

آیین نامه اجرایی مواد 2 و 17 قانون حمایت از حقوق پدیدآوردندگان نرم افزارهای رایانه ای : مقرر 24167

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۱ بنا به پیشنهاد شماره ۰۵/۲۰۰۹۷ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۲۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآوردندگان نرم افزارهای رایانه ای، مصوب ۱۳۷۹، آیین نامه اجرایی مواد یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی مواد (۲) و (۱۷) قانون حمایت از حقوق پدیدآوردندگان نرم افزارهای رایانه ای

قسمت اول: ثبت نرم افزار

بخش اول: تعاریف مربوط به ثبت نرم افزار:

- ماده ۱. در این آیین نامه منظور از کلمه «قانون»، قانون حمایت از حقوق پدیدآوردندگان نرم افزارهای رایانه ای، مصوب ۱۳۷۹، می باشد.
- ماده ۲. نرم افزار عبارت است از مجموعه برنامه های رایانه ای، رویه ها، دستورالعملها و مستندات مربوط به آنها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حاملهای رایانه ای ضبط شده باشد.
- نبره ۱. آثار و محصولات نرم افزاری نوشتاری، صوتی و تصویری که با کمک نرم افزار پردازش شده و به صورت یک پدیده مستقل تهیه و ارائه شود نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود.

نبره ۲. خلق عملیات نرم افزاری در ذهن یا بیان مخلوق ذهنی بدون اینکه برنامه‌های رایانه‌ای و مستندات و دستورالعمل‌های آن تدوین شده باشد، نرم افزار محسوب نمی‌شود و برای خالق آن حقوقی ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۳. پدیدآورنده نرم افزار شخص یا اشخاصی هستند که بر اساس دانش و ابتکار خود کلیه مراحل مربوط اعم از تحلیل، طراحی، ساخت و پیاده‌سازی نرم افزار را انجام دهند.

ماده ۴. حقوق معنوی نرم افزار رایانه‌ای بدون اینکه منحصر به این تعبیر باشد عبارت است از حق انتساب نرم افزار به پدیدآورنده آن و محدود به زمان و مکان نیست و غیر قابل انتقال است.

ماده ۵. حقوق مادی نرم افزار رایانه‌ای بدون اینکه منحصر به مصادیق زیر باشد عبارت است از حق استفاده شخصی، حق نشر، حق عرضه، حق اجرا، حق تکثیر و هرگونه بهره برداری اقتصادی است و قابل نقل و انتقال می‌باشد.

ماده ۶. نشر عبارت است از قراردادان نرم افزار در معرض استفاده عموم اعم از اینکه بر روی یکی از حامل‌های رایانه‌ای، تکثیر شده یا به منظور فوق در محیط‌های رایانه‌ای قابل استفاده برای دیگران قرار داده شود.

ماده ۷. عرضه عبارت است از ارائه نرم افزار برای استفاده شخص یا اشخاص معین دیگر در زمان یا مکان محدود و برای بهره برداری مشخص.

ماده ۸. اجراء عبارت است از استفاده عملی و کار بردی از نرم افزار در محیط‌های رایانه‌ای.

بخش دوم، حقوق پدیدآورنده:

ماده ۹. حقوق مادی و معنوی نرم افزار به پدیدآورنده تعلق دارد. استفاده از تمام یا قسمتی از حقوق مادی موضوع قانون برای مدت ۳۰ سال یا

کمتر، با قید شرط یا بدون شرط به اشخاص دیگر قابل نقل و انتقال می‌باشد. اشخاصی که به ترتیب فوق اجازه نشر یا عرضه یا اجرای

نرم افزاری را که دیگری پیدا کرده است به دست آورده اند مکلّفند نام پیدا آورنده را نیز در نسخ عرضه شده ذکر نمایند مگر اینکه با پیدا آورنده به گونه ای دیگر توافق شده باشد.

ماده ۱۰. نرم افزار ممکن است به سفارش شخص حقیقی یا حقوقی پیدا آمده باشد. حقوق مادی نرم افزارهایی که مطابق ماده (۶) قانون پدید می آیند به مدت مقرر در ماده (۱) قانون (۳۰ سال) متعلق به سفارش دهنده است، مگر اینکه برای مدت کمتر یا ترتیب محدودتری توافق شده باشد ولی حقوق معنوی نرم افزارها متعلق به پیدا آورنده است.

ماده ۱۱. هرگاه اشخاص متعدد در پیدا آوردن نرم افزار مشارکت داشته باشند، چنانچه سهم مشارکت هر یک در پیدا آوردن نرم افزار مشخص باشد، حقوق مادی حاصل از آن به نسبت مشارکت به هر یک تعلق می گیرد. در صورتی که کار یکجا یک آمان جدا و متمایز نباشد اثر مشترک نامیده می شود و حقوق ناشی از آن حق مشاع پیدا آورندگان است.

نبره، هر یک از شرکاء به تنهایی یا همه آنها به اتفاق می توانند در مورد نقض حقوق موضوع قانون به مراجع قضائی صالحه مراجعه نمایند.

ماده ۱۲. استناد از نرم افزارهای دیگر برای ایجاد نرم افزارهای سازگار و مکمل که قابلیتها و ظرفیتهای کار بری جدید ایجاد کند بلامانع است و نقض حقوق پیدا آورنده نرم افزارهای دیگر محسوب نمی شود مشروط بر اینکه پیدا آورنده نرم افزار سازگار و مکمل رضایت کتبی پیدا آورندگان نرم افزارهایی که برای نخستین بار در ایران تولید و توزیع شده است را گرفته باشد.

ماده ۱۳. حقوق مادی و معنوی نرم افزارهای جدید که به واسطه نرم افزارهای دیگر پدید می آید متعلق به پیدا آورنده نرم افزار جدید است.

ماده ۱۴. پاداش، جایزه نقدی و امتیازاتی که در مسابقات علمی، هنری و ادبی طبق شرایط مسابقه به آثار مورد حمایت این آیین نامه تعلق می گیرد، متعلق به پیدا آورنده آن خواهد بود.

ماده ۱۵. اشخاصی که نرم افزاری را با تغییراتی که عرفاً توان آن را یک نرم افزار جدید به حساب آورد، به نام خود ثبت، تکثیر، منتشر، عرضه و یا بهره برداری نمایند، حقوق پدیدآورنده نرم افزار یادشده را نقض کرده اند.

ماده ۱۶. اشخاصی که از نام، عنوان و نشان ویژه ای که معرف نرم افزار خاصی است برای نام، عنوان و نشان نرم افزار خود بدون اخذ مجوز دارنده حقوق مادی و معنوی نرم افزار سابق و یا نماینده قانونی وی استفاده نمایند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می شوند.

ماده ۱۷. اشخاصی که با علم و اطلاع از عدم رعایت حقوق پدیدآورنده، نرم افزاری را که بدون اجازه پدیدآورنده منتشر یا عرضه شده است تهیه و مورد بهره برداری قرار دهند، ناقض حقوق پدیدآورنده محسوب می گردند.

ماده ۱۸. حق تکثیر تمام یا بخشی از نرم افزار بر روی حاملهای رایانه ای متعلق به پدیدآورنده است و سایر اشخاص حتی اگر قصد نشر یا عرضه یا بهره برداری نداشته باشند مجاز به تکثیر نیستند.

ماده ۱۹. خرید و به کارگیری نرم افزارهای کپی غیر مجاز توسط دستگاههای دولتی و دیگر دستگاهها و واحدها و سازمانهای تابعه آنها که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است ممنوع می باشد. ذمه حسابان دستگاههای یادشده مجاز به پرداخت هزینه خرید نرم افزارهای کپی غیر مجاز نیستند.

تبصره. کارکنان دستگاههای موضوع این ماده، مجاز به نصب و بهره برداری نسخه کپی غیر مجاز نرم افزارهای مورد حمایت قانون روی رایانه های متعلق به دولت و دستگاه مرتبط نمی باشند. متخلفان از این حکم، مشمول مجازات مقرر در قانون خواهند بود.

بخش سوم. اختراع نرم افزار:

ماده ۲۰. به منظور صدور تأییدیه فنی برای نرم افزارهایی که پدیدآورنده مدعی اختراع آن است، در اجرای ماده (۱۰) قانون، کمیته ای با ترکیب مقرر در ماده مذکور زیر نظر شورای عالی انفورماتیک تشکیل می شود. احضار این کمیته به مدت سه سال منصوب می شوند و احتساب

مجدد آمان نیز بلا مانع است. دستور العمل مربوط به نحوه تکمیل جلسات و اتخاذ تصمیم در کمیته مذکور به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.

ماده ۲۱. در صورتی که متقاضی، مدعی اختراع نرم افزار باشد ابتدا با مراجعه به اداره مالکیت صنعتی، اظهارنامه مربوط را اخذ و تکمیل و همراه با مدارک و مستندات به اداره یاد شده تسلیم و رسید دریافت می نماید. اداره مالکیت صنعتی موظف است پس از انجام تشریفات قانونی یک نسخه از اظهارنامه به همراه مدارک و مستندات را به دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک ارسال نماید. دبیرخانه مزبور موضوع را در کمیته **حق اختراع** مطرح و در صورت تأیید یا عدم تأیید فنی اختراع، مراتب را به اداره مالکیت صنعتی اعلام تا مرجع مذکور حسب مورد و بر اساس ترتیبات و تشریفات مقرر در قانون ثبت علائم و اختراعات و آیین نامه های مربوط مبادت به صدور ورقه اختراع و اعلام نتیجه نماید.

ماده ۲۲. حقوق دارنده ورقه ثبت اختراع نرم افزار همان است که در قانون ثبت علائم و اختراعات و اصلاحات بعدی آن مشخص شده است.

نسخه. استفاده از حقوق مندرج در قانون ثبت علائم و اختراعات مانع از برخورداری پدیدآورنده نرم افزار از حقوق موضوع قانون و مقررات این آیین نامه نخواهد بود.

بخش چهارم، چگونگی صدور گواهی ثبت نرم افزار:

ماده ۲۳. دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، فرمهای لازم برای تکمیل توسط متقاضی ثبت نرم افزار را تهیه تا از طریق دبیرخانه مزبور در اختیار متقاضی قرار گیرد.

ماده ۲۴. متقاضی ثبت نرم افزار پس از تکمیل فرمها، دو نسخه از نرم افزار را به دبیرخانه تحویل داده و رسید دریافت می دارد. علاوه بر آن

متقاضی باید به ازای هر نرم افزار مبلغ یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای ثبت و یکصد هزار (۱۰۰/۰۰۰) ریال برای تأیید فنی به حساب خزانة واریز و رسید آن را نیز همراه تقاضای خود تحویل دهد.

ماده ۲۵. شورای یادشده پیش از تأیید فنی، باید با ارسال یک نسخه از نرم افزار به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، عدم مخالفت نرم افزار را با اخلاق اسلامی و عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان استعلام کند. وزارت یادشده موظف است ظرف دو هفته نظر خود را به شورا اعلام کند.

نمبره پنجاه وزارت مذکور ظرف مدت یک ماه، در پاسخ به استعلام شورا قادر به انطباق نظر قطعی نباشد، موظف است ضمن اعلام دلایل خود، حداکثر ظرف سه ماه نظر قطعی خود را اعلام نماید. در غیر این صورت عدم مخالفت نرم افزار با ضوابط و مقررات فرهنگی از جمله اخلاق اسلامی، عفت عمومی و سلامت شخصیت کودکان و نوجوانان مورد تأیید تلقی خواهد شد.

ماده ۲۶. شورا پس از دریافت تأییدیه وزارت مورد اشاره موظف است حداکثر ظرف سه ماه نسبت به بررسی فنی نرم افزار اقدام و نظر خود را به وزارت یادشده اعلام نماید. عدم اعلام نظر شورا در مهلت مقرر به مترکه تأیید فنی است.

ماده ۲۷. وزارت مذکور موظف است حداکثر ظرف دو هفته پس از دریافت تأییدیه فنی شورا نسبت به ثبت نرم افزار و صدور گواهی ثبت به نام متقاضی اقدام نماید.

نمبره ۱. دارنده گواهینامه ثبت نرم افزار می تواند شخصاً با مراجعه به وزارت تقاضا نماید حقوق مادی نرم افزار به شخص دیگری منتقل شود. در این صورت وزارت موظف است مراتب نقل و انتقال را ثبت و در گواهینامه ثبت نرم افزار درج نماید.

نمبره ۲. وزارت موظف است مراتب ثبت و تغییرات مالکیت حقوق مادی نرم افزار را در جایگاه اینترنتی که به همین منظور ایجاد گردیده

است درج کند.

ماده ۲۸. چنانچه پدید آورنده، مدعی اختراع نرم افزار باشد، پس از طی مراحل مذکور در ماده (۲۱)، نرم افزار در کمیته **حق اختراع** مذکور در ماده (۱۰) قانون مورد بررسی قرار گرفته و مراتب تأیید یا عدم تأیید در فرم مربوط درج می گردد. ابلاغ تأیید یا عدم تأیید اختراع توسط دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور به اداره مالکیت صنعتی و از آن طریق به متقاضی صورت می گیرد.

ماده ۲۹. شورای عالی انفورماتیک و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مکلفند از نسخ نرم افزارهایی که جهت تأیید و ثبت در اختیار آنها قرار می گیرد به نحوی محافظت نمایند که مندرجات آن جز با رضایت مالک حقوق مادی نرم افزار در دسترس سایر اشخاص قرار نگیرد. اشخاصی که در دبیرخانه شورا و وزارت مذکور متهم به اہمال و سوء استفاده باشند، با شکایت مالک به عنوان ناقض حقوق وی تحت تعقیب قرار خواهند گرفت. به علاوه تخلف این قبیل اشخاص حسب مورد در هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا هیئتهای انضباطی مشابہ رسیدگی و مجازات اداری مقرر نیز در مورد آمان اعمال خواهد شد.

نبره. در موارد اختراع، موضوع تابع قوانین و مقررات مربوط خواهد بود.

ماده ۳۰. قبول تقاضای ثبت اختراع و نیز ثبت نرم افزار، مانع اعتراض و ادعای حق از ناحیه اشخاص دیگر نخواهد بود و افرادی حق می توانند به مراجع صالح قضائی مراجعه نمایند.

ماده ۳۱. چنانچه متقاضی ثبت نرم افزار نسبت به تصمیم شورای عالی انفورماتیک و یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعتراض داشته باشد حسب مورد می تواند در شورای یاد شده و یا کمیته ای که توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی تعیین می شود تقاضای تجدید نظر و رسیدگی مجدد نماید.

قسمت دوم، نظام صنفی رایانه‌ای

بخش اول، تعاریف مربوط به نظام صنفی رایانه‌ای:

ماده ۳۲، اصطلاحات اختصاری زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱. نظام صنفی رایانه‌ای: قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تسبق می‌گردد و از این پس «نظام صنفی رایانه‌ای» خوانده می‌شود.

۲. فرد صنفی: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت افزار، نرم افزار و شبکه‌های اطلاع رسانی) قرار می‌دهد.

نبره ۱. ایجاد هرگونه مرکز پژوهشی، تحقیقاتی منوط به رعایت ضوابط قانونی مربوط است.

نبره ۲. اشخاص حقیقی یا حقوقی که طبق این آئین‌نامه و قانون مجوز فعالیت، پروانه تأسیس یا بهره‌برداری می‌گیرند، چنانچه مبادرت به عرضه مستقیم کالا یا خدمات به مصرف‌کننده نمایند مکلفند علاوه بر رعایت این آئین‌نامه بر اساس مقررات مربوط نسبت به اخذ پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی و مجوزهای مربوط از مراجع ذی‌ربط اقدام کنند.

۳. واحد صنفی: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) این ماده دایر می‌گردد، واحد صنفی نامیده می‌شود.

۴. عضو صنف: دانش‌آموختگان رشته‌های کامپیوتر، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در

رشته‌های مزبور گذشته و یاد آزمون‌هایی که به همین منظور از سوی نظام صنفی رایانه‌ای برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احرار نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت نظام یاد شده در می‌آید.

۵. صنف رایانه‌ای: آن گروه از افراد که طبیعت فعالیت آنان از یک نوع باشد، صنف رایانه‌ای را تشکیل می‌دهند.

۶. شاخه‌های نظام صنفی رایانه‌ای: شاخه‌های صنف بر اساس طبیعت کارهای قابل ارجاع به آن به شرح زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف. برای انجام فعالیت‌های مشاوره، تطارت، طراحی، تولید، نصب و راه‌اندازی، توسعه و پشتیبانی و آموزش سیستم‌های نرم افزار،

سخت افزار، شبکه‌های اطلاع رسانی و تطایر آن، «شاخه شرکتها» با مشارکت افراد حقوقی صنف که حسب قانون تجارت ایجاد می‌شوند،

تشکیل می‌گردد.

ب. برای فعالیت‌های مربوط به عرضه محصولات سخت افزاری، نرم افزاری و حامل‌های حاوی اطلاعات، قطعات و مواد مصرفی که نوعاً نیاز به

پشتیبانی فنی نداشته و یا پشتیبانی فنی آنها توسط شرکتهای موضوع بند (الف) ارائه می‌شود، «شاخه فروشگاهها» با مشارکت افراد حقیقی صنفی که

دارای پروانه کسب حسب قانون نظام صنفی هستند، تشکیل می‌شود.

نبره. عضویت اعضای فروشگاهی در نظام صنفی رایانه‌ای موجب سلب اختیارات قانونی اتحادیه‌ها و مجامع امور صنفی نمی‌شود.

ج. برای فعالیت‌های مشاوره‌ای و تطارت، «شاخه مشاوران» تشکیل می‌گردد. مشاوران از میان اعضا انتخاب می‌شوند.

نبره. شرایط احرار رتبه مشاوره و روش انتخاب و سقف فعالیت آنان به موجب دستورالعملی که بر اساس قوانین و مقررات موجود به

تصویب شورای عالی انفورماتیک می‌رسد، تعیین خواهد شد.

بخش دوم. ارکان نظام صنفی رایانه‌ای:

ماده ۳۳. ارکان نظام صنفی رایانه‌ای عبارتند از: نظام صنفی رایانه‌ای استانها، شورای انظامی استانها، هیئت عمومی نظام، شورای مرکزی نظام، شورای انظامی کل، بازرس و رئیس.

الف. نظام صنفی رایانه‌ای استانها:

ماده ۳۴. نظام صنفی رایانه‌ای هر استان در صورتی که حداقل اعضای جدول زیر را به تشخیص مراجع مذکور در آن پوشش دهد، تشکیل می‌شود:

مراج تشخیص	حداقل عضو در استان	
شورای عالی انفورماتیک	۱۰	شرکتها و سایر اشخاص حقوقی
اتحادیه صنفی مرکز استان	۱۵	فروشگاهها
شورای عالی انفورماتیک	۵	مشاوران

نبره ۱. مادامی که نظام صنفی رایانه‌ای استان تشکیل نشده است، امور مربوط به آن استان توسط شورای مرکزی نظام، سرپرستی یا اداره آن به نظام رایانه‌ای یکی از استانهای همجوار واگذار خواهد شد.

نبره ۲. عضویت در بیش از یک نظام صنفی استانی مجاز نمی‌باشد.

ماده ۳۵. هر نظام استانی دارای مجمع عمومی، هیئت مدیره، شورای انضامی و بازرس است. محل استقرار دائم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می‌باشد، ولی هیئت مدیره می‌تواند پس از تأیید شورای مرکزی در سایر شهرستانها نیز نمایندگی دایر نماید.

ماده ۳۶. مجمع عمومی نظام هر استان از اجتماع تمامی اعضای (حقوقی، فزونی‌گای و حقیقی) دارای حق رأی تشکیل می‌گردد و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

۱. انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرس.

۲. تصویب خط مشیها، سیاستها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی نظام.

۳. بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره.

۴. تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی.

۵. عزل هیئت مدیره و بازرس.

۶. بررسی و تصویب ترانزنامه، صورت‌حساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی نظام.

۷. استماع و ارزیابی گزارش سالانه هیئت مدیره در خصوص فعالیت‌های نظام.

۸. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه نظام.

۹. تصویب انحلال نظام استانی و ارجاع آن به هیئت عمومی صنف.

۱۰. بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین، آئین نامه های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.

نبره ۱. هر مجمع توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

نبره ۲. اعضای هیئت رئیسه نباید از بین کسانی باشند که خود را در انتخابات هیئت مدیره و بازرس نامزد کرده اند.

نبره ۳. تصویب موارد مربوط به بندهای (۸) و (۹) در اختیار مجمع عمومی فوق العاده می باشد.

ماده ۳۷. نحوه تشکیل جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده:

تشکیل مجمع عمومی عادی در نوبت اول با حضور نصف به علاوه یک اعضای هر شاخه (حقیقی، حقوقی و فروشگاهی) نظام می باشد که در صورت عدم حصول به نصاب لازم، در نوبت دوم که حداکثر پانزده روز بعد تشکیل می شود با هر تعداد از اعضای کل شاخه با برگزار خواهد شد. تصمیمات مجمع عمومی عادی با رأی اکثریت نیمی حاضران لازم الاجراء خواهد بود.

نبره ۱. نصاب تشکیل مجمع عمومی فوق العاده همان نصاب تشکیل مجمع عمومی عادی است ولی تصمیمات آن با رأی دو سوم حاضران دارای اعتبار است.

نبره ۲. هر عضو می تواند حداکثر وکالت دو عضو غایب در جلسه را داشته باشد.

نبره ۳. دعوت برای تشکیل مجامع عمومی توسط هیئت مدیره یا بازرس و در دوره قمرت توسط دبیر صورت خواهد گرفت.

نبره ۴. دعوت برای تشکیل مجامع عمومی با دعوت کتبی و یا از طریق آگهی در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی و با تعیین زمان و مکان و دستور جلسه انجام و باید حداقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع به اطلاع عموم برسد. مجمع می تواند برای دعوت از اعضاء روش دیگری را

جایگزین نماید.

نمبره ۵. یک سوم از اعضای شاخه‌های (حقوقی، فروشگاهی، تحقیقی) نظام می‌تواند درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده نماید. هیئت مدیره مکلف به قبول درخواست می‌باشد.

نمبره ۶. مجمع عمومی عادی سالی یک بار و مجمع عمومی به طور فوق العاده می‌تواند به دفعات تشکیل شود.

ماده ۳۸. هر نظام استانی دارای هیئت مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنان برای یک دوره پیوسته دیگر بلا مانع است و هیئت مدیره تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، کماکان عمده دار مسئولیت خواهد بود.

ماده ۳۹. تعداد نمایندگان هر شاخه در هیئت مدیره نظام استانی به شرح جدول زیر خواهد بود که بین یک الی سه عضو علی‌البدل حسب تعداد برای هر شاخه خواهد داشت:

تعداد شاخه	۵۰۵	۱۰۰۵	۳۰۰۱	۵۰۰۳	۵۰۱ به بالا
شرکتها و سایر اشخاص حقوقی	۳	۶	۹	۱۲	۱۵

فروشگاهها	۲	۳	۳	۴	۵
مشاوران	۱	۲	۲	۳	۳

نبره. با توجه به عدم وجود زیرساخت مناسب جهت تعیین صلاحیت مشاوران، هیئت مدیره های استانی و شورای مرکزی دوره اول بدون حضور نمایندگان این شاخه تشکیل می شوند. آئین نامه چگونگی احراز صلاحیت مشاوران پس از تصویب در شورای عالی انفورماتیک حداکثر تا مجمع عمومی بعدی به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۴۰. شرایط انتخاب شوندگان هیئتهای مدیره استانی به شرح زیر می باشد:

۱. ملیت دولت جمهوری اسلامی ایران.

۲. پابندی به اسلام و یابکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی و وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ایران.

۳. عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۴. داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، علمی، حرفه ای و عدم اشتغال به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی دادن در نظام است

که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی باشد.

۵. نداشتن پیشینه کیفری مؤثر.

ماده ۴۱. اولین دوره انتخاب در استان با نظارت شورای عالی انفورماتیک و با اطلاع استاندار و توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی هر استان

برگزار خواهد شد.

نمبره. دستور العمل مربوط به تشکیل مجمع عمومی مؤسس استانها، اساسنامه الکو، برگزاری انتخابات اولین دوره هیئت مدیره استانها، انتخابات شورای مرکزی، بارعایت قانون و مفاد این آئین نامه تهیه و به تصویب شورای عالی انفورماتیک خواهد رسید.

ماده ۴۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:

۱. نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص تحقیقی و حقوقی در حوزه استان.
۲. تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی.
۳. دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف.
۴. همکاری با مراجع ذی ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال.
۵. ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضائی و قبول داور در اختلافاتی که دارای بایت فنی است در چارچوب قوانین و مقررات مربوط کشور.
۶. معرفی نماینده نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیئتهای تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی.
۷. ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف.
۸. برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان با برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات.
۹. انتخاب دبیر نظام صنفی رایزنی استانی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی.
۱۰. تعیین حق الزحمه کارکنان نظام استانی.
۱۱. تنظیم دستورالعملهای اداری، مالی نظام استانی طبق مقررات و نظامنامه‌های مصوب هیئت عمومی.

۱۲. معرفی اعضای شورای اطمینانی وفق مقررات این آیین نامه.

۱۳. تشکیل کمیسیونهای تخصصی استانی با رعایت نظامنامه های هیئت عمومی و شورای مرکزی.

۱۴. بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام استانی.

ماده ۴۳. هیئت مدیره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک یا دو نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب می نماید.

ماده ۴۴. هیئت مدیره می تواند یک نفر را از بین خود و یا خارج از آن به عنوان دبیر انتخاب نماید. دبیر نظام، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:

۱. استخدام یا به کارگاردن کارکنان اداری نظام و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیئت مدیره.

۲. انجام مکاتبات و نامه های اداری نظام و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی نظام.

۳. کشیدش حسابهای بانکی نظام به اتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره.

۴. اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری نظام.

۵. حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء.

۶. تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام با امضای خود و رئیس هیئت مدیره و مهر رسمی نظام.

۷. ارسال شکایات واصله به شورای اطمینانی استان.

۸. نمایندگی نظام نزد کمیته اشخاص اعم از تحصیتی و حقوقی، مراجع قضائی و اداری با حق توکیل.

ماده ۴۵. خزانه دار مسئول امور مالی نظام است و وظایف وی به شرح زیر است:

۱. امضاء کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعد آور بر عهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر نظام است.

۲. اداره امور مالی نظام، تنظیم دفاتر و اسناد صور تجلات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها.

۳. وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی.

۴. تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرس.

۵. رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها.

۶. نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی.

۷. حفظ اموال منقول و غیر منقول، وجوه و اسناد مالی.

۸. تنظیم بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب.

ب. شورای انظامی استان:

ماده ۴۶. هر نظام استانی دارای یک شورای انظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیئت مدیره که یک نفر از آنها حقوقدان می باشد خواهد

بود و یکی با حکم رئیس شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آمان بلا مانع خواهد بود.

رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انظامی اعضا به عهده شورای یاد شده می باشد. چگونگی

رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدید نظر در شورای انظامی نظام طبق مواد آتی خواهد بود.

نبره، هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرایم مندرج در قوانین راداشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه

جزایی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازاتهای انتظامی اعضا نخواهد بود.
ماده ۴۷. شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلا مانع خواهد بود.

ماده ۴۸. هیئت مدیره می تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.
ماده ۴۹. دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی رایانه ای استان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تکمیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می شود.
نمبره. کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و ابلاغ می شود.

ماده ۵۰. شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت پس از اخذ دفاعیات اتخاذ تصمیم می کند. شورای انتظامی در صورت نیاز از طرفین برای استماع اظهارات آنان دعوت نماید.

عدم حضور شکاتی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

در صورت درخواست مشتکی عنه جهت حضور، شورا موظف به دعوت از وی می باشد. مشتکی عنه در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می نماید.

نبره. شورای انجمنی استان می تواند از نظرات شورای کارشناسان خبره استفاده نماید.

ماده ۵۱. مجازاتهای انجمنی به قرار زیر است:

۱. اخطار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه ای استان.

۲. توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در نظام صنفی رایانه ای استان.

۳. محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه.

۴. محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال.

۵. محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال.

ماده ۵۲. تخلفات انجمنی و انضباطی و مجازاتهای مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:

۱. عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه ای مربوط از درجه یک تا درجه دو.

۲. سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا

درجه سه.

۳. صدور تأییدیه های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج.

۴. ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار.

۵. امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه.

۶. جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه ای از درجه سه تا درجه پنج.

۷. اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی ربط، از درجه یک تا درجه پنج.

۸. سوء استفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری نظام به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درجه پنج.

۹. دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج.

۱۰. عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب نظام از درجه یک تا درجه سه.

۱۱. تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج.

۱۲. انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج.

ماده ۵۳. تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر به عمده شورای انظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرایم متعدد مشمول جمع مجازات‌ها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت.

نبره. شورای انظامی استان موارد تخلف اعضای فروشگاهی را به مراجعی که در قانون نظام صنفی معین شده است، منعکس می‌کند تا طبق مفاد قانون یاد شده نسبت به آن رسیدگی و احکام لازم صادر گردد.

ماده ۵۴. آرای شورای انظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.

آرای شورای انظامی استان اعم از اینکه بنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انظامی کل قابل تجدیدنظر است.

ماده ۵۵. هر نظام استانی دارای یک شورای انظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان ۱۰ سال سابقه به

اتحاد استاذار، يك نفر به اتحاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، يك نفر از اعضای هیئت مدیره و دو نفر به اتحاد شورای مرکزی نظام می باشد که با حکم شورای مرکزی نظام برای مدت سه سال منصوب می گردند.

جلسات شورای انظامی استان با حضور دو سوم اعضای رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

کلیه درخواستهای تجدید نظر در این شورا بررسی می شود. کلیه احکام و مجازاتهای صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم الاجراء بوده و مجازاتهای درجه پنج در صورت درخواست محکوم علیه قابل بررسی در شورای انظامی کل خواهد بود.

نمبره، شورای انظامی تجدید نظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان نشی از بین خود اتحاد می نماید.

پ. شورای انظامی کل نظام:

ماده ۵۶. شورای انظامی کل نظام، مرجع تجدید نظر آرای صادر شده بینی بر محکومیت از درجه پنج شورای انظامی استان است و دارای پنج عضو می باشد. اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب و اتحاد مجدد آنها بلا مانع است:

۱. یک نفر حقوقدان با ۱۵ سال سابقه کار به معرفی وزیر دادگستری.

۲. دو نفر به اتحاد شورای عالی انفورماتیک.

۳. دو نفر به اتحاد شورای مرکزی نظام.

جلسات شورای انظامی کل با حضور دو سوم اعضای رسمیت یافته و آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

نبره. روش و مدت انتخاب رئیس و نایب رئیس و منشی و محل دبیرخانه آن همانند شورای انجمنی استان خواهد بود.

ماده ۵۷. تقاضای تجدیدنظر پس از ثبت در دبیرخانه نظام استانی به همراه پرونده حسب مورد برای شورای انجمنی تجدیدنظر و یا شورای

انجمنی کل ارسال خواهد شد.

ت. بازرس:

ماده ۵۸. مجمع عمومی استان یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب

می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:

۱. بازرس می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۲. بازرس اختیار دارد بدون دخالت در امور اجرایی بر فعالیت هیئت مدیره نظارت داشته و دفاتر و اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز را

بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیتهای اجرایی هیئت مدیره ایجاد شود مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

۳. بازرس می‌تواند برای حسابرسی صورتهای مالی پیشنهاد استقاده از مؤسسات حسابرسی را به هیئت مدیره ارائه نماید. هیئت مدیره موظف

است نسبت به عقد قرارداد با مؤسسه مذکور اقدام کند.

۴. بازرس موظف است صورتهای مالی مصوب هیئت مدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان

قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف حداکثر پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیئت مدیره جهت طرح در مجمع

عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.

ث. هیئت عمومی:

ماده ۵۹. به منظور هماهنگی در امور نظام‌های استانی هیئت عمومی نظام صنفی رایانه‌ای که از این پس به اختصار هیئت عمومی خوانده می‌شود، از کلیه اعضای هیئت مدیره نظام‌های استانی در سطح کشور تشکیل می‌شود.

هیئت عمومی هر سال یکبار با دعوت شورای مرکزی با حضور نماینده شورای عالی انفورماتیک جلسه عادی خواهد داشت. جلسات هیئت عمومی با حضور حداقل نیمی از اعضا رسمیت خواهد یافت.

نبره. تشکیل اولین هیئت عمومی بنا به دعوت ریاست شورای عالی انفورماتیک خواهد بود.

ماده ۶۰. وظایف و اختیارات هیئت عمومی به شرح زیر است:

۱. انتخاب اعضای شورای مرکزی از میان اعضای هیئت عمومی و عزل آنان.

۲. استماع و ارزیابی گزارش سالیانه شورای مرکزی در خصوص فعالیت‌های نظام.

۳. بررسی و تصویب ترانزنامه شورای مرکزی.

۴. بررسی و تصویب خط‌مشی‌های عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی.

۵. دریافت گزارش از فعالیت‌ها و مشکلات نظام‌های استانی و ارائه طریق به آنها.

۶. اخذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین نظام‌های استانی به پیشنهاد شورای مرکزی.

۷. بررسی و تصویب ضوابط، مقررات، نظامنامه‌ها و همچنین دستورالعمل پرداخت حق الزحمه اعضای شورای مرکزی، اعضای شورای

انظامی استانی، شورای انظامی کل، بازرسان استانی و بازرسان نظام به پیشنهاد شورای مرکزی.

۸. بررسی و تصویب نظامنامه‌های داخلی نحوه اداره هیئت عمومی.

۹. بررسی و تصویب نظامنامه پیشنهادی شورای مرکزی در خصوص نحوه مدیریت منابع مالی نظام.

۱۰. انتخاب بازرس.

نبره. شرح وظایف و اختیارات بازرس شورای مرکزی مطابق ماده (۵۸) این آیین نامه خواهد بود.

ج. شورای مرکزی:

ماده ۶۱. برای اداره امور کلان نظام، شورای مرکزی مرکب از ۲۳ عضو اصلی و ۹ عضو علی البدل تشکیل می شود. ترکیب نمایندگان شورای مرکزی و اعضای علی البدل به همان نسبت مذکور در ستون آخر جدول ماده (۳۹) این آیین نامه بوده و دارای یک رئیس، دو نایب رئیس و یک خزانه دار است. مدت فعالیت هر دوره شورای مرکزی سه سال است.

ماده ۶۲. جلسات شورای مرکزی در موقع لزوم به دعوت رئیس شورای مرکزی و در غیاب وی توسط نواب رئیس تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات و مصوبات آن با حداقل ۱۳ رأی موافق معتبر است. اعضای علی البدل بدون داشتن حق رأی می توانند در جلسات شورای مرکزی شرکت کنند. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی صلاح ابلاغ و پیکیری می شود.

ماده ۶۳. انجام هزینه های اداری، استخامی و سایر هزینه های اداره بهیمنه نظام، به موجب نظامنامه مالی و اداری است که توسط شورای مرکزی پیشنهاد و به تصویب هیئت عمومی خواهد رسید.

ماده ۶۴. هزینه های سازمانی نظام و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، کمکهای اعطائی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، کارشناسی و آموزشی، فروش نشریات و برگزاری سمینارها و نمایشگاهها تأمین خواهد شد.

نحوه و میزان دریافت هریک از منابع مذکور به موجب نظامنامه ای خواهد بود که به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب هیئت عمومی می رسد.

ماده ۵۶. اهم وظایف شورای مرکزی عبارتست از:

۱. پیشنهاد خط مشی های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت جهت تصویب هیئت عمومی.
۲. برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشیهای مصوب هیئت عمومی.
۳. ایجاد زمینه مناسب برای انجام وظایف ارکان نظام.
۴. برگزاری آزمونهای تخصصی احراز صلاحیت مشاوران مستقل.
۵. تهیه پیش نویس تعیین حدود صلاحیت اعضای صنف برای تصویب در شورای عالی انفورماتیک.
۶. همکاری با شورای عالی انفورماتیک در اجرای رتبه بندی و احراز صلاحیت اعضای صنف.
۷. تهیه پیش نویس نحوه ارجاع کار و ظرفیت اشتغال اعضای صنف جهت تصویب در شورای عالی انفورماتیک.
۸. مشارکت در برگزاری کنفرانسها و گردهماییهای تخصصی در داخل کشور و در سطح بین المللی.
۹. داوری بین ارکان داخلی نظامهای استانی یا بین نظامهای استانی بایکدیگر.
۱۰. همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی.
۱۱. حمایت اجتماعی از اعضای نظام رایانه ای و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان محصولات صنف.
۱۲. تهیه مبانی قیمت گذاری خدمات با توجه به پیشنهاد های نظامهای استانی.

۱۳. تعیین و معرفی امضای مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعدآور و قراردادها.

۱۴. انتشار نشریه نظام و سایر نشریات تخصصی.

۱۵. همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دولت و دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه فناوری اطلاعات در کشور.

نبره، وظایف خزانه‌دار مشابه وظایف خزانه‌دار نظام استانی است.

چ. رئیس سازمان:

ماده ۶۶. شورای مرکزی در اولین نشست خود سه نفر از اعضای اصلی شورا را به عنوان رئیس به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

(شورای عالی انفورماتیک) پیشنهاد می‌نماید تا یکی از آنها با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب گردد.

ماده ۶۷. وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر است:

۱. رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد.

۲. مسئول اجرای مصوبات شورای مرکزی است.

۳. نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادها و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به شورای مرکزی.

۴. نظارت بر عملکرد نظامهای استانی با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه‌ای.

۵. پیشنهاد تعیین دبیرکل.

۶. افتتاح جلسات هیئت عمومی در مواقعی که دعوت‌کننده شورای مرکزی است.

۷. ابلاغ دستورالعملها، مصوبات و بخشنامه‌های مربوط به فناوری به نظام مهندسی استانها.

۸. انجام سایر وظایفی که از طرف هیئت عمومی یا شورای مرکزی به رئیس سازمان محول می‌شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره نظام ضروری است.

۹. امضاء مکاتبات عادی و اداری نظام.

ماده ۶۸. رئیس سازمان می‌تواند یک نفر از اعضای شورای مرکزی و یا خارج از آن را به عنوان دبیرکل به شورای مرکزی جهت کسب رأی اعتماد معرفی و یا درخواست عزل وی را نماید.

نبره. رئیس می‌تواند برخی از اختیارات خود را با حفظ مسئولیت به دبیرکل نظام محول کند.

ماده ۶۹. در کلیه موارد مبهم یا مسکوت در این آئین‌نامه، با رعایت مواد قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای، قانون نظام صنفی و این آئین‌نامه، نظر شورای عالی انفورماتیک ملاک عمل خواهد بود.

معاون اول رئیس جمهور، محمد رضا عارف