déclaration faisant référence à une longueur ou à une largeur indéfinie devrait être incluse dans la demande. La déclaration devrait également indiquer que ces caractéristiques se répètent de manière continue et à intervalles réguliers sur toute la longueur ou la largeur de l'objet.

La combinaison de la reproduction et de la déclaration à l'exemple 16 serait acceptée par le Bureau des dessins industriels pour ce type d'objet.

### Exemple 16 – Caractéristiques tridimensionnelles répétitives

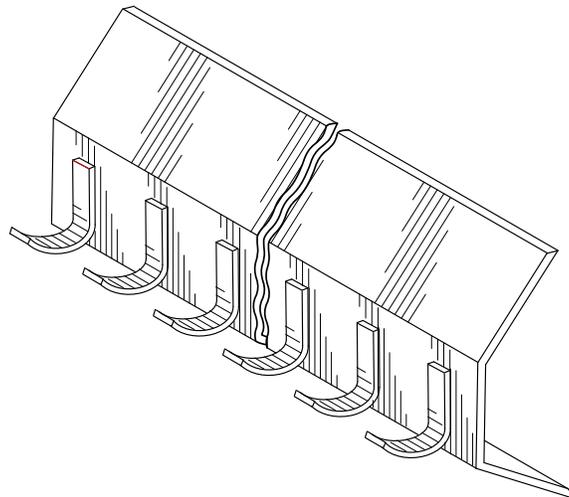


Fig. 1.1

**Objet fini:** Crochets de suspension pour sac à dos

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif du Système de suspension de sac à dos. Le dessin est d'une longueur indéfinie comme le montre la reproduction. Les caractéristiques tridimensionnelles sur la surface avant de l'objet se répètent de façon uniforme et à intervalles réguliers sur toute la longueur de l'objet.

Fig. 1.1 vue de perspective du Système de suspension de sac à dos

#### 8.05.05.07 – Objets d'une longueur et d'une largeur indéfinie avec un motif de surface répétitif

Un motif répétitif de longueur et de largeur indéfinies sur la surface d'un objet peut être illustré par l'insertion de lignes pointillées ou discontinues autour du motif à répéter. Une déclaration mentionnant le motif répétitif ainsi que la longueur et la largeur indéfinies devrait également être incluse. La combinaison de la reproduction et de la déclaration à l'exemple 17 ci-dessous serait acceptée par le Bureau des dessins industriels.

#### Exemple 17 – Motif de surface répétitif

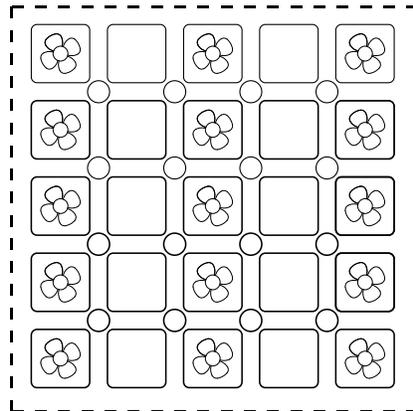


Fig. 1.1

**Objet fini:** Papier essuie-tout

**Déclaration:** Le dessin est limité au motif sur le Papier essuie-tout d'une longueur et d'une largeur indéfinie comme le montrent les lignes pointillées autour du périmètre de la reproduction. Le motif montré sur la surface se répète tout au long de la longueur et de la largeur du Papier essuie-tout.

Fig. 1.1 vue de face du Papier essuie-tout.

#### 8.05.05.08 – Objets avec une partie de longueur variable

La partie à longueur variable d'un objet peut être illustrée en ajoutant des lignes discontinues dans la partie en question. Une déclaration mentionne que la partie est de longueur variable devrait aussi être incluse. La reproduction et la déclaration à l'exemple 18 illustrent adéquatement la caractéristique de longueur variable.

### Exemple 18 – Longueur variable dans une partie

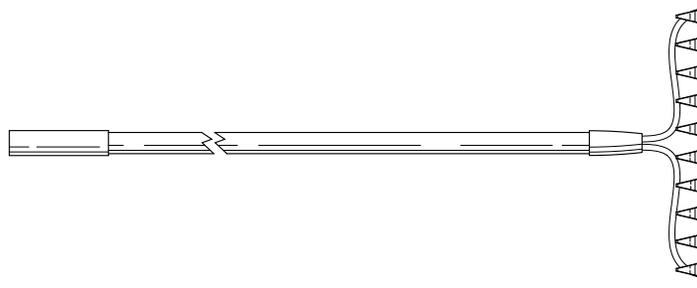


Fig. 1.1

**Objet fini:** Râteau

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et des éléments décoratifs du Râteau comme le montre la reproduction. Le manche du Râteau varie en longueur dans la partie du manche entre les lignes de ruptures comme le montre la reproduction.

Fig. 1.1 vue de face du Râteau.

#### 8.05.05.09 – Longueur variable dans une partie qui a un motif de surface répétitif

Un objet qui a un motif de surface répétitif et une longueur variable dans une seule de ses parties peut être illustré à l'aide de lignes discontinues dans la partie en question. Une déclaration mentionnant que le motif se répète sur toute la longueur variable de la partie devrait aussi être incluse.

#### 8.05.05.10 – Longueur variable dans une partie qui a des caractéristiques tridimensionnelles répétitives

Un objet qui a des caractéristiques tridimensionnelles dans une seule de ses parties peut être illustré à l'aide de lignes discontinues dans la partie en question. Une déclaration mentionnant que les caractéristiques se répètent à intervalles réguliers sur toute la longueur variable de la partie devrait aussi être incluse. Veuillez-vous référer à l'exemple 19.

### Exemple 19 – Partie de longueur variable qui comporte des caractéristiques tridimensionnelles

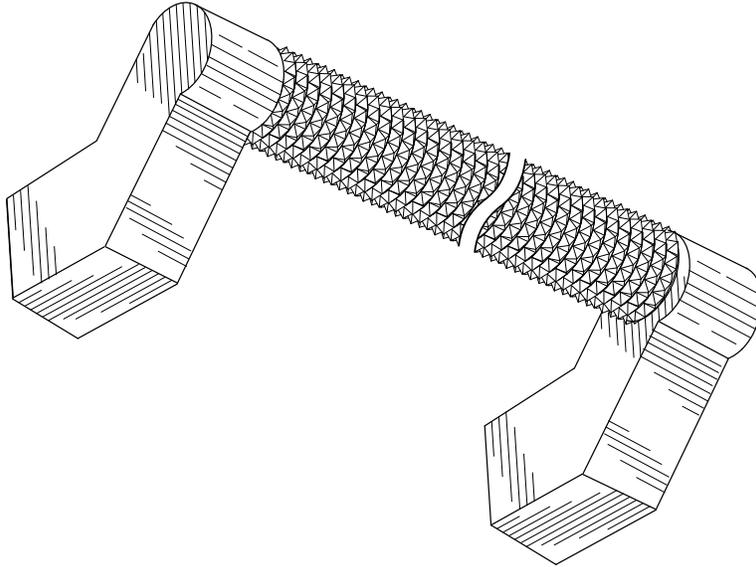


Fig. 1.1

**Objet fini:** Porte-serviette

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif du Porte-serviette comme le montre la reproduction. Les caractéristiques tridimensionnelles se répètent de façon uniforme et à intervalles réguliers sur toute la partie variable de la barre du Porte-serviette.

Fig. 1.1 vue de perspective d'en face du Porte-serviette.

#### 8.05.05.11 – Vues de la coupe transversale

Une vue en coupe transversale peut être incluse afin de mieux divulguer les caractéristiques extérieures qui ne sont pas adéquatement représentées dans les vues conventionnelles. Les caractéristiques internes qui ne sont pas visibles dans l'objet complètement assemblé ne devraient pas être montrées.

Méthode pour illustrer une vue de la coupe transversale (voir l'exemple 20):

- La surface coupée de l'objet peut être représentée par : l'ensemble de la surface entièrement noire, des lignes diagonales parallèles, des lignes diagonales parallèles pointillées ou des lignes diagonales parallèles discontinues.
- L'emplacement de la vue en coupe transversale devrait être indiqué sur l'une des vues conventionnelles à l'aide de flèches et de nombres.
- La référence aux figures doit identifier la reproduction comme une vue en coupe transversale.

## Exemple 20 – Vue en coupe transversale

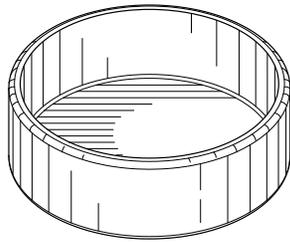


Fig. 1.1

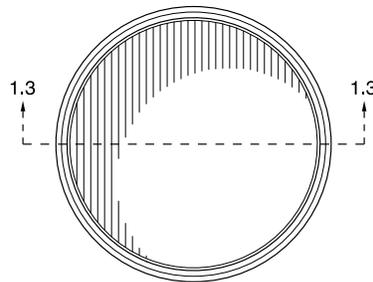


Fig. 1.2

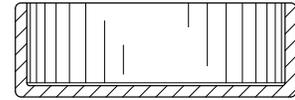


Fig. 1.3

**Objet fini:** Rondelle de hockey

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif de la Rondelle de hockey comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 vue de perspective de la Rondelle de hockey;

Fig. 1.2 vue d'en haut de celle-ci;

Fig. 1.3 vue en coupe de celle-ci prise le long des lignes 1.3-1.3 de la fig. 1.2.

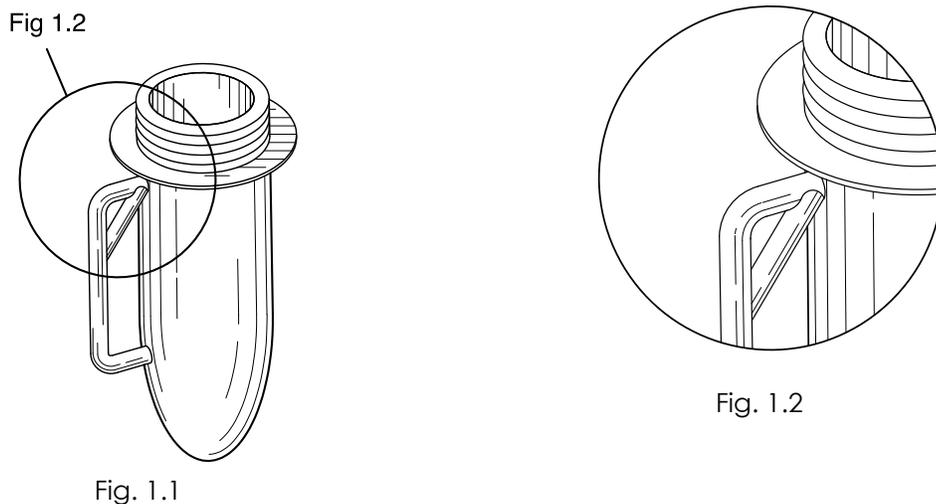
### 8.05.05.12 – Vue partielle agrandie ou vue agrandie

Une vue agrandie d'une partie du dessin, également appelée « vue partielle agrandie », ou « vue agrandie » peut être incluse pour montrer une partie du dessin à une plus grande échelle afin de mieux illustrer les petits détails.

L'exemple 21 montre une méthode acceptable pour illustrer une vue partielle :

- Dans une vue conventionnelle, un cercle ou un cadre peut marquer la partie montrée dans la vue partielle agrandie. Le cercle ou le cadre peut être numéroté avec le même numéro de figure que celui de la vue partielle agrandie.
- La référence de la figure correspondante devrait identifier la reproduction comme une vue partielle.

### Exemple 21 – Vue partielle agrandie



**Objet fini:** Éprouvette avec poignée ergonomique

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration de l'Éprouvette avec poignée ergonomique comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 vue en perspective de face de l'Éprouvette avec poignée ergonomique;

Fig. 1.2 vue partielle agrandie de la Fig. 1.1.

#### 8.05.05.13 – Vue de l'environnement

Une ou plusieurs vues de l'environnement peuvent être incluses pour montrer l'objet dans le contexte de son environnement. L'environnement est de la matière qui ne fait pas partie de l'objet fini ou du dessin.

Façon d'illustrer une vue de l'environnement (voir l'exemple 22) :

- L'environnement doit être représenté par des lignes pointillées ou discontinues sur une reproduction (et non une photographie).
- La demande doit contenir au moins une autre vue qui montre l'objet ou le dessin seul.
- La combinaison des reproductions, de la déclaration et du nom de l'objet fini doit indiquer clairement quel est l'environnement, quelles sont les caractéristiques du dessin et quel est l'objet fini auquel le dessin s'applique.

### Exemple 22 – Vue avec environnement

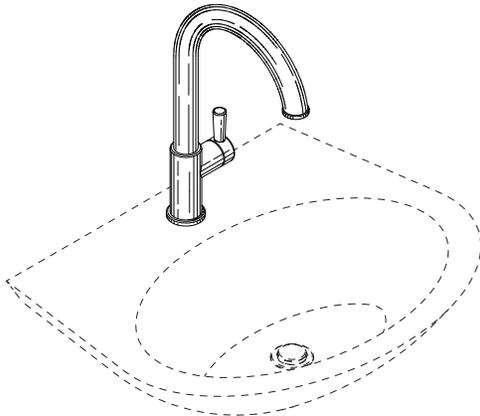


Fig. 1.1

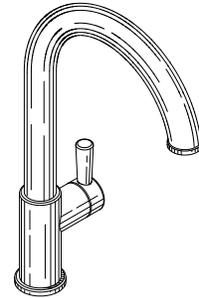


Fig. 1.2

**Objet fini:** Robinet

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration du Robinet comme le montrent les reproductions. Les lignes en pointillées représentent seulement l'environnement et ne font pas partie du dessin.

Fig. 1.1 vue de perspective du Robinet montrant l'environnement;

Fig. 1.2 vue de perspective du Robinet.

#### 8.05.05.14 – Tons contrastants

Il est acceptable d'utiliser des techniques d'ombrage pour montrer des contrastes à condition qu'ils ne déforment pas ou ne cachent pas le dessin. Les tons contrastés devraient être limités aux parties de l'objet qui constituent le dessin, comme le montre l'exemple 23.

### Exemple 23 – Tons contrastants

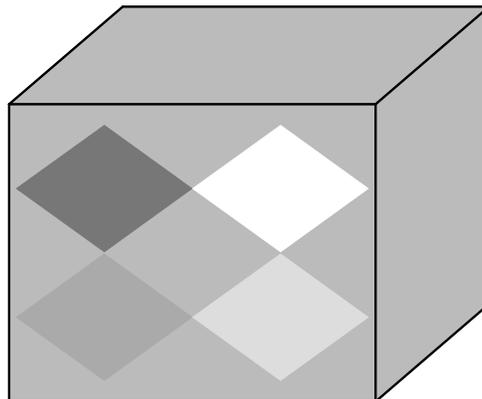


Fig. 1.1

**Objet fini:** Cube Jouet

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif du Cube Jouet comme le montre la reproduction.

Fig. 1.1 vue de perspective du Cube Jouet.

#### 8.05.05.15 – Positions ouvertes et fermées

Les vues de l'objet en position ouverte et fermée peuvent être incluses pour illustrer les caractéristiques du dessin, à condition que l'objet soit normalement vu ou utilisé dans ces positions. Il est recommandé que la référence aux figures dans la déclaration indique les différentes positions indiquées, comme l'illustre l'exemple 24.

#### Exemple 24 – Positions ouvertes et fermées

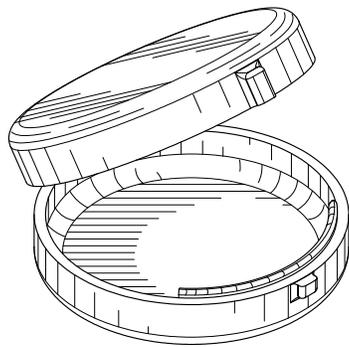


Fig. 1.1

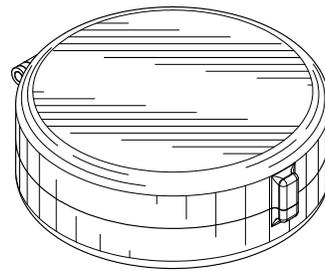


Fig. 1.2

**Objet fini:** Récipient de pilules

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration et de motif du Récipient de pilules comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 vue de perspective du Récipient de pilules avec le couvercle en position ouverte;

Fig. 1.2 vue de perspective du Récipient de pilules avec le couvercle en position fermée.

#### 8.05.05.16 – Vues en position déployée et rétractée

Les vues de l'objet en positions déployé et rétracté peuvent être incluses dans une demande à condition que l'objet soit normalement vu et utilisées dans ces positions. Il est recommandé que la référence aux figures indique les différentes positions illustrées, comme le montre l'exemple 25.

## Exemple 25 – Vues déployées et rétractées

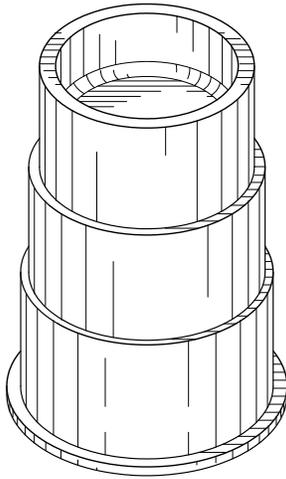


Fig. 1.1

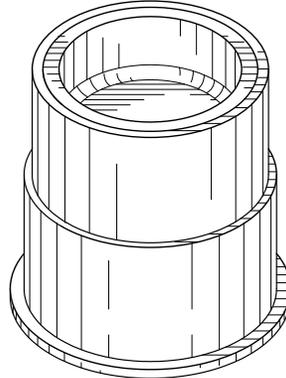


Fig. 1.2

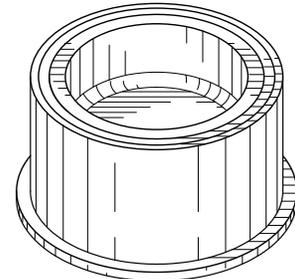


Fig. 1.3

**Objet fini:** Bouchon télescopique rétractable

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration de l'ensemble du Bouchon télescopique rétractable comme le montrent les reproductions.

Fig. 1.1 vue de perspective Bouchon télescopique rétractable sur une position entièrement déployée;

Fig. 1.2 vue de perspective Bouchon télescopique rétractable sur une position semi-déployée/rétractée;

Fig. 1.3 vue de perspective Bouchon télescopique rétractable sur une position entièrement rétractée.

### 8.05.05.17 – Vues éclatées

Un objet à plusieurs composantes devrait être montré entièrement assemblé. Une vue éclatée peut également être incluse à condition que l'objet soit vu ou utilisé dans cette position. Dans les vues éclatées, il devrait être clair comment les composantes s'assemblent. L'exemple 26 illustre une vue éclatée acceptable.

## Exemple 26 – Vue éclatée pour les objets à plusieurs composants

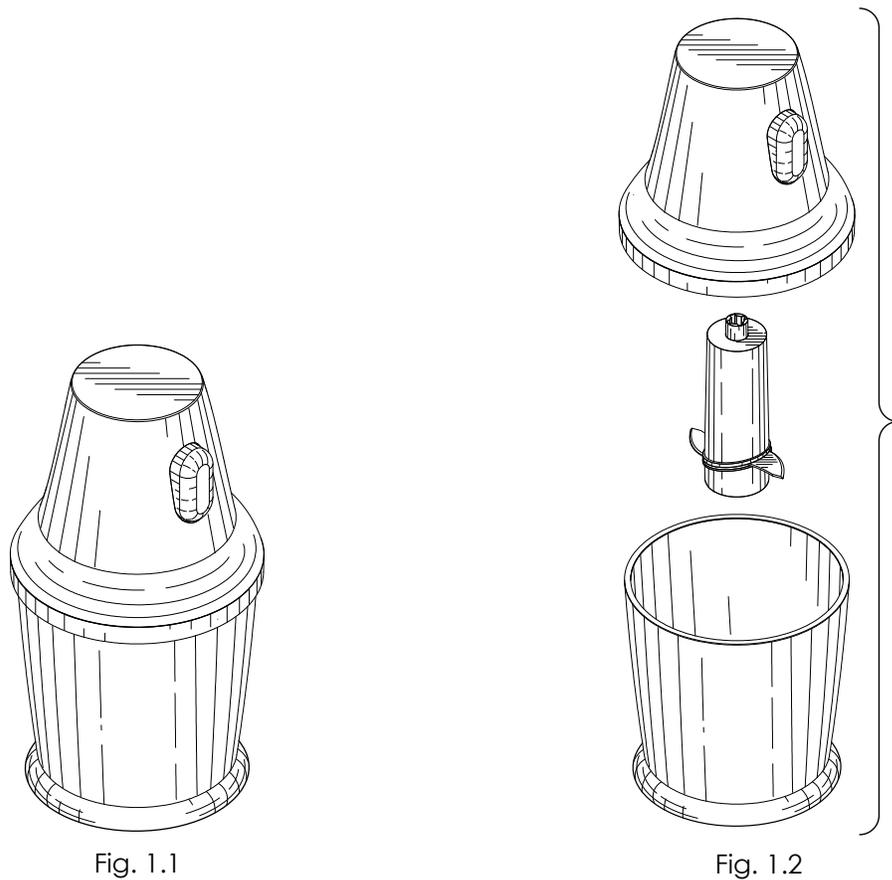


Fig. 1.1

Fig. 1.2

**Objet fini:** Robot culinaire

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de perspective du Robot culinaire;

Fig. 1.2 vue éclatée du Robot culinaire de la Fig. 1.1.

### 8.05.06 – Couleur

La couleur peut faire partie d'un dessin en tant que caractéristique d'un motif ou d'élément décoratif. En conséquence, des photographies ou des reproductions en couleur peuvent être soumises dans une demande. Une déclaration descriptive faisant référence à la couleur peut également accompagner les reproductions en couleur. Toute référence à la couleur dans une déclaration descriptive doit être claire et sans ambiguïté. Par exemple, l'adjectif « bleu » est acceptable alors que « bleuâtre » ne l'est pas. On peut aussi utiliser des nuanciers largement reconnus pour décrire les couleurs. Dans ce cas, les demandeurs devraient inclure une déclaration descriptive de la couleur et se référer au nuancier de référence.

Le Bureau des dessins industriels recommande d'utiliser l'Application de dépôt électronique pour déposer des dessins en couleur plutôt que de présenter une demande en format papier,

puisque la numérisation de la demande en format papier pourrait engendrer une reproduction inexacte de la couleur.

Pour veiller à revendiquer adéquatement la couleur, le demandeur pourrait considérer utiliser un nuancier pour l'identification des couleurs.

Bien que le Bureau des dessins industriels n'approuve ni ne recommande un nuancier particulier, le nuancier retenu devrait être facile à identifier et à reproduire par le grand public. Si le nuancier fait l'objet d'une marque de commerce déposée, il devrait être identifié par des lettres majuscules et devrait inclure la déclaration selon lequel il s'agit d'une marque de commerce déposée, par exemple : « La couleur bleue montrée dans les reproductions est PANTONE 3538C. \*PANTONE est une marque de commerce déposée ». L'exemple 27 illustre une utilisation acceptable de la couleur dans une demande.

Puisque la couleur peut, selon le cas, soit faire partie du dessin, soit être utilisée afin de limiter le dessin à une partie d'un objet fini, le Bureau des dessins industriels émettra une objection si de la couleur est incluse une portion de l'objet qui ne fait pas partie du dessin et si la raison d'être de cette couleur n'est pas claire.

#### Exemple 27 – Couleur dans les reproductions

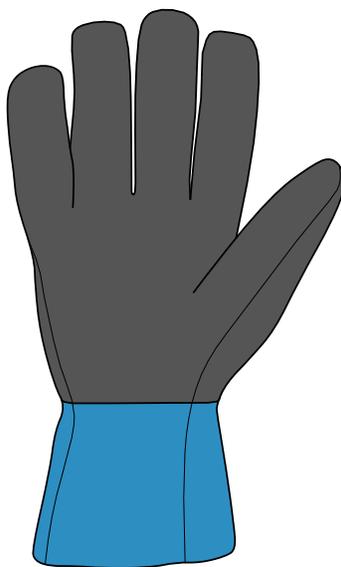


Fig. 1.1

**Objet fini:** Gant

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de face du Gant illustrant un côté ventral du Gant avec une manchette PANTONE\* Bleu 3538C. Le reste du Gant est de couleur PANTONE\* Gris 425C.

\*PANTONE est une marque de commerce déposée;

### 8.05.07 – Icônes électroniques

Un dessin d'icône électronique peut être illustré dans un objet fini (voir la figure 1.1 de l'exemple 28) ou seul (voir la figure 1.2). Le nom de l'objet fini pour lequel le dessin doit être enregistré doit toujours être identifié dans la demande, comme l'illustre l'exemple 28.

#### Exemple 28 – Icône électronique

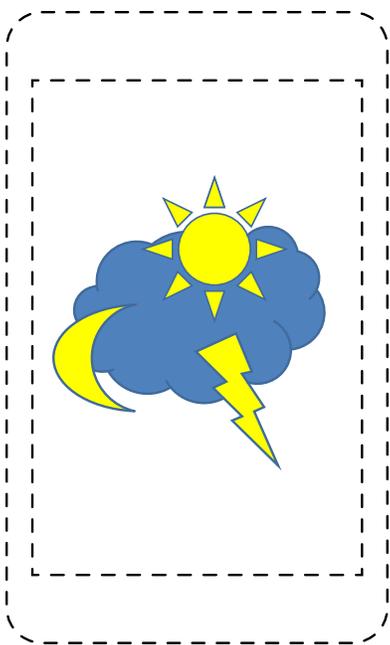


Fig. 1.1

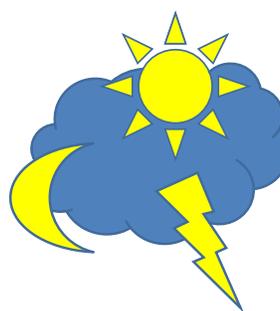


Fig. 1.2

**Objet fini:** Écran d'affichage avec icône électronique

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de face de l'icône électronique avec l'écran d'affichage;

Fig. 1.2 vue l'icône électronique.

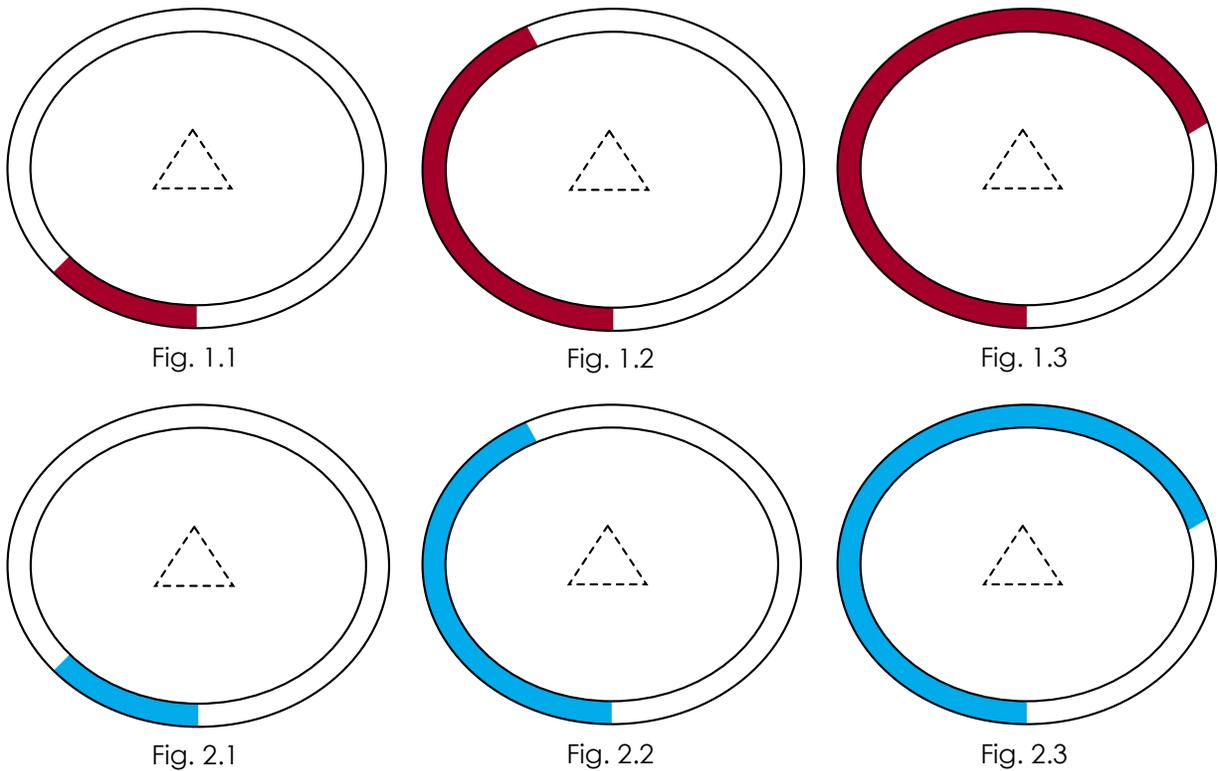
### 8.05.08 – Dessins animés générés par ordinateur

Le Bureau des dessins industriels accepte comme matière enregistrable les dessins animés générés par ordinateur qui changent d'apparence pendant le visionnement. Les reproductions présentées dans la demande sont considérées comme une séquence de vues qui définissent le dessin animé généré par ordinateur.

Comme cela est illustré dans l'exemple 29, il est fortement recommandé d'accompagner la demande d'enregistrement d'un dessin animé d'une légende explicative qui fait référence aux figures. Lorsqu'elle est incluse, la légende doit se lire comme suit : « Figure 1.1 - première image de la séquence », « Figure 1.2 - deuxième image de la séquence », etc. S'il n'y a pas de légende et qu'il n'y a pas de déclaration descriptive de la séquence, le Bureau des dessins industriels interprétera l'ordre dans lequel les figures apparaissent comme définissant la séquence du

dessin pour lequel la protection est demandée. Les images individuelles n'ont pas à présenter de contenu substantiellement similaire à celui des autres images étant donné qu'elles ne sont pas évaluées indépendamment de la séquence.

### Exemple 29 – Dessins animés générés par ordinateur



**Objet fini:** Écran d'Affichage pour Thermostat

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques des éléments décoratifs appliqués à l'Écran d'Affichage pour Thermostat comme le montrent les reproductions.

- Fig. 1.1 première image de la séquence de la première variante;
- Fig. 1.2 deuxième image de la séquence de la première variante;
- Fig. 1.3 troisième image de la séquence de la première variante;
- Fig. 2.1 première image de la séquence de la deuxième variante;
- Fig. 2.2 deuxième image de la séquence de la deuxième variante;
- Fig. 2.3 troisième image de la séquence de la deuxième variante;

*Dispositions pertinentes : 9(b), 14(a) à (d), 15 du RDI.*

## 8.06 – La demande est réputée se rapporter à toutes les caractéristiques illustrées

Une demande d'enregistrement est réputée viser l'ensemble des caractéristiques visuelles de l'objet fini en ce qui touche la « configuration », le « motif » et les « éléments décoratifs » montrés dans la représentation du dessin, à moins qu'une exception décrite ci-dessous s'applique. Par

conséquent, il n'est pas nécessaire d'inclure dans la demande une déclaration selon laquelle le dessin vise l'ensemble des caractéristiques visuelles montrées dans la représentation.

### 8.06.01 – Déclaration

Un demandeur peut utiliser une déclaration dans la demande pour limiter l'application de certaines caractéristiques. Par exemple, un énoncé acceptable serait : « Le dessin correspond aux caractéristiques de configuration ». La déclaration doit décrire clairement les caractéristiques revendiquées et ne devrait pas créer d'alternatives susceptibles d'entraîner une ambiguïté quant à la portée du dessin. Par exemple, l'énoncé suivant ne serait pas acceptable : « Le dessin correspond à l'ensemble des caractéristiques visuelles de l'objet dans son entièreté montrée dans les reproductions, qu'il s'agisse de caractéristiques de configuration, d'éléments décoratifs ou de motifs, ou d'une combinaison de ces caractéristiques ». Le Bureau des dessins industriels émettra une objection si une déclaration crée de l'ambiguïté quant à la portée du dessin.

Veillez noter qu'une déclaration du propriétaire portant qu'à sa connaissance, personne d'autre que le premier propriétaire du dessin n'en faisait usage lorsque celui-ci en a fait le choix, n'est plus requise pour les demandes déposées à partir du 5 novembre 2018. Le Bureau des dessins industriels émettra une objection si une demande contient une telle déclaration. Dans le cas où il s'agit d'une demande divisionnaire d'une demande déposée avant le 5 novembre 2018, une telle déclaration est requise et peut être incluse dans une lettre d'accompagnement ou dans la description du dessin.

### 8.06.02 – Dessin appliqué à une partie de l'objet

#### *8.06.02.01 – Déclaration visant à limiter le dessin à une partie de l'objet*

Une déclaration peut également indiquer que la demande ne concerne qu'une partie ou la totalité des caractéristiques liées à la configuration, le motif ou les éléments décoratifs d'une partie de l'objet fini. Tel qu'illustré à l'exemple 30, la déclaration est utilisée pour limiter les caractéristiques du dessin et les portions de l'objet auxquelles le dessin s'applique : « Le dessin correspond seulement aux caractéristiques liées à la configuration du plateau de table. Les pieds de la table ne font pas partie du dessin ».

### Exemple 30 – Déclaration limitant le dessin à une partie de l'objet

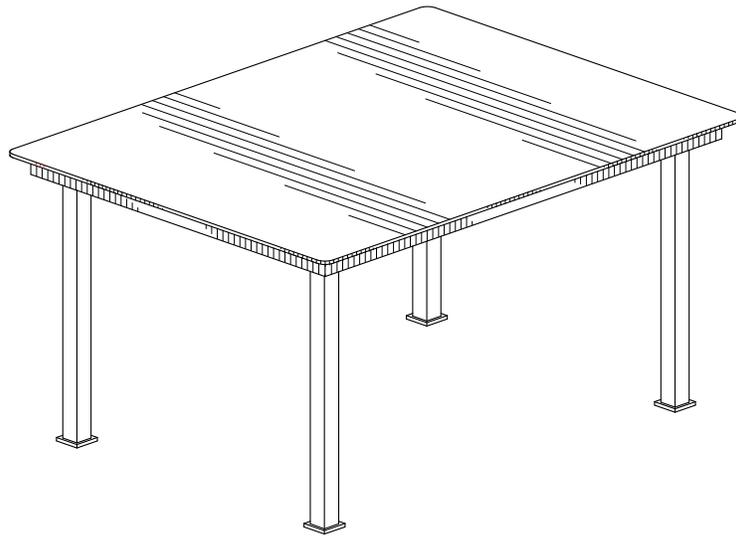


Fig. 1.1

**Objet fini:** Table

**Déclaration:** Le dessin est limité aux caractéristiques de configuration du plateau de la Table. Les pieds ne font pas partie du dessin.

Fig. 1.1 vue de perspective de la Table.

#### 8.06.02.02 – Lignes pointillées ou discontinues pour limiter le dessin à une partie de l'objet

Un dessin peut également être limité à certaines parties d'un objet à l'aide de lignes pointillées ou discontinues. Dans l'exemple 31, la partie du dessin est limitée à la monture des lunettes. Les caractéristiques concernant les verres des lunettes ne font pas partie du dessin, puisqu'elles sont illustrées à l'aide de lignes discontinues. Il n'est pas nécessaire d'inclure une déclaration dans la demande mentionnant que les lignes pointillées (ou discontinues) ne font pas partie du dessin, puisque cela est réputé par le Règlement.

### Exemple 31 – Caractéristiques illustrées par des lignes pointillées ou discontinues

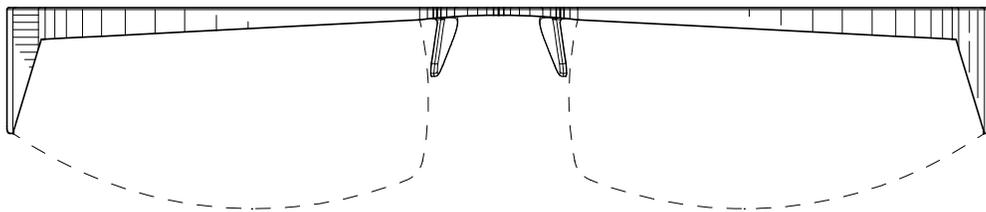


Fig. 1.1

**Objet fini:** Lunettes

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de face élevée des Lunettes.

Si la reproduction du dessin contient des lignes pointillées ou discontinues pour illustrer des éléments qui devraient faire partie du dessin, tels que des coutures sur un vêtement, alors la demande devrait comporter une déclaration pour s'assurer que les lignes pointillées ou discontinues sont interprétées comme des coutures et non comme une méthode d'exclusion des caractéristiques du dessin (voir l'exemple 32).

### Exemple 32 – Déclaration requise lorsque les coutures font partie du dessin

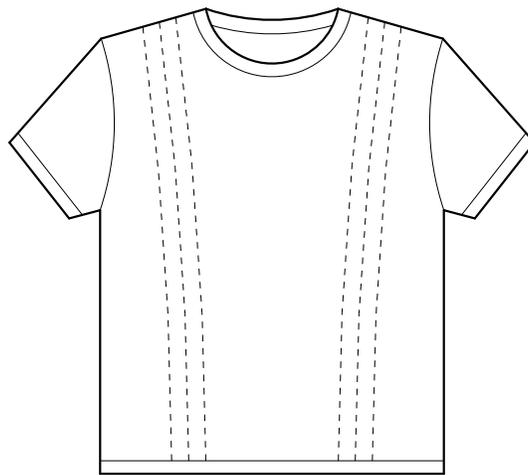


Fig. 1.1

**Objet fini:** Chandail

**Déclaration:** Les lignes discontinues montrées dans la reproduction constituent des lignes de couture et font partie du dessin.

Fig. 1.1 vue de face du Chandail.

#### 8.06.02.03 – Usage de la couleur pour limiter le dessin à une partie de l'objet

La couleur peut également être utilisée pour limiter un dessin. Il s'agit d'utiliser des tons de couleur contrastés pour obscurcir les caractéristiques visuelles qui ne font pas partie du dessin. Lors de l'utilisation de la couleur à cette fin, les éléments pour lesquels la protection est demandée doivent être clairement visibles, tandis que les autres éléments doivent être représentés dans un ton différent de manière à paraître flous ou imperceptibles. L'exemple 33 montre une utilisation acceptable de la couleur afin d'exclure des parties du dessin. S'il n'est pas évident que la couleur est utilisée dans le but de démontrer que la protection n'est pas demandée pour ces caractéristiques, une déclaration à cet effet devrait être incluse dans la demande. Pour qu'il soit évident que les caractéristiques ne font pas partie du dessin, la couleur peut être appliquée à l'arrière-plan, comme illustré dans l'exemple suivant.

### Exemple 33 – Couleur pour limiter le dessin

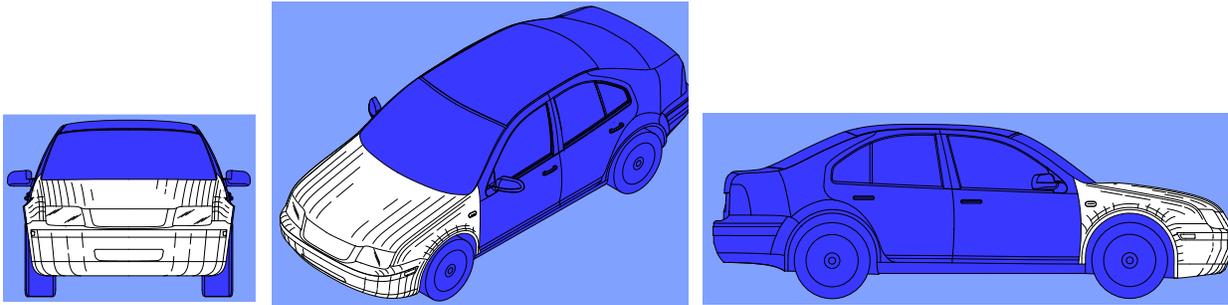


Fig. 1.1

Fig. 1.2

Fig. 1.3

**Objet fini:** Automobile

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de face de l'Automobile;

Fig. 1.2 vue de perspective du côté gauche de l'Automobile;

Fig. 1.3 vue du côté droit de l'Automobile.

#### 8.06.02.04 – Floutage pour limiter le dessin à une partie de l'objet

Une partie de l'objet peut être floutée dans une représentation pour que certaines de ces caractéristiques soient floues ou imperceptibles, ce qui crée un contraste entre les portions qui font partie du dessin et celles qui n'en font pas partie. L'exemple 34 montre une utilisation acceptable du floutage où les caractéristiques visuelles du devant de l'automobile sont revendiquées et montrées clairement en créant un contraste avec le reste de l'automobile floutée. S'il n'est pas évident que le but de l'utilisation du floutage est d'indiquer que la protection n'est pas demandée pour les caractéristiques brouillées, une déclaration devrait être incluse dans la demande.

### Exemple 34 – Floutage pour limiter le dessin

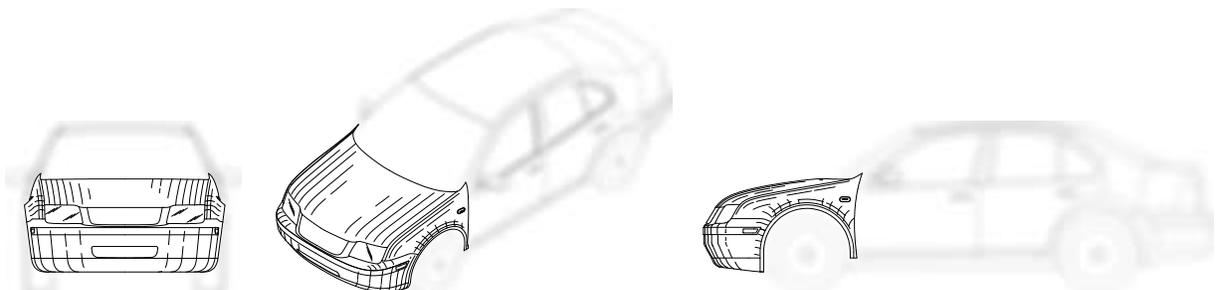


Fig. 1.1

Fig. 1.2

Fig. 1.3

**Objet fini:** Automobile

**Déclaration:**

Fig. 1.1 vue de face de l'Automobile;

Fig. 1.2 vue de perspective du côté gauche de l'Automobile;

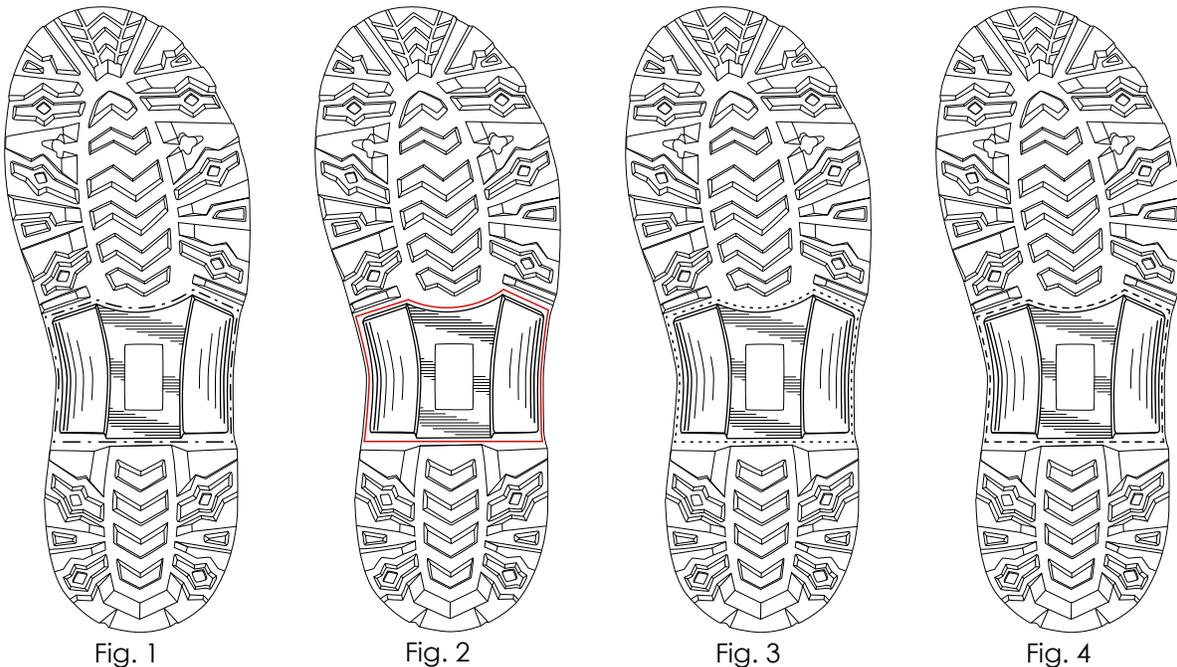
Fig. 1.3 vue du côté gauche de l'Automobile.

8.06.02.05 – Ligne de démarcation pour limiter le dessin à une partie de l'objet

Bien que les situations ci-dessus concernent la majorité des cas, il existe des exceptions qui pourraient justifier l'utilisation d'un moyen supplémentaire pour illustrer la distinction entre les portions qui font partie du dessin et celles qui n'en font pas partie. Le Bureau des dessins industriels accepte l'utilisation de lignes de démarcation pour définir une démarcation entre les portions du dessin et celles qui n'en font pas partie lorsque l'utilisation d'une déclaration, de lignes discontinues ou pointillées, de la couleur ou d'une technique de floutage ne montre pas clairement le dessin appliqué à l'objet fini.

Il devrait être clair, par l'inclusion d'une déclaration, que les lignes de démarcation sont utilisées pour définir les portions qui font partie du dessin et celles qui n'en font pas partie. En raison du risque d'inclure plus que le dessin à l'intérieur de la limite, les lignes de démarcation devraient être utilisées avec soin dans les reproductions et les photographies. L'exemple 35 illustre quatre types de lignes de démarcation acceptables : l'utilisation du point-tiret, l'utilisation d'une ligne colorée (en rouge dans cet exemple), les lignes pointillées et les lignes discontinues. Veuillez noter que d'autres types de lignes de démarcation sont acceptables tant que leur utilisation ne crée pas d'ambiguïté.

**Exemple 35 – Utilisation acceptable d'une ligne de démarcation**



**Objet fini:** Semelle de chaussure

**Déclaration:** Le point-tiret (Fig. 1), la ligne de démarcation en rouge (Fig. 2), la ligne de démarcation pointillée (Fig. 3) et la ligne de démarcation discontinue (Fig. 4) ne font pas

partie du dessin. Elles sont incluses pour indiquer que le dessin est limité aux caractéristiques à l'intérieur du contour de la ligne de démarcation.

### 8.06.03 – Déclaration descriptive facultative

Le demandeur peut inclure dans la demande une brève description de la représentation ou des caractéristiques du dessin. Cette déclaration descriptive ne doit pas faire référence à une fonction utilitaire ni à des méthodes ou principes de réalisation ou de construction. Il est acceptable d'inclure dans cette déclaration l'indication qu'une caractéristique particulière est considérée comme une caractéristique importante du dessin. Par exemple : « La caractéristique la plus significative du dessin est l'apparence de la rose à la base de la poignée ». Dans ce cas, toute caractéristique du dessin à laquelle on fait référence doit être visible sur les photographies ou reproductions.

Veillez noter qu'une déclaration du propriétaire portant qu'à sa connaissance, personne d'autre que le premier propriétaire du dessin n'en faisait usage lorsque celui-ci en a fait le choix, n'est plus requise pour les demandes déposées à partir du 5 novembre 2018. Le Bureau des dessins industriels émettra une objection si une demande contient une telle déclaration. Dans le cas où il s'agit d'une demande divisionnaire d'une demande déposée avant le 5 novembre 2018, une telle déclaration est requise et peut être incluse dans une lettre d'accompagnement ou dans la description du dessin.

*Dispositions pertinentes : 17(1) à (4), 18 du RDI.*

## 8.07 – Priorité

### 8.07.01 – Demande de priorité

Un demandeur peut se prévaloir de la priorité d'une demande de dessin industriel déposée antérieurement en déposant une demande d'enregistrement d'un dessin industriel au Canada et en faisant une demande de priorité. Cette dernière doit être accompagnée des renseignements requis. Pour autant que la demande de priorité soit faite correctement, la date de priorité du dessin sera utilisée aux fins de l'examen de la nouveauté, au lieu de la date de dépôt au Canada de la demande.

À titre d'exemple, un demandeur peut déposer une demande d'enregistrement d'un dessin au Canada le 31 mai 2017 et inclure une demande de priorité en indiquant qu'une demande d'enregistrement pour le même dessin a déjà été déposée aux États-Unis, le 10 janvier 2017. Si la demande de priorité est faite correctement, le Bureau des dessins industriels utilisera alors le 10 janvier 2017 comme date pour examiner la nouveauté du dessin. Tout autre dessin en conflit avec celui-ci, mais qui aurait une date de priorité postérieure au 10 janvier 2017, se verrait généralement refuser l'enregistrement.

## 8.07.02 – Exigences liées aux demandes de priorité

Un demandeur peut présenter une demande de priorité dans la demande ou dans un document distinct. La demande de priorité doit indiquer la date de dépôt, le nom du pays ou du bureau où la demande antérieurement déposée de façon régulière a été déposée et, bien qu'il soit facultatif, le numéro de la demande. Pour identifier le pays ou le bureau, des codes alphabétiques à deux lettres peuvent être utilisés à condition qu'ils soient fondés sur la [norme ST.3 de l'OMPI](#), la norme recommandée pour les codes à deux lettres désignant des États, d'autres entités et des organisations intergouvernementales.

Si la demande n'inclut pas la date de dépôt ou le nom du pays ou du bureau où la demande antérieurement déposée de façon régulière a été déposée, la demande de priorité sera réputée n'avoir jamais été déposée.

La date de dépôt de la demande antérieurement déposée de façon régulière ne peut pas être la même date que la date de dépôt au Canada; si c'est le cas, la demande de priorité sera réputée n'avoir jamais été déposée.

Le dessin divulgué dans la demande antérieurement déposée de façon régulière doit être le même dessin que celui que le demandeur cherche à faire enregistrer au Canada. Les techniques de dessin n'ont pas d'impact sur l'évaluation du caractère similaire ou non du dessin.

Toute demande de priorité à l'égard d'une variante particulière doit être fondée sur une demande qui divulgue pleinement cette même variante. Toute demande de priorité à l'égard d'un dessin particulier divulgué dans son environnement – qui pourrait faire l'objet d'une demande divisionnaire – doit être fondée sur une demande qui divulgue pleinement ce même dessin.

Lors du dépôt d'une demande, il est recommandé d'inclure toutes les demandes de priorité, pour la totalité de la matière divulguée dans la demande, y compris dans l'environnement. Il est à noter que, dans tous les cas, la demande de priorité doit porter sur le même dessin et être entièrement divulguée dans la demande antérieurement déposée de façon régulière.

Lorsque ces exigences sont satisfaites, le Bureau des dessins industriels évalue la nouveauté du dessin en fonction de la date de priorité plutôt qu'en fonction de la date de dépôt au Canada.

Des règles spécifiques s'appliquent aux demandes de priorité en ce qui concerne les demandes visées par l'Arrangement de La Haye. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [section 30](#) du présent Manuel.

### 8.07.02.01 – Date limite

Le Bureau des dessins industriels doit recevoir toute demande de priorité, y compris tous les renseignements requis, avant la première des éventualités suivantes :

- Six mois suivants la date de dépôt de la première demande antérieurement déposée de façon régulière;

- La date d'enregistrement du dessin visé par la demande en instance.

#### 8.07.02.02 – Pays

Les pays dans lesquels ou pour lesquels une demande déposée antérieurement peut servir de référence pour la priorité sont les suivants :

- Un pays qui est membre de la Convention de Paris pour la protection de la propriété industrielle;
- Les pays membres de l'Organisation mondiale du commerce au sens du paragraphe 2(1) de la *Loi de mise en œuvre de l'Accord sur l'Organisation mondiale du commerce*.

#### 8.07.03 – Retrait d'une demande de priorité

Un demandeur peut retirer une demande de priorité, soit en totalité, soit à l'égard d'une ou de plusieurs demandes antérieurement déposées de façon régulière.

#### 8.07.04 – Incidence sur la date à laquelle la demande est rendue publique

Lorsqu'une demande de priorité est présentée à l'égard d'une demande d'enregistrement, la date de dépôt la plus rapprochée des demandes de priorité a une incidence sur la date à laquelle une demande est rendue accessible au public. Si une demande de priorité est retirée au moins deux mois avant la date à laquelle une demande aurait été rendue accessible au public, la date de publication sera recalculée sans tenir compte de cette demande de priorité.

#### 8.07.05 – Correction d'une demande de priorité

Une erreur dans la date de dépôt, le nom du pays ou du bureau de dépôt ou le numéro d'une demande antérieurement déposée de façon régulière et pour laquelle une revendication de priorité a été faite ne peut être corrigée qu'avant l'enregistrement du dessin. Les deux exceptions suivantes s'appliquent à cette règle.

#### 8.07.06 – Exceptions

Lorsqu'une demande a été rendue accessible au public avant son enregistrement, le Bureau des dessins industriels peut corriger une erreur dans le nom du pays ou du bureau de dépôt que s'il est évident, à la lecture des documents se trouvant en la possession du Bureau des dessins industriels au moment où la demande est rendue accessible au public, que l'intention du demandeur était d'indiquer le nom d'un autre pays ou d'un autre bureau.

Le Bureau des dessins industriels ne peut pas corriger une erreur dans la date de dépôt d'une demande antérieurement déposée de façon régulière si plus de six mois se sont écoulés depuis la date de dépôt de la demande en instance au Canada.

### 8.07.07 – Non application aux demandes visées par l'Arrangement de La Haye

Un demandeur doit contacter le Bureau international de l'OMPI pour corriger toute information relative à sa revendication de priorité pour une demande internationale visée par l'Arrangement de La Haye ou pour toute demande divisionnaire qui en découle. Le Bureau des dessins industriels ne tiendra pas compte des demandes qu'il reçoit en vue d'apporter une correction à une revendication de priorité pour une demande visée par l'Arrangement de La Haye ou pour toute demande divisionnaire qui en découle.

### 8.07.08 – Demande de documents de priorité

Lorsque la date de priorité est pertinente pour évaluer la nouveauté en vertu de l'article 8.2 de la Loi, le Bureau des dessins industriels demandera que le demandeur soumette une copie certifiée conforme des documents de priorité pertinents ou qu'il rende une copie de la demande antérieurement déposée de façon régulière accessible sur le service d'accès numérique de l'OMPI.

Le demandeur doit fournir les renseignements demandés au plus tard trois mois après la date de l'avis. Ce délai peut être prolongé de six mois sur demande. Le demandeur n'a droit qu'à une seule prolongation de six mois.

#### 8.07.08.01 – Service d'accès numérique de l'OMPI

Le [Service d'accès numérique de l'OMPI](#) est une bibliothèque numérique qui permet un échange sécuritaire de documents de priorité entre OPI participants. Le Bureau des dessins industriels traitera tout document de priorité qui lui est fourni par le biais du service de l'OMPI comme si le document avait lui-même été déposé directement avec le Bureau des dessins industriels.

Tel qu'indiqué dans la section précédente, un document de priorité déposé dans un OPI participant peut être rendu disponible au Bureau des dessins industriels via le Service d'accès numérique de l'OMPI afin de répondre à une demande de documents de priorité. Dans ce cas, la demande doit fournir le numéro et la date de dépôt de la demande antérieurement déposée de façon régulière, de même que le code d'accès requis afin de récupérer le document de priorité. Si cette information est incomplète ou n'est pas fournie, le demandeur sera considéré comme ne s'étant pas conformé à la demande de documents de priorité.

#### 8.07.08.02 – Traduction

Lorsque la demande antérieurement déposée de façon régulière est rédigée dans une langue autre que le français ou l'anglais, le Bureau des dessins industriels exigera qu'une traduction accompagne les documents de priorité requis. Si une traduction n'est pas fournie, le demandeur sera considéré comme ne s'étant pas conformé à la demande de documents de priorité.

Si le Bureau des dessins industriels a des motifs raisonnables de croire que la traduction n'est pas fidèle, il peut, par avis, exiger que le demandeur :

- Soumettre une déclaration du traducteur indiquant que la traduction est fidèle;
- Soumettre une nouvelle traduction accompagnée d'une déclaration du traducteur indiquant que la nouvelle traduction est fidèle.

Le demandeur doit fournir la déclaration ou la nouvelle traduction demandée au plus tard trois mois après la date de l'avis. Ce délai peut être prolongé de six mois sur demande. Le demandeur n'a droit qu'à une seule prolongation de six mois.

#### 8.07.08.03 – Conséquence pour non-conformité

Si un demandeur ne se conforme pas à la demande de fournir les documents de priorité et une traduction avant la date limite initiale ou la date de prolongation, la demande de priorité est réputée retirée à la fin de ce délai. La demande de priorité du demandeur n'est alors supprimée qu'à l'égard de la demande antérieurement déposée de façon régulière qui faisait l'objet de la demande de documents de priorité.

Lorsqu'une demande de priorité est retirée, la date de publication de la demande sera recalculée en fonction de la date de dépôt au Canada ou de la première demande de priorité qui subsiste dans la demande, le cas échéant. Pour en savoir plus sur la publication lorsque des changements sont apportés à la date de priorité, veuillez consulter la [section 20.02](#) du présent Manuel.

#### 8.07.09 – Recherche fondée sur la date de priorité

En règle générale, le Bureau des dessins industriels effectue la recherche d'art antérieur six mois après la date de dépôt d'une demande en raison de la possibilité que des demandes déposées ultérieurement aient une date de priorité antérieure. Toutefois, le Bureau des dessins industriels pourrait effectuer la recherche dès la fin d'un délai de six mois après la date de priorité du dessin faisant l'objet de la demande d'enregistrement, si le demandeur soumet une copie certifiée conforme ou rend disponible une copie de la demande antérieurement déposée de façon régulière par l'intermédiaire du [Service d'accès numérique de l'OMPI](#) pour chaque demande antérieurement déposée de façon régulière sur laquelle la demande de priorité est fondée. Veuillez noter que la date à partir de laquelle le Bureau des dessins industriels peut effectuer la recherche varie en fonction de circonstances propres au cas en question ainsi que des délais de traitement.

Une copie certifiée conforme de la demande étrangère et un certificat du bureau d'enregistrement étranger indiquant la date de dépôt de la demande peuvent être soumis au Bureau des dessins industriels dans une langue autre que l'anglais ou le français, à condition que ces documents soient accompagnés d'une traduction en anglais ou en français. Dans le cas contraire, le Bureau des dessins industriels ne sera pas en mesure d'évaluer la documentation, ni ne pourra faire devancer la recherche d'art antérieur.

Le dessin divulgué dans le document de priorité doit être le même dessin que le dessin que le demandeur désire enregistrer au Canada. Les techniques de dessin n'ont pas d'impact sur cette évaluation. Si la demande comporte des variantes, chacune d'entre elles doit être adéquatement corroborée par la documentation de priorité fournie. Si une variante n'est pas

corroborée, la recherche ne débutera qu'au plus tôt six mois suivant la date de dépôt au Canada. Pour en savoir plus sur l'évaluation de la nouveauté, veuillez consulter la [section 16](#) du présent Manuel.

Pour maximiser ces avantages, la recherche fondée sur la priorité peut être combinée à une demande d'avancement de l'examen. Pour en savoir plus sur l'avancement de l'examen, veuillez consulter [la section 10](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 8, 8.1 de la LDI; 26(2) à (5), 27(1) à 27(6), 28 du RDI.*

## 8.08 – Demandes divisionnaires

### 8.08.01 – Demandes divisionnaires

Le demandeur peut déposer une demande divisionnaire auprès du Bureau des dessins industriels pour tout dessin appliqué à objet fini qui a été divulgué dans la demande originale à la date de son dépôt. L'objet fini doit également avoir été divulgué dans la demande originale. Le recours aux demandes divisionnaires est possible à la fois pour les demandes nationales et les demandes visées par l'Arrangement de La Haye.

Une demande divisionnaire est une demande distincte, y compris en ce qui concerne les [droits](#) à payer.

### 8.08.02 – Exigences

La demande originale – en d'autres termes, la demande que l'on divise – doit être en instance (c'est-à-dire que la demande ne doit pas être retirée, abandonnée et passée la date de rétablissement, rejetée ni enregistrée).

Le demandeur doit inclure une déclaration qui indique qu'il s'agit d'une demande divisionnaire. Cette déclaration doit être soumise au Bureau des dessins industriels dans la demande ou dans un document séparé, au plus tard trois mois après la date à laquelle la demande divisionnaire a été reçue au Bureau des dessins industriels. Pour faciliter le traitement par le Bureau des dessins industriels, il est fortement conseillé aux demandeurs d'indiquer qu'une demande est une demande divisionnaire au moment de son dépôt.

### 8.08.03 – Date limite de dépôt d'une demande divisionnaire

Une demande divisionnaire peut être déposée jusqu'à deux ans après la date de dépôt de la demande originale ou deux ans après la date de dépôt de la première demande originale de la série de demandes de laquelle découle la demande divisionnaire.

#### *8.08.03.01 – Exception*

Lorsque le délai de deux ans est expiré, une demande peut toujours être divisée si un rapport du Bureau des dessins industriels exige que le demandeur limite sa demande à un seul dessin ou à des variantes, appliquées à un seul objet fini.

Des demandes divisionnaires peuvent être déposées pour les dessins qui ont été identifiés dans le rapport d'examineur. Ces demandes doivent être déposées tant qu'il ne s'est pas écoulé plus de six mois depuis le jour où la demande originale a été limitée à un dessin ou à des variantes et que la demande originale est toujours en instance. Pour s'assurer que la demande originale demeure en instance, les demandeurs peuvent demander un sursis à l'enregistrement sur la demande initiale. Voir la [section 11](#) de ce Manuel pour plus d'information sur le sursis à l'enregistrement.

#### 8.08.04 – Actions réputées prises en relation à une demande de priorité

Lorsque l'une des mesures suivantes a été prise à l'égard de la demande originale, avant ou à la date de réception d'une demande divisionnaire, elle est réputée avoir été prise à la même date, à l'égard de la demande divisionnaire :

- Une demande de priorité a été soumise et n'a pas été retirée;
- Les renseignements requis pour une demande de priorité ont été fournis au Bureau des dessins industriels;
- Une copie ou une traduction d'une demande antérieurement déposée de façon régulière, ou un certificat indiquant sa date de dépôt ont été soumis au Bureau des dessins industriels;
- Une copie d'une demande antérieurement déposée de façon régulière a été rendue accessible sur le [Service d'accès numérique de l'OMPI](#).

*Dispositions pertinentes : 20(2) à (6), 29 du RDI.*

## **Section 9 – Classification**

### 9.01 – Nouveau système de classification

Dans le but de s'aligner avec les normes internationales, le Bureau des dessins industriels a adopté une nouvelle [Norme de classification canadienne pour les dessins industriels](#) avec le [Système de classification de Locarno](#) comme cadre de base. Cette norme internationale est administrée par l'OMPI et est examinée et modernisée tous les cinq ans par le comité d'experts de l'Union de Locarno. Au besoin, le Bureau des dessins industriels examinera et mettra à niveau la Norme de classification canadienne pour les dessins industriels selon le même calendrier afin de s'assurer que le Bureau des dessins industriels continue de se conformer à la norme de classification internationale.

Le Bureau des dessins industriels classe chaque dessin afin de procéder à une évaluation de la nouveauté. Des classes spécifiques sont attribuées en fonction du type particulier d'objet auquel le dessin s'applique. Par exemple, un dessin pour un pinceau serait classé dans la sous-classe 04 « Pinceaux, pinceaux de cuisine » de la classe 4 « Pinceaux » (04-04). Certaines classes peuvent également contenir des sous-sous-classes qui précisent davantage le type d'objet auquel le dessin s'applique.

Il est important que la demande indique clairement l'objet fini afin que le dessin puisse être classifié avec précision. Pour les objets correspondant à un domaine d'utilisation spécialisé ou de nature technique, des informations supplémentaires sur leur utilisation ou leur finalité peuvent aider le Bureau des dessins industriels dans l'exercice de classification; ces informations peuvent être fournies dans une lettre accompagnant la demande. Lorsqu'une demande n'est pas claire sur ce qu'est l'objet fini et comment il doit être classifié, le Bureau des dessins industriels émettra une objection à l'enregistrement du dessin et exigera des informations supplémentaires ou que des modifications soient apportées au nom de l'objet fini.

## **Section 10 – Examen avancé**

### **10.01 – Demande et droit à payer**

Le Bureau des dessins industriels avancera l'examen d'une demande par rapport à l'ordre normal sous réception d'une demande qui inclue le paiement du droit requis de 511 \$, s'il est payé en 2020, ou 521,22 \$, s'il est payé en 2021.

*Disposition pertinente : 23 du RDI.*

## **Section 11 – Sursis à l'enregistrement d'un dessin**

Un demandeur peut souhaiter reporter l'enregistrement d'un dessin pour diverses raisons, par exemple pour se donner plus de temps pour déposer une demande divisionnaire ou une autre demande pour le même dessin dans un autre pays (certaines juridictions peuvent rejeter une demande de protection si le dessin a déjà été enregistré dans un autre pays).

### **11.01 – Requête et droit à payer**

Une requête de sursis à l'enregistrement peut être présentée à tout moment avant l'enregistrement d'un dessin, à condition que le Bureau des dessins industriels dispose de suffisamment de temps pour appliquer le sursis. La requête de sursis doit identifier la demande concernée et être soumise avec le droit requis de 100 \$.

Le Bureau des dessins industriels va surseoir à l'enregistrement d'un dessin jusqu'à 30 mois après la date de dépôt de la demande ou, si une demande de priorité a été présentée, 30 mois après la date de dépôt de la première demande antérieurement déposée de façon régulière sur laquelle la demande de priorité est fondée.

Le Bureau des dessins industriels enverra au demandeur un accusé de réception de la demande une fois que les renseignements et le droit exigé auront été reçus.

### **11.02 – Moment du dépôt d'une requête de sursis**

Nous conseillons aux demandeurs de présenter une requête de sursis à l'enregistrement et de payer le droit requis le plus tôt possible afin de s'assurer qu'il est techniquement possible de

surseoir à l'enregistrement. Si le Bureau des dessins industriels ne reçoit pas la requête de sursis et le droit à temps, il se peut qu'il ne soit pas en mesure de traiter la requête avant l'enregistrement. Par conséquent, il est conseillé aux demandeurs de présenter leur requête de sursis à l'enregistrement et de payer le droit au moment du dépôt de la demande d'enregistrement ou le plus tôt possible durant le traitement.

### 11.03 – Retrait d'une requête de sursis à l'enregistrement

Une requête de sursis peut être retirée sur demande écrite du demandeur ou de son agent.

Il n'y a pas de droit à payer pour retirer une requête de sursis à l'enregistrement. Le Bureau des dessins industriels ne remboursera pas le droit payé pour les requêtes de sursis qui ont été retirées.

*Disposition pertinente : 23 du RDI.*

## **Section 12 – Retrait d'une demande d'enregistrement**

### 12.01 – Demande

Une demande peut être retirée à tout moment avant son enregistrement, sur présentation d'une demande écrite. La demande écrite doit clairement identifier la demande qui doit être retirée. Le Bureau ne remboursera pas les [droits](#) liés à l'examen de la demande.

Si le Bureau des dessins industriels reçoit la demande de retrait après l'enregistrement d'un dessin, l'enregistrement ne peut être retiré. Toutefois, la demande de retrait sera versée au dossier.

### 12.02 – Incidence sur la date à laquelle la demande est rendue accessible au public

Une demande ne sera pas rendue accessible au public si elle est retirée au moins deux mois avant la date réglementaire. Toutefois, les demandeurs sont invités à présenter une demande de retrait d'une demande le plus tôt possible, pour garantir que le retrait de la demande peut techniquement être effectué.

La [section 20.01](#) du présent Manuel fournit des renseignements sur la date réglementaire où la demande est rendue accessible au public. Lorsque la demande est retirée moins de deux mois avant la date réglementaire, elle est tout de même rendue publique.

*Dispositions pertinentes : 8.3(5) de la LDI; 32(4) du RDI.*

# **Chapitre 3 – Examen**

## **Section 13 – Matière d'un dessin industriel**

### **13.01 – Généralités**

Le Bureau des dessins industriels examine une demande d'enregistrement d'un dessin afin d'évaluer si :

- La demande a été déposée correctement (voir chapitre 2 pour connaître les exigences relatives à la demande);
- L'objet du dessin est admissible à l'enregistrement (voir les sections 13.02 et 13.03);
- Le dessin a été créé par le demandeur ou son prédécesseur en titre;
- Le dessin est nouveau (voir la section 16 sur l'évaluation de la nouveauté).

Lorsqu'une demande est déposée, le Bureau des dessins industriels procède à un examen pour s'assurer qu'elle a été déposée correctement. Le Bureau des dessins industriels détermine d'abord la date de dépôt de la demande. Ensuite, le dessin est classé en fonction du type d'objet auquel il se rapporte et l'on examine si les exigences quant à la forme sont rencontrées. Un problème quant à la forme peut être soulevé à tout moment avant l'enregistrement. S'il n'y a pas de problème quant à la forme, ou s'ils ont été corrigés à la suite d'un rapport, le Bureau des dessins industriels examine l'objet du dessin afin de s'assurer qu'il est admissible à l'enregistrement et qu'il a été créé par le demandeur ou son prédécesseur en titre. Une fois ces étapes franchies, le Bureau des dessins industriels effectue une recherche d'antériorité et évalue la nouveauté du dessin.

### **13.02 – Matière admissible à l'enregistrement**

Le « dessin » ou « dessin industriel » est défini au sens de l'article 2 de la Loi comme correspondant aux « caractéristiques ou combinaison de caractéristiques visuelles d'un objet fini, en ce qui touche la configuration, le motif ou les éléments décoratifs ».

#### **13.02.01 – « Caractéristiques en ce qui touche la configuration, le motif ou les éléments décoratifs »**

La configuration désigne la structure tridimensionnelle d'un objet fini. On entend par la configuration<sup>4</sup> ou le contour extérieur<sup>5</sup> de l'objet et la disposition des parties qui le composent<sup>6</sup>.

Les motifs et éléments décoratifs désignent les éléments bidimensionnels placés sur l'objet fini à des fins décoratives. Un « motif » désigne la répétition d'éléments décoratifs qui sont identiques.

---

<sup>4</sup> Gramophone Co c. Magazine Holder Co (1910), 27 RPC 152, (1911) RPC 221 (UK CA)

<sup>5</sup> Schmitzhe c. Robert (1959) RPC 347 (UK HCJCD)

<sup>6</sup> Ibid, voir aussi Cow (PB) & Co Ltd c Cannon Rubber Manufacturers Ltd [1959] RPC 347 (Court?)

Enfin, le terme « élément décoratif » désigne tout autre élément de décoration placé sur la surface de l'objet fini.

### 13.02.02 – L'expression « combinaison de caractéristiques »

Le Bureau considère que cette expression signifie qu'un dessin peut être composé de toute combinaison de configuration, motifs et éléments décoratifs.

### 13.02.03 – L'expression « d'un objet fini »

#### 13.02.03.01 – Définition « d'objet fini »

Un « objet fini » désigne tout ce qui est réalisé à la main, à l'aide d'un outil ou d'une machine. Il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'un objet utile. Le Bureau des dessins industriels applique cette définition au sens large et considère qu'un dessin peut être appliqué à n'importe quel objet physique.<sup>7</sup>

Lorsqu'une demande n'est pas claire sur ce qu'est l'objet fini et comment il doit être classifié, le Bureau des dessins industriels émettra une objection à l'enregistrement du dessin et exigera des informations supplémentaires ou que des modifications soient apportées au nom de l'objet fini.

#### 13.02.03.02 – Nom généralement connu ou compris par le consommateur

Dans une demande d'enregistrement d'un dessin, l'objet fini doit être désigné par un nom généralement connu ou compris par le consommateur. Le demandeur peut apporter des explications sur la fonction ou les principes de construction, à condition qu'elles ne soient pas trop descriptives.

#### 13.02.03.03 – Composantes d'un objet

Le nom de l'objet fini doit identifier l'objet complet et non ses composantes. Lorsqu'un dessin correspond à un objet comportant plusieurs pièces indépendantes qui s'assemblent pour former un objet fini complet, l'objet doit être identifié comme une seule entité.

Si le nom de l'objet fini semble laisser croire que la demande contient plus d'un dessin ou variante, il ne sera pas accepté. Pour en savoir plus sur la question, veuillez consulter la [section 8.04](#) du présent Manuel.

Les dessins appliqués à des composantes d'un objet peuvent faire l'objet de demandes séparées. Par exemple, le Bureau des dessins industriels considère qu'une ampoule est un objet fini même si elle est utilisée comme partie d'une lampe, parce qu'elle peut être vendue séparément de la lampe. En revanche, le talon d'une chaussette ne peut pas être un objet fini en soi, car il ne peut pas être vendu séparément d'une chaussette.

---

<sup>7</sup> Milliken & Co c. Interface Flooring Systems (Canada) Inc (1998), 3 FCR 103, 83 CPR (3d) 470 ([FCTD](#)), Milliken & Co v Interface Flooring Systems (Canada) Inc (2000), 5 CPR (4th) 209 at 218 ([CAF](#)).

### 13.02.04 – L'expression « Caractéristiques visuelles »

La configuration, les motifs et les éléments décoratifs doivent être considérés comme des « caractéristiques visuelles », en d'autres mots, des caractéristiques qui doivent attirer le regard. Cet examen se fait du point de vue du consommateur averti qui connaît bien le marché concerné.<sup>8</sup>

Cette exigence vise à exclure les dessins qui font en sorte qu'un consommateur choisisse un objet parce que les caractéristiques du dessin lui sont utiles et non pour son attrait visuel.<sup>9</sup> Cet « attrait » n'a pas besoin d'être jugé sous un angle esthétique ou artistique. L'attrait visuel ne doit qu'attirer l'attention du consommateur.<sup>10</sup>

## 13.03 - Matière non admissible à l'enregistrement

### 13.03.01 – Dessins uniquement fonctionnels

Un dessin ne peut être enregistré s'il n'est composé que d'éléments qui résultent uniquement de la fonction utilitaire de l'objet fini en cause.<sup>11</sup>

### 13.03.02 – Dessin contraire à la morale ou à l'ordre public

Un dessin ne peut pas être enregistré s'il est contraire à la morale ou à l'ordre public.

Le Bureau évalue au cas par cas si une demande est « contraire à la morale », en tenant compte des mœurs généralement admises par la collectivité à ce moment.

À titre d'exemple d'objection fondée sur l'ordre public, le Bureau des dessins industriels peut refuser d'enregistrer des dessins qui incorporent des images de la feuille d'érable à 11 pointes (voir l'exemple 36, figure 1), telles que le drapeau canadien (voir l'exemple 36, figure 2) ou les armoiries officielles du Canada (voir l'exemple 36, figure 3). Pour en savoir plus, veuillez consulter la page [Utilisation commerciale des symboles canadiens](#) sur le site Web du gouvernement du Canada.

---

<sup>8</sup> Rothbury International Inc c. Canada (Ministre de l'industrie), [2005] 1 FCR 130 au para. 31, 2004 [CF](#) 578 ([CF](#)) [Rothbury].

<sup>9</sup> Amp Incorporated c. Utilux Proprietary Ltd [1972] RPC 103 at 108 (HL)[Amp Incorporated].

<sup>10</sup> Ibid. at 112

<sup>11</sup> *Industrial Design Application* 1998-2446, Re (2003), 25 CPR (4th) 256 (Can Pat App Bd & Pat Commr).

### Exemple 36 – Symboles officiels canadiens



Figure 1



Figure 2



Figure 3

*Dispositions pertinentes : 2, 7, 11.1 de la LDI.*

## Section 14 – Rapports d'examen

### 14.01 – Rapports

Lorsque, après l'examen, le Bureau des dessins industriels a des motifs raisonnables de croire qu'un dessin ne peut être enregistré, il envoie au demandeur un rapport énonçant les objections à l'enregistrement. Le demandeur est alors invité à répondre aux objections au plus tard trois mois après la date du rapport.

Lorsque la réponse ne permet pas de surmonter toutes les objections, le Bureau des dessins industriels peut envoyer un autre rapport soulevant de nouvelles objections ou maintenant les objections du rapport précédent et donner au demandeur une autre occasion de répondre aux objections. Autrement, le Bureau peut aussi envoyer un avis de possible rejet, qui énumère les objections restantes et le demandeur aura trois mois pour demander une révision de la décision à la Commission d'appel des brevets. Pour en savoir plus sur le rejet, la révision et l'appel, voir la [section 18](#) du présent Manuel.

#### 14.01.01 – Délai pour répondre et prolongation de délai

Le demandeur doit répondre aux objections au plus tard trois mois après la date du rapport. Ce délai de réponse peut être prolongé de six mois en présentant une demande de prolongation de délai au Bureau des dessins industriels. Une seule demande de prolongation peut être faite à l'égard d'un rapport donné.

Veillez noter que la demande doit être soumise avant la fin du délai indiqué dans le rapport, faute de quoi la demande est réputée avoir été abandonnée. Pour en savoir plus sur l'abandon de la demande, veuillez consulter la [section 15.01](#) du présent Manuel.

## 14.01.02 – Examen – demandes pertinentes

### 14.01.02.01 – Demandes qui ne peuvent être divulguées

Lors de l'examen d'une demande d'enregistrement d'un dessin, une demande visée par l'Arrangement de La Haye ou une demande nationale peut être pertinente pour une objection, mais ne peut pas encore être divulguée au public. Lorsque cela se produit, le demandeur est informé qu'une demande pertinente a été identifiée, mais ne peut pas encore être divulguée. Une fois que cette demande a été rendue publique ou a été retirée, le Bureau des dessins industriels émettra un rapport si nécessaire.

### 14.01.02.02 – Lorsque l'examen de la demande de priorité est nécessaire pour la nouveauté

Lors de l'examen d'une demande d'enregistrement d'un dessin, il se peut que l'art antérieur daté de la période entre la date de priorité demandée et la date du dépôt de la demande s'avère pertinent. Dans un tel cas, le Bureau des dessins industriels demande au demandeur soit de soumettre une copie certifiée conforme de ses documents de priorité, soit de rendre disponible sur le [Service d'accès numérique de l'OMPI](#) une copie de la demande antérieurement déposée de façon régulière. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [section 8.07.09](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 5 de la LDI ; 22(1) à (5) du RDI.*

## **Section 15 – Abandon et rétablissement**

### 15.01 – Abandon d'une demande

Lorsque le demandeur omet de répondre de bonne foi à un rapport dans le délai imparti, la demande est réputée être abandonnée. Lorsque la demande est abandonnée, le Bureau transmet, à titre de courtoisie, un « avis d'abandon » au demandeur. L'avis précise les raisons pour lesquelles la demande est considérée comme abandonnée et les exigences relatives au rétablissement de la demande.

### 15.02 – Rétablissement

Une demande abandonnée peut être rétablie à condition que le demandeur en fasse la demande dans les six mois suivants le jour où la demande est réputée avoir été abandonnée. Cette demande doit être accompagnée des éléments suivants :

- Une réponse, de bonne foi, au rapport en suspens;
- Le droit de rétablissement de 204,40 \$ s'il est payé en 2020 ou 208,49 \$ s'il est payé en 2021.

Si ces exigences ne sont pas respectées dans le délai prescrit, la demande deviendra « inactive » et aucune autre mesure ne peut être prise.

*Dispositions pertinentes : 22(6) et (7) du RDI.*

## **Section 16 – Évaluation de la nouveauté**

### 16.01 – Principes directeurs

#### 16.01.01 – Dessin nouveau

Le Bureau des dessins industriels détermine si un dessin est nouveau en :

1. Établissant la date de priorité du dessin;
2. Déterminant les caractéristiques du dessin;
3. Identifiant l'art antérieur pertinent;
4. Comparant le dessin à l'art antérieur pertinent.

#### 16.01.02 – Date de priorité du dessin

La date de priorité d'un dessin est la date de dépôt de la demande au Canada, à moins qu'une demande de priorité n'ait été faite conformément au Règlement. Pour en savoir plus sur les demandes de priorité, veuillez consulter la [section 8.07.01](#) du présent Manuel.

#### 16.01.03 – Caractéristiques du dessin

Les caractéristiques qui constituent le dessin sont déterminées par la représentation du dessin, le nom de l'objet fini auquel le dessin se rapporte et tout énoncé qui accompagne la demande.

Par exemple, si la représentation du dessin illustre une bouteille avec un motif en surface et qu'un énoncé limite le dessin à la configuration de la bouteille et non au motif, alors seule la configuration est pertinente pour l'évaluation de la nouveauté. Lorsque, en revanche, la demande ne se limite pas à une caractéristique particulière, ce sont toutes les caractéristiques du dessin dans son ensemble qui seront prises en compte lors de l'évaluation de la nouveauté.

Il est également possible de limiter le dessin à une partie de l'objet. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [section 8.06.02](#) du présent Manuel.

#### 16.01.04 – Art antérieur pertinent

Sous réserve des exceptions relatives à la nouveauté énoncée dans le paragraphe suivant, l'art antérieur pertinent comprend tout dessin appliqué à l'objet fini visé par la demande ou à un objet analogue, qui a été rendu public (divulgué à toute personne) au Canada ou ailleurs avant la date de priorité du dessin, ainsi que tout dessin divulgué au Bureau des dessins

industriels dans une demande dont la date de priorité est antérieure. En général, le Bureau des dessins industriels considère que les objets sont analogues s'ils partagent la même fonction.<sup>12</sup>

#### 16.01.04.01 – Exclusions de l'art antérieur

Lorsqu'un dessin dans une demande déposée antérieurement par un demandeur ne diffère pas substantiellement d'un dessin dans une demande déposée ultérieurement par le même demandeur, l'enregistrement du dessin déposé ultérieurement est généralement bloqué par le dessin déposé antérieurement en raison d'un manque de nouveauté. Toutefois, si la date de dépôt de la demande déposée ultérieurement est au plus tard 12 mois après la date de dépôt de la demande déposée antérieurement, cette demande antérieure ne sera pas prise en compte dans l'examen de l'art antérieur, tel qu'énoncé à l'article 31 du Règlement.

Une autre exclusion est décrite à l'alinéa 8.2(1)a) de la Loi. Essentiellement, cette disposition crée un délai de grâce pour les dessins qui ont été rendus publics, au Canada ou ailleurs, soit par la personne qui a déposé la demande, soit par son prédécesseur en titre, soit par une personne qui a obtenu d'eux la connaissance du dessin. Le Bureau des dessins industriels n'inclut pas dans l'examen de l'art antérieur un dessin qui a été divulgué moins de douze mois avant la date de priorité du dessin dans la demande présente. Veuillez prendre note que ce ne sont pas toutes les juridictions qui accordent un tel délai de grâce. Les demandeurs ont donc tout intérêt à bien choisir le moment de leur divulgation publique.

#### 16.01.05 – Comparaison du dessin inclus dans la demande avec l'art antérieur

Le Bureau des dessins industriels compare le dessin inclus dans une demande avec l'art antérieur afin d'évaluer si le même dessin ou un dessin ne différant pas de façon importante de celui-ci est appliqué à l'objet fini visé par la demande ou à un objet fini analogue.

Il est difficile de définir avec précision ce que signifie « ne diffèrent pas de façon importante » et dans quelle mesure un dessin doit différer de l'art antérieur pour être considéré comme nouveau. Dans certains cas, la jurisprudence indique qu'un nouveau dessin peut présenter une très faible différence par rapport aux dessins antérieurs.<sup>13</sup> Dans d'autres cas, de simples variations<sup>14</sup>, un léger changement de forme ou de configuration, ou un léger changement n'est pas suffisant pour permettre à l'auteur d'obtenir un enregistrement.<sup>15</sup> Laddie, Prescott et Victoria, dans *The Modern Law of Copyright and Designs*, ont par ailleurs déclaré :

[TRADUCTION] Il n'est pas très sûr de se fier aux expressions utilisées par un tribunal dans une affaire lorsqu'il s'agit de décider de la validité d'un critère fiable à utiliser dans d'autres affaires. Après tout, les tribunaux tentent d'expliquer par des mots ce qui normalement ne peut l'être. Le concept de « nouveauté suffisante » relève des sensations plutôt que de la science. Au mieux, l'examen des termes utilisés et des décisions rendues dans des dossiers antérieurs donne une indication des

<sup>12</sup> *Dover, Ltd c. Nurnberger Celluloidwaren Fabrik Gebruder Wolff* (1910), 27 RPC 175 at 179 (ChD) [Dover].

<sup>13</sup> *Bata Industries Ltd c. Warrington Inc* [1985], 5 CPR (3d) 339, 55 NR 291 (FC) [Bata] citing *Lewis Falk Ltd v Jacobowitz* (1944), 61 RPC 116 at 124 [Lewis]; *Rollason's Design* (1898), 15 RPC 447.

<sup>14</sup> *Bodum USA, Inc v Trudeau Corporation (1889) Inc*, 2012 FC 1128 at para 96, 105 CPR (4th) 88 [Bodum].

<sup>15</sup> *Clatworthy & Son Ltd v Dale Display Fixtures Ltd*, [1929] 3 DLR 11 (SCC) [Clatworthy].

considérations que les tribunaux ont prises en compte lorsqu'ils ont répondu à la simple question « ce dessin est-il trop semblable à l'art antérieur? »<sup>16</sup>

Évaluer si un dessin est nouveau reste une question de fait qui dépend de la nature et du caractère du dessin.<sup>17</sup> Le Bureau des dessins industriels effectue un examen visuel en adoptant le point de vue d'un consommateur averti.<sup>18</sup> Les tribunaux ont mis au point des techniques pour évaluer les similitudes et les différences entre deux dessins :

- Les dessins comparés ne doivent pas être examinés côte à côte<sup>19</sup>, mais séparément, de sorte qu'un souvenir imparfait entre en jeu. Par exemple, les différences entre les dessins sont si insignifiantes qu'un consommateur ne serait pas en mesure de les distinguer après une courte période sans les avoir devant lui;<sup>20</sup>
- Il faut considérer le dessin dans son ensemble;<sup>21</sup>
- Les objets qui se trouvent dans un domaine qui existe depuis longtemps et qui sont en usage constant et quotidien doivent présenter des différences de conception marquées et importantes;<sup>22</sup>
- Lorsqu'un objet a principalement une fonction utilitaire, des différences esthétiques minimales peuvent suffire;<sup>23</sup>
- Les caractéristiques qui attirent le client non pas en raison de leur attrait visuel, mais uniquement en raison de leur avantage fonctionnel doivent être ignorées.<sup>24</sup>

Il n'est pas nécessaire que le « concept, l'idée ou l'expression » du dessin soit nouveau. Il suffit que le dessin, appliqué à un objet fini, soit nouveau et diffère de façon importante de l'art antérieur. Un dessin peut être nouveau même s'il est réalisé en mélangeant des dessins connus, à condition que la combinaison de ces dessins connus crée un dessin nouveau et qui diffère de façon importante de l'art antérieur.<sup>25</sup>

## 16.02 – Recherche fondée sur la date de priorité

Le Bureau des dessins industriels effectue la recherche d'art antérieur six mois après la date de dépôt d'une demande en raison de la possibilité que des demandes déposées ultérieurement aient une date de priorité antérieure. Toutefois, le Bureau des dessins industriels pourrait effectuer la recherche dès la fin d'un délai de six mois après la date de priorité du dessin faisant l'objet de la demande d'enregistrement, si le demandeur soumet une copie certifiée conforme ou rend disponible une copie de la demande antérieurement déposée de façon régulière par l'intermédiaire du [Service d'accès numérique de l'OMPI](#) pour chaque demande antérieurement déposée de façon régulière sur laquelle la demande de priorité est fondée. Veuillez noter que

---

<sup>16</sup> Hugh Laddie, Peter Prescott & Mary Vitoria, *The Modern Law of Copyright and Designs*, 2nd ed (London, Dublin, Edinburgh: Butterworths, 1995) at 1129.

<sup>17</sup> *Bata*, *supra* note 13 at para 23.

<sup>18</sup> *Rothbury*, *supra* note 8 at paras 30-31.

<sup>19</sup> *Jones v Teichman*, [1930] Ex CR 103 at 105, [1930] 3 DLR 437.

<sup>20</sup> *Dunlop Rubber Co v Golf Ball Developments Ltd* (1931), 48 RPC 268 at 281 (ChD); *Re: Paramount Pictures Corporation Industrial Design Application* (1981), 73 CPR (2d) 273 (Can Pat App Bd & Pat Commr).

<sup>21</sup> *Lewis*, *supra* note 13.

<sup>22</sup> *Bodum*, *supra* note 14 at para 98, citing *Le May*, *supra* note 18 at 34-35.

<sup>23</sup> *Rothbury*, *supra* note 8 at para 38.

<sup>24</sup> *Amp Incorporated*, *supra* note 9.

<sup>25</sup> *Clatworthy*, *supra* note 15 at 433-434.

la date à partir de laquelle le Bureau des dessins industriels peut effectuer la recherche varie en fonction des circonstances propres au cas en question ainsi que des délais de traitement. Pour maximiser ces avantages, la recherche fondée sur la priorité peut être combinée à une demande d'avancement de l'examen. Pour en savoir plus sur l'avancement de l'examen, veuillez consulter [la section 10](#) du présent Manuel.

#### 16.02.01 – Exigences linguistiques

Une copie certifiée conforme de la demande étrangère et un certificat du bureau d'enregistrement étranger indiquant la date de dépôt de la demande peuvent être soumis au Bureau des dessins industriels dans une langue autre que l'anglais ou le français, à condition que ces documents soient accompagnés d'une traduction en anglais ou en français. Dans le cas contraire, le Bureau des dessins industriels ne sera pas en mesure d'évaluer la documentation, ni ne pourra faire devancer la recherche d'art antérieur.

#### 16.02.02 – Demande de priorité corroborée

Le dessin divulgué dans le document de priorité doit être le même dessin que le dessin que le demandeur désire enregistrer au Canada. Les techniques de dessin n'ont pas d'impact sur l'évaluation du caractère identique ou non du dessin. Si la demande comporte des variantes, chacune d'entre elles doit être adéquatement corroborée par la documentation de priorité fournie. Si une variante n'est pas corroborée, la recherche ne débutera qu'au plus tôt six mois suivant la date de dépôt au Canada.

*Dispositions pertinentes : 7(b), 8, 8, 8.2(1)(a) à (c) de la LDI; 31 du RDI.*

## **Section 17 – Modification d'une demande**

### 17.01 – Règle générale

En règle générale, une demande peut être modifiée à tout moment avant que le dessin soit enregistré, sauf dans les circonstances décrites ci-dessous :

### 17.02 – Modifications interdites

#### 17.02.01 – Changer l'identité du demandeur

Une demande ne peut être modifiée pour changer l'identité du demandeur, sauf, dans le cas d'une demande nationale, pour corriger une erreur dans le nom du demandeur ou en conséquence de l'enregistrement d'un transfert.

#### 17.02.02 – Ajouter une représentation d'un dessin

Une demande ne peut être modifiée pour ajouter une représentation d'un nouveau dessin. Par exemple, le demandeur ne peut pas ajouter un nouveau dessin ou une nouvelle variante dans

la demande. L'ajout d'une photographie ou d'une reproduction du dessin à la demande est considéré comme étant un changement au dessin plutôt que l'ajout d'une représentation à un dessin. Un tel changement est sujet aux exigences de la [section 17.02.03](#) de ce Manuel.

### 17.02.03 – Changer un dessin ou une déclaration

Ni la représentation ni les déclarations visant un dessin ne peuvent être modifiées si cela entraîne une modification importante du dessin tel que déposé.

### 17.02.04 – Ajouter la mention « demande divisionnaire »

Une demande ne peut être modifiée pour indiquer qu'il s'agit d'une demande divisionnaire si plus de trois mois se sont écoulés depuis la date de réception de la demande.

### 17.02.05 – Changement pour un nom d'objet fini qui diffère de façon importante après que la demande ait été rendue publique

Une demande ne peut être modifiée pour changer le nom de l'objet fini par le nom d'un autre objet qui diffère de façon importante de cet objet fini à compter de la date à laquelle la demande a été rendue publique.

## 17.03 – Erreurs d'écriture

Une demande de correction d'une erreur d'écriture est traitée comme une demande de modification de la demande. Pour en savoir plus sur la façon de corriger les erreurs évidentes affectant un enregistrement, veuillez consulter la [section 19.05](#) du présent Manuel.

*Disposition pertinente : 25 du RDI.*

## **Section 18 – Rejet, révision et appel**

### 18.01 – Avis de possible rejet et le rejet

Les objections à l'enregistrement sont indiquées dans les rapports d'examen. Lorsque les objections soulevées dans les rapports d'examen ne sont pas surmontées, un avis de possible rejet est émis par le Bureau des dessins industriels. Avant d'envoyer un avis de possible rejet, le Bureau des dessins industriels informe le demandeur qu'il entend émettre un avis de possible rejet dans un rapport d'examen si le demandeur ne répond pas aux objections dans ce rapport ou ne les résout pas.

Une fois l'avis de possible rejet émis, le demandeur a trois mois pour demander une révision du dossier par la Commission d'appel des brevets. La demande de révision devrait être envoyée au Bureau des dessins industriels. Si aucune demande n'est reçue dans les trois mois suivants, l'avis de possible rejet, la demande sera considérée à des fins de rejet et la décision finale sera communiquée au demandeur.

## 18.02 – Révision par la Commission d'appel des brevets

La Commission d'appel des brevets révisera une demande d'enregistrement d'un dessin à la demande d'un demandeur après l'envoi d'un avis de possible rejet. La Commission d'appel des brevets peut tenir une audience de vive voix si le demandeur en fait la demande. Après révision de la demande, la Commission formulera une recommandation à l'intention du Commissaire aux Brevets. La décision finale sera communiquée au demandeur.

## 18.03 – Appel d'un rejet

### 18.03.01 – Demandes nationales

Si le demandeur n'est pas en accord avec le rejet du Bureau des dessins industriels à l'égard d'une demande nationale, un appel devant la Cour fédérale peut être interjeté en vertu de l'article 22 de la Loi.

### 18.03.02 – Demandes visées par l'Arrangement de La Haye

Des règles spécifiques s'appliquent pour faire appel d'une décision relative à une demande visée par l'Arrangement de La Haye. Pour en savoir plus à ce sujet, veuillez consulter la section 28 du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 6(1), 22 de la LDI.*

## **Chapitre 4 – Enregistrement et publication**

### ***Section 19 – Enregistrement et droit exclusif***

#### **19.01 – Informations générales**

Si le Bureau des dessins industriels est convaincu que le dessin est enregistrable, il procède à l'enregistrement, à moins qu'un sursis à l'enregistrement ne soit demandé. Le Bureau des dessins industriels enverra au demandeur une trousse d'enregistrement contenant :

- Un avis d'enregistrement de dessin industriel;
- Une copie de toutes les représentations du ou des dessins;
- Un rapport sur les détails de l'enregistrement qui résume l'information pertinente à l'enregistrement;
- Un avis aux propriétaires concernant le maintien du droit exclusif.

#### **19.02 – Durée du droit exclusif**

##### **19.02.01 – Durée : enregistrements nationaux**

Le droit exclusif commence à la date de l'enregistrement et se termine à la plus tardive des deux dates suivantes : 10 ans après l'enregistrement ou 15 ans à compter de la date de dépôt au Canada. Pour maintenir le droit exclusif pendant toute sa durée, un droit de maintien de 357,70 \$, s'il est payé en 2020, ou de 364,85 \$, s'il est payé en 2021, est requis. Pour en savoir plus sur le maintien d'un enregistrement, veuillez consulter la [section 21](#) du présent Manuel.

##### **19.02.02 – Durée : enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye**

Des règles spécifiques s'appliquent à la durée du droit exclusif en ce qui concerne les enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye. Pour en savoir plus sur le sujet, veuillez consulter la section 29.02 du présent Manuel.

#### **19.03 – Sursis à l'enregistrement**

Il est possible de surseoir à l'enregistrement d'un dessin. Pour en savoir plus, veuillez consulter la [section 11](#) du présent Manuel.

##### **19.03.01 – Non application aux demandes visées par l'Arrangement de La Haye**

Il n'est pas possible d'obtenir un sursis à l'enregistrement d'un dessin faisant l'objet d'une demande visée par l'Arrangement La Haye.

## 19.04 – Registre des dessins industriels

Les détails d'un enregistrement seront inscrits dans le registre des dessins industriels (le registre). Cette base de données contient des renseignements prescrits, notamment la date de dépôt de la demande, les détails de tout transfert, les renseignements concernant le propriétaire inscrit et la date d'enregistrement du dessin.

### 19.04.01 – Enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye

Les enregistrements visés à l'Arrangement de La Haye ne figurent pas dans le registre des dessins industriels. Les détails d'une demande ou d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye seront inscrits au Registre international. Pour en savoir plus sur le Registre international, veuillez consulter la [section 25](#) du présent Manuel.

## 19.05 – Correction d'un enregistrement

Une erreur dans un enregistrement peut être corrigée dans les six mois suivants l'enregistrement si l'erreur ressort de façon évidente à la lecture des documents concernant le dessin enregistré qui sont en la possession du Ministre au moment de l'enregistrement. Après ce délai de six mois, seule la Cour fédérale peut ordonner la correction d'un enregistrement.

Une correction ne peut être effectuée après la fin de la période de six mois suivant l'enregistrement, et ce même si la demande de correction a été reçue avant la fin de cette période. Par conséquent, nous recommandons au demandeur ou son mandataire de vérifier la trousse d'enregistrement (voir la [section 19.01](#) du présent Manuel) et de demander les corrections nécessaires le plus tôt possible.

## 19.06 – Radiation et invalidation

La Cour fédérale peut ajouter, rayer ou modifier un enregistrement. Une copie de l'ordonnance est alors communiquée au Bureau des dessins industriels et versée au dossier. Le Bureau des dessins industriels rectifie ou modifie le registre conformément à l'ordonnance.

### 19.06.01 – Non application aux enregistrements visés à l'Arrangement de La Haye

Des règles spécifiques s'appliquent à l'invalidation des enregistrements visés à l'Arrangement de La Haye. Pour en savoir plus sur ces règles, veuillez consulter la [section 29](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 3, 3.1, 10(1), 22 de la LDI; 13, 40(1) du RDI.*

## **Section 20 – Demandes et renseignements rendus publics**

### 20.01 – Date règlementaire pour rendre la demande accessible au public

#### 20.01.01 – Demandes rendues accessibles au public

Les demandes et les documents relatifs à la demande et à l'enregistrement du dessin sont rendus accessibles au public à la première des deux dates suivantes : la date d'enregistrement du dessin ou la date qui tombe 30 mois après la date de dépôt de la demande ou après la première date de priorité de tout dessin figurant dans la demande. Notez que cela signifie qu'une demande pourrait être rendue publique avant son enregistrement.

#### 20.01.02 – Documents relatifs à de multiples demandes

Lorsqu'un document fourni au Bureau des dessins industriels se rapporte à plus d'une demande ou d'un enregistrement, le document est rendu accessible au public dès qu'une demande ou un enregistrement auquel ce document se rapporte est rendu accessible au public.

#### 20.01.03 – Non application aux demandes visées par l'Arrangement de La Haye

La date règlementaire pour rendre la demande accessible au public ne s'applique pas aux demandes visées par l'Arrangement La Haye ni aux demandes divisionnaires résultant d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye. Ces demandes et documents sont plutôt rendus accessibles au public à la date de publication fixée par le Bureau international. Généralement, ces demandes sont publiques au cours de la poursuite de la demande devant le Bureau des dessins industriels. Pour en savoir plus sur le sujet, veuillez consulter la [section 24.01](#) du présent Manuel.

#### 20.01.04 – Demandes retirées

Lorsqu'une demande est retirée au moins deux mois avant la date à laquelle elle doit être rendue publique, la demande et les documents qui y sont relatifs ne sont pas rendus publics. Passé cette date, la demande et les documents connexes seront rendus publics. Pour en savoir plus sur la date règlementaire à laquelle une demande est rendue publique, veuillez consulter la section [20.01.01](#) du présent Manuel.

### 20.02 – Changements apportés à la date de priorité

Lorsqu'une demande de priorité est présentée à l'égard d'une demande, la première date de priorité a une incidence sur la date à laquelle une demande est rendue publique. Lorsque la date de priorité est modifiée, la date où les demandes sont rendues accessibles au public est révisée. Lorsqu'une demande de priorité est retirée au moins deux mois avant la date à laquelle la demande aurait dû être rendue publique, cette dernière est recalculée sans tenir compte de cette demande de priorité.

## 20.03 – Base de données sur les dessins industriels canadiens

### 20.03.01 – Demandes disponibles en ligne

Une fois qu'une demande est rendue publique, elle est entrée dans la base de données sur les dessins industriels canadiens. La base de données contient des renseignements sur les dessins industriels enregistrés au Canada depuis 1861.

### 20.03.02 – Mise à jour hebdomadaire

Cette base de données n'est fournie qu'à titre informatif. Les mises à jour, corrections ou changements récents peuvent ne pas être encore inclus au moment de la consultation en raison des délais de traitement du courrier et en raison du fait que l'information n'est mise à jour qu'une fois par semaine.

### 20.03.03 – Base de données Hague Express

Les demandes et les enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye sont répertoriés dans la base de données sur les dessins industriels canadiens et les utilisateurs sont redirigés vers la base de données Hague Express de l'OMPI pour obtenir des informations détaillées sur les enregistrements internationaux.

*Dispositions pertinentes : 8.3 de la LDI; 32 du RDI.*

## **Section 21 – Maintien du droit exclusif**

### 21.01 – Informations générales

#### 21.01.01 – Paiement du droit de maintien

Le propriétaire d'un dessin doit payer un droit de maintien de 357,70 \$, s'il est payé en 2020, ou 364,85 \$, s'il est payé en 2021, afin de maintenir le droit exclusif accordé par l'enregistrement du dessin. En règle générale, le droit doit être payé par le propriétaire inscrit ou toute personne autorisée par ce dernier, au plus tard cinq ans après la date d'enregistrement. Lorsque le droit de maintien n'est pas payé dans les cinq ans (à l'exception des demandes tardives, voir la [section 21.01.02](#)), le droit exclusif est réputé périmé. Par courtoisie, le Bureau des dessins industriels enverra une lettre de rappel de maintien environ 6 mois avant la fin de la période de cinq ans. Toutefois, veuillez noter que le Bureau des dessins industriels n'est pas tenu d'envoyer une telle lettre et que le propriétaire inscrit demeure responsable du maintien du droit exclusif.

#### 21.01.02 – Maintien tardif

Le propriétaire peut bénéficier d'un sursis de six mois après la fin de la période de cinq ans pour maintenir un droit exclusif si le propriétaire, ou toute personne autorisée par ce dernier, paie également, en plus du droit habituel de maintien, un droit additionnel de retard de 50 \$. Lorsque

le droit de maintien et le droit de retard ne sont pas payés dans ce délai, le droit exclusif est réputé être périmé, et ce, cinq ans après l'enregistrement.

## 21.02 – Non application aux enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye

Le Bureau des dessins industriels n'enregistre pas le maintien du droit exclusif lié à un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye. Pour en savoir plus sur le maintien du droit exclusif d'un tel enregistrement, veuillez consulter la [section 33](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 10(2) de la LDI; 33 du RDI.*

# **Partie 2 – Pratiques à l'égard des demandes et enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye**

## **Chapitre 5 – Dépôt d'une demande d'enregistrement international désignant le Canada**

### ***Section 22 – Droit de déposer une demande internationale***

#### **22.01 – Admissibilité à déposer une demande**

En vertu de l'article 3 de [l'Acte de Genève \(1999\) de l'Arrangement de La Haye concernant l'enregistrement international des dessins et modèles industriels](#), adopté à Genève le 2 juillet 1999 (ci-après « Acte de Genève »), est habilité à déposer une demande internationale toute personne ayant son domicile, sa résidence habituelle ou un établissement industriel ou commercial ouvert et sérieux sur le territoire d'une Partie contractante, y compris le Canada.

#### **22.02 – Pays participant à l'Acte de Genève**

Un demandeur dont le pays d'origine est le Canada peut désigner un État signataire de l'Acte de Genève. Une liste de toutes les parties contractantes est disponible sur le site Web de l'OMPI à l'adresse suivante : <http://www.wipo.int/hague/fr/members/index.html>.

### ***Section 23 – Procédure quant au dépôt d'une demande internationale***

#### **23.01 – Dépôt auprès de l'OMPI**

Une demande internationale doit être déposée directement auprès du Bureau international de l'OMPI et doit désigner les parties contractantes dans lesquelles la protection est demandée. La demande internationale peut être déposée sur papier ou par l'intermédiaire de [l'interface de dépôt électronique de l'OMPI](#). Elle peut être déposée en anglais, en français ou en espagnol et doit contenir tous les éléments obligatoires prescrits par l'Acte de Genève et ses règlements connexes. Pour en savoir plus sur la façon de déposer une demande internationale, veuillez consulter le site Web de l'OMPI à l'adresse suivante : <http://www.wipo.int/hague/fr/guide/index.html>.

## 23.02 – Examen des formalités

Le Bureau international vérifie qu'une demande internationale satisfait aux exigences prescrites quant à la forme, par exemple, qu'elle contient le nom et l'adresse du demandeur, qu'elle ne contient pas plus de 100 dessins industriels de la même classe, que les taxes appropriées sont payées pour chacune des parties contractantes, etc. Si ces exigences ne sont pas satisfaites, le Bureau international informe le déposant d'une irrégularité et l'invite à apporter les corrections nécessaires dans un délai de trois mois. Si les exigences quant à la forme sont satisfaites, la demande internationale est inscrite au registre international, devient un enregistrement international et, en temps utile, sera publiée dans le Bulletin des dessins et modèles internationaux.

## **Section 24 – Registre international et Bulletin des dessins et modèles internationaux**

### 24.01 – Publication des enregistrements internationaux

La publication d'un enregistrement international est gérée par l'OMPI. Par défaut, un enregistrement international est publié dans le Bulletin international six mois après sa date d'enregistrement au registre international. Un déposant peut demander la publication immédiate ou l'ajournement de la publication pour une période maximale de 30 mois.

La période d'ajournement disponible dépend des lois des diverses parties contractantes désignées dans la demande internationale. Les parties contractantes peuvent prévoir jusqu'à 30 mois d'ajournement, certaines peuvent ne prévoir aucun ajournement de la publication. Le Canada prévoit la période maximale d'ajournement en vertu de l'Arrangement de La Haye, soit 30 mois à compter de la date de dépôt ou, s'il y a une demande de priorité, à compter de la première date de priorité. Lorsque l'enregistrement international désigne des parties contractantes qui prévoient moins de 30 mois d'ajournement, la publication est effectuée à l'expiration de la période d'ajournement la plus courte.

En général, une fois que le Canada a été désigné comme partie contractante, le Bureau des dessins industriels reçoit des renseignements sur l'enregistrement international une fois qu'il a été publié dans le Bulletin international. Par la suite, le Bureau des dessins industriels procède à l'examen du dossier afin de s'assurer que les exigences de fond de la législation canadienne sont satisfaites. Dans les cas où un enregistrement international n'a pas encore été publié, le Canada reçoit une copie confidentielle pour assurer l'exactitude de la recherche de nouveauté, mais, adoptant les meilleures pratiques de l'OMPI, il ne procède à un examen des exigences de fond de la demande que lorsqu'elle est publiée dans le Bulletin international.

## 24.02 – Copies des demandes et des enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye

Quiconque souhaite obtenir des extraits du registre international, des copies certifiées conformes ou non de tout enregistrement effectué dans le registre international ou des éléments au dossier d'un enregistrement international doit en faire la demande directement au Bureau international.

Le registre international et les éléments au dossier d'un enregistrement international font foi de leur contenu. Une copie certifiée conforme par le Bureau international constitue une preuve des détails du dessin enregistré ou des éléments au dossier et est admissible en preuve devant tout tribunal.

*Dispositions pertinentes : 40(2) et (3), 46 du RDI.*

## **Chapitre 6 – Examen et enregistrement des demandes visées par l'Arrangement de La Haye**

### ***Section 25 – Demandes visées par l'Arrangement de La Haye***

#### **25.01 – Enregistrement international réputé être une demande visée par l'Arrangement de La Haye**

Un enregistrement international peut contenir jusqu'à cent dessins de la même classe de la Classification internationale de Locarno, par opposition à une demande de dessin industriel canadienne qui doit être limitée à un seul dessin ou à des variantes qui sont appliqués à un seul objet fini ou ensemble. Afin de satisfaire à cette exigence, l'OPIC divisera chaque dessin faisant l'objet d'un enregistrement international désignant le Canada pour en faire sa propre demande. Cette demande est réputée avoir été déposée et est connue sous le nom de « demande visée par l'Arrangement de La Haye ».

#### **25.02 – Date de dépôt d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye**

La date de dépôt d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye ou d'une demande divisionnaire découlant d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye est la date de l'enregistrement international correspondant.

#### **25.03 – Titulaire**

Le titulaire est la personne au nom de laquelle un enregistrement international est inscrit au registre international. Le titulaire de l'enregistrement international est réputé être le demandeur de la demande visée par l'Arrangement de La Haye et, après l'enregistrement, le propriétaire inscrit de l'enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye.

*Dispositions pertinentes : 20(1), 41(1) et (4), 42(2), 44(5) du RDI.*

### ***Section 26 – Notification de refus***

#### **26.01 – Rapport d'examen au moyen d'une notification de refus**

Lorsqu'il existe des motifs raisonnables de croire qu'un dessin ne peut être enregistré, un premier rapport d'examen énonçant les objections à l'enregistrement est envoyé au Bureau international sous la forme d'une notification de refus. Cette notification de refus sera enregistrée par le Bureau international et transmis au titulaire. À compter de ce moment, toutes

les communications liées à la demande en vertu de La Haye se feront directement entre le titulaire et le Bureau des dessins industriels.

### 26.01.01 – Objection en ce qui concerne la classe 32

Il est à noter que les matières appartenant à la classe 32 de la Classification internationale de Locarno (par exemple, les symboles graphiques et les logos) ne peuvent généralement pas être protégées en vertu du droit canadien.

## 26.02 – Délai pour la notification d'un refus par le Bureau des dessins industriels

Le Bureau des dessins industriels dispose d'un délai de douze mois à compter de la date de publication de l'enregistrement international dans le Bulletin international pour émettre une notification de refus. Si une notification de refus n'est pas envoyée dans ce délai, le dessin sera réputé être enregistré. Dans ce cas, la date d'enregistrement du dessin est le premier jour suivant le délai de douze mois.

## 26.03 – Réponse à une notification de refus

La notification de refus envoyée à l'égard d'une demande en vertu de La Haye est l'équivalent du premier rapport d'examen envoyé dans le cadre du régime national. Elle n'est pas un refus final en vertu l'article 6.1 de la Loi.

Si le demandeur n'est pas d'accord avec les objections exposées dans le rapport d'examen joint à la notification de refus, il doit soumettre une réponse directement au Bureau des dessins industriels, et non au Bureau international, dans un délai de trois mois à compter de la date de la notification du refus. La réponse peut être en anglais ou en français et le Bureau des dessins industriels répondra dans la langue de choix du correspondant. La réponse du demandeur à la notification de refus est équivalente à une réponse qui serait déposée pour répondre au rapport d'examen transmis dans le cadre du régime national. Ainsi, les demandes nationales et celles déposées en vertu de La Haye ont les mêmes recours à leur disposition. Par exemple, le demandeur peut présenter un argument pour s'opposer aux objections soulevées présentés par l'examineur ou il peut modifier sa demande.

À la suite de la notification de refus, toute autre communication du Bureau des dessins industriels en lien avec la poursuite de la demande en vertu de La Haye se fait directement entre le demandeur et le Bureau des dessins industriels. Par exemple, les rapports d'examen subséquents seront envoyés directement au demandeur, qui devra à son tour retourner sa réponse directement au Bureau des dessins industriels. Le demandeur peut désigner un agent pour le représenter devant le Bureau des dessins industriels (voir la [section 2](#) du présent Manuel).

### 26.03.01 – Maintien du refus

Si le demandeur ne peut surmonter les objections à l'enregistrement, le Bureau des dessins industriels enverra un avis de possible rejet. Une fois l'avis émis, le demandeur a trois mois pour demander une révision de la demande d'enregistrement par la Commission d'appel des brevets. La demande de révision doit être envoyée au Bureau des dessins industriels. Si aucune demande de révision n'est reçue dans les trois mois suivant l'avis de possible rejet, la demande sera considérée à des fins de rejet et une décision finale en vertu de l'article 6(1) de la Loi sera émise par le Bureau des dessins industriels et communiquée au demandeur.

### 26.03.02 – Refus surmonté

Si les objections à l'enregistrement sont surmontées et que la demande visée par l'Arrangement est admissible à l'enregistrement, le Bureau des dessins industriels enverra au Bureau international une déclaration d'octroi de la protection à l'égard du dessin. Si les objections à l'enregistrement sont surmontées et que la demande en vertu de La Haye est modifiée devant le Bureau des dessins industriels la rendant admissible à l'enregistrement, la demande en vertu de La Haye modifiée sera transmise au Bureau international avec la déclaration d'octroi de la protection. Pour en savoir plus sur l'enregistrement d'une demande visée par l'Arrangement de La Haye, veuillez consulter la [section 28.01](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 22(2) et (3), 42, 44(3) et (4)(b) du RDI.*

## **Section 27 – Appel**

### 27.01 – Appel devant la Cour fédérale

Un rejet définitif du Bureau des dessins industriels peut faire l'objet d'un appel devant la Cour fédérale dans les deux mois suivant la date de la notification de rejet. Si la Cour annule le rejet dans le jugement définitif rendu sur appel, le Bureau des dessins industriels enverra au Bureau international une déclaration d'octroi de la protection à l'égard du dessin.

*Dispositions pertinentes : 6(1) de la LDI ; 50(2) et (3) du RDI.*

## **Section 28 – Enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye**

### 28.01 – Déclaration d'octroi de la protection

Lorsqu'une demande visée par l'Arrangement de La Haye est enregistrable, le Bureau des dessins industriels enverra au Bureau international une déclaration d'octroi de la protection à l'égard du dessin. Cette demande est réputée avoir été enregistrée en vertu de la Loi et est connue sous le nom d'« enregistrement visé par l'Arrangement ». La date d'enregistrement du dessin est la date de la déclaration d'octroi de la protection.

## 28.02 – Durée de la protection

La durée de protection commence, pour un enregistrement visé à l'Arrangement de La Haye, à la date de son enregistrement et se termine à la plus tardive des deux dates suivantes : 10 ans après l'enregistrement ou 15 ans après la date de l'enregistrement international. La protection peut également prendre fin à l'expiration de l'enregistrement international à l'égard du Canada relativement à ce dessin.

*Dispositions pertinentes : 44(2) à (4)(a), 47(2) du RDI.*

## **Section 29 – Invalidation**

### 29.01 – Compétence de la Cour fédérale

La Cour fédérale du Canada a la compétence exclusive pour rendre une ordonnance invalidant un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye, en ce qui a trait au droit canadien. Toute personne intéressée peut s'adresser à la Cour fédérale pour obtenir une ordonnance invalidant un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye. Lorsque l'enregistrement est invalidé par le jugement définitif, le Bureau des dessins industriels avisera le Bureau international afin que l'invalidation soit inscrite au registre international. Une invalidation révoque ou annule, au Canada, les effets d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye.

*Dispositions pertinentes : 50(4) et (5) du RDI.*

## **Chapitre 7 – Autres renseignements relatifs aux demandes ou enregistrements visés par l'Arrangement de La Haye**

### ***Section 30 – Demande de priorité***

#### **30.01 – Demande présentée par l'intermédiaire du Bureau international**

Un demandeur doit présenter une demande de priorité par l'intermédiaire du Bureau international de l'OMPI. Le Bureau des dessins industriels n'accepte pas les demandes de priorité pour les demandes visées par l'Arrangement de La Haye qui sont soumises directement au Bureau des dessins industriels.

Une demande de priorité peut porter sur l'ensemble de dessins ou certains d'entre eux figurant dans l'enregistrement international. Le demandeur est réputé avoir fait une demande de priorité si l'enregistrement international correspondant contient une déclaration revendiquant la priorité ainsi qu'une indication de la date de dépôt et le nom du pays ou du bureau où la demande antérieurement déposée de façon régulière a été déposée sur laquelle la demande de priorité est fondée.

#### **30.02 – Correction d'une demande de priorité**

Les corrections apportées à la date de dépôt, au nom du pays ou du bureau ou au numéro d'une demande antérieurement déposée de façon régulière ne peuvent être effectuées que par l'intermédiaire du Bureau international.

#### **30.03 – Retrait d'une demande de priorité**

Un demandeur peut retirer une demande de priorité relative à une demande visée par l'Arrangement de La Haye. Cette demande ne peut être déposée que directement auprès du Bureau des dessins industriels. Pour en savoir plus sur le retrait d'une demande de priorité, veuillez consulter la section [8.07.03](#) du présent Manuel.

*Dispositions pertinentes : 26(1), 28, 45(2) et (3) du RDI.*

### ***Section 31 – Transfert d'un enregistrement international***

#### **31.01 – Demande de transfert**

Les transferts de propriété affectant toute demande ou tout enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye doivent être inscrits par l'intermédiaire du Bureau international.

## 31.02 – Attestation

Lorsque le cessionnaire ne peut obtenir la signature du cédant, le Bureau des dessins industriels pourra fournir une attestation selon laquelle le cessionnaire semble être le successeur en titre du titulaire, si le titulaire est de nationalité canadienne ou a au Canada un domicile, sa résidence habituelle ou un établissement industriel ou commercial ouvert et sérieux au Canada et si le cessionnaire présente une preuve satisfaisante qu'il semble être le successeur en titre du titulaire de l'enregistrement international.

Une demande d'attestation doit être accompagnée d'une déclaration indiquant que le cessionnaire a fait des efforts pour obtenir la signature du titulaire ou de son agent et que ces efforts ont été vains.

*Dispositions pertinentes : 48, 49 du RDI.*

## **Section 32 – Rectifications**

### 32.01 – Rectification par le Bureau international

Lorsque le Bureau international, agissant de sa propre initiative ou à la demande du titulaire, considère qu'il y a une erreur dans le registre international concernant un enregistrement international, il modifie le registre international et en informe le titulaire. Cette correction sera transmise au Bureau des dessins industriels.

### 32.02 – Refus de la rectification

Lorsque le Bureau des dessins industriels estime qu'il ne peut pas reconnaître les effets d'une rectification, une notification de refus des effets de la rectification accompagnée de motifs détaillés est envoyée au Bureau international dans les douze mois suivant la date à laquelle la rectification a été publiée dans le Bulletin international. Le Bureau international transmet ensuite la notification au titulaire. Le titulaire peut répondre directement au Bureau des dessins industriels dans un délai de trois mois à compter de la date de la notification. Si le Bureau des dessins industriels estime que la rectification peut être reconnue, après avoir considéré la réponse présentée par le titulaire, il envoie au Bureau international une notification du retrait de refus des effets de la rectification. Chaque rectification apportée par le Bureau international est examinée au cas par cas.

*Dispositions pertinentes : 51(1) à (3) du RDI.*

## **Section 33 – Renouvellement d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye**

### **33.01 – Demande de renouvellement**

Le renouvellement d'un enregistrement visé par l'Arrangement de La Haye ne peut pas être enregistré auprès du Bureau des dessins industriels. Le propriétaire inscrit doit procéder au renouvellement d'un enregistrement international à l'égard du Canada par l'intermédiaire du Bureau international. Il est à noter que le titulaire peut choisir de renouveler la totalité, une partie ou aucun des dessins à l'égard du Canada.

### **33.02 – Taxes de renouvellement**

Les taxes dues pour le renouvellement doivent être payées en Francs Suisses directement au Bureau international. Le titulaire doit payer une taxe de base plus des taxes différentes en fonction de chaque partie contractante désignée ainsi que du nombre de dessins contenus dans l'enregistrement international. En ce qui concerne le Canada, la taxe déclarée pour le renouvellement est équivalente au droit prévu pour le maintien de l'enregistrement d'un dessin au Canada, soit 357,70 \$ s'il est payé en 2020, ou 364,85 \$, s'il est payé en 2021.

### **33.03 – Période de renouvellement**

En ce qui concerne le Canada, l'enregistrement international est valable pour une période initiale de cinq ans à compter de la date de l'enregistrement international et peut être renouvelé pour deux périodes supplémentaires de cinq ans. Six mois avant l'expiration de chaque période de cinq ans, le Bureau international envoie un avis indiquant la date d'expiration de l'enregistrement international, ainsi que la durée maximale de protection pour les parties contractantes désignées dans l'enregistrement international. Il convient de noter que le fait que le titulaire ou son agent n'a pas reçu la notification ne peut pas constituer une excuse pour ne pas respecter un délai concernant le renouvellement d'un enregistrement international.

#### **33.03.01 – Demande de renouvellement et paiement**

Dans les cinq années suivant la date de l'enregistrement international, le titulaire peut choisir de renouveler l'enregistrement international pour un ou plusieurs dessins, à l'égard du Canada. Sur demande et moyennant le paiement des taxes de renouvellement exigées, le Bureau international renouvelle l'enregistrement international en conséquence. Le titulaire est tenu de renouveler à nouveau dans les dix années suivant la date de l'enregistrement international, mais aucunes taxes ne seront exigées à l'égard du Canada. Cela garantira le maintien de l'enregistrement international en ce qui concerne le Canada.

Si un formulaire papier est utilisé, le titulaire peut payer les taxes au Bureau international à tout moment avant la date d'expiration de l'enregistrement. Lorsque le titulaire utilise l'interface de

renouvellement électronique sur le site Web de l'OMPI, le renouvellement peut être demandé au plus tôt trois mois avant l'expiration de l'enregistrement international.

### 33.03.02 – Renouvellement tardif

La taxe de renouvellement devrait être payée au Bureau international au plus tard avant la date d'expiration de l'enregistrement. Toutefois, un paiement peut tout de même être effectué dans les six mois suivant la date à laquelle le renouvellement de l'enregistrement international est prévu, pourvu que la surtaxe énoncée dans le [Barème des taxes](#) soit payée au même moment. Si les taxes exigées ne sont pas payées à temps, l'enregistrement international est réputé périmé en ce qui concerne le Canada.

*Disposition pertinente : 47(1) du RDI.*

## **Partie 3 – Mesures transitoires**

Cette section explique comment le Bureau des dessins industriels traite les demandes dont la date de dépôt est antérieure à l'entrée en vigueur de la Loi ainsi que les dessins déjà enregistrés en vertu de l'ancienne Loi. Il est entendu que l'ancienne Loi et l'ancien Règlement sont la Loi et le Règlement qui étaient en vigueur avant le 5 novembre 2018.

### **Chapitre 8 – Dispositions transitoires : Loi**

#### ***Section 34 – Application de la Loi aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi***

##### 34.01 – L'ancienne Loi s'applique

Une demande dont la date de dépôt a été établie sous le régime de l'ancienne Loi demeure assujettie aux dispositions de cette ancienne Loi. Toutefois, quelques exceptions s'appliquent.

##### 34.01.01 – Durée du droit exclusif

Conformément au paragraphe 10(1) de l'ancienne Loi, la durée du droit exclusif est limitée à 10 ans à compter de la date de l'enregistrement du dessin.

##### 34.02 – Exceptions

##### 34.02.01 – Article 5 : examen

L'article 5 de l'ancienne loi stipule qu'il doit y avoir un examen avant l'enregistrement et précise comment le Bureau des dessins industriels doit procéder pour le rapport d'objections, l'abandon et le rétablissement d'une demande. Cet article de l'ancienne loi ne s'applique plus. Il est plutôt remplacé par l'article 5 de la Loi, qui précise que l'examen doit se faire conformément au Règlement, plus précisément aux paragraphes 22(2) à 22(7). Ces règles remplacent celles qui se trouvaient auparavant à l'article 5 de l'ancienne Loi et contiennent essentiellement les mêmes renseignements. Pour en savoir plus sur les pratiques applicables au rapport d'objections, à l'abandon et au rétablissement, veuillez consulter les [sections 14](#) et [15](#) du présent Manuel.

##### 34.02.02 – Article 13 : cessions et transferts

L'article 13 de l'ancienne Loi stipule que les dessins sont cessibles au moyen d'une pièce écrite qui est enregistrée par le Bureau des dessins industriels sur paiement des droits réglementaires. Cet article de l'ancienne Loi ne s'applique plus. Il est plutôt remplacé par l'article 13 de la Loi, qui précise que les dessins sont transférables et que le Bureau des dessins industriels doit inscrire le transfert d'un dessin sur demande et conformément au Règlement, plus précisément l'article 34, qui précise que cette demande doit comprendre le nom et l'adresse postale du cessionnaire et

les droits réglementaires. Pour en savoir plus sur les pratiques applicables aux transferts, veuillez consulter la [section 3](#) du présent Manuel.

#### 34.02.03 – Article 20 : erreurs d'écriture

L'article 20 de l'ancienne Loi confère au Bureau des dessins industriels le pouvoir de corriger les erreurs d'écriture. Conformément à l'article 30 de la Loi, cet article ne s'applique plus. En vertu de la Loi ou du Règlement, cet article a été abrogé et il n'y a pas de dispositions particulières pour remplacer l'ancien article 20. Ainsi, les erreurs d'écriture peuvent généralement être corrigées par voie de demande de modification. Pour les demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi, les modifications sont assujetties à l'article 16 de l'ancien règlement. Pour les demandes déposées à la date même de l'entrée en vigueur de la Loi ou après, la disposition pertinente est l'article 25 du Règlement.

#### 34.02.04 – Article 21 : prorogation des délais

L'article 21 de la Loi est un nouvel article qui s'applique à toutes les demandes, y compris les demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi. Cet article permet de proroger, par l'effet de la Loi, les délais jusqu'au prochain jour où le Bureau des dessins industriels sera ouvert au public. Les jours précis où les délais seront prorogés sont énumérés à l'article 36 du Règlement. Le ministre peut également en raison de circonstances imprévues et s'il est convaincu qu'il est dans l'intérêt public de le faire, désigner un jour comme jour où les délais seront prorogés. Pour en savoir plus sur la pratique applicable en matière de prorogation des délais, veuillez consulter la [section 1.05](#) du présent Manuel.

#### 34.02.05 – Article 24.1 : moyens et forme électroniques

L'article 24.1 de la Loi est un nouvel article qui s'applique à toutes les demandes, y compris les demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi. Cet article garantit que les documents, les renseignements et les droits peuvent être transmis sous forme électronique ou par moyens électroniques. Pour en savoir plus sur les pratiques applicables aux communications électroniques, veuillez consulter la [section 1.04](#) du présent Manuel.

## **Section 35 – Demandes sans date de dépôt**

### **35.01 – Impossible de déterminer la date de dépôt**

Conformément aux paragraphes 11(1) et 9(2) (a) à (c) de l'ancien Règlement, pour établir la date de dépôt d'une demande reçue avant l'entrée en vigueur, le demandeur doit avoir soumis au Bureau des dessins industriels les renseignements suivants :

- Le nom et l'adresse du demandeur;
- Si un mandataire est nommé, le nom et l'adresse de son mandataire;
- Un titre identifiant l'objet fini;
- Une description des caractéristiques du dessin;

- Des esquisses ou une photographie.

Conformément à l'article 31 de la Loi, si la date de dépôt d'une demande reçue avant l'entrée en vigueur de la Loi, mais traitée après ne peut être établie parce que les exigences énoncées ci-dessus n'ont pas été satisfaites, la demande est réputée n'avoir jamais été déposée.

Conséquemment, le demandeur devra déposer à nouveau la demande. Comme la demande sera reçue après l'entrée en vigueur de la Loi et du Règlement, les exigences relatives à la date de dépôt qui s'appliquent sont celles énoncées à la [section 7](#) du présent Manuel.

## **Section 36 – Application de l'ancienne Loi aux dessins enregistrés**

### 36.01 – Articles applicables de l'ancienne Loi

Toute question relative à un dessin enregistré en vertu de l'ancienne Loi ou déposé sous l'ancienne Loi et enregistré après l'entrée en vigueur est traitée conformément aux dispositions de l'ancienne Loi. Toutefois, certaines exceptions s'appliquent.

### 36.02 – Exceptions

#### 36.02.01 – Article 3 : Registre des dessins industriels

L'article 3 de l'ancienne Loi stipule que l'on doit tenir un registre appelé Registre des dessins industriels pour l'enregistrement des dessins industriels. Cet article de l'ancienne Loi ne s'applique plus. Il est remplacé par l'article 3 de la Loi qui stipule qu'il doit y avoir un registre des dessins industriels et que le registre fait foi de son contenu et qu'une copie certifiée de toute entrée conforme est admissible en preuve devant n'importe quel tribunal.

#### 36.02.02 – Article 13 : cessions et transferts

L'article 13 de l'ancienne Loi stipule que les dessins sont cessibles par une pièce écrite qui est enregistrée par le Bureau des dessins industriels sur paiement des droits réglementaires. Tout comme les mesures transitoires en place pour les transferts de demandes, l'article 13 de l'ancienne Loi ne s'applique pas aux dessins enregistrés. Il est plutôt remplacé par l'article 13 de la Loi, qui précise que les dessins sont transférables et que le Bureau des dessins industriels doit inscrire le transfert d'un dessin sur demande et conformément au Règlement, plus précisément l'article 34, qui précise que cette demande doit comprendre le nom et l'adresse postale du cessionnaire et le paiement des droits réglementaires. Pour en savoir plus sur la pratique applicable aux transferts, veuillez consulter la [section 3](#) du présent Manuel.

#### 36.02.03 – Article 20 : erreurs d'écriture

L'article 20 de l'ancienne Loi confère au Bureau des dessins industriels le pouvoir de corriger les erreurs d'écriture. Conformément à l'article 32 de la Loi, cet article ne s'applique plus. La correction d'une erreur d'écriture affectant les dessins enregistrés, qu'ils aient été enregistrés

avant ou après l'entrée en vigueur de la Loi, est effectuée en vertu de l'article 3.1 de la Loi. Pour en savoir plus sur la façon de corriger les erreurs d'écriture affectant un dessin enregistré, veuillez consulter la [section 19.05](#) du présent Manuel.

#### 36.02.04 – Article 21 : prorogation des délais

Comme c'est le cas pour les demandes, l'article 21 de la Loi est un nouvel article qui s'applique à tous les enregistrements, y compris les enregistrements déposés avant l'entrée en vigueur de la Loi. Cet article permet de proroger les délais, par l'effet de la Loi, jusqu'au prochain jour où le Bureau des dessins industriels sera ouvert au public. Les jours précis où les délais seront prorogés sont énumérés à l'article 36 du Règlement. Le ministre peut également, en cas de circonstances exceptionnelles et dans l'intérêt du public, désigner un jour comme jour où les délais seront prorogés. Pour en savoir plus sur la pratique applicable en matière de prorogation des délais, veuillez consulter la [section 1.05](#) du présent Manuel.

#### 36.02.05 – Article 24.1 : moyens et forme électroniques

Comme c'est le cas pour les demandes, l'article 24.1 de la Loi est un nouvel article qui s'applique à tous les dessins enregistrés, y compris les dessins enregistrés avant l'entrée en vigueur de la Loi. Cet article garantit que les documents, les renseignements et les droits peuvent être transmis sous forme électronique ou par moyens électroniques. Pour en savoir plus sur les pratiques applicables aux communications électroniques, veuillez consulter la [section 1.04](#) du présent Manuel.

## **Chapitre 9 – Dispositions transitoires : Règlements**

### ***Section 37 – Application du Règlement aux demandes dont la date de dépôt est antérieure à l'entrée en vigueur de la Loi et aux dessins enregistrés avant ou après l'entrée en vigueur de la Loi sur la base de ces demandes***

#### **37.01 – Réglementation en vigueur**

Conformément à l'article 33 de la Loi, le Règlement en vigueur à compter du 5 novembre 2018 s'applique à toutes les demandes dont la date de dépôt est antérieure à l'entrée en vigueur de la Loi et à tous les dessins enregistrés avant ou après l'entrée en vigueur de la Loi sur la base de ces demandes, à moins que le Règlement n'en dispose autrement.

#### **37.02 – Exceptions**

##### **37.02.01 – Communications**

L'article 10 du Règlement qui stipule que le Bureau des dessins industriels ne doit tenir compte d'aucune partie d'un document soumis dans une langue autre que l'anglais ou le français ne s'applique pas. Plutôt, l'article 13 de l'ancien Règlement s'applique et stipule que le Bureau des dessins industriels doit refuser tout document qui n'est ni en anglais ni en français, à moins qu'une traduction ne soit fournie. L'article 13 précise également que le texte d'une demande doit être entièrement en anglais ou entièrement en français.

L'article 11 du Règlement stipule que le Bureau des dessins industriels accuse réception d'une communication destinée à s'opposer à l'enregistrement d'un dessin, mais ne donne aucune information sur les mesures prises. Cet article prévoit également que, conformément à l'article 8.3 de la Loi et à l'article 32 du Règlement, une demande et tous les documents connexes doivent être rendus accessibles au public. Dans ce cas, s'il y a une opposition au dossier, celle-ci sera rendue accessible au public. Étant donné que l'article 8.3 de la Loi ne s'applique pas aux demandes déposées avant son entrée en vigueur, l'article 11 du Règlement ne peut s'appliquer. Il est plutôt remplacé par le paragraphe 8(2) de l'ancien Règlement. La disposition antérieure est essentiellement la même, mais puisque les demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi actuelle ne sont pas rendues publiques, les informations relatives à une opposition ne seront rendues accessibles au public qu'à l'enregistrement.

##### **37.02.02 – Demandes**

Les articles suivants du Règlement ne s'appliquent pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi actuelle :

- L'article 14 du Règlement, qui contient les exigences relatives à la représentation d'un dessin;
- L'article 15, qui contient des informations sur la manière de présenter des photographies ou des reproductions;
- L'article 16, qui exige le nom et l'adresse postale du demandeur;
- L'article 17, qui indique qu'une demande est réputée viser l'ensemble des caractéristiques visuelles de l'objet fini en ce qui touche la configuration, le motif et les éléments décoratifs illustrés dans la représentation et prévoit des mécanismes d'exception (déclaration, lignes brisées, utilisation de couleurs ou floutage);
- L'article 18, qui permet l'inclusion d'une déclaration facultative qui décrit le dessin;
- L'article 19, qui considère que les demandes visées par l'Arrangement de La Haye sont réputées être conformes aux exigences énoncées aux paragraphes 14(b) à (d) et aux articles 15, 16, 18 du Règlement;
- L'article 20, qui stipule qu'une demande doit être limitée à un seul dessin et prévoit le dépôt de demandes divisionnaires.

Plutôt, les exigences des articles 9(1), 9(2)(a) à (d), 9.1, 10 et 12 de l'ancien Règlement demeurent applicables.

Les paragraphes 9(1) et (2) de l'ancien Règlement stipulent qu'une demande doit être faite en la forme prescrite et doit inclure le nom et l'adresse du demandeur, le nom et l'adresse du mandataire (si un mandataire est nommé), un titre, une description et une esquisse ou des photographies. L'alinéa 9(2)e) ne s'applique pas, car il n'est plus requis d'avoir un représentant aux fins de signification pour toutes demandes, quelles aient été déposées avant ou après l'entrée en vigueur de la Loi.

L'article 9.1 de l'ancien règlement fournit des informations sur la manière de présenter les esquisses et les photographies, la manière de montrer le dessin et certaines parties de celui-ci qui ne sont pas censées y être comprises. Le demandeur peut également fournir une seule vue d'une seule esquisse illustrant le dessin dans son environnement (c'est-à-dire avec de la matière qui ne fait pas partie de l'objet fini et qui n'est illustrée que pour montrer l'objet dans son contexte), à condition que la demande contienne plus d'une vue et que toutes les autres vues montrent l'objet fini de façon isolée, que l'environnement soit représenté par des lignes pointillées bien définies et que l'inclusion de l'environnement dans la demande aide à mieux comprendre quelles sont les caractéristiques visuelles du dessin et quel est l'objet fini auquel le dessin s'applique. La combinaison des esquisses, de la description et du titre doit indiquer clairement quel est l'environnement, quelles sont les caractéristiques visuelles du dessin et quel est l'objet fini auquel le dessin s'applique.

L'article 10 de l'ancien règlement exige que la demande ne vise qu'un seul dessin, s'appliquant à un seul objet ou ensemble, ou à des variantes. Lorsque, après examen, le Bureau estime que la demande concerne plus d'un dessin, le demandeur est avisé que la demande doit se limiter à un seul des dessins divulgués. Le Bureau avisera également le demandeur qu'une demande distincte (appelée « demande divisionnaire ») peut être déposée pour chacun des autres dessins. Veuillez noter que le droit d'examen de 408,80 \$, s'il est payé en 2020, ou 416,98 \$, s'il est payé en 2021, est exigé pour chaque demande divisionnaire déposée. Une demande

divisionnaire doit être déposée avant l'enregistrement du dessin dans la demande originale (communément appelée « demande principale »). Il incombe au demandeur d'aviser le Bureau des dessins industriels lorsqu'une demande déposée constitue une demande divisionnaire d'une autre demande. Une demande divisionnaire porte la même date de dépôt que la demande principale et le Bureau des dessins industriels pourrait enregistrer la demande principale (déposée avant l'entrée en vigueur de la Loi) et les demandes divisionnaires à la même date.

L'article 12 de l'ancien Règlement fournit des renseignements sur la façon de présenter les documents et tout autre matériel au Bureau des dessins industriels. La demande doit être claire et lisible. Si elle est déposée sur papier, la demande doit être imprimée sur un seul côté sur du papier blanc mesurant entre 20 cm et 22 cm (7,9 po et 8,5 po) de largeur et de 25 cm à 36 cm (9,8 po et 14 po) de longueur.

### 37.02.03 – Date de dépôt

L'article 21 du règlement, qui énonce les exigences relatives à l'établissement d'une date de dépôt, ne s'applique pas et, en revanche les exigences de dépôt prévues à l'article 11 de l'ancien Règlement continuent de s'appliquer. Comme la demande est déposée avant l'entrée en vigueur de la Loi, la date de dépôt sera établie conformément à l'article 11 de l'ancien Règlement.

Pour obtenir une date de dépôt en vertu de l'ancien Règlement, le demandeur doit avoir soumis au Bureau des dessins industriels, avant l'entrée en vigueur, son nom et son adresse, le nom et l'adresse de son mandataire (si nommé), un titre identifiant l'objet fini, une description identifiant les caractéristiques du dessin, et des esquisses ou des photographies.

### 37.02.04 – Examen

Le paragraphe 22(1) du Règlement qui précise que le Bureau des dessins industriels doit examiner une demande pour déterminer si le dessin est enregistrable en vertu de l'article 7 de la Loi ne s'applique pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi. Une demande déposée avant l'entrée en vigueur de la Loi actuelle est plutôt examinée conformément à l'article 5 de la Loi, à l'article 6 et au paragraphe 7(3) de l'ancienne Loi. L'article 7(3) a été interprété comme signifiant qu'un dessin doit être original pour avoir droit à l'enregistrement<sup>26</sup>. Pour les principes directeurs relatifs à l'originalité, veuillez consulter [l'annexe A du précédent Guide des pratiques administratives du Bureau des dessins industriels](#). L'article 6 de l'ancienne Loi précise qu'un dessin n'est pas enregistrable si :

- Le dessin est identique à un autre dessin déjà enregistré ou il y ressemble au point qu'il puisse y avoir confusion; ou
- Le dessin a été publié plus d'un an avant sa date de dépôt au Canada.

Conformément à l'article 32 du Règlement, les demandes sont rendues accessibles au public soit au moment de l'enregistrement, soit 30 mois après la date de dépôt ou la première date de priorité, le cas échéant. L'article 24 du Règlement fixe un délai pour un sursis à l'enregistrement

---

<sup>26</sup> *AFX Licensing Corporation c. HJC America, Inc.*, 2016 FC 435, parag 107-111, 2016 CF 435.

qui est harmonisé avec la date de mise à la disposition du public prescrite à l'article 32 du Règlement. L'article 32 du Règlement ne s'applique pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi; par conséquent, l'article 24 du Règlement ne s'applique pas.

#### 37.02.04.01 – Sursis à l'enregistrement et demandes associées

Les demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi peuvent bénéficier d'un ou plusieurs sursis à l'enregistrement de six mois à compter du moment où la demande est acceptée. Les autres demandes associées l'une à l'autre peuvent également bénéficier de ce sursis à l'enregistrement lorsque les demandeurs demandent que les dessins connexes soient enregistrés le même jour ou s'ils ont déposé une demande originale et des demandes divisionnaires, de sorte qu'ils soient tous enregistrés le même jour. Par conséquent, lorsqu'il est fait demande d'un sursis à l'enregistrement pour une demande particulière qui est associée à d'autres demandes, ces dernières pourront également être affectées par le sursis.

Par exemple, si l'on demande un sursis à l'enregistrement pour la demande « A », laquelle est associée à d'autres demandes, la demande A entraînera un sursis à l'enregistrement des demandes associées, et ce, jusqu'à l'expiration de la période de sursis. À ce moment-là, toutes les demandes associées seront enregistrées le même jour si elles sont jugées acceptables. À noter que si une demande dont l'enregistrement fait l'objet d'un sursis est dissociée d'un groupe de demandes, seule la demande à laquelle le sursis s'applique fera l'objet du sursis. Les autres demandes seront enregistrées si elles sont jugées acceptables.

Toutefois, il est à noter qu'il n'est pas possible d'associer les demandes déposées après l'entrée en vigueur de la Loi à d'autres demandes afin d'obtenir l'enregistrement le même jour. Il est donc recommandé de demander un sursis à l'enregistrement pour chaque demande séparément.

#### 37.02.05 – Modifications

L'article 25 du Règlement, qui stipule qu'une demande peut être modifiée en tout temps avant l'enregistrement et comprend une liste de modifications interdites, ne s'applique pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi. C'est plutôt l'article 16 de l'ancien Règlement qui s'applique et qui énonce essentiellement les mêmes exigences, mais inclus moins de modifications interdites.

Conformément aux paragraphes 16(1) et (2) de l'ancien Règlement, une demande peut être modifiée à tout moment avant l'enregistrement. Toutefois, il n'est pas acceptable de modifier la demande d'une manière qui aurait pour effet de changer sensiblement le dessin visé par la demande. En particulier, les modifications apportées au titre, à la description ou aux reproductions qui décrivent ou divulguent un dessin sensiblement différent sont inacceptables.

#### 37.02.06 – Priorité

Les articles suivants ne s'appliquent pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi:

- L'article 26 du Règlement, qui énonce les exigences relatives à la présentation et à la correction d'une demande de priorité;
- L'article 27, qui permet au Bureau des dessins industriels d'obtenir une copie de la documentation relative à une demande de priorité et énonce les conséquences en cas de non-respect de cette demande;
- L'article 28, qui énonce les conditions requises pour le retrait d'une demande de priorité;
- L'article 29, qui indique que l'information en lien avec la demande de priorité est transférée d'une demande originale à une demande divisionnaire;
- L'article 30, qui précise qu'une demande internationale équivaut à un dépôt régulier aux fins d'une demande de priorité.

Ce sont plutôt l'article 29 de l'ancienne Loi et l'article 20 de l'ancien Règlement qui s'appliquent.

Conformément à l'article 29 de l'ancienne Loi, pour qu'un demandeur puisse présenter une demande de priorité fondée sur une demande déposée antérieurement dans ou pour un pays étranger, la demande étrangère doit être pour l'enregistrement du même dessin industriel et la demande de priorité doit être déposée auprès du Bureau des dessins industriels dans un délai de six mois à compter de la date de dépôt de la demande étrangère.

Le paragraphe 20(1) de l'ancien Règlement exige qu'une demande de priorité soit faite par écrit et comprenne :

- Le nom du pays dans et pour lequel la demande d'enregistrement a été déposée;
- Le numéro attribué à la demande étrangère;
- La date à laquelle la demande étrangère a été déposée.

Le Bureau des dessins industriels considère que pour qu'un demandeur puisse présenter une demande de priorité fondée sur une demande déposée antérieurement, la demande de priorité et tous les renseignements sur la priorité exigée par le paragraphe 20(1) de l'ancien Règlement doivent être déposés dans un délai de six mois à compter de la date de dépôt de la demande étrangère. Par conséquent, si une partie ou la totalité de l'information énumérée ci-dessus n'est pas fournie ou est erronée, le Bureau des dessins industriels ne pourra pas la rectifier après l'expiration du délai de six mois prévue au paragraphe 29(1) de l'ancienne Loi.

Conformément au paragraphe 20(2) de l'ancien Règlement, si le droit à l'enregistrement est disputé parce que la demande est faite pour un dessin identique ou ressemblant à un autre dessin au point qu'on puisse les confondre, le Bureau des dessins industriels demandera au demandeur qui revendique une date de priorité antérieure une copie certifiée de la demande étrangère accompagnée d'un certificat du bureau d'enregistrement étranger indiquant la date de dépôt dans ce pays. Jusqu'à ce que ces documents soient soumis au Bureau des dessins industriels, la demande de priorité est suspendue. Si la copie certifiée conforme montre que la demande étrangère se rapporte à un dessin différent de celui de la demande canadienne, la demande de priorité ne s'appliquera pas à la demande canadienne.

### 37.02.07 – Exclusion de l'art antérieur

L'article 31 du Règlement prévoit une exclusion de l'art antérieur pour un dessin dans une demande déposée antérieurement par un demandeur qui ne diffère pas substantiellement d'un dessin dans une demande déposée ultérieurement par le même demandeur. L'enregistrement du dessin déposé ultérieurement serait généralement bloqué par le dessin antérieur, faute de nouveauté. Toutefois, si la date de dépôt de la demande déposée ultérieurement est au plus tard 12 mois après la date de dépôt de la demande déposée antérieurement, le dessin dans cette demande sera exclu de l'art antérieur pertinent.

Le présent article ne s'applique pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi, car elles ne sont pas évaluées pour la nouveauté en vertu de l'article 8.2 de la Loi, mais plutôt pour l'originalité en vertu de l'article 6 et du paragraphe 7(3) de l'ancienne Loi. Pour en savoir plus sur l'évaluation de la nouveauté, veuillez consulter la [section 16](#) du présent Manuel.

Lorsqu'un dessin qui a été déposé avant l'entrée en vigueur de la Loi actuelle ne diffère pas sensiblement d'un dessin déposé par le même demandeur après l'entrée en vigueur de la Loi et que la demande déposée ultérieurement est enregistrée avant celle déposée avant l'entrée en vigueur de la Loi, l'exception d'exclusion de l'art antérieur prévue à l'article 31 du Règlement ne s'applique pas. Par conséquent, le Bureau des dessins industriels enverra un rapport s'objectant à l'enregistrement de la demande déposée antérieurement, ce qui créera une situation d'auto-collision entre les deux demandes du même demandeur. Afin de réduire le risque d'une telle situation, le Bureau des dessins industriels recommande au demandeur de demander un sursis d'enregistrement à l'égard de la demande déposée ultérieurement. Cela devrait prévenir les problèmes d'auto-collision en donnant suffisamment de temps pour que la première demande déposée puisse être enregistrée.

### 37.02.08 – Demandes rendues accessibles au public

L'article 32 du Règlement fixe la date à laquelle une demande et tous les documents relatifs à la demande et à l'enregistrement du dessin doivent être rendus accessibles au public. Il comprend également des renseignements sur l'incidence du retrait d'une demande et du retrait d'une demande de priorité sur la date prescrite pour la mise à la disposition du public. Le présent article ne s'applique pas aux demandes déposées avant l'entrée en vigueur de la Loi. Au contraire, ces demandes ne sont rendues publiques qu'au moment de l'enregistrement.

### 37.02.09 – Maintien et durée de la protection

Le maintien de tous les dessins enregistrés est traité conformément aux paragraphes 33(2) et (3) du Règlement et le droit exigé est de 357,70 \$, s'il est payé en 2020, ou 364,85 \$, s'il est payé en 2021.

Le paragraphe 33(1) du Règlement qui fixe la période réglementaire pour le maintien du droit exclusif ne s'applique pas et est remplacé par l'alinéa 53(2)b) du Règlement. La période réglementaire pour le maintien du droit exclusif d'un dessin qui découle d'une demande

déposée avant l'entrée en vigueur de la Loi commence cinq ans après la date d'enregistrement du dessin et se termine dix ans après cette date d'enregistrement.

Annexe A: Contenu précisé par le commissaire aux brevets en vertu  
de la  
*Loi sur les dessins industriels et du Règlement sur les dessins industriels*

*Dernière mise à jour: 1<sup>er</sup> avril 2020*

Pour l'application du paragraphe 24.1(1) de la Loi, le commissaire aux brevets précise que tout document, renseignement ou droit, peuvent lui être transmis par l'intermédiaire des services en ligne de l'OPIC ou par télécopieur.

La correspondance en noir et blanc peut être envoyée par télécopieur aux numéros suivants : (819) 953-CIPO (2476) ou (819) 953-OPIC (6742). La correspondance en couleur doit être envoyée au numéro suivant : (819) 934-3833. Les services en ligne de l'OPIC sont accessible par le biais des pages Web suivantes: [Application de dépôt et de modifications électronique de dessin industriel](#); [Application de correspondance générale de dessin industriel](#); et [Application de droits de maintien électronique de dessin industriel](#).

Pour l'application du paragraphe 24.1(1) de la Loi et de l'article 4 du Règlement, le commissaire aux brevets précise que tout document, renseignement ou droit, peuvent lui être transmis par la remise physique d'un support électronique directement à l'OPIC ou à un établissement désigné. Le Bureau des dessins industriels acceptera les supports électroniques suivants : CD ROM, CD-R, DVD, DVD-R, et clé USB.

À l'exception de la représentation d'un dessin, les formats de fichier acceptables pour les documents soumis par voie électronique via le site Web de l'OPIC sont les suivants : WPD, DOC, DOCX et PDF. Les formats de fichier acceptables pour la représentation d'un dessin sont les suivants : PDF, JPEG, TIFF, et GIF. Les dimensions des images numérisées/enregistrées doivent être de 21,59 cm par 27,94 cm (8,5" X 11") et avoir une résolution de 300 points par pouce. Toute représentation d'un dessin qui ne rencontre pas les exigences minimales sera automatiquement convertie.

Pour l'application de l'article 4 du Règlement, le commissaire aux brevets précise que tout document, renseignement ou droit peuvent être transmis par remise physique à l'Office à l'adresse suivante :

Bureau des dessins industriels  
Office de la propriété intellectuelle du Canada  
Place du Portage I  
50, rue Victoria, pièce C-114  
Gatineau (Québec) K1A 0C9

Pour l'application de l'article 4 du Règlement, le commissaire aux brevets précise à cette fin que tout document, renseignement ou droit peuvent être transmis par remise physique aux établissements désignés suivants:

- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Édifice C.D. Howe  
235, rue Queen, pièce S-143

Ottawa (ON) K1A 0H5

Tél. : 343-291-3436

8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi

- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Édifrice Sun Life  
1155, rue Metcalfe, pièce 950  
Montréal (QC) H3B 2V6  
Tél. : 514-496-1797  
Sans frais : 1-888-237-3037  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
151, rue Yonge, 4e étage  
Toronto (ON) M5C 2W7  
Tél. : 416-973-5000  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Place du Canada  
9700, avenue Jasper, pièce 725  
Edmonton (AB) T5J 4C3  
Tél. : 780-495-4782  
Sans frais : 1-800-461-2646  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.
- Innovation, Sciences et Développement économique Canada  
Place de la bibliothèque  
300, rue Georgia Ouest, bureau 2000  
Vancouver (C.-B.) V6B 6E1  
Tél. : 604-666-5000  
8 h 30 à 16 h 30 (heure locale) du lundi au vendredi.

Pour l'application de l'article 4 du Règlement, le commissaire aux brevets précise que les services Courrier recommandé<sup>MC</sup> et Xpresspost<sup>MC</sup> de Postes Canada sont des établissements désignés où des documents, des renseignements ou des droits destinés au ministre ou au commissaire des brevets peuvent être transmis par remise physique.

Dans tous les cas, tout le matériel doit être adressé au « Bureau des dessins industriels » et inclus dans une enveloppe scellée.

Pour l'application de l'alinéa 9b) du Règlement, le commissaire aux brevets précise que tout document transmis au ministre ou au commissaire aux brevets doit être présenté dans la forme suivante :

Les documents qui sont transmis par remise physique doivent être imprimés sur un seul côté de la page (pas d'impression recto verso), sur du papier blanc dont les dimensions sont comprises entre 20 cm et 22 cm (7,9 po et 8,5 po) sur 25 cm et 36 cm (9,8 po et 14 po). L'orientation de la page peut être portrait ou paysage.

À l'exception de la représentation d'un dessin, les formats de fichier acceptables pour les documents transmis par voie électronique sont les suivants : WPD, DOC, DOCX et PDF. Les

formats de fichier acceptables pour la représentation d'un dessin sont les suivants : PDF, JPEG, TIFF, et GIF. Les dimensions des images numérisées/enregistrées doivent être de 21,59 cm par 27,94 cm (8,5" X 11") et avoir une résolution de 300 points par pouce. Toute représentation d'un dessin qui ne rencontre pas les exigences minimales sera automatiquement convertie. Dans le cas des documents transmis par la remise physique d'un support électronique, le Bureau des dessins industriels acceptera les supports suivants : CD ROM, CD-R, DVD, DVD-R, et clé USB.

Pour l'application du sous-alinéa 14b) (iii) du Règlement, le commissaire aux brevets précise qu'aucune autre forme de reproduction visuelle n'est présentement acceptée pour représenter un dessin. La représentation d'un dessin doit être sous la forme d'une photographie, d'une reproduction graphique ou d'une combinaison des deux.

Pour l'application de l'article 15 du Règlement, le commissaire aux brevets précise que les photographies ou les reproductions graphiques doivent être présentées de la manière suivante :

Les reproductions et les photographies doivent être numérotées. Quand un dessin est représenté par des vues multiples, la numérotation doit comprendre soit:

- Deux chiffres séparés par un point (par exemple 1.1, 1.2, 1.3, etc.). Le premier numéro fait référence à un dessin particulier, tandis que le deuxième numéro représente la reproduction graphique ou la photographie, c'est-à-dire les différentes vues; ou,
- Un chiffre unique représentant chaque vue (par exemple 1, 2, 3, etc.).

Les variantes peuvent être numérotées soit:

- En utilisant des numéros séquentiels différents tels que : 1.1, 1.2, 1.3 - 2.1, 2.2, 2.2, 2.3 - 3.1, 3.2, 3.3, 3.3, etc., ou,
- En expliquant dans la référence de la figure qu'un dessin particulier est une variante, par exemple : « La figure 1 est la première variante; la figure 2 est une deuxième variante, la figure 3 est une troisième variante, etc. »;

Les photographies et reproductions graphiques doivent être numérotées de manière consécutive, à partir du chiffre 1. Pour les photographies, on suggère d'écrire, d'estampiller ou de dactylographier les chiffres à l'encre permanente au verso ou dans les marges. Les reproductions graphiques doivent avoir des marges d'au moins 2.5 cm.

En plus d'être numérotées de façon adéquate, les photographies ou les reproductions graphiques doivent être présentées de la manière précisée à la section 8.05 de ce Manuel.

Pour l'application des alinéas 27(1)a) and 29d) du Règlement, le commissaire aux brevets précise que le service d'accès numérique de l'OMPI (DAS) est une bibliothèque numérique désignée pour rendre accessible une copie de la demande antérieurement déposée de façon régulière. Pour plus d'information sur l'OMPI DAS, veuillez consulter

<http://www.wipo.int/das/fr/index.html>

## Annexe B: Historique des révisions

### Historique des versions

Version	Date de la version
1.0	1 <sup>er</sup> novembre 2018
1.1	1 <sup>er</sup> avril 2019
1.2	28 août 2019
1.3	22 novembre 2019
1.4	23 janvier 2020
1.5	30 juin 2020

### Historique des changements

Version	Date de la version	Changements	
1.1	April 1, 2019	<b>Sections</b>	<b>Contenu</b>
		1.04.03 et 8.05.01	Ajout de la taille maximale du fichier permise pour la représentation d'un dessin.
		2.02.01	Ajout d'une indication que la signature du demandeur n'est pas requise pour révoquer un agent.
		3.02.01	Création d'une nouvelle section portant sur les fusions.
		6.02.02	Création d'une nouvelle section sur le Service d'accès numérique de l'OMPI – rendre une demande disponible sur le service.
		8.07.08.01	Création d'une nouvelle section sur le Service d'accès numérique de l'OMPI – donner

			accès à une demande via le service.
		11.03	Indication que la demande de retrait d'un sursis à l'enregistrement doit être faite par écrit.
1.2	August 28, 2019	1.04	Création d'une nouvelle section sur les supports électroniques acceptés.
		1.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renumérotation de la précédente section 1.04 (Communications électroniques) à 1.05.</li> <li>• La section « Communication Électroniques » est renommée « Communications électroniques à l'intention du Bureau des dessins industriels »</li> <li>• Le contenu a été réorganisé et mis à jour.</li> </ul>
		1.05.01	Ajout d'un numéro de télécopieur pour les communications en couleur et précisions quant à la confidentialité du processus de transmission.
		1.05.02	Lien pour commander des copies de documents déplacé à la section 6.02.01.
		1.06	Création d'une nouvelle section sur les communications électroniques en provenance du Bureau qui inclut des informations quant à la méthode préférée de réception des communications, l'Application de boîte aux lettres électronique de l'OPIC et l'Application de gestion des

			accès électronique de l'OPIC pour les dessins industriels.
		1.07 à 1.10	Re-numérotation des sections suite à l'ajout de nouvelles sections.
		6.02.02	Informations supplémentaire sur quand et comment les demandeurs peuvent demander au Bureau de rendre leur demande accessible le Service d'accès numérique de l'OMPI.
		8.07.08.02	Texte révisé afin de préciser qu'une traduction doit accompagner les documents de priorité qui sont dans une langue autre que le français ou l'anglais.
		8.07.09	Précisions apportées au texte concernant la recherche fondée sur la date priorité afin de prévoir différentes situations.
		9.01	Correction du nom de la norme de classification et ajout de détails additionnels.
		16.02	Précisions apportées au texte concernant la recherche fondée sur la date priorité afin de prévoir différentes situations.
1.3	22 novembre 2019	3.02, 8.01, 8.03, 10.01, 11.01, 15.02, 19.02, 21.01, 33.02, 37.02.02, 37.02.09	Texte modifié afin d'inclure le montant requis d'un droit pour chaque droit indiqué dans ces sections.
		5.01	Création d'une nouvelle section portant sur la <i>Loi sur les frais de service</i> et l'ajustement annuel des droits.
		5.02	Création d'une nouvelle section qui indique le montant

			exact the chaque droit requis pour un service en dessin industriel.
		5.03	Renumérotation de l'ancienne section 5.01 à la lumière des nouvelles sections qui ont été créées. Ajout d'information permettant de déterminer la date selon laquelle le montant requis d'un droit est établi.
		5.04	Renumérotation de l'ancienne section 5.02 à la lumière des nouvelles sections qui ont été créées. Ajout d'information supplémentaire concernant les remboursements effectués par le Bureau des dessins industriels.
		8.05.06	Précisions apportées au texte de la section portant sur la couleur afin de tenir compte d'un scénario selon lequel le Bureau des dessins industriels pourrait émettre une objection.
		8.06	Texte révisé afin d'indiquer qu'une déclaration n'est pas requise si toutes les caractéristiques visuelles du dessin sont visées.
		8.06.01 and 8.06.03	Texte révisé afin d'indiquer une déclaration sous le paragraphe 4(1) de l'ancienne Loi n'est pas requise pour les demandes déposées à partir du 5 Novembre 2018. Le Bureau des dessins industriels émettra une objection si une déclaration à cet effet est incluse dans la demande.
		17.02.02	Précisions apportées au texte portant sur les modifications interdites afin de préciser que l'ajout d'une photographie ou reproduction n'est pas considéré comme étant un

			ajout d'une représentation additionnelle d'un dessin.
1.4	23 janvier 2020	1.05.01	Ajout d'information en ce qui concerne les services en ligne, incluant la nouvelle fonctionnalité de modifications électroniques.
		2.01.01	Ajout de précisions concernant l'effet donné à la constitution d'un mandataire dans une demande internationale.
1.5	30 juin 2020	2.01	Ajout d'information et d'un hyperlien vers la liste d'agents de brevets et d'agents de marques de commerce canadiens inscrits.
		5.01, 5.02, 8.01, 8.03, 10.01, 15.02, 19.02, 21.01, 33.02, 37.02.02, 37.02.09	Montant des droits mis à jour à la lumière du rajustement annuel prescrit par la <i>Loi sur les frais de service</i> .
		8.04.02	Précisions apportées quant à la portée du dessin dans l'exemple 2 à l'aide d'une déclaration étendue.
		21.01.01	Ajout d'une indication selon laquelle le Bureau des dessins industriels enverra une lettre de rappel de maintien.