

KAUBA- JA TEENINDUSMÄRGI REGISTREERIMISE TAOTLUSE DOKUMENTIDE VORMINÕUETE JA ESITAMISE KORRA KEHTESTAMINE

Majandusministri 7. aprilli 1998. a määrus nr 15
(RTL 1998, 143/144, 545)

Kaubamärgiseaduse (RT 1992, 35, 459; 1998, 15, 231) paragrahvi 9 lõike 6 ja Vabariigi Valitsuse 3. veebruari 1998. a määruse nr 17 (RT I 1998, 13, 164) punkti 1 alapunkti 1 alusel määran:

1. Kehtestada kauba- ja teenindusmärgi registreerimise taotluse dokumentide vorminõuded ja esitamise kord (juurde lisatud).

2. Tunnistada kehtetuks majandusministri 31. detsembri 1996. a määrus nr 20 "Kaubamärgi registreerimise taotluse koostamise ja esitamise juhendi kinnitamine" (RTL 1997, 12, 75).

Minister Jaak LEIMANN
Kantsler Margus LEIVO

KAUBA- JA TEENINDUSMÄRGI REGISTREERIMISE TAOTLUSE DOKUMENTIDE VORMINÕUDED JA ESITAMISE KORD

Kinnitatud majandusministri 7. aprilli 1998. a määrusega nr 15

I osa. KAUBAMÄRGI REGISTREERIMISE TAOTLUSE DOKUMENTIDE VORMINÕUDED

1. Kaubamärgi registreerimise taotluse dokumendid

1.1. Dokumentide loetelu

1.1.1 Kaubamärgi registreerimise taotlus (edaspidi registreerimistaotlus) peab koosnema järgmistest dokumentidest:

- 1) kaubamärgi registreerimise avaldus;
- 2) kaubamärgi reproduktsioon;
- 3) riigilõivu tasumist tõendav dokument;
- 4) volikiri, kui registreerimistaotlus esitatakse Eesti patendivoliniku (edaspidi patendivolinik) kaudu või kui mitme taotleja korral on taotlejatel ühine esindaja (üks taotlejatest);
- 5) kollektiivkaubamärgi põhikiri, kui registreerimistaotlus esitatakse kollektiivkaubamärgi kohta;

6) konventsiooniprioriteedi nõuet tõendavad dokumendid, kui tööstusomandi kaitse Pariisi konventsiooni ja kaubamärgiseaduse paragrahvi 10 lõigete 2 ja 4 alusel on esitatud konventsiooni prioriteedi nõue;

7) näituseprioriteedi nõuet tõendavad dokumendid, kui kaubamärgiseaduse paragrahvi 10 lõigete 3 ja 4 alusel on esitatud näituseprioriteedi nõue.

1.1.2 Taotleja võib lisada registreerimistaotlusele muid dokumente, mida ta vajalikuks peab.

1.2. Dokumentide eksemplaride arv

1.2.1 Kaubamärgi registreerimise avaldus esitatakse kahes eksemplaris.

1.2.2 Kujutis-, kombineeritud või ruumilise kaubamärgi korral esitatakse lisaks kaubamärgi registreerimise avaldusele kantud reproduktsioonile veel kümme arhiivikõlblikku lahtilõigatud reproduktsiooni mõõtmetega 80x80 mm.

1.2.3 Must-valge, kujunduseta sõnamärgi (vt käesoleva korra punkt 2.5.3) korral, kui taotleja on andmehäljal 6 märkinud, et tegemist on standardkirjas sõnamärgiga, esitatakse reproduktsioon kaubamärgi registreerimise avaldusel, täiendavate reproduktsioonide esitamist ei nõuta.

1.2.4 Ülejäänud dokumendid esitatakse ühes eksemplaris.

1.3. Dokumentide keele- ja tõlkenõuded

1.3.1 Registreerimistaotluse dokumendid esitatakse eesti keeles.

1.3.2 Kui registreerimistaotluses sisalduv dokument on esitatud võõrkeeles, lisatakse eestikeelne tõlge.

1.3.3 Prioriteedinõuet tõendavad dokumendid võib esitada võõrkeeles. Patendiamet võib menetluse käigus nõuda nende tõlget eesti keelde.

1.3.4 Patendiamet käsitab registreerimistaotluse esitamisel ja menetluse käigus tõlkeid autentsete registreerimistaotluse dokumentidena.

1.3.5 Tõlke õigsuse eest vastutab tõlk või patendivolinik. Tõlke õigsust kinnitatakse teksti lõppu

lisatud deklareeringuga "Tõlke õigsust kinnitan" ja tõlgi või patendivoliniku allkirjaga. Allkiri peab olema loetav või dešifreeritud.

2. Kaubamärgi registreerimise avaldus

2.1. Üldnõuded

2.1.1 Kaubamärgi registreerimise avaldus esitatakse käesoleva korra lisas toodud plangil.

2.1.2 Kaubamärgi registreerimise avalduses peavad sisalduma:

- 1) taotleja andmed;
- 2) patendivoliniku andmed, kui registreerimistaotlus esitatakse patendivoliniku kaudu;
- 3) ühise esindaja nimi, kui taotlejatel on ühine esindaja;
- 4) kaubamärgi reproduktsioon;
- 5) kaupade ja teenuste loetelu ning klasside numbrid;
- 6) prioriteedinõue, kui taotletakse konventsiooni- või näituseprioriteeti;
- 7) riigilõivu tasumise andmed;
- 8) registreerimistaotluse dokumentide loetelu;
- 9) taotleja või patendivoliniku allkiri.

2.1.3 Kui taotletakse kollektiivkaubamärgi registreerimist, peab kaubamärgi registreerimise avaldusel olema märgitud, et tegemist on kollektiivkaubamärgiga.

2.1.4 Kaubamärgi registreerimise avalduses võivad sisalduda kaubamärgi kirjeldus ja kirjavahetuse andmed.

2.1.5 Andmed, mis ei mahu kaubamärgi registreerimise avalduse vastavatele andmeväljadele, võib esitada avalduse andmeväljal 9 (Muud) või lisalehel, millele kirjutab alla sama isik, kes kirjutab alla kaubamärgi registreerimise avaldusele.

2.2. Taotleja andmed

2.2.1 Taotleja andmed esitatakse kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväljadel 1 ja 2.

2.2.2 Kaubamärgi registreerimise avaldusel peab olema märgitud, kas taotleja on kodu- või välismaalt ja kas taotleja on füüsiline või juriidiline isik.

2.2.3 Füüsilise isiku andmed on tema ees- ja perekonnanimi ning elukohta aadress. Soovitav on lisada isikukood ja telefoni ja faksi number. Kui füüsilise isiku nimest ei selgu, milline nimeosa on ees- ja milline perekonnanimi, tuleb perekonnanimi alla kriipsutada või muul viisil ära märkida.

2.2.4 Juriidilise isiku andmed on tema täielik või lühendatud nimi ja asukohta täielik aadress. Soovitav on lisada registrikood ja telefoni ning faksi number. Juriidilise isiku asukoht on koht, kus asub tema juhatus või seda asendav organ.

2.2.5 Kui taotlejaid on mitu, esitatakse kõigi taotlejate andmed.

2.2.6 Taotleja puhul, kelle elu- või asukoht on väljaspool Eesti Vabariiki, märgitakse aadressis riigi nimi või selle kahetäheline kood vastavalt Ülemaailmse Intellektuaalse Omandi Organisatsiooni (edaspidi WIPO) standardile ST.3 riikide identifitseerimise kohta.

2.2.7 Kui taotleja on liitriigi isik, tuleb aadressis peale riigi näidata ka osariik, kusjuures linn või muu asula tuleb alla kriipsutada või muul viisil ära märkida.

2.2.8 Taotleja on kohustatud Patendiametile teatama oma andmete muutumisest registreerimistaotluse menetluse kestel. Sellise teate puudumise korral lähtutakse menetluses viimastest Patendiametile teatatud andmetest.

2.3. Taotleja esindaja andmed

2.3.1 Kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväli 3 täidetakse vaid juhul, kui taotlejat esindab registreerimistaotluse esitamisel või Patendiametiga asjaajamisel patendivolinik või mitme taotleja korral nende ühine esindaja (üks taotlejatest).

2.3.2 Patendivoliniku andmed on tema ees- ja perekonnanimi. Soovitav on lisada aadress, telefoni ja faksi number ning patendivoliniku registreerimisnumber riiklikus Eesti patendivolinike registris.

2.3.3 Ühise esindaja korral kantakse andmeväljale ainult füüsilise või juriidilise isiku nimi. Ühise esindaja nimi peab olema identne tema nimega taotlejana andmeväljal 1.

2.3.4 Kui üheaegselt on volitatud nii ühine esindaja kui ka patendivolinik ja taotlejad ei ole kirjalikult täpsustanud, kumb neist on volitatud Patendiametiga kirjavahetust pidama, edastab Patendiamet teated patendivolinikule.

2.4. Kirjavahetuse andmed

2.4.1 Andmeväli 4 täidetakse juhul, kui registreerimistaotluse esitab ja registreerimistaotluse

menetluse asju ajab taotleja ise või mitme taotleja korral nende ühine esindaja ning kui taotleja või ühine esindaja soovib, et Patendiamet saadaks talle teateid muul aadressil, kui tema andmeväljal 2 märgitud elukoha või asukoha aadress.

2.4.2 Andmeväljale 4 märgitakse taotleja või mitme taotleja korral taotlejate ühise esindaja postiaadress. Soovitav on lisada telefoni ja faksi number.

2.4.3 Kui andmeväli ei ole täidetud või on täidetud ilmselt valesi, edastab Patendiamet teated andmeväljal 1 märgitud taotlejale, mitme taotleja korral ühisele esindajale tema elu- või asukoha aadressil. Kui mitme taotleja korral ei ole ühist esindajat määratud, edastatakse teated andmeväljal 1 esimesena märgitud taotlejale tema elu- või asukoha aadressil. Kui taotlejate hulgas on nii Eesti Vabariigis elu- või asukohta omavaid isikuid kui ka välisriigis elu- või asukohta omavaid isikuid, edastatakse teated andmeväljal 1 järjekorras esimesena märgitud Eesti Vabariigis elu- või asukohta omavale isikule.

2.5. Kaubamärgi reproduktsioon

2.5.1 Kaubamärgi reproduktsioon esitatakse kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväljal 5.

2.5.2 Andmeväljale kantakse kaubamärgi graafiline või fotograafiline reproduktsioon mõõtmetega 80x80 mm.

2.5.3 Must-valge, kujunduseta sõnamärk on soovitav esitada standardkirjas *Univers Bold* kirja suurusega 24. Kui sõnamärk on pikk ega mahu väljale 80x80 mm, vähendatakse kirja vajaliku suuruseni. Kui taotleja ei ole kaubamärgi reproduktsioonil kasutanud standardkirja *Univers Bold*, kuid on märkinud kaubamärgi kirjeldusse andmeväljal 6, et tegemist on sõnamärgiga, siis muudab Patendiamet kirjastiili ja kaubamärk registreeritakse standardkirjas *Univers Bold*.

2.5.4 Kujutis-, kombineeritud ja ruumilised märgid esitatakse taotleja soovitud kujul.

2.5.5 Kui kaubamärgile taotletakse õiguskaitset kindlas värvikombinatsioonis, peab kaubamärgi reproduktsioon olema värviline.

2.6. Kaubamärgi kirjeldus

2.6.1 Kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväljal 6 on soovitav esitada kaubamärgi kirjeldus.

2.6.2 Kirjelduses märgitakse kaubamärgi liik, s.o sõnamärk või kujutis-, ruumiline või kombineeritud märk.

2.6.3 Kui kaubamärgile taotletakse õiguskaitset kindlas värvikombinatsioonis, siis esitatakse värvide loetelu. Värvide loetelu peab olema vastavuses reproduktsioonil kasutatud värvidega.

2.6.4 Kaubamärgi iseloomustuses kirjeldatakse registreeritava tähise eristavaid tunnuseid.

2.6.5 Võõrkeelsete sõnade või sõnaosade kasutamisel esitatakse nende tõlge eesti keelde.

2.6.6 Lühendite kasutamisel selgitatakse nende tähendust.

2.6.7 Kui kaubamärgis sisaldub isikuportree, tuntud isiku nimi, kinnistu nimi, arhitektuuriobjekti nimi või kujutis, kohanimi või muu kindlat objekti puudutav element, esitatakse seletus objekti ja kaubamärgi vahelise seose kohta.

2.6.8 Kui kaubamärk sisaldab elemente või osi, mis loetakse kaubamärgiseaduse paragrahvi 7 lõike 3 alusel kaubamärgi mittekaitstavaks osaks, siis loetakse need kirjelduses.

2.6.9 Kui kaubamärgi kirjeldus ei mahu andmeväljale 6, võib seda jätkata andmeväljal 9 või lisalehel.

2.7. Kaupade ja teenuste loetelu ning klasside numbrid

2.7.1 Kaupade ja teenuste loetelu ning klasside numbrid esitatakse kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväljal 7.

2.7.2 Märgitakse need kaubad ja/või teenused, mille tähistamiseks tahetakse kaubamärki kasutada, koos vastavate kauba- ja teenusklasside numbritega.

2.7.3 Kauba- ja teenusklassid määratakse kehtiva rahvusvahelise kaupade ja teenuste klassifikatsiooni järgi. Näiteks: klass 12 - sportautod, autode amortisaatorid, jalgrattarehvid, autorehvid (vt Eesti Kaubamärgilehe 10/1997 lisa, Nizza rahvusvaheline kaupade ja teenuste liigitus, seitsmes redaktsioon).

2.7.4 Kaupade ja teenuste loetelu esitamine on kohustuslik. Kaupade ja teenuste loetelu ei ole lubatud asendada väljendiga "kogu klassi ulatuses".

2.7.5 Klassis 42 ei ole lubatud kasutada väljendit "teenused, mis ei kuulu teistesse klassidesse", selle asemel tuleb loetleda konkreetsed teenused, mis ei ole teistesse klassidesse määratud.

2.7.6 Kui kaupade ja teenuste loetelu ei mahu andmeväljale 7, võib loetelu jätkata andmeväljal 9 või lisalehel.

2.7.7 Registreerimistaotluse saabumise kuupäeval esitatud kaupade ja teenuste loetelu ei ole lubatud hiljem laiendada. Hilisem kaupade ja teenuste loetelu piiramine on lubatud.

2.8. Prioriteedinõue

2.8.1 Andmevälja 8 täitmist loetakse prioriteedinõude esitamiseks. Andmeväli täidetakse, kui taotleja soovib kasutada kaubamärgiseaduse paragrahvi 10 lõigetes 2-4 sätestatud võimalusi prioriteedi määramiseks.

2.8.2 Prioriteedinõude võib esitada kõigi või osa registreerimistaotluses märgitud kauba- või teenuseklasside kohta.

2.8.3 Konventsiooniprioriteedi taotlemisel märgitakse andmeväljale 8 esmase registreerimistaotluse number, prioriteedikuupäev ja riigi nimi või selle kahetäheline kood vastavalt WIPO standardile ST. 3 riikide identifitseerimise kohta.

2.8.4 Konventsiooniprioriteeti võib taotleda ka mitme esmase registreerimistaotluse alusel.

2.8.5 Konventsiooniprioriteedi taotlemisel peab andmeväljal 7 esitatud kaupade ja teenuste loetelu konkreetse klassi piires vastama esmases registreerimistaotluses toodud kaupade ja teenuste loetelule. Kaupade ja teenuste loetelu esitamine piiratud kujul või selle hilisem piiramine on lubatud.

2.8.6 Näituseprioriteedi taotlemisel märgitakse andmeväljale 8 prioriteedikuupäev (kaubamärgiga tähistatud eksponaadi näitusel avaliku väljapaneku kuupäev).

2.8.7 Näituseprioriteedi taotlemisel peab andmeväljal 7 esitatud kaupade ja teenuste loetelu konkreetse klassi piires vastama näitusel kaubamärgiga tähistatult eksponeeritud kaupadele ja teenustele. Kaupade ja teenuste loetelu esitamine piiratud kujul või selle hilisem piiramine on lubatud.

2.9. Muud andmed

Kaubamärgi registreerimise avalduse andmeväljal 9 võib taotleja esitada lisaandmeid ja märkusi, mida ta peab vajalikuks, ning jätkata kaubamärgi kirjelduse teksti või kaupade ja teenuste loetelu, mis ei mahtunud andmeväljadele 6 või 7.

2.10. Riigilõivu tasumise andmed

Andmeväljale 10 märgitakse registreerimistaotluse esitamisel tasutud riigilõivude suurus ning maksedokumendi number ja kuupäev vastavalt lõivu tasumist tõendavale dokumendile.

2.11. Registreerimistaotluse dokumentide loetelu

2.11.1 Andmeväljal 11 märgitakse ruutudes ristiga registreerimistaotluses sisalduvad dokumendid.

2.11.2 Kui registreerimistaotluses on mõni dokument, mida loetelu ei sisalda, täiendatakse loetelu, lisades vastava dokumendi nimetuse.

2.12. Allkiri

2.12.1 Kaubamärgi registreerimise avaldusele kirjutab alla taotleja või volituse olemasolu korral patendivolinik. Kui taotlejaid on mitu, kirjutavad alla kõik taotlejad või patendivolinik või volikirja olemasolu korral taotlejate ühine esindaja.

2.12.2 Allkirjale peab lisama dešifreeringu, kui allkiri ei ole loetav.

2.12.3 Allakirjutamisel märgitakse ka allakirjutamise koht ning kuupäev.

2.12.4 Allkiri lisalehel peab vastama punktides 2.12.1 - 2.12.3 sätestatud nõuetele.

3. Riigilõivu tasumist tõendav dokument

3.1. Registreerimistaotluse esitamisel märgitakse riigilõivu tasumist tõendavale dokumendile registreerimiseks esitatava kaubamärgi nimetus ja toimingu nimetus, mille sooritamise eest riigilõivu tasutakse. Toimingu nimetus on lubatud asendada riigilõivuseaduse asjakohase paragrahvi numbriga.

3.2. Registreerimistaotluse menetluse käigus riigilõivu tasumisel märgitakse riigilõivu tasumist tõendavale dokumendile registreerimistaotluse number ja toimingu nimetus, mille sooritamise eest riigilõivu tasutakse. Toimingu nimetus on lubatud asendada riigilõivuseaduse asjakohase paragrahvi numbriga.

3.3. Üldjuhul esitatakse riigilõivu tasumist tõendav dokument iga registreerimistaotluse kohta eraldi. Kui riigilõiv tasutakse korraga mitme registreerimistaotlusega seotud toimingute sooritamise eest, märgitakse riigilõivu tasumist tõendavale dokumendile ka iga registreerimistaotluse kohta tasutud riigilõivu suurus ja esitatakse iga registreerimistaotluse kohta riigilõivu tasumist tõendava dokumendi ärakiri.

3.4. Paljude kaubamärkide eest üheaegselt riiklikku kauba- ja teenindusmärkide registrisse

kandmise riigilõivu tasumisel on lubatud märkida riigilõivu tasumist tõendavale dokumendile kaubamärkide arv, mille registrisse kandmise eest riigilõiv tasutakse, ja loetleda nende kaubamärkide registreerimise taotluste numbrid eraldi ühes nimekirjas. Iga registreerimistaotluse kohta esitatakse riigilõivu tasumist tõendava dokumendi ja nimekirja ärakiri.

3.5. Riigilõivu tasumist tõendavaks dokumendiks loetakse maksekorralduse pangatöötaja poolt kinnitatud ärakiri või maksja konto väljavõte.

3.6. Riigilõiv loetakse tasutuks, kui riigilõivu tasumist tõendav dokument on saabunud Patendiametisse.

4. Volikiri

4.1. Volikiri antakse ühe või mitme patendivoliniku nimele või kui taotlejatel on ühine esindaja, siis ühise esindaja nimele ühe või mitme registreerimistaotluse esitamiseks ning kaubamärgi registreerimise ja jõushoidmisega seotud kõigi või mõne toimingute sooritamiseks. Volikiri võib olla lihtkirjalikus vormis.

4.2. Kui volikiri on välja antud mitme patendivoliniku nimele, võib taotlejat esindada igaüks neist eraldi, kui volikirjas ei ole sätestatud teisiti.

4.3. Volikirjas peab sisalduma:

1) füüsilisest isikust esindatava ees- ja perekonnanimi ning elukoha aadress, juriidilisest isikust esindatava nimi ja asukoha aadress;

2) patendivoliniku korral tema ees- ja perekonnanimi;

3) füüsilisest isikust ühise esindaja korral tema ees- ja perekonnanimi, juriidilisest isikust ühise esindaja korral nimi;

3) volituse ulatus;

4) volituse kehtivusaeg, kui volitus on tähtajaline;

5) esindatava allkiri;

6) volikirja väljaandmise koht ja kuupäev.

4.4. Volikirjale kirjutab alla taotleja. Kui taotlejaid on mitu, kirjutavad alla kõik taotlejad. Allkirjale peab lisama dešifreeringu, kui allkiri ei ole loetav. Allakirjutamisel märgitakse ka allakirjutamise koht ning kuupäev.

4.5. Volikirja notariaalset tõestamist ega volikirja legaliseerimist ei nõuta.

4.6. Kui volikirjas pole volituse kehtivuse aega märgitud, loetakse volitus tähtajatuks.

4.7. Patendiamet loeb volitust tõendavaks ja volikirja asendavaks dokumendiks ka kaubamärgi registreerimise avalduse, kui avalduse andmeväljale 3 on kantud käesoleva korra punktis 2.3.2 või 2.3.3 nõutud andmed ja avaldusele on alla kirjutanud taotleja või taotlejad ise. Sel juhul loetakse patendivoliniku või ühise esindaja volituse ulatuseks kaubamärgi registreerimise ja jõushoidmisega seotud kõigi toimingute sooritamine ning volikirja väljaandmise kohaks ja ajaks avaldusele allakirjutamise koht ja aeg.

4.8. Edasivolitamise korras võib volikirja välja anda juhul, kui algvolikirjas on antud edasivolitamise õigus. Edasivolitamise volikirjaga ei või anda rohkem õigusi, kui on antud algvolikirjaga. Edasivolitamise korras välja antud volikirja kehtivuse aeg ei või ületada algvolikirja kehtivuse aega. Edasivolitamise korras välja antud volikirjas märgitakse kohustuslikult algvolikirjale allakirjutamise koht ja aeg, algvolikirja saanud patendivoliniku ja edasivolitatud patendivoliniku ees- ja perekonnanimi.

4.9. Kui sama toimingute tegemiseks kehtib mitu volikirja eri isikutele, edastab Patendiamet teated hilisemas volikirjas märgitud isikule.

5. Kollektiivkaubamärgi põhikiri

5.1. Kollektiivkaubamärgi taotlemisel peab registreerimistaotluses sisalduma kollektiivkaubamärgi põhikiri.

5.2. Kollektiivkaubamärgi põhikiri peab sisaldama juriidiliste isikute ühenduse nime ja asukoha aadressi, liikmelisuse tingimusi, juriidiliste isikute ühendusse kuuluvate isikute loetelu, kellel on õigus kollektiivkaubamärki kasutada, ning kollektiivkaubamärgi kasutamise tingimusi.

5.3. Kollektiivkaubamärgi põhikiri võib sisaldada sätteid kaupade või teenuste kvaliteedi või muude omaduste, kaubamärgi kasutamise kontrollimise ja kasutamise tingimuste rikkumise eest kehtestatava vastutuse või teiste tingimuste kohta, milles juriidiliste isikute ühenduse liikmed peavad vajalikuks kokku leppida.

5.4. Kollektiivkaubamärgi põhikirja muutumisel tuleb Patendiametile esitada uus kollektiiv-

kaubamärgi põhikiri.

6. Prioriteedinõuet tõendavad dokumendid

6.1. Prioriteedinõuet tõendavad dokumendid tuleb esitada, kui registreerimistaotluses on esitatud prioriteedinõue.

6.2. Konventsiooniprioriteedi nõuet tõendavad dokumendid on:

1) esmase registreerimistaotluse vastu võtnud ametiasutuse tõend registreerimistaotluse esitamise päeva kohta;

2) esmase registreerimistaotluse koopia, mille autentsust on tõendanud esmase registreerimistaotluse vastu võtnud ametiasutus.

6.3. Näituseprioriteedi nõuet tõendav dokument on näituse administratsiooni poolt väljaantud dokument, mis tõendab näituse vastavust kaubamärgiseaduse paragrahvi 10 lõikega 3 sätestatud nõuetele ja kaubamärgi kasutamist näitusel ning sisaldab kaubamärgiga tähistatult kaupu või teenuseid eksponeerinud isiku nime, nende kaupade ja teenuste loetelu ning näitusel avaliku väljapaneku kuupäeva.

7. Kaubamärgi registreerimise taotluse tekstidokumentide vormistamise üldnõuded

7.1. Registreerimistaotluse tekstidokument vormistatakse ja esitatakse heledal vastupidaval paberil formaadis A4 (210x297 mm).

7.2. Tekstidokumendi lehe vasak veeris peab olema dokumendi köitmist võimaldava lausega (minimaalselt 20 mm).

7.3. Dokumentide tekst esitatakse masina- või arvutikirjas.

7.4. Dokumentid peavad olema trükitud kustumatu ja säilimiskindla värviga ning sellise värvitumedusega, mis võimaldab dokumentidest paljundusseadmetega teha koopiaid.

7.5. Dokumentide tekst trükitakse minimaalse reavahega 1,5 intervalli. Arvutikirja suurus peab olema vähemalt 12 punkti, trükimasinakirjal suurtähtede kõrgus vähemalt 2,1 mm.

7.6. Üsikumärgid ja sümbolid võivad olla kirjutatud käsitsi musta tindi, pasta või tušiga.

II osa. KAUBAMÄRGI REGISTREERIMISE TAOTLUSE ESITAMINE

8. Kaubamärgi registreerimise taotluse esitamine

8.1. Registreerimistaotlus esitatakse Patendiametisse otse, posti või faksi teel.

8.2. Posti teel esitatud registreerimistaotluse saabumise kuupäevaks loetakse selle Patendiametisse saabumise kuupäev.

8.3. Faksi teel peab saatma vähemalt käesoleva korra punkti 2 nõuetele vastava kaubamärgi registreerimise avalduse ja riigilõivu tasumist tõendava dokumendi. Originaaldokumentid ja käesoleva korra punktile 1.2.2 vastav arv kaubamärgi reproduktsioone esitatakse ühe kuu jooksul faksi saabumise kuupäevast arvates.

8.4. Kui faksi teel saabunud kaubamärgi registreerimise avalduse või riigilõivu tasumist tõendava dokumendi tekst või kaubamärgi reproduktsioon on arusaamatu, siis registreerimistaotlust vastu ei võeta.

8.5. Kui registreerimistaotlus on saadetud faksi teel ning originaaldokumente ja käesoleva korra punktile 1.2.2 vastav arv kaubamärgi reproduktsioone ei ole esitatud ühe kuu jooksul faksi saabumise kuupäevast arvates, siis registreerimistaotlust vastu ei võeta.

8.6. Muude elektroonsete vahendite kaudu esitatud registreerimistaotlust vastu ei võeta.

9. Riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamine

9.1. Registreerimistaotluse esitamise eest riigilõivu tasumist tõendav dokument esitatakse registreerimistaotluse saabumise päeval.

9.2. Kui registreerimistaotluse esitamise eest riigilõivu tasumist tõendav dokument ei ole registreerimistaotluse saabumise kuupäevaks esitatud või riigilõivu on tasutud ettenähtud määraast vähem, siis registreerimistaotlust vastu ei võeta.

9.3. Kaubamärgi riiklikku kauba- ja teenindusmärkide registrisse kandmise eest riigilõivu tasumist tõendav dokument esitatakse kolme kuu jooksul pärast kaubamärgi registreerimise otsuse vaidlustamise tähtaja möödumist, vaidlustamise korral kolme kuu jooksul pärast vaidlustamismenetluse lõppemist, kui kaubamärgi registreerimise otsus jäi jõusse.

9.4. Kui kaubamärgi riiklikku kauba- ja teenindusmärkide registrisse kandmise eest riigilõivu tasumist tõendavat dokumenti ei ole tähtaja lõpuks esitatud, lükatakse registreerimistaotlus tagasi.

10. Volikirja esitamine

10.1. Kui registreerimistaotlus esitatakse patendivoliniiku kaudu ja kaubamärgi registreerimise avaldusele on alla kirjutanud patendivolinik, siis tuleb volikiri esitada registreerimistaotluse saabumise päeval või kahe kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast.

10.2. Kui välisriigis elu- või asukohta omav isik esitab registreerimistaotluse ise, peab ta kaubamärgi registreerimise ja jõushoidmisega seotud asjade edasiseks ajamiseks volitama patendivoliniiku. Volikiri tuleb esitada kahe kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast.

10.3. Kui taotlejaid on mitu ja kaubamärgi registreerimise avaldusele on alla kirjutanud ainult taotlejate ühine esindaja, siis tuleb volikiri esitada registreerimistaotluse saabumise päeval.

10.4. Patendiametile tuleb esitada originaalvolikiri või selle notariaalselt või Patendiameti poolt tõendatud ärakiri.

10.5. Patendiamet loeb volikirja tähtaegselt esitatuks, kui volikirja faksikoopia esitatakse kahe kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast ja originaalvolikiri ühe kuu jooksul volikirja faksikoopia esitamise kuupäevast arvates.

10.6. Kui käesoleva korra nõuetele vastavat volikirja ei ole tähtaja lõpuks esitatud, siis registreerimistaotlust vastu ei võeta.

10.7. Kui kodumaine taotleja on esitanud registreerimistaotluse ise või mitu taotlejat ei ole määranud ühist esindajat, võivad nad soovi korral registreerimistaotluse menetluse jooksul valida patendivoliniiku või ühise esindaja ja esitada Patendiametile volikirja.

11. Prioriteedinõuet tõendavate dokumentide esitamine

11.1. Prioriteedinõuet tõendavad dokumendid esitatakse registreerimistaotluse saabumise kuupäeval või kolme kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast.

11.2. Patendiametile tuleb esitada esmase registreerimistaotluse vastu võtnud ametiasutuse poolt taotlejale välja antud prioriteeti tõendavad originaaldokumendid.

11.3. Prioriteeti tõendavate dokumentide ärakirju vastu ei võeta.

11.4. Kui prioriteedinõue on esitatud mitme esmase registreerimistaotluse alusel, esitatakse kõigi nende registreerimistaotluste kohta prioriteeti tõendavad originaaldokumendid.

11.5. Prioriteedinõuet tõendavate dokumentide tõlge eesti keelde esitatakse Patendiameti nõudel registreerimistaotluse menetluse käigus.

11.6. Kui käesoleva korra nõuetele vastavaid prioriteeti tõendavaid dokumente ei ole tähtaja lõpuks esitatud, jätab Patendiamet prioriteedinõude rahuldamata.

12. Kollektiivkaubamärgi põhikirja esitamine

12.1. Kollektiivkaubamärgi põhikiri esitatakse registreerimistaotluse saabumise kuupäeval või kahe kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast.

12.2. Patendiametile tuleb esitada kollektiivkaubamärgi põhikirja originaal või selle notariaalselt või Patendiameti poolt tõendatud ärakiri.

12.3. Patendiamet loeb kollektiivkaubamärgi põhikirja tähtaegselt esitatuks, kui kollektiivkaubamärgi põhikirja faksikoopia esitatakse kahe kuu jooksul registreerimistaotluse saabumise kuupäevast ja kollektiivkaubamärgi põhikirja originaal ühe kuu jooksul faksikoopia esitamise kuupäevast arvates.

12.4. Kui kollektiivkaubamärgi taotlemisel ei ole kollektiivkaubamärgi põhikiri esitatud tähtaja lõpuks, siis registreerimistaotlust vastu ei võeta.

Lisa
kauba- ja teenindusmärgi registreerimise
korrale

PATENDIAMET

Kaubamärgiosakond
Toompuiestee 7
EE0100 Tallinn
Tel. (2) 631 1734
(22) 440 228
Faks (2) 631 1734

Kaubamärgi registreerimise avaldus

e sitatakse 2 eksemplaris

Täidab Patendiamet

(210) Taotluse number:
(220) Saabumise kuupäev:
(511) Klass(id):
(442) Taotluse avaldamise kuupäev:
(181) Kehtivuse lõppemise kuupäev:

(111)

(210)

Täidab taotleja

kodumaine taotleja füüsiline isik kollektiivkaubamärk
 välismaine taotleja juriidiline isik (551)

1. Taotleja (ees- ja perekonnanimi ning isikukood või nimi ja registrikood):
(731)

2. Taotleja aadress, telefon, faks, riigi kood:

3. Patendivolinik või mitme taotleja korral ühine esindaja (üks taotlejatest)

(740) Patendivolinik (ees- ja perekonnanimi, aadress telefon, faks, registreerimisnumber): Ühine esindaja (ees- ja perekonnanimi või nimi):

4. Kirjavahetuse andmed (postiaadress, telefon, faks):
(750)

5. Kaubamärgi reproduktsioon:
(540)

6. Kaubamärgi kirjeldus:

(541) sõnamärk (standardkiri Unvers Bold 24)
(546) kujutis-, kombineeritud või ruumiline märk

(591) värv(id):

(571) kaubamärgi iseloomustus:

(566) võõrkeelsete elementide tõlge:

(526) mittekaitstav(ad) osa(d):

7. Rahvusvahelise kaupade ja teenuste klassifikatsiooni järgi liigitatud kaupade ja teenuste loetelu, millele taotletakse kaubamärgi registreerimist:

(511)

klassi nr

kaupade ja teenuste loetelu

**8. Prioriteedinõue:
(kui taotletakse)**

konventsiooniprioriteet
(310) taotluse number:
(320) kuupäev:
(330) riik:

näituseprioriteet
(230) kuupäev:

9. Muud andmed:

10. Riigilõivud:

Taotluse lõiv: _____ kr

Makse dokumendi nr.:

Lisaklassi lõiv: _____ kr

kuupäev:

Riigilõiv loetakse tasutuks, kui riigilõivu tasumist tõendav dokument on saabunud Patendiametisse.

11. Registreerimistaotluse dokumentide loetelu:

- Avaldus 2 eks.
- Riigilõivu tasumist tõendav dokument
- Reproduktioonid _____ eks.
- Volikiri
- Kollektiivkaubamärgi põhikiri
- Prioriteedinõuet tõendavad dokumendid
-
-

Koht:

Kuupäev:

Allkiri:

Allakirjutanud isiku nimi:

Kaubamärgiseaduse § 9 nõuetele vastavad registreerimistaotlused võetakse menetlusse ja Patendiamet teatab taotlejale registreerimistaotluse saabumise kuupäeva.

