

1021.

Na osnovu člana 67 stav 3 Carinskog zakona ("Službeni list RCG", br. 7/02, 38/02, 72/02, 21/03, 31/03, 29/05 i 66/06 i "Službeni list CG", br. 21/08 i 62/13), Vlada Crne Gore na sjednici od 7. jula 2016. godine, donijela je

UREDBU O POSTUPANJU CARINSKOG ORGANA SA ROBOM ZA KOJU POSTOJI OSNOVANA SUMNJA DA POVREĐUJE PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuje se postupanje carinskog organa sa robom za koju postoji osnovana sumnja da se njenim uvozom, izvozom i tranzitom povređuje pravo intelektualne svojine.

Izuzetak od primjene

Član 2

Ova uredba ne primjenjuje se na:

- 1) robu koja je puštena u slobodan promet na osnovu režima krajnje upotrebe;
- 2) robu nekomercijalne prirode koja se nalazi u ličnom prtljagu putnika;
- 3) robu koja je proizvedena uz saglasnost nosioca prava i na robu koju je lice koje je nosilac prava ovlastio da proizvede određenu količinu robe, proizvelo u većim količinama od dogovorenih između tog lica i nosioca prava.

Prava intelektualne svojine

Član 3

Pravo intelektualne svojine, u skladu sa zakonom, obuhvata:

- 1) pravo na žig;
- 2) pravo na dizajn;
- 3) autorsko ili srodna prava;
- 4) pravo na zaštićenu oznaku porijekla i zaštićenu geografsku oznaku;
- 5) pravo na patent;
- 6) sertifikat o dodatnoj zaštiti za lijekove;
- 7) sertifikat o dodatnoj zaštiti za sredstva za zaštitu bilja;
- 8) pravo na zaštićenu biljnu sortu;
- 9) pravo na topografiju poluprovodnika.

Značenje izraza

Član 4

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- 1) krivotvorena roba je:
 - roba kojom se povređuje žig i koja je bez odobrenja nosioca prava obilježena znakom koji je istovjetan žigu uredno registrovanom za istu vrstu robe ili koji se u bitnim obilježjima ne može razlikovati od takvog žiga;

- roba kojom se povređuje oznaka porijekla ili geografska oznaka i koja nosi naziv ili izraz ili je opisana nazivom ili izrazom koji je zaštićen u smislu te oznake porijekla ili geografske oznake;
- svako pakovanje, etiketa, naljepnica, brošura, uputstvo za upotrebu, garantni list ili drugi sličan predmet, i ako je podnjet odvojeno od robe koja povređuje žig ili oznaku porijekla ili geografsku oznaku, koji sadrži znak, naziv ili izraz koji je istovjetan uredno registrovanom žigu ili zaštićenoj oznaci porijekla ili zaštićenoj geografskoj oznaci ili koji se u bitnim obilježjima ne može razlikovati od takvog žiga ili oznake porijekla ili geografske oznake, i koji se može upotrijebiti za istu vrstu robe za koju je bio registrovan žig ili oznaka porijekla ili geografska oznaka;
- 2) piratizovana roba je roba koja povređuje autorsko pravo ili srodna prava ili dizajn i koja je izrađena ili sadrži primjerke koji su izrađeni bez odobrenja nosioca autorskog prava ili srodnih prava ili dizajna, ili lica koje je ovlastio nosilac prava u državi proizvođača;
- 3) roba za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine je roba za koju postoji osnovana sumnja da je na prvi pogled (prima facie):
 - a) roba koja je predmet djela kojim se povređuje pravo intelektualne svojine;
 - b) uređaj, proizvod ili sastavni dio koji je prvenstveno dizajniran, izrađen ili prilagođen kako bi omogućio ili olakšao izbjegavanje svake tehnologije, uređaja ili sastavnog dijela, koji u svom uobičajenom djelovanju, sprečava ili ograničava radnje, u odnosu na djela koje nije odobrio nosilac bilo kojeg autorskog prava ili srodnih prava i koje se odnosi na djelo kojim se povređuju navedena prava;
 - c) kalup ili matrica koji je posebno dizajniran ili prilagođen za izradu robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine, ako se upotrebom takvih kalupa ili matrica povređuje pravo intelektualne svojine;
- 4) uništenje je fizičko uništenje, recikliranje ili uklanjanje robe iz trgovinskih tokova (ustupanje bez nakanade, u humanitarne svrhe i slično), na način da se spriječi nanošenje štete nosiocu odobrenja;
- 5) mala pošiljka je poštanska pošiljka ili pošiljka brze pošte koja:
 - a) sadrži tri jedinice ili manje;ili
 - b) ima bruto težinu manju od dva kilograma;
- 6) jedinica je jedinica mjere uz tarifnu oznaku u koju se, u skladu sa propisom kojim se utvrđuje Carinska tarifa, svrstava predmetna roba ako nije upakovana ili paket takve robe namijenjen za maloprodaju krajnjem potrošaču (odvojena roba koja je obuhvaćena istom tarifnom oznakom smatra se različitim jedinicama, a roba predstavljena kao kompleti razvrstana u jednu tarifnu oznaku smatra se jednom jedinicom);
- 7) kvarljiva roba je roba za koju carinski organ smatra da će se pokvariti, ako se čuva do 20 dana od dana zadržavanja robe.

Podnošenje zahtjeva

Član 5

Zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: zahtjev) mogu da podnesu:

- 1) nosilac prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: nosilac prava);
- 2) organizacije za kolektivno ostvarivanje prava intelektualne svojine;
- 3) profesionalne organizacije za zaštitu prava intelektualne svojine;
- 4) lica ovlašćena za korišćenje prava intelektualne svojine koja su nosioci prava ovlastili za pokretanje postupka za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine;

5) udruženja proizvođača u skladu sa propisima koji uređuju zaštićene oznake porijekla i zaštićene geografske oznake, koja predstavljaju proizvođače proizvoda sa zaštićenom oznakom porijekla i zaštićenom geografskom oznakom ili predstavnici tih udruženja i privredni subjekti koji imaju pravo na korišćenje zaštićene oznake porijekla i zaštićene geografske oznake, kao i inspekcijski organi ili organi nadležni za kontrolu zaštićene oznake porijekla i zaštićene geografske oznake.

II. POSTUPANJE PO ZAHTJEVIMA

Sadržaj zahtjeva

Član 6

Zahtjev se podnosi organu uprave nadležnom za poslove carina (u daljem tekstu: Uprava carina) u pisanoj ili elektronskoj formi.

Zahtjev sadrži sljedeće podatke:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa, prebivalište odnosno boravište i kontakt telefon);
- 2) status podnosioca zahtjeva u smislu člana 5 ove uredbe;
- 3) dokaze kojima se utvrđuje da podnosilac zahtjeva ima pravo da podnese zahtjev;
- 4) podatke o zastupniku (ime i prezime, adresa i kontakt telefon) i ovlaštenje za zastupanje;
- 5) pravo intelektualne svojine na koje se zahtjev odnosi;
- 6) podatke o originalnoj robi (bar-kod i slike);
- 7) podatke koji carinskom organu omogućavaju da lako prepozna robu za koju se sumnja da povređuje prava intelektualne svojine;
- 8) podatke na osnovu kojih carinski organ vrši analizu i procjenu rizika da li je došlo do povrede prava intelektualne svojine ili prava koja su u vezi sa pravom intelektualne svojine;
- 9) podatke o zastupniku kog podnosilac zahtjeva imenuje za pravna i tehnička pitanja;
- 10) napomenu da je podnosilac zahtjeva dužan da bez odlaganja obavijesti carinski organ o svim promjenama iz člana 11 ove uredbe;
- 11) napomenu da je podnosilac zahtjeva dužan da carinskom organu dostavi informacije koje su od značaja za vršenje analize i ocjene rizika od povrede određenih prava intelektualne svojine;
- 12) napomenu da podnosilac zahtjeva preuzima odgovornost u skladu sa članom 24 ove uredbe.;
- 13) napomenu da je podnosilac zahtjeva dužan da snosi troškove u skladu sa zakonom;
- 14) napomenu da podnosilac zahtjeva u slučaju iz čl. 22 i 23 ove uredbe daje saglasnost za uništenje robe i da će snositi troškove vezane za uništenje robe.

Uprava carina može zatražiti i dodatne podatke, radi lakšeg prepoznavanja robe.

O podnijetim zahtjevima Uprava carina vodi evidenciju.

Zahtjev se podnosi na obrascu koji je dat u Prilogu 1 i čini sastavni dio ove uredbe.

Način popunjavanja obrasca iz stava 5 ovog člana vrši se na način propisan Uputstvom iz Priloga 3 koji čini sastavni dio ove uredbe.

Neuredni zahtjev

Član 7

Ako po prijemu zahtjeva Uprava carina utvrdi da zahtjev ne sadrži sve podatke iz člana 6 stav 2 ove uredbe, obavijestit će podnosioca zahtjeva da je zahtjev nepotpun i da u roku od deset radnih dana od dana prijema obavještenja, dopuni zahtjev.

Ako podnositelj zahtjeva ne dopuni zahtjev u roku iz stava 1 ovog člana, Uprava carina će odbiti zahtjev.

Donošenje rješenja

Član 8

Uprava carina, u roku od 30 radnih dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju zahtjeva i dostavlja ga podnosiocu zahtjeva.

Rješenje o prihvatanju zahtjeva i rješenje o njegovom ukidanju ili izmjeni proizvodi pravno dejstvo od dana dostavljanja podnosiocu zahtjeva.

Rješenje kojim se produžava rok u kom carinski organ preduzima mjere za zaštitu prava intelektualne svojine, proizvodi pravno dejstvo narednog dana od dana isteka roka koji se produžava.

Rješenja iz st. 1 i 2 ovog člana, bez odlaganja, dostavljaju se nadležnim carinskim organima.

Rok za preduzimanje mjera

Član 9

Uprava carina rješenjem kojim se usvaja zahtjev određuje rok za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, koji ne može biti duži od godinu dana.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za godinu dana, na pisani zahtjev lica kome je odobren zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine (u daljem tekstu: nosilac odobrenja), ako su troškovi koji padaju na teret nosioca odobrenja plaćeni u skladu sa zakonom.

Zahtjev za produženje roka za preduzimanje carinskih mjera podnosi se najkasnije 30 radnih dana prije isteka roka iz stava 1 ovog člana.

O zahtjevu za produženje roka iz stava 3 ovog člana, Uprava carina odlučuje u roku od 30 radnih dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rješenja iz st. 1 i 2 ovog člana dostavljaju se bez odlaganja nadležnim carinskim organima. Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se na obrascu koji je dat u Prilogu 2 koji čini sastavni dio ove uredbe.

Način popunjavanja obrasca iz stava 6 ovog člana vrši se na način propisan Uputstvom koje je dato u Prilogu 3 ove uredbe.

Izmjena rješenja u vezi sa pravima intelektualne svojine

Član 10

Nosilac odobrenja može podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja u dijelu koji se odnosi na spisak prava intelektualne svojine.

Ako se zahtjevom iz stava 1 ovog člana traži dodavanje novog prava intelektualne svojine, zahtjev mora da sadrži podatke iz člana 6 stav 2 tač. 3 i 5 do 8 ove uredbe.

Obaveze nosioca odobrenja u vezi sa obavještanjem

Član 11

Nosilac odobrenja, bez odlaganja, obavještava upravu carina o svim promjenama u vezi sa njegovim pravima intelektualne svojine, a naročito ako:

- 1) je pravo intelektualne svojine na koje se odnosi zahtjev prestalo da važi;
- 2) nosilac prava nema pravo na podnošenje zahtjeva;
- 3) se promijene podaci iz člana 6 stav 2 ove uredbe.

Neispunjavanje obaveza nosioca odobrenja

Član 12

Ako nosilac odobrenja podatke koje je dostavio carinski organ koristi suprotno članu 17 ove uredbe, uprava carina će ukinuti rješenje ili odbiti zahtjev za produženje roka za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine.

Carinski organ može da obustavi postupanje do isteka roka koji je odobren za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, ako nosilac odobrenja:

- 1) ne ispunjuje obavezu obavještanja iz člana 11 ove uredbe;
- 2) ne vrati uzorke u skladu sa članom 16 stav 4 ove uredbe;
- 3) ne snosi troškove u skladu sa zakonom;
- 4) bez opravdanog razloga ne pokrene postupke iz člana 19 stav 7 i člana 23 stav 6 ove uredbe;
- 5) ne obavijesti carinski organ o odluci donijetoj u postupku koji je pokrenut u skladu sa članom 19 stav 7 ove uredbe i članom 23 stav 6 ove uredbe, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema pravosnažne i izvršne odluke.

III. POSTUPANJE CARINSKOG ORGANA

Zadržavanje robe nakon odobravanja zahtjeva

Član 13

Ako carinski organ kome je uprava carina dostavila rješenje kojim se usvaja zahtjev, posumnja da se robom koja odgovara opisu robe iz tog rješenja povređuje pravo intelektualne svojine, zadržaću tu robu.

Carinski organ može, prije zadržavanja robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, tražiti od nosioca odobrenja da dostavi podatke u vezi sa robom.

Carinski organ može, prije zadržavanja robe nosiocu odobrenja dati podatke o stvarnoj ili procijenjenoj količini robe, njenoj stvarnoj ili pretpostavljenoj vrsti, i prema potrebi, slike te robe.

O zadržavanju robe, carinski organ bez odlaganja obavještava upravu carina, a deklaranta ili držaoca robe u roku od jednog radnog dana od dana zadržavanja robe.

Ako carinski organ odluči da obavijesti držaoca robe iz stava 4 ovog člana, a držaoci robe su dva ili više lica, carinski organ nije dužan da obavijesti više od jednog od tih lica.

Uprava carina obavještava nosioca odobrenja o zadržavanju robe istog dana, ili odmah nakon što je obaviješten deklarant ili držalac robe.

Carinski organ obavještava nosioca odobrenja i deklaranta ili držaoca robe o stvarnoj ili procijenjenoj količini i stvarnoj ili pretpostavljenoj vrsti zadržane robe i po potrebi dostavlja slike te robe.

Carinski organ, na zahtjev obavještava nosioca odobrenja o imenima i adresama primaoca, pošiljaoca i deklaranta ili držaoca robe, o carinskom postupku i o porijeklu, polazištu i odredištu robe koja je zadržana.

Uz obavještenja iz st. 4 i 6 ovog člana dostavljaju se i podaci o postupku iz člana 19 ove uredbe.

Zadržavanje robe prije odobravanja zahtjeva

Član 14

Ako carinski organ prepozna robu za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine za koju nije podnijet zahtjev za preduzimanje mjera za zaštitu prava intelektualne svojine, može, osim u slučaju kvarljive robe, tu robu zadržati.

Prije zadržavanja robe carinski organ može od lica koje ima pravo da podnese zahtjev tražiti podatke o povredi prava intelektualne svojine.

U zahtjevu iz stava 1 ovog člana carinski organ navodi podatke o stvarnoj ili pretpostavljenoj količini i vrsti robe i slike te robe.

U slučaju iz stava 1 ovog člana carinski organ obavještava deklaranta ili držaoca robe o zadržavanju robe u roku od jednog radnog dana od dana zadržavanja robe.

Ako carinski organ odluči da obavijesti držaoca robe iz stava 4 ovog člana, a držaoci robe su dva ili više lica, carinski organ nije dužan da obavijesti više od jednog od tih lica.

Carinski organ, u cilju utvrđivanja lica koja imaju pravo na podnošenje zahtjeva, od nadležnih organa traži sve potrebne podatke.

Uprava carina obavještava lice koje ima pravo na podnošenje zahtjeva o zadržavanju robe istog dana, ili odmah nakon što je obaviješten deklarant ili držalac robe.

Uz obavještenja iz st. 4 i 7 ovog člana dostavljaju se i podaci o postupku iz člana 19 ove uredbe.

Podnošenje zahtjeva nakon prijema obavještenja

Član 15

Ako se zahtjev podnosi nakon prijema obavještenja dostavljenog od carinskog organa koji je zadržao robu, zahtjev:

- 1) se podnosi Upravi carina u roku od četiri radna dana od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine;
- 2) sadrži podatke iz člana 6 stav 2 ove uredbe.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, carinski organ donosi rješenje o usvajanju ili odbijanju zahtjeva u roku od dva radna dana od prijema zahtjeva.

Izuzetno od stava 1 tačka 2 ovog člana, ako zahtjev ne sadrži podatke iz člana 6 stav 2 tač. 6, 7 i 8 ove uredbe, odobrava se samo zadržavanje navedene robe, osim ako se ti podaci ne dostave u roku od deset radnih dana od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe.

Carinski organ će odobriti puštanje robe ako:

- 1) se u roku od jednog radnog dana od dana zadržavanja robe utvrdi da ne postoji lice koje ima pravo na podnošenje zahtjeva;
- 2) u roku od četiri radna dana od dostavljanja obavještenja o zadržavanju robe nije primio zahtjev u skladu sa stavom 1 ovog člana, ili ako je zahtjev odbijen.

Carinski organ, na zahtjev i ako su mu poznati, obavještava nosioca odobrenja o imenima i adresama primaoca, pošiljaoca i deklaranta ili držaoca robe, o carinskom postupku i o porijeklu, polazištu i odredištu robe koja je zadržana, ako je zahtjev odobren.

Pregled i uzorkovanje robe

Član 16

Carinski organ će nosiocu odobrenja i deklarantu ili držaocu robe omogućiti pregled robe koja je zadržana.

Carinski organ može na zahtjev nosioca odobrenja uzeti uzorke robe, nakon njenog zadržavanja i predati ih nosiocu odobrenja isključivo u svrhu analize uzoraka robe i upotrebe u postupcima u vezi sa krivotvorenom i piratizovanom robom.

Analiza uzoraka iz stava 2 ovog člana, vrši se pod nadzorom i o trošku nosioca odobrenja. Nosilac odobrenja je dužan da carinskom organu vrati uzorke iz stava 2 ovog člana po završetku analize, a najkasnije prije puštanja robe u carinski dozvoljeno postupanje ili upotrebu.

Upotreba podataka od strane nosioca odobrenja

Član 17

Nosilac odobrenja, podatke iz člana 13 st. 7 i 8, člana 15 stav 5 i člana 23 st. 4 i 5 i rezultate analize iz člana 16 ove uredbe može upotrijebiti:

- 1) za pokretanje i vođenje postupaka kojima se utvrđuje da li je povrijeđeno pravo intelektualne svojine;
- 2) u krivičnim, odnosno prekršajnim istragama vezanim za povredu prava intelektualne svojine, koje sprovode nadležni organi;
- 3) za pokretanje i vođenje krivičnih, odnosno prekršajnih postupaka;
- 4) u postupku naknade štete od lica koja su povrijedila pravo intelektualne svojine;
- 5) za dobijanje saglasnosti deklaranta ili držaoca robe da se roba uništi u skladu sa članom 19 stav 1 ove uredbe;
- 6) za utvrđivanje iznosa obezbjeđenja iz člana 20 stav 2 tačka 1 ove uredbe.

Razmjena informacija i podataka između carinskih organa

Član 18

U cilju sprječavanja međunarodne trgovine robom kojom se povređuju prava intelektualne svojine, carinski organ može da razmjenjuje podatke i informacije sa nadležnim organima drugih država u skladu sa zakonom.

Razmjenom podataka i informacija iz stava 1 ovog člana omogućava se brzo i efikasno djelovanje u odnosu na pošiljke robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine, a mogu se odnositi na zaplene, trendove i opšti rizik, kao i na robu koja je u tranzitu kroz carinsko područje Crne Gore i čije je porijeklo odnosno krajnje odredište na području drugih država. Podaci i informacije iz st. 1 i 2 ovog člana sadrže:

- 1) vrstu i količinu robe;
- 2) sumnju u povredu prava intelektualne svojine;
- 3) porijeklo, polazište i odredište robe;
- 4) informacije o kretanju prevoznih sredstava, i to:
 - ime broda ili registarsku oznaku prevoznog sredstva;
 - referentne brojeve teretnog lista ili druge prevozne isprave;
 - broj kontejnera;
 - težinu tereta;
 - opise/ili šifre robe;
 - broj rezervacije;
 - broj plombe;
 - mjesto prvog utovara;
 - mjesto posljednjeg istovara;
 - mjesto pretovara;
 - očekivani datum dolaska na mjesto posljednjeg istovara.
- 5) informacije o kretanju kontejnera, i to:
 - broj kontejnera;

- status utovara kontejnera;
- datum kretanja;
- način kretanja (utovaren, istovaren, pretovaren, unešen, iznešen);
- ime broda ili registarsku oznaku prevoznog sredstva;
- broj putovanja;
- mjesto;
- teretni list ili drugu prevoznu ispravu.

Uništenje robe i pokretanje postupaka

Član 19

Roba za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine može se uništiti pod carinskim nadzorom bez prethodnog utvrđivanja da li je pravo intelektualne svojine povrijeđeno, ako:

- 1) je nosilac odobrenja u roku od deset radnih dana ili, u slučaju lako kvarljive robe u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe, u pisanoj formi, obavijestio carinski organ da osnovano sumnja da se privremeno zadržanom robom povređuje pravo intelektualne svojine i da je saglasan sa uništenjem te robe;
- 2) deklarant ili držalac robe u roku od deset radnih dana ili, u slučaju lako kvarljive robe u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe, u pisanoj formi, obavijesti carinski organ da je saglasan sa uništenjem robe, odnosno ne podnese prigovor protiv uništenja robe.

Ako deklarant ili držalac robe carinskom organu nije dao saglasnost za uništenje robe, odnosno ako nije podnio prigovor u roku iz stava 1 tačka 2 ovog člana, a obaviješten je o zadržavanju robe, carinski organ može smatrati da je deklarant odnosno držalac robe saglasan sa uništenjem.

Ako u roku iz stava 1 tačka 1 ovog člana carinski organ nije primio pisano obavještenje nosioca odobrenja da postoji osnovana sumnja da je pravo intelektualne svojine povrijeđeno i saglasnost nosioca odobrenja za uništenje robe, odobriće se puštanje robe, osim ako ga nosilac odobrenja obavijesti o pokretanju postupka za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine pred nadležnim sudom.

Uništenje robe iz stava 1 ovog člana vrši se pod carinskim nadzorom u skladu sa zakonom. Nadležni carinski organi prije uništenja robe mogu uzeti uzorke koje mogu koristiti u obrazovne svrhe.

Ako deklarant ili držalac robe nije dao saglasnost za uništenje u pisanoj formi odnosno ako je podnio prigovor protiv uništenja u roku iz stava 1 tačka 2 ovog člana, carinski organ o tome odmah obavještava nosioca odobrenja.

U slučaju iz stava 6 ovog člana, nosilac odobrenja će o pokretanju postupka pred nadležnim sudom zbog povrede prava intelektualne svojine, obavijestiti carinski organ u roku od deset radnih dana ili tri radna dana u slučaju kvarljive robe, od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe .

Carinski organ može, osim u slučaju kvarljive robe, na osnovu opravdanog zahtjeva nosioca odobrenja, produžiti rok iz stava 7 ovog člana za najviše deset radnih dana.

Carinski organ odobrava puštanje robe, ako u rokovima iz st. 7 i 8 ovog člana nije obaviješten o pokretanju postupka pred nadležnim sudom za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine.

Rano puštanje robe

Član 20

Ako je carinski organ obaviješten o pokretanju postupaka za utvrđivanje da li su dizajn, patent, topografija poluprovodnika ili biljne sorte bili povrijeđeni, deklarant ili držalac robe može zatražiti od carinskog organa da odobri puštanje robe prije okončanja navedenih postupaka.

Carinski organ odobrava puštanje robe ako:

- 1) deklarant ili držalac robe pruži jemstvo odnosno obezbjeđenje u iznosu kojim se ostvaruje zaštita interesa nosioca odobrenja,
- 2) nadležni sud za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine nije odredio privremenu mjeru, i
- 3) ako su sprovedene sve carinske procedure.

Podnosilac zahtjeva iz stava 1 ovog člana dužan je da, prije preuzimanja robe, plati troškove nastale u vezi sa čuvanjem i održavanjem robe.

Uništavanje robe

Član 21

Roba koja se uništava u skladu sa čl. 19 i 23 ove uredbe može se pustiti u slobodan promet, ako carinski organ, uz saglasnost nosioca odobrenja, odluči da je to potrebno kako bi se roba reciklirala ili uklonila iz trgovinskih tokova, koristila u humanitarne i edukativne svrhe i u cilju podizanja svijesti javnosti o zaštiti prava intelektualne svojine.

Roba iz stava 1 ovog člana ne smije biti:

- 1) iznešena sa carinskog područja Crne Gore;
- 2) izvezena;
- 3) ponovno izvezena;
- 4) stavljena u carinski postupak sa odlaganjem;
- 5) stavljena u slobodnu zonu ili slobodno skladište.

Carinski organ može odobriti da se roba iz stava 1 ovog člana, kreće pod carinskim nadzorom između različitih mjesta unutar carinskog područja Crne Gore u cilju njenog uništenja pod carinskim nadzorom.

Male pošiljke

Član 22

Carinski organ zadržava robu u malim pošiljkama ako:

- 1) postoji osnovana sumnja da je u pitanju krivotvorena ili piratizovana roba;
- 2) roba nije kvarljiva;
- 3) roba je obuhvaćena rješenjem kojim se usvaja zahtjev;
- 4) nosilac odobrenja je u zahtjevu zatražio upotrebu postupka iz ovog člana.

Na zadržavanje robe u malim pošiljkama ne primjenjuju se član 13 st. 4 do 8 i član 16 st. 2, 3 i 4 ove uredbe.

Carinski organ obavještava deklaranta ili držaoca robe o zadržavanju robe u roku od jednog radnog dana od zadržavanja robe.

Obavještenje iz stava 3 ovog člana sadrži napomene:

- 1) da će carinski organ uništiti robu ako su ispunjeni uslovi iz člana 23 stav 1 ove uredbe; i
- 2) o pravima deklaranta ili držaoca robe iz člana 23 st. 1 i 2 ove uredbe.

Uništenje robe u malim pošiljkama

Član 23

U slučaju iz člana 22 stav 1 ove uredbe, zadržana roba se može uništiti ako je u roku od deset radnih dana od dana prijema obavještenja o zadržavanju robe deklarant ili držalac robe carinskom organu dao saglasnost odnosno nije podnio prigovor za uništenje robe.

Ako deklarant ili držalac robe carinskom organu nije dao saglasnost za uništenje robe odnosno nije podnio prigovor u roku iz stava 1 ovog člana, a obaviješten je o zadržavanju robe, carinski organ može smatrati da je deklarant odnosno držalac robe saglasan sa uništenjem.

Carinski organ, na zahtjev nosioca odobrenja daje podatke o stvarnoj ili procijenjenoj količini uništene robe i o njenoj vrsti.

Ako deklarant ili držalac robe nije dao saglasnost za uništenje robe, odnosno ako je podnio prigovor protiv uništenja, carinski organ o tome bez odlaganja obavještava nosioca odobrenja, kao i o količini i vrsti robe, uključujući dostavljanje slika robe, prema potrebi.

Carinski organ, na zahtjev, obavještava nosioca odobrenja o imenima i adresama primaoca, pošiljaoca i deklaranta ili držaoca robe, o carinskom postupku i o porijeklu, polazištu i odredištu robe koja je zadržana.

Carinski organ odobrava puštanje robe ako od nosioca odobrenja, u roku od deset radnih dana od dana prijema obavještenja iz stava 4 ovog člana, nije primio obavještenje o pokretanju postupka za utvrđivanje povrede prava intelektualne svojine.

Odgovornost nosioca odobrenja

Član 24

Ako je postupak započet u skladu sa ovom uredbom obustavljen zbog činjenja ili nečinjenja nosioca odobrenja, ako uzorci uzeti u skladu sa članom 16 st. 2 i 3 ove uredbe nisu vraćeni ili su oštećeni i neupotrebljivi zbog činjenja ili nečinjenja nosioca odobrenja, ili ako je naknadno ustanovljeno da predmetna roba ne povređuje pravo intelektualne svojine, nosilac odobrenja snosi odgovornost za naknadu štete držaocu robe ili deklarantu koji je pretrpio štetu, u skladu sa zakonom.

IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Započeti postupci

Član 25

Rješenja carinskog organa o mjerama za zaštitu prava intelektualne svojine, donijeta u skladu sa Uredbom o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji sumnja da povređuje prava intelektualne svojine („Službeni list CG”, broj 33/11), važe do isteka roka na koji su donijeta.

Postupci za primjenu mjera za zaštitu prava intelektualne svojine započeti do stupanja na snagu ove uredbe okončaću se u skladu sa Uredbom o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji sumnja da povređuje prava intelektualne svojine („Službeni list CG”, broj 33/11).

Prestanak važenja

Član 26

Danom početka primjene ove uredbe, prestaje da važi Uredba o postupanju carinskog organa sa robom za koju postoji sumnja da povređuje prava intelektualne svojine („Službeni list CG”, broj 33/11).

Stupanje na snagu

Član 27

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od 1. januara 2017. godine.

Broj: 08-1659

Podgorica, 7. jula 2016. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,
Milo Đukanović, s.r.

ZAHTEJ ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA

<p>1. Podnositelj zahtjeva Ime i prezime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj: Država (*): PIB: Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+) E-mail adresa: Internet stranica:</p>	<p>Za službenu upotrebu Datum prijema RegistarSKI broj zahtjeva PRAVA INTELAKTUALNE SVOJINE ZAHTEJ ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA u skladu sa članom 6 ove uredbe</p>																																																																		
<p>2. (*) Status podnosioca zhtjeva</p> <p><input type="checkbox"/> Nosilac prava <input type="checkbox"/> Organizacija za kolektivno ostvarivanje prava intelektualne svojine <input type="checkbox"/> Profesionalna organizacija za zaštitu prava <input type="checkbox"/> Lice ovlašćeno da koristi pravo intelektualne svojine <input type="checkbox"/> Udruženje proizvođača proizvoda sa zaštićenom oznakom porijekla i zaštićenom geografskom oznakom <input type="checkbox"/> Privredni subjekt ovlašćen da koristi zaštićenu oznaku porijekla i zaštićenu geografsku oznaku <input type="checkbox"/> InspekcijSKI organ ili organ nadležan za kontrolu zaštićene oznake porijekla i zaštićene geografske oznake</p>																																																																			
<p>3. Zastupnik koji podnosi zahtjev u ime podnosioca zahtjeva: Privredno društvo: Ime i prezime(*): Adresa(*): Grad(*): Poštanski broj: Država(*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+)</p> <p><input type="checkbox"/> U prilogu se nalazi ovlašćenje za zastupanje</p>																																																																			
<p>4. (*) Vrsta prava na koje se zahtjev odnosi</p> <p><input type="checkbox"/> žig <input type="checkbox"/> dizajn <input type="checkbox"/> autorsko ili srodna prava <input type="checkbox"/> zaštićena oznaka porijekla i zaštićena geografska oznaka <input type="checkbox"/> patent <input type="checkbox"/> sertifikat o dodatnoj zaštiti za lijekove <input type="checkbox"/> sertifikat o dodatnoj zaštiti za sredstva za zaštitu bilja <input type="checkbox"/> zaštićena biljna sorta <input type="checkbox"/> pravo na topografiju poluprovodnika</p>																																																																			
<p>5. Zastupnik za pravna pitanja Ime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj: Država (*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+) E-mail adresa: Veb sajt:</p>	<p>6. Zastupnik za tehnička pitanja Ime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj: Država (*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+) E-mail adresa: Veb sajt:</p>																																																																		
<p>7. Postupak u slučaju malih pošiljki <input type="checkbox"/> Zastupnikam primjenu postupka iz čl. 22 i 23 ove uredbe i na zahtjev carinskog organa, pristajem da snosim sve troškove u vezi sa uništenjem robe u okviru ovog postupka.</p>																																																																			
<p>8. (*) Spisak prava na koje se zahtjev odnosi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Br.</th> <th style="width: 30%;">Vrsta prava</th> <th style="width: 20%;">RegistarSKI broj</th> <th style="width: 15%;">Datum registracije</th> <th style="width: 15%;">Datum isteka registracije</th> <th style="width: 10%;">Spisak roba na koju se pravo odnosi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Br.	Vrsta prava	RegistarSKI broj	Datum registracije	Datum isteka registracije	Spisak roba na koju se pravo odnosi																																																												
Br.	Vrsta prava	RegistarSKI broj	Datum registracije	Datum isteka registracije	Spisak roba na koju se pravo odnosi																																																														
<p>Za dodatna prava vidi prilog br. ...</p>																																																																			
<p>Originalna roba</p>																																																																			
<p>9. Podaci o robi (*) Broj prava intelektualne svojine Opis robe (*): Tarifni broj: Carinska vrijednost: Prosječna tržišna vrijednost:</p>																																																																			
<p><input type="checkbox"/> Napomena:</p>																																																																			
<p>10. Prepoznatljiva svojstva robe (*) Mjesto na robi (*): Opis (*):</p>																																																																			
<p><input type="checkbox"/> Napomena:</p>																																																																			

11. Mjesto proizvodnje (*) Država: Privredno društvo: Adresa: Grad:	<input type="checkbox"/> Napomena:
12. Uključena privredna društva (*) Uloga: Poslovno ime (*): Adresa: Grad:	<input type="checkbox"/> Napomena
13. Trgovci (*)	<input type="checkbox"/> Napomena:
14. Informacije o carinjenju i distribuciji robe	<input type="checkbox"/> Napomena:
15. Pakovanja Vrsta pakovanja: Broj predmeta po pakovanju: Opis (uključujući prepoznatljiva svojstva):	<input type="checkbox"/> Napomena:
16. Prateća dokumentacija Vrsta dokumenta: Opis:	<input type="checkbox"/> Napomena:
Roba kojom se povređuje pravo intelektualne svojine	
17. Podaci o robi Broj prava intelektualne svojine: Opis robe: Tarifni broj: Minimalna vrijednost:	<input type="checkbox"/> Napomena:
18. Prepoznatljiva svojstva robe Mjesto na robi: Opis:	<input type="checkbox"/> Napomena:
19. Mjesto proizvodnje Privredno društvo: Adresa: Grad:	<input type="checkbox"/> Napomena:
20. Uključena privredna društva Uloga: Poslovno ime: Adresa: Grad:	<input type="checkbox"/> Napomena:
21. Trgovci	<input type="checkbox"/> Napomena:
22. Informacije o distribuciji robe	<input type="checkbox"/> Napomena:
23. Pakovanja Vrsta pakovanja: Broj predmeta po pakovanju: Opis (uključujući prepoznatljiva svojstva):	<input type="checkbox"/> Napomena:
24. Prateća dokumentacija Vrsta dokumenta: Opis:	<input type="checkbox"/> Napomena:
25. Dodatne informacije <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Napomena:
26. Obaveze Potpisom se obavežujem da: — odmah obavijestim carinski organ koji je prihvatio ovaj zahtjev o svim promjenama podataka koje sam dostavio/dostavila u ovom zahtjevu ili priložima, u skladu sa članom 11 ove uredbe; — carinskom organu koji je prihvatio ovaj zahtjev proslijedim sve podatke iz člana 6 stav 2 tač. 6, 7 i 8 ove uredbe, koje su bitne za analizu i procjenu carinskih organa u pogledu rizika od povrede prava intelektualne svojine obuhvaćenih ovim zahtjevom; — preuzmem odgovornost pod uslovima utvrđenim u članu 24 ove uredbe i snosim troškove u skladu sa zakonom.	
27. Potpis (*) Datum (dan/mjesec/godina) Mjesto	Potpis podnosioca zahtjeva Ime i prezime(velikim štampanim slovima)
Za službenu upotrebu	
Rješenje carinskog organa	
<input type="checkbox"/> Zahtjev se prihvata u cjelosti	
<input type="checkbox"/> Zahtjev se djelimično prihvata (za odobrena prava vidjeti spisak u prilogu)	
Datum prihvatanja	Potpis i pečat
Datum isteka zahtjeva:	Carinski organ
Sve zahtjeve za produženje roka u kom carinski organ preuzima mjere potrebno je dostaviti carinskom organu najkasnije 30 radnih dana prije datuma isteka tog roka.	
<input type="checkbox"/> Zahtjev se odbija	
U prilogu se nalazi obrazloženo rješenje u kome se navode razlozi za djelimično ili potpuno odbijanje sa poukom o pravnom lijeku.	
Datum (dan/mjesec/godina)	Potpis i pečat
	Carinski organ

(*) obavezno popuniti

(+) popuniti bar jedno od polja sa ovom oznakom

ZAHTEJ ZA PRODUŽENJE

1. Nosilac odobrenja Ime i prezime (*): Adresa (*): Grad (*): Poštanski broj Država (*): Telefon: (+) Mobilni telefon: (+) Faks: (+) Adresa e-pošte	Za službenu upotrebu Datum prijema
	PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE ZAHTEJ ZA PRODUŽENJE ROKA ZA PREDUZIMANJE CARINSKIH MJERA u skladu sa članom 9 ove uredbe
2. (*)Podnosim zahtjev za produženje vremenskog perioda u kom carinski organi preduzimaju mjere u pogledu sledećeg zahtjeva Registarski broj zahtjeva / <input type="checkbox"/> Potvrđujem da nema promjena u informacijama u pogledu zahtjeva za preduzimanje mjera i njegovih priloga. <input type="checkbox"/> Dostavljam sledeće informacije u pogledu zahtjeva za mjere. Vidi prilog br... Svi zahtjevi za produženje vremenskog perioda u kom carinski organ preduzima mjere moraju se dostaviti nadležnom carinskom organu najkasnije 30 radnih dana prije datuma isteka.	
3. Potpis(*) Datum (dan/mjesec/godina) Mjesto	Potpis nosioca odobrenja Ime i prezime (velikim štampanim slovima) Carinski organ
Za službenu upotrebu Rješenje carinskog organa <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje u potpunosti se prihvata <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje djelimično se prihvata (za odobrena prava vidjeti spisak u prilogu). Datum (dan/mjesec/godina) Potpis i pečat Carinski organ Datum isteka zahtjeva: <input type="checkbox"/> Zahtjev za produženje se odbija U prilogu se nalazi obrazloženo rješenje za djelimično ili potpuno odbijanje sa poukom o pravnom lijeku. Datum (dan/mjesec/godina) Potpis i pečat Carinski organ	

(*) obavezno popuniti

(+) popuniti bar jedno od polja sa ovom oznakom

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA

I. OPIS RUBRIKA U OBRASCU ZAHTEJEVA ZA PREDUZIMANJE MJERA IZ PRILOGA 1 KOJI POPUNJAVA PODNOSILAC ZAHTEJEVA

Rubrike u obrascu označene (*) su obavezne.

Ako je jedno ili više polja u rubrici označeno znakom (+) potrebno je popuniti barem jedno od tih polja.

U rubrike sa oznakom „za službenu upotrebu“ ne unose se podaci.

Obrazac ne smije sadržati izbrisane ili precrtane riječi ili druge izmjene.

Rubrika 1: Podnosilac zahtjeva

U ovu rubriku unose se podaci o podnosiocu zahtjeva kao što su ime, prezime i puna adresa podnosioca zahtjeva, njegov broj telefona, mobilnog telefona ili faksa. Podnosilac zahtjeva po potrebi može unijeti svoj PIB. Podnosilac zahtjeva, po potrebi može unijeti svoju e-mail adresu i internet stranicu.

Rubrika 2: Status podnosioca zahtjeva

Potrebno je označiti odgovarajuće polje kako bi se označio status podnosioca zahtjeva u smislu člana 5 ove uredbe. Uz zahtjev potrebno je priložiti dokumente kojima se nadležnom carinskom organu dokazuje da podnosilac zahtjeva ima pravo da podnese zahtjev.

Rubrika 3: Zastupnik koji podnosi zahtjev u ime podnosioca zahtjeva

Ako podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev preko zastupnika, u ovu je rubriku potrebno unijeti podatke o zastupniku. Zahtjev treba da sadrži i dokaz da je to lice ovlašteno da postupa kao zastupnik, u skladu sa propisima.

Rubrika 4: Vrsta prava na koje se zahtjev odnosi

Potrebno je označiti odgovarajuće polje kako bi se označila vrsta (vrste) prava intelektualne svojine čija se zaštita zahtjeva.

Rubrika 5: Zastupnik za pravna pitanja

U ovoj rubrici navode se podaci o zastupniku zaduženom za pravna pitanja, ovlaštenom od strane podnosioca zahtjeva.

Rubrika 6: Zastupnik za tehnička pitanja

Ako je zastupnik za tehnička pitanja različit od zastupnika navedenog u rubrici 5, u ovoj rubrici navode se podaci o zastupniku za tehnička pitanja.

Rubrika 7: Postupak u slučaju malih pošiljki

Ako podnosilac zahtjeva želi da zatraži primjenu postupka za uništenje robe u malim pošiljkama, iz čl. 22 i 23 ove uredbe, potrebno je označiti polje u ovoj rubrici.

Rubrika 8: Spisak prava na koja se zahtjev odnosi:

U ovu rubriku unose se informacije o pravu ili pravima čija se zaštita zahtjeva.

U kolonu „Br.“ unose se redni brojevi za svako pravo intelektualne svojine na koje se zahtjev odnosi.

U kolonu „Vrsta prava“ unosi se vrsta prava intelektualne svojine.

U kolonu „Spisak robe na koju se pravo odnosi“ unosi se vrsta robe obuhvaćene odgovarajućim pravom intelektualne svojine u pogledu koje podnosilac zahtjeva traži sprovođenje carinskih mjera.

Informacije o originalnoj robi u rubrikama 9-16

Podnosilac zahtjeva po potrebi u rubrike 9-16 unosi posebne i tehničke podatke o originalnoj robi, informacije koje carinskim organima omogućavaju jednostavnu identifikaciju robe za koju se sumnja da povređuje prava intelektualne svojine i informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskog organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine.

Rubrika 9: Podaci o robi

Ova rubrika sadrži opis originalne robe, uključujući opremu i grafičke simbole, tarifni broj i prosječnu tržišnu vrijednost. Podnosilac zahtjeva po potrebi prilaže slike navedene robe. Informacije treba da budu raspoređene prema različitim vrstama robe i različitom asortimanu robe.

Rubrika 10: Prepoznatljiva svojstva robe

Ova rubrika sadrži informacije o tipičnim svojstvima originalne robe, kao što su oznake, etikete, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi uz navođenje tačnog mjesta gdje se ta svojstva nalaze na robi i njihovog izgleda.

Rubrika 11: Mjesto proizvodnje

Ova rubrika sadrži informacije o mjestu proizvodnje originalne robe.

Rubrika 12: Uključena privredna društva

Ova rubrika sadrži informacije o ovlaštenim uvoznicima, dobavljačima, proizvođačima, prevoznicima, primaocima ili izvoznicima. Informacije treba da budu raspoređene prema različitim vrstama robe.

Rubrika 13: Trgovci

Ova rubrika sadrži informacije o licima ovlaštenim za trgovinu proizvodima koji uključuju primjenu prava intelektualne svojine čija se zaštita zahtjeva. Informacije se odnose na ime, adresu i PIB navedenih lica. Informacije obuhvataju podatke o tome kako nosioci licenci mogu da dokažu da su ovlašteni za upotrebu predmetnih prava intelektualne svojine.

Rubrika 14: Informacije o carinjenju i distribuciji robe

Ova rubrika sadrži informacije o kanalima za distribuciju originalne robe, kao što su informacije koje se odnose na centralna skladišta, odjeljenja za otpremu, prevozna sredstva, putne pravce i isporuku, kao i informacije o carinskim postupcima i carinarnicama u kojima se sprovodi carinjenje originalne robe.

Rubrika 15: Pakovanja

Ova rubrika sadrži informacije o pakovanju originalne robe, kao što su vrsta pakovanja, tipična svojstva pakovanja (npr. etikete, oznake, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi) uključujući tačno mjesto svojstava na pakovanju, posebni dizajn pakovanja (boja, oblik) i, po potrebi, slike predmetne robe.

Rubrika 16: Prateća dokumentacija

Ova rubrika sadrži podatke o dokumentima priloženim uz originalnu robu, kao što su: brošure, uputstva za upotrebu, garancije i sl.

Informacije o robi kojom se povređuje pravo u rubrikama 17-25

U rubrike 17-25 podnosilac zahtjeva, po potrebi, unosi informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskih organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine.

Rubrika 17: Podaci o robi

Ova rubrika sadrži opis robe za koju se sumnja da se njome povređuje pravo intelektualne svojine (roba kojom se povređuje pravo) uključujući opremu i grafičke simbole. Podnosilac zahtjeva prema potrebi prilaže slike navedene robe. Informacije su raspoređene prema različitim vrstama robe ili različitim asortimanima robe.

Rubrika 18: Prepoznatljiva svojstva robe

Ova rubrika sadrži informacije o tipičnim svojstvima robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su oznake, etikete, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi uz navođenje tačnog mjesta gdje se ta svojstva nalaze na robi i njihovog izgleda.

Rubrika 19: Mjesto proizvodnje

Ova rubrika sadrži podatke o poznatom ili pretpostavljenom mjestu porijekla, polazištu i isporuci robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine.

Rubrika 20: Uključena privredna društva

Ova rubrika sadrži podatke o uvoznicima, dobavljačima, proizvođačima, prevoznicima, primaocima ili izvoznicima za koje se sumnja da su učestvovali u povredama određenih prava intelektualne svojine.

Rubrika 21: Trgovci

Ova rubrika sadrži podatke o licima koja nisu ovlašćena za trgovinu proizvodima koji se odnose na primjenu prava intelektualne svojine, čija se zaštita zahtjeva.

Rubrika 22: Informacije o distribuciji robe

Ova rubrika sadrži podatke o kanalima za distribuciju robe kojom se povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su informacije koje se odnose na skladišta, odjeljenja za otpremu, prevozna sredstva, putne pravce i isporuku, kao i podatke o carinskim postupcima i carinarnicama u kojima se sprovodi carinjenje te robe.

Rubrika 23: Pakovanje

Ova rubrika sadrži informacije o pakovanju robe za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su vrsta pakovanja, tipična svojstva pakovanja (npr. etikete, oznake, zaštitne niti, hologrami, dugmad, viseće etikete i bar kodovi) uključujući tačno mjesto svojstava na pakovanju, posebni dizajn pakovanja (boja, oblik) i, po potrebi, slike predmetne robe.

Rubrika 24: Prateća dokumentacija

Ova rubrika sadrži podatke o dokumentima priloženim uz robu za koju se sumnja da povređuje pravo intelektualne svojine, kao što su: brošure, uputstva za upotrebu, garancije i sl.

Rubrika 25: Dodatne informacije

Ova rubrika sadrži sve dodatne informacije koje se odnose na analizu i procjenu carinskog organa u pogledu rizika od povrede predmetnih prava intelektualne svojine, kao što su na primjer informacije o planiranim dostavama robe za koju se sumnja da se njome povređuju prava intelektualne svojine, uključujući specifične i detaljne informacije o prevoznim sredstvima, kontejnerima i uključenim licima.

Rubrika 26: Obaveze

Ne mijenjati tekst i ne upisivati podatke u ovu rubriku.

Rubrika 27: Potpis

U ovoj rubrici podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik naveden u rubrici br. 3 zahtjeva, unosi mjesto i datum popunjavanja zahtjeva i potpisuje ga.

II. OPIS RUBRIKA U OBRASCU ZAHTJEVA ZA PRODUŽENJE ROKA IZ PRILOGA 2 KOJI POPUNJAVA NOSILAC ODOBRENJA

Rubrike u obrascu koje su označene zvjezdicom (*) su obavezne i potrebno ih je popuniti.

Ako je jedno ili više polja u rubrici označeno znakom (+) potrebno je popuniti bar jedno od tih polja.

U rubrike sa oznakom "za službenu upotrebu" ne unose se podaci.

Obrazac ne smije sadržati izbrisane ili precrtane riječi ili druge izmjene.

Rubrika 1: Podaci o nosiocu odobrenja

U ovu rubriku unose se podaci o nosiocu odobrenja.

Rubrika 2: Zahtjev za produženje

U ovu rubriku se upisuje registarski broj zahtjeva. Označavanjem odgovarajućeg polja nosilac odobrenja označava da li traži izmjenu informacija iz zahtjeva.

Rubrika 3: Potpis

U ovoj rubrici podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik unosi mjesto i datum popunjavanja zahtjeva i potpisuje ga.