

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2011
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	Mitte jõustunud redaktsioon
Avaldamismärge:	

## «Riikliku kasulike mudelite registri» pidamise põhimäärus

04.11.2015 15:06

Veaparandus - Parandatud ilmne ebatäpsus kehtivusandmetes Riigi Teataja seaduse § 10 lõike 4 alusel. Tervikteksti redaktsioon märgitud mittejõustunuks, sest määrus on volitusnormi kehtivuse kaotamise tõttu kehtetu alates 1.05.2004. Avaldatud „Kehtetu“ märkega terviktekst [RT I, 01.02.2012, 7].

Vastu võetud 25.09.2000 nr 308  
RT I 2000, 76, 476  
jõustumine 02.10.2000

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
23.08.2010	RT I 2010, 60, 407	01.01.2011

Määrus kehtestatakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 31 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Registri asutamise ja pidamise eesmärk

(1) «Riiklik kasulike mudelite register» (edaspidi *register*) on ühetasandiline andmekogu, mis on asutatud «Andmekogude seaduse» (RT I 1997, 28, 423) § 32 lõike 1 kohaselt «Kasuliku mudeli seaduse» 7. peatüki alusel leiutiste registreerimiseks.

(2) Registri asutamise ja pidamise eesmärk on «Kasuliku mudeli seaduse» § 5 lõike 3 mõistes leiutistele õiguskaitse tagamine.

(3) Registri pidamise eesmärk on samuti «Kasuliku mudeli seaduse» § 7 lõikes 1 nimetatud tehnika taseme hulka kuuluva teabe kogumine ja avalikkusele kättesaadavaks tegemine sama seaduse §-s 33 sätestatud ulatuses ning tingimustel.

#### § 2. Registri nimi

Registri ametlik nimi on «Riiklik kasulike mudelite register».

#### § 3. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav ja volitatud töötaja on Patendiamet.

### 2. peatükk REGISTRI ÜLESEHITUS

#### § 4. Registri koosseis

Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) kandraamat;
- 2) registritoimik.

## § 5. Kandraamat

(1) Kandraamat on digitaalne relatsioonandmebaas, millest on võimalik loetavas vormis kestvalt taasesitada iga kasuliku mudeli kohta tehtud registrikannete andmed, kande tegemise aeg, kande tegija, kannete aluseks olevate dokumentide andmed, kannete tegemisega seotud kirjavahetuse andmed ning registrikandeteadete avaldamise kuupäevad.

(2) Kandraamatut hallatakse Euroopa Liidu regionaalse tööstusomandi programmi (RIPP) raames Euroopa Patendiameti, Patendiameti ja teiste programmis osalevate riikide patendiametite koostöös tööstusomandi objektide õiguskaitse taotluste menetlemiseks loodud relatsioonandmebaasi haldamise süsteemi (inglisekeelne lühend *RDBMS*) *Common Software* abil.

(3) Kandraamatu haldamiseks, s.t andmete kandmiseks kandraamatusse ning nende töötlemiseks, kasutatakse Patendiameti-sisest arvutivõrku.

(4) Patendiamet avaldab käesoleva määrusega kehtestatud korras kandraamatu väljavõtteid üldkasutatavas arvutivõrgus (Internet) veebilehel. Nimetatud väljavõtetel on informatiivne tähendus.

## § 6. Registritoimik

(1) Registritoimik sisaldab paber kandjal kõiki registri asutamist, pidamist ja likvideerimist puudutavaid dokumente ning iga kasuliku mudeli registreerimise taotluse (edaspidi *registreerimistaotlus*) kohta eraldi köitena registreerimistaotluse menetluse toimikut (edaspidi *menetluse toimik*).

(2) Menetluse toimik sisaldab kõiki paber kandjal dokumente, mis sisalduvad registreerimistaotluses selle saabumisel Patendiametisse, rahvusvahelise registreerimistaotluse korral aga selle esitamisel Patendiametile kui märgitud või väljavalitud ametile, kasuliku mudeli registreerimise taotlejalt (edaspidi *taotleja*) ja teistelt isikutelt registreerimistaotluse menetluse käigus saadud registreerimistaotlust puudutavaid kirju ja dokumente, Patendiametist registreerimistaotluse menetluse käigus taotlejale ja teistele isikutele väljastatud kirjade ja dokumentide ära kirju ning kasuliku mudeli registreerimise otsust.

(3) Menetluse toimikus hoitakse ka kasuliku mudeli nõudlust, leiutiskirjeldust, joonist või muud illustratsiooni, kasuliku mudeli kirjeldust, kande tegemise avaldusi, registrikande tegemisest keeldumise otsuseid, riigilõivu tasumist tõendavaid dokumente, litsentsi registreerimist puudutavaid dokumente ja muid kande tegemise aluseks olevaid dokumente ning registreeringu vaidlustamisega ja registrist teabe väljastamisega seotud kirjavahetust.

(4) Menetluse toimikus hoitakse ka kasuliku mudeli omaniku algatatud kasulikus mudelis muudatuste tegemisega seotud kirjavahetust ning muudetud kasuliku mudeli nõudlust, leiutiskirjeldust, joonist või muud illustratsiooni ja uut kasuliku mudeli kirjeldust.

(5) Menetluse toimikus võib hoida registreerimistaotluse menetluse lõppemiseni käesoleva paragrahvi lõigetes 2 kuni 4 nimetatud dokumentidest eraldatult registreerimistaotluse menetlemisel koostatud teadete, järelepärimiste ja otsuste eelnõusid ning muid menetlusega seotud Patendiameti-siseseid dokumente.

(6) Patendiamet võib kasuliku mudeli kirjeldust digitaliseerida ja avaldada faksiimilena käesoleva määrusega kehtestatud korras üldkasutatavas arvutivõrgus (Internet) veebilehel. Veebilehel avaldatud kasuliku mudeli kirjeldusel on informatiivne tähendus.

## 3. peatükk

### REGISTRIKANDED JA NENDES SISALDUVAD ANDMED

#### § 7. Registrikannete liigid

Registrikanded on:

- 1) registreerimistaotluse andmete kanne;
- 2) registreerimistaotluse andmete muutmise kanne;
- 3) registreerimistaotluse menetluse kanne;
- 4) registreeringu andmete kanne;
- 5) registreeringu andmete muutmise kanne;
- 6) registreeringu kehtivuse pikendamise kanne;
- 7) registreeringu kustutamise kanne.

#### § 8. Registreerimistaotluse andmete kanne

(1) Registreerimistaotluse andmete kande moodustavad andmed, mis kantakse kandraamatusse registreerimistaotluse saabumisel ja registreerimistaotluse menetlusse võtmisel.

(2) Andmed, mis kantakse kandraamatusse registreerimistaotluse saabumisel, on:

- 1) registreerimistaotluse saabumise kuupäev;
- 2) registreerimistaotluse saabumise järjekorranumber;

3) taotleja ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või ettevõtte asukoha aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukoha aadress ja riigi kood;

4) leiutise nimetus;

5) registreerimistaotluse dokumentide loetelu, dokumentide eksemplaride ja lehtede arv.

(3) Andmed, mis kantakse kandraamatusse registreerimistaotluse menetlusse võtmisel, on:

1) registreerimistaotluse number;

2) registreerimistaotluse esitamise kuupäev;

3) tasutud riigilõivu summa ja riigilõivu tasumist tõendava dokumendi Patendiametisse saabumise kuupäev;

4) autori ees- ja perekonnanimi, tema elukohta aadress ja riigi kood;

5) nime avalikustamise keelu nõue, kui autor on keelanud oma nime avalikustamise;

6) teave kasuliku mudeli registreerimise taotlemise õiguse kohta;

7) taotleja esindaja andmed (patendivoliniku ja füüsilisest isikust ühise esindaja korral tema ees- ja perekonnanimi, juriidilisest isikust ühise esindaja korral nimi);

8) prioriteedinõue, kui taotletakse prioriteedi määramist tööstusomandi kaitse Pariisi konventsiooni või «Kasuliku mudeli seaduse» §-s 10 nimetatud mõne muu sätte alusel;

9) rahvusvahelise taotluse andmed, kui registreerimistaotlus esitatakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 29 lõike 1 kohase rahvusvahelise registreerimistaotlusena;

10) patenditaotluse number ja esitamise kuupäev, kui registreerimistaotlus on esitatud patenditaotluse alusel;

11) aadress kirjavahetuse pidamiseks;

12) kasuliku mudeli registreerimise tähtaeg, kui on esitatud kasuliku mudeli registreerimise edasilükkamise nõue;

13) rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeks;

14) muud registreerimistaotlust iseloomustavad õiguslikku tähendust omavad või olulist teavet sisaldavad andmed.

## § 9. Registreerimistaotluse andmete muutmise kanne

(1) Registreerimistaotluse andmete muutmise kanne on registreerimistaotluse menetlusse võtmisel või menetlemisel käesoleva määruse §-s 8 nimetatud andmete muutmisel kandraamatusse tehtav kanne.

(2) Registreerimistaotluse andmete muutmisel kantakse kandraamatusse:

1) uued andmed;

2) andmete kande kuupäev;

3) kande teinud ametniku andmed (nimi või kood);

4) muudatuse alusdokumendi andmed (liik, väljaandja, väljaandmise kuupäev jms).

## § 10. Registreerimistaotluse menetluse kanne

(1) Registreerimistaotluse menetluse kanne on:

1) registreerimistaotluse menetluse käigus iga Patendiametisse saabunud või sealt väljastatud registreerimistaotlust puudutava dokumendi (kiri, teade, otsus vm dokument) kohta tehtav kanne;

2) Patendiameti poolt määratud toimingute tähtpäeva (kuupäev) kanne.

(2) Iga lõike 1 punktis 1 nimetatud Patendiametisse saabunud või väljastatud dokumendi kohta kantakse kandraamatusse järgmised andmed:

1) saabumise või väljastamise kuupäev;

2) viide dokumendi sisule või dokumendi vormi number;

3) saatja andmed (nimi või kood, vajadusel kontaktandmed).

## § 11. Registreeringu andmete kanne

(1) Leiutise registreerimisel kantakse kandraamatusse järgmised andmed:

1) registreeringu number;

2) registreerimise kuupäev;

3) registreeringu kehtivuse lõppemise kuupäev.

(2) Registreeringu andmeteks loetakse järgmised registreerimistaotluse andmed:

1) registreerimistaotluse number;

2) registreerimistaotluse esitamise kuupäev;

3) autori ees- ja perekonnanimi, tema elukohta aadress ja riigi kood;

4) leiutise nimetus;

5) prioriteedi andmed, kui taotletakse prioriteedi määramist tööstusomandi kaitse Pariisi konventsiooni või «Kasuliku mudeli seaduse» §-s 10 nimetatud mõne muu sätte alusel;

6) patenditaotluse number ja esitamise kuupäev, kui registreerimistaotlus on esitatud patenditaotluse alusel;

7) rahvusvahelise taotluse number ja rahvusvahelise esitamise kuupäev, kui registreerimistaotlus esitatakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 29 lõike 1 kohase rahvusvahelise registreerimistaotlusena.

(3) Leiutise registreerimisel loetakse taotleja kasuliku mudeli omanikuks.

(4) Taotleja esindaja loetakse kasuliku mudeli omaniku esindajaks, kui see ei ole vastuolus esindajale antud volitusega.

(5) Registreeringu andmete hulka kuuluvaiks loetakse ka leiutiskirjelduse ja kasuliku mudeli nõudluse tekst kasuliku mudeli registreerimise otsuses viidatud redaktsioonid ning illustratsioonid nimetatud otsuses viidatud variandis.

#### **§ 12. Registreeringu andmete muutmise kanne**

(1) Registreeringu andmete muutmise kanne moodustavad käesoleva määruse §-s 11 loetletud andmete muutmisel või parandamisel kandraamatusse kantud andmed.

(2) Leiutiskirjelduse või kasuliku mudeli nõudluse tekstis või illustratsioonides muudatuste tegemise korral kantakse kandraamatusse nimetatud dokumentide uue redaktsiooni Patendiametisse saabumise kuupäev.

(3) Registreeringu andmete muutmisel kantakse kandraamatusse uued andmed, kanne tegemise kuupäev ja pärast registreeringu andmete muutmise kanne teate avaldamist Eesti Kasuliku Mudeli Lehes ka nimetatud teate avaldamise kuupäev.

#### **§ 13. Registreeringu kehtivuse pikendamise kanne**

Registreeringu kehtivuse pikendamisel kantakse kandraamatusse:

- 1) tasutud riigilõivu summa;
- 2) riigilõivu tasumist tõendava dokumendi Patendiametisse saabumise kuupäev.

#### **§ 14. Registreeringu kustutamise kanne**

Registreeringu kustutamisel kantakse kandraamatusse kanne kuupäev ja kustutamise alus, välja arvatud juhul, kui registreeringu kehtivuse algusest on möödunud kümme aastat. Viimasel juhul loetakse registreering kustunuks.

#### **§ 15. Muud kanded**

(1) Pärast registreeringu andmete kanne teate avaldamist Eesti Kasuliku Mudeli Lehes kantakse kandraamatusse nimetatud teate avaldamise kuupäev.

(2) «Kasuliku mudeli seaduse» § 43 lõikes 4 sätestatu alusel võib registrisse teha litsentsi registreerimise kanne.

(3) Litsentsi registreerimisel kantakse kandraamatusse järgmised andmed:

- 1) litsentsi registreerimise avalduse Patendiametisse saabumise kuupäev;
- 2) riigilõivu tasumist tõendava dokumendi Patendiametisse saabumise kuupäev;
- 3) litsentsilepingu number, selle sõlmimise kuupäev ja litsentsi objekti nimetus;
- 4) litsentsiaadi ees- ja perekonnanimi, tema elukoha või ettevõtte asukoha aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukoha aadress ja riigi kood;
- 5) litsentsi liik (lihtlitsents, ainulitsents või all-litsents);
- 6) litsentsi kehtivusaeg (alguse ja lõppemise kuupäev).

#### **§ 16. Registrikannete andmete formaat**

Andmete kandmisel kandraamatusse järgitakse Ülemaailmse Intellektuaalomandi Organisatsiooni (edaspidi *WIPO*) standarditega, patendikoostöölepinguga (edaspidi *PCT*) (RT II 1994, 6/7, 21) ja teiste rahvusvaheliste patendialaste kokkulepetega bibliograafilistele andmetele ja patendidokumentidele kehtestatud formaate.

#### **§ 17. Registriandmete õiguslik režiim**

(1) Registreerimistaotluse andmetel, registreerimistaotluse andmete muudatustel ja registreerimistaotluse menetluse andmetel on kolmandate isikute suhtes informatiivne tähendus.

(2) Registreeringu andmetel ja registreeringu andmete muudatustel on nimetatud andmete kanne kohta Eesti Kasuliku Mudeli Lehes teate avaldamise kuupäevast kuni registreeringu kustutamiseni kolmandate isikute suhtes õiguslik tähendus.

(3) Tehnika taseme määramisel on leiutiskirjeldusel, kasuliku mudeli nõudlusel ning illustratsioonidel registreeringu andmete kanne teate avaldamise kuupäevast alates «Kasuliku mudeli seaduse» § 7 lõikes 1 nimetatud teabena õiguslik tähendus. Leiutiskirjelduse, kasuliku mudeli nõudluse ning illustratsioonide õiguslik tähendus teabena säilib ka registreeringu õigusvastaseks tunnistamise korral.

## **4. peatükk**

# REGISTRI PIDAMINE

## § 18. Registri pidamise organisatsiooniline struktuur ja ametnike pädevus

- (1) Registrit peetakse ja registrikandeid tehakse Patendiameti tööstusomandi objektide õiguskaitse taotlusi vastuvõtvates ja neid menetlevates struktuuriüksustes.
- (2) Registreerimistaotlust menetlema ja registrikandeid tegema volitatakse igas struktuuriüksuses ametnik, kelle nimi või kood kantakse kandraamatusse.
- (3) Registreerimistaotlusi vastuvõtva struktuuriüksuse ametniku pädevusse kuulub käesoleva määruse § 8 lõikes 2 nimetatud registreerimistaotluse andmete kandmine kandraamatusse ja menetluse toimiku avamine.
- (4) «Kasuliku mudeli seaduse» §-des 20 kuni 26 sätestatu kohaselt kuulub registreerimistaotlust menetleva struktuuriüksuse ametniku pädevusse käesoleva määruse § 8 lõikes 3 nimetatud registreerimistaotluse andmete kandmine kandraamatusse, registreerimistaotluse andmete muutmise kannete ning registreerimistaotluse menetluse kannete tegemine.
- (5) Registreeringu andmete kande, registreeringu andmete muutmise kannete, registreeringu kehtivuse pikendamise kande ning registreeringu kustutamise kande tegemisel koostatakse Eesti Kasuliku Mudeli Lehes avaldamiseks «Kasuliku mudeli seaduse» § 32 lõikes 7 sätestatud registrikannete teated.
- (6) Registreerimistaotluse tagasilükkamise, tagasivõtmise, tagasivõetuks lugemise või registreeringu kustutamise tõttu suletud menetluse toimikuid säilitatakse Patendiameti arhiivis.

## § 19. Registrikannete tegemine

Pädev ametnik teeb kandraamatusse registrikannete andmete kandmisel andmebaasi haldamise tarkvara poolt etteantud operatsioonide loendist kande liigile vastava operatsioonide valiku ning kannab operatsioonile vastavad andmed kandraamatusse menetluse toimikus sisalduvate dokumentide alusel pärast dokumentide ja andmete kontrollimist.

## § 20. Registreerimistaotluse andmete kandmine registrisse

- (1) Registreerimistaotluse saabumisel kontrollitakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 20 lõikes 3 nimetatud dokumentide olemasolu. Mõne ettenähtud dokumendi puudumisel ei loeta registreerimistaotlust esitatuks ning seda keeldutakse menetlusse võtmast.
- (2) «Kasuliku mudeli seaduse» § 20 lõikes 3 nimetatud dokumentide olemasolu korral kantakse kandraamatusse vähemalt käesoleva määruse § 8 lõikes 2 nimetatud andmed.
- (3) Registreerimistaotluse paber kandjal dokumentide hoidmiseks avatakse menetluse toimik.
- (4) Määruse § 8 lõikes 2 loetletud andmed kantakse kandraamatusse kasuliku mudeli registreerimise avalduses toodud andmete alusel.

## § 21. Registreerimistaotluse andmete muutmine

- (1) Registreerimistaotluse andmed, mis ei vasta taotleja esitatud kasuliku mudeli registreerimise avalduses või teistes registreerimistaotluse dokumentides ettenähtud formaadile, eesti kirjakeele normile või teistele siseriiklikele õigusaktidele või rahvusvahelistele kokkulepetele, parandab Patendiameti pädev ametnik kandraamatusse kandmisel enda algatusel. Patendiameti pädev ametnik parandab enda algatusel ka andmeid, mis erinevad kandraamatusse varem kantud kontrollitud andmetest, kui ei tõendata, et varasemad andmed on muutunud. Olulistest parandustest teatatakse taotlejale kirjalikult.
- (2) Taotleja andmeid muudetakse taotleja või isiku, kellele registreerimistaotlus üle läheb, kirjaliku avalduse alusel «Kasuliku mudeli seaduse» § 41 lõikes 3 sätestatud nõuete täitmise korral.
- (3) Autori andmete muudatusi, sh nime parandusi ja autorite koosseisu muudatusi, tehakse üksnes taotleja kirjaliku avalduse alusel. Teiste isikute, kaasa arvatud autori avaldusi, arvesse ei võeta. Autorsuse vaidlustamisest tulenevaid muudatusi tehakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 45 lõikes 1 sätestatu kohaselt kohtu otsuse alusel.
- (4) Autori nime avalikustamise keelu või keelu kustutamisest tulenev registreerimistaotluse andmete muutmise kanne tehakse taotleja või autori kirjaliku avalduse alusel.

(5) Leiutiskirjelduse, kasuliku mudeli nõudluse ja illustratsioonide parandusi ja täiendusi tehakse taotleja kirjaliku avalduse alusel, kontrollimata, kas need muudavad leiutise olemust.

(6) Autori ja taotleja nime ja aadressi muudatusi, millel ei ole õiguslikku tähendust, ning kirjavahetuse aadressi muudatusi tehakse taotleja või tema esindaja kirjaliku avalduse alusel.

(7) Patendiameti määratud või registreerimistaotluse menetlemisel kontrollitavate andmete ja Patendiameti pädeva ametniku poolt enda algatusel parandatud andmete muutmise kanne tegemise otsustab Patendiameti nimel Patendiameti pädev ametnik. Patendiameti otsuse vaidlustamise korral tööstusomandi apellatsioonikomisjonis või kohtus tehakse andmete muutmise kanne tööstusomandi apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse alusel.

## **§ 22. Registreerimistaotluse menetluse kannete tegemine**

(1) Registreerimistaotluse menetlemisel «Kasuliku mudeli seaduse» § 21 järgi tehakse kandraamatusse kanne järgmistel juhtudel:

- 1) taotlejale Patendiameti kirjaliku teate, järelepärimise või otsuse väljastamisel;
- 2) taotlejalt, tema õigusjärglaselt või muult isikult, riigiasutuselt, organisatsioonilt või kohtult registreerimistaotluse kohta kirjaliku teate, sh kohtuotsuse, nõude või avalduse saabumisel;
- 3) Patendiameti järelepärimisele vastuse saabumisel;
- 4) punktis 2 nimetatud juhtudel Patendiameti vastuse väljastamisel.

(2) Taotlejale esitatud järelepärimise korral määratakse «Kasuliku mudeli seaduse» § 21 lõike 4 kohaselt kirjaliku vastuse esitamise tähtpäev, mis kantakse kandraamatusse.

(3) Kõik registreerimistaotluse menetluse käigus Patendiametisse saabunud kirjad ja muud dokumendid ning väljastatud kirjade ärakirjad säilitatakse kronoloogilises järjestuses menetluse toimikus. Mitmes eksemplaris esitatud dokumentide korral säilitatakse menetluse toimikus esimene eksemplar, võrdsete eksemplaride korral aga üks eksemplar, mida loetakse esimeseks eksemplariks.

## **§ 23. Registreeringu andmete kanne tegemine**

(1) Registreeringu andmete kanne aluseks on Patendiameti nimel patendiosakonna pädeva ametniku tehtud kasuliku mudeli registreerimise otsus või tööstusomandi apellatsioonikomisjoni või halduskohtu tehtud otsus.

(2) Registreeringu andmete kandeid tehakse Eesti Kasuliku Mudeli Lehe ilmumise sagedusele vastava perioodilisusega.

(3) Üks kuu enne Eesti Kasuliku Mudeli Lehe järjekordse numbril ilmumist määratakse kasuliku mudeli registreerimise otsust omavatele registreerimistaotlustele registreeringu andmete kanne tegemise järjekord. Selleks järjestatakse registreerimistaotlused rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeksi järgi. Järjestusest arvatakse välja registreerimistaotlused, mille kohta on esitatud «Kasuliku mudeli seaduse» § 32 lõike 6 kohaselt registreerimise edasilükkamise nõue või mille kohta on taotlejalt pärast kasuliku mudeli registreerimise otsust saabunud registreerimistaotluse tagasivõtmise nõue.

(4) Registreeringu andmete kanne tehakse andmebaasi haldamise tarkvara poolt etteantud operatsiooni täitmisega, millega muudetakse käesoleva määruse § 11 lõikes 2 nimetatud registreerimistaotluse andmete õiguslikku staatust, andes andmetele õigusliku tähenduse. Nimetatud operatsiooni täitmisel kontrollitakse kandraamatu andmete vastavust kasuliku mudeli registreerimise otsuses toodud andmetele ning menetluse toimikus sisalduva leiutiskirjelduse ja kasuliku mudeli nõudluse teksti vastavust kasuliku mudeli registreerimise otsuses viidatud redaktsioonile ning illustratsioonide vastavust nimetatud otsuses viidatud variandile.

## **§ 24. Registreeringu andmete muutmine**

(1) Registreeringu andmetes sisalduvad ilmsed kirjavead parandatakse pädeva ametniku enda algatusel või asjast huvitatud isiku avalduse alusel. Õiguslikku tähendust omavate paranduste korral avaldatakse Eesti Kasuliku Mudeli Lehes registreeringu andmete muutmise teade.

(2) Kasuliku mudeli omaniku andmete muutmise korral tehakse kanne kasuliku mudeli omaniku või isiku, kellele kasulik mudel üle läheb, taotluse ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi alusel, kui on kinni peetud «Kasuliku mudeli seaduse» § 42 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tingimustest.

(3) Kasuliku mudeli registreeringu muutmisel «Kasuliku mudeli seaduse» §-s 36 sätestatu kohaselt tehakse registreeringu andmete kanne kasuliku mudeli omaniku taotluse ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi alusel, kontrollimata, kas sellega kaasneb leiutise olemuse või õiguskaitse ulatuse muutus.

(4) Registreeringu andmete muutmise teade avaldatakse pärast kanne tegemist ilmuvas esimeses Eesti Kasuliku Mudeli Lehe numbris.

## § 25. Registreeringu kehtivuse pikendamine

(1) Registreeringu kehtivuse pikendamise kanne tehakse riigilõivu tasumist tõendava dokumendi saabumisel Patendiametisse, kui nimetatud dokumendi saabumise kuupäev on kooskõlas «Kasuliku mudeli seaduse» § 34 lõikes 4 sätestatud tähtajaga.

(2) Registreeringu kehtivuse pikendamise eest võib riigilõivu tasuda kasuliku mudeli omanik või tema esindaja, samuti muu isik tingimusel, et riigilõivu tasumist tõendaval dokumendil on pikendatav registreering piisavalt täpselt määratletud.

## § 26. Litsentsi registreerimine

(1) Litsents registreeritakse kasuliku mudeli omaniku (litsentsiaar) või litsentsi saaja (litsentsiaat) avalduse alusel. Avalduses peavad olema järgmised andmed:

- 1) registreeringu number või kasuliku mudeli tunnistuse number;
- 2) litsentsi liik (liht- või ainulitsents, all-litsents, sundlitsents);
- 3) litsentsi alguse ja lõppemise kuupäev;
- 4) litsentsiaadi ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või ettevõtte asukoha aadress ja riigi kood, juriidilise isiku puhul nimi, asukoha aadress ja riigi kood;
- 5) litsentsilepingu number, selle sõlmimise kuupäev ja litsentsi objekti nimetus;
- 6) viide põhilitsentsile, kui tegemist on all-litsentsiga.

(2) Avaldusele peab olema lisatud riigilõivu tasumist tõendav dokument ja litsentsilepingu ära kiri või väljavõtte selle osadest, mis tõendavad avalduses esitatud andmeid. Litsentsilepingu ära kirja või väljavõtte õigsuse kinnitamiseks piisab ühe lepingupoole allkirjast.

(3) Kui litsents on sama litsentsilepinguga antud mitmele kasulikule mudelile või mitmele tööstusomandi objektile, peab avaldusele olema lisatud tööstusomandi objektide arvule vastav arv litsentsilepingu ära kirju või väljavõtteid.

(4) Litsentsi registreerimisest keeldutakse, kui registris on kehtiv kanne ainulitsentsi andmise kohta.

(5) Kui ainulitsentsi korral antakse all-litsents, kontrollitakse, kas all-litsentsi andmine on põhilitsentsi tingimustega lubatud.

(6) Litsentsi registreerimisel kantakse kandraamatusse kanne kuupäev ning vaba teksti formaadis käesoleva määruse § 15 lõikes 3 nimetatud andmed.

(7) Litsentsi registreerimise kanne kustutatakse lepingupoole ühisavalduse või ühe lepingupoole avalduse alusel. Tõendeid teise lepingupoole nõusoleku kohta ei nõuta.

(8) Litsentsi registreerimise kohta väljastatakse avalduse esitajale viie tööpäeva jooksul pärast kanne tegemist teade, mis sisaldab kanne andmeid.

## § 27. Registreeringu kustutamine

(1) Registreering kustutatakse järgmistel juhtudel:

- 1) kasuliku mudeli omanik esitab taotluse registreeringu kehtivuse lõpetamiseks;
- 2) registreeringu kehtivust ei ole ettenähtud tähtaja jooksul pikendatud;
- 3) kasuliku mudeli omanik või teine isik esitab taotluse õigusvastaseks tunnistatud registreeringu kustutamiseks, millele on lisatud kohtuotsuse ära kiri.

(2) Registreeringu kustutamise kanne tegemisega muudetakse registreeringu andmete õiguslikku staatust, andes andmetele informatiivse tähenduse. Kandraamatus säilitatakse kõik sinna varem kantud andmed.

(3) Kasuliku mudeli omaniku taotluse alusel kustutatud registreeringu andmete õiguslik tähendus lõpeb registreeringu kehtivuse lõpetamise taotluse Patendiametisse saabumise päeval, kui kasuliku mudeli omanik ei ole määranud hilisemat tähtpäeva.

(4) Registreeringu kehtivuse pikendamata jätmise korral lõpeb registreeringu andmete õiguslik tähendus registreeringu kehtivusaja lõppemise päeval.

(5) Õigusvastaseks tunnistatud registreeringu andmete õiguslik tähendus, välja arvatud leiutiskirjeldus, kasuliku mudeli nõudlus ning illustratsioonid, muutub tühiseks algusest peale, s.t registreerimistaotluse esitamise päevast alates.

# 5. peatükk

# ANDMETELE JUURDEPÄÄS

## § 28. Registri avalikkus ja teabe väljastamine

- (1) Register on avalik. Igaühel on õigus tutvuda registritoimikuga ja saada sellest ära kirju.
- (2) Igaüks võib Patendiametis tutvuda kanderaamatus olevate andmetega, esitades teda huvitavate andmete kohta päringu.
- (3) Suuliste päringute esitamine ja vastuste lugemine arvutikuvarilt on tasuta. Kirjaliku teabe väljastamise eest võetakse riigilõivu «Riigilõivuseaduses» sätestatud määras, välja arvatud teabe väljastamisel järelevalveõiguslikule riigiasutusele ja kohtule.  
[RT I 2010, 60, 407- jõust. 01.01.2011]

## § 29. Andmete juurdepääsu piirangud enne registreerimistaotluse avaldamist

- (1) Enne registreeringu andmete kande teate avaldamist võib «Kasuliku mudeli seaduse» § 33 lõikes 4 sätestatust tulenevalt registrist väljastada või avaldada üksnes järgmisi andmeid:
  - 1) leiutise nimetus;
  - 2) rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeks;
  - 3) registreerimistaotluse number ja esitamise kuupäev;
  - 4) prioriteediandmed;
  - 5) taotleja ja taotleja esindaja andmed.
- (2) Enne registreeringu andmete kande teate avaldamist võivad kanderaamatu ja menetluse toimikuga tutvuda taotleja ise või isik, kellel on selleks taotleja kirjalik luba või keda taotleja on kirjalikult teavitanud registreerimistaotluse esitamisest ning hoiatanud oma õigusest taotleja kasuliku mudeli registreerimist ja saada kasuliku mudeli omanikuks.
- (3) Patendiameti registreerimistaotlusi menetleva struktuuriüksuse töötajatel on oma töökohustuste täitmisel kõigile registreerimistaotluse dokumentidele ja registriandmetele piiranguteta juurdepääs.

## § 30. Andmete juurdepääsu piirangud pärast registreerimistaotluse avaldamist

Pärast registreeringu andmete kande teate avaldamist on igaühel õigus tutvuda selle registreerimistaotluse menetluse toimiku kõigi dokumentide ja kanderaamatusse kantud andmetega, välja arvatud autori andmed, kui autor on keelanud oma nime avalikustamise.

## § 31. Kirjaliku teabe väljastamise kord

- (1) Registridokumentidest ära kirjade saamiseks esitatakse Patendiametile avaldus, milles peab sisalduma tutvuda soovija nimi ja kontaktandmed, registreeringu number, registreerimistaotluse number või kasuliku mudeli tunnistuse number ning dokumentide loetelu, millest ära kirju soovitakse. Avaldusele tuleb lisada riigilõivu tasumist tõendav dokument.
- (2) Isiku avalduse alusel ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamisel väljastab Patendiamet tõendi selle kohta, et registrikannet ei ole muudetud või teatud kanne või andmed registris puuduvad.
- (3) Isiku avalduse alusel ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamisel annab Patendiamet teavet registris leiduvate andmete kohta. Selleks peab isik sõnastama päringu, mille alusel tehakse otsing. Kui isik soovib saada päringu vastuses loetletud dokumentide ära kirju, peab ta tasuma iga ära kirja eest riigilõivu.
- (4) Väljastatav dokument dateeritakse ja sellele kantakse märke «väljatrukk», «ära kiri» või «väljavõte». Ära kirja või väljavõtte võib pädev ametnik teabe saamisest huvitatud isiku nõudel kinnitada oma allkirja ja pitsatiga.
- (5) Registrist väljastatud kirjaliku teabe üle peetakse arvestust päringute arvu ja laekunud riigilõivu summade alusel. Arvestuse andmed on avalikud, välja arvatud ära kirjade saajate isikuandmed. Isikuandmeid võib kasutada üksnes riigilõivu laekumise summade õigsuse kontrollimiseks.

## § 32. Registri väljavõte veebilehel

- (1) Registrist tehakse iga järjekordse Eesti Kasuliku Mudeli Lehe numbri ilmumise päeval väljavõte lehes avaldatud registreeringu andmetest ning see avaldatakse Patendiameti koduleheküljel.
- (2) Väljavõte sisaldab digitaalsel kujul salvestatud valiku enim kasutatavatest kanderaamatu andmetest ja leiutise olemuse lühikokkuvõtte ning faksiimilena kasuliku mudeli kirjelduse.
- (3) Väljavõte peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
  - 1) leiutise nimetus;
  - 2) kasuliku mudeli kirjelduse number;



- 3) registreerimistaotluse number;
- 4) prioriteediandmed;
- 5) kasuliku mudeli kirjelduse avaldamise kuupäev;
- 6) taotleja nimi;
- 7) autori nimi;
- 8) rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeks.

(4) Registri väljavõtte tegemiseks ja haldamiseks veebilehel kasutatakse Euroopa Patendiameti poolt Patendiameti jaoks kohandatud tarkvara, näiteks *esp@cenet* nime all tuntud tarkvara.

### **§ 33. Registrisse kantud andmete kaitse abinõud**

(1) Kandraamatu haldamise arvutivõrgu elektroonne ühendamine üldkasutatavate arvutivõrkudega on keelatud.

(2) Registrikandeid tegema volitatud ametnikud peavad arvutivõrku sisenemiseks ja arvutivõrgus töötamiseks omama individuaalset numberkoodi, kasutajatunnust ja salasõna.

(3) Iga kandraamatusse andmete sisestamise operatsiooni tegemise aeg ja sisestaja andmed, samuti kandraamatu andmete kasutaja andmed salvestatakse.

(4) Kolmandad isikud saavad tutvuda menetluse toimikutega ja kandraamatuga Patendiameti töötaja juuresolekul.

(5) Kandraamatust tehakse digitaalne varukoopia mitte harvem kui üks kord nädalas, välja arvatud juhul, kui pärast eelmise koopia tegemist ei ole kandraamatusse andmeid kantud ega muudetud.

## **6. peatükk LÕPPSÄTTED**

### **§ 34. Järelevalve**

Järelevalvet registri pidamise üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

### **§ 35. Registri asutamise ja pidamise kulud**

(1) Registri digitaalsele andmekandjale üleviimisega seotud infotehnoloogia vahendeid puudutavad kulud kaetakse riigieelarvest Majandusministeeriumi eelarverealet.

(2) Registri pidamise kulud kaetakse riigieelarvest Patendiameti eelarverealet.

### **§ 36. Registri likvideerimine**

(1) Registri likvideerimisel tehakse kõikide kehtivate registreeringute kustutamise kanne ning suletakse menetluse toimikud.

(2) Kandraamatu andmeid ja varukoopiaid ning menetluse toimikuid ja muid registrit puudutavaid dokumente säilitatakse Patendiameti arhiivis kuni Vabariigi Valitsuse otsuse kohase andmete üleandmise või hävitamiseni.

## **7. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 37. Andmete ülekandmine digitaalsele andmekandjale**

(1) Menetluses olevate, tagasivõetud, tagasivõetuks loetud ja tagasilükatud registreerimistaotluste kohta kantakse menetluse toimiku dokumentide alusel digitaalsele andmekandjale § 7 punktides 1, 2 ja 3 loetletud registikanded.

(2) Registreeritud kasulike mudelite kohta kantakse registrikaardi alusel digitaalsele andmekandjale § 7 punktides 1, 2, 4, 5 ja 6 loetletud registikanded.

(3) Registrist kustutatud kasulike mudelite kohta kantakse registrikaardi alusel digitaalsele andmekandjale § 7 punktides 1, 2, 4, 5, 6 ja 7 loetletud registikanded.

(4) Andmed kantakse üle digitaalsele andmekandjale ühe aasta jooksul käesoleva määruse jõustumisest.

§ 38. [Käesolevast tekstist välja jäetud.]