

Riikliku patendiregistri pidamise põhimääruse kinnitamine

Vastu võetud 29.12.1998 nr 307

Patendiseaduse (RT I 1994, 25, 406; 1998, 74, 1227; 107, 1768) paragrahvi 34 lõike 8 ja andmekogude seaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552) paragrahvi 52 lõike 1 alusel Vabariigi Valitsus määrab:

1. Kinnitada «Riikliku patendiregistri pidamise põhimäärus» (juurde lisatud).
2. Tunnistada kehtetuks Vabariigi Valitsuse 15. veebruari 1994. a määruse nr 58 «Riikliku patendiregistri asutamine» (RT I 1994, 13, 245) punktid 2--4.

Peaminister Mart SIIMANN

Majandusminister Jaak LEIMANN

Riigisekretär Uno VEERING

Kinnitatud
Vabariigi Valitsuse 29. detsembri
1998. a määrusega nr 307

RIIKLIKU PATENDIREGISTRI PIDAMISE PÕHIMÄÄRUS I. ÜLDSÄTTED

1. Riiklik patendiregister (edaspidi register) on ühetasandiline andmekogu, mis on asutatud leiutiste registreerimiseks patendiseaduse (RT I 1994, 25, 406; 1998, 74, 1227; 107, 1768) alusel.
2. Registri eesmärk on leiutistele õiguskaitse tagamine, samuti neid puudutavate andmete töötlemine andmekogude seaduse (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552) paragrahvi 2 lõike 3 mõistes ja kaitse sama seaduse paragrahvi 7 lõigete 3 ja 4 mõistes ning andmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine patendiseaduse paragrahvis 35¹ sätestatud ulatuses ja tingimustel.
3. Registri ametlik nimetus on «Riiklik patendiregister». Selle vastutav ja volitatud töötleja on Patendiamet.
4. Registri pidamist Patendiametis korraldab ja registrikanded teeb registrisekretär.
5. Registrisekretär vastutab registri pidamise ja registrikannete õigsuse eest.
6. Registrisekretäri nimetab ametisse ja tema ametijuhendi kinnitab Patendiameti peadirektor.

II. REGISTRI KOOSSEIS

7. Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) kandraamat;

2) patenditaotluste menetluse toimikud;

3) registritoimikud.

8. Kandraamat koosneb köidetesse paigutatud nummerdatud registrikaartidest.

9. Kandraamatul ja selle igal köitel on tiitelleht. Kandraamatu ja köite tiitellehe keskele ülaveerise alla on paigutatud Eesti väikese riigivapi kujutis, selle alla on trükitud riigi nimi ja registri nimi. Lisaks sellele on kandraamatu tiitellehele trükitud registri vastutava ja volitatud töötleja nimi ning järgmised tekstid:

1) «Asutatud Vabariigi Valitsuse 15. veebruari 1994. aasta määruse nr 58 alusel 23. mail 1994. aastal»;

2) «1940. aastal katkestatud registri numeratsiooni jätkatud numbrist 02932».

Köite tiitellehele on trükitud köite number ning sellesse köitesse paigutatud registrikaartide esimese ja viimase kaardi numbrid vastavalt registri numeratsioonile.

10. Registrikaardi lehtedena kasutatakse A4-formaadis valgeid poolkartongist lehti.

11. Registrikaart koosneb põhilehest ja lisalehtedest. Põhilehel on registreeringu andmete kande, patendi väljaandmise teate ja patendikirjelduse avaldamise kuupäeva kande ning patenditaotluse ja patendi jõushoidmise eest kehtivusaasta riigilõivu tasumise andmete kande andmeväljad, samuti patendi koormamise, patendi üleandmise, registreeringu andmete muutmise kannete, registreeringu kehtivuse lõppemise ning patendis tehtavate muudatuste kande andmeväljad.

12. Iga andmeväli on tähistatud andme nimetuse ja Ülemaailmse Intellektuaalse Omandi Organisatsiooni (WIPO) standardi ST.9 kohase bibliograafiliste andmete identifitseerimise rahvusvahelise numberkoodiga (INID-kood), kui andme jaoks on selline kood kehtestatud.

13. Registreeringu andmed või registrikanded, mida ei ole võimalik mahutada registrikaardi põhilehele, kantakse ühele või mitmele nummerdatud lisalehele. Lisalehe number koosneb registrikaardi numbrist ja lehe järjekorranumbrist. Lisalehed on registrikaardi lahutamatu osa.

14. Patenditaotluse menetluse toimik sisaldab kõiki dokumente, mis sisaldasid patenditaotluses selle saabumisel Patendiametisse, rahvusvahelise patenditaotluse korral aga selle esitamisel Patendiametile kui märgitud või väljavalitud ametile, patenditaotlejalt ja teistelt isikutelt patenditaotluse menetluse käigus saadud sama patenditaotlust puudutavaid kirju ja dokumente, Patendiametist patenditaotluse menetluse käigus patenditaotlejale ja teistele isikutele väljastatud kirjade ja dokumentide ära kirju ning patendi väljaandmise otsust.

15. Patenditaotluse menetluse toimiku annab registrisekretärile üle patenditaotlusi menetlev Patendiameti struktuuriüksus (edaspidi patenditaotlusi menetlev struktuuriüksus).

16. Registritoimikus hoitakse patendinõudlust, leiutiskirjeldust, joonist või muud illustreerivat materjali, patendikirjeldust, kande tegemise avaldusi, registrikandeotsuseid, registrikande tegemisest keeldumise otsuseid, riigilõivu tasumist tõendavaid dokumente, muid kande tegemise aluseks olevaid dokumente ning registreeringu vaidlustamisega ja

registrist teabe väljastamisega seotud kirjavahetust. Registritoimikus hoitakse ka patendiomaniku algatatud patendis muudatuste tegemisega seotud kirjavahetust ning muudetud patendiõudlust, leiutiskirjeldust, joonist või muud illustreerivat materjali ja uut patendikirjeldust.

17. Registri pidamise kohta peetakse registripäevikut. Registripäevikus registreeritakse registritoimingud. Registripäevikus registreeritakse ka registrisekretärile esitatud kande tegemise avaldused ja kande aluseks olevad muud dokumendid ning registrist teabe väljastamise avaldused. Pärast kande allkirjastamist teeb registrisekretär registripäevikusse märke kande tegemise avalduse rahuldamise kohta või märke kande tegemise kohta muu dokumendi alusel. Registripäevikus registreeritakse patendiomanikule või teisele isikule väljastatud teated ja dokumendid.

III. REGISTRIKANDED

18. Registrikanded on:

- 1) registreeringu andmete kanne;
- 2) registreeringu jõustamise kanne;
- 3) registreeringu jõushoidmise kanne;
- 4) registreeringu andmete muutmise kanne;
- 5) patendi koormamise (litsentsi- ja pandilepingu registreerimise) kanne;
- 6) registreeringu kustutamise kanne.

19. Registreeringu andmetena kantakse registrikaardile:

	<i>INID-kood</i>
1) registreeringu number;	
2) registreerimise (registrisse kandmise) kuupäev;	
3) leiutise nimetus	(54);
4) rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeks	(51);
5) leiutise autori ees- ja perekonnanimi ning aadress	(72);
6) patendiomaniku ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või ettevõtte asukohta aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukohta aadress ja riigi kood	(73);
7) patendi kehtivuse alguse kuupäev	(24);
8) patendi kehtivuse lõppemise kuupäev;	
9) patendivoliniku korral tema ees- ja perekonnanimi	(74);
10) ühise esindaja korral tema ees- ja perekonnanimi, juriidilisest isikust ühise esindaja korral nimi	(74);
11) patenditaotluse number	(21);
12) patenditaotluse esitamise kuupäev	(22);
13) prioriteediandmed (prioriteedikoopäev, riigi kood, taotluse number)	(32)(33)(31);

- 14) varasema patenditaotluse, millest patenditaotlus on eraldatud, number ja esitamise kuupäev (62);
- 15) varasema, jätkatud taotluse number ja esitamise kuupäev (66);
- 16) leiutise olemust muutvate varasema patenditaotluse paranduste ja täienduste esitamise kuupäev;
- 17) rahvusvahelise patenditaotluse andmed (86);
- 18) patenditaotluse avaldamise kuupäev (43);
- 19) patendiseaduse § 8 lõikes 3 nimetatud teabe avalikustamise kuupäev (23);
- 20) mikroorganismi tüve deponeerimise andmed (83);
- 21) patenditaotluse jõushoidmise eest makstud kehtivusaasta riigilõivu tasumise andmed;
- 22) andmed patendinõudluse, leiutiskirjelduse ja joonise või muu illustreeriva materjali olemasolu ja lehtede arvu kohta.

20. Registreeringu jõustamisel kantakse registrikaardile:

- 1) patendi väljaandmise teate ja patendikirjelduse avaldamise kuupäev (INID-kood 45);
- 2) patendikirjelduse number (INID-kood 11);
- 3) patendikirja väljaandmise kuupäev;
- 4) patendi kehtivusaja lõppemise kuupäev.

21. Registreeringu jõushoidmisel kantakse registrikaardile:

- 1) kehtivusaasta riigilõivu tasumise tähtpäev;
- 2) tasutud riigilõivu summa;
- 3) riigilõivu tasumist tõendava dokumendi Patendiametisse saabumise kuupäev.

22. Registreeringu andmete muutmisel tehakse registrikaardil käesoleva põhimääruse punktis 19 loetletud andmetes muudatus, parandus või kustutatakse mõnel andmeväljal olevad andmed ning kantakse registrikaardile käesoleva põhimäärusega sätestatud korras uued andmed.

23. Patendi koormamisel kantakse registrikaardile:

- 1) litsentsilepingu või pandi registreerimise avalduse Patendiametisse saabumise kuupäev;
- 2) riigilõivu tasumist tõendava dokumendi Patendiametisse saabumise kuupäev;
- 3) litsentsilepingu number, selle sõlmimise kuupäev ja litsentsi objekti nimetus;
- 4) pandilepingu sõlmimise kuupäev;
- 5) litsentsiaadi või pandipidaja ees- ja perekonnanimi, tema elukoha või ettevõtte asukoha aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukoha aadress ja riigi kood;

6) litsentsi liik (lihtlitsents, ainulitsents või sundlitsents);

7) pandiga tagatud nõude olemus ja suurus;

8) litsentsi kehtivusaeg (alguse ja lõppemise kuupäev);

9) pandiga tagatud nõude täitmise tähtaeg;

10) pandi järjekoha loovutamise avalduse Patendiametisse saabumise kuupäev.

24. Kanded tehakse registrikaardi vastavatele andmeväljadele trükikirjas või trükitähtedega. Andmeid võib registrikaardile kanda ka arvutis, trükkides kanded välja registrikaardi plangil.

25. Mahatõmbed, parandused ja juurdekirjutused andmetes, samuti andmete loetamatuks muutmine ja ülekirjutamine pole lubatud, välja arvatud käesoleva põhimääruse punktis 22 ettenähtud juhud.

26. Kehtivuse kaotanud või vigane kanne või mõni selle andmetest tõmmatakse ühe joonega korrektselt maha ja vastavale andmeväljale kantakse uus kanne või õiged andmed. Kui uus või parandatud kanne ei mahu olemasolevale andmeväljale, kantakse see registrikaardi lisalehele.

IV. LEIUTISE REGISTREERIMINE REGISTRIS

27. Patenditaotluse menetluse toimiku vastuvõtmisel patenditaotlusi menetlevalt struktuuriüksuselt kontrollib registrisekretär, kas registreeringu andmete kande tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid on toimikus olemas. Kui mõni neist puudub, tagastab registrisekretär toimiku patenditaotlusi menetlevale struktuuriüksusele.

28. Registrisekretär teeb registreeringu andmete kande patenditaotlusi menetleva struktuuriüksuse, tööstusomandi apellatsioonikomisjoni või kohtu tehtud patendi väljaandmise otsuse alusel, kontrollides riigilõivu tasumist tõendava dokumendi järgi, kas riigilõiv on tasutud ettenähtud tähtpäevaks.

29. Kui kolme kuu möödumisel patendi väljaandmise otsuse päevast ei ole leiutise registrisse kandmise eest riigilõivu tasutud või on seda tasutud ettenähtust vähem, loetakse patenditaotlus tagasivõetuks. Registrisekretär teatab sellest patenditaotlejale kirjalikult.

30. Üks kuu enne Eesti Patendilehe järjekordse numbril ilmumist järjestab registrisekretär registreerimiseks vastu võetud leiutiste patenditaotlused rahvusvahelise patendiklassifikatsiooni indeksi järgi ning annab neile nimetatud järjestusest lähtudes registreeringunumbrid.

31. Leiutised registreeritakse registris käesoleva põhimääruse punkti 30 kohaselt antud registreeringunumbrite järjekorras punktis 19 nimetatud registreeringu andmete kandmisega registrikaardile.

32. Patendiomanikuna kantakse registrisse patendi väljaandmise otsuses märgitud patenditaotleja.

33. Kui patenditaotluse menetluse toimik sisaldab pärast patendi väljaandmise otsust patenditaotlejalt saabunud avaldusi leiutise autori, patenditaotleja või ühise esindaja andmete muutmiseks või nendes vigade parandamiseks, arvestab registrisekretär neid registreeringu andmete kande tegemisel. Patenditaotluse üleandmise korral kontrollib registrisekretär riigilõivu tasumist. Kui registrisekretäril on avalduses esitatud nõude suhtes vastuväiteid ja puudusi ei ole võimalik kõrvaldada enne käesoleva põhimääruse punktis 30 nimetatud ühekuulise tähtaja möödumist, arvatakse leiutis samas punktis nimetatud järjestusest välja.

34. Käesoleva põhimääruse punktis 30 nimetatud registreerimiseks vastu võetud leiutiste patenditaotlusi puudutavad avaldused, mis on saabunud Patendiametisse vähem kui üks kuu enne Eesti Patendilehe järjekordse numbri ilmumist, vaadatakse läbi pärast patendi väljaandmist.

35. Registrisekretär kannab registrikaardile registrikaardi numbri, allkirjastab registrikaardil registreeringu andmete kande ja asetab registrikaardi kandraamatusse. Registrikaardi numbriks on registreeringu number. Registreeringu andmete kande tegemise kohta tehakse märke registripäevikusse.

36. Registrisekretär suleb patenditaotluse menetluse toimiku ja arvab selle registri koosseisu.

37. Käesoleva põhimääruse punkti 29 kohaselt tagasivõetuks loetud patenditaotluse menetluse toimik suletakse ja antakse Patendiameti arhiivi.

38. Registrisekretär avab pärast registreeringu kande tegemist registritoimiku, arvab selle registri koosseisu ning paneb toimikusse hoiule patendinõudluse, leiutiskirjelduse ja joonise või muu illustreeriva materjali.

V. PATENDI VÄLJAANDMINE

39. Pärast leiutise registreerimist registris korraldab registrisekretär patendikirjelduse koostamise ja vajalikus koguses paljundamise.

40. Patendikirjelduse üks eksemplar pannakse hoiule registritoimikusse.

41. Patendiameti ametlikke väljaandeid toimetav struktuuriüksus koostab patendikirjelduse alusel Eesti Patendilehes avaldamiseks patendi väljaandmise teate.

42. Samaaegselt Eesti Patendilehe numbri ilmumisega avalikustab Eesti Patendiraamatukogu patendikirjelduse ja alustab selle levitamist.

43. Ühe kuu jooksul patendi väljaandmise teate avaldamise päevast arvates korraldab registrisekretär patendikirja koostamise, väljaandmise (allkirjastamise asutuse juhi poolt) ja väljastamise patendiomanikule või teda esindavale patendivolinikule, kui viimasel on selleks volitus. Mitme patendiomaniku korral väljastatakse patendikiri nende ühisele esindajale või volitatud patendivoliniku korral viimasele. Patendikirja väljastamine registreeritakse registripäevikus.

44. Registrisekretär kannab patendi väljaandmise teate avaldamise kuupäeva ja teised käesoleva põhimääruse punktis 20 loetletud andmed registrikaardile. Registrisekretär allkirjastab täidetud registrikaardi.

45. Registrisekretär registreerib kannete tegemise registripäevikus.

VI. REGISTREERINGU ANDMETE MUUTMINE

46. Registreeringu andmete muutmiseks loetakse:

1) muudatuste tegemist leiutise autori, patendiomaniku ja ühise esindaja või patendivoliniku andmetes;

2) isiku juurdelisamist leiutise autorina või patendiomanikuna või väljaarvamist ühisautorite või patendiomanike hulgast;

3) patendiomaniku andmete muutmist seoses patendiõiguste üleminekuga teisele isikule;

4) ühise esindaja või patendivoliniku andmete muutmist seoses esinduse muutumisega;

5) valeandmete või vigade parandamist;

6) muudatuste tegemist patendis.

47. Käesoleva põhimääruse punkti 46 alapunktis 1 nimetatud muudatuste tegemiseks esitab patendiomanik (või teda esindav patendivolinik) registrisekretärile kirjaliku avalduse, milles on muudetavad ja uued andmed. Kui muudatuste tegemise aluseks on kohtuotsus, esitab asjast huvitatud isik avalduse ühe kuu jooksul kohtuotsuse jõustumise päevast arvates, lisades avaldusele kohtuotsuse ära kirja.

48. Käesoleva põhimääruse punkti 46 alapunktis 2 nimetatud muudatuste tegemiseks esitavad kõik asjasse puutuvad isikud ühisavalduse. Avalduse võib esitada ka ükskõik kes asjasse puutuvatest isikutest (või patendivolinik), kui ta lisab avaldusele teiste isikute kirjaliku nõusoleku.

49. Käesoleva põhimääruse punkti 46 alapunktis 3 nimetatud muudatuste tegemiseks esitab avalduse patendiomanik, kui patendiomanik loobub patendiõigustest ja loovutab patendi teisele isikule. Patendiõiguste ülemineku korral kohtuotsuse alusel esitab avalduse asjast huvitatud isik, lisades sellele kohtuotsuse ära kirja. Avaldus tuleb esitada ühe kuu jooksul kohtuotsuse jõustumise päevast arvates. Isik, kelle elukoht või asukoht on väljaspool Eesti Vabariiki, esitab avalduse patendivoliniku kaudu. Kõigil eelnimetatud juhtudel lisatakse avaldusele riigilõivu tasumist tõendav dokument.

50. Patendi loovutamise seotud registreeringu andmete muutmise avalduse võib esitada ka tehingupoolte ühisavaldusena või avaldusena isikult (või teda esindavalt patendivolinikult), kellele patent on loovutatud. Viimasel juhul peab avalduse esitaja (või teda esindav patendivolinik) lisama dokumendid, nende ära kirjad või väljavõtted (lepingud, äriregistri teated, pärimistunnistused jms), mis otseselt tõendavad patendiõiguste üleminekut.

51. Kui patendiõiguste üleminekuga seotud registreeringu andmete muutmise avalduse esitamisel on riigilõivu tasumata või seda on tasutud ettenähtust vähem, teavitatakse sellest avalduse esitajat ja registreeringu andmete muutmise kande tegemine lükatakse edasi kuni riigilõivu tasumiseni.

52. Kui ühise esindaja või patendivolniku andmete muutmist taotletakse seoses esinduse muutmisega (käesoleva põhimääruse punkti 46 alapunkt 4), esitab avalduse patendiomanik või uus esindaja, lisades avaldusele volikirja.

53. Valeandmete ja vigade parandamiseks (käesoleva põhimääruse punkti 46 alapunkt 5) esitatud avalduses tuleb selgitada vea iseloomu (trükiviga, tõlkeviga, translitereerimisviga jne).

54. Põhjendatud kahtluse korral võib registrisekretär nõuda dokumentide ja allkirjade ehtsuse või muude faktide tõendamist, määrates tõendite esitamise tähtaja. Tähtaeg peab olema reaalselt järgitav.

55. Registrisekretär teeb registrikaardile registreeringu andmete muutmise kande, mille moodustavad:

- 1) registreeringus muudetud andmed;
- 2) kande kuupäev ja registrisekretäri allkiri.

56. Registrisekretär esitab registreeringu andmete muudatused avaldamiseks Patendiameti ametlikke väljaandeid toimetavale struktuuriüksusele. Andmete muutmise teate avaldamise kuupäev märgitakse registripäevikusse.

57. Registreeringu andmete muutmise kanne jõustub andmete muutmise teate Eesti Patendilehes avaldamise päeval.

58. Registrisekretär edastab avalduse esitajale Eesti Patendilehes avaldatud andmete muutmise teate teksti.

VII. MUUDATUSTE TEGEMINE PATENDIS

59. Muudatuseks patendis loetakse patendinõudluse või leiutiskirjelduse teksti muutmist, sealhulgas kirjavigade parandamist, kui see muudab patendikaitse ulatust või leiutise olemust, samuti joonise või muu illustreeriva materjali asendamist või parandamist. Patendis muudatuste tegemise korral korrigeeritakse registrikaardil registreeringu andmeid, järgides käesoleva põhimääruse punktides 25 ja 26 sätestatud nõudeid.

60. Muudatusi patendis tehakse:

- 1) patendiomaniku nõudel;
- 2) tööstusomandi apellatsioonikomisjoni otsuse alusel;
- 3) kohtuotsuse alusel.

61. Patendiomanik võib omal algatusel nõuda muudatuse tegemist patendis kogu patendi kehtivusaja vältel. Muudatus ei tohi muuta patenditaotluse esitamise kuupäeval patenditaotluses avatud leiutise olemust ega laiendada patendikaitse ulatust.

62. Muudatuse tegemiseks patendis peab patendiomanik esitama registrisekretärile avalduse, milles tuleb märkida registreeringu number (patendikirja number), selgitada muudatuse olemust ning näidata, millistes patendikirjelduse osades muudatus tehakse. Avaldusele tuleb lisada:

1) muudetud leiutiskirjelduse ja patendiõudluse tekst ning muudetud joonis või muu illustreeriv materjal kahes eksemplaris, mille koostamisel on järgitud «Patenditaotluse dokumentide vormi- ja sisunõuete ning esitamise korra» (RTL 1998, 360/361, 1532) nõudeid;

2) riigilõivu tasumist tõendav dokument;

3) volikiri, kui avalduse esitab patendivolinik või mitme patendiomaniku korral ühine esindaja. Volikirja ei ole vaja lisada, kui Patendiametile selle toimingute sooritamiseks varem esitatud volikiri kehtib;

4) apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse ärakiri, kui muudatuse tegemist nõutakse apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse alusel.

63. Apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse alusel muudatuse tegemiseks peab patendiomanik või asjast huvitatud isik esitama registrisekretärile patendis muudatuse tegemise avalduse koos käesoleva põhimääruse punktis 62 nimetatud lisadega ühe kuu jooksul apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse jõustumise päevast arvates.

64. Registrisekretär registreerib saabunud avalduse registripäevikus, kontrollib, kas käesoleva põhimääruse punktis 62 nimetatud dokumendid on olemas ja riigilõiv tasutud vastavalt kehtestatud määrale. Avastatud puudustest teatab ta avalduse esitajale ja määrab puuduste kõrvaldamise tähtaja.

65. Kui puudused ei ole tähtjaks kõrvaldatud, loetakse avaldus tagasivõetuks. Esitatud dokumente säilitatakse registritoimikus.

66. Kui avaldus vastab kehtestatud nõuetele, edastab registrisekretär patenditaotluse menetluse toimiku ja registritoimiku patenditaotlusi menetlevale struktuuriüksusele sisulise seisukoha võtmiseks muudatusepanekute suhtes.

67. Registrisekretär teeb patenditaotlusi menetleva struktuuriüksuse seisukoha alusel otsuse muudatuse tegemise kohta patendis või keeldub seda tegemast.

68. Keeldumise korral teatab registrisekretär sellest patendiomanikule või asjast huvitatud isikule, kui avaldust ei esitanud patendiomanik. Viimasel juhul teavitatakse otsusest ka patendiomanikku. Apellatsioonikomisjoni või kohtu otsuse alusel patendis muudatuse tegemise algatamise korral valmistab registrisekretär ette dokumendid nimetatud otsuste vaidlustamiseks.

69. Patendis muudatuse tegemise korral korraldab registrisekretär muudetud patendikirjelduse koostamise ja selle vajalikus koguses paljundamise.

70. Muudetud patendikirjelduse üht eksemplari hoitakse registritoimikus.

71. Patendiameti ametlikke väljaandeid toimetav struktuuriüksus koostab muudetud patendikirjelduse alusel Eesti Patendilehes avaldamiseks teate patendis muudatuse tegemise kohta.

72. Samaaegselt patendis muudatuse tegemise teadet sisaldava Eesti Patendilehe numbril ilmumise avalikustab Eesti Patendiraamatukogu muudetud patendikirjelduse ja alustab selle levitamist.

73. Registrisekretär kannab patendis muudatuse tegemise teate avaldamise kuupäeva registrikaardile.

74. Registrisekretär registreerib patendis muudatuse tegemise kande registripäevikus.

75. Registrisekretär teatab patendiomanikule muudatuse tegemisest patendis ning väljastab talle muudetud patendikirjelduse ja registreerib väljastamise registripäevikus.

VIII. PATENDI KOORMAMINE

76. Patendiõiguste litsentsilepinguga kasutusvaldusse andmise või patendi pantimise korral tehakse patendi koormamise kanne.

77. Litsentsilepingu registreerimiseks esitab patendiomanik (litsentsiaar) või litsentsi saaja (litsentsiaat) avalduse, milles peab olema märgitud vähemalt:

- 1) registreeringu number (patendikirja number);
- 2) litsentsi liik (liht- või ainulitsents, all-litsents, sundlitsents);
- 3) litsentsi alguse ja lõpu kuupäev;
- 4) litsentsiaadi ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või ettevõtte asukohta aadress ja riigi kood, juriidilise isiku puhul nimi, asukohta aadress ja riigi kood;
- 5) litsentsilepingu number, selle sõlmimise kuupäev ja litsentsi objekti nimetus;
- 6) viide põhilitsentsilepingule, kui tegemist on all-litsentsiga.

78. Avaldusele tuleb lisada riigilõivu tasumist tõendav dokument ja litsentsilepingu ära kiri või väljavõtted selle osadest, mis tõendavad avalduses esitatud andmeid. Litsentsilepingu ära kirja või väljavõtete õigsus võib olla kinnitatud ühe või mõlema lepingupoole allkirjaga.

79. Sundlitsentsi korral tuleb avaldusele lisada kohtuotsuse ära kiri.

80. Kui litsentsileping sisaldab mitut patendiga kaitstud leiutist, lisatakse avaldusele leiutiste arvule vastav arv lepingu ära kirju või väljavõtteid.

81. Pandi registreerimiseks esitab patendiomanik või pandipidaja avalduse, milles peab olema märgitud vähemalt:

- 1) registreeringu number (patendikirja number);

2) pandipidaja ees- ja perekonnanimi, tema elukohta või ettevõtte asukohta aadress ja riigi kood, juriidilise isiku korral nimi, asukohta aadress ja riigi kood;

3) pandilepingu sõlmimise kuupäev;

4) pandiga tagatud nõude olemus ja suurus;

5) pandiga tagatud nõude täitmise tähtaeg.

82. Avaldusele tuleb lisada pandilepingu ära kiri või väljavõtted selle osadest, mis tõendavad avalduses esitatud andmeid. Pandilepingu ära kirja või väljavõtete õigsus võib olla kinnitatud ühe või mõlema lepingupoole allkirjaga.

83. Pandi järjekoha loovutamise avalduse esitab pandipidaja, kes järjekoha loovutab.

84. Kui litsentsi- või pandilepingu registreerimise avalduse esitab patendivolinik, peab avaldusele olema lisatud volikirja. Volikirja ei ole vaja lisada, kui Patendiametile selle toimingute sooritamiseks varem esitatud volikirja kehtib.

85. Registrisekretär kontrollib, kas vajalikud andmed ja dokumendid on esitatud. Avastatud puudustest teatab registrisekretär avalduse esitajale hiljemalt viieteistkümnendal tööpäeval pärast avalduse Patendiametisse saabumist ja määrab puuduste kõrvaldamise tähtaja. Tähtaeg peab olema realselt järgitav. Kui määratud tähtjaks ei ole puudusi kõrvaldatud, loetakse avaldus tagasivõetuks.

86. Kui vajalikud andmed ja dokumendid on olemas, teeb registrisekretär patendi koormamise kande, allkirjastab selle ning teeb registripäevikusse märke registrikande tegemise kohta.

87. Patendi pantimisel märgitakse registrikaardile pandi järjekoht, lähtudes asjaõigusseaduse (RT I 1993, 39, 590; 1995, 26--28, 355; 57, 976; 1996, 45, 848; 51, 967; 1997, 52, 833; 1998, 12, 152; 30, 409; 59, 941) paragrahvis 300 sätetest.

88. Patendi koormamise teade avaldatakse Eesti Patendilehes üksnes ühe või mõlema litsentsi- või pandilepingu osapoole nõudel.

89. Registrisekretär keeldub litsentsilepingut registreerimast, kui registris on kehtiv kanne ainulitsentsi andmise kohta.

90. Kui ainulitsentsi korral antakse all-litsents, kontrollib registrisekretär, kas all-litsentsi andmine on põhilitsentsilepingu tingimustega lubatud.

91. Patendi koormamise kande kustutatakse lepingupoolte ühisavalduse või ühe lepingupoole avalduse alusel. Registrisekretär ei nõua kande tegemiseks tõendeid teise lepingupoole nõusoleku kohta.

92. Varasemal järjekohal asuva pandi lõppemisel astub hilisemal järjekohal asuv pant ettepoole. Registrisekretär tõmbab asendamisele kuuluva järjekoha numbriga ühe joonega maha, kirjutab selle kõrvale pandi uue järjekoha numbriga ja selle toimingute kuupäeva.

93. Litsentsi- või pandilepingu registreerimise, samuti pandi järjekoha muutumise kohta väljastab registrisekretär vastava avalduse esitajale viie tööpäeva jooksul pärast kande tegemist teate, mis sisaldab kande andmeid.

IX. REGISTREERINGU KUSTUTAMINE

94. Registreering kustutatakse:

- 1) patendi kehtivusaja lõppemisel;
- 2) patendi kehtivuse ennetähtaegsel lõppemisel kehtivusaasta riigilõivu tasumata jätmise tõttu;
- 3) patendiomaniku nõude põhjal lõpetada patendi kehtivus;
- 4) füüsilisest isikust patendiomaniku surma või juriidilisest isikust patendiomaniku lõppemisel, kui patent ei ole õigusjärglasele üle läinud;
- 5) apellatsioonikomisjoni või kohtu tehtud patendi tühistamise otsuse korral.

95. Patendi kehtivusaja lõppemise ja patendi kehtivuse ennetähtaegse lõppemise korral kustutatakse registreering registrisekretäri algatusel.

96. Patendi kehtivusaja lõppemise korral teeb registrisekretär registreeringu kustutamise kande vahetult pärast 20 aasta möödumist patendi kehtivuse algusest. Patendi kehtivuse lõppemisest Eesti Patendilehes ei teatata ja kirjalikku teadet patendiomanikule ei väljastata.

97. Registrisekretär loeb patendi kehtivuse ennetähtaegselt lõppenuks ja teeb registreeringu kustutamise kande, kui kehtivusaasta riigilõivu ei ole tasutud kuue kuu möödumisel tasumistähtpäevast.

98. Kui patendiomanik esitab registrisekretärile avalduse sooviga lõpetada patendi kehtivus, registreerib registrisekretär avalduse registripäevikus ja teeb registreeringu kustutamise kande viie tööpäeva jooksul pärast patendiomaniku avalduse saabumist.

99. Kui litsentsileping kehtib ja patendiomanik ei ole patendi kehtivuse lõpetamise avaldusele lisanud litsentsiaadi kirjalikku nõusolekut, keeldub registrisekretär registreeringut kustutamast ja teatab sellest patendiomanikule.

100. Kui patendi kehtivuse lõpetamise avalduse esitab patendivolinik, peab avaldusele olema lisatud volikirj. Volikirja ei ole vaja lisada, kui Patendiametile selle toiminguga sooritamiseks varem esitatud volikirj kehtib.

101. Registrisekretär esitab üks kuu enne Eesti Patendilehe järjekordse numbril ilmumist Patendiameti ametlikke väljaandeid toimetavale struktuuriüksusele ennetähtaegselt ja patendiomaniku nõude alusel kehtivuse lõpetanud patentide registreeringu numbrite loetelu, et avaldada sellekohane teade. Teate avaldamise kuupäev märgitakse registripäevikusse. Kirjalik teade väljastatakse ainult patendiomaniku nõude põhjal registrist kustutatud patentide puhul, teavitades sellega patendiomanikku patendi kehtivuse lõppemise kuupäevast.

102. Füüsilisest isikust patendiomaniku surma korral või juriidilisest isikust patendiomaniku lõppemisel, kui patent ei ole õigusjärglasele üle läinud, kustutatakse registreering asjast huvitatud isiku nõude põhjal. Asjast huvitatud isik esitab registrisekretärile sellekohase avalduse, lisades tõendid patendiomaniku surma või juriidilisest isikust patendiomaniku lõppemise ja õigusjärglaste puudumise kohta. Kui tõendid on piisavad, menetleb registrisekretär avaldust analoogselt käesoleva põhimääruse punktis 98 sätestatuga. Ebapiisavate tõendite korral jäetakse avaldus rahuldamata, millest registrisekretär teatab avalduse esitanud isikule kirjalikult.

103. Kui apellatsioonikomisjon või kohus on teinud patendi tühistamise otsuse, esitab patendiomanik või asjast huvitatud isik ühe kuu jooksul otsuse jõustumise kuupäevast arvates registrisekretärile registreeringu kustutamise (patendi tühistamiseks) avalduse. Registrisekretär registreerib avalduse registripäevikus ja teeb registreeringu kustutamise kande vahetult pärast avalduse saabumist. Avalduse esitanud isikule teatatakse registreeringu kustutamisest. Teate väljastamine registreeritakse registripäevikus.

104. Registrisekretär esitab üks kuu enne Eesti Patendilehe järjekordse numbril ilmumist Patendiameti ametlikke väljaandeid toimetavale struktuuriüksusele andmed patendi tühistamise teate avaldamiseks.

105. Registreeringu kustutamise kande peab kõikidel juhtudel sisaldama viidet kande aluseks olevale patendiseaduse sättele, õiguste lõppemise kuupäeva, kande allkirjastamise kuupäeva ja registrisekretäri allkirja. Kanne tehakse registrikaardi põhilehe esiküljele, kusjuures kõik registrikaardi lehed kriipsutatakse kaldjoonega läbi.

X. JUURDEPÄÄS ANDMETELE

106. Register on avalik. Igaühel on õigus tutvuda registris registreeritud leiutise patenditaotluse menetluse toimiku, registritoimiku ja registrikaardiga ning saada neist ära kirju.

107. Registriandmetest ei kuulu avalikustamisele ainult leiutise autori nimi, kui autor on selle avalikustamise keelanud. Sel juhul ei anna registrisekretär tutvumiseks dokumenti, mis sisaldab autori nime ja väljastab soovijale dokumendi väljavõtte, milles andmed autori nime kohta puuduvad. Andmed autori nime kohta teatatakse ainult kohtule või uurimisorganile viimaste kirjalikul nõudel.

108. Patendiameti patenditaotlusi menetleva struktuuriüksuse töötajatel on oma töökohustuste täitmisel registrile piiranguteta juurdepääs.

109. Registriga tutvumiseks esitatakse registrisekretärile avaldus, milles peab sisalduma tutvuda soovija nimi ja registreeringu number (patendikirja number). Kui registriga tutvumine ei ole võimalik samal päeval, võimaldatakse seda viie tööpäeva jooksul.

110. Registridokumentidest ära kirjade saamiseks esitatakse registrisekretärile avaldus, milles peab sisalduma tutvuda soovija nimi ja kontaktandmed, registreeringu number (patendikirja number) ning dokumentide loetelu, millest ära kirju soovitakse. Avaldusele tuleb lisada riigilõivu tasumist tõendav dokument. Järelevalveõiguslikule riigiasutusele või kohtule väljastatakse ära kiri tasuta.

111. Registrisekretär tõestab dokumendi ära kirja õigsust oma allkirja ja pitsoriga ning märgib ära kirjale selle väljastamise kuupäeva. Osalisele ära kirjale (väljavõttele) tehakse märgi, et tegemist on väljavõttega.

112. Isiku avalduse alusel ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamisel väljastab registrisekretär dokumendi selle kohta, et kannet ei ole muudetud või teatud kanne või andmed registris puuduvad.

113. Isiku avalduse alusel ning riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamisel annab registrisekretär teavet registris leiduvate andmete kohta. Selleks peab isik sõnastama päringu, mille alusel registrisekretär teeb otsingu. Kui isikule väljastatakse päringu vastuses loetletud dokumentide ära kirjad, siis tasub ta iga ära kirja eest riigilõivu.

114. Registrist väljastatud ära kirjade ja nende saajate üle peetakse arvestust. Nimetatud arvestuse andmed ei ole avalikud ning neid võib kasutada üksnes riigilõivu laekumise summade õigsuse kontrollimiseks.

XI. REGISTRI HOIDMINE JA SÄILITAMINE

115. Registrit hoitakse Patendiametis. Registri või selle osade väljaviimine Patendiametist on keelatud.

116. Registri volitatud töötleja peab tagama, et register oleks kaitstud andmekogude seaduse paragrahvis 7 sätestatud korras.

117. Pärast registreeringu kustutamise kande tegemist suleb registrisekretär registritoimiku ning annab selle koos patenditaotluse menetluse toimikuga Patendiameti arhiivi alaliseks säilitamiseks.

118. Registrikaarte ei lahutata kanderaamatu köitest, kuhu nad kuuluvad. Kui kanderaamatu köide ei sisalda enam kehtivaid registreeringuid, antakse see Patendiameti arhiivi alaliseks säilitamiseks.

XII. JÄRELEVALVE

119. Registri tegevuse seaduslikkuse üle teostab järelevalvet andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

120. Teenistusalast järelevalvet registri pidamise üle teostab Patendiamet.

XIII. FINANTSEERIMINE

121. Registrit finantseeritakse riigieelarves eraldi real selleks ettenähtud sihtotstarbelistest summadest Patendiameti eelarve kaudu.

XIV. REGISTRI LIKVIDEERIMINE

122. Register likvideeritakse vastavalt andmekogude seaduses riiklike registreerimise kohta sätestatule.

Majandusminister Jaak LEIMANN