

**1383.**

Na osnovu člana 155 stav 5 Zakona o patentima ("Službeni list CG", broj 42/15), člana 61 stav 5 Zakona o žigu ("Službeni list CG", br. 72/10, 44/12 i 18/14) i člana 52 stav 5 Zakona o pravnoj zaštiti industrijskog dizajna ("Službeni list CG", br. 80/10 i 27/13), Ministarstvo ekonomije donijelo je

## **PRAVILNIK O STRUČNOM ISPITU ZA ZASTUPNIKA ZA PATENTE, ŽIGOVE ODNOSNO ZA DIZAJNE**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se program i način polaganja stručnog ispita za zastupnika za patente, zastupnika za žigove i zastupnika za dizajne (u daljem tekstu: stručni ispit), sastav komisije i visina naknade troškova za polaganje stručnog ispita, kao i sadržaj registara zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne.

### **Stručni ispit**

#### **Član 2**

Stručnim ispitom provjerava se znanje kandidata iz oblasti patenata (posebni dio stručnog ispita za zastupnika za patente) i opšte znanje iz područja prava industrijske svojine (opšti dio stručnog ispita).

Stručnim ispitom provjerava se znanje kandidata iz oblasti žigova (posebni dio stručnog ispita za zastupnika za žigove) i opšte znanje iz područja prava industrijske svojine (opšti dio stručnog ispita).

Stručnim ispitom provjerava se znanje kandidata iz oblasti industrijskog dizajna (posebni dio stručnog ispita za zastupnika za dizajn) i opšte znanje iz područja prava industrijske svojine (opšti dio stručnog ispita).

Kandidat koji ima položen stručni ispit za zastupnika iz jedne oblasti industrijske svojine prilikom polaganja stručnog ispita za zastupnika iz druge oblasti industrijske svojine oslobođen je polaganja opšteg dijela stručnog ispita za zastupnike.

### **Program stručnog ispita**

#### **Član 3**

Stručni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

Pismeni i usmeni dio stručnog ispita sadrže pitanja iz opšteg i posebnog dijela stručnog ispita.

Opšti dio stručnog ispita jednak je za sve kandidate i obuhvata sljedeće tematske oblasti:

- 1) osnove prava industrijske svojine;
- 2) upravni postupak i upravni spor;
- 3) nadležnost sudova u postupcima za ostvarivanje prava industrijske svojine;
- 4) osnove zaštite prava industrijske svojine (upravna, prekršajna, krivičnopravna i građanskopravna zaštita);
- 5) zastupanje u oblasti prava industrijske svojine;
- 6) institucionalni okvir i nadležnosti organa u sistemu industrijske svojine.

Posebni dio stručnog ispita za zastupnika za patente sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela i obuhvata:

- 1) pravo patenata;

2) pravo topografija poluprovodnika.

Posebni dio stručnog ispita za zastupnika za žigove sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela i obuhvata:

- 1) pravo žiga;
- 2) pravo oznaka geografskog porijekla.

Posebni dio stručnog ispita za zastupnika za dizajn sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela i obuhvata pravo industrijskog dizajna.

Organ uprave nadležan za poslove intelektualne svojine (u daljem tekstu: nadležni organ) određuje izvore, odnosno literaturu za polaganje stručnog ispita i usklađuje ih najmanje jednom godišnje sa pozitivnim pravnim propisima.

Izvori, odnosno spisak literature za polaganje stručnog ispita objavljuju se na internet stranici nadležnog organa.

## **Oslobađanje od dijela ispitnog programa**

### **Član 4**

Kandidat koji ima položen pravosudni ispit ne polaže ispit iz oblasti upravni postupak i upravni spor.

## **Ispitna komisija**

### **Član 5**

Stručni ispit polaže se pred ispitnom komisijom za polaganje ispita (u daljem tekstu: Komisija) koju rješenjem obrazuje starješina nadležnog organa.

Komisija ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju zamjenici.

Rješenjem o obrazovanju Komisije određuje se koje će tematske oblasti ispitivati pojedini članovi Komisije.

Komisija ima sekretara, koji se određuje rješenjem iz stava 1 ovog člana.

Za predsjednika i članove Komisije mogu biti imenovana lica koja imaju završen pravni fakultet ili fakultet tehničke struke i koja imaju najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz tematskih oblasti koje ispituju.

Komisija sastavlja ispitna pitanja, sprovodi usmeni i pismeni dio stručnog ispita i odlučuje o uspjehu kandidata na stručnom ispitu, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

## **Naknada**

### **Član 6**

Predsjedniku, članovima Komisije, njihovim zamjenicima i sekretaru pripada naknada za rad u Komisiji, u skladu sa propisom kojim se utvrđuju kriterijumi za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada.

## **Podnošenje zahtjeva**

### **Član 7**

Zahtjev za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi nadležnom organu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime;
- 2) adresu;
- 3) broj telefona;
- 4) datum i mjesto rođenja.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana kandidat prilaže dokaze o ispunjavanju uslova za polaganje stručnog ispita i to dokaz o:

- 1) stečenoj stručnoj spremi;
- 2) odgovarajućem radnom iskustvu;
- 3) uplati propisane naknade troškova polaganja stručnog ispita;
- 4) položenom pravosudnom ispitu, ako ga je kandidat položio.

Ako zahtjev ne sadrži podatke, odnosno dokaze iz st. 2 i 3 ovog člana, nadležni organ će pozvati kandidata da u roku od 30 dana, od dana prijema poziva otkloni uočene nedostatke.

Ako kandidat ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stava 4 ovog člana, nadležni organ će zaključkom odbaciti zahtjev za polaganje stručnog ispita za zastupnika.

Podaci iz st. 2 i 3 ovog člana podnose se na Obrascu ZP, Obrascu ZŽ i Obrascu ZD koji su sastavni dio ovog pravilnika, u zavisnosti od toga prijavljuje li kandidat polaganje stručnog ispita za zastupnika za patente, žigove ili za dizajn.

### **Rješenje o ispunjavanju uslova** **Član 8**

Nadležni organ utvrđuje ispunjava li kandidat sve uslove za polaganje stručnog ispita.

O zahtjevu za polaganje stručnog ispita odlučuje starješina nadležnog organa rješenjem.

Rješenje iz stava 2 ovog člana dostavlja se kandidatu najkasnije 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za polaganje stručnog ispita.

### **Vrijeme i mjesto održavanja stručnog ispita** **Član 9**

Nadležni organ dva puta godišnje organizuje polaganje stručnog ispita.

Obavještenje o datumu, vremenu i mjestu održavanja stručnog ispita objavljuje se u jednom štampanom mediju koji se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore, kao i na internet stranici nadležnog organa, najkasnije 30 dana prije datuma određenog za polaganje stručnog ispita.

Kandidatu kome je odobreno polaganje stručnog ispita određuje se vrijeme i mjesto polaganja stručnog ispita, o čemu sekretar Komisije obavještava kandidata najkasnije 15 dana prije početka polaganja ispita.

### **Troškovi stručnog ispita** **Član 10**

Troškove polaganja stručnog ispita kao i popravnog ispita snosi kandidat ili poslodavac kandidata.

Troškovi polaganja stručnog ispita iznose 200,00 Eur-a.

Troškovi polaganja popravnog ispita iznose 100,00 Eur-a.

### **Zapisnik o stručnom ispitu** **Član 11**

Sekretar Komisije vodi zapisnik o toku ispita.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) ime, prezime i prebivalište kandidata;
- 2) vrstu i stepen stručne spreme;
- 3) sastav Komisije;

- 4) naziv tematske oblasti koje kandidat polaže;
  - 5) datum i mjesto polaganja pismenog i usmenog dijela stručnog ispita;
  - 6) konstataciju ako je kandidat odustao od započetog ispita;
  - 7) trajanje i ocjenu pismenog dijela stručnog ispita;
  - 8) pitanja postavljena kandidatu na usmenom dijelu stručnog ispita iz pojedinih tematskih oblasti i ocjenu usmenog dijela stručnog ispita;
  - 9) uspjeh kandidata;
  - 10) rok za popravni ispit;
  - 11) uspjeh na popravnom ispitu;
  - 12) vrijeme završetka stručnog ispita.
- Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi i sekretar Komisije.

## **Identitet i pravila**

### **Član 12**

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu javnu ispravu sa fotografijom.

Sekretar Komisije obavezno upoznaje kandidata s njegovim pravima i obavezama i daje mu potrebna objašnjenja u vezi polaganja stručnog ispita.

## **Izrada pismenog zadatka**

### **Član 13**

Stručni ispit počinje polaganjem pismenog dijela ispita i ne može trajati kraće od tri sata ni duže od šest sati.

Tokom polaganja pismenog dijela stručnog ispita nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba mobilnih telefona i drugih komunikacionih sredstava koja ometaju ili utiču na regularnost polaganja ispita.

Odredbe st. 1 i 2 ovog člana primjenjuju se i u slučaju polaganja popravnog ispita.

## **Uspjeh na pismenom dijelu stručnog ispita**

### **Član 14**

Član Komisije koji ispituje tematske oblasti iz kojih se polaže pismeni dio ispita pregleda i ocjenjuje svaku tematsku oblast posebno ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

Ukoliko je kandidat dobio ocjenu "ne zadovoljava" za samo jednu tematsku oblast pismenog dijela ispita ne može pristupiti usmenom dijelu ispita i smatra se da nije položio ispit.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, predsjednik Komisije će kandidatu dozvoliti da, najranije u roku od 30 dana, a najkasnije u roku od 60 dana, od dana polaganja ispita, ponovi pismeni dio ispita iz te oblasti koja je ocijenjena ocjenom "ne zadovoljava".

Ukoliko je kandidat na ponovljenom dijelu pismenog ispita dobio ocjenu "zadovoljava" omogućiće mu se polaganje usmenog dijela ispita, a u suprotnom će se smatrati da nije položio ispit u cjelini.

## **Usmeni dio ispita**

### **Član 15**

Kandidat čiji je pismeni dio stručnog ispita ocijenjen ocjenom "zadovoljava" pristupa polaganju usmenog dijela ispita.

Usmeni dio stručnog ispita može se polagati najkasnije u roku od 15 dana, od dana polaganja pismenog dijela stručnog ispita.

Usmeni dio stručnog ispita traje onoliko koliko je potrebno za provjeru znanja kandidata, ali ne duže od dva sata.

### **Ocjenjivanje** **Član 16**

Kandidat se na usmenom dijelu stručnog ispita ocjenjuje iz svake tematske oblasti posebno, ocjenom "zadovoljava" ili "ne zadovoljava".

### **Opšti uspjeh** **Član 17**

Opšti uspjeh kandidata na stručnom ispitu Komisija ocjenjuje prema znanju pokazanom na pismenom i usmenom dijelu ispita.

Opšti uspjeh kandidata na stručnom ispitu ocjenjuje se ocjenom "položio" ili "nije položio" ili se kandidat upućuje na polaganje popravnog ispita u skladu sa članom 18 ovog pravilnika.

Kandidat je ispit položio ako je iz svih tematskih oblasti opšteg, kao i posebnog dijela stručnog ispita ocijenjen ocjenom "zadovoljava".

Ocjenu stručnog ispita zaključuje i kandidatu objavljuje predsjednik Komisije odmah po završenom usmenom dijelu ispita.

### **Popravni ispit** **Član 18**

Kandidat koji je iz dvije tematske oblasti dobio ocjenu "ne zadovoljava" može polagati popravni ispit, dok u ostalim slučajevima, kandidat mora ponovo polagati ispit u cjelini.

Popravni ispit sastoji se samo od usmenog dijela i to iz tematskih oblasti za koje je kandidat dobio ocjenu "ne zadovoljava".

Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 30 dana ni duži od 90 dana od dana polaganja stručnog ispita na kojem kandidat nije zadovoljio.

Ako kandidat u roku iz stava 3 ovog člana ne položi popravni ispit smatra se da nije položio ispit u cjelini.

Polaganju popravnog ispita kandidat može pristupiti najviše jednom.

### **Odlaganje stručnog ispita** **Član 19**

Komisija može, na pisani zahtjev kandidata, odložiti polaganje stručnog ispita, odnosno odložiti započeto polaganje stručnog ispita zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga.

O odlaganju stručnog ispita odlučuje predsjednik Komisije i određuje vrijeme kada će se nastaviti polaganje ispita.

Ako je kandidat do trenutka odlaganja ispita odgovorio u cjelosti na pojedinu tematsku oblast, u nastavku stručnog ispita tu tematsku oblast nije dužan ponovo da polaže.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita u roku iz stava 2 ovog člana smatra se da ispit nije položio.

## **Nepristupanje polaganju ispita ili odustajanje**

### **Član 20**

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita u vrijeme određeno za polaganje stručnog ispita, a nije stručni ispit odložio u skladu sa članom 19 stav 1 ovog pravilnika ili ako prije početka pismenog dijela stručnog ispita izjavi da odustaje od ispita, odnosno izričito ili prećutno odustane od polaganja već započetog ispita, smatra se da ispit nije položio.

## **Ponovni ispit**

### **Član 21**

Kandidat iz člana 14 stav 4, člana 18 stav 4, člana 19 stav 4 i člana 20 ovog pravilnika, za kojeg se smatra da nije položio ispit može ponovo polagati stručni ispit nakon šest mjeseci od dana održavanja ispita koje nije položio.

## **Uvjerenje**

### **Član 22**

O položenom stručnom ispitu nadležni organ izdaje uvjerenje najkasnije u roku od 30 dana od dana kad je kandidat položio ispit.

Uvjerenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na Obrascu IZ-3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

## **Upis u registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne**

### **Član 23**

Kandidat koji je položio stručni ispit upisuje se u odgovarajući registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne, koji se vodi u elektronskom obliku.

U registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne upisuju se sljedeći podaci:

- 1) registarski broj zastupnika;
- 2) za fizička lica: mjesto, ime i prezime, adresa i broj telefona, vrsta i stepen stručne spreme;
- 3) za pravna lica: naziv, sjedište, podaci o zaposlenim licima koja ispunjavaju uslove za zastupanje pred nadležnim organom;
- 4) datum polaganja ispita;
- 5) datum upisa u registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne;
- 6) broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom ispitu;
- 7) datum upisa promjene u registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne;
- 8) broj i datum izdavanja rješenja o brisanju upisa u registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne;
- 9) datum ponovnog upisa u registar zastupnika za patente, žigove, odnosno za dizajne.

Podaci iz stava 2 ovog člana, kao i sve promjene iz registra zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne objavljuju se u službenom glasilu nadležnog organa.

## **Prestanak važenja**

### **Član 24**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnom ispitu za zastupnika za žigove odnosno za dizajne ("Službeni list CG", broj 19/14).

**Stupanje na snagu**  
**Član 25**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0901-2233/3

Podgorica, 30. novembra 2015. godine

Ministar  
**dr Vladimir Kavarić**

## ZAVOD ZA INTELEKTUALNU SVOJINU

**ZAHTJEV****za polaganje stručnog ispita za  
zastupnika za patente**

1.	Ime i prezime kandidata	
2.	Adresa	
3.	Broj telefona	
4.	Datum i mjesto rođenja	
5.	Broj lične karte	
6.	Stečena stručna sprema	
7.	Podaci o odgovarajućem radnom iskustvu	
8.	Lista priloga	
9.	Napomena	

---

Potpis kandidata



ZAVOD ZA INTELEKTUALNU SVOJINU

**ZAHTJEV**

**za polaganje stručnog ispita za  
zastupnika za žigove**

1.	Ime i prezime kandidata	
2.	Adresa	
3.	Broj telefona	
4.	Datum i mjesto rođenja	
5.	Broj lične karte	
6.	Stechena stručna sprema	
7.	Podaci o odgovarajućem radnom iskustvu	
8.	Lista priloga	
9.	Napomena	

\_\_\_\_\_  
Potpis kandidata

ZAVOD ZA INTELEKTUALNU SVOJINU

**ZAHTJEV**

**za polaganje stručnog ispita za  
zastupnika za dizajne**

1.	Ime i prezime kandidata	
2.	Adresa	
3.	Broj telefona	
4.	Datum i mjesto rođenja	
5.	Broj lične karte	
6.	Stečena stručna sprema	
7.	Podaci o odgovarajućem radnom iskustvu	
8.	Lista priloga	
9.	Napomena	

\_\_\_\_\_  
Potpis kandidata

CRNA GORA  
ZAVOD ZA INTELEKTUALNU SVOJINU

**UVJERENJE**

O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU

---

(prezime, očevo ime i ime, rođeno prezime)

rođen-a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ završio-la  
(datum) (mjesto)

---

(naziv škole, vrsta i stepen stručne spreme)

Položio-la je

dana \_\_\_\_\_ u Podgorici

STRUČNI ISPIT ZA ZASTUPNIKA ZA

---

Uvjerjenje se izdaje na osnovu člana 22 Pravilnika o stručnom ispitu za zastupnika za patente, žigove odnosno za dizajne ("Službeni list CG", broj \_\_\_\_\_).

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_

M.P.

DIREKTOR,